**КГУ «Средняя общеобразовательная школа имени М.Алимбаева города Павлодара» объявляет конкурс**

**на должность заместителя руководителя школы по учебной работе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Наименование организации образования | Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени М.Алимбаева города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области |
| местонахождения, почтового адреса | 140008, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица П.Васильева, строение №17/2 |
| номеров телефонов | 8 (7182) 22-55-99 |
| адреса электронной почты | alimbaeva@goo.edu.kz |
| **2** | Наименование вакантной или временно вакантной должности, нагрузка | **заместитель руководителя школы по учебной работе 1 ставка** |
| основные функциональные обязанности | Организует учебно-воспитательный процесс, текущее планирование деятельности организации образования.   Анализирует состояние учебно-воспитательного процесса, научно-методического и социально-психологического обеспечения.   Координирует работу педагогов по выполнению Государственных общеобязательных стандартов образования, рабочих учебных планов и программ, а также разработку необходимой документации. Проверяет краткосрочные планы педагогов.   Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов освоения знаний в рамках Государственных общеобязательных стандартов образования.   Осуществляет работу по организации проведения текущей и итоговой аттестации.    Обеспечивает внедрение новых подходов, эффективных технологий в образовательный процесс.    Организовывает и осуществляет внутришкольный контроль по предметам, проводит срез знаний, анализирует качество знаний по итогам внутришкольного контроля, СОР и СОЧ.  Обеспечивает тематический контроль знаний по предметам.    Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, составляет расписание учебных занятий, курсов и занятий вариативного компонента рабочего учебного плана.  Организует участие обучающихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.        Координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями.        Осуществляет координацию предметных методических объединений и экспериментальной работы организации образования, обеспечивает научно-методическую и социально-психологическую работу и ее анализ.        Обобщает и принимает меры по трансляции эффективного опыта педагогов. Участвует в подборе педагогов.        Организует работу по наставничеству, повышению квалификации и присвоению (подтверждению) квалификационных категорий.        Планирует работу и вносит предложение по оснащению учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, совместно с учителями-предметниками осуществляет выбор альтернативных учебников, организовывает заявку на приобретение учебников и учебно-методических комплексов, в том числе электронных учебников и цифровых ресурсов, пополнению методических кабинетов и библиотек учебно-методической и художественной литературой.        Ежегодно вносит заявку на пополнение фонда библиотеки необходимой литературой.        Обеспечивает безопасность используемых в учебно-воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств.        Обеспечивает качественное и своевременное составление установленной отчетной документации и анализирует уроки педагогов с представлением обратной связи.        Проводит методические часы, обучающие семинары, тренинги по совершенствованию учебного процесса.        Готовит повестку и материалы педагогических советов.        Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.        Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников. |
| размер и условия оплаты труда | - выплачивается в соответствии со стажем и квалификационной категорией;  - высшее образование (min): **1572014 тенге** |
| **3** | Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные  Типовыми квалификационными характеристиками педагогов | высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или документ,  подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет;  и (или) наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования, либо наличие квалификации " педагог – эксперт" или наличие "педагог – исследователь" или "педагог – мастер". |
| **4** | Срок приема документов | **05.10-13.10.2023** |
| **5** | Перечень необходимых документов | 1) **заявление** об участии в конкурсе по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам;  2) документ, **удостоверяющий личность** либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  3) заполненный **личный листок по учету кадров** (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);  4) **копии документов об образовании** в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;  5) копию документа, подтверждающую **трудовую деятельность** (при наличии);  6) **справку о состоянии здоровья** по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения РК от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;  7**) справку** **с психоневрологической организации**;  8) **справку с наркологической организации**;  9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории (при наличии);  10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 16. |
| **6** | Срок временно вакантной должности | **постоянно** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 15 к Правилам  назначения на должности,  освобождения от должностей  первых руководителей и педагогов  государственных организаций образования  Форма |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган, объявивший конкурс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. кандидата (при его наличии), ИИН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактическое место проживания, адрес прописки, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

      Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/временно вакантной

должности (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций образования, адрес (область, район, город\село)

В настоящее время работаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации, адрес (область, район, город\село)

Сообщаю о себе следующие сведения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образование: высшее или послевузовское | Наименование  учебного заведения | Период обучения | Специальность  по диплому |
|  |  |  |  |

Наличие квалификационной категории (дата присвоения/подтверждения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имею следующие результаты работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а также дополнительные сведения (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 16 к Правилам  назначения на должности,  освобождения от должностей  первых руководителей и педагогов  государственных организаций образования  Форма |

**Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Подтверждающий документ** | **Кол-во баллов (от 1 до 20)** | **Оценка** |
| 1 | Уровень образования | Копии диплома об образовании и приложения к диплому | -техническое и профессиональное = 1 балл  - высшее очное = 2 баллов  - высшее очное с отличием = 3 балла  - магистр = 5 баллов |  |
| 2 | Ученая/ академическая степень | Копии диплома об образовании и приложения к диплому | - PHD-доктор = 10 баллов  - доктор наук = 10 баллов  - кандидат наук = 10 баллов |  |
| 3 | Результаты прохождения сертификации для кандидатов без стажа | Сертификат | - квалификационная категория «педагог» плюс 5 баллов |  |
| 4 | Квалификационная категория | Удостоверение, иной документ | - вторая категория = 1 балл  - первая категория = 2 балла  - высшая категория = 3 балла  - педагог-модератор = 3 балла  - педагог-эксперт = 5 баллов  - педагог-исследователь = 7 баллов  - педагог-мастер = 10 баллов |  |
| 5 | Опыт административной и методической деятельности | Трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность | - методист (стаж в должности не менее 2 лет) = 1 балл  - заместитель директора (стаж в должности не менее 2 лет) = 3 балла  - директор (стаж в должности не менее 2 лет) = 5 баллов |  |
| 6 | Для педагогов, впервые поступающих на работу | Приложение к диплому об образовании | результаты педагогической/ профессиональной практики  - «отлично» = 1 балл  - «хорошо» = 0,5 балла |  |
| 7 | Рекомендательное письмо с предыдущего места работы (по должности педагога) или учебы | Рекомендательное письмо (организация образования, объявившая конкурс самостоятельно делает запрос в организацию/ учебное заведение по последнему месту работы/учебы) | -наличие положительного рекомендательного письма = 3 балла  -негативное рекомендательное письмо =  минус 3 баллов |  |
| 8 | Показатели профессиональных достижений | - дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов, научных проектов обучающихся;  - дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов учителя;  - государственная награда | - призеры олимпиад и конкурсов= 0,5 балла  - научных проектов = 1 балл  - призеры олимпиад и конкурсов = 3 балла  - участник конкурса «Лучший педагог» =  1 балл  - призер конкурса «Лучший педагог» =  5 баллов  - обладатель медали «Қазақстан еңбек сіңірген ұстазы» = 10 баллов |  |
| 9 | Методическая деятельность | -авторские работы и публикации | - автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень МОН РК = 5 баллов  - автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень РУМС = 2 балла  - наличие публикации по научно-исследовательской деятельности, включенный в перечень КОКСОН, Scopus = 3 балла |  |
| 10 | Общественно-педагогическая деятельность | Документ, подтверждающий общественно-педагогическую деятельность | - наставник = 0,5 балла  - руководство МО = 2 балла  - преподавание на 2 языках, русский/ казахский = 2 балла; иностранный/русский, иностранный/казахский) = 3 балла,  - преподавание на 3 языках (казахский, русский, иностранный) = 5 баллов |  |
| 11 | Курсовая подготовка | - сертификаты предметной подготовки;  - сертификат на цифровую грамотность,  - КАЗТЕСТ, IELTS; TOEFL; DELF; Goethe Zertifikat,  -обучение по программам «Основы программирования в Python»,  - «Обучение работе с Microsoft» Курсера  - Международные курсы:  TEFL Cambridge  «CELTA (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages)»  CELT-P (Certificate in English Language Teaching – Primary)  DELTA (Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages)  CELT-S (Certificate in English Language Teaching – Secondary) «TKT Teaching Knowledge Test» Certificate in EMI Skills (English as a Medium of Instruction) Teacher of English to Speakers of Other Languages (TESOL) «TESOL» Certificate in teaching English for young learners International House Certificate in Teaching English as a Foreign Language (IHC)  IHCYLT - International House Certificate In Teaching Young Learners and Teenagers  Becoming a Better Teacher: Exploring Professional Development Assessment for Learning: Formative Assessment in Science and Maths Teaching Online Teaching for Educators: Development and Delivery Educational Management Key Ideas in Mentoring Mathematics Teachers  - Курсы на платформе Coursera, Futute learn  Teaching Mathematics with Technology Special Educational Needs  «Developing expertise in teaching chemistry» | - курсы ЦПМ НИШ, «Өрлеу» = 0,5 балла  - курсы повышения квалификации по программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования, реализуемым организациями повышения квалификации включенных в список в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 *(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 30068)* = 0,5 балла (каждый отдельно) |  |
| 12 | Выпускник организации высшего и послевузовского образования, обучившийся по государственному образовательному гранту, участник государственной программ «С дипломом в село!», «Серпiн», педагог, направленный по молодежной практике Центром занятости населения | Сертификат обладателя государственного образовательного гранта, договор | плюс 3 балла |  |
| **Итого:** | |  | |  |