



## **Кеңес беру пункті туралы Ереже**

### **I. Жалпы ережелер**

1. Осы нақты ереже «Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласының білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының № 41 сәбилер-бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнына қарасты кеңес беру пунктінің қызметін басқарып реттейді, бұдан әрі «Сәбилер-бақшасы» деп аталады.
2. Кеңес беру пункті «Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласының білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының № 41 сәбилер-бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының базасында 2-5 жастағы балалары балабақшаға бармайтын ата-аналар үшін ұйымдастырылған.
3. Балалармен істелінетін әлеуметтік-педагогикалық жұмыстардың негізгі бағыттары:
  - 3.1. Ата-аналарға олардың тәрбиелік мүмкіндіктері мен оң әсерін дамытуға көмек көрсету, әлеуметтік қауіпті отбасыларды анықтау.
  - 3.2. Баланың мүдделеріне әсер ететін қақтығыстарды, ауыр асқынулардың алдын алу мақсатында дамудың алғашқы кезеңдеріндегі проблемалық жағдайларды тану, диагностикалау және шешу.
  - 3.3. Баланың дамуында қажетті түзетуді жүзеге асыру (мамандардың көмегімен).
  - 3.4. Баланы дамытуда ата-аналарға көмек көрсету.
  - 3.5. Ата-аналарға баланы мектепке дайындауға көмектесу.

### **II. Кеңес беру пунктінің қызметін ұйымдастыру**

4. Дәрігерлік-психологиялық-педагогтік ақыл-кеңес беру пункті Павлодар қаласының білім беру бөлімі бұйрығының негіздемесінде, «Павлодар қаласы әкімдігінің, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің № 41 сәбилер бақшасы» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорнының базасында құрылған.
5. Отбасыларға педагогикалық көмек көрсетуді балабақша мамандары, кеңес беру пункттің жұмысына қатысу үшін шақырылған басқа да қоғамдық ұйымдардың мамандары жүзеге асырады. Консультациялық пункттің жұмыс кестесін балабақша басшысы жасайды және бекітеді.
6. Балабақша әкімшілігі мамандардың жұмыс істеуі үшін кабинет пен тиісті жағдайларды ұсынады.

### **III. Білім беру үрдісіне қатысушылар**

7. Кеңес беру пунктінің мамандары, ата-аналар (заңды өкілдері) және тәрбиеленушілер кеңес беру пунктінде жүзеге асырылатын білім беру үрдісінің қатысушылары болып табылады.

8. Ата-аналармен (заңды өкілдерімен) және базасында консультациялық пункті ұйымдастырылған балалар бақшасының арасындағы өзара қарым-қатынас, кеңес беру пунктінде оқыту және тәрбиелеу үрдісінде пайда болатын тараптардың жауапкершіліктерін және міндеттерін, өзара құқықтары еңгізілген шартпен реттеледі.

9. ҚП мамандарының педагогикалық қызметіне лауазымы мен алған мамандығы бойынша біліктілік сипаттамасының талаптарына сәйкес келетін және білімі туралы құжаттармен расталған қажетті кәсіптік-педагогикалық біліктілігі бар адамдар жіберіледі. Әлеуметтік-педагогикалық қызметке — жеке, адамгершілік, Медициналық және басқа да сипаттағы әртүрлі қарсы көрсетілімдері бар адамдар жұмысқа жіберілмейді.

10. Жұмыс кестесін, бір жылға арналған перспективалық жұмыс жоспарын балабақша басшысы бекітеді.

11. Азаматтардың құпия мәліметтері мазмұндалатын құжаттар ішкі жағдайда қолданылатын және жариялауға болмайтын құжаттардың қатарына жатады.

#### IV. Консультациялық пунктін басқару

12. Консультациялық пункттің әлеуметтік-педагогикалық қызметіне тікелей басшылықты балабақша басшысы жүзеге асырады.

13. Балабақша басшысы ҚП қызметіне баға береді. Бағалау нақты нәтижелермен анықталады және балалардың, ата-аналардың (заңды өкілдердің), балабақша қызметкерлерінің пікірлерін терең талдауға негізделген.

14. Балабақша басшысы немесе оны алмастыратын тұлға құжаттаманы тексереді және бекітеді, консультациялық пункттің қызметіне бақылауды жүзеге асырады.