“Утверждаю”
Руководитель КГКП
«Ясли-сад №41 города Павлодара»
_____ Пустовая З.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте

1.Общие положения

1.Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта при коммунальном государственном казенном предприятии «Ясли-сад №41 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области», в дальнейшем именуемом «Ясли-сад».

2.Консультационный пункт организован на базе коммунальном государственном казенном предприятии «Ясли-сад №41 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области» для родителей, чьи дети 2—5 лет не посещают детский сад.

3.Основными направлениями социально-педагогической работы с детьми являются;

3.1. Оказание помощи родителям в развитии их воспитательных возможностей и положительного влияния, выявление семей социального риска.

3.2. Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, затрагивающих интересы ребенка, проблемных ситуаций на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных осложнений.

3.3. Осуществление необходимой коррекции в развитии ребенка (с помощью специалистов).

3.4. Помощь родителям в развитии ребенка.

3.5. Помощь родителям в подготовке ребенка к школе.

П. Организация деятельности консультационного пункта

4.Консультационный пункт медико-психолого-педагогической помощи создан на базе коммунального государственного казенного предприятия «Ясли-сад №41 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области на основании нормативных актов в сфере образования.

5.Оказание педагогической помощи семьям осуществляет специалисты ясли-сада, специалисты других общественных организаций, приглашенных для участия в работе КП. График работы КП составляется и утверждается руководителем ясли- сада.

6. Администрация ясли-сада предоставляет помещения и соответствующие условия для работы специалистов.

Ш. Участники образовательного процесса

7.Участниками образовательного процесса, осуществляемого в консультационном пункте, являются воспитанники, родители (законные представители) и специалисты КП.

8, Взаимоотношения между ясли-садом, на базе которого организован консультационный пункт, и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания в консультативном пункте.

9. К педагогической деятельности специалистов КП допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. Лица, имеющие разного рода противопоказания к социально-педагогической деятельности — личностного, нравственного, медицинского и другого характера, — к работе не допускаются.

10. График работы, перспективный план работы на год, утверждаются руководителем ясли-сада.

11 .Документы, содержащие конфиденциальные данные граждан, относятся к числу документов для внутреннего пользования и не подлежащие огласке.

IV. Управление консультационным пунктом

12. Непосредственное руководство социально-педагогической деятельностью консультационного пункта осуществляется руководителем ясли-сада.

13. Руководитель ясли-сада дает оценку деятельности КП. Оценка определяется реальными результатами и основывается на глубоком анализе мнения детей, родителей (законных представителей), работников ясли-сада.

14.Руководитель ясли-сада или лицо, его заменяющее, проверяет и утверждает документацию, осуществляет контроль за деятельностью консультационного пункта.