**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. | КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы) | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /Құжаттармен танысу  |  Тамыз  | К.М.Камалиева | Әдістемелік кеңес отырыс |  |  |
| Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | Оқу жұмыс жоспарынының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы), (өзгерістермен 2022жылғы 30қыркүйектегі №412 бұйрығы және 2023 жылғы 18 тамыздағы №264 бұйрығы) | Оқу жұмыс жоспары |  Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау /Құжаттармен танысу  | Тамыз  | К.М.Камалиева | Педагогикалық кеңес |  |  |
| Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына,жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау  | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Тақырыптық | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу  | Қыркүйек  | Д.С.Кайдагулова | Педагогикалық кеңес |  |  |
| Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету. | Құжаттама | Фронталды  | Персоналды бақылау /Құжаттармен танысу  | Қыркүйек қаңтар | Іс жүргізуші |  |  |  |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы  | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал  | Фронталды | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу  | Тоқсан сайын |  М.Б.АсаиновМ.Д.МусабековаК.М.Камалиева | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| БЖБ,ТЖБ нормасын тексеру | Тоқсан соңында |
| Бағалардың қойылу жүйесін бақылау |
|  |
| Жаппай оқумен қамтылу жағдайы | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Қыркүйек Қаңтар  | Б.Шамшарив | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі | Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.  | Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы) | Тақырыптық  | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу  | ҚыркүйекҚаңтар  | К.М.Камалиева | Әдістемелік кеңес |  |  |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.  | Асхана, ас мәзірі  | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау /Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу  | Ай сайын  | Б.Шамшарив | Директор жанындағы отырыс  |  |  |
| Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі | Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету. | Хаттамалар , бұйрықтар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /Құжаттармен танысу  | Желтоқсан Мамыр  | К.М.Камалиева М.А.Мухтарова Б.ШамшаривСынып жетекшілер | Директор жанындағы отырыс  |  |  |
| Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.  | Нұсқаулық журнал | Тақырыптық  | Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру  |  Қыркүйек  | М.А.Мухтарова | Директор жанындағы отырыс  |  |  |
| Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу  | Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы | Құжаттар  | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау /Құжаттармен танысу  | Сәуір-маусым | М.Д.Мусабекова | Директор орынбасары жанындағы отырыс |  |  |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалыуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау  | Алфавиттік кітап  | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Тоқсан сайын  |  Хатшы  | Директор жанындағы отырыс  |  |  |
| Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі  | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау. | Оқулық қоры  | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және олардыоқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу  | Қыркүйек  | Г.Х.Тукенова, Г.Р.Мухеметжарова | Директор жанындағы отырыс  |  |  |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

**Мақсаты**: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

**Оқу процесінің бақылау обьектілері**:

- оқу бағдарламаларын орындау,

- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,

- мұғалім жұмысының өнімділігі,

- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,

- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,

- орқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| «О»білім кесіндісін жүргізу | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау  | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады | фронтальды | Кешендік-жалпылама бақылау | Қыркүйек | К.М.Камалиева, М.Д.МусабековаӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс  |  |  |
| Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары;ББЖМ, PISA, ТIMIIS | Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушіілік бағытындағы құжаттарын зерделеу | Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | қыркүйек | К.М.Камалиева |  Әдістемелік отырыс  |  |  |
| Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары; | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Функционалды сауаттылық деңгейі | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | қазан | М.Д.Мусабекова | Оқу тәрбие орынбасары жанындағыотырыс |  |  |
| Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар). Цифрлық сауаттылық (1-2 сыныптар) | Мұғалімдердің сандық технололгияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау | 2-4- сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі. | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, тестілеу | қараша | М.Д.Мусабекова | МониторингБірлестік отырысындаталдау. |  |  |
| Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі  | Білім сапасы нәтижесінің мониторингі  | 1-тоқсандағы білім сапасы  | Тақырыптық  | талдау | қараша | М.Б.АсаиновК.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | Педагогикалық кеңес  |  |  |
| Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы  | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау. | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | Тақырыптық | талдау | қараша | М.Б.АсаиновК.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | Әдістемелік кеңес  |  |  |
| 1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру; | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | 1-4 сыныптар  | Тақырыптық  | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау | желтоқсан | Бастауыш сынып мұғалімдері ӘБ жетекшісі | Әдістемелік отырыс |  |  |
| 4-сынып оқушыларының математика пәніндегі оқу нәтижелері  | 4-сынып оқушыларындағы тиімді оқу даңғдыларының деңгейін анықтау | 4-сынып оқушыыарының әкімшілік кесінді қорытындысы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ тестілеу | желтоқсан | М.Б.АсаиновК.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | Директор жанындағы отырыс  |  |  |
| 7б сынып оқушыларының білім деңгейін бақылау | Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингіін жүргізу | БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу | Қараша-желтосқан | М.Б.АсаиновК.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | Педагогикалық кеңес  |  |  |
| 1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақыырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау | Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу | 1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау | желтоқсан | М.Б.АсаиновК.М.Камалиева, М.Д.МусабековаПән мұғалімдеріПедагог-психолог | Педталқылау  |  |  |
| Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-11 сыныптар) | Оқушылардың айтылым, жазылым,дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау | 5-7 сыныптардағы ағылшын тіілі сабағы,ҚМЖ, диагностикалық тест | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | Қаңтар-ақпан | М.Б.АсаиновК.М.Камалиева, М.Д.МусабековаӘБ жетекшісі | Директор жанындағы отырыс  |  |  |
| 5-11 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы | Пән мұғалімдерінің командалық жұмысты ұйымдастыру бойынша тәсілдерін зерделеу | 8-11 сабақ беретін дене шынықтыру пәні мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау | Қаңтар  |  К.М.КамалиеваМ.Б.МусабековаМ.А.Мухтарова | Әдістемелік отырысы |  |  |
| 5-11 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі | Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | 5-9 сыныптардағы математика сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу | Ақпан-наурыз | М.Б.АсаиновК.М.Камалиева, М.Д.МусабековаӘБ жетекшісі | Директор жанындағы отырыс  |  |  |
| 10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау | 10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сұқбаттасу, тестілеу | наурыз | К.М.Камалиева | Әдістемелік отырысы |  |  |
| Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-11 сыныптар) | Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу | 5-11 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау |  Наурыз-сәуір | К.М.Камалиева | Директор жанындағы отырыс  |  |  |
|  Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы; | Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау | Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары | Фронатлды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | сәуір | К.М.КамалиеваМ.Б.Мусабекова | Әдістемелік отырысы |  |  |
| Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау |  Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ | Фронталды | Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу | мамыр | К.М.КамалиеваМ.Б.Мусабекова Бірлестік жетекшілері, директор | Пед. кеңес |  |  |
| «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу  |  «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау |  1-11-сынып оқушылары  | тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | үнемі |  К.М.КамалиеваМ.Б.МусабековаМ.А.Мухтарова | ӘБ отырысы |  |  |

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету  | Үлгерімі шанар оқушылардың оқу жетістіктері | Фронталды |  бақылау, талдау | қыркүйек | К.М.КамалиеваМ.Д.МусабековаӘБ жетекшілері | ӘБ отырыс |  |  |
| Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану  | Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою | Өздігіімен жұмыс түрлері 2-11 сынып оқушылары | Тақырыптық | Бақылау , талдау | қыркүйек | К.М.КамалиеваМ.Д.Мусабекова | ДЖК |  |  |
| Оқушылардың қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі сабақтарында оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы | Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау | Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ | Тақырыптық | Бақылау , талдау ҚМЖ зерделеу | Қыркүйек-қазан | К.М.КамалиеваМ.Д.МусабековаӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘБ отырыс |  |  |
|  Үлгеріімі нашар оқушылардың оқу нәтижеелерінің деңгейлері | Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы  |  Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі | Фронталды | БайқауТалдау | қыркүйек | К.М.КамалиеваМ.Д.Мусабекова бірлестік жетекшісі | Бірлестік отырысы |  |  |
| Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары | БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану | Пән мұғалімдерінің талдаулары | Тақырыптық | Электронды журнал, талдау | қазан | К.М.КамалиеваМ.Д.Мусабекова, пән мұғалімдерісынып жетекшілері |  Ата-аналар жиналысы |  |  |
| Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жэұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау | Үлгерімі нашар оқушылрмен жұмыс жоспары | Фронталды | Талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз | К.М.КамалиеваМ.Д.Мусабекова, пән мұғалімдері | ОІЖО қатысумен жиналыс |  |  |
| Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау  | Пән мұғалімдерінің резервтегі ( тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Резервист оқушыылардың оқу нәтижеелерін талдау | фронталды | талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз, мамыр | К.М.КамалиеваМ.Д.Мусабекова, пән мұғалімдері | ОІЖО қатысумен жиналыс |  |  |
| Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау | Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту | Ғылыми-жартылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңңгейлерін толықтырып отыру | Тақырыптық | Мұғалімдердің талдау жұмыстары | Қазан, Желтоқсан, наурыз, мамыр | К.М.КамалиеваМ.Д.Мусабекова, ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес |  |  |
| Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі | Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу | Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау | Желтоқсан, наурыз | К.М.КамалиеваМ.Д.Мусабекова, ӘБ жетекшілері | Орынбасар жанындағы отырыс |  |  |
| Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторигі(сыныптарды әр мектеп өзі анықтайды) | Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсетуді қамьтамасыз ету | Оқу әрекеттері | фронталды | Оқушылардан жүйелі түрде сауалнама алып отыру, оқу тапсырмаларының орындалуын қаадағалау, кері байланыстардың сапасын тексеру | Қаркүйек, желтоқсан, наурыз | К.М.КамалиеваМ.Д.Мусабекова | Директор жанындағы отырыс  |  |  |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау** **нысаны** | **Бақылау түрі**  | **Бақылау әдісі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты****лар** | **Қарастыра****тын орны**  | **Басқарушылық шешімі**  | **Екінші қайтара бақылау** |
| Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспарын құру | Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау | Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары  | Тақырыптық | Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу | Қыркүйек | К.М.Камалиева | Директордың жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы |  |  |
|  ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі | Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау | ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы ) | Тақырыптық | ҒББ отырыстарына,дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру  | Қыркүйек-қазан  | К.М.Камалиева | Директор жанындағы отырыс  |  |  |
| Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы | Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау  | Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы | Тақырыптық | Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы  | Қыркүйек-қазан | К.М.Камалиева | ҒББ отырысы |  |  |
| Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу  | Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау | Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі  | Тақырыптық | Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау | Қазан  | К.М.Камалиева | Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы  |  |  |
| Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | Фронталды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | Қазан-сәуір | К.М.КамалиеваӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері |  ӘБ отырыс |  |  |
| Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру  | Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу  | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы  | Тақырыптық | Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерініңМониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі,пайдасы мен тиімділігі ) | Желтоқсан | К.М.Камалиева | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары |  |  |
| Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі | Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы  | Фронталды  | Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау,мониторинг жүргізу  | Сәуір  | Педагог-психологтер | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты  | Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру  | Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары  | Тақырыптық  | Талдау, жоспарға түзетулер енгізу  | Маусым | К.М.Камалиева | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары |  |  |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **Мұғалімнің әдістемелік деңгейі** | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау | **Оқу-тәрбие жұмысы** | Тақырыптық | ***Құжаттаманы зерделеу:ОМЖ және ҚМЖ*** | Қыркүйектің 1 аптасы | К.М.Камалиева | ДЖК |  |  |
| Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | К.М.Камалиева | ДЖК |  |  |
| Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | К.М.Камалиева | ДЖК |  |  |
| Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | К.М.Камалиева | ДЖК |  |  |
| Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | К.М.Камалиева | ДЖК |  |  |
| Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | К.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | ДЖК |  |  |
| Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деігейін анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | К.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | ДЖК |  |  |
| Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау | Тақырыптық | ***Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары******Талдау: ТБЖ нәтижелері*** | Тоқсанла 1 рет | К.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | ДЖК |  |  |
| Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау, сауалнама*** | Жыл бойы  | К.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | ДЖК |  |  |
|  |
| **Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы** | Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру | **Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі** | Тақырыптық | ***Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары,******талдау*** | Жыл бойы | К.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | Педкеңес |  |  |
| Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау. | Тақырыптық | ***Бақылау, сауалнама,******талдау*** | Жыл бойы | К.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова психолог | Педкеңес |  |  |
| Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау,******құжаттаманы тексеру,******талдау*** | Жыл бойы | К.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | Педкеңес |  |  |
| Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау, сауалнама,******талдау*** | Жыл бойы | К.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | Педкеңес |  |  |
| Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау | Тақырыптық | ***Бақылау, сауалнама,******талдау*** | Жыл бойы | К.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | Педкеңес |  |  |
| Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру. | Тақырыптық | ***Бақылау, сауалнама,******талдау*** | Жыл бойы | К.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | Педкеңес |  |  |
|  |
| **"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс** | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | **Жас мамандармен жұмыс** | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу******Сұхбат*** | Жыл бойы  | К.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | ҒПК |  |  |
| Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу******Сұхбат*** | Ай сайын | К.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | ҒПК |  |  |
| Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау. | Тақырыптық | ***Бақылау******Құжаттаманы тексеру******Сұхбат*** | Жыл бойы  | К.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | ҒПК |  |  |
| Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау. | Тақырыптық | ***Бақылау******Құжаттаманы тексеру******Сұхбат*** | Жыл бойы | К.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | ҒПК |  |  |
| Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау. | Тақырыптық | ***Бақылау******Құжаттаманы тексеру******Сұхбат*** | Жыл бойы | К.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | ҒПК |  |  |
|  |
| **Шығармашылық /****зерттеу топтарының жұмысы** | Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау | **Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы** | Тақырыптық | ***Сауалнама******Бақылау******Сұхбат*** | Жартыжылдықта 1 рет | К.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | ҒПК |  |  |
| Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау. | Тақырыптық | ***Сауалнама******Бақылау******Сұхбат*** | Тоқсанда 1 рет | К.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | ҒПК |  |  |
| Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау | Тақырыптық | ***Құжаттаманы зерттеу******Бақылау******Сауалнама******Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | К.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | ҒПК |  |  |
|  |
| **Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі** | Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімінділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.  | **Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу** | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу******Сұхбат******Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | К.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | ДЖК |  |  |
| Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктлігіне баға беру. | Тақырыптық | ***Сұхбат******Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | К.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | ДЖК |  |  |
| Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білумен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау.. | Тақырыптық | ***Сұхбат******Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | К.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | ДЖК |  |  |
| Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау. | Тақырыптық | ***Сұхбат******Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | К.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | ДЖК |  |  |
| Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау. | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу******Сұхбат******Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | К.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | ДЖК |  |  |
| Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау. | Тақырыптық | ***Сұхбат******Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | К.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | ДЖК |  |  |
| Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау. | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу******Сұхбат******Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | К.М.Камалиева, М.Д.Мусабекова | ДЖК |  |  |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім****дері** | **Жауап****тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Тәрбие жұмысының жоспары | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | Басшы | Директор жанындағы отырыс  |  |  |
| Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | Фронталды | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Тамыз, қаңтар  | БТЖО Мухтарова М.А. | СЖО |  |  |
| Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | БТЖО Мухтарова М.А. | ДЖК |  |  |
| Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Ай сайын | БТЖО Мухтарова М.А. | Штаб отырысы |  |  |
| Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресуртар | Тоқсан сайын | БТЖО Мухтарова М.А. | ӘКО |  |  |
| Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар3-4-сыныптар5-7-сыныптар8-9-сыныптар10-11-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | ҚыркүйекҚарашаҚаңтарНаурызМамыр | БТЖО Шамшарив Б. | ӘКО |  |  |
| Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар | Жарты жыл сайын | БТЖО Мухтарова М.А. | ДЖК |  |  |
| Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | БТЖО Мухтарова М.А. | ДЖК |  |  |
| Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырыптық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | БТЖО Мухтарова М.А.Шамшарив Б. | СЖО |  |  |
| «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | БТЖО Мухтарова М.А.Аға тәлімгерАмангелдинова К.С. | ӨӨБҰО |  |  |
| Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырыптық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | БТЖО Мухтарова М.А. | ҒӘК |  |  |
| «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог  | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Жыл бойы  | БТЖОШамшарив Б.Әлеуметтік педагогМұхамеджарова Г.Р. | ДЖК |  |  |
| Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | БТЖОШамшарив Б.Әлеуметтік педагогМұхамеджарова Г.Р. | ДЖК |  |  |
| Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырыптық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті  | БТЖОШамшарив Б. | ДЖК |  |  |
| Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті  | БТЖОШамшарив Б. | СЖО |  |  |
| Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар  | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын  | БТЖО Мухтарова М.А.ПсихологКасимова Ж.А. | ҒӘК/ПК |  |  |
| Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | Тақырыптық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Жыл бойы | БТЖО Шамшарив Б. | ДЖК |  |  |
| Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау  | Кезекті  | БТЖО Мухтарова М.А.ПсихологКасимова Ж.А. | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі |  |  |
| 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | Қыркүйек/ қазан | БТЖО Шамшарив Б. | ДЖК |  |  |
| Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | тамыз желтоқсан сәуір | БТЖО Мухтарова М.А. | ҒӘК |  |  |
| Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу | 1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы | Фронталды | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | Тамыз, желтоқсан, сәуір | Басшы | БЖК |  |  |
| Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Кезекті | БТЖО Мухтарова М.А.Шамшарив Б. | СЖО |  |  |
| Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырыптық  | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын  | БТЖО Мухтарова М.А.Медбике Тулекова М.М. | Кеңес |  |  |
| Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі  | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | БТЖО Мухтарова М.А. | Кеңес  |  |  |