Утвержден педсоветом СОПШЭН №36

Протокол № 1 от «\_29\_» августа 2023 г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Муратов Р.Р.

**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**КГУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА № 36 ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Г. ПАВЛОДАРА»**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Павлодар

2023

|  |  |
| --- | --- |
| № блока | Название блока |
| 1 | Эффективность и действенность внутришкольного управления |
| 2 | Кадровый потенциал, учебно-техническая, материальная, ресурсная база |
| 2.1. | Работа с педагогическими кадрами |
| 2.2. | Повышение квалификации |
| 2.3. | Аттестация педкадров |
| 3 | Реализация Закона о Языках |
| 4 | Информатизация УВП |
| 5 | Состояние, эффективность и действенность инновационной работы в школе |
| 6 | Состояние и продуктивность методической работы в школе |
| 6.1. | ШМУ |
| 6.2. | Трёхъязычие |
| 7 | Состояние и действенность качества преподавания и организации процесса обучения |
| 8 | Обучение учащихся с особыми образовательными потребностями |
| 8.1 | Рабочие учебные планы |
| 9 | Уровень развития умений и навыков учащихся, успеваемость, качество знаний |
| 9.1 | ЕНТ |
| 9.2 | Качество знаний |
| 9.3 | Повышение качества в работе с одаренными детьми |
| 10 | Система воспитательной работы |
| 11 | Психолого-социальное сопровождение УВП |
| 12 | Реализации образовательной программы школы. Оценка конечных результатов работы школы. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные направления работы** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| 1 | **Эффективность и действенность внутришкольного управления** | Организовать встречи с родителями будущих первоклассников на базе детских садов, а также с приглашением школ. | Каирбаева, М.И., ЗР по УР | с 5 февраля 2024 года |
|  | с 5 февраля 2024 года Организовать встречи с родителями будущих первоклассников на базе детских садов, а также с приглашением школ. | ЗР | 1 раз в четверть (на каникулах) |
| 2 | **Кадровый потенциал, учебно-техническая, материальная, ресурсная база**  **Работа с пед.кадрами**  **Повышение квалификации** | Создать необходимые условия для адаптации вновь прибывших сотрудников и молодых специалистов. | Каирбаева М.И., ЗР по УР | сентябрь 2023 |
|  |  | Провести нетворкинг «Педагогу нужен педагог» | Каирбаева М.И., ЗР по УР | 28.08.2023 |
|  |  | По итогам 2022-2023 учебного года провести церемонию награждения «Педагогическая овация» | Каирбаева М.И., ЗР по УР | 28.08.2023 |
|  |  | Провести «Курс Party» | Каирбаева М.И., ЗР по УР, учителя прошедшие курсовую подготовку | 11.10.2023  14.02.2024 |
| 2.3. | **Аттестация педкадров** | Проводить аттестационную кампанию | члены аттестационной, экспертной комиссии | 2 раза в год (сентябрь-декабрь, январь –май) |
|  |  | Проводить заседания аттестационной комиссии | члены аттестационной комиссии | в течение года |
|  |  | Провести семинар для учителей школы по правилам аттестации | Копыльцова Н.В., ЗР по ПО | сентябрь (2 неделя) 2023 г |
| 3 | **Реализация Закона о Языках** | Перевести документацию МО казахского языка в online формат | Каирбаева М.И., ЗР по УР, Зайрова А.М., рук-ль МО | 28.08.2023 |
|  |  | Создать сообщество одаренных учащихся «Мен қазақпын» | Баекеева З.А.  Какымова А.Б.  Абишева А.А. | сентябрь 2023 |
|  |  | Провести месячник «Оқусыз білім жоқ, білімсіз күнің жоқ» | учителя МО казахского языка и литературы | октябрь 2023 |
|  |  | Провести предметную неделю учащихся казахских классов | Кабдыгалиева А.К. | 12.02-16.02.2024 |
| 4 | **Информатизация УВП** | Проводить модернизацию и приобретать компьютерную технику | бухгалтер, Байкенов Е.С., ЗР по ИР, Байсалбаева Ж.Д., ЗР по АХЧ | в течение года |
|  |  | Увеличить количество педагогов-участников различных конкурсов в области ИКТ. | Байкенов Е.С., ЗР по ИР | в течение года |
|  |  | Качественно использовать интерактивное оборудование в преподавании различных предметов | Байкенов Е.С., ЗР по ИР | в течение года |
|  |  | Проводить работу по исполнению законодательства РК по фильтрации трафика предоставляемого интернета | Байкенов Е.С., ЗР по ИР, системный администратор | в течение года |
| 5 | **Состояние, эффективность и действенность инновационной работы в школе** | Провести коучинг для учителей начальной школы по актуализации инновационных процессов в начальной школе | Копыльцова Н.В., ЗР по ПО, учителя | декабрь 2023 |
|  |  | Провести интегрированные открытые уроки в 2023-2024 уч.г. в рамках реализации полиязычия. | Копыльцова Н.В., ЗР по ПО, руководители МО | апрель 2024 |
|  |  | По задаче №2 (ОЭР) – создать новую ПРШ. | администрация, команда ПРШ | сентябрь 2023 |
|  |  | Проверить качество преподавания в классах, реализующих трёхъязычие. | Копыльцова Н.В., ЗР по ПО | февраль 2024 |
|  |  | Поставить на ВШК лицейские классы 6в,8в с качеством знаний учащихся ниже 70%. | Копыльцова Н.В., ЗР по ПО, администрация | Ноябрь 2023 г. |
| 6 | **Состояние и продуктивность методической работы в школе** | Создать условия для повышения профессионального уровня через работу ВТГ, МО, работу сетевого сообщества | администрация | В течение года |
|  |  | Провести семинар для учителей школы по работе над темой самообразования и обобщению опыта | Копыльцова Н.В., ЗР по ПО, рук МО | октябрь, первая неделя 2023 |
|  |  | Организовать лаборатории учителей  (выставка) по школьному обобщению опыта | руководители МО | март, каникулярное время 2024 |
|  |  | Пройти курсы в Өрлеу по Lesson Study. | Каирбаева М.И., ЗР по УР, учителя | в течение года, по графику |
|  |  | Участвовать в городских конкурсах и олимпиадах | руководители МО, учителя |  |
|  |  | Провести научно-практическую конференцию по темам самообразования | Копыльцова Н.В., ЗР по ПО | апрель 2024 |
| 6.1. | **ШМУ** | Проводить консультации для молодых учителей | учителя-наставники | в течение года |
|  |  | Организовать работу ШМУ | Руководитель ШМУ | в течение года |
|  |  | Провести День молодого специалиста с защитой электронных презентаций и открытыми уроками. | по плану ШМУ | апрель |
|  |  | Проверить качество работы наставников с молодыми специалистами | Копыльцова Н.В., ЗР по ПО | февраль 2024 г. |
|  |  | Проверить документацию по наставничеству | Копыльцова Н.В., ЗР по ПО | сентябрь 2023 г. |
| 6.2. | **Внедрение полиязычия, трёхъязычия через участие в пилотном проекте и ПАШ, участие в международных исследованиях PISA и других (ПРШ)** | Увеличить классы с трёхъязычием, разработать программы курсов и кружков | администрация,  психологи, кл.рук, ЗР | август- сентябрь-май |
|  |  | Продолжить работу ПАШ, отслеживать результативность участия в конкурсах. | Демеуова К.К. | в течение года |
|  |  | Участвовать в конкурсах, международных исследованиях | администрация,  психологи, кл.рук, ЗР | в течение года |
|  |  | Проверить качество преподавания в кдассах, реализующих трёхъязычие. | Копыльцова Н.В., ЗР по ПО | февраль 2024 |
|  |  | Поставить на ВШК лицейские классы 6в,8в с качеством знаний учащихся ниже 70%. | Копыльцова Н.В., ЗР по ПО, администрация | ноябрь 2023 |
| 7 | **Состояние и действенность качества преподавания и организации процесса обучения** | Провести коучинг «Современные тренды в образовании» | ЗР по УР | 25.09.2023 |
|  |  | Организовать клуб по интересам педагогов | ЗР по УР | 1 раз в каникулярное время |
|  |  | Создать график открытых уроков учителей | ЗР по УР | 8.09.2023 |
| 8 | **Обучение учащихся с особыми образовательными потребностями** | Провести семинар «Автоматизированное рабочее место учителя-предметника, реализующего инклюзивное образование» | Каирбаева М.И., ЗР по УР | 4.09.2023 |
|  |  | Проводить консультации с ПДО по вовлечению учащихся с ООП в школьные секции | Каирбаева М.И., ЗР по УР, Русакова З.М., ЗР по ВР | 6.09.2023 |
| 8.1. | **Рабочие учебные планы** | Утверждить РУПы школы | Копыльцова Н.В., ЗР по ПО | 5.09.2023 |
| 9 | **Уровень развития умений и навыков учащихся, успеваемость, качество знаний** | Составить график посещения уроков | ЗР по УР | сентябрь |
|  |  | Вести мониторинг успеваемости учащихся | ЗР по УР | каждую четверть |
|  |  | Составить индивидуальный план работы со слабоуспевающими, план по восполнению пробелов в знаниях учащихся. | учителя-предметники | 1 раз в четверть |
|  | **ЕНТ** | Составить и утверждить план работы по подготовке к ЕНТ | учителя-предметники | сентябрь |
|  |  | Проводить пробные ЕНТ | ЗР по УР, учителя-предметники | в течение года, по графику |
|  |  | Отслеживать результаты ЕНТ | ЗР по УР | постоянно |
|  |  | Проводить профориентационную работу | ЗР по ВР | постоянно |
|  | **Повышение качества в работе с одаренными детьми** | Работать с нормативными документами | ЗР по УР, ЗР по ВР, ЗР по ПО | сентябрь |
|  |  | Распределить часы вариативного компонента, лицейского | Копыльцова Н.В., ЗР по ПО | август-сентябрь |
|  |  | Составить и утверждить планы работы НОУ, ШОР, кружков, факультативов, спортивных секций | ЗР по УР, ЗР по ВР, ЗР по ПО, рук НОУ | сентябрь |
|  |  | Составить индивидуальные планы работы со способными и одаренными детьми | учителя-предметники | сентябрь-октябрь |
|  |  | Организовать участие школьников в различных интеллектуальных соревнованиях, творческих конкурсах | ЗР по ПО, руководитель ШОР, координатор по связям с «Ертіс дарыны», «Павлодар Дарыны» | в течение года |
|  |  | Провести школьный тур олимпиады | руководитель ШОР, ЗР по ПО | октябрь 2023 г. |
|  |  | Проводить диагностику реальных учебных возможностей школьников | психологи | в течение года |
|  |  | Вести мониторинг состояния здоровья детей | медсестра | в течение года |
|  |  | Вести мониторинг успеваемости учащихся-отличников | ЗР по УР | І-полугодие |
|  |  | Проводить анкетирование учащихся, родителей | Психологи, ЗР | октябрь |
|  |  | Представить опыт работы учителей со способными детьми | ЗР по ПО, учителя | ІІ-полугодие, январь |
|  |  | Проводить работу в МО школы по вопросам   * Формирование команды на городскую предметную олимпиаду * Школьная лига проектов * Анализ результатов | руководители МО | октябрь-ноябрь |
|  |  | Продолжить работу ШОР | руководитель ШОР, учителя-предметники | в течение года |
|  |  | Продолжить работу НОУ | руководитель НОУ, учителя-предметники | в течение года |
| 10 | **Система воспитательной работы** |  |  |  |
| **10.1** | **Состояние работы с родителями.** | Посещать семьи учащихся с целью изучения характера взаимоотношений, особенностей семейного воспитания, эмоциональной атмосферы в семье. | классные руководители | сентябрь |
|  | Проводить анкетирование и диагностирование родителей и учащихся с целью изучения эмоциональной атмосферы в семье, уровня психолого-педагогической культуры родителей, особенностей семейного воспитания, характера взаимоотношений родителей и детей и т.д. | психологи | октябрь |
|  | Вести обработку данных социальных паспортов классов. Заполнить социальный паспорт обучающихся. | Русакова З.М., ЗР по ВР, соц.педагог | сентябрь |
| **10.2** | **Уровень воспитанности учащихся** | Провести тренинг «Вежливость и культура речи». | Маненов Ж.К., ЗР по ВР, кл.рук-ли | сентябрь |
|  | Провести тренинг «Внимательность, точность, обязательность». | Маненов Ж.К., ЗР по ВР, кл.рук-ли | ноябрь |
|  | Провести тренинг «Правила поведения в школе и дома» | Маненов Ж.К., ЗР по ВР, кл.рук-ли | октябрь |
| **10.3** | **Состояние здоровья и физического развития учащихся** | Провести лекций для учащихся и родителей с привлечением врачей ПОЦФЗОЖ. | Русакова З.М., ЗР по ВР, мед.сестра школы | в течение года |
|  | Проводить коллективно-творческие дела по примерным темам: «Вредные и полезные для здоровья привычки», «Человек есть то, что он ест», «Убийцы людей – табак, алкоголь, наркотики», «Болезни, которые порождают увлечения компьютерными играми, телевидением». | Русакова З.М., ЗР по ВР, классные руководители | в течение года |
|  | Проводить дни здоровья | Русакова З.М., ЗР по ВР, МО физ-ры | сентябрь, февраль |
| 10.4 | **Состояние посещаемости учащимися учебных занятий** | Ежедневно вести заполнение таблицы посещаемости учащихся | кл. руководители. | постоянно |
|  |  | Делать запросы в больницу о подтверждении фактов частых и систематических длительных заболеваний учащихся | кл. руководители. | постоянно |
|  |  | Сдавать отчеты о пропусках занятий учащихся | кл. руководители. | постоянно |
|  |  | Проводить индивидуальную работу с учащимися (индивидуальные беседы, записи в дневниках, классные часы) | кл. руководители. | постоянно |
|  |  | Заполнять акты, посещать квартиры учащихся, отсутствующих более 10 дней | кл. руководители. | постоянно |
| **10.5** | **Взаимодействие педагогического и ученического коллективов с внешней средой** | Провести семинар «Создание условий сотрудничества субъектов учебно-воспитательного процесса» | психологи | 11.10.2023 |
|  | Провести школьные конкурсы «Лучший класс», «Самый классный классный» | Русакова З.М., ЗР по ВР | в течение года |
|  | Проводить мероприятия, конкурсы, классные часы, беседы, лекций для создания дружного коллектива в каждом классе | Русакова З.М., ЗР по ВР, классные руководители | в течение года |
|  | Проводить классные часы, бесед, лекций на тему «Мы против буллинга» | психологи | в течение года |
| **10.6** | **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.** | Провести «Патриотический забег» | Маненов Ж.К., ЗР по ВР, Кабдыгалиев Е.К. | 15.02 2024 |
|  |  | Провести «Урок Мужества» | Маненов Ж.К., ЗР по ВР, Кабдыгалиев Е.К. | 05.05.2024 |
|  | **Работа по направлениям**  **Работа ЕДЮО «Жас Ұлан»** | Провести  акцию «Мои года – мое богатство». | Русакова З.М., ЗР по ВР, вожатая | 29.09.23 |
|  |  | Провести спортивное мероприятие «Здоровая нация – здоровая страна», посвященное Дню Памяти | Русакова З.М., ЗР по ВР, вожатая | 14.12.23 |
|  | **Работа по направлениям**  **Профилактика правонарушений.** | Проводить работу по направлению «Дети в ночном городе» | Маненов Ж.К., ЗР по ВР, кл.рук. | в течение года. |
|  |  | Проводить работу по направлению «Детство без жестокости и насилия» | Маненов Ж.К., ЗР по ВР, психолог Фирсова Т.С. | с 25.11 по 10.12 |
|  |  | Проводить работу по направлению «Почему подросток совершает преступление?» | Маненов Ж.К., ЗР по ВР, инспектор ОДН | с 15.12 по 31.12 |
|  | **Работа по направлениям**  **Духовно-нравственное воспитание** | Реализовать проект "Вагон знаний" | ЗРВР, Мартынович Д.М. | В течение года |
|  |  | Выпустить альманах «Қазақстан - түрік әлемінін қара шаңырағы» | Бейсембаева А.Т. | 16.01.2024 г. |
|  |  | Вести работу школьных музеев: «Музей Боевой Славы», «Музей Афганцев», «Экологический музей» | Салимов Ж.С., Кабдыгалиев Е.К., Мартынович Д.М. | В течение года |
|  | **Работа по направлениям**  **Реализация проекта «Читающая школа - читающая нация»** | Провести семинар для родителей и педагогов «Как привить любовь к чтению?» | Хусаинова Г.С., Улькина В.А., Миранович К.Ю. | 13.10.2023 |
|  |  | Провести конкурс «Читаем всей семьей» | Русакова З.М., ЗР по ВР, Хусаинова Г.С., Улькина В.А., Миранович К.Ю. | 3 четверть |
|  | **Работа по направлениям**  **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание** | Проводить десанты по очистке от мусора улиц города | Русакова З.М., ЗР по ВР, Мартынович Д.М. | осень, весна |
|  |  | Провести экоурок «Разделяй с нами!» | Русакова З.М., ЗР по ВР, все МО | 16.10.2023 |
|  |  | Провести аукцион знаний «Мир глазами эколога» | Русакова З.М., ЗР по ВР, Мартынович Д.М. | 25.01.2024 |
|  |  | Провести «День экологических знаний» | Русакова З.М., ЗР по ВР, все МО | 18.04.2024 |
|  | **Работа по направлениям Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание** | Провести беседу – диспут «Молодежные течения Казахстана» | Тутан Б.Т. | 23.11.2023 |
|  |  | **Провести викторину «**Знатоки этикета» | Каирова Б.К. | 13.12.2023 |
|  |  | Провести конкурс проектов «Сакральная география нашей Родины» | Галимова Г.Т. | 13.02.2024 |
| 11 | **Психолого-социальное сопровождение УВП** | Провести обучающий семинар для педагогов, на тему: «Работа с родителем – залог успеха учащегося» | Маненов Ж.К., ЗР по ВР, педагоги – психологи | август – октябрь |
|  |  | Провести семинар на тему: «Корректная совместная работа по вопросу согласий и отказов» | Маненов Ж.К., ЗР по ВР, педагоги – психологи | сентябрь – октябрь |
|  |  | Провести практикум на тему: «Трудная жизненная ситуация, как распознать и что делать?» | Маненов Ж.К., ЗР по ВР, педагоги психологи | ноябрь – декабрь |
| 12 | **Реализации образовательной программы школы. Оценка конечных результатов работы школы.** |  |  |  |