**Павлодар қаласы білім беру бөлімінің, Павлодар облысы білім беру басқармасының «Павлодар қаласының № 86 сәбилер– бақшасы "Baby Land" дене шынықтыру-сауықтыру орталығы»  КМҚК (бұдан әрі-МДҰ) консультациялық пункті туралы ереже**

**1.Жалпы ереже**

1.1. Осы ереже "ҚР Білім туралы"Заңына сәйкес әзірленген.

**2. Консультативтік пункт жұмысының мақсаттары, міндеттері және қағидаттары**

2.1. Консультативтік пункт құрудың негізгі мақсаттары:

- мектепке дейінгі білімге қолжетімділікті қамтамасыз ету;

- мектепке түсу кезінде МДҰ бармайтын балалардың бастапқы мүмкіндіктерін теңестіру;

- отбасылық және мектепке дейінгі тәрбиенің бірлігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету;

- мектепке дейінгі жастағы балаларды үйде, оның ішінде денсаулық мүмкіндіктері шектеулі балаларды тәрбиелеп отырған ата-аналардың (заңды өкілдердің) педагогикалық құзыреттілігін арттыру.

2.2. Консультативтік пункттің негізгі міндеттері:

- ата-аналарға (заңды өкілдерге) консультациялық көмек көрсету және баланы тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелерінде олардың психологиялық құзыреттілігін арттыру;

- балалардың зияткерлік, эмоционалдық және еріктік салаларының даму ерекшеліктерін диагностикалау;

– көрсету дошкольникам жәрдем әлеуметтендіру;

- мектепке немесе мектепке түсу кезінде балалардың сәтті бейімделуін қамтамасыз ету;

- ата-аналарды (заңды өкілдерді) балаға оның жеке ерекшеліктеріне сәйкес білікті көмек көрсете алатын білім беру жүйесінің мекемелері туралы хабардар ету.

2.3. Консультациялық пункт қызметінің қағидаттары:

-балалармен және ата-аналармен (заңды өкілдермен) жұмыс істеуге тұлғалық-бағытталған тәсіл);

- әлеуметтік-педагогикалық кеңістік субъектілерінің ынтымақтастығы;

- тәрбие жүйесінің ашықтығы.

**3. Психологиялық-педагогикалық консультациялық пункттің қызметін ұйымдастыру және жұмысының негізгі нысандары**

3.1. МДҰ базасындағы кеңес беру пункті балабақша басшысының бұйрығы негізінде ашылады.

3.2. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) консультациялық және психологиялық-педагогикалық көмекті ұйымдастыру олардың психологпен, логопедпен, тәрбиешілермен және басқа мамандармен өзара іс-қимылы негізінде құрылады. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізуі мүмкін.

3.3. Консультациялық пунктте психологиялық-педагогикалық жұмысқа тартылатын мамандар саны МДҰ кадрлық құрамына қарай айқындалады.

3.4. Балабақша басшысының бұйрығы негізінде психолог кеңес беру пунктінің қызметін үйлестіреді.

3.5. Психологиялық-педагогикалық кеңес беру пунктінің жұмыс түрлері:

– көзбе-көз кеңес беру үшін ата-анасының (заңды өкілдерінің);

- ата-аналардың (заңды өкілдердің) қатысуымен баламен түзету-дамыту сабақтары);

- баламен өзара әрекеттесу тәсілдерін үйрету мақсатында ата-аналармен және олардың балаларымен бірлескен сабақтар;

-МДҰ мамандарын тарта отырып, ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған мастер-класстар, тренингтер, практикалық семинарлар (бекітілген кестеге сәйкес ай сайын).

3.6. Консультативтік пункт МДҰ басшысы бекіткен кестеге сәйкес аптасына бір рет жұмыс істейді.

**4. Консультациялық пункттің құжаттамасы**

4.1. Консультациялық пункттің құжаттамасын жүргізу жеке іс жүргізуге бөлінеді.

4.2. Консультациялық пункт құжаттамаларының тізбесі:

- МДҰ мамандары оқу жылына әзірлейтін және оның басшысы бекітетін балалармен және ата-аналармен (заңды өкілдермен) білім беру қызметін жүргізу жоспары. Оқу жылы ішінде ата-аналардың (заңды өкілдердің) талап етуі бойынша құжатқа өзгерістер енгізілуі мүмкін;

- жұмыстың нәтижелілігі туралы жылдық есеп;

- психолог жүргізетін кеңес беру пунктінің жұмыс журналы

- консультацияларға, мастер-класстарға, тренингтерге қатысу журналы;

- кеңес беру пунктінің жұмыс кестесі;

- ата-ана (заңды өкіл) мен МДҰ басшысы арасындағы шарт;

- мектепке дейінгі біліммен қамтылмаған балалардың деректер банкі.

**5. Басқа ережелер**

5.1. Консультациялық қызметтерді алу үшін ата-аналардан (заңды өкілдерден) ақы алынбайды.

5.2. Кеңес беру пункті жұмысының нәтижелілігі ата-аналардың пікірлерімен және МДҰ әдістемелік материалдың болуымен анықталады.

5.3. Балалармен және ата-аналармен (заңды өкілдермен) жұмыс істеу үшін МДҰ оқу-материалдық базасы пайдаланылады.

5.4. Кеңес беру пунктінің қызметін балабақша басшысы бақылайды.

**Положение о консультативном пункте КГКП «Ясли – сад № 86 города Павлодара физкультурно-оздоровительный центр «BabyLand» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области (далее ДУ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с законом "Об образовании РК".

**2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

– обеспечение доступности дошкольного образования;

– выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДУ, при поступлении в школу;

– обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

– диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

– оказание дошкольникам содействия в социализации;

– обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

**3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе ДУ открывается на основании приказа руководителем детского сада.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с психологом, логопедом, воспитателями и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта психолог на основании приказа руководителя детского сада.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

– очные консультации для родителей (законных представителей);

– коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному руководителем ДУ.

**4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– годовой отчет о результативности работы;

– журнал работы консультативного пункта, который ведется психологом

– журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

– график работы консультативного пункта;

– договор между родителем (законным представителем) и руководителем ДУ;

– банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

**5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта руководитель детского сада.