

Бекітемін  
 № 25 ЖОББМ басшысы  
 Г.Н.Оразова  
 «23» 03 2025-2026 о.ж.

№ 25 жалпы орта білім беру мектебінің 2025 – 2026 оқу жылына  
 арналған рационалды тамақтану бойынша жоспары

| №                              | Негізгі шаралар                                                                                       | уақыты                           | жауаптылар                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| Ұйымдастыру – ақпараттық жұмыс |                                                                                                       |                                  |                                                    |
| 1                              | Тамақтану кестесін құру                                                                               | Қыркүйек                         | Әкімшілік                                          |
| 2                              | Тамақтану жұмысын жүргізу                                                                             | Жыл бойы                         | Әкімшілік,<br>әлеуметтік педагог                   |
| 3                              | Оқушылардың тегін тамақтанумен қамтылуы бойынша жұмыс                                                 | Қыркүйек                         | әлеуметтік педагог                                 |
| 4                              | Тамақтануды ұйымдастыру бойынша әртүрлі сұрақтарды әкімшілікпен талдау жұмыстары                      | Тоқсанда бір рет                 | Әкімшілік                                          |
| 5                              | Ақпараттық стендінің алмасуы                                                                          | үнемі                            | Асхана әкімшілігі                                  |
| 6                              | Ата – аналар арасында мектеп асханасында ыстық тамақпен қамтылу бойынша жұмыстар                      | үнемі                            | Сынып жетекшілер                                   |
| 7                              | Ыстық тамақпен қамтылуды көтеру бойынша ата – аналардың ақысы бойынша жұмыстар                        | үнемі                            | Әкімшілік, ата – аналар комитеті, сынып жетекшілер |
| 8                              | Тамақтану сапасын жақсарту бойынша жұмыстар                                                           | үнемі                            | Медбибі                                            |
| 9                              | Тамақтану мәдениетін қалыптастыру                                                                     | үнемі                            | Сынып жетекшілер                                   |
| 10                             | Оқушылардың денсаулығын сақтау және рационалды тамақтану бойынша ата – аналар жиналыстарында талқылау | Кесте бойынша                    | Сынып жетекшілер                                   |
| 11                             | Мектеп буфетін жұмысы                                                                                 | үнемі                            | Әкімшілік, әлеуметтік педагог                      |
| 12                             | «Дұрыс тамақтану» сынып сағаттары, әңгімелер                                                          | Сынып жетекшінің жоспары бойынша | Сынып жетекшілер                                   |
| 13                             | Тамақтың С дәрумендендірілуі                                                                          | Қаңтар –                         | Асхана                                             |

|    |                                                                                                           |                |                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
|    |                                                                                                           | мамыр          | менгерушісі                                        |
| 14 | Тамақтану мәзірінің маусымдық нұсқауларымен қамтамасыз ету жұмыстары                                      | Жыл бойы       | Асхана менгерушісі                                 |
| 15 | «Дұрыс тамақтану – үздік білім алудың жолы» сынып сағаттары                                               | Жоспар бойынша | Әкімшілік, сынып жетекшілер                        |
| 16 | «Вирусты А гепатиті» жатжазу                                                                              | Қыркүйек       | сынып жетекшілер                                   |
| 17 | «Өзінді және отбасыңды ішек жұқпаларынан қорға»                                                           | Жоспар бойынша | сынып жетекшілер                                   |
| 18 | Денсаулық сабағы «Дені сау отбасы – дені сау ел!»                                                         | Жоспар бойынша | сынып жетекшілер                                   |
| 19 | «Дәрумендер әліппесі» жатжазу                                                                             | қазан          | Өзін – өзі тану пәні мұғалімдері, сынып жетекшілер |
| 20 | Бүкіләлемдік қант диабетімен күрес күніне арналған дәріс, ақпараттық стенд                                | Қараша         | Медбибі, СӨС үйлестірушісі                         |
| 21 | «Мен салауатты өмірді таңдаймын!»                                                                         | Қаңтар         | СӨС үйлестірушісі, аға тәлімгер                    |
| 22 | «Ауырып ем іздегенше, ауырмайтын жол ізде» сынып сағаттары                                                | Ақпан          | Сынып жетекшілер, СӨС үйлестірушісі                |
| 23 | «Мектептегі тамақтануды ұйымдастыру»<br>- Сауалнама өткізу<br>- Суреттер сайысы<br>- Насихаттау жұмыстары | сәуір          | Сынып жетекшілер, СӨС үйлестірушісі                |
| 24 | Таза қол өмір сақтайды! Суреттер сайысы<br>«Қауіпсіз тамақтану қағидалары» дәріс                          | Мамыр, маусым  | Сынып жетекшілер, СӨС үйлестірушісі                |
| 25 | «Ішек ауруларын алдын алу» тренинг сабағы                                                                 | Мамыр, маусым  | Медбибі, СӨС үйлестірушісі                         |
| 26 | «Ішек ауруларын алдын алу» (ата – аналарға жиналыс, пікір алмасу, консультация, жаттығулар және т.б.)     | Мамыр, маусым  | Медбибі, СӨС үйлестірушісі                         |

Бекітемін  
мектеп басшысы

Г.Н.Оразова

«2» 09 2025 ж.

**Бракераж комиссиясының 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс  
жоспары**

| №  | Іс-шара мазмұны                                                              | Мерзімі        | Жауаптылар                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Бракераждық журналды жүргізу                                                 | күнделікті     | Медбибі                                                                   |
| 2  | Тағамның дәрумендік құрамын қадағалау                                        | күнделікті     | Медбибі                                                                   |
| 3  | Асхана қызметкерлерінің жеке бас тазалығын тексеру                           | күнделікті     | Медбибі                                                                   |
| 4  | Ас мөлшерін дұрыс шығуын қадағалау                                           | күнделікті     | Асхана меңгерушісі<br>Медбибі                                             |
| 5  | Асханада астың әзірленуін қадағалау                                          | күнделікті     | Асхана меңгерушісі<br>Медбибі                                             |
| 6  | Буфеттен шығатын тағамдардың сапасын қадағалау                               | күнделікті     | Асхана меңгерушісі<br>Медбибі                                             |
| 7  | Асхана тазалығы                                                              | күнделікті     | Мектеп басшысы<br>Асхана меңгерушісі                                      |
| 8  | Асхана ыдыстарының тазалығы                                                  | күнделікті     | Асхана меңгерушісі                                                        |
| 9  | Азық -түлік жеткізілетін көліктің санитарлық жағдайын бақылау                | Айына 1 рет    | Асхана меңгерушісі<br>Комиссия мүшелері                                   |
| 10 | Азық-түлік сақтау орындарының және қоймаларының талапқа сай болуын қадағалау | Аптасына 1 рет | Асхана меңгерушісі<br>Комиссия мүшелері                                   |
| 11 | Азық-түлік сақтау ережелері мен сапасын қадағалау                            | Аптасына 1 рет | Асхана меңгерушісі<br>Медбибі Әлеуметтік педагог                          |
| 12 | Азық-түлік жарамдылығын бақылау                                              | Айына 1 рет    | Комиссия мүшелері<br>Асхана меңгерушісі<br>Комиссия мүшелері<br>Бас аспаз |

**2025-2026 оқу жылына арналған оқушылардың тамақтануын сапалы  
ұйымдастыруды бақылау жөніндегі мониторингтік тобының және  
бракераж комиссиясының жұмыс жоспары**

| №  | Іс-шара мазмұны                                                                               | Мерзімі                     | Жауаптылар                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|    | №25 ЖОББМ оқушылардың тамақтану сапасын ұйымдастыруды бақылау бойынша мониторинг тобын құру.  | қыркүйек, 2023ж             | Мектеп әкімшілігі                                                         |
|    | Оқушылардың тамақтануын сапалы ұйымдастыруға мониторинг жүргізу.                              | Аптасын 1 рет               | Мониторингтік топ                                                         |
|    | Келген шағым бойынша (мектепте тамақтандыруды ұйымдастыруда бұзушылықтар анықталған жағдайда) | Шағым келіп түскеніне қарай | Мониторингтік топ                                                         |
|    | Мектепшілік мониторинг нәтижелері туралы ақпарат дайындау, әлеуметтік желіге орналастыру      | Тоқсан сайын.               | БТЖО                                                                      |
| 1  | Бракераждық журналды жүргізу                                                                  | күнделікті                  | Медбибі                                                                   |
| 2  | Тағамның дәрумендік құрамын қадағалау                                                         | күнделікті                  | Медбибі                                                                   |
| 3  | Асхана қызметкерлерінің жеке бас тазалығын тексеру                                            | күнделікті                  | Медбибі                                                                   |
| 4  | Ас мөлшерін дұрыс шығуын қадағалау                                                            | күнделікті                  | Асхана меңгерушісі<br>Медбибі                                             |
| 5  | Асханада астың әзірленуін қадағалау                                                           | күнделікті                  | Асхана меңгерушісі<br>Медбибі                                             |
| 6  | Буфеттен шығатын тағамдардың сапасын қадағалау                                                | күнделікті                  | Асхана меңгерушісі<br>Медбибі                                             |
| 7  | Асхана тазалығы                                                                               | күнделікті                  | Мектеп басшысы<br>Асхана меңгерушісі                                      |
| 8  | Асхана ыдыстарының тазалығы                                                                   | күнделікті                  | Асхана меңгерушісі                                                        |
| 9  | Азық -түлік жеткізілетін көліктің санитарлық жағдайын бақылау                                 | Аптасына 1 рет              | Асхана меңгерушісі<br>Комиссия мүшелері                                   |
| 10 | Азық-түлік сақтау орындарының және қоймаларының талапқа сай болуын қадағалау                  | Аптасына 1 рет              | Асхана меңгерушісі<br>Комиссия мүшелері                                   |
| 11 | Азық-түлік сақтау ережелері мен сапасын қадағалау                                             | Аптасына 1 рет              | Асхана меңгерушісі<br>Медбибі<br>Әлеуметтік педагог                       |
| 12 | Азық-түлік жарамдылығын бақылау                                                               | Аптасына 1 рет              | Комиссия мүшелері<br>Асхана меңгерушісі<br>Комиссия мүшелері<br>Бас аспаз |

**Оқушылардың тамақтануын сапалы ұйымдастыруды бақылау  
жөніндегі мектепшілік мониторинг тобының құрамы**

1. Оразова Г.Н – мектеп басшысы
2. Болат Е.– мектеп басышысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының м.а.;
3. Кабышева Д.Б - әлеуметтік педагог
4. Кожабасева Г.Б - СӨС үйлестірушісі
5. Серикбаева А.К. – мектеп медбикесі
6. Тлебалдина Динара Ризабековна – «Асыл орда» қамқоршылық кеңесінің төрағасы
7. Байзакова Г.К., Нурахметова А.А.- ата -аналар комитеті мүшелері;