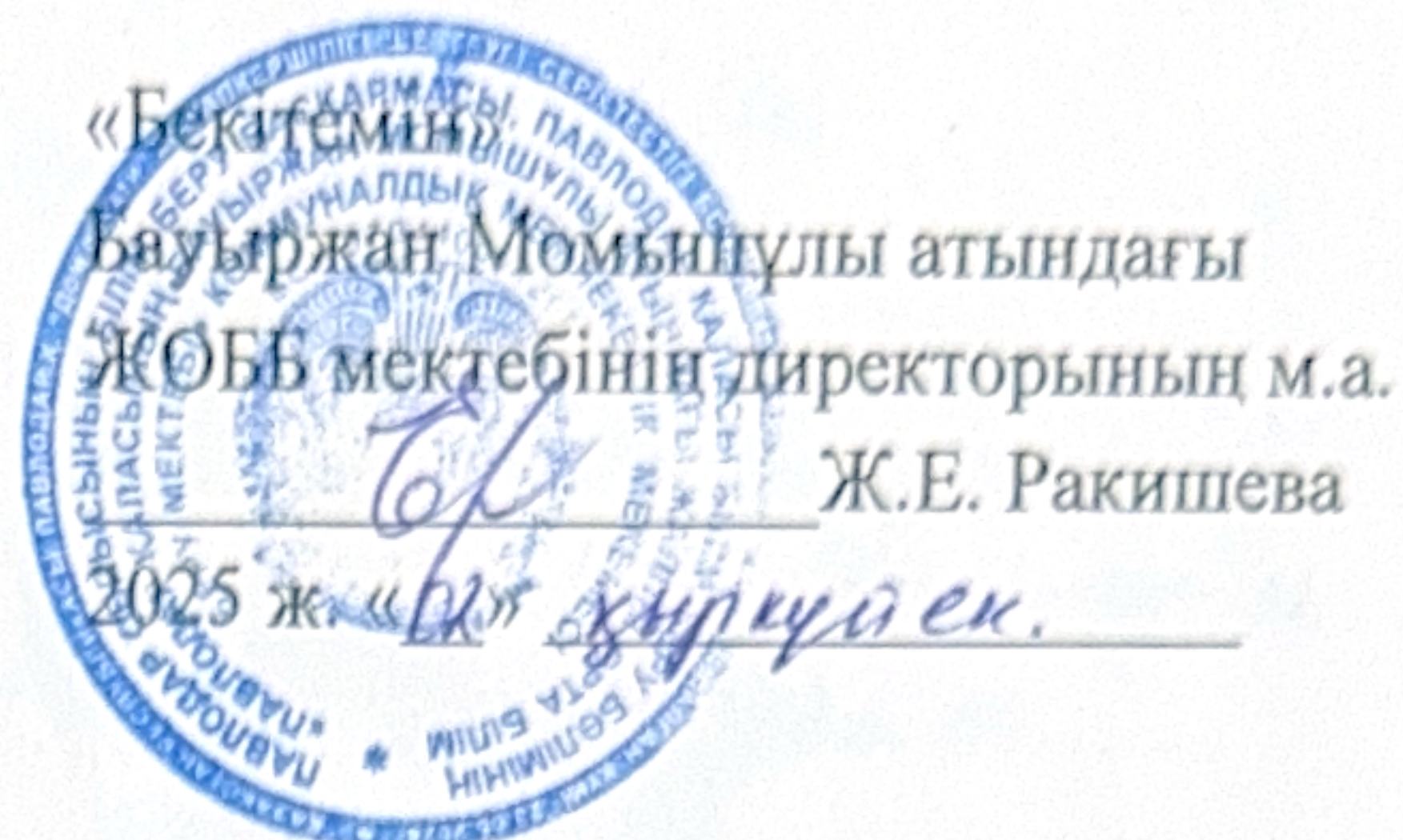


2025 жылғы 02 қыркүйек
№ 1-06/299-7 бұйрығына
қосымша № 4



**Бракераждық комиссияның
2025-2026 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары**

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауапты
1	Дайын өнімге органолептикалық бағалау жүргізу	Күн сайын	Комиссия мүшелері, мектеп медбикесі
2	Негізгі өнімдерді салу кезінде болуы, тағамдардың шығуын тексеру	Мерзімді түрде	Комиссия мүшелері
3	Күнделікті мәзірдің дұрыс жасалуын, перспективалы 24 күндік мәзірдің орындалуын бақылау	Күн сайын	Мектеп директоры
4	Ас блогында тағамдардың технологиялық карталарының болуын тексеру, олардың орындалуы	Күн сайын	Комиссия мүшелері
5	Дайын аспаздық өнімнің бракераж журналын жүргізу	Күн сайын	Өндіріс меңгерушісі, комиссия мүшелері
6	Тағамдар мен аспаздық өнімдердің сапасын органолептикалық бағалау журналын жүргізу	Күн сайын	Комиссия мүшелері
7	Тамақ өнімдерін сақтау ережелері мен шарттарының сақталуын тексеру	Апта сайын	Комиссия мүшелері
8	Тамақ өнімдерін өткізу мерзімдерін және тамақ дайындау сапасын бақылау	Апта сайын	Комиссия мүшелері
9	Ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиена ережелерін сақтауын, ас блогы қызметкерлерінің денсаулық жағдайын бақылау	Күн сайын	Мектеп медбикесі
10	Ас блогының қызметкерлерін тексеру нәтижелерінің журналы	Күн сайын	Мектеп медбикесі
11	Ас блогында және тамақтану залында санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын бақылау	Күн сайын	Комиссия мүшелері
12	Асхана, ас үй және асхана ыдыстары жабдықтарының жай-күйін бақылау	Мерзімді түрде	Комиссия мүшелері
13	Азық-түлікті сақтауға арналған үй-жайлардың жарамдылығын тексеру	Апта сайын	Комиссия мүшелері
14	Өнімдерді өндеу, жуу құралдарын қолдану, ыдыс жуу және т. б. жөніндегі нұсқаулықтардың болуын тексеру.	Мерзімді түрде	Комиссия мүшелері
15	Ұйымдастыру жиналыстарын өткізу	Тоқ. 1 рет	Мектеп директоры
16	Ата-аналармен жұмыс (ата-аналар жиналыстарында)	Жоспар бойынша	Мектеп директоры, ДТЖО