«Утверждаю»

Руководитель школы

КГУ «Средняя общеобразовательная школа

инновационного типа имени А.Байтұрсынұлы

города Павлодара»

Т.А Мигунова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

**План научно-методической работы**

**КГУ «Средняя общеобразовательная школа инновационного типа**

**имени А.Байтұрсынұлы города Павлодара»**

**на 2023-2024 учебный год**

**Миссия школы:** Казахстанский патриотизм, сотрудничество, открытость

**ТЕМА: «**Формирование навыков социальной коммуникации в пространстве педагогического дискурса».

**Научно-методическая проблема:** «Обеспечение системности действий по развитию социального интеллекта обучающихся как ключевой ориентир совершенствования качества образования»

***ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ***

1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

5. Оказание методической помощи учителям.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные направления работы | мероприятия | Отвественные | Сроки исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета | Проведение заседаний НМС | Муссина А.К. | 1 раз в четверть |
| Утверждение состава научно-методического совета на 2023-2023 учебный год | Руководитель школы Мигунова Т.А. | сентябрь |
| Утверждение методической темы школы на 2023-2024 учебный год | Директор, НМС | сентябрь |
| Информация с городских методических совещаний | Рук.МО | сентябрь |
| Утверждение планов работы МО | Руководитель школы Мигунова Т.А. | сентябрь |
| Распределение и организация работы курсов по выбору | Муссина А.К. | сентябрь |
| Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению | Рук.МО | сентябрь |
| Итоги мониторинга учебного процесса за четверть | Рук.МО | 4 раза в год |
| Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год и планирование работы школы на новый 2023-2024 учебный год | Муссина А.К. | май |
| 2 | Работа с учителями-предметниками | Работа учителей по методическим темам | Рук.МО | В течение года |
| Обобщение опыта учителей, проходящих аттестацию в 2023-2024 учебном году | Муссина А.К. | В течение года |
| Применение новых подходов в обучении на уроках | Администрация школы | В течение года |
| Педсоветы по темам | Муссина А.К | В течение года |
| Подведение итогов работы школы по методической теме | Администрация школы | май |
| 3 | Работа по повышению педмастерства | Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией | Алтынбекова С.А. | По плану |
| Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей города, республики | Муссина А.К., Алтынбекова С.А.  Рук.МО | По плану прохождения семинаров |
| Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | Муссина А.К., Алтынбекова С.А.  Рук.МО | По мере поступления |
| Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы-гимназии | Муссина А.К., Алтынбекова С.А.  Рук.МО | В течение года |
| Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, кружков, внекалссных мероприятий по предмету коллег | Администрация школы,  Рук.МО | В течение года |
| Участие в школьных педсоветах, конференциях, совещаниях, семинарах и т.д. | Администрация школы,  Рук.МО | В течение года |
| Участие в проведение городских и республиканских семинаров | Администрация школы,  Рук.МО | В течение года |
| Мониторинг в рамках МО | Рук.МО | В течение года |
| Серия открытых уроков в рамках предметных недель | Учителя-предметники | В течение года |
| 4 | Прохождение аттестации | Рассмотрение заявлений учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию | Председатель АК (аттестационная комиссия) | По плану работы АК |
| Подготовка документов на аттестацию учителей и работа аттестационной комиссии | Муссина А.К | По плану работы аттестационной комиссии |
| Посещение уроков и внеклассных мероприятий по предмету, индивидуальных занятий, кружков членами аттестационной комиссии | Члены АК | По плану работы аттестационной комиссии |
| Работа аттестационной комиссии по результатам посещения уроков и других мероприятий | АК | По плану работы аттестационной комиссии |
| Заседание аттестационной комиссии по результатам аттестации учителей | Председатель АК | По плану работы аттестационной комиссии |
| 5 | Контрольно-оценочная деятельность учителя | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО | Рук.МО | В течение года |
| Заседание МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Рук.МО | По окончании четверти |
| Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной и итоговой аттестации | Администрация школы  Рук.МО | сентябрь |
| 6 | Внеурочная деятельность по предмету | Организация школьных предметных олимпиад | Муссина А.К., Рук.МО | Октябрь-ноябрь |
| Организация и проведение предметных недель | Администрация школы  Рук.МО | В течение года |
| Организация работы школы с одаренными учащимся | Муссина А.К., Рук.МО | В течение года |
| Организация научно-исследовательской работы с учащимися | Муссина А.К.,  Руководители секций НОУ | В течение года |
| 7 | Контроль. Анализ результативности | Анализ результативности работы МО за год  1.Разработка методической темы  2. Результативность по предмету  3. Отслеживание профессионального мастерства педагогов  4. Повышение педагогического и профессионального матсерства преподавателей (самообразование, курсовая переподготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытх уроков)  5. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, конкурсы)  6. Итоги внеклассной работы по предмету  8. Планирование работы на новый учебный год | Рук.МО | июнь |
| 8 | Работа с молодыми специалистами | Назначение наставника | Алтынбекова С.А. | сентябрь |
| Утверждение индивидуального плана работы | Алтынбекова С.А. | сентябрь |
| Контроль за работой наставников | Алтынбекова С.А., Руководитель ШМУ | В течение года |
| Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету | Администрация школы, Наставники | сентябрь |
| Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к услоовиям обучения школьников | Алтынбекова С.А., Наставники | В течение года |
| Посещение конференций, научно-практических семинаров, «круглых столов» по обмену опытом работы | наставники | В течение года |
| Посещение уроков творчески работающих учителей | наставники | В течение года |
| Посещение уроков, индивидульных занятий, внеклассных мероприятий по предмету | наставники | В течение года |
| 9 | Работа с вновь прибывшими учителями | Посещение уроков | Администрация  Рук.МО | В течение года |
| Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями | Администрация школы, Рук.МО | В течение года |
| 10 | Обеспечение методической работы | Учебно-методическое обеспечение: работа с Рук.МО и заведующим библиотекой по обеспечению учебниками и учебно-методической литературой | Сулейменова Г.А.  Рук.МО  Зав.библиотекой Ануфриева М.О. | Май, август-сентябрь |
| Информационно-справочное обеспечение: содействие внедрению и широкому испольхзованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользователями ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведении уроков с применением интерактивной доски. Поддерживание и развитие свзяей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий. | Серикбаев А.Б.  Учителя информатики,  лаборанты | В течение года |

**Методические советы**

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.

Задачи:

1. Обеспечить информационно-методическое и организационное сопровождение методических объединений

2. Организовать работу по методической теме Центра и темам самообразования педагогов

3. Изучать и обобщать педагогический опыт

4. Организовать работу по подготовке и проведению педсоветов, психолого-педагогических семинаров, МО

5. Организовать работу по выполнению программы повышения квалификации

**Тематика МС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Форма завершения | ответственный |
| 1 | Заседание методического совета №1  «Реализация плана методической работы, планов МО. Согласование срока проведения мероприятий»  1.Анализ НМР за 2022-2023 учебный год и утверждение плана научно-методической работы на 2023-2024 учебный год  2. Изучение ГОСО РК, ИМП на 2023-2024 учебный год  3. Рассмотрение планов работы ШМО  4. Рассмотрение КТП по предметам, факультативам.  5. Индивидуальные планы самообразования  6. Организация работы с одаренными детьми (подготовка к предметным олимпиадам) | 25.08.23 | Материалы, решение НМС | Муссина А.К. |
| 2 | Заседание методического совета №2 «Формирование функциональной грамотности школьников в контексте преподавания учебных предметов»  1.От задачи формирования естественно-научной грамотности – к необходимым компетентностям учителей естественнонаучного цикла (обмен опытом учителей МО естетвенно-научного цикла)  2. Анализ школьного тура Республиканской олимпиады среди учащихся 5-6 классов и подготовка к участию в районном и городском турах Республиканской олимпиады по предметам  3. Анализ декады учителей начальных классов в классах с государственным языком обучения и с русским языком обучения  4. Оценивание эффективности предпрофильной и профильной подготовки обучающихся | 02.11.23 | Материалы, решение НМС | Муссина А.К., Лымарчук Л.М. |
| 3 | Заседание методического совета №3  1.Использование технологии развития критического мышления на уроках математики и физики (обмен опытом учителей математики и физики)  2. Анализ городского тура Республиканской олимпиады среди учащихся 5-6 классов и подготовка к участию в республиканском туре олимпиады по предметам  3. Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей  4. О работе педагогов по выявлению одаренных учащихся в 5-7 классах  5. Анализ методической работы за 1 полугодие 2023-2024 уч.год | 05.01.24 | Материалы, решение НМС | Муссина А.К.  Лымарчук Л.М. |
| 4 | Заседание методического совета №4  1.Формативное оценивание как способ отслеживания достижения учащихся  2.Роль МО в формировании ценностной культуры учебно-воспитательного процесса 3.Создание условий для систематизации знаний в области профильной профессиональной подготовки (технология, музыка) (обмен опытом учителей МО общеразвивающего цикла)  2. Анализ городского тура Республиканской олимпиады среди учащихся 7-11 классов и подготовка к участию в республиканском туре олимпиады по предметам | 24.03.24 | Материалы, решение НМС | Муссина А.К.  Сулейменова Г.А.Джакупов Ж.М. |
| 5 | Заседание методического совета №5  1.Отчет о работе методического совета и ШМО за 2023-2024 учебный год  2.Итоги проведения предметных декад ШМО  3. Определение методического рейтинга педагогов школы  Анализ организации и проведения Дня науки 4.Определение приоритетных направлений методической работы в 2022-2023 учебном году | 02.06.24 | Материалы, решение НМС | Алтынбекова С.А., Муссина А.К. |

Педагогические советы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Темы педсоветов | | ответственные | сроки |
| Педагогический совет №1  Тема: «Анализ работы и проблем школы в 2021-2022 учебном году. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год»  Повестка дня: | | | |
| 1 | Анализ учебно-воспитательной работы и методической работы школы за 2021 – 2022 учебный год. | Кольцова Т.А.  Выходцева Н.Ю. | 26.08.22 |
| 2 | Утверждение плана УВР школы на 2022-2023 учебный год, положения о методсовете, о школьном МО учителей предметников, о школе профессионального мастерства и т.д. | Директор |  |
| 3 | Нормативное правовое и учебно-методическое обеспечение процесса организации обучения на дому, обучения детей с ограниченными возможностями | Кольцова Т.А. |  |
| 4 | Распределение учебной нагрузки на 2022 – 2023 учебный год. Утверждение зав. кабинетами, классного руководства. | Кольцова Т.А. |  |
| 5 | Аттестация учителей в 2022-2023 учебном году. | Тналина А.М. |  |
| 6 | Зачисление учащихся 1-10 классов на 2022-2023 учебный год | Директор |  |
| 7 | Организация питания в 2022-2023 учебном году. Акция «Дорога в школу» | Калиева А.О.  Матвеева Н.В. |  |
| 8 | Утверждение состава педагогического совета, аттестационной комиссии | Директор |  |
| 9 | Утверждение рабочих учебных планов на 2022-2023 учебный год. | Директор |  |
| 10 | Рассмотрение и утверждение кандидатуры наставника | Тналина А.М. |  |
| Педагогический совет №2 (малый)  Тема: «Преемственность в обучении и воспитании между начальной и основной школой»  Повестка дня: | | | |
| 1 | Выполнение решений педагогического совета №1 | Кольцова Т.А. | 21.10.22 |
| 2 | Проблемы адаптации в 1-х классах. | Минкенова Г.К. |  |
| 3 | Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах. Адаптация пятиклассников к новой ступени обучения | Садвакасова А.Т. |  |
| 4 | Психолого-педагогические исследования в 1-х, 5-х классах. Создание комфортных условий обучения в период адаптации. | психолог |  |
| Педагогический совет №3  Тема: «Пути повышения качества образовательного процесса»  Повестка дня: | | | |
| 1 | Выполнение решений педагогического совета №2 | Кольцова Т.А. | 01.11.22 |
| 2 | Итоги 1 четверти: мониторинг успеваемости учащихся, выполнение программного материала по предметам. | Кольцова Т.А. |  |
| 3 | Применение информационных технологий в образовательном процессе. Работа в Кунделік и Білім ленд. | Демисенова Г.Б. |  |
| 4 | Методы и приёмы повышения учебной мотивации учащихся (обмен опытом)  Брусинская Н.Б., Ченыбаева А.С. | Предметники |  |
| Педагогический совет № 4  Тема: «Создание образовательно-развивающего пространства как стимул организации исследовательской и проектной деятельности»  Повестка дня: | | | |
| 1 | Выполнение решений педагогического совета №3 | Кольцова Т.А. | 06.01.23 |
| 2 | Итоги I –го полугодия: мониторинг успеваемости учащихся, выполнение программного материала по предметам | Кольцова Т.А. |  |
| 3 | Исследовательская компетентность педагога как основание реализации проектного подхода в образовании  Состояние подготовки к олимпиадам и исследовательской деятельности | Тналина А.М.  РМО |  |
| 4 | Обобщение ППО | предметники |  |
| 5 | Повышение роли государственного языка через развитие функциональной грамотности. | Калиева А.О. |  |
| Педагогический совет № 5  Тема: «Качество воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты»  Повестка дня: | | | |
| 1 | Выполнение решений педагогического совета №4 | Кольцова Т.А. |  |
| 2 | Итоги 3 четверти: мониторинг успеваемости учащихся, выполнение программного материала по предметам. | Кольцова Т.А. |  |
| 3 | Об утверждении предмета по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9,11 классов. | Кольцова Т.А. |  |
| 4 | Анализ качества воспитательного процесса. Реализация программы «Рухани Жаңғыру»: «Классный руководитель – ключевая фигура учебно-воспитательного процесса» | Выходцева Н.Ю. |  |
| 5 | Роль психологической службы школы в профилактике аутодеструктивного поведения учащихся | психолог |  |
| 6 | Об организации горячего питания | Кольцова Т.А. |  |
| 7 | Обобщение ППО | предметники |  |
| Педагогический совет № 6  Тема « О завершении 2022 – 2023 учебного года».  Повестка дня: | | | |
| 1 | Выполнение решений педагогического совета №5 | Кольцова Т.А. |  |
| 2 | Итоги II–го полугодия: мониторинг успеваемости учащихся, выполнение программного материала по предметам | Кольцова Т.А. |  |
| 3 | Отчет о работе экспериментальной и инновационной деятельности школы |  |  |
| 4 | Отчет о работе Школы педагогического мастерства |  |  |
| 5 | Отчет о работе Школы молодого учителя, отчет наставников |  |  |
| 6 | Обобщение ППО |  |  |
| 7 | О переводе учащихся 1-4, 5-8,10 классов | Кольцова Т.А. |  |
| 8 | О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов | Кольцова Т.А. |  |
| 9 | О награждении отличников похвальными листами и учащихся, принимающих активное участие в жизни школы, грамотами на торжественной линейке | Кольцова Т.А. |  |
| 10 | О повторном годе обучения | Кольцова Т.А. |  |
| 11 | Об освобождении учащихся от итоговой аттестации | Кольцова Т.А. |  |
| 12 | Об организации занятости детей в летний период. | Выходцева Н.Ю. |  |
| Педагогический совет № 7  Тема: «Итоговая аттестация обучающихся за курс основного среднего образования»  Повестка дня: | | | |
| 1 | Информация о выполнении решений предыдущего педагогического совета | Кольцова Т.А. |  |
| 2 | Результаты итоговой аттестации за курс основного среднего образования и общего среднего образования |  |  |
| 3 | О выпуске учащихся 9 классов |  |  |
| 4 | О выпуске учащихся 11-х классов |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРИКАЗ** | | | | | | |
| от | *24.08.2022* |  | | | № | *234* |
|  | | | *г. Энск* |  | | |
|  | | | (место издания) |  | | |

**Об утверждении плана работы педагогического совета *МБОУ СОШ № 1* на 20*22*/*23* учебный год**

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации» с целью эффективного управления образовательной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы педагогического совета на 20*22*/*23* учебный год ([приложение 1](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65447/)).
2. Заместителю директора по УВР *Арапиной И.Д.* довести до сведения педагогов план работы педагогического совета на 20*22*/*23* учебный год в срок до *27.08.2022*.
3. Контроль исполнения приказа возложить на *заместителя директора по УВР Арапину И.Д*.

Директор

*Е.В. Кулешова*

С приказом ознакомлены:

*Заместитель директора по УВР*

*Арапина И.Д.*

*24.08.2022*

*Заместитель директора по информационным технологиям*

*А.А. Камлев*

*24.08.2022*