**Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласының білім бері бөлімі**

**«Павлодар қаласының №6 жалпы орта білім беру мектебі» КММ**

**КГУ «Средняя общеобразовательная школа №6 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области**

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Содержание плана работы школы на 2023-2024 учебный год**

**Раздел 1.Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.**

**Раздел 2**. **«Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».**

2.1. План мероприятия по обеспечению всеобуча на 2023-2024 учебный год

2.2 ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2023-2024 учебный год

* 1. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2023-2024 учебный год
  2. ПЛАН по обеспечению техники безопасности УВП
  3. План развития трехъязычного образования на 2021–2023 годы
  4. План мероприятий по реализации инклюзивного образования.

**Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

3.1. ПЛАН по работе с педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год

* 1. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН курсовой подготовки педагогических работников на 2023-2024 учебный год
  2. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год

**Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»**

* 1. ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса.
  2. Задачи педагогического коллектива
  3. ПЛАН проведения предметных декад 2023-2024 учебный год
  4. ПЛАН методической работы на 2023-2024 учебный год
  5. ПЛАН работы методсовета школы на 2023-2024 учебный год
  6. План работы ШМУ
  7. План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год

**Раздел 5. «Организация психологического сопровожденияучебно-воспитательного процесса» Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»**

* 1. ПЛАН по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями на 2023-2024 учебный год
  2. План проведения родительских собраний
  3. План проведения и тематика классных часов
  4. План работы социального педагога
  5. План по профилатике религиозного экстремизма

**Раздел 7. «Управление школой и организация ВШК»**

7.1 Циклограмма работы школы на 2023-2024 учебный год

* 1. План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год
  2. План административных совещаний на 2023-2024 учебный год
  3. План проведения совещаний при руководителе на 2023-2024 учебный год
  4. План заседания попечительского совета школы на 2023-2024 учебный год
  5. Мероприятия по завершению 2023-2024 учебного года
  6. План ВШК

**Раздел 2**. **«Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».**

* 1. **ПЛАН мероприятий по обеспечению всеобуча на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| 1 | Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление  государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный  портал E-GOV) | 01.04-  01.08.2023 | ЗДУВР Сагитова Г.К | Прием электронных  документов через государственный портал E-GOV |
| 2 | Комплектование классов | до 01.09.2023 | ЗДУВР Сагитова Г.К | приказ |
| 3 | Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся | до 05.09.2023 | ЗДУВР Сагитова Г.К  делопроизводитель | справка |
| 4 | Участие в республиканской акции  «Дорога в школу» | 01.08-30.09.23 | ЗДВР  Аменова А.К. | Приказ, выдача одежды и  канцтоваров |
| 5 | Организация и проведение месячников по всеобучу | сентябрь январь | ЗДВР  Аменова А.К. | приказ |
| 6 | Трудоустройство выпусков 9, 11-х классов | сентябрь январь | ЗДВР  Аменова А.К. | Справки  подтверждения, СПД справка |
| 7 | Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых  слоев населения | до 1.09.2023 | ЗДВР  Аменова А.К. | СПД справка |
| 8 | Социальный портрет классов.  Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных  детей из числа вновь прибывших  учащихся | до 1.09.2023 | ЗДВР  Аменова А.К. | СПД справка, обновление  списков в базе НОБД |
| 9 | Организация обучения на дому и  инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК | до 1.09.2023 | ЗДУВР Федорова Л.Н | СПД справка |
| 10 | Проверка личных дел учащихся 1-11 классов | сентябрь, январь | ЗДУВР Сагитова Г.К | СПД справка |
| 11 | Корректировка списков учащихся, состоящих на учете   * внутришкольном; * в «группе риска» | первая неделя сентября, январь 2024 | Тасимова Т.Т.  зам по ВР | СПД справка |
| 12 | Обеспеченность учащихся  учебниками, учебными пособиями | до 10.09.2023 | Библиотекарь Токтамысова А.Е | СПД справка |
| 13 | Обновление базы НОБД и базы учащихся школы | Сентябрь, в течение года | ЗДУВР Федорова Л.Н, системный администратор | Обновление базы НОБД |
| 14 | Организация горячего питания  учащихся 1–4-х классов и питания в 5-11 классов | с 1.09 2023г.  в течение года | ЗДВР  Аменова А.К. | справка |
| 15 | Контроль за движением учащихся | В течение года | ЗДУВР Сагитова Г.К | сдача отчета в ОО  по концу каждой четверти |
| 16 | Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на | В течение года | Тасимова Т.Т.  зам по ВР | справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | внутришкольном учете и «группе риска» |  |  |  |
| 17 | Организация летнего отдыха учащихся | Июнь Июль Август | Тасимова Т.Т.  зам по ВР | СПД справка |
| 18 | Отчет о проделанной работе по  всеобучу за 2023-2024 учебный год | Май | ЗДВР  Аменова А.К. | Анализ работы |

* 1. **ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| 1 | Выполнение Закона «О языках в РК», Государственной программы по реализации языковой политики  в РК на 2020-2025 годы | в течение года | ЗДУВР Сагитова Ж.К | справка о выполнении Закона «О языках в РК» СПД, АС |
| 2 | Изучение инструктивно-  методического письма МОН РК и других нормативных документов | сентябрь | Администрация Руководители МО | анализ инструктивно-  методического письма МОН РК, нормативных  документов |
| 3 | Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке | постоянно | ЗДУВР Сагитова Ж.К | качественное ведение делопроизводства на государственном языке |
| 4 | Оказание государственных услуг (сайт «Электронное  правительство», «Е-gov») и прием граждан на государственном языке | постоянно | ЗДУВР Сагитова Ж.К | качественное оказание государственных услуг на государственном языке |
| 5 | Работа с сайтом на двух языках | постоянно | ЗДУВР Сагитова Ж.К | размещение информации на казахском языке |
| 6 | Расширение сферы образования на казахском языке. | август | ЗДУВР Сагитова Ж.К | открытие классов с государственным языком обучения |
| 7 | Организация работы  кружков на казахском языке | сентябрь | ЗДУВР Сагитова Ж.К | расписание работы кружков на казахском языке |
| 8 | Проведение мероприятий, посвященных месячнику языков. | сентябрь | ЗДУВР Сагитова Ж.К,  руководители МО | открытые уроки,  внеклассные мероприятия, посещение музеев. |
| 9 | Проведение мероприятий на государственном языке, посвященных памятным датам. | в течение года | ЗДУВР Сагитова Ж.К,  руководители МО | мероприятия на  государственном языке |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Организация работы кружков по изучению государственного и  английского языков для педагогического коллектива | сентябрь | ЗДУВР  Сагитова Ж.К. | работа кружков по изучению государственного и  английского языков |
| 11 | Участие в городской и областной олимпиаде учителей языковых  дисциплин | по плану | ЗДУВР  Сагитова Ж.К. | результативное участие в городской, областной олимпиаде учителей  языковых дисциплин |
| 12 | Пополнение фонда библиотеки  литературой, терминологическими словарями | постоянно | ЗДУВР  Сагитова Ж.К. | приобретение литературы на казахском языке |
| 13 | Проведение мониторинга Закона  «О языках РК» | постоянно | ЗДУВР  Сагитова Ж.К. | анализ реализации Закона  «О языках РК» |

* 1. **План мероприятий**

**по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** обеспечение участников образовательного процесса знаниями в информационном обществе и внедрения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательный процесс.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятие** | **срок** | **ответственный** | **результат** |
| 1 | Проверка личных дел вновь прибывших обучающихся: наличие согласия на обработку персональных данных | до 10.09.2023 | ЗДУВР Сагитова Ж.К. | Заявление родителей |
| 2 | Составление расписания занятости кабинетов информатики | до 10.09.2023 | ЗДУВР Федорова Л.Н | Расписания работы кабинетов |
| 3 | Обеспечение условий для использования компьютерной  техники учителями - предметниками | в течение года | ЗДУВР Федорова Л.Н | Эффективное использование компьютерной  техники |
| 4 | Приобретение компьютерной техники, программного обеспечения | в течение года | ЗДУВР Федорова Л.Н | Заявки на приобретение комптьютерной техники |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Создание банка электронных пособий по предметам. | в течение года | ЗДУВР Федорова Л.Н | Банк  методических разработок |
| 6 | Индивидуальное консультирование педагогов | в течение года | ЗДУВР Федорова Л.Н | Повышение IT- компетентности учителей |
| 7 | Обновление школьного сайта и Инстаграмма. Еженедельная публикация школьных новостей. Публикация на  школьном сайте результатов деятельности  учащихся и учителей школы | еженедельно | ЗДВР Тасимова Т.Т. | Школьный сайт |
| 8 | Создание условий для использования ИТ при проведении внеклассных воспитательных мероприятий. | в течение года | ЗДУВР Федорова Л.Н | Банк электронных пособий . |
| 9 | Посещение уроков с целью проверки использования компьютерной техники в образовательном процессе | Ноябрь- апрель | ЗДУВР Федорова Л.Н  Сагитова Ж.К. | Повышение IT- компетентности учителей |
| 10 | Организация участия педагогов в Интернет- конкурсах, курсов повышения  квалификации | в течение года | ЗДУВР Федорова Л.Н | Повышение IT- компетентности  учителей |
| 11 | Организация участия учащихся в олимпиадах по Робототехнике и информатике. | в течение года | ЗДУВР Федорова Л.Н | Повышение эффективности обучения |
| 12 | Корректировка базы данных НОБД; работа в электронном журнале «Қүнделік» | в течение  года | ЗДУВР Федорова Л.Н | Систематизация  данных |

* 1. **ПЛАН по обеспечению техники безопасности УВП**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| **Мероприятия по предупреждению**  **детского дорожно-транспортного травматизма** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оформление приказа по школе о  назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности | сентябрь | ЗДВР Тасимова Т.Т. | приказ |
| 2 | Организовать с классными руководителями 1-8 классов инструктивно-методические  занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного  движения | сентябрь | ЗДВР Тасимова Т.Т. | приказ |
| 3 | Проводить с учащимися классные часы, конкурсы по безопасности дорожного движения | в течение года | ЗДВР Тасимова Т.Т. | профилактика детского  дорожно- транспортного  травматизма |
| 4 | Обновить страничку на сайте школы по  безопасности дорожного движения | сентябрь | ЗДВР Тасимова Т.Т. | статьи |
| **Организационно-технические мероприятия**  **по улучшению условий и охраны труда работников школы** | | | | |
| 1 | Обеспечение во всех подразделениях учебного заведения условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и  гигиены труда | июль | Руководитель Калиаскарова С.Ж,  ЗРАХЧ | справка |
| 2 | Проведение текущего ремонта.  Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем. | июль октябрь | Руководитель Калиаскарова С.Ж  ЗРАХЧ | ремонт школы |
| 3 | Обеспечение бесплатного прохождения  медицинского осмотра работниками школы | июль-август | Медицинский работник | медосмотр |
| 4 | Обеспечение школы дез.средствами,  санитайзерами | ежедневно | Руководитель Калиаскарова С.Ж  ЗРАХЧ | дез.средства,  санитайзеры |
| 5 | Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой ме\дицинской помощи | по мере необходимости | Руководитель Калиаскарова С.Ж  ЗРАХЧ | аптечки в каждом учебном  кабинете |
| 6 | Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение  первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности | август,  сентябрь, январь | Руководитель Калиаскарова С.Ж  ЗРАХЧ | инструктажи |
| 7 | Проведение собеседования на знания  нормативно-технической документации при приеме на работу новых работников. | по мере необходимости | Руководитель Калиаскарова С.Ж. | собеседование |
| 8 | Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. | декабрь | Тасимова Т.Т. | СПД |
| **Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся** | | | | |
| 1 | Подготовить документацию по разделу  «Охрана жизни и здоровья учащихся»;  - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся» | сентябрь | ЗДВР Тасимова Т.Т. | приказ |
| 2 | Осуществлять регулярный контроль за  выполнением санитарно-гигиенических | В течение года | Администрация | Расписание,  справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:   * санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; * соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание   учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование  домашних заданий;   * обеспечение учащихся с 1 по 9 класс горячим питанием |  |  |  |
| 3 | Организовать бесплатное горячее питание для учащихся из малообеспеченных и  малоимущих семей | Октябрь, январь | Ио ЗДВР  Тасимова Т.Т | справка |
| 4 | Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья. | Октябрь, январь | Медработник | справка |
| 5 | Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, информатики,  технологии, спортивном зале в соответствии  с Инструкциями. | Ноябрь | ЗДВР Тасимова Т.Т. | справка |
| 6 | При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по  безопасности и охране жизни детей. | В течение года | ЗДВР Тасимова Т.Т. | Информационн ая справка |
| 7 | Проведение проветрирования и влажной уборки классных комнат. | ежедневно | ЗДХЧ Хазимухаметова С.М | уборка  кабинетов в 1 и 2 смене |
| **Мероприятия по профилактике и предупреждению**  **травматизма и несчастных случаев** | | | | |
| 1 | Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных  случаев среди учащихся школы | Сентябрь, январь | ЗДВР  Тасимова Т.Т  Аменова А.К. | инструктаж |
| 2 | Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение  травматизма при проведении внеклассных мероприятий в школе и за пределами школы» | В течение года | ЗДВР  Тасимова Т.Т | справка |
| 3 | На совещании при руководителе школы  заслушать вопрос по соблюдению техники  безопасности на уроках и во внеурочное время | В течение года | ЗДВР  Тасимова Т.Т  Аменова А.К. | справка |
| 4 | На родительских собраниях проводить лектории по профилактике и  предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей | В течение года | ЗДВР  Тасимова Т.Т | справка |
| 5 | Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению  травматизма и несчастных случаев среди  учащихся за учебный год | май | ЗДВР  Тасимова Т.Т | справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Противопожарные мероприятия** | | | | |
| 1 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об  установлении противопожарного режима в  школе. | сентябрь | ЗДВР  Тасимова Т.Т | приказ |
| 2 | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников  школы и учащихся | Сентябрь, январь | ЗДВР  Тасимова Т.Т | инструктаж |
| 3 | Оформить противопожарный уголок и обеспечить специализированные кабинеты необходимым инвентарем | Сентябрь | ЗДВР  Тасимова Т.Т  ЗДХЧ Хазимухаметова С.М | инструктаж |
| 4 | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | Сентябрь | ЗДХЧ Хазимухаметова С.М | акт |

* 1. **План развития трехъязычного образования на 2020–2025 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| **I. Контроль и руководство** | | | | |
| 1 | Изучение изменений и дополнений в учебных программах языковых  дисциплин с учетом изменений программ МОН РК в условиях обновления содержания  образования | 2020–2025 гг. | ЗДУВР Сагитова Ж.К. | Приказ по школе |
| 2 | Мониторинг когнитивных потребностей учащихся | 2020–2025 гг. | ЗДУВР Федорова Л.Н | Разработка рекомендаций по внедрению новых курсов, удовлетворяющих  потребности учащихся |
| 3 | Организация кружковой работы, внеурочных мероприятия по предметам ЕМЦ с учителями  английского языка. | 2020–2025гг. | ЗДУВР Федорова Л.Н, Сагитова Ж.К. | Увеличение числа школьников, вовлеченных во внеклассную работу по предметам.  Стабильность положительной мотивации к  овладению языками. |
| 4 | Обеспечение информационной поддержки процесса внедрения трехъязычного обучения | 2020–2025 гг. | ЗДУВР Федорова Л.Н | Публикации в СМИ |
| **II. Научно-исследовательская деятельность** | | | | |
| 1 | Организация проектной  деятельности учителей и учащихся | 2020–2025гг. | ЗДУВР Сагитова Г.К | Положительная динамика в направлении овладении |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | на трех языках |  |  | языками в соответствии с уровневой системой обучения. |
| 2 | Участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах. | 2020–2025гг. | ЗДУВР Сагитова Ж.К | совместные проекты |
| **III. Методологическое и учебно-методическое обеспечение** | | | | |
| 1 | Создание и поэтапное внедрение УМК, авторских программ. | 2020–2025гг. | ЗДУВР Сагитова Ж.К | УМК |
| 2 | Обновление содержания учебных программ, обучающих ресурсов,  системы оценивания в соответствии с требованиями к владению  языками: изучение, преподавание. | 2020–2025гг. | ЗДУВР Сагитова Ж.К | Наличие тематического планирования по предметам с использованием языка (каз. яз., англ. яз.). |
| 3 | Декада языков | 2020–2025гг. | ЗДУВР Сагитова Г.К | Расширение  коммуникативной сферы. |
| 4 | Приобретение учебной,  методической, отечественной и  зарубежной литературы, цифровых, толковых и других словарей | 2020–2025гг.. | Руководитель школы Калиаскарова С.Ж,библиотекарь. | наличие литературы |
|  | **IV. Мероприятия по популяризации трехъязычного образования** | | | |
| 1 | Организация и проведение  мероприятий школы на трех языках | 2020–2025гг.. | ИО ЗДВР  Тасимова Т.Т | сценарии праздников |
| 2 | Участие в конкурсах  профессионального мастерства  среди учителей, владеющих тремя языками | 2020–2025гг. | ЗДУВР Сагитова Ж.К | Результативность участия в конкурсах |
| 3 | Организация в школе кружковой  деятельности учащихся на трех языках | 2020–2025гг. | ЗДВР  Тасимова Т.Т | наличие плана работы, доказательная база |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Оформление учебных кабинетов, выставок, мероприятий на  казахском, русском и английском языках | 2020–2025гг. | ЗДВР Тасимова Т.Т  Кл руководители | визуальная информация, паспорта кабинетов |
| 5 | Организация языковой летней школы в рамках деятельности пришкольного лагеря | 2020–2025гг. | ЗДВР Тасимова Т.Т | план работы, отчеты |
| **V. Подготовка кадров и повышение квалификации** | | | | |
| 1 | Работа школьного сетевого  сообщества педагогов для обмена опытом | 2020–2025гг. | Руководители МО | отчеты руководителей МО |
| 2 | Повышение квалификации  учителей на языковых курсах. | 2020–2025гг. | ЗДУВР  Сагитова Г.К | сертификаты |
| **VI. Информационное сопровождение** | | | | |
| 1 | Рассмотрение вопросов трехъязычного образования на  совещаниях при директоре | 2020–2024гг. | ЗДУВР  Сагитова Г.К | справка |
| 2 | Включение вопросов трехъязычия в  совещания, конференции различного уровня | 2020–2024гг. | ЗДУВР  Сагитова Г.К | сертификаты участия |
| 3 | Размещение видеоуроков, онлайн- уроков, конференций, семинаров, мастер-классов на сайте школы и  СМИ | 2020–2024гг. | ЗДУВР  Сагитова Г.К  педагоги | видеоматериалы |

* 1. **План мероприятий по реализации инклюзивного образования на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Мероприятия | Сроки проведения | Ответствен ные | результат |
| 1 | Формирование школьного банка данных учащихся с ООП | до 01.09.2023 | ЗДУВР  Федорова Л.Н | сбор и обработка информации |
| 2 | Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей с  ООП, в том числе обучающихся на дому | Сентябрь, январь | ЗДУВР  Федорова Л.Н | Приказ по школе |
| 3 | Создание адаптивной среды в школе | в течение года | ЗРАХЧ |  |
| 4 | Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП | в течение года | администра ция школы | Практические семинары |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута | в течение года | Психолог, ПМПК | обследование |
| 6 | Индивидуальное консультирование детей и родителей | в течение года | ПМПК,  психолог | индивидуальное консультирование |
| 7 | Разработка адаптированных программ с учетом  индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП | в течение года | ЗДУВР,  учителя предметник и | адаптированные программ для обучения детей с ООП |
| 8 | Составление адаптированных СОР и СОЧ для детей с ООП | в течение года | ЗДУВР Федорова Л.Н  учителя предметник и | СОРы и СОЧи |
| 9 | Подготовка к итоговой аттестации учащихся с ООП | февраль-апрель | ЗДУВР Федорова Л.Н  учителя предметник и | консультации с учащимся, родителями, педагогами |
| 10 | Формирование доступной среды жизнедеятельности для детей- инвалидов | январь-август | администра ция  школы | обеспечение  доступности школы, оснащение школы специализированным оборудованием и  учебно-методическими комплектами |

**Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

**1.1. План работы с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| 1 | Составление перспективного плана повышения  квалификации педагогических кадров | август | ЗДУВР  Федорова Л.Н | план курсов повышения квалификации педагогических кадров |
| 2 | Составления плана курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2023  -2024 учебный год | сентябрь, январь | ЗДУВР  Федорова Л.Н | план курсов повышения квалификации педагогических кадров |
| 3 | Подготовка заявок в АО НЦПК  «Өрлеу» по курсовой подготовке педагогических  кадров | сентябрь, январь | ЗДУВР  Федорова Л.Н | заявка по курсовой подготовке педагогических кадров |
| 4 | Рассмотрение кандидатур для прохождения курсов | сентябрь, январь | ЗДУВР  Федорова Л.Н | решение методического совета |
| 5 | Учет курсовой подготовки | в течение года | ЗДУВР  Федорова Л.Н | заполнение журнала учета  курсовой подготовки |
| 6 | Утверждение состава  аттестационной комиссии | август | Руководитель школы Калиаскарова С.Ж | приказ по школе |
| 7 | Прием заявлений педагогов на  присвоение и подтверждение категорий. | сентябрь, декабрь | ЗДУВР  Федорова Л.Н | список аттестуемых учителей |
| 8 | Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений. | сентябрь, декабрь | ЗДУВР  Федорова Л.Н | решение аттестационной комиссии |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации | октябрь, январь | ЗДУВР  Федорова Л.Н | собеседование |
| 10 | Оформление странички на  сайте школы «Аттестация!» | октябрь | ЗДУВР  Федорова Л.Н | стенд |
| 11 | Прохождение  квалификационного тестирования | декабрь, май | ЗДУВР  Федорова Л.Н | сертификат о прохождении квалификационного тестирования |
| 12 | Составление планов  презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта  учителей. | сентябрь, декабрь | ЗДУВР Сагитова Ж.К | план презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей |
| 13 | Проведение методического дня в рамках аттестации кадров.  Презентация передового педагогического опыта учителей в форме мастер- классов, открытых уроков | декабрь май | ЗДУВР Сагитова Ж.К | мастер-классы, открытые уроки |
| 14 | Подготовка аттестационных  характеристик, экспертных заключений. | декабрь май | ЗДУВР  Федорова Л.Н | экспертные заключения |
| 15 | Заседание школьной  аттестационной комиссии по утверждению  квалификационных характеристик | декабрь май | ЗДУВР  Федорова Л.Н | решение аттестационной комиссии |
| 16 | Утверждение экспертных заключений на заседании  областного экспертного совета. | декабрь май | ЗДУВР  Федорова Л.Н | экспертные заключения областного экспертного  совета. |
| 17 | Подведение итогов работы аттестационной комиссии.  Оформление документации по  присвоенным категориям | январь июнь | ЗДУВР  Федорова Л.Н | приказ, удостоверения о присвоении/подтверждении заявленной категории |

**3.2 . ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН курсовой подготовки педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО учителя | Курсовая переподготовка | | | **20**  **22** | **202**  **3** | **20**  **24** | **2025** |
| Год | Место | Предмет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.3. Перспективный план аттестации педагогических работников План по аттестации педагогических работников**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами | август | ЗДУВР Федорова Л.Н |
| 2 | Прием заявлений и документов согласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование,  составление списков педагогических работников на аттестацию в текущем году | в течении года | ЗДУВР Федорова Л.Н |
| 3 | Планирование и утверждение работы аттестационной комиссии | сентябрь | Руководитель школы Калиаскарова С.Ж |
| 4 | Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений педагогических  работников | один раз в полугодие | Члены аттестационной комиссии |
| 5 | Предоставление данных по аттестации и сведений об аттестуемых пед.работников в отдел  образования | сентябрь, январь | ЗДУВР Федорова Л.Н |
| 6 | Ознакомление с правилами аттестации педагогов аттестующихся во 2-ом полугодии 2023 года, 1-ом полугодии 2024 года | сентябрь, январь | ЗДУВР Федорова Л.Н |
| 7 | Оформление информационного стенда по аттестации | сентябрь | ЗДУВР Федорова Л.Н |
| 8 | Составление, утверждение графика открытых уроков аттестующихся педагогов | сентябрь | ЗДУВР Федорова Л.Н |
| 9 | Проведение открытых уроков аттестующихся педагогов | октябрь-декабрь, январь-март | Аттестующиеся педагоги |
| 10 | Подготовка портфолио аттестующимися педагогами | ноябрь, август | Аттестующиеся педагоги |
| 11 | Заседания аттестационной комиссии | ноябрь-декабрь, май-август | Члены аттестационной комиссии |
| 12 | Обобщение опыта на семинарах, конференциях, участие в конкурсах | в течении года | Аттестующиеся педагоги |
| 13 | Предоставление материала на аттестацию учителей для экспертного заключения | декабрь, август | ЗДУВР Федорова Л.Н |
| 14 | Предоставление аттестационных материалов в органы управления образования соответствующего уровня | декабрь, август | ЗДУВР Федорова Л.Н |
| 15 | Результаты работы по аттестации педагогических работников школы | декабрь, август | ЗДУВР Федорова Л.Н |
| 16 | Выдача удостоверений по итогам аттестации | декабрь, август | Решение аттестационной комиссии |
| 17 | Заполнение Е– портфолио аттестующимися педагогами | в течение года | ЗДУВР Федорова Л.Н |

**Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования».**

* 1. **ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый**  **результат** |
| 1 | Составление ДСП, КСП | сентябрь | курирующие заместители руководителя | электронный вариант КСП в ЭС «Кунделік» |
| 2 | Организация работы с  учащимися с ООП, обучения на дому | сентябрь | ЗДУВР  Федорова Л.Н | составление  индивидуальных программ, СОР, СОЧ |
| 3 | Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ | сентябрь | курирующие заместители руководителя | Графики СОР, СОЧ по классам и предметам |
| 4 | Посещение уроков учителей по  плану внутришкольного контроля с последующим  анализом и предложениями. | по графику ВШК | администрация | повышение профессионального  мастерства педагогов |
| 5 | Проверка качества составления  поурочных планов учителей и подготовка их к уроку. | по плану | курирующие  заместители руководителя | повышение профессионального  мастерства педагогов |
| 6 | Организация работы Школы Молодого Учителя | сентябрь | ЗДУВР  Сагитова Ж.К | поддержка молодых педаго гов, оказания практической помощи преподавателям в вопросах  совершенствования теоретических знаний и повышения  педагогического мастерства. |
| 7 | Взаимодействие с родителями в целях организации совместной работы по повышению качества  знаний учащихся. | постоянно | заместители  директора по ВР, классные рук | повышение качества знаний учащихся, развитие их творческой активности  и ответственности |
| 8 | Проведение контроля в  адаптационный период 1, 5, 10-х классов | сентябрь октябрь | администрация, классные руководители, психолог,  учителя- предметн | Социальная и психологическая адаптация вновь принятых учеников |
| 9 | Организация работы с одаренными детьми. Участие в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах.  Организация работы НОУ. | по плану | Сагитова Ж.К  руководители МО | Интеллектуальное развитие учащихся |
| 10 | Обеспечение УМК педагогов,  обеспечение учебниками школьников | по плану | библиотекарь | систематизация работы библиотеки |
| 11 | Мониторинг качества знаний по четвертям и за год | 1 раз в четверть | ЗДУВР | Отчеты классных руководителей и учителей предметников |
| 12 | Анализ СОЧ по предметам | 1 раз в четверть | ЗДУВР | МО учителей предметников |
| 13 | Адаптация учащихся 1-х классов. | ноябрь | ЗДУВР | МПС |
| 14 | Преемственность в организации  УВП в 5-х классах | октябрь | ЗДУВР | МПС |
| 15 | Преемственность учащихся 10 классов. | октябрь | ЗДУВР | МПС |
| 16 | О выполнении программы  факультативов и спецкурсов за 1 полугодие. | декабрь | ЗДУВР | Справка |
| 17 | Подготовка к международным исследованиям PIRLS,TIMSS,PISA в 4, 8,9  классах. | декабрь | ЗДИР, ЗДУВР | Справка |
| 18 | Формирование функциональной грамотности на уроках  математики в 1-4 классах | декабрь | ЗДУВР | Справка |
| 19 | Итоги первого полугодия.  Выполнение программного материала за первое полугодие. | январь | ЗДУВР | Протокол МО |
| 20 | Развитие ценностно-смысловых компетенций на уроках истории в 5-9 классах | январь | ЗДИР | Справка |
| 21 | Система работы с одаренными учащимися. Итоги городских и областных предметных олимпиад. | Февраль | ЗДИР | Справка |
| 22 | Формирование читательской, математической, естественно-  научной грамотности учащихся 9-11 классов | февраль | ЗДУВР | анализ |
| 23 | Состояние преподавания вариативной части учебной программы. | Март | ЗДИР | Справка |
| 24 | Результативность работы по формированию математической грамотности учащихся 5-7 классов. | Март | ЗДУВР | Справка |
| 25 | Развитие коммуникативных  навыков на уроках английского языка в 6-10 классах | март | ЗДИР | Справка |
| 26 | Формирование языковых компетенций на уроках казахского языка в 9-11-х классах | март | ЗДУВР | Справка |
| 27 | Выполнение ГОСО за 2 полугодие. | май | ЗДУВР | Справка |

* 1. **Тема школы на 2020-2025 учебный год**

**«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ ОБНОВЛЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

***Цель:*** создание оптимальной развивающей образовательной и формирования конкурентоспособной личности.

***Задачи:***

1. Продолжить работу по становлению учреждения как школы равных возможностей для всех категорий учащихся с целью получения ими доступного и качественного образования на всех этапах обучения через применение инновационных образовательных технологий при проведении учебных и факультативных занятий.
2. Создать систему деятельности школы, обеспечивающую профессиональный рост педагогов, включение его в инновационные процессы школы. в том числе в условиях трехъязычного образования.
3. Развитие системы непрерывного образования педагогов, способной обеспечить интенсивное, мотивированное погружение в новую систему образования и повышение качества образования.
4. Повышение воспитывающей роли обучения, усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса. Продолжить работу по созданию здоровьесберегающей среды школы.
5. Психологизация образовательной деятельности, формирование благоприятного психологического климата в школе.
   1. **ПЛАН проведения предметных декад 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Предметная декада** | **Ответственный ЗД** | **Ответственный** |
| сентябрь | Фестиваль языков | ЗДУВР  Сагитова Ж.К. | Руководители МО Арынова С.М., Абишева А.К. |
| ноябрь | Декада естественно-математических наук | ЗДУВР  Федорова Л.Н. | Руководитель МО  Тусупбекова А.У. |
| декабрь | Декада ОГН | ЗДУВР  Сагитова Ж.К. | Руководитель МО  Абишева А.К. |
| январь | Декада начальных классов | ЗДВР  Тасимова Т.Т. | Руководитель МО  Сыздыкова М.Н. |
| февраль | Декада физической  культуры и НВП, музыки технологии | ЗДВР Аменова А.К. | Руководитель МО Сергеева Л.И. |
| март | Декада казахского языка и литературы | ЗДУВР  Сагитова Ж.К. | Руководитель МО  Арынова С.М |
| апрель | «Неделя НАУКИ» Защита проектов учащимися  школы | ЗДУВР  Сагитова Ж.К.. | Руководители МО |

**Методическая тема на 2023-2024 учебный год:**

**«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения качества образования и воспитания обучающихся в условиях обновленного содержания образования» (третий год)**

***Цель:*** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ГОСО и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

***Задачи:***

1. Совершенствовать структуру управления школой, систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, их профессионального развития.
2. Расширить область использования инновационных технологий и ресурсов цифровой инфраструктуры. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической

подготовки педагогов.

 Систематизировать работу учителей-предметников по темам самообразования, проектной деятельности, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

1. Обеспечить эфффектиное методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов.
2. Продолжить работу творческих групп педагогов для реализации инновационных проектов.
3. Обеспечить принципиально новые подходы к планированию и реализации воспитательной работы и досуговой деятельности обучающихся, направленные на интеллектуальное, духовно-нравственное и физическое развитие обучающихся.
4. Совершенствовать систему поиска и поддержки детей, имеющими повышенные интеллектуальные способности, и их сопровождение в течение периода обучения.
5. Совершенствовать систему работы по повышению мотивации к учебной деятельности слабомотивированных учащихся вне зависимости от социально-экономического статуса семьи, продолжить работу по восполению знаний учащихся.
6. Продолжить работу по реализации программы по профилактике и реагированию на насилие, а также формированию жизненных навыков и превенции суицидов для повышения осведомленности о насилии среди учащихся.
7. Обеспечить эффектиную деятельность самоуправления школы.
8. Обеспечить мобильную консультативно-методическую помощь педагогам, родителям, детям с особыми образовательными потребностями.
   1. **ПЛАН методической работы на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | |
| **1. Повышение квалификации**  **Цель**: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | |
|  | **содержание работы** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| 1. | Составление плана работы с кадрами | август | ЗДУВР Сагитова Ж.К. | План работы по  повышению квалицикации педагогических кадров |
| 3. | Составление графика прохождения педагогами курсов провышения квалификации | август | ЗДУВР Федорова Л.Н. | перспективный план курсовой переподготовки |
| 2. | Составление заявок | В  течение года | ЗДУВР Федорова Л.Н. | организованное прохождение курсов |
| **2. Аттестация педагогических работников**  **Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий дляповышения квалификации педагогических работников.** | | | | |
| 1 | Ознакомление педагогического состава с нормативными  документами | Сентябр ь | ЗДУВР  Федорова Л.Н. | совещание |
| 2 | Прием заявлений и документов  согласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование,  составление списков педагогических работников на | в  течении года | ЗДУВР  Федорова Л.Н. | Заявления согласно перечню от аттестуемых учителей, утиверждение списков |
| 3 | Создание аттестационной комиссии | сентябр  ь | ЗДУВР  Федорова Л.Н. | приказ |
| 4 | Создание экспертного совета | сентябр ь | ЗДУВР  Федорова Л.Н. | приказ |
| 5 | Планирование и утверждение работы аттестационной комиссии | сентябр ь | ЗДУВР  Федорова Л.Н. | План работы |
| 6 | Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников | один раз в полугод ие | Члены  аттестационной комиссии | протокол |
| 7 | Предоставление данных по аттестации и сведений об  аттестуемых пед.работников в отдел | сентябр ь,  январь | ЗДУВР  Федорова Л.Н. | портфолио |
| 8 | Ознакомление с правилами аттестации педагогов  аттестующихся во 2-ом полугодии 2022 года, 1-ом полугодии 2023 года | сентябр ь,  январь | ЗДУВР  Федорова Л.Н. | совещание |
| 9 | Оформление информационного стенда по аттестации | сентябр ь | ЗДУВР  Федорова Л.Н. | стенд |
| 10 | Составление, утверждение графика открытых уроков аттестующихся педагогов | сентябр ь | ЗДУВР  Федорова Л.Н. | График открытых уроков |
| 11 | Проведение открытых уроков аттестующихся педагогов | октябрь- декабрь, январь- | Аттестующиеся педагоги | Обмен педагогическим опытом |
| 12 | Подготовка портфолио  аттестующимися педагогами | ноябрь, март | Аттестующиеся педагоги | консультации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Заседания аттестационной комиссии | ноябрь- декабрь, май- | Члены  аттестационной комиссии | протокол |
| 14 | Обобщение опыта на семинарах, конференциях, участие в конкурсах | в  течении года | Аттестующиеся педагоги | Обобщение педагогического опыта |
| 15 | Предоставление материала на аттестацию учителей для  экспертного заключения | декабрь, май | ЗДУВР  Федорова Л.Н. | Экспертные заключения |
| 16 | Размещение аттестационных материалов на платформе Е- портфолио | декабрь, май | ЗДУВР  Федорова Л.Н. | Е-портфолио учителя |
| 17 | Издание приказа по школе о присвоении/подтверждении  аттестационной категории (педагог/педагог-стажер) | декабрь, август | Руководитель школы ЗДУВР  Федорова Л.Н. | приказ |
| 18 | Выдача удостоверений по итогам аттестации | декабрь, август | Председатель  аттестационной комиссии | Удостоверения о присвоении категории |
| **3. Обобщение и распространение опыта работы**  **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов | | | | |
| 1. | Определение тем по самообразованию учителей школы на 2023-2024 уч. год. | август | Сагитова Ж.К.., руководители МО | Выбор тем по  самообразованию учителей школы, |
| 2. | Заполнение карты «Маршрут профессионального развития педагога на 2023-2024 учебный год» | август | рук-ли МО , педагоги | Планирование работы. |
| 3. | Обмен опытом работы педагогов по применению инновационных технологий в ходе подготовки и проведения педагогических советов в школе | Ноябрь январь март | Сагитова Ж.К.., руководители МО | Повышение творческой активности, рост профессионального  мастерства педагогов |
| 4. | Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических пректах | В  течение года | руководители МО | Статьи, доклады |
| 5. | Выдвижение кандидатур на  участие в конкурсе «Учитель года» | сентябрь | руководители МО | Участие в конкурсе |
| 6. | Выдвижение кандидатур на участие«Инновационный педагогическиий опыт-2024» | сентябрь | руководители МО | Участие в конкурсе |
| 7. | Представление опыта перед учителями МО | Апрель | Сагитова Ж.К.., руководители МО | выработка рекомендаций для участия в конкурсах на уровне города области |
| 8. | Оформление методической  «копилки» | Май | Сагитова Ж.К.., руководители МО | тезисы выступлений, доклады и т.д. |
| **4. Методические семинары**  **Цель:** обобщение и внедрение передового педагогического опыта, оказание помощи преподавателем в организации обучения и воспитания школьников. | | | | |
| 1. | Формирование навыков проектной  деятельности учащихся в соответствии с  требованиями нормативно- правовых документов  ( методический семинар) | октябрь | Сагитова Ж.К.., руководители МО., учителя, | Повышение уровня компетентности педагогов в области проектной деятельности |
| 2. | Проектирование современного урока в условиях цифровизации образования (семинар-практикум) | ноябрь | Сагитова Ж.К.., руководители МО., учителя, | Обсуждение и изучение вопросов проектирования в условиях цифровизации образовательного процесса и определения эффективности. технологий |
|  | Методологические аспекты инклюзивного образования | январь | Сагитова Ж.К.., руководители МО., учителя, | Повысить профессиональную компетентность с точки зрения основных принципов в области теоретико- методологических основ инклюзивного образования. |
| 3. | Новые методы и формы преподавания казахского языка в условиях обновленного содержания образования. | ферваль | Сагитова Ж.К.., руководители МО., учителя, | Повышение уровня знаний в области методики преподавания |
| 4. | «Профилактика суицидального поведения и насилия среди несовершеннолетних детей». | март | Тасимова Т.Т., клл. руководители МО | Изучение эффективных форм и методов профилактики суицидального поведения и насилия среди несовершеннолетних, а также вопросы обеспечения  Психологического сопровождения |
| 5. | Актуальные проблемы подготовки учащихся 9-10-х классов к итоговой аттестации | апрель | Сагитова Ж.К., руководители МО., учителя, | Повышение уровня знаний в подготовке к итоговой аттестации |
| **4. Работа школьных творческих групп**  **Цель:** организация инновационной деятельности учителя | | | | |
| 1. | Определение направлений и форм работы творческих групп | сентябрь | Сагитова Ж.К., руководители МО | Состав групп, план работы |
| 2. | Деятельность творческих групп по внедрению оценочных технологий в управление качеством образования | В  течение года | Члены творческой группы | Знакомство, апробация и внедрение новых систем оценивания |
| 3. | Проведение заседаний творческой группы | В  течение года | Руководители, члены творческих групп | Разработка материалов |
| 4. | Презентация деятельности твоческой группы | май | Руководители, члены творческих групп | Презентация деятельности |
| 5. | Офрмление материалов деятельности творчекой группы | май | Руководители творческих групп | Методико-дидактическое пособие |
| **6. Диагностика деятельности педагогов.**  **Цель**: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагога | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Диагностика затруднений молодых и вновь прибывших учителей | Сентябрь | Сагитова Ж.К.., руководители МО., учителя, | анкетирвоание |
| 2. | Организация мониторинга развития педагога на рейтинговой основе | В  течение года | Сагитова Ж.К.., руководители МО., учителя, | Разработка показателей мониторинга |
| 3. | Составление банка данных о развитии профессиональных компетенций учителя | В  течение года | Сагитова Ж.К.., руководители МО., учителя, | Маршрутная карта развития педагога |
| **7. Работа школьных методических объединений**  **Цель**: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. | | | | |
| **Заседание №1 (август)**  **Тема: Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания предметов в общеобразовательном учреждении в 2023-2024 учебном году.**   1. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год 2. Изучение инструктивно-методического письма за 2023-2024 уч.г. 3. Согласование программ спецкурсов, факультативов. 4. Рассмотрение КТП в соответствии с приказом № 130 от 6 апреля 2020 года 5. Планирование творческой активности учителей МО на учебный год 6. Соглосование Маршрута профессионального роста педагога, корректировка и утверждение тем самообразования. 7. Рассмотрение на утверждение графики СОР и СОЧ 8. Рассмотрение положения о правилах ведения предметных тетрадей: кол-во тетрадей по предметам (контрольных тетрадей, рабочих тетрадей, словарей, тетрадей для лабораторных, творческих работ, контурных карт) 9. Определение учащихся для подготовки к научным-проектам, олимпиадам различного уровня | | | | |
| **Заседание № 2 (ноябрь)Тема: Постороение индивидуальной образовательной траектории обучающихся средствами урочной и внеурочной деятельности.**   1. Теоретическая часть: Развитие творческих качеств ребенка через использование активных форм обучения. 2. Итоги 1-четверти 3. Анализ диагностических работ, сравнение с итогами СОР и СОЧ. Модерация 4. Итоги школьной предметной олимпиады учащихся. 5. Педагогическая мастерская«Разработка формы индивидуального учёта достижений обучающегося в урочной и внеурочной деятельности». 6. Соглосование плана работы со слабо мотивированными учащимися на каникулах. 7. Об организации работы с одаренными детьми (подготовка к городской олимпиаде, конкурсу научных проектов) | | | | |
| **Заседание №3 (январь)Тема: «Формирование самоконтроля и самооценки у школьников в условиях обновления содержания образования».**   1. Теоретическая часть: Роль самоконтроля в процессе обучения –один из важнейших факторов самостоятельной деятельности учащихся. Приемы формирования навыков самоконтроля и   самооценки у школьников»   1. Анализ СОР и СОЧ. Модерация 2. Педагогическая мастерская «Формирование контрольно-оценочных умений учащихся на уроках и во внеурочной деятельности (из опыта работы).» 3. Мониторинг успеваемости учащихся, качество знаний по предметам. 4. Результаты деятельности педагогов за первое полугодие. 5. Анализ результативности учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней 6. Совместная методическая работа учителей МО. Взаимопосещение уроков | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заседание №4 (март)Тема: Формирование читательской, математической , естественно-научной грамотности учащихся через использование инновационных технологий.**   1. Анализ СОР и СОЧ. Модерация. 2. Круглый стол «Панорама педагогических идей и находок: Формирование умения смыслового чтения и работы с текстом» 3. Организация работы обучающихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к итоговой аттестации. 4. Создание фонда методических материалов учителей 5. Создание фонда авторских программ | | | | |
| **Заседание №5 (май)**  **Тема: Методический диалог «Анализ результативности работы МО за год».**   1. Подведение итогов работы МО за учебный год. 2. Анализ СОР и СОЧ. Модерация 3. Рейтинг учителя: защита портфолио учителей: анализ результативности участия учителей и учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней. 4. Выставка методических пособий, разработанных учителями школы, разработок по теме самообразования, формативному и суммативному оцениванию. 5. Анализ результативности учебной и внеучебной деятельности по предметам.   6. Перспективный план на 2024-2025 уч.год | | | | |
| **8. Коллективные формы работы**  **Цель:** Стимулирование труда педагогических кадров | | | | |
| 1 | Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель | сентябрь | Сагитова Ж.К. | график |
| 2 | Проведение открытых уроков учителями предметниками в соответствии с графиком предметных недель |  | Сагитова Ж.К. | Обмен опытом работы |
| 3 | Организация и проведение Дня открытых дверей для родителей | апрель | Тасимова Т.Т. | Комплексная оценка деятельности педагога |
| 4 | Методический день - «Мой лучший урок» | май | Сагитова Ж.К. | Развитие инновационного педагогического мышления |
| 5 | Проведение конкурса «Лучшее методическое обьединение - 2024» | май | Сагитова Ж.К. | Комплексная оценка деятельности МО |

**4.5План работы методсовета школы**

**ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Заседание №1**  Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год.   1. Информационно-методическое   сопровождение учебного процесса на 2023-2024 учебный год.   1. Рассмотрение плана работы МО 2. Утверждение программ по предметам, курсам, внеурочной деятельности. 3. Согласование планов ШМО на 2023-2024 учебный год. 4. Составление перспективного плана   повышенияквалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год   1. Согласование плана проведения предметных недель. 2. Организация наставничества. 3. Об организации работы с одаренными детьми (проведение предметных олимпиад, научных проектов школьников ) | август | ЗДУВР Сагитова Ж.К.,  руководители МО | Определение основны направлений и задач работы педагогическо коллектива на 2023–  2024 учебный год, Программы развития, коррективы  планов работы МО |
| 2 | **Заседание №2**   1. О ходе реализации планов и проектов по воспитательной работе. 2. «Читающая школа – территория знаний, творчества, развития». О ходе реализации проекта   «Читающая школа»   1. Об итогах школьного этапа республиканской олимпиады школьников 2. Система работы с мотивированными на учебу детьми.   5.Деятельность психолога в становлении и развитии личности учащихся.   1. Развитие речевой деятельности на уроках казахского языка в 3-4, 5-8 классах. | ноябрь | Сагитова Ж.К. | Аналитическая справка  о результатах реализации ГОСО |
| 3 | Заседание №3  1.. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.   1. Итоги участия учащихся в предметной олимпиады. 2. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 3. Информация о ходе аттестации учителей. 4. Одаренные дети: выявление и создание условий для развития и становления способностей и талантов детей по предметам ЕМЦ. | январь | Сагитова Ж.К. | Аналитическая  справка о результатах городского этапа Республиканской предметной  олимпиады школьников.  Справка о результатах методической  деятельности. |
| 4 | **Заседание №4**   1. Подготовка педсовета по итогам учебного года 2. Мониторинг инновационной деятельности школы. 3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 г. 4. Организация и проведение смотра-конкурса   «Лучшее методическое объединение» | март | Сагитова Ж.К. | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. |
| 5 | Заседание №5 «Итоги методической работы школы в 2021-2022 учебном году»   1. Отчет о реализации плана методической работы. 2. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023-2024 учебный год. 3. Анализ работы ШМО (отчет наставников). 4. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 5. Формирование УМК на 2024-2025 учебный год 6. Нагрузка педагогов на 2024-2025 г. | май | Сагитова Ж.К. | Подведение итогов.  Рекомендации  к перспективному плану работы методического совета на 2024-2025 учебный |

* 1. **ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях обновленного содержания образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма проведения** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1. | Собеседование с молодыми учителями. Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Назначение наставника.  Изучение нормативных правовых документов Инструктаж по ведению документации учителя. | август | Сагитова Ж.К. | Консультации, приказ |
| 2 | Круглый стол администрации и молодых специалистов «Обучение и воспитание: вместе к профессионализму и успеху» | сентябрь | Сагитова Ж.К. | Собеседование |
| 3 | 1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя коллективе; 2. Диагностика уровня мотивационной готовности молодых педагогов к профессиональной   деятельности и их эмоционального состояния | сентябрь. | Сагитова Ж.К. | Результаты анкетирования |
| 4 | **Заседание школы молодого учителя № 1** Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся":   * нормативная правовая и учебно-методическая документация учителя; * учебный план и программа по преподаваемым предметам, выделение практически значимых компонентов в их содержании; * календарно-тематическое планирование; * план, план-конспект урока, выполнение требований к ведению классного журнала, тетрадей; * психологическая готовность молодых педагогов к профессиональной деятельности * методические рекомендации по выбору темы самообразования учителя | сентябрь. | Сагитова Ж.К. | Консультативное совещание, анкетирование |
| 5. | Индивидуальные консультации по составлению календарно-тематического планирования, по  ведению школьной документации. | Сентябрь | Наставники | Собеседование. |
| **Занятия ШМУ** | | | | |
|  | **Занятие №2 «Методические основы современного учебного занятия»** | | | |
| 1. | 1. Требования к постановке цели и задач | Октябрь | Сагитова Ж.К. | Теоретический |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | современного учебного занятия.   1. Методы обучения 2. Методические разработки «В помощь молодому учителю» 3. Формы проведения урока, способствующие развитию познавательной активности учащихся в учебной деятельности   6. Изучение методических рекомендаций «Как подготовить современный урок» |  |  | семинар -практикум |
| 3. | Участие в работе городской ШМУ. | в течение года | Молодые специалисты | участие |
|  | **Занятие №3. Тема «Организация активной деятельности учащихся»:** | | | |
| 1. | 1. Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении.  Новые образовательные технологии» 2.Формы организации учебного процесса, использование средств обучения. | Ноябрь | Сагитова Ж.К., наставники. | Теоретическое занятие.  Практикум. |
|  | **Занятие №4. Тема «В помощь начинающему классному руководителю»** | | | |
| 1. | 1. Деятельность классного руководителя в современной школе.   2.Работа по составлению и реализации плана воспитательной работы | декабрь | ЗДВР | Семинар-практикум |
| 2. | Посещение учебных занятий молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи | в течение года | наставники | Анализ, самоанализ уроков |
|  | **Занятие №5. Тема «Рефлексивная деятельность учителя. Анализ и самоанализ учебного занятия»** | | | |
| 1. | 1. Рефлексия, ее сущность и виды; 2. Требования к анализу и самоанализу учебного занятия в зависимости от цели;   3.Рефлексия первых успехов и  достижений в профессиональной деятельности | Январь | Сагитова Ж.К. наставники | Семинар-практикум |
|  | **Занятие №6. Тренинг «Педагогические ситуации». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке** | | | |
| 1. | 1. Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося. 2. Трудная ситуация на уроке и выход из нее.   3.Профилактика суицида. | февраль | Сагитова Ж.К. | Психологический тренинг |
|  | **Занятие №7. «Оценка итогов учебной деятельности учащихся»** | | | |
| 1. | 1. Владение нормами и критериями оценивания различных по содержанию работ; 2. Содержание, методика проведения, оценивания и анализ (количественный, качественный) контрольных работ;   3.Оценка как эффективный мотиватор к развитию познавательной активности учащихся. | март | Сагитова Ж.К. | Семинар – практикум |
|  | **Занятие 8. Тема «Мои личные победы и победы школы молодого учителя».** | | | |
| 1. | 1. Восхождение к Педагогическому Олимпу» (проведение открытого урока по теме самообразования). 2. Самоанализ и анализ проведённого мероприятия.   3..Проведение диагностических  исследований: уровень профессионализма молодого учителя. | Апрель- май | Сагитова Ж.К., психолог | Открытые уроки и внеклассные мероприятия.  Круглый стол.  Анкетирование практикум. |

* 1. **План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год**

**Задачи школьной библиотеки.**

**Инф орма цион но- библ иогр афи ческ ая и масс овая рабо та**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы Наименование показателя | Орындалға ны  Выполнено в 2019- 2020.г. | Орындалған ы  Выполнено в 2020-2021.г. | Орындалға ны  Выполнено в на 2021-  2022 год | Жоспарлан ғаны Запланиров ано  на 2022-  2023 год | Жоспарлан ғаны Запланиров ано  на 2023-  2024 год |

**Раздел 5. «Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса»**

* + - 1. **Диагностика**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./ п** | **Мероприятия** | **Вид работ ы** | **Целевая группа** | **Срок исполне ния** | **Прим ечан ия** | **Форма отчетности** |
| 1 | Мониторинг социальной  структуры класса (социометрия) | диагно стика | Учащиеся 2-11 | по запросу |  | Протокол  результатов диагностики |
| 2 | Изучение личностных особенностей первоклассников, отношений в семье (наблюдения, беседы, игры ) | диагно стика | Учащиеся 1кл | октябрь |  | Журнал  наблюдений |
| 3 | Определение профессионального типа личности, профессиональной сферы, готовности к выбору профессии | диагно стика | Учащиеся 9-11 | сентябрь |  | Протокол результатов диагностики |
| 4 | Изучение психологического здоровья учащихся,  диагностика уровня агрессии, тревожности, самооценки | диагно стика | Учащиеся 2-11 | Ноябрь- декабрь |  | Протокол результатов диагностики |
| 5 | Исследование адаптационных процессов | диагно стика | Учащиеся 1,5,10 | Сентябр ь- октябрь |  | справка |
| 6 | Реализация программы Сохранения психического здоровья | диагно стика | Учащиеся 8 класс | Октябрь  -ноябрь |  | справка |
| 7 | Изучение уровня психологического здоровья | диагно стика | Учащиеся 1,5,10,  гимназ. | Декабрь |  | справка |
| 8 | Диагностика стрессоустойчивости | диагно стика | Учащиеся 11кл | ноябрь, апрель |  | Протокол результатов диагностики |
| 9 | Изучение интеллектуального развития учащихся. Выявление учащихся с ООП | диагно стика | 1-4 | Декабрь |  | Протокол результатов диагностики |
| 10 | Изучение индивидуальных особенностей детей «группы риска», состоящих на учете ВШК, ОДН | диагно стика | учащиеся группы риска, ОДН, ВШК | в течение года |  | Ознакомление с результатами кл.рук, наставников |
| 11 | Индивидуальная и групповая  диагностика детей, родителей, учителей | диагно  стика | по  запросу | в  течение года |  | Журнал учета  видов  деятельности |
| 12 | Изучение познавательной сферы личности  слабоуспевающих учащихся | диагно стика | По запросу | в течение  года |  | Протокол результатов  диагностики |

* + - 1. **Консультационная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./ п** | **Мероприятие** | **Вид работы** | **Целевая группа** | **Срок исполнен ия** | **Прим ечан ия** | **Формы отчетности** |
| 1. | Консультирование по проблемам взаимоотношений в семье родителей, учащихся. | консультир ование | Учащиеся родители | в течение года |  | Журнал консультаций |
| 2. | Консультирование родителей, учителей, учащихся,  администрации по результатам тестирования, выработка психологических рекомендаций. | консультир ование | По запросу | в течение года |  | Журнал консультаций |
| 3. | Изучение и использование данных индивидуально-  психологических особенностей учащихся в УВП. | консультир ование | Учителя | в течение года |  | Журнал консультаций |
| 4 | Консультирование учителей 5 классов по подготовке к  консилиуму по преемственности. | консультир ование | Учителя 5 кл. | октябрь |  | Журнал консультаций |
| 5 | Консультирование учителей, родителей 1-х классов по изучению адаптации учащихся и развитию познавательной  сферы. | консультир ование | Учителя родители | Сентябрь- октябрь |  | Журнал консультаций |
| 6 | Консультирование классных руководителей  по изучению ученического коллектива. | консультир ование | Классные руководит. | В течение года |  | Журнал консультаций |
| 7 | Психопрофилактика и психокоррекция поведения учащихся  «группы риска». | консультир ование | Классные руководит. | В течение года |  | Журнал консультаций |
| 8 | Преодоление трудностей в обучении детей с | консультир ование | Учителя | в течение года |  | Журнал консультаций |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ООП. |  |  |  |  |  |
| 9 | Консультации одаренных учащихся в процессе подготовки к олимпиадам, защите научных проектов,  форумов, конкурсов. | консультир ование | 5-11 | в течение года |  | Журнал консультаций |
| 10 | Заседания школьного консилиума ППК | консультир ование | Классные руководит. | Ноябрь апрель |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 11 | Обеспечение индивидуальной психологической работы с детьми инклюзивного  образования | консультир ование | 1-11 | В течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 12 | Консультирование по результатам анкетирования в рамках программы сохранения психического  здоровья | консультир ование | 8 | Ноябрь, февраль |  | Журнал консультаций |

* + - 1. **Просветительская деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Вид работы** | **Целевая группа** | **Срок исполнен ия** | **Прим ечан ия** | **Формы отчетности** |
| 1. | **Педагогические советы.** | выступлен ие | педагоги | в течение года | По плану метод  . | справка |
| 2 | **Семинары – практикумы педагогического коллектива.** | выступлен ие | педагоги | в течение года | Служ бы | протокол |
| 3 | **Педагогические консилиумы.**   1. Адаптация первоклассник а 2. Подготовка к обучению в среднем звене. 3. Переход в старшее звено 4. Определение учащихся на ПМПК | выступлен ие | педагоги | в течение года | По плану метод  . | Журнал учета видов  деятельности |
| 4 | **Производственные совещания**  Обзор информации по текущим вопросам согласно плана ВШК | выступлен ие | педагоги | в течение года |  | справка |
| **5** | **МО классных руководителей.** |  |  |  |  |  |
| 1 | По плану | выступлен | педагоги | по |  | Журнал учета |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | воспитательной работы | ие |  | запросу |  | видов  деятельности |
| 2 | Выявление учащихся, подвергающихся  буллингу в детском коллективе | Наблюдени е сбор  данных | Учащиеся педагоги | В течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 3 | Консультация:  «Организация индивидуальной  работы с учащимися с ООП» | Консульта ция | педагоги | В течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 4 | Консультация:  «Формирование здорового психологического климата в классе» | Лекция | Кл.рук | В течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 5 | Профилактика употребления ПАВ (рассылка презентаций) | рассылка презентаци й, сайт школы, соц.сети | Кл. рук. | В течение года |  | Журнал учета видов  деятельности, сайт школы, соц.сети |
|  | **Школа для родителей** | | | | | |
| 1 | Родительское собрание  «Нравственно- половое воспитание в семье» | лекция | 5-8 кл | По запросу кл. рук. |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 2 | Родительское собрание:  «Особенности поведения ребенка в  адаптационный период» | .лекция | 1-е кл | По запросу кл. рук |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 3 | «Как помочь своему ребенку учиться» | Информац ия | 1-11 кл | По  запросу кл. рук |  | Стенд  /буклет. Сайт школы |
| 4 | Особенности  поведения ребенка с ООП | Информац ия | Педагоги, родители | По запросу кл. рук |  | Стенд  /буклет Сайт школы |
| 5 | Профилактика семейных конфликтов | Информац ия | Родители | По  запросу кл. рук |  | Буклет, Сайт школы |
| 6 | Родительский  лекторий: «Кризис пубертата» | лекция | Родители | По  запросу кл. рук |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 7 | Советы психолога по сохранению  благоприятного семейного климата | Информац ия | Родители | По запросу кл. рук |  | Буклет Сайт школы |
| 8 | «Помощь при аддиктивном (зависимом)  поведении у ребенка» | Информац ия | Родители | По запросу кл. рук |  | Сайт школы |
| 9 | «Сетикет» Профилактика | Информац ия | Родители | По запросу |  | Сайт школы |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | интернет-буллинга и правила общения в интернет- пространстве |  |  | кл. рук |  |  |
| 10 | «Формирование и  поддержка учебной мотивации детей» | Информац ия | Родители | По  запросу кл. рук |  | Сайт школы |
| 11 | «Чем помочь выпускнику» | Информац ия | 9,11 кл | апрель |  | Стенд  /буклет Сайт школы |
| 12 | «Как успешно сдать экзамены» | лекция | 9,11 кл | апрель |  | Протокол лекции |
| 13 | Родительское собрание по укреплению  физического и психического  здоровья «Превенция суицида» | лекция | 8 кл | декабрь |  | Протокол лекции |
|  | **Информация для учащихся** | | | | | |
| 1 | Встречи со специалистами | Информац ия | 5-11 | В течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 2 | Классные часы,  внеклассные мероприятия | Кл.часы | 1-11 | В течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |

* + - 1. **Психопрофилактика**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./**  **п.** | **Мероприятия** | **Вид работы** | **Целевая группа** | **Срок**  **исполнен ия** | **Прим**  **ечан ия** | **Форма отчетности** |
| 1. | Выявление готовности первоклассников к учебной деятельности. | Наблюдени е | 1 | сентябрь - ноябрь |  | Протокол наблюдений |
| 2. | Контроль за  адаптацией учащихся | Наблюдени е | 1,5,10 | в течение года |  | Протокол наблюдений |
| 3. | Выявление  дезадаптированных учащихся.  Планирование работы с ними. | Наблюдени е | 1-11 | в течение года |  | Протокол наблюдений |
| 5 | Изучение психологического здоровья  дезадаптированных учащихся. | Коррекцио нная  работа | 1-11 | октябрь - |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 6 | Выявление «группы риска» учащихся, склонных аутодеструктивному поведению | Диагностик а,  наблюдени е | 1-11 | ноябрь |  | Создание  «Банка  данных» уч-ся |
| 7 | Изучение проблем взаимоотношений учащихся с | Диагностик а,  наблюдени | 1-11 | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | родителями, учителями. | е |  |  |  |  |
| 8 | Индивидуальные  беседы, консультации с  дезадаптированными детьми. | Консульта ции | 1-11 | в течение года |  | Журнал консультаций |
| 9 | Изучение интересов, склонностей учащихся, профессиональной  направленности. | диагностик а | 9-11 | По запросу |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 10 | Изучение индивидуальных особенностей при переходе из  начального звена в средний модуль. | диагностик а | 4 | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 11 | Создание  благоприятного психологического микроклимата в коллективе. | тренинги | 1-11 | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 12 | Индивидуальная профориентационная работа. | Диагностик а, тренинги | 8-11 | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 13 | Индивидуальная  работа с детьми ООП | Коррекцио нные  занятия | 1-11 | В течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 14 | Совместная работа с ЗДВР, инспектором по охране прав  детства, социальным педагогом, инспектором,  медработником |  | - | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 15 | Консультации для молодых учителей:  «Общение в системе  «учитель-ученик»». | консультац ия | по плану ШМУ | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 16 | Консультирование по широкому кругу проблем детей,  родителей, учителей. | консультац ия | При необходимост и | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 17 | Планирование на новый учебный год. |  |  | Май, август |  |  |

* + - 1. **Коррекционно-развивающая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п** | **Мероприятия** | **Вид работы** | **Целевая группа** | **Срок исполнен ия** | **Прим ечан ия** | **Форма отчетности** |
| 1. | Индивидуальная и | Коррекцио | уч-ся | 2 раза в |  | Журнал учета |
|  | групповая работа с | нные |  | неделю | видов |
|  | учащимися классов | занятия |  |  | деятельности |
|  | ООП, детьми с |  |  |  |  |
|  | ограниченными |  |  |  |  |
|  | возможностями |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Работа с учащимися  «группы риска», склонными к аутодеструктивному поведению | Коррекцио нные  занятия | 1-11 | октябрь - май |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 3. | Индивидуальная коррекционная  работа с учащимися по преодолению  адаптационного периода. | Коррекцио нные  занятия | 1,5,10 кл | Ноябрь- декабрь |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 4. | «Я и мое социальное окружение».  Групповая коррекционно- развивающая работа с учащимися (преодоление  адаптационного периода) | Коррекцио нные  занятия | 1,5,10 | ноябрь |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 5 | Часы общения: программы тренингов по развитию коммуникационных навыков, повышение  уровня самооценки. | тренинги | 1-11 | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 7 | Индивидуальная коррекционно- развивающая работа с  дезадаптированными детьми. | Коррекцио нные  занятия | 1-11 | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 8 | Тренинговые занятия для детей с девиантным  поведением по спец.программам | тренинг | 1-11 | 1 раз в неделю |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 9 | Тренинги для старшеклассников при подготовке к итоговой аттестации  «Путь к успеху». | тренинг | 1-11 | Апрель- май |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 10 | Классные часы, внеклассные мероприятия, родительские  собрания | Кл.часы, р/с | 5-11 | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 12 | Профориентационны е игры, тренинги  «Кем быть?», классные часы | тренинги | 11 | апрель |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 13 | Тренинговые занятия личностного роста для одаренных  учащихся | тренинги | по запросу | В течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 14 | Школа для | тренинги | 9-11 | В течение |  | Журнал учета |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | родителей: Программа тренинговых занятий  «Кросс-коучинг» |  |  | года |  | видов  деятельности |
| 15 | Тренинги для учителей:  «КоллегиЯ» | тренинги | 5-9 | В течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |

* + - 1. **Организационно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Вид работы** | **Целевая группа** | **Срок исполне ния** | **Приме чания** | **Форма отчетности** |
| 1 | Создание базы данных на учащихся, состоящих на учете ОДН, ВШК, ГР,  неблагополучные семьи, группа риска по кризисным  состояниям | Сбор  информаци и | 1-11 | сентябрь |  | Банк данных |
| 2 | Сотрудничество с психолого-медико- педагогической комиссией по своевременному выявлению нарушения  психофизиологическо й дезадаптации учащихся начального  модуля. | Беседа | по запросу | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 3 | Взаимодействие с ВОП, психиатром по профилактике и предотвращению аутодеструктивного поведения среди  несовершеннолетних | Беседа | психолог | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 4 | Сотрудничество с инновационным центром | Беседа | психолог | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 5 | Сотрудничество с медицинским  работником, родительской общественностью, органами опеки и попечительства по решению проблем  учащихся | Беседа | психолог | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |
| 6 | Взаимодействие с педагогами- психологами других школ, | Беседа | психолог | в течение года |  | Журнал учета видов  деятельности |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | психологическими центрами, методическим и воспитательным отделами образования,  поликлиникой № 2. |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Аналитический отчет о деятельности психологической службы за год.** | | | | | |

**Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»**

**Целью воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году является:**

создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика – личности патриотичной, образованной, обладающая здоровьем, ответственной и энергичной, успешно работающей в условиях инновационной экономики, владеющей казахским, русским и английским языками, впитавшей общечеловеческие ценности и культуру казахстанского народа, идеи Патриотического акта «Мәңгілік ел», толерантной, узнаваемой и уважаемой в мире.

**ЗАДАЧИ:**

1. содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде, развивать деятельность школьного самоуправления, лидерства, деятельности ЕДЮО «Жас Ұлан»;
2. способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества;
3. способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, ценности национальной идеи «Мәңгілік ел» уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан;
4. способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей;
5. формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру через участие в решении проблем местного сообщества;
6. формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры;
7. способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности;
8. создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью;
9. объединить усилия учащихся, педагогического коллектива, родителей и местного сообщества и общественности для воспитания учащихся;
10. вовлечь учащихся в программы служения общества.

**Организационно-воспитательные мероприятия.**

Основное направление работы школы на 2023-2024 учебный год.

Каждый понедельник: общешкольная тематическая линейка, исполнение государственного гимна Республики Казахстан.

1 смена – в 8.00 ч.; 2 смена – в 13.30 ч.

Родительские собрания в классах (4-5 раз в уч. году) по отдельному плану Заседание ДЮО «Жас Ұлан» - второй четверг месяца

Заседание Совета старшеклассников - вторая суббота месяца

Заседание отряда содействия полиции - первый вторник месяца

Последняя пятница месяца – заседание Совета по профилактике правонарушений Третья пятница месяца – заседание м/о классных руководителей

Работа медико-социально-психологической службы и школьной команды безопасности (по отдельному плану)

Творческая декада классных руководителей (апрель, 2023 г.)

Привлечение родителей к проведению общешкольных мероприятий, внеурочной воспитательной работе с детьми (экскурсии, выезды, турпоходы и т.д.): встречи в формате Coffeemorning, «школа родителей», привлечение родителей-волонтеров.

**Система дополнительного образования**

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания- это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

1. **НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАНИЯ:**
   1. Конвенция ООН о правах ребенка <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/>;
   2. Конституция РК <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002>;
   3. Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518>;

* 1. Концепция семейной и гендерной политики в Республике Казахстан до 2030 года <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext>;
  2. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»

<https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;

* 1. Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия»

<https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;

* 1. Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
  2. Закон РК «Об образовании» <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>;
  3. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 -

2025 годы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;

* 1. Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру»

[https://nao.kz/;](https://nao.kz/)

* 1. Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан <https://nao.kz/>.

1. **Научно-методическое и информационное обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара атауы /**  **Название мероприятия** | ***Аяқтау нысаны /***  ***Форма завершения*** | ***Жауапты орындауш ылар /***  **Ответствен ные**  **исполните**  **ли** | **Мерзімі**  **/ Сроки** |
| **А В Г У С Т** | | | | |
| **1** | ***Заседание № 1 МО классных руководителей*:**  Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса:  1.Изучение инструктивно-методического письма на  2021-2022 учебный год /Раздел: «Воспитательная  работа»// | *Заседание № 1 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | август |
| **2** | Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2021-2022 учебный год. | *Заседание № 1 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | август |
| **3** | Обсуждение плана воспитательной работы на 2022- 2023 учебный год. | *Заседание № 1 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | август |
| **4** | Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей. | *Заседание № 1 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | август |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| **5** | ***Заседание № 2 МО классных руководителей:***  Утверждение тем самообразования классных  руководителей, рассмотрение планов работы над  утвержденной темой. | *Заседание № 2 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Сентябр ь  3-я  пятница |
| **6** | Определение возможных диагностических | *Заседание № 2 МО классных* | ЗД по ВР | Сентябр  ь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | исследований учащихся и классных коллективов. | *руководителей* |  | 3-я  пятница |
| **7** | Организация работы по ТБ и ПДД в школе и в классе. | *Заседание № 2 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Сентябр ь  3-я  пятница |
| **8** | О контроле посещаемости учащихся учебных занятий | *Заседание № 2 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Сентябр ь  3-я  пятница |
| **9** | «Познавательная активность учащихся школы» | *Заседание № 2 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Сентябр ь  3-я  пятница |
| **10** | Организация работы Совета профилактики | Заседание  Совета профилактики | ЗД по ВР | Сентябр ь  2-я  неделя |
| **11** | Планирование работы по ЗОЖ и Центра профориентации | Заседание Центра профориентации | ЗД по ВР | Сентябрь 1-я  неделя |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| **12** | Индивидуальные собеседования с классными  руководителями, помощь в подготовке общешкольных мероприятий; | Собеседование | ЗД по ВР | Октябрь 1-я  неделя |
| **13** | Анализ успеваемости и посещаемости детей, состоящих на профилактическом учёте | Информационная справка | ЗД по ВР | Октябрь 2-я  неделя |
| **14** | Семинар «Масштабы проблемы и факторы риска суицида»; | семинар | ЗД по ВР,  Педагог- психолог | Октябрь 3-я  неделя |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| **15** | ***Заседание № 3 МО классных руководителей:***  Ярмарка педагогических идей на тему : «Как сделать классное дело интересным и содержательным».  Познакомить классных руководителей с различными  активными методами и формами проведения классных часов. | *Заседание № 3 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Ноябрь  3-я пятница |
| **16** | О ситуации занятости обучающихся, состоящих на разных видах учета. | *Заседание № 3 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Ноябрь  3-я  пятница |
| **17** | Роль классного руководителя в системе воспитания обучающихся. | *Заседание № 3 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Ноябрь  3-я  пятница |
| **18** | Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах по направлению *Воспитание нового*  *казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание* | *Заседание № 3 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Ноябрь  3-я пятница |
| **19** | О контроле посещаемости учащихся учебных занятий | *Заседание № 3 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Ноябрь  3-я  пятница |
| **20** | Психологические рекомендации по управлению конфликтами; | Рекомендации педагога- психолога | ЗД по ВР,  Педагог- психолог | Ноябрь 1-я  неделя |
| **21** | Семинар «Профориентационная работа с классным коллективом» | Семинар | ЗД по ВР,  Педагог- психолог | Ноябрь 2-я  неделя |
| **22** | Занятость учащихся кружках и секциях | Информационная справка | ЗД по ВР | Ноябрь 4-я  неделя |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| **23** | Проведение новогодних праздников | Составление графика | ЗД по ВР | Декабрь 1-я  неделя |
| **24** | Тренинг «Полезные и вредные привычки»; | Тренинг | ЗД по ВР,  Педагог-  психолог | Декабрь 2-я  неделя |
| **25** | Рекомендации по работе с детьми группы риска» и | Рекомендации | ЗД по ВР, | Декабрь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учащимися, состоящими на учете ВШК, ОДН |  | Социальный педагог  Педагог-  психолог | 3-я неделя |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| **26** | Консультации классных руководителей по корректировке плана воспитательной работы на 2 полугодие | Индивидуальные консультации | ЗД по ВР | Январь 1-я  неделя |
| **27** | Семинар «Особенности подросткового возраста» | Семинар | ЗД по ВР,  Педагог-  психолог | Январь 2-я  неделя |
| **28** | ***Заседание № 4 МО классных руководителей:***  «Личность учителя как фактор установления педагогически целесообразных взаимоотношений» | *Заседание № 4 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Январь  3-я пятница |
| **29** | «Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся». | *Заседание № 4 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Январь  3-я  пятница |
| **30** | «Учитель и ученик : система взаимоотношений. Модели общения педагога с учащимия». | *Заседание № 4 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Январь  3-я  пятница |
| **31** | Сотрудничество педагогов и воспитанников как основа складывающихся взаимоотношений (из опыта работы классных руководителей). | *Заседание № 4 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Январь  3-я пятница |
| **32** | Профессиональный кодекс учителя. | *Заседание № 4 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Январь  3-я  пятница |
| **33** | Контроль выполнения и регулирование  воспитательной деятельности. /Анализ работы по реализации программы «Рухани Жаңғыру»/. | *Заседание № 4 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Январь  3-я пятница |
| **34** | О контроле посещаемости учащихся учебных занятий | *Заседание № 4 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Январь  3-я  пятница |
| **35** | О работе по профилактике детской безнадзорности и беспризорности среди обучающихся | *Заседание № 4 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Январь  3-я  пятница |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| **36** | Семинар «Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений» | Семинар | ЗД по ВР | Февраль 1-я  неделя |
| **37** | Семинар «Формирование профессинальных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом через  внедрение деятельностного подхода» | Семинар | **ЗД по ВР** | Февраль 3-я  неделя |
| **МАРТ** | | | | |
| **38** | **Круглый стол «Доверительные отношения как средства педагогической поддержки ребенка»** | Круглый стол | ЗД по ВР,  Педагог- психолог | Март 1-я неделя |
| **39** | Семинар «Работа классного руководителя с родителями» | Семинар | ЗД по ВР,  Педагог-  психолог | Март 2-я неделя |
| **40** | ***Заседание № 5 МО классных руководителей:***  Самообразование классных руководителей- одно из условий успеха в организации воспитательной работы. | *Заседание № 5 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Март  3-я пятница |
| **41** | Отчет классных руководителей по темам самообразования (пресс-марафон). | *Заседание № 5 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Март  3-я  пятница |
| **42** | Социальные проблемы профориентации ученической молодежи. Диагностика профессинальных интересов учащихся. | *Заседание № 5 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Март  3-я пятница |
| **43** | О работе по профилактике религиозного экстремизма | *Заседание № 5 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Март  3-я  пятница |
| **44** | О контроле посещаемости учащихся учебных занятий | *Заседание № 5 МО классных* | ЗД по ВР | Март  3-я |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | *руководителей* |  | пятница |
| **45** | О работе с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации | *Заседание № 5 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Март  3-я пятница |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| **46** | Тренинг «Учись понимать себя и других» | Круглый стол | ЗД по ВР,  Педагог- психолог | Апрель 1-я  неделя |
| **47** | Круглый стол «Проектная деятельность в воспитательном процессе»; | Круглый стол | ЗДВР | Апрель 3- я неделя |
| **МАЙ** | | | | |
| **48** | **Круглый стол «Тема самообразования классного руководителя в воспитательном процессе»** | Круглый стол | ЗД по ВР,  Педагог психолог | Май 1-я  неделя |
| **49** | ***Заседание № 6 МО классных руководителей:***  Итоги работы классных коллективов за 2021-2022 учебный год. | *Заседание № 6 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Май  3-я пятница |
| **50** | Анализ работы педагогов дополнительного образования /охват учащихся внеурочной  деятельностью/. | *Заседание № 6 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Май  3-я пятница |
| **51** | Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагности воспитанности классного коллектива. | *Заседание № 6 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Май  3-я пятница |
| **52** | Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2022-2023 уч.г. | *Заседание № 6 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Май  3-я  пятница |
| **53** | Организация летнего отдыха учащихся. Составление плана занятости в летний период детей , состоящих на разных видах учата / «группы риска» /. | *Заседание № 6 МО классных руководителей* | ЗД по ВР | Май  3-я пятница |

1. **Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания**

# Направления воспитательной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления воспитательной работы** | **Цель:** формировать патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; политической, правовой и  антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и |
|  | молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и |
| https://lh5.googleusercontent.com/o6nZx195KmWjQI32Thh13Zy3IqabyIa8irSgN0EIRvsPwrKml4a0VpisTaSIGqWc7UdtA-molZxBFzESglgT-RQNtp1Cw9k40STfnj19WywR5_IX5TeoSzAW5ZLCln0M48xVHPOixnzD0IogMQ | насилию в детской и молодежной среде. |
| **Критерии оценивания:** проявление уважительного отношения, чувства гордости и ответственности по отношению к Родине, государственному строю, государственной политике, государственной  идеологии; Конституции и законодательству Республики Казахстан, |
| ***1.Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие.*** | государственным символам (гербу, флагу, гимну), правопорядку;  межнациональному и межконфессиональному согласию в стране,  дружбе народов; достижениям своей страны в сфере экономического и |
| **1.*Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.*** | социокультурного развития; ценностям, правам и свободам другого  человека; природе, культурно-исторической жизни города Павлодара;  правовым знаниям и антикоррупционному поведению; требованиям |
|  | законов, правам и обязанностям; социальным ценностям. |
|  | **Ожидаемые результаты:** повышение участия учащихся 1-11 классов в |
|  | мероприятиях по патриотической и правовой тематике как в качестве |
|  | учащихся, так и в качестве организаторов; уменьшение количества |
|  | нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка гимназии; |
|  | уменьшение опозданий и пропусков учащихся; уменьшение |
|  | количества учащихся на учетах ВШУ, ГДН; отсутствие учащихся, |
|  | совершивших правонарушения и преступления. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления воспитательной работы** | **Цель:** формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок,  согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и |

|  |  |
| --- | --- |
| C:\2020-2021\Воспитательная работа\Картинки\духовно-нравст.jpg  ***2.Рухани-танымдық тәрбие.***  ***2. Духовно-нравственное воспитание.*** | традициями жизни казахстанского общества. |
| **Критерии оценивания:** проявление нравственного отношения к: общепринятым нормам морали и этики; собственному достоинству, чести и долгу; внутренней свободе и принятию нравственного решения; культуре, традициям, обычаям своего и других народов; религиозным ценностям; единству мыслей, слов и дел; совершенствованию своего характера; поступкам, одобренных внутренним голосом совести; единству различных культур и верований; бескорыстному служению людям; своему долгу перед  родителями, родиной, обществом. |
| **Ожидаемые результаты:** не менее 80% учащихся примут участие в мероприятиях по духовно-нравственному  воспитанию в течение года. |
| **Направления воспитательной работы** | **Цель:** ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан. |
| C:\2020-2021\Воспитательная работа\Картинки\национальное воспитание.jpg  ***3. Ұлттық тәрбие.***  ***3.Национальное воспитание.*** |
| **Критерии оценивания:** проявление чувства гордости и ответственности по отношению к: этническому самосознанию, этнической идентичности; владению родным и государственным языками; культурному наследию своего народа; обычаям и традициям казахского и своего народа; этнокультуре Казахстана; другим культурам этносов Казахстана; межэтническому миру и согласию. |
| **Ожидаемые результаты:** не менее 55% учащихся примут участие в мероприятиях по национальному воспитанию; не менее 25% примут участие в организации данных мероприятий. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления воспитательной работы** | **Цель:** просвещение родителей, повышение их психолого- педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей. |
| C:\2020-2021\Воспитательная работа\Картинки\семейное воспитание.jpg  ***4. Отбасылық тәрбие.***  ***4. Семейное воспитание.*** |
| **Критерии оценивания:** проявление уважительного, бережного отношения к этносоциальным ролям; своей семье и продолжению рода; ценностям семьи и брака через поддержание нравственных устоев. |
| **Ожидаемые результаты:** привлечение больше родителей на родительские собрания; привлечение родителей-волонтеров для организации мероприятий и внешкольной деятельности. |
| **Направления воспитательной работы** | **Цель:** формирование осознанного отношения к профессиональному |
|  | самоопределению, развитие экономического мышления и |
|  | экологической культуры личности через участие в решении проблем |
|  | местного сообщества |
| https://thumbs.dreamstime.com/b/environment-earth-7725854.jpg  ***5.Еңбек, экономикалық және экологиялық***  ***тәрбие.***  ***5.Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.*** |
| **Критерии оценивания:** 1) проявление бережного и позитивного отношения к: государственной политике в области экологического развития, в частности, к программе «Зеленая экономика»; экологической грамотности, к природе, окружающим людям и самому себе; системе «человек – общество – природа»; разнообразным видам деятельности в области природопользования и охраны окружающей среды; профессиональным знаниям и производительному труду; законам рыночной экономики. 2) проявление осознанного отношения к: соблюдению норм экологически безопасного поведения; выбору профессии; достижению цели в трудовой деятельности; профессиональной мобильности на основе непрерывного образования. |
|  | **Ожидаемые результаты:** участие не менее 80%-членов школьного |
|  | сообщества в добровольных субботниках и «чистых четвергах», сдача |
|  | вторичного сырья в рамках проведениях сбора, участие учащихся в  профориентационных мероприятиях городского, областного и  республиканского уровня. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления воспитательной работы** | **Цель:** формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды. |
| C:\2020-2021\Воспитательная работа\Картинки\художественно-эстетическое воспитание 2.png  ***6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.***  *6.* ***Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.*** |
| **Критерии оценивания:** проявление уважительного отношения к: толерантности и глобальному мышлению; поликультурности и полиязычию; знанию государственного, русского, английского и других языков; межкультурному взаимодействию; нормам поведения, принятым в том или ином культурном сообществе; нормам языковой и речевой культуры; эстетическим идеалам, художественным ценностям; творческому мышлению и  воображению, художественно-эстетической деятельности. |
| **Ожидаемые результаты:** за учебный год не менее 80% учащихся посетят не менее 3 спектаклей, 3 киносеансов, совершить не менее 3 экскурсий в музеи города, не менее 4 раз посетят библиотеки. |
| **Направления воспитательной работы** | **Цели:** формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры. |
| C:\2020-2021\Воспитательная работа\Картинки\воспитание информационной культуры2.jpg  ***7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық***  ***мәдениетті тәрбиелеу.***  ***7.Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры*** |
| **Критерии оценивания:** проявление заинтересованности, желания и стремления к: обучению на протяжении всей жизни; самостоятельному добыванию знания и умению пользоваться информацией; развитию способности мыслить критически, анализировать и эффективно использовать полученную информацию; овладению навыками исследовательской и проектной деятельности, способности к инновациям; развитию навыков ведения дискуссии; созидательной деятельности; работе в команде, укреплению корпоративного духа; критическому отбору источников информации; включенности в Интернет-сообщество; противостоянию девиантному поведению в Интернете; формированию Интернет-грамотности; этическим нормам в информационной деятельности; формированию  высокой информационной культуры. |
| **Ожидаемые результаты:** не менее 50% членов школьного сообщества будут вовлечены в интеллектуальные проекты воспитательного характера, из них не менее 25% в очные конкурсы и олимпиады, не менее 35% участников школьного сообщества будут вовлечены в школьное самоуправление. |
| **Направления воспитательной работы** | **Цель:** создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы,  наносящие вред здоровью. |
| C:\2020-2021\Воспитательная работа\Картинки\зож.jpg  ***1. 8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын***  ***қалыптастыру.***  *2.*  ***8.Физическое воспитание, здоровый образ жизни.*** |
| **Критерии оценивания:** проявление желания и готовности к: скринингу состояния здоровья; социальным установкам и духовным потребностям; овладению способами эффективного противостояния негативным влияниям; рациональному использованию природных задатков; сохранению и укреплению здоровья, безопасному и ответственному поведению; стрессоустойчивости к новым жизненным ситуациям; обеспечению безопасности и жизнедеятельности; созданию  здоровьесберегающей среды. |
| **Ожидаемые результаты:** снижение количества заболеваний учащихся, не менее 60% учащихся примут активное участие в мероприятиях по данному направлению. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара атауы /**  **Название мероприятия** | ***Аяқтау нысаны / Форма***  ***завершения*** | ***Жауапты орындаушылар /***  **Ответственные исполнители** | **Мерзімі/**  **Сроки** | **Сы**  **ныб ы/ Кла ссы** |
| ***1.Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие***  **1.*Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.*** | | | | | |
| 1 | Пропаганда и применение символики Республики Казахстан | По  отдельному  плану | Администрация школы, Классные руководители 1-11 классов | В течение года | 1-4  5-11 |
| 2 | Мероприятия, посвященные 30-летию Независимости Республики Казахстан | По  отдельному  плану | ЗД по ВР,  Классные руководители 1-11  классов | 1 полугодие  2021-2022  уч.года |  |
| 3 | Мероприятия, посвященные пропаганде Послания Президента Республики  Казахстан Касым-Жамарта Токаева народу Казахстана | По  отдельному плану | Администрация школы, Классные руководители 1-11 классов,  Учителя-предметники | В течение года | 1-11 |
| 4 | Мероприятия, посвященные 30- летию вступления Казахстана в ООН | По  отдельному плану | ЗДУВР, ЗД по ВР,  Учителя казахского языка и  литературы | В течение года | 1-11 |
| 5 | Мероприятия, посвященные 100-летию со дня рождения Маншук Маметовой | По  отдельному плану | ЗДУВР, ЗД по ВР,  Учителя казахского языка и  литературы | В течение года | 1-11 |
| 6 | Мероприятия, посященные 100-летия со дня Азильхана Нуршаикова | По  отдельному плану | ЗДУВР, ЗД по ВР,  Учителя казахского языка и  литературы | В течение года | 1-11 |
| 7 | Мероприятия, посященные 100-летия со дня рождения Розы Баглановой | По  отдельному плану | ЗДУВР, ЗД по ВР,  Учителя казахского языка и  литературы | В течение года | 1-11 |
| 8 | Мероприятия, посященные 100-летия со дня рождения Талгата Бигельдинова | По  отдельному плану | ЗДУВР, ЗД по ВР,  Учителя казахского языка и  литературы | В течение года | 1-11 |
| 9 | Мероприятия, посященные 150-летия со дня рождения Ахмета Байтурсынова | По  отдельному плану | ЗДУВР, ЗД по ВР,  Учителя казахского языка и  литературы | В течение года | 1-11 |
| 1  0 | Мероприятия, посященные 800-летию Султана Бейбарса | По  отдельному плану | ЗДУВР, ЗД по ВР,  Учителя казахского языка и  литературы | В течение года | 1-11 |
| 1  1 | Совместная работа с представителями ювенальной полиции | По  отдельному  плану | ЗД по ВР,  Соц.педагог,  Школьный инспектор | В течение года | 1-11 |
| 1  2 | Работа по борьбе с коррупцией | По  отдельному  плану | Администрация школы, Классные руководители 1-11  классов | В течение года | 1-4  5-11 |
| 1  3 | Заседания школьного Совета по профилактике правонарушений и  преступлений | По  отдельному  плану | ЗД по ВР,  Социальный педагог,  Школьный инспектор | В течение года |  |
| 1  4 | Работа по профилактике  правонарушений и преступлений среди  учащихся | По  отдельному  плану | ЗД по ВР,  Социальный педагог,  Школьный инспектор | В течение года |  |
| 1  5 | Работа правового всеобуча | По  отдельному плану | ЗД по ВР,  Социальный педагог, Школьный инспектор,  Классные руководители 1-11 классов, Руководитель  кружка «Юный правовед» | Последняя пятница месяца / ежемесячно/ | 1-11 |
| 1  6 | Работа волонтерского школьного клуба  «Алтын жүрек» | По  отдельному  плану | Руководитель кружка «Алтын жүрек» | В течение года | 1-11 |
| 1  7 | Работа по профилактике бытового насилия | По  отдельному плану | ЗД по ВР,  Социальный педагог, Школьный инспектор,  Классные руководители 1-11  классов | В течение года | 1-11 |
| 8 | Работа по профилактике детского  дорожно-транспортного травматизма | По отдельнму  плану | ЗД по ВР,  Ст.вожатая,  Классные руководители 1-8  классов | В течение года | 1-8 |
| 1  9 | Заседание клуба «Адал ұрпақ» | По  отдельному  плану | ЗД по ВР,  Руководитель клуба | В течение года | 6 |
| **2.*Рухани-танымдық тәрбие.***  **2. *Духовно-нравственное воспитание.*** | | | | | |
| 2  0 | Благотворительные проекты «Дорога в школу», «Забота», «Дарите книги с любовью» | По отдельнму  плану | ЗД по ВР,  Социальный педагог,  Классные руководители 1-11 классов, школьный  библиотекарь | В течение года |  |
| 2  1 | Работа по профилактике религиозного экстремизма | По  отдельному  плану | ЗД по ВР, ст.вожатая,  Классные руководители 1-11  классов | В течение года | 1-11 |
| 2  2 | Проект «Биік талғамды ұрпақ» | По  отдельному плану | Классные руковоители 1-11 классов | В течение года | 1-11 |
| ***3. Ұлттық тәрбие.***  ***3.Национальное воспитание.*** | | | | | |
| 2  3 | Работа кружков «Вокал», «Алтын домбыра», «Шахматы»,  «Тоғызқұмалақ»«Театральный софит» | По  отдельному  плану | Руководители кружков | В течение года | 2-10 |
| ***4. Отбасылық тәрбие.***  ***4. Семейное воспитание.*** | | | | | |
| 2  4 | Проект «Ақылды ұрпақ мұратқа жетер» | По  отдельному  плану | Руководители проекта | В течение года | 1-11 |
| 2  5 | Работа клуба для девочек «Аққу» | По  отдельному  плану | Арынгалина Э.К..,  Классные руководители 5-11  классов | В течение года | 5-8 |
| 2  6 | Работа клуба для мальчиков «Меткий стрелок» | По  отдельному  плану | Учитель НВП, Классные руководители 5-11 классов | В течение года | 5-11 |
| 2  7 | Общешкольные родительские собрния | По  отдельному  плану | Администрация школы, Классные руководители 1-11  классов | 1 раз в четверть | 1-11 |
| ***5.Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.***  ***5.Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.*** | | | | | |
| 2  8 | Профориентационная работа | По  отдельному  плану | ЗД по ВР,  Классные руководители 1-11  классов | В течение года | 1-11 |
| 2  9 | «Тазалықты сақтайық!» участие в субботниках | По  отдельному  плану | Администрация школы,  Классные руководители 7-10  классов | В течение года | 7-10 |
| 3  0 | Проект «Ақылды ұрпақ мұратқа жетер» |  | Классные руководители 2-11 классов | В течение года | 2-11 |
| 3  1 | Проект «Юный эколог» | По  отдельному  плану | Классные руководители 1-7 классов | В течение года | 1-7 |
| 3  2 | Мероприятия, посвященные 30-летию закрытия Семипалатинского ядерного  полигона | По  отдельному  плану | ЗД по ВР,  Учителя биологии | В 1 полугодие  2021-2022 уч.г. | 1-11 |
| ***6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.***  *6.* ***Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.*** | | | | | |
| 3  3 | Кружковая работа художественно- эстетического направления | По  отдельному  плану | Руководители кружков | В течение года | 2-10 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3**  **4** | **Экскурсии в областной историко- краеведческий музей имени Г. Потанина, музей литературы и искусства имени Б.Жырау, Павлодарский областной художественный музей, Казахский музыкально-драматический театр им.Ж.Аймаутова, Павлодарский областной театр драмы имени**  **А.Чехова** | Экскурсии | Классные руководители 1-10 классов | В течение года | 1-4  5-10 |
| ***7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.***  ***7.Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.*** | | | | | |
| 3  5 | Работа кружков Робототехники, «Школа лидера» | По  отдельному  плану |  | В течение года | 1-11 |
| 3  6 | Связь с местными средствами массовой информации |  |  | В течение года |  |
| ***8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру.***  ***8.Физическое воспитание, здоровый образ жизни*** | | | | | |
| 3  7 | «День Здоровья» | 1 раз в четверть | ЗД по ВР,  Учителя ФК, Классные  руководители 1-11 классов | В течение года | 1-11 |
| 3  8 | Работа спортивных секций | По  отдельному плану | Руководители секций | В течение года |  |
| 3  9 | Участие в спортивных соревнованиях | Соревновани я | Учителя ФК | В течение года |  |
| https://afipskiylicey.ru/attachments/Image/PDD-2..png?template=generic https://krot.info/uploads/posts/2020-01/thumbs/1580309528_17-p-foni-dlya-nachala-uchebnogo-goda-57.png  ***Қ Ы Р К Ү Й Е К / С Е Н ТЯ Б Р Ь***  **Девиз месяца : «Внимание, дети!», «Тіл – рухани жаңғырудың тетігі»** | | | | | |
| ***1.Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие.***  **1.*Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.*** | | | | | |
| 4  0 | Торжестеввные линейки , посвященные  «Дню Знаний». Уроки знаний. | Линейка Классные часы. | ЗД по ВР,  Ст.вожатый,  Классные руководители 1-11 классов | 1 сентября  2023 г.  /по графику/ | 1-11 |
| 4  1 | «Безопасное поведение школьников на  дороге». Составление маршрутных листов  «Мой путь в школу ». | Классные часы | ЗД по ВР,  Классные руководители 1-8 классов | 1.09.2023 г. | 1-8 |
| 4  2 | Организация и проведение мероприятий по безопасности дорожного движения и  предупреждению детского дорожно-  транспортного травматизма «Внимане, дети!» в рамках Декады по ПДД. | По отдельному плану | ЗД по ВР, ст.вожатый,  Классные руководители 1-11 классов | С 06.09.2023 по 16.09.2023г. | 1-11 |
| 4  3 | Знакомство с правилами внутреннего  распорядка школы. Права и обязанности учащихся | Беседа | ЗД по ВР,  Школьный инспектор | 03.09.2023 г. | 1-11 |
| 4  4 | «Государственные символы Республики Казахстан» | Час информацио  нной беседы | Классные руководители 1-2 классссов | 07.09.2023 г. | 1-2 |
| 4  5 | «История Государственных символов Республики Казахстан» | Устный журнал | Классные руководители 3-4 классов | 07.09.2023 г. | 3-4 |
| 4  6 | Организационное заседание Совета старшеклассников | Заседание | Ст.вожатый | 24.09.2023 г. | 8-11 |
| 4  7 | Правовой всеобуч для родителей | Беседа | ЗД по ВР,  Класссные руководители 1-11 классов | По плану | 1-11 |
| 4 | Заседание Совета по профилактике | Заседание | ЗД по ВР, | По плану | 1-11 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | правонарушений |  | Соц.педагог |  |  |
| 4  9 | Организация работы по проекту «100 книг» | Изучение списка рекомендуем  ых книг | /Зав.школьной библиотекой/ | По плану | 1-11 |
|  | Акция «Дорога в школу» | Акция |  |  |  |
| ***2.Рухани-танымдық тәрбие.***  **2. *Духовно-нравственное воспитание.*** | | | | |  |
| 5  0 | Общереспубликанская Акция «Дорога в школу» | Акция | ЗД по ВР,  Соц.педагог, Ст.вожатый,  Классные руководители 1-11 классов | Август- сентябрь | 1-11 |
| 5  1 | «Безопасное детство» | Классные часы | Классные руководители 1-11 классов | 14.09.2023 г. | 1-11 |
| 5  2 | Акция «Забота», посвященная семьям оказавшие в ТЖС | Акция | ЗД по ВР Соц педагог  Вожатый | С 16.09 по  01.10.2023 г. | 1-11 |
| 5  3 | Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей | По плану | Вожатый  Классные руководители 1-11 классов | С 28.09 по  02.10.2023 г. | 1-11 |
| ***3. Ұлттық тәрбие.***  ***3.Национальное воспитание.*** | | | | | |
| 5  4 | Мероприятия, посвященные Дню языков Республики Казахстан «Тіл – рухани  жаңғырудың тетігі» | По плану |  | По отдельному плану  /с 15.09 по  22.09.2023 г/ | 1-11 |
| ***4. Отбасылық тәрбие.***  ***4. Семейное воспитание.*** | | | | | |
| 5  5 | Изучение контингента школьников льготных категорий, работа с  документацией | Работа с  докуметацие й | Соц.педагог,  Классные руководители 1-11 классов | Сентябрь | 1-11 |
| 5  6 | Составление социальной карты классов | Работа с  документаци ей | Классные руководители 1-11 классов | До 10.09.2023  г. | 1-11 |
| 5  7 | Выявления неблагополучных семей и детей группы риска | Рейдовые мероприятия | Соц.педагог ,  Классные руководители 1-11 классов | Сентябрь | 1-11 |
| 5  8 | Помощь социально-уязвимым семьям | Оказание помощи | Соц.педагог ,  Классные руководители 1-11 классов | Сентябрь | 1-11 |
| 5  9 | Оформление стенда «Информация для родителей» | Оформление стенда | ЗД по ВР | 02.09 по 09.09.2023 г. | 1-11 |
| 6  0 | Организационное заседание Попечительского Совета | Заседание | Педседатель ПС | 29.09.2023 г. | 1-11 |
| 6  1 | Совместные мероприятия с родительской общественностью в рамках «Дня Здоровья» | Спортивно-  массовые мероприятия | ЗД по ВР,  Учителя ФК,  Классные руководители | 07.09.2023 г. | 1-11 |
| 6  2 | Республиканская декада " Отбасы-бақыт мекені» | По плану | ЗД по ВР,  Ст.вожатый,  Классные руководители 1-11 классов | По отдельному плану  /с 09.09 по  14.09.2023 г./ | 1-11 |
| 6  3 | «Школа+ семья: шаг навстречу» | Общешкольн ое  родительское собрание | Администрация школы,  Классные руководители 1-11 классов | С 16.09 по  18.09.2023 г. | 1-4  5-11 |
| ***5.Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.***  ***5.Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.*** | | | | | |
| 6  4 | Эко-десант «Таза қала –көрікті мекен» | Эко-десант | ЗД по ВР,  Ст.вожатый,  Классные руководители 7-10 классов | Сентябрь- октябрь | 7-10 |
| 6  5 | Организация кружковой занятости, мониторинг занятости во внеурочное время | Мониторинг | ЗД по ВР, ЗДУВР,  Классные руководители 1-11 классов | До 15.09.2023  г. | 1-11 |
| 6  6 | Экскурсия в школьную библиотеку | Экскурсия | Ануфриева М.О.,  Классные руководители 2 классов | Сентябрь | 2 |
| 6  7 | Презентация кружков и секций | Презентация | ЗД по ВР | Сентябрь | 1-11 |
| ***6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.***  *6.* ***Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание*** | | | | | |
| 6 | Активизировать работу школьной | По плану | Администрация школы, | Сентябрь | 1-11 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Ассамблеи народов Казахстана |  | Классные руководители 1-11 классов,  Учителя-предметники |  |  |
| 6  9 | «Мой мир увлечений» открытие кафедры для ознакомления с кружками , клубами  /дополнительное образование/ |  | Руководители кружков, клубов,  Классные руководители 1-11 классов | Первая неделя | 1-11 |
| 7  0 | Оформление школьного двора ко Дню Знаний | Трудовая  деятельность | ЗД по ВР,  Классные руководители 11 классов |  | 9 |
| 7  1 | Обновление классных уголков | Оформление | Классные руководители 1-11  классов | До 05.09.2023  г. | 1-11 |
| 7  2 | Посещение театров, выставок, библиотек, музеев | Экскурсии | Классные руководители 1-11 классов | Постоянно | 1-11 |
| ***7.Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.***  ***7.Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.*** | | | | | |
| 7  3 | Формирование отряда ЮИД | Формирован ие отряда | ЗД по ВР | Сентябрь | 5-8 |
| 7  4 | Формирование структуры школьного самоуправления на 2021-2022 учебный год | Работа с Советом  старшекласс ников | ЗД по ВР,  Ст.вожатый | До 15.09.2023  г. | 8-10 |
| 7  5 | Внеклассное мероприятие по информатике  «Funny Game» | Внеклассное мероприятие по информатике на  английском языке | Ашимтаева А.А.учитель информатики/ | 24.09.2023 г. | 6 Б |
| 7  6 | Внеклассное мероприятие [«I know](https://videouroki.net/razrabotki/vnieklassnoie-mieropriiatiie-po-anghliiskomu-iazyku-v-6-8-klassakh-ighra-i-know-.html) [everything»](https://videouroki.net/razrabotki/vnieklassnoie-mieropriiatiie-po-anghliiskomu-iazyku-v-6-8-klassakh-ighra-i-know-.html) | Внеклассное мероприятие по химии на  английском языке | Чумаченко А.А.. /учитель химии/ | 20.09.2023 г. | 5 |
| 7  7 | Участие в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах и т.д. | Конкурсы, олимпиады | Классные руководители 1-11 классов | Постоянно | 1-11 |
| 7  8 | Занятия по ПДД | беседы | Классные руководители 1-8 классов | По плану | 1-8 |
| ***8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру.***  ***8.Физическое воспитание, здоровый образ жизни.*** | | | | | |
| 7  9 | «Фестиваль Здоровья-2022» | По плану | ЗДВР,  Ст.вожатый, Учителя ФК,  Классные руководители 1-11 классов | 07.09.2023 г. | 1-11 |
| 8  0 | Организация работы спортивных секций | Составление плана работы и расписание спортивных  секций | ЗДВР, Рук.МО ФК.,  Руководители спортивных секций | До 05.09.2023  г. | 1-11 |
| 8  1 | Работа по созданию группы Cheer-leading | Просмотр претендентов  , создание основной и запасной группы | Учителя ФК | сентябрь | 5-11 |
| 8  2 | «Мы за ЗОЖ» открытие кафедры для ознакомления со спортивными секциями  /дополнительное образование/ |  | Руководители секций,  Классные руководители 5-11 классов | Первая неделя | 5-11 |
| https://surprisse.com/holidays/img/158.png  ***Қ А З А Н / О К Т Я Б Р Ь***  **Девиз месяца : «Жылы жүрек, жылы тілек»** | | | | | |
| ***1.Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие.***  **1.*Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.*** | | | | | |
| 8  3 | «Мемлекеттік рәміздерге құрмет-азаматтық міндет» / «Уважение к государсвенным символам- гражданская обязанность» | Классные часы | Классные руководители 8 классов | 07.10.2023 г. | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 8  4 | Акция «Открытка учителю-ветерану!» | Изготовлени е  поздравитель  ных открыток | Вожатый,  Классные руководители 5-6 классов | Первая неделя | 5-6 |
| 8  5 | Заседание Совета по профилактике правонарушений | Заседание | ЗДВР,  Соц.педагог | По плану,  согласно графика | 1-11 |
| 8  6 | Работа по проекту «100 книг» | По плану | библиотекарь | Оформление  книжной выставки | 1-11 |
| 8  7 | Заседание Совета старшеклассников | По плану | Ст.вожатый | Заседание | 8-11 |
| 8  8 | Инструктаж о правилах поведения во время каникул | Инструктаж | ЗДВР  Классные руководители 1-11 классов | До 26.10.2023  г. | 1-11 |
| 8  9 | Занятия по правовому всеобучу | беседа | Классные руководители 1-11 классов | По плану | 1-11 |
| 9  0 | Тестирование на знание Конвенции о правах  ребенка | тестирование | Классные руководители 7-8  классов | октябрь | 1-11 |
| ***2.Рухани-танымдық тәрбие.***  **2. *Духовно-нравственное воспитание.*** | | | | | |
| 9  1 | Праздничное мероприятие «Жылы жүрек,  жылы тілек», посвященное Ветеранам пед труда | Концертная программа | ЗДВР,  Ст.вожатый,  Классные руководители 1-11 | 1.10.2023 г.  /по отдельному плану/ | 1-11 |
| 9  2 | Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя «Ұрпаққа үлгі –жарқын жол» | Концертная программа | ЗДВР, ЗДУВР,  МО учителей музыки  Классный руководитель 10 класса | 02.10.2023 г.  /по отдельному плану/ | 10 |
| 9  3 | Тренинг «Жизнь прекрасна» /по профилактике суицидального поведения обучающихся/ |  | психологи | 21.10.2023 г. | 5-6  7-8  9-11 |
| 9  4 | Акция «Мероприятия, посвященные 11 октября – Международному дню девочек» |  | Кассные руководители 1-11 классов | С 04.10-  10.10.2023 г. | 1-11 |
| 9  5 | Определение уровня воспитанности | Анкетирован ие | ЗДВР.,  Классные руководители 2-11 классов | С 11.10 по  16.10.2023 г. | 2-11 |
| ***3. Ұлттық тәрбие.***  ***3.Национальное воспитание.*** | | | | | |
| 9  6 | Викторина «Ты гордость моя- Казахстан» | викторина | Классные руководители 3-4 класов | 25.10.2023 г. | 3- 4 |
| ***4. Отбасылық тәрбие.***  ***4. Семейное воспитание.*** | | | | | |
| 9  7 | Конкурс рисунков «Я и моя семья» |  | Классные руководители 1-2  классов | Третья неделя | 1-2 |
| 9  8 | Анкетирование родителей по плану работы психологическойслужбы | Анкетировни е | психологи | С 12.10 по  19.10.2023 г. | 1-11 |
| 9  9 | Корректировка картотеки неблагополучных семей | Работа с банком данных | Соц.педагог | До 20.10.2023  г. | 1-11 |
| 1  0  0 | Посещение неблагополучных семей | Рейдовые мероприятия | ЗДВР,  Соц.педагог,  Классные руководители | Постоянно | 1-11 |
| ***5.Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.***  ***5.Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.*** | | | | | |
| 1  0  1 | Реализация проекта «Ата-анамның кәсібінде 1 күн» |  | Классные руководители 8-10 классов | 28.10-  03.11.2023 г. | 8-10 |
| 1  0  2 | Экологическая акция «Таза қала –көрікті мекен» |  | Классные руководители 7-10 классов | октябрь | 7-10 |
| 1  0  3 | «В мире профессий» | Конкурс эссе | МО лингв.направления и казахского языка | С 19.10 по  23.10.2023 г. | 5-11 |
| ***6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.***  *6.* ***Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание*** | | | | | |
| 1  0  4 | Экскурсии в областной историко-  краеведческий музей имени Г. Потанина, музей литературы и искусства имени Б.Жырау, Павлодарский областной художественный музей, Казахский  музыкально-драматический театр |  | Классные руководители 1-11 классов | По графику | 1-4  5-8  9-11 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | им.Ж.Аймаутова, Павлодарский  областной театр драмы имени А.Чехова |  |  |  |  |
| 1  0  5 | Работа кружков в период осенних каникул. |  | Руководители кружков | По отдельному плану | 1-11 |
| 1  0  6 | Осенний бал «Мисс и Мистер Осень» | Балл, конкурс | ЗД по ВР | 21.10.2023 г. | 8-11 |
| 1  0  7 | Осенняя ярмарка «Дары осени» | Осенняя ярмарка | Классные руководители 5-7 классов | 12.10.2023г. | 5-7 |
| 1  0  8 | Выставка поделок «Осенний вернисаж» | Выставка | Классные руководители 1-4 классов | С 11.10 по  16.10.2023 г. | 1-4 |
| ***7.Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.***  ***7.Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.*** | | | | | |
| 1  0  9 | Предметная школьная олимпиада | Олимпиада | ЗД по УР | октябрь | 8-11  клас сы |
| 1  1  0 | Занятия по ПДД | беседы | Классные руководители 1-8 классов | По плану | 1-8 |
| 1  1  1 | Участие в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах и т.д. | Конкурсы, олимпиады | Классные руководители 1-11 классов | Постоянно | 1-11 |
| 1  1  2 | Внеклассное мероприятие «In the world of plants» | Игра- соревнование | Москаленко Е.Н. /учитель биологии/ | 18.10.2022 | 9 |
| ***8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру. 8.Физическое воспитание, здоровый образ жизни.*** | | | | | |
| 1  1  3 | Открытие спортивной спартакиады среди школьников " Денсаулық-2021» | Спортивная спартакиада | Учителя ФК  Классные руководители 5-11 классов | По отдельному плану | 5-11 |
| 1  1  4 | В рамках месячника по профилактике респираторных вирусных инфекций, ГРИППА:  Устный журнал «Профилактика  респироторных вирусных инфекций, ГРИППА и COVID-19» | Устный журнал | Классные руководители 1-11 классов,  Мед.работник | Третья неделя | 1-11 |
| 1  1  5 | Анкетирование обучающихся по употреблению ПАВ | анкетировани е | ЗД по ВР,  Классные руководители 5-11 классов | Четвертая неделя | 5-11 |
| 1  1  6 | Участие в городских и школьных спортивных соревнваниях | соревнования | Учителя ФК | Октябрь | 5-11 |
| 1  1  7 | «День Здоровья» | Фестиваль | Учителя ФК | Последний учебный день  Октябрь | 1-11 |
| 1  1  8 | *Мероприятия на осенние каникулы* |  | ЗД по ВР, учителя ФК ,ст вожатый | По плану | 1-11 |
| https://avatars.mds.yandex.net/get-pdb/468882/c0833aef-22f3-4497-874b-6242efc51353/s1200?webp=false  ***Қ А Р А Ш А / Н О Я Б Р Ь***  **Девиз месяца : «Права ребенка- права человека»** | | | | | |
| ***1.Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие.***  **1.*Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.*** | | | | | |
| 1  1  9 | Работа по проекту «100 книг» | По плану | Ануфриева М.О. | Постоянно | 1-11 |
| 1  2  0 | Правовой всеобуч для родителей | Беседа | ЗД по ВР,  Классные руководители 1-11 классов | По плану | 1-11 |
| 1 | Праворазъяснительные беседа «Закон | Беседа | ЗД по ВР, | С 09.11 по | 5-11 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2  1 | Республики Казахстан о профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждение детской безнадзорности и преступности» |  | Школьный инспектор | 13.11.2022 г. |  |
| 1  2  2 | Занятия по правовому всеобучу. Политические права граждан Республики Казахстан. Правила этики. Телефонные разговоры, дружеский диалог, культура  приветствия. | Беседа | Классные руководители 1-11 классов | По плану | 1-11 |
| 1  2  3 | Заседание совета старшеклассников | Заседание | Ст.вожатая | По плану | 8-11 |
| 1  2  4 | Мероприятия, посвященные Дню Первого Президента " Елбасы жолы-ертеңге өнеге» | По плану | ЗД по ВР,  Ст.вожатая, классные руководители 1-11 классов | С 22.11 по  29.11.2023 г. | 1-11 |
| 1  2  5 | Концертная программа, посвященная «Дню Первого Президента Республики Казахстан». Принятие учеников в ЕДЮО  «Жас ұлан» и «Жас қыран» | Концертная программа | ЗД по ВР,ст.вожатая, МО учителей музыки,  Классные руководители 1-11 классов | 30.11.2023г. | 1-11 |
| 1  2  6 | Заседание Совета по профилактике правонарушений | Заседание | ЗД по ВР,  соц.педагог | По плану | 1-11 |
| 1  2  7 | Мероприятия , посвященные Всемирному Дню ребенка  «Права ребенка- права человека » | По плану | ЗД по ВР,  соц.педагог,  Классные руководители 1-11 классов | С 15.11 по  22.11.2023 г. | 1-11 |
| 1  2  8 | «Коррупция глазами ребенка» | Выставка рисунков | Классные руководители 7-8 классов | 24.11.2023 г. | 7-8 |
| ***2.Рухани-танымдық тәрбие.***  **2. *Духовно-нравственное воспитание.*** | | | | | |
| 1  2  9 | Экскурсии в рамках каникулярных мероприятий | экскурсии | Классные руководители 1-11 классов | Осенние каникулы | 1-11 |
| 1  3  0 | «Учимся быть культурными» | Классный час | Классные руководители 5 классов | 12.11.2023 г. | 5 |
| 1  3  1 | Декада «Толеранттылық- ол достық» | По плану | Классные руководители 1-11 классов | С 12.11 по  19.11.2023 г. | 1-11 |
| ***3. Ұлттық тәрбие.***  ***3.Национальное воспитание.*** | | | | | |
| 1  3  2 | Классные часы «Біздің бүгінгі бастауымыз - ертеңнің болашағы»/ «Наш сегодняшний старт-будущее завтра» | Классный час | Классные руководители 8-10 классов | 09.11.2023 г. | 8-10 |
| ***4. Отбасылық тәрбие.***  ***4. Семейное воспитание.*** | | | | | |
| 1  3  3 | Диагностика психологического климата в семье | Анкетирован ие | Фольц В.В., Сидорова О.В. | С 08.11 по 15.11.2023г. | 1-11 |
| 1  3  4 | Заседание Попечительского Совета | Заседание | Председатель ПС | По плану | 1-11 |
| 1  3  5 | Классные родительские собрания  «Формирование у детей и молодежи гражданских взглядов, патриотических чувств, национальных ценностей в  семейном воспитании». | Родительские собрания | Классные руководители 1-11 классов | По графику | 1-11 |
| 1  3  6 | Участие родителей в организации мероприятий на каникулах | По плану | Классные руководители 1-11 классов | Ноябрь | 1-11 |
| ***5.Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.***  ***5.Трудовое, экономическое и экологическоеивоспитание.*** | | | | | |
| 1  3  7 | Работа социально- психологической службы по профориентации старшеклассников | Беседы | Соц.педагог, Фольц В.В.,  Сидорова О.В. | По плану | 8-11 |
| 1  3  8 | Акция «Твори добро» | Акция | ЗДУВР, ЗД по ВР,  Ст.вожатый | С 8.11 по 15.11.2023г. | 8-11 |
| ***6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.***  *6.* ***Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание*** | | | | |  |
| 1  3  9 | Посещение театров, музеев, выставок, библиотек | экскурсии | Классные руководители 1-11 классов | постоянно | 1-11 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***7.Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.***  ***7.Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.*** | | | | | |
| 1  4  0 | Участие в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах и т.д. | Конкурсы, олимпиады | Классные руководители 1-11 классов | Постоянно | 1-11 |
| 1  4  1 | Акция по профилактике религиозного экстремизма | Беседы | ЗД по ВР,  Классные руководители 1-11 классов | По плану | 1-11 |
| 1  4  2 | Акции по профилактике табакокурения и наркомании | Акция | ЗД по ВР,  Мед.работник | 23-18.11.2022 | 1-11 |
| 1  4  3 | Занятия по ПДД | беседы | Классные руководиели 1-8 классов | По плану | 1-8 |
| 1  4  4 | Оформление информационного стенда на тему «Международный день отказа от  курения» | Оформление стенда | Вожатый школы Мед.работник | 09-13.11.2023  г. | 1-11 |
| 1  4  5 | Оформление книжной выставки ко «Дню Первого Президента» | Оформление выставки | Ануфриева М.О. Библиотекарь школы | До 26.11.2023  г. | 1-11 |
| 1  4  6 | Конкурс агитбригад «Мы- за безопасное движение!» | Конкурс агитбригад | Классные руководители 5-6 классов | 18.11.2023 г. | 5-6 |
| ***8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру.***  ***8.Физическое воспитание, здоровый образ жизни.*** | | | | | |
| 1  4  7 | Классные часы по профилактике ВИЧ/СПИДа | Классные часы | Классные руководители 1-11 классов | 27.11.2023г. | 1-11 |
| 1  4  8 | Здоровое поколение-богатство нации: "Принципы здорового питания» | Классные часы | Классные руководители 1-4 классов | 11.11.2023 г. | 1-4 |
| 1  4  9 | Участие в городских и школьных спортивных соревнваниях | соревнования | Учителя ФК | Ноябрь | 5-11 |
| ***Ж Е Л Т О Қ С А Н / Д Е К А Б Р Ь***  **Девиз месяца : «Тұғыры биік Тәуелсіздік», посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан** | | | | |  |
| ***1.Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие.***  **1.*Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.*** | | | | | |
| 1  5  0 | Заседание Совета по профилактике правонарушений | Заседание | ЗД по ВР,  Соц.педагог | По плану | 1-11 |
| 1  5  1 | Занятия по правовому всеобучу | Беседа | Классные руководители 1-11 классов | По плану | 1-11 |
| 1  5  2 | Заседание совета старшеклассников | Заседание | ЗД по ВР,  Ст.вожатая | По плану | 8-11 |
| 1  5  3 | Правовой всеобуч для родителей | Беседа | ЗД по ВР,  Классные руководители 1-11 классов | По плану | 1-11 |
| 1  5  4 | Работа по проекту «100 книг» | По плану | библиотека | Постоянно | 1-11 |
| 1  5  5 | Мероприятия, посвященные 30-летию Независимости Республики Казахстан  «Тұғыры биік Тәуелсіздік" | По отдельному  плану | ЗД по ВР, ст.вожатый,  Классные руководители 1-11 классов | С 15.11 по  15.12.2023 г. | 1-11 |
| 1  5  6 | Участие в церемонии торжественного приема в детско-юношескую организацию « Жас Ұлан», «Жас Кыран» | Торжественн ая линейка | Ст.вожатая,  Классные руководители 2-8 классов | 26.11.2023 г. | 2-8 |
| 1  5  7 | «Молодежь против коррупции» | Круглый стол | Класный руководитель 11 класса | 20.12.2023 г. | 11 |
| 1  5  8 | «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой» | Беседа | ЗД по ВР,  Школьный инспекор | 10.12.2023 г. | 1-11 |
| ***2.Рухани-танымдық тәрбие.***  **2. *Духовно-нравственное воспитание.*** | | | | | |
| 1 | Конкурс рисуков «Мир добра» | Конкурс | Классные руководители 1-4 | 09.12.2023 г. | 1-4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5  9 |  | рисуков | классы Учителя самопознания |  |  |
| 1  6  0 | Проведение сценок «Разум, сердце и воля» | Конкурс сценок | Классные руководители 5-6 классы  Учителя самопознания | 10.12.2023 г. | 5-6 |
| 1  6  1 | Новогдние утренники «Жаңа  жылыңызбен!» / «С Новым годом!» | Новогодние утренники, балл | ЗД по ВР,  Ст.вожатая,  Классные руководители 1-11 классов | С 23.12 по  28.12.2023 г. | 1-11 |
| ***3. Ұлттық тәрбие.***  ***3.Национальное воспитание.*** | | | | | |
| 1  6  2 | Классные часы «Ұлттық тәрбие – құндылық бастауы» | Классные часы | Классные руководители 1-4 классов | 03.12.2023 г. | 1-4 |
| ***4. Отбасылық тәрбие.***  ***4. Семейное воспитание.*** | | | | | |
| 1  6  3 | Классные часы «Отбасы – рухани- адамгершілік тәрбие бастауы» | Классные часы | Классные руководители 5-8 классов | 10.12.2023 г. | 5-8 |
| 1  6  4 | Общешкольное родительское собрание | Общешкольн ое  родительское собрание | Администрация школы,  Классные руководители 1-11 классов | С 07.12 по  11.12.2023 г. | 1-4  5-11 |
| 1  6  5 | Рейды в неблагополучные семьи | Рейдовые мероприятия | ЗД по ВР, соц.педагог, Классные руководители | Постоянно | 1-11 |
| 1  6  6 | Участие родителей в подготовке и  проведении праздничных мероприятий ко  Дню Независимости Республики Казахстан и Новому году | Оформление, участие в концертных программах  и классных часах | Классные руководители 1-11 классов |  | 1-11 |
| ***5.Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.***  ***5.Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.*** | | | | | |
| 1  6  7 | Конкурс снежных фигур «Снежная сказка- 2021» | Конкурс снежных фигур | ЗД по ВР,  Учителя технологии., Ст.вожатый  Классные руководители 8-11 классов | 21.12.2023 г. | 8-11 |
| 1  6  8 | Реализация проекта «Мастерская Деда Мороза» | Изготовлени е новогодних поделок, елочных  игрушек | ЗД по ВР,  Учителя технологии Ст.вожатая  Классные руководители 1-7 классов | С 07.12 по  21.12.2023 г. | 1-7 |
| 1  6  9 | Новогоднее оформление школы | Оформление | ЗД по ВР,  Молочкова М.В., Джакупов Ж.М.,  Классные руководители 8-11 классов | До 23.12.2023  г. | 8-11 |
| 1  7  0 | Участие в Республиканской Акции  «Покормите птиц зимой».  Изготовление и организация для подкормки птиц – Экологическая Акция «Каждой птице  по кормушке» | Изготовлени е кормушек | Классные руководители Учителя художественного труда | До 15.12.2023  г. | 1-11 |
| ***6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.***  *6.* ***Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание*** | | | | | |
| 1  7  1 | Посещение театров, музеев, выставок, библиотек | экскурсии | Классные руководители 1-11 классов | постоянно | 1-11 |
| 1  7  2 | Работа по программе «100 күй»и «100 ән» |  | ЗД по ВР,  Классные руководители 1-11 классов,  МО учителей музыки | По плану | 1-11 |
| 1  7  3 | Работа кружков в период зимних каникул | По плану | Руководители кружков | По плану | 1-11 |
| ***7.Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.***  ***7.Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.*** | | | | | |
| 1  7  4 | Участие в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах и т.д. | Конкурсы, олимпиады | Классные руководители 1-11 классов | Постоянно | 1-11 |
| 1 | Занятия по ПДД |  | Классные руководители 1-8 | По плану | 1-8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7  5 |  | беседы | классов |  |  |
| 1  7  6 | Классные часы «Из компьютерной сети в мир книги» | Классные часы | Классные руководители 1-2 | 03.12.2023 г. | 1-2 |
| ***8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру. 8.Физическое воспитание, здоровый образ жизни.*** | | | | | |
| 1  7  7 | Участие в городских и школьных спортивных соревнваниях.  Турниры по «Тоғыз құмалақ», «Asyk party» | Соревновани я  Турниры | Учителя ФК | Постоянно  /зимние каникулы/ | 5-11 |
| 1  7  8 | Выпуск санбюллетеней «Профилактика ГРИППа и ОРВИ» | Выпуск санбюллетен ей | Мед.работник | 06.12.2023 г. | 1-11 |
| 1  7  9 | Тренинг «Здоровье или вредные привычки» | Тренинг | Психолог,  Классные руководители 6-7 классов | 07.12.2023 г. | 6-7 |
| 1  8  0 | «День Здоровья» | Фестиваль | Учителя ФК | Последний  учебный день Декабрь | 1-11 |
| 1  8  1 | Мероприятия в период зимних каникул | По плану | ЗД по ВР,  Ст.вожатый, психологи, Учителя ФК  Классные руководители 1-11 классов | С 28.12.2023  по 08.01.2024  г. | 1-11 |
| https://cdn.qazaqstan.tv/old/articles/3/article_34479.jpg?w=1200&h=630&format=jpg&resize=aspectfill&g=center  ***Қ А Н Т А Р / Я Н В А Р Ь***  **Девиз месяца : «Воспитание достойного поколения- залог Мәңгілік ел – Вечной страны»** | | | | | |
| ***1.Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие***  **1.*Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.*** | | | | | |
| 1  8  2 | Заседание Совета по профилактике правонарушений | Заседание | ЗД по ВР,  Соц.педагог | По плану | 1-11 |
| 1  8  3 | Занятия по правовому всеобучу | Беседа | Классные руководители 1-11 классов | По плану | 1-11 |
| 1  8  4 | Заседание совета старшеклассников | Заседание | ЗД по ВР,  Ст.вожатый | По плану | 8-11 |
| 1  8  5 | Правовой всеобуч для родителей | Беседа | ЗД по ВР,  Классные руководители 1-11 классов | По плану | 1-11 |
| 1  8  6 | Работа по проекту «100 книг» | По плану | библиотека | Постоянно | 1-11 |
| 1  8  7 | «Духовные святые, исторические места Казахстана» | Круглый стол | Классные руководители 1-7 классов | 12.01.2024 г. | 1-7 |
| 1  8  8 | Акция «Я и закон» | Акция | ЗД по ВР,  Классные руководители 8 классов | 19.01.2024 г. | 8 |
| 1  8  9 | Рейдовые мероприятия «Подросток и закон» | Рейдовые мероприятия | ЗД по ВР,  соц.педагог, Школьный инспектор,  Классные руководители 1-11 классов | январь | 1-11 |
| ***2.Рухани-танымдық тәрбие.***  **2. *Духовно-нравственное воспитание.*** | | | | | |
| 1  9  0 | Этические правила «вежливость-красота".  Телефонные разговоры, дружеский диалог, культура приветствия | Диалог | Классные руководители 1-4 классов | январь | 1-4 |
| 1  9  1 | «Безопасность на улице и дома» | Беседа | Классные руководители 1-5 классов | январь | 1-5 |
| 1  9  2 | Внеклассное мероприятие «Спешите делать добро» | Внеклассное мероприятие | Классные руководители 6 классов | 19.01.2024 г | 6 |
| ***3. Ұлттық тәрбие.***  ***3.Национальное воспитание.*** | | | | | |
| 1  9  3 | «Воспитание достойного поколения- залог Мәңгілік ел – Вечной страны» | Круглый стол | Классные руководители 7-8 классов | 21.01.2024г. | 7-8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***4. Отбасылық тәрбие.***  ***4. Семейное воспитание.*** | | | | | |
| 1  9  4 | Заседание Попечительского Совета | Заседание | Председатель ПС | По плану | 1-11 |
| 1  9  5 | Классные родительские собрания  «Социально-психологический аспект социализации» | Родительские собрания | Классные руководители 1-11 классов | По графику | 1-11 |
| 1  9  6 | Участие родителей в организации мероприятий на каникулах | По плану | Классные руководители 1-11 классов | январь | 1-11 |
| 1  9  7 | «Семейный альбом» | Выставка творческих работ | ЗД по ВР,  Ст.вожатая,  Классные руководители 1-2 классов | январь | 1-2 |
| ***5.Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.***  ***5.Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.*** | | | | | |
| 1  9  8 | Работа «1 день на предприятии» | Посещение предприятий | Классные руководители 5-11 классов | январь | 5-11 |
| 1  9  9 | Работа психологической службы по профориентации старшеклассников | Беседы,  Тестировани я, анкетировани  я | Психолог, профориентатор | январь | 8-11 |
| 2  0  0 | «Я и моя будущя профессия» | Экскурсия на предприятия, встреча со  специалиста ми | Классные руководители 9-11 классов | январь | 9-11 |
| 2  0  1 | Экологическая Акция «Каждой птице по кормушке» | Акция | Ст.вожатый.  Классные руководители 1-8 классов | январь | 1-8 |
| ***6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.***  *6.* ***Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание*** | | | | | |
| 2  0  2 | Посещение театров, музеев, выставок, библиотек.  Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. | экскурсии | Классные руководители 1-11 классов | Постоянно Первая неделя | 1-11 |
| 2  0  3 | "Честность и вежливость-истинный образ человека» | Диалог | Посещение театров, музеев, выставок, библиотек.  Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. | январь | 8 |
| 2  0  4 | Работа по программе «100 күй»и «100 ән» |  | ЗДВР,  Классные руководители 1-11 классов,  МО учителей музыки | По плану | 1-11 |
| ***7.Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.***  ***7.Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.*** | | | | | |
| 2  0  5 | Участие в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах и т.д. | Конкурсы, олимпиады | Классные руководители 1-11 классов | Постоянно | 1-11 |
| 2  0  6 | Занятия по ПДД | беседы | Классные руководители 1-8 классов | По плану | 1-8 |
| 2  0  7 | «Терроризм и экстремизм- угроза обществу» | Круглый стол | Классные руководители 9-11 классов | январь | 9-11 |
| ***8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру.***  ***8.Физическое воспитание, здоровый образ жизни.*** | | | | | |
| 2  0  8 | Участие в городских и школьных спортивных соревнваниях | соревнования | Учителя ФК |  | 5-11 |
| 2  0  9 | «Профилактика курения, употребление ПАВ и наркомании» | Беседа | психолог | январь | 5-7 |
| 2  1  0 | Обновление информационного стенда по  профилактике алкоголя, наркотиков и табакокурения | Оформление стенда | ЗД по ВР | До 10.01.2024  г. | 1-11 |
| 2  1 | Встреча с мед.работниками наркоцентра | Круглый стол | ЗД по ВР | январь | 8-11 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| https://sun9-40.userapi.com/c855224/v855224356/1f756c/GgfyJRPbVtc.jpg https://adm.odincult.ru/images/__temp/2020-04/11748744875e96da23e2fd7.jpg  ***А Қ П А Н / Ф Е В Р А Л Ь***  **Девиз месяца : «Афганистан- наша память и боль», «В здоровом теле- здоровый дух»** | | | | | |
| ***1.Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие***  **1.*Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.*** | | | | | |
| 2  1  2 | Заседание Совета по профилактике правонарушений | Заседание | ЗД по ВР,  Соц.педагог | По плану | 1-11 |
| 2  1  3 | Занятия по правовому всеобучу | Беседа | Классные руководители 1-11 классов | По плану | 1-11 |
| 2  1  4 | Заседание совета старшеклассников | Заседание | Ст. вожатый | По плану | 8-11 |
| 2  1  5 | Правовой всеобуч для родителей | Беседа | ЗД по ВР,  Классные руководители 1-11 классов | По плану | 1-11 |
| 2  1  6 | Работа по проекту «100 книг» | По плану | библиотекарь | Постоянно | 1-11 |
| 2  1  7 | «Государственные символы- национальное богатство» | Классный час | Классные руководители 1-11 классов | Февраль | 5-11 |
| 2  1  8 | «Мои права и обязанности» | Классный час | Классные руководители 1-4 классов | Февраль | 1-4 |
| 2  1  9 | Мероприятия, посвященные 33-й годовщине вывода Советских войск из Афганистана  «Афганистан- наша память и боль» | Поотдельном у плану | Классные руководители 1-11 классов | С 15.02 по 19.02.2024г. | 1-11 |
| 2  2  0 | Час общения «Час мужества», посвященный выводу Советских войск из Афганистана | Час общения | Учитель НВП | 16.02.2024 г. | 9-11 |
| ***2.Рухани-танымдық тәрбие.***  **2. *Духовно-нравственное воспитание.*** | | | | | |
| 2  2  1 | Благотоврительная акция «Акниет» | Акция | ЗД по ВР,  Ст.вожатая | В течении месяца | 1-11 |
| 2  2  2 | Конкурс эссе «Счастье для меня » | Конкурс эссе | психолог | С 08.02 по  12.02.2024 г. | 5-8 |
| 2  2  3 | Просмотр видеороликов | Беседа | Учителя самопознания | 08.02.2024 г. | 5-9 |
| 2  2  4 | Декада проектов «Рухани жаңғыру» | По  отдельному плану | ЗДВР, ЗД по ВР, | февраль | 1-11 |
| 2  2  5 | «Рухани қазына» | Книжная выставка | Зав.школьной библиотекой | февраль | 1-11 |
| ***3. Ұлттық тәрбие.***  ***3.Национальное воспитание.*** | | | | | |
| 2  2  6 | Религия и современное общество | Круглый стол | Классные руководители 9-11 классов | февраль | 9-11 |
| ***4. Отбасылық тәрбие.***  ***4. Семейное воспитание.*** | | | | | |
| 2  2  7 | Участие родительской общественности в мероприятиях и спортивных соревнованиях |  | Классные руководители 1-11 классов | В течение месяца | 1-11 |
| 2  2  8 | Общешкольное родительское собрание | Общешкольн ое  родительское собрание | Администрация школы,  Классные руководители 1-11 классов | С 15.02 по  19.02.2024 г. | 1-4  5-11 |
|  |  |  |  |  |  |
| ***5.Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.***  ***5.Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.*** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2  2  9 | «Моя будущая профессия» | Классный час | Классные руководители 5-7 классов | 03.02.2024 г. | 5-7 |
| 2  3  0 | «Экологическое путешествие» | Классный час | Классные руководители 3-4 классов | февраль | 3-4 |
| 2  3  1 | Работа «1 день на предприятии» | Посещение предприятий | Классные руководители 5-11 классов | февраль | 5-11 |
| 2  3  2 | Экологическая Акция «Каждой птице по кормушке» | Акция | ЗД по ВР,  Ст.вожатый,  Классные руководители 1-8 классов | февраль | 1-8 |
| 2  3  3 | «Профессиональное самоопределение старшеклассников» | Тестировани е | Психолог, профориетатор | февраль | 9,11 |
| ***6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.***  *6.* ***Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание*** | | | | | |
| 2  3  4 | Посещение театров, музеев, выставок, библиотек | экскурсии | Классные руководители 1-11 классов | постоянно | 1-11 |
| 2  3  5 | Работа по программе «100 күй»и «100 ән» |  | ЗД по ВР  Классные руководители 1-11 классов,  МО учителей музыки | По плану | 1-11 |
| ***7.Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.***  ***7.Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.*** | | | | | |
| 2  3  6 | Участие в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах и т.д. | Конкурсы, олимпиады | Классные руководители 1-11 классов | Постоянно | 1-11 |
| 2  3  7 | Занятия по ПДД | беседы | Классные руководители 1-8 классов | По плану | 1-8 |
| 2  3  8 | Внеклассное мероприятие по химии на тему  «Chemical tournament» | Турнир | Лухманова А.Ю. | февраль |  |
| ***8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру.***  ***8.Физическое воспитание, здоровый образ жизни.*** | | | | | |
| 2  3  9 | Акция «Всемирный День борьбы с онкологическими заболеваниями» | Акция  /Ладошки пожеланий/ | ЗД по ВР,  Ст.вожатый,  Классные руководители 5-7 классов | февраль | 5-7 |
| 2  4  0 | Участие в городских и школьных спортивных соревнваниях | соревнования | Учителя ФК | февраль | 5-11 |
| 2  4  1 | «Сильные, ловкие, смелые» | Соревновани я по зимним  видам спорта | Учителя ФК | 1 неделя февраля | 5-11 |
| 2  4  2 | «Веселые старты» | эстафета | Учителя ФК | 4 неделя февраля | 1-4 |
| 2  4  3 | «Шаңғы - 2022» | соревнования | Учителя ФК | февраль | 7-10 |
| https://img.fonwall.ru/o/xh/8-marta-megdunarodniy-genskiy-2jpz.jpg https://spaceres.kz/wp-content/uploads/2020/03/nayruz.jpg http://i.mycdn.me/i?r=AzEPZsRbOZEKgBhR0XGMT1RkmyGyzFzaG1qZY1mg0mlZiqaKTM5SRkZCeTgDn6uOyic  ***Н А У Р Ы З / М А Р Т***  **Девиз месяца : «Международный Женский день- 8 Марта», «Армысың, Әз Наурыз!»,**  **«Театр вчера, сегодня, завтра» /к Всемирному Дню театра, 27 марта/** | | | | | |
| ***1.Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие***  **1.*Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.*** | | | | | |
| 2  4  4 | Заседание Совета по профилактике правонарушений | Заседание | ЗД по ВР,  Соц.педагог | По плану | 1-11 |
| 2  4 | Занятия по правовому всеобучу | Беседа | Классные руководители 1-11 классов | По плану | 1-11 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 2  4  6 | Заседание совета старшеклассников | Заседание | ЗД по ВР,  Ст.вожатый | По плану | 8-11 |
| 2  4  7 | Правовой всеобуч для родителей | Беседа | ЗД по ВР,  Классные руководители 1-11 классов | По плану | 1-11 |
| 2  4  8 | Работа по проекту «100 книг» | По плану | библиотекарь | Постоянно | 1-11 |
| 2  4  9 | День ГО | По спец.плану | Администрация школы Преподователь НВП | Март | 1-11 |
| ***2.Рухани-танымдық тәрбие.***  **2. *Духовно-нравственное воспитание.*** | | | | | |
| 2  5  0 | Мероприятия, посвященные Дню  благодарности «С добрым сердцем» | По плану | Классные руководители 1-11 классов,  Члены школьного самоуправления | 1.03.2024 г. | 1-11 |
| 2  5  1 | Мероприятия, посвященные  «Международному женскому дню- 8 марта» | По плану | Классные руководители 1-11 классов | С 02.03 по  07.03.2024 г. | 1-11 |
| 2  5  2 | «Оказание первой помощи при травмах» | Классный час | Классные руководители 1-4 классов | 10.03.2024 г. | 1-4 |
| 2  5  3 | Конкурс «Реклама общечеловеческих ценностей» | Конкурс | Учителя самопознания,  Классные руководители 5-7 классов | 14.03.2024 г. | 5-7 |
| ***3. Ұлттық тәрбие.***  ***3.Национальное воспитание.*** | | | | | |
| 2  5  4 | Оформление школы к празднику «Наурыз» | Оформление | ЗД по ВР,  Классные руководители 8 классов,  Учителя казахского языка, Ст. Вожатый | 14.03.2024 г. | 8 |
| 2  5  5 | Праздничные мероприятия, посвященные празднику «Армысың, Әз Наурыз!» | По плану | ЗД по ВР,  Ст.вожатый, классные руководители 1-11  классов | С 14.03 по  19.03.2024 г. | 1-11 |
| ***4. Отбасылық тәрбие.***  ***4. Семейное воспитание.*** | | | | | |
| 2  5  6 | Заседание Попечительского Совета | Заседание | Председатель ПС | По плану | 1-11 |
| 2  5  7 | Классные родительские собрания | Родительские собрания | Классные руководители 1-11 классов | По графику | 1-11 |
| 2  5  8 | Участие родителей в организации и проведении праздничных мероприятий (1 марта, 8 марта, Наурыз) | По плану | Классные руководители 1-11 классов | Март | 1-11 |
| 2  5  9 | Участие родителей в организации весенних каникул | По плану | Классные руководители 1-11 классов | Март | 1-11 |
| ***5.Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.***  ***5.Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.*** | | | | | |
| 2  6  0 | Работа «1 день на предприятии» | Посещение предприятий | Классные руководители 5-11 классов | март | 5-11 |
| 2  6  1 | Внеклассное мероприятие по информатике « Earth. Ecological problems » («Земля.  Экологические проблемы») | Внеклассное мероприятие | Матюшева А.А. /учитель информатики/ | март | 10 |
| ***6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.***  *6.* ***Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание*** | | | | | |
| 2  6  2 | Посещение театров, музеев, выставок, библиотек | экскурсии | Классные руководители 1-11 классов | постоянно | 1-11 |
| 2  6  3 | Работа по программе «100 күй»и «100 ән» |  | ЗД по ВР.,  Классные руководители 1-11 классов,  МО учителей музыки | По плану | 1-11 |
| 2  6  4 | «Магия театра» | Классный час, посвященны й  Всемирному | Классные руководители 1-7 классов | март | 1-7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Дню театра |  |  |  |
| ***7.Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.***  ***7.Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.*** | | | | | |
| 2  6  5 | Участие в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах и т.д. | Конкурсы, олимпиады | Классные руководители 1-11 классов | Постоянно | 1-11 |
| 2  6  6 | Занятия по ПДД | беседы | Классные руководители 1-8 классов | По плану | 1-8 |
| ***8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру.***  ***8.Физическое воспитание, здоровый образ жизни.*** | | | | | |
| 2  6  7 | Участие в городских и школьных спортивных соревнваниях | соревнования | Учителя ФК | март | 5-11 |
| 2  6  8 | «Концепция охраны здоровья в Казахстане, репродуктивное здоровье человека» | Круглый стол | Классные руководители 9-11 классов | Март | 9-11 |
| 2  6  9 | «Фестиваль национальных игр» | Фестиваль | Учителя ФК | Последний  учебный день Март | 1-11 |
| http://astana.gov.kz/data/media/news/images/9f3b4b2124b30daefc38db7110810cc6.jpeg http://www.eduportal44.ru/Kostroma_EDU/ds_62/SiteAssets/15/%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D0%B0%20%E2%84%96%201/1133106_1.jpeg  ***С Ә У І Р / А П Р Е Л Ь***  **Девиз месяца : «С Днем Победы!», «День единства народов Казахстана»,**  **«12 апреля- День Космонавтики»,**  **«Международный день матери- Земли»** | | | | | |
| ***1.Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие***  **1.*Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.*** | | | | | |
| 2  7  0 | Мероприятия в период весенних каникул | По плану | ЗД по ВР,  Ст.вожатый,  Руководитли кружков и секций, психологи  Учителя ФК  Классные руководители 1-11 классов | март | 1-11 |
| 2  7  1 | Заседание Совета по профилактике правонарушений | Заседание | ЗД по ВР,  соц.педагог | По плану | 1-11 |
| 2  7  2 | Занятия по правовому всеобучу | Беседа | Классные руководители 1-11 классов | По плану | 1-11 |
| 2  7  3 | Заседание совета старшеклассников | Заседание | ЗД по ВР,  Ст.вожатый | По плану | 8-11 |
| 2  7  4 | Правовой всеобуч для родителей | Беседа | ЗД по ВР,  Классные руководители 1-11 классов | По плану | 1-11 |
| 2  7  5 | Работа по проекту «100 книг» | По плану | библиотекарь | Постоянно | 1-11 |
| 2  7  6 | Месячник Патриот «С Днем Победы!» | По отдельному плану | ЗД по ВР, ЗДУВР,  Ст.вожатый, ,преподаватель НВП,  Классные руководители 1-11 классов | С 09.04 по 09.05.2024г. | 1-11 |
| 2  7  7 | Городской конкурс ЮИДД |  | ЗД по ВР,  Руководитель ЮИДД | апрель | Отр яд ЮИ ДД |
| 2  7  8 | Смотр строя и песни «Калкан» | Смотр строя и песни | ЗД по ВР,учителя ФК, преподаватель НВП,  Классные руководиели 5-8 классов | По плану | 5-8 |
| 2 | «На страже Родины» | Встреча с | ЗД по ВР, | 22.04.2024 г. | 10- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7  9 |  | ветеранами ВОВ и  Афганистана | Ст.вожатый, Преподаватель НВП |  | 11 |
| ***2.Рухани-танымдық тәрбие.***  **2. *Духовно-нравственное воспитание.*** | | | | | |
| 2  8  0 | Посещение ветеранов ВОВ и педагогического труда | Рейды- поздравления | Классные руководители 5-8 классов | С 26.04 по  29.04.2024 г. | 5-8 |
| 2  8  1 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню космонавтики | По отдельному плану | Вожатый,  Классные руководители 1-11 классов | С 05.04 по  12.04.2024 г. | 1-11 |
| 2  8  2 | Акция «Километр добрых слов» | Акция | вожатай | 15.04.2024 г.. | 8-11 |
| 2  8  3 | Конкурс эссе «Если б был я Добродей, чтоб я сделал для людей» | Конкурс эссе | вожатай | 19.04.2024 г. | 5-6 |
| ***3. Ұлттық тәрбие.***  ***3.Национальное воспитание.*** | | | | | |
| 2  8  4 | Мроприятия, посвященные Дню единства народов Казахстана «Бірлігіміз жарасқан» | По отдельному плану | ЗД по ВР,  Ст.вожатый, библиотекарь  Классные руководители 1-11 классов | С 26.04 по  30.04.2024 г. | 1-11 |
| 2  8  5 | История государственных символов  «Көк байрағым» | Конкурс | ЗД по ВР,  Ст.вожатый | 15.04.2024 г. | 5-6 |
| ***4. Отбасылық тәрбие.***  ***4. Семейное воспитание.*** | | | | | |
| 2  8  6 | Участие родителей в организации и проведении праздничных мероприятий | По плану | Классные руководители 1-11 классов | Апрель | 1-11 |
| 2  8  7 | Общешкольное родительское собрание  «современные дети и современные родители» | Общешкольн ое  родительское собрание | Администрация школы,  Классные руководители 1-11 классов | С 07.12 по  11.12.2024 г. | 1-4  5-11 |
| 2  8  8 | Заседание Попечительского Совета | Заседание | Председатель ПС | По плану | 1-11 |
| 2  8  9 | Совет отцов | Слет | ЗД по ВР | 16.04.2024 г. | 1-11 |
| ***5.Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.***  ***5.Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.*** | | | | | |
| 2  9  0 | Экологическая акция «Таза қала –көрікті мекен» |  | Классные руководители 7-10 классов | Апрель | 7-10 |
| 2  9  1 | Работа «1 день на предприятии» | Посещение предприятий | Классные руководители 5-11 классов | Апрель | 5-11 |
| 2  9  2 | Мероприятия, посвященные Дню Земли  «Международный день матери- Земли» | По отдельному плану | ЗД по ВР,  Ст.вожатый,  Классные руководители 1-11 классов  библиотекарь | С 15.04. по  22.04.2024 г. | 1-11 |
| 2  9  3 | «Саналы азамат. Мамандық таңдау – маңызды шешім» | Круглый стол | Классные руководители 9-11 классов | Апрель | 9-11 |
| 2  9  4 | «Все профессии хорошы » | Видео- репортаж с  места работы родителей | Классные руководители 8 классов | Апрель | 8 |
| ***6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.***  *6.* ***Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание*** | | | | | |
| 2  9  5 | Работа по программе «100 күй»и «100 ән» |  | ЗД по ВР,  Классные руководители 1-11 классов,  МО учителя музыки | По плану | 1-11 |
| 2  9  6 | Посещение театров, музеев, выставок, библиотек | экскурсии | Классные руководители 1-11 классов | постоянно | 1-11 |
| 2  9  7 | «Книга- источник знаний» | Читательски й час | Классные руководители 1-4 классов | 27.04.2024г. | 1-4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2  9  8 | Мероприятия, посвященные Международному дню книги | По плану | библиотекарь  Классные руководители 1-10 классы | апрель | 1-4  5-10 |
| ***7.Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.***  ***7.Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.*** | | | | | |
| 2  9  9 | Участие в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах и т.д. | Конкурсы, олимпиады | Классные руководители 1-11 классов | Постоянно | 1-11 |
| 3  0  0 | Занятия по ПДД | По плану | Классные руководители 1-8 классов | апрель | 1-8 |
| 3  0  1 | «April 15 – Ecological knowledge Day» / «15 апреля-День экологических знаний» | Внеклассное мероприятие | Лухманова А.Ю., Чумаченко А.А./учитель биологии/ | 15.04.2024 | 8 |
| ***8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру.***  ***8.Физическое воспитание, здоровый образ жизни.*** | | | | | |
| 3  0  2 | Участие в городских и школьных спортивных соревнваниях | соревнования | Учителя ФК |  | 5-11 |
| 3  0  3 | Оформление информационного стенда  «Правильное питание» | Оформление стенда | Классные руководители 1-11 классов | Апрель | 1-11 |
| 3  0  4 | Легкоатлетический кросс | соревнования | Учителя ФК | Апрель | 5-11 |
| http://2020.el.kz/storage/61/6199b4ca6a1367e4a0c70cf6add12af5_resize_w_1600_h_900.jpg http://astana.gov.kz/data/media/news/images/9f3b4b2124b30daefc38db7110810cc6.jpeg http://www.eduportal44.ru/Neya/Sch_1/SiteAssets/DocLib95/%D0%94%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%BD%D1%8F%D1%8F/%D0%A0%D0%B8%D1%81%D1%83%D0%BD%D0%BE%D0%BA1.png  ***М А М Ы Р / М А Й***  **Девиз месяца : «С Днем Победы!», «Отбасы-отанымыздың болашағы» , «Последний звонок»** | | | | | |
| ***1.Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие***  **1.*Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.*** | | | | | |
| 3  0  5 | Заседание Совета по профилактике правонарушений | Заседание | ЗД по ВР,  Соц.педагог | По плану | 1-11 |
| 3  0  6 | Занятия по правовому всеобучу | Беседа | Классные руководители 1-11 классов | По плану | 1-11 |
| 3  0  7 | Заседание совета старшеклассников | Заседание | ЗД по ВР,  Ст.вожатый | По плану | 8-11 |
| 3  0  8 | Правовой всеобуч для родителей | Беседа | ЗД по ВР,  Классные руководители 1-11 классов | По плану | 1-11 |
| 3  0  9 | Работа по проекту «100 книг» | По плану | вожатый | Постоянно | 1-11 |
| 3  1  0 | Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества | По отдельноу плану | ЗД по ВР,  Ст.вожатый, Учитель НВП,  Классные руководители 1-11 классов | С 05.09 по 06.09.2024г. | 1-11 |
| 3  1  1 | Акция «Вахта памяти» | Акция | ЗД по ВР,  Ст.вожатый | С 02.05 по 05.05.2024г. | 1-11 |
| 3  1  2 | Акция «Зажги свечу Памяти» | Акция | ЗД по ВР,  Ст.вожатый | С 02.05 по  05.05.2024 г. | 1-11 |
| ***2.Рухани-танымдық тәрбие.***  **2. *Духовно-нравственное воспитание.*** | | | | | |
| 3  1  3 | Возложение цветов к Памятнику Победы | шествие | ЗД по ВР, ЗДУВР,  Классные руководители 1-11 классов | 09.05.2024 г. | 1-11 |
| 3  1  4 | Праздничный концерт, посвященный Дню Победы | Концертная программа | ЗДВР, МО учителей музыки, Классные руководители 1-11  классов | 05.05.2024. г. | 1-11 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3  1  5 | Участие в Акции, посвященной Дню памяти жертв полиических репрессий | Акция | Классный руководитель 10 класса | 31.05.2024 г. | 10 |
| 3  1  6 | Праздник Последнего звонка | Линейки | ЗД по ВР,  МО учителей музыки.,  Классные руководители 1-11 классов | 25.05.2024 г. | 1-11 |
| 3  1  7 | «Дарынды бала - ғасыр кепілі» | Парад талантов | Администрация школы,  Классные руководители 1-11 классов | 20.05.2024 г. | 1-11 |
| 3  1  8 | «Прощание с начальной школой» | Линейка | Классные руководители 4 классов | 24.05.2024 г. | 4 |
| ***3. Ұлттық тәрбие.***  ***3.Национальное воспитание.*** | | | | | |
| 3  1  9 | «Герои- казахстанцы» | Устный журнал | Классные руководители 5 классов | 06.05.2024 г. | 5 |
| ***4. Отбасылық тәрбие.***  ***4. Семейное воспитание.*** | | | | | |
| 3  2  0 | Итоговое Заседание Попечительского Совета | Заседание | Председатель ПС | По плану | 1-11 |
| 3  2  1 | Классные родительские собрания | Родительские собрания | Классные руководители 1-11 классов | По графику | 1-11 |
| 3  2  2 | Участие родителей в подготовке организации летнего отдыха детей | Походы, экскурсии | ЗД по ВР,  Классные руководители 1-11 классов |  | 1-11 |
| 3  2  3 | Участие родителей в организации и проведении праздника Последнего звонка | линейки | ЗД по ВР,  Ст.вожатая, ЗДУВР,  Род.комитет  Классные руководители 1-11 классов | 25.05.2024 г. | 1-11 |
| 3  2  4 | Мероприятия, посвященные  Международному Дню семьи «Отбасы- отанымыздың болашағы» | По плану | ЗДВР,  Ст.вожатый,  Классные руководители 1-11 классов | С 11.05 по 15.05.2024г. | 1-11 |
| ***5.Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.***  ***5.Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.*** | | | | | |
| 3  2  5 | Экологическая акция «Таза қала –көрікті мекен» |  | Классные руководители 7-10 классов | Май | 7-10 |
| 3  2  6 | Работа «1 день на предприятии» | Посещение предприятий | Классные руководители 5-11 классов | Май | 5-11 |
| 3  2  7 | Работа психологической службы по профориентации старшеклассников | Беседы | психологи | Май | 8-11 |
| 3  2  8 | «Менің гүлім- Мой цветок» | Выращивани е учащимися  цветка | Классные руководители 1-4 классов | май | 1-4 |
| 3  2  9 | Высадка цветов и посадка деревьев на территории школы |  | МО учителей биологии Классные руководители 7-8  классов | май | 7-8 |
| ***6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.***  *6.* ***Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание*** | | | | | |
| 3  3  0 | Работа по программе «100 күй»и «100 ән» |  | ЗД по ВР,  Классные руководители 1-11 классов,  МО учителей музыки | По плану | 1-11 |
| 3  3  1 | Посещение театров, музеев, выставок, библиотек | экскурсии | Классные руководители 1-11 классов | постоянно | 1-11 |
| 3  3  2 | Возложение цветов к памятнику жертвам политических репрессий | шествие | Ст. вожатый | 31.05.2024г. | 10 |
| 3  3  3 | Выставка поделок и русунков кружков, фото-выставка «Чудесная мастерская» | Выставка | Руководители кружков | С 10.05 по  21.05.2024 г. | 1-10 |
| ***7.Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.***  ***7.Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.*** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3  3  4 | Участие в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах и т.д. | Конкурсы, олимпиады | Классные руководители 1-11 классов | Постоянно | 1-11 |
| 3  3  5 | Итоговое занятие по ПДД | беседы | Классные руководители 1-8 классов | май | 1-8 |
| 3  3  6 | «Безопасное детство» | Беседы по безопасному поведению  во время  летних каникул | ЗД по ВР,  Соц.педагог, Школьный инспектор,  Классные руководители 1-11 классов | май | 1-11 |
| ***8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру.***  ***8.Физическое воспитание, здоровый образ жизни.*** | | | | | |
| 3  3  7 | Участие в городских и школьных спортивных соревнваниях | соревнования | Учителя ФК |  | 5-11 |
| 3  3  8 | «День Здоровья» | Фестиваль | Учителя ФК | Последний  учебный день Май | 1-11 |
| 3  3  9 | Мероприятия, посвященные  Международному дню борьбы с табакокурением | По  отдельному плану | Классные руководители 5-10 классы | 31.05.2024 г. | 5-10 |
| https://ds02.infourok.ru/uploads/ex/1071/00084dd0-d331a02a/hello_html_2d264888.png  ***М А У С Ы М / И Ю Н Ь***  **Девиз месяца :1 июня-День защиты детей, «4 маусым-Қазақстан Республикасының мемлекеттік Рәміздер күні»,**  **«Безопасные каникулы»** | | | | | |
| 3  4  0 | Мероприятия в период летних каникул | По плану | ЗД по ВР, психологи.., Учителя ФК  Классные руководители 1-11 классов,  Руководитель пришкольного лагеря | ИЮНЬ- АВГУСТ | 1-11 |
| ***Ұлттық тәрбие.***  ***Национальное воспитание.*** | | | | | |
| 3  4  1 | 4 маусым – Қазақстан Республикасының мемлекеттік Рәміздері күніне арналған іс-  шаралар | жеке жоспар бойынша | Сауықтыру лагерінің жетекшісі | 4 маусым | 1-8 |
| ***Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.***  ***Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.*** | | | | | |
| 3  4  2 | Работа бригады по озеленению | По плану | Руководитель пришкольного участка | ИЮНЬ | 4-8 |
| 3  4  3 | Работа ТОС | По плану | Руководитель ТОС | ИЮНЬ | 8 |
| 3  4  4 | Работа ремонтно- стрительной бригады | По плану | Классный руководитель 10 классов | ИЮНЬ | 10 |
| 3  4  5 | Трудоустройство учащихся 9,11 классов |  | ЗД по ВР |  | 9,11 |
| ***Рухани-танымдық тәрбие.***  ***Духовно-нравственное воспитание.*** | | | | | |
| 3  4  6 | «Лето -2023» | По плану | Администрация школы,  Классные руководители 1-10 классы | ИЮНЬ | 1-10 |
| 3  4  7 | «Выпускники -2023» | Линейка | Администрация школы, Классный руководитель 11  класса | ИЮНЬ | 11 |
| 3  4  8 | Работа пришкольного лагеря | По плану | ЗД по ВР,  Начальник пришкольного лагеря | ИЮНЬ | 1-4 |
| ***Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.***  ***Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.*** | | | | | |
| 3 | Оформление информационного стенда |  | ЗД по ВР, | До 26.05.2024 г |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4  9 | «Безопасное лето» | Оформление информацио нного стенда | Вожатый |  |  |
| 3  5  0 | Работа профильного лагеря (летняя школа) | По плану | ЗДУВР, ЗД по ВР.,  Начальник профильного лагеря | ИЮНЬ | 5-10 |
| ***Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру.***  ***Физическое воспитание, здоровый образ жизни.*** | | | | | |
| 3  5  1 | Участие в городских и школьных спортивных соревнованиях | соревнования | Учителя ФК | ИЮНЬ | 5-11 |
| ***Ш І Л Д Е / И Ю Л Ь ТАМЫЗ/АВГУСТ***  **Девиз месяца : «Туған күнің құтты болсын, Бас қала»,«Безопасное лето»** | | | | | |
| ***Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие.***  ***Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.*** | | | | | |
| 3  5  2 | Мероприятия, посвященные 6 июля – дню рождения столицы «Туған күнің құтты  болсын, Бас қала» | По плану | Руководитель пришкольного лагеря | 6 ИЮЛЯ | 1-8 |
| 3  5  3 | Торжественная церемония приема «Жас қыран» в рамках Дня рождения детско- юношеской организации " Жас Ұлан» | Торжесвенна я церемния вручения | Ст.вожатый | 6 ИЮЛЯ | 1-4 |
| 3  5  4 | Мероприятия, посвященные Дню города Павлодара «Павлодар- ты наш любимый город» | По плану | Администрация школы, Классные руководители 1-10 классы | ИЮЛЬ | 1-10 |
| ***Ұлттық тәрбие.***  ***Национальное воспитание.*** | | | | | |
| 3  5  5 | Мероприятия, посвященные Дню домбры  «Домбра- волшебная моя» | По плану | Администрация школы,  Классные руководители 1-10 классы | ИЮЛЬ | 1-10 |
| ***Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.***  ***Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.*** | | | | | |
| 3  5  6 | Работа бригады по озеленению | По плану | Руководитель пришкольного участка,  Классные руководители 5-8 классов | ИЮЛЬ | 4-8 |
| 3  5  7 | Работа ТОС | По плану | Руководитель ТОС | ИЮЛЬ | 8 |
| ***Рухани-танымдық тәрбие.***  ***Духовно-нравственное воспитание.*** | | | | | |
| 3  5  8 | «Лето -2023» | По плану | Администрация школы,  Классные руководители 1-10 классы | ИЮЛЬ | 1-10 |
| 3  5  9 | Работа пришкольного лагеря | По плану | ЗД по ВР,  Начальник пришкольного лагеря | ИЮНЬ | 1-4 |
| ***Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие.***  ***Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.*** | | | | | |
| 3  6  0 | Мероприяти, посвященные Дню Конституции Республики  Казахстан«Конституция- основной закон страны» | По плану | Администрация школы,  Классные руководители 1-10 классы | АВГУСТ | 1-10 |
| ***Рухани-танымдық тәрбие.***  ***Духовно-нравственное воспитание.*** | | | | | |
| 3  6  1 | «Лето -2023» | По плану | Администрация школы,  Классные руководители 1-10 классы | АВГУСТ | 1-10 |
| ***Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.***  ***Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.*** | | | | | |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3  6  2 | Работа бригады по озеленению | По плану | Руководитель пришкольного участка  Классные руководители 4-8 классов | ИЮНЬ | 4-8 |
| 3  6  3 | Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год |  | ЗД по ВР, Классные руковолители 1-11 классов | ИЮНЬ | 1-11 |

**6.1 ПЛАН по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителямина 2023-2024 учебный год**

* 1. **План общешкольных родительских собраний на 2023-2024 учебный год**

**1 класс**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 четверть | Семья и школа – партнеры в воспитании ребенка. Режим дня школьника |
| 2 четверть | Способы поощрения и педагогического воздействия на ребенка. |
| 3 четверть | Родителям о внимании и внимательности. |
| 4 четверть | Организация безопасного взаимодействия с компьютером. |

**2 – 4 класс**ы

|  |  |
| --- | --- |
| 1 четверть | Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей в их развитии |
| 2 четверть | Необходимость внимания к индивидуальности ребенка, его душевному и духовному развитию. |
| 3 четверть | Что нужно знать родителям о физиологии младшего школьника. |
| 4 четверть | Организация безопасного взаимодействия с компьютером. Психологическая подготовка родителей и детей к школе 2  ступени (4 классы) |

**5 – 6 классы**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 четверть | Трудности адаптации пятиклассников к школе (5 класс). Психология потребностей: разумные потребности и псевдопотребности (6 класс). |
| 2 четверть | Первые проблемы подросткового возраста. |
| 3 четверть | Компьютер в жизни школьника. |
| 4 четверть | Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся |

1. **– 8 классы**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 четверть | Возрастные и индивидуальные особенности детей 12-14-ти лет и учет их в воспитании |
| 2 четверть | Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у детей |
| 3 четверть | Компьютерные игры. Агрессия, ее причины и последствия. |
| 4 четверть | Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся |

1. **класс**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 четверть | Воспитание учащихся школьного возраста 14-15 лет в семье и школе. Жизненные цели подростков. Как подготовить ученика к будущим экзаменам. |
| 2 четверть | Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде |
| 3 четверть | Черты характера ребенка и их воспитание в семье и школе. Профессии, которые выбирают наши дети. |
| 4 четверть | Как помочь ребенку приобрести уверенность в себе. О подготовке к итоговой аттестации |

1. **- 11 классы**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 четверть | Школа+семья: шаг навстречу. Профильное обучение |
| 2 четверть | Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в |

|  |  |
| --- | --- |
|  | подростковой среде |
| 3 четверть | Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения ребенка |
| 4 четверть | Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся (10 класс)  Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов (11 класс) |

* 1. **План проведения и тематика классных часов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| неделя | **1-4 классы** | **5-8 классы** | **9-11 классы** |
|  | ***сентябрь 2023 года*** | | |
| **1** | Классный час, посвященный Дню Конституции РК «Мои права и обязанности» | Классный час, посвященный Дню Конституции РК «Мои права и обязанности» | Классный час, посвященный Дню Конституции РК «Мои права и обязанности» |
| **2** | Мои желания, планы, цели… | Мои желания, планы, цели… | Мои желания, планы, цели… |
| **3** | Классный час по профилактике ДТП  «Дорога - зона повышенного внимания» (анализ причин и  последствий  безответственного поведения вблизи автомобильного и железнодорожного  транспорта. Значение светоотражательных элементов одежды и  аксессуаров). | Классный час  «Гражданское право и борьба с коррупцией» | Классный час «Условия эффективного  противодействия коррупции» |
| **4** | 22 сентября – День языков народов Казахстана | Мы – граждане правового государства: что это значит? | Незнание закона – не освобождает от ответственности |
|  | ***октябрь 2023 года*** | | |
| **1** | День пожилого человека.  «Мои бабушка и дедушка» | Прекрасно там,  где пребывает милосердие (Конфуций) | Мы славим возраст золотой |
| **2** | Красота – это здоровье? | Мое здоровье – дело личное или государственное | «Я» реальное, «Я» идеальное |
| **3** | Спешите делать добро | Что человек должен ценить | Время нравственных идеалов |
| **4** | Безопасные каникулы | Безопасные каникулы | Безопасные каникулы |
|  | ***ноябрь 2023 года*** | | |
| **2** | Воспитанный человек, – какой он? Правила хорошего тона | Свет казахской культуры и науки - Ахмет Байтурсынов | Свет казахской культуры и науки - Ахмет Байтурсынов |
| **3** | 16 ноября -  международный день толерантности. Классный час «Пусть всегда будет Мир» | 16 ноября - международный день толерантности. Добра и зла житейские приметы | 16 ноября - международный день толерантности.  Толерантность - главный путь к дружбе и сотрудничеству |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4** | Правонарушение и наказание. Уголовная ответственность несовершеннолетних | Правонарушение и наказание. Уголовная ответственность несовершеннолетних | Атлас новых профессий. Профессия о которой я мечтаю |
| **5** | Безопасные каникулы | Безопасные каникулы | Безопасные каникулы |
|  | ***декабрь 2023 года*** | | |
| **2** | Стресс и выход из него | «СПИД – загадка века» | СПИД и наркомания - опасные явления в обществе |
| **3** | Жизнь и творчество Азильхана Нуршаикова | Жизнь и творчество Азильхана Нуршаикова | Литературное наследие Азильхана Нуршаикова |
| **4** | День Независимости Казахстан | День Независимости Казахстан | День Независимости Казахстан |
| **5** | Безопасные каникулы (правила поведения на льду, петарды, травматизм, сосульки, ПДД, незнакомые люди, пожар, опасность в  лифте, бытовые электроприборы,  поведение в транспорте и общественных местах). | Безопасные каникулы (правила поведения на  льду, петарды, травматизм, сосульки, ПДД, незнакомые люди, пожар, опасность в лифте, бытовые электроприборы, поведение в транспорте и  общественных местах). | Безопасные каникулы. Подготовка к Итоговой аттестации |
|  | ***январь 2024 года*** | | |
| **2** | Наши достижения и успехи: личные и класса | Наши достижения и успехи: личные и класса | Наши достижения и успехи: личные и класса |
| **3** | Как развить свой интеллект | Профессии моих родителей | Шаги к профессии |
| **4** | Будущее в наших руках | Учись на чужих ошибках! (о курении и наркомании). | Сильные люди |
|  | ***февраль 2024 года*** | | |
| **1** | Воспитанный человек, какой он? Правила хорошего тона | Культура речи. Молодежный сленг: «за» и  «против» | Культура речи. Молодежный сленг: «за» и «против» |
| **2** | 15.02 День вывода войск из Афганистана | 15.02 День вывода войск из Афганистана. Ради мира на земле | 15.02 День вывода войск из Афганистана. Исполнение воинского долга ради мира на земле |
| **3** | Фаст-фуд: польза или вред? Вред энергетических напитков. | Фаст-фуд: польза или вред? Вред энергетических напитков. | Вредные привычки современной молодежи |
| **4** | Вечная земля Казахстан - Ұлы Дала елі! | Культурное наследие-наше достояние (100-летие  Розы Баглановой) | Культурное наследие-наше достояние (100-летие  Розы Баглановой) |
|  | ***март 2024 года*** | | |
| **1** | Правила этикета. Общение по телефону, приветствие, дружеский  диалог | Султан Бейбарс - историческая личность двух стран – Египта  и Казахстана. | Султан Бейбарс - историческая личность двух стран – Египта и Казахстана. |
| **2** | Международный женский день 8 марта | Международный женский день 8 марта | Международный женский день 8 марта |
| **3** | Традиции моей семьи | Традиции моей семьи | Традиции моей семьи |
| **4** | Наурыз мейрамы | Наурыз мейрамы | Наурыз мейрамы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5** | Безопасные каникулы (правила поведения на тонком льду, ПДД,  поведение в транспорте и общественных местах). | Безопасные каникулы (правила поведения на тонком льду, ПДД,  поведение в транспорте и общественных местах). | безопасные каникулы |
|  | ***апрель 2024 года*** | | |
| **1** | Опасные игры  (медиабезопасность, пожарная безопасность, правила безопасного поведения на улице) | Медиабезопасность в школе и дома | Национальная безопасность и глобальное участие Казахстана в решении общемировых и  региональных проблем |
| **2** | Чистая вода- залог здоровья | Экология родного края.  «Зеленая экономика». | Экология родного края.  «Зеленая экономика». |
| **3** | Духовные святыни, сакральные места  Казахстана | История геральдики и атрибутов  государственности. | Духовные святыни, сакральные места Казахстана |
| **4** | Жизнь- подвиг Талгата Бегельдинова | Жизнь- подвиг Талгата Бегельдинова | Жизнь- подвиг Талгата Бегельдинова |
|  | ***май 2024 года*** | | |
| **1** | Праздник единства народа Казахстана | Праздник единства народа Казахстана | Праздник единства народа Казахстана |
| **2** | «Я жить хочу, чтоб Родине отдать, последний сердца движущий толчок. Чтоб я, и умирая, мог сказать.  Что умираю за Отчизну – мать»  (М. Джалиль) | «Я жить хочу, чтоб Родине отдать, последний сердца  движущий толчок.  Чтоб я, и умирая, мог сказать.  Что умираю за Отчизну – мать»  (М. Джалиль) | «Я жить хочу, чтоб Родине отдать, последний сердца  движущий толчок.  Чтоб я, и умирая, мог сказать. Что умираю за Отчизну – мать»  (М. Джалиль) |
| **3** | «Семейный альбом» (история семьи, семейное древо, традиция «Жеті ата») с использованием  фотографий,  видеозаписей, писем, дневниковых записей, печатных изданий,  творческих работ членов семьи,семейных реликвий | «Семейный альбом» (история семьи, семейное древо, традиция «Жеті ата») с использованием  фотографий, видеозаписей, писем, дневниковых записей, печатных изданий, творческих работ членов семьи,семейных реликвий | «Саналы азамат». Профессиональное самоопределение |
| **4** | Безопасное лето (травматизм, ПДД, незнакомые люди,  поведение в транспорте и общественных местах, правила поведения на воде, правила перехода  дороги в регулируемых и нерегулируемых местах, катание на велосипедах и самокатах). | Безопасное лето (травматизм, ПДД, незнакомые люди,  поведение в транспорте и общественных местах, правила поведения на воде, правила перехода дороги в регулируемых и нерегулируемых местах, катание на велосипедах и самокатах). | ЗОЖ. «О вреде энергетических напитков». Безопасное лето |

* 1. **План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год:**

**Цель:** обеспечение социальной защиты обучающихся, их развития, воспитания, образования.

**Задачи:**

* 1. Выявлять интересы и потребности обучающихся, трудности и проблемы, отклонения в поведении, уровень социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
  2. Своевременно оказывать социально-психологическую помощь и поддержку нуждающихся в ней обучающихся.
  3. Создавать обстановку психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в школе, в семье, в окружающей социальной среде.
  4. Продолжать работу по профилактике асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.
  5. Координировать взаимодействие учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Формы отчета** |
| ***I Проведение социальной паспортизации классов, школы*** | | | | |
| **1** | Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год,  индивидуальных планов с учащимися, планов совместной работы с ГЮП | сентябрь | Соц.педагог Кенжибаева К.Т. | План работы |
| **2** | Обновление банк данных учащихся   * сведения об обучающихся школы * учащихся ВШК, н\с, «группы риска»; * учащихся из неблагополучных семей; * семей состоящих на учете ОДН; * учащихся из малообеспеченных семей; * учащихся из неполных семей; * учащихся с особыми образовательными потребностями; * учащихся оставшихся без попечения родителей, сирот * дети-инвалиды и др.   Утвердить социальный паспорт школы, заверенный руководителем школы. | В течение учебного года | Соц.педагог Кенжибаева К.Т. | Социальны й паспорт школы |
| **3** | Осуществление занятости учащихся, состоящих на учете ВШК, «гр.риска», ОДН, н\с | В течение года | Соц.педагог Кенжибаева К.Т. Классные руководители Общественные воспитатели | Справки |
| **4** | Отчет опекунов и акт жилищно-бытовых условия семей, воспитывающих детей- сирот и ОБПР | 2 раза в год | Инспектор по охране прав  детства Исмурзинова С.Ч. | Отчет опекунов и акт ЖБУ |
| ***II Работа по охране прав детства*** | | | | |
| **1** | Выявление неблагополучных детей и подростков. Составление индивидуальной карты, дневника наблюдений | В течение года | Соц.педагог Кенжибаева К.Т. Классные руководители 1-  11 классов | Посещение по месту  жительства Акт ЖБУ |
| **2** | Составление психолого-педагогических характеристик обучающихся | В течение года | Классные руководители 1-  11 классов Психолог Жанасова С.К. | Характерис тики на учащихся |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | Выявление случаев курения, употребление спиртных напитков, наркомании и последующая индивидуальная работа с учащимися и их родителями | В течение года | Соц.педагог Кенжибаева К.Т. | Мониторин г  Проведени е  индивидуа льно- профилакт ических  бесед |
| **4** | Проведение бесед с обучающимися на правовую тематику, на тему половой неприкосновенности,  буллинг/киббербуллинг, бытового насилия, профилактика суицидального поведения, а также ответственности за совершение правонарушений и преступлений. | В течение года,  индивидуальн ые – (по необходимост и) | Соц.педагог Кенжибаева К.Т. ЗРВР Тасимова Т.Т.  Иснпектор ГЮП Психолог Жанасова С.К. | Отчет |
| **5** | Выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе. Проведение работы по возращению их в семью и школу. | Ежемесячно, в течение года | Соц.педагог Кенжибаева К.Т. Классные руководители 1-  11 классов | Профилакт ические  беседы Совет профилакт ики Справка о постановке на учет (при необходим ости) |
| **6** | Организация и проведение декады правовых знаний | декабрь | ЗРВР Тасимова Т.Т. | Информац ия |
| **7** | Проведении классных часов  «Ответственность за правонарушения»,  «Правила и нормы жизни для обучающихся», «Вредные привычки»,  «Мы за здоровый образ жизни» | В течение года | ЗРВР Тасимова Т.Т.  Классные руководители 1-  11 классов | Разработки классных часов.  Публикаци и в социальны х соц.сетях |
| **8** | Лекции совместно с  правоохранительными органами на тему:   * «Административные правонарушения» * «Профилактика краж среди несовершеннолетних»,   «Ответственность несовершеннолетних за кражу, предупреждение преступности»   * «Правила дорожного движения» * «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» * «Курение табачных изделий, электронных сигарет» | В течение года | ЗРВР Тасимова Т.Т.  Соц.педагог Кенжибаева К.Т. | Публикаци и в социальны х сетях Справка о проведени и лекции |
| ***III Индивидульно-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных***  ***формах учета*** | | | | |
| **1** | Изучение социальной среды обучающихся, состоящих на учете в инспекции и внутришкольном учете (семья, круг общения, интересы и | Сентябрь, январь, май | Соц.педагог Кенжибаева К.Т.Классные руководители | Социальна я карта Характерис тика |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | потребности). Составление картотеки учащихся |  | Общественные воспитатели | Дневник наблюдени й |
| **2** | Организация занятости учащихся ВШК, ОДН, «группы риска», н\с: во внеурочное время; в период летних каникул. Трудоустройство | Сентябрь Май | Соц.педагог Кенжибаева К.Т. Классные руководители Общественные  воспитатели | Справки по занятости учащихся |
| **3** | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на различных видах учета | В течение года | Соц.педагог Кенжибаева К.Т. Классные руководители Общественные воспитатели | Журнал индивидуа льных  бесед. Дневники наблюдени й |
| **4** | Организация и проведение рейдовых мероприятий в семьи детей, состоящих на различных видах учета | В течение года | Соц.педагог Кенжибаева К.Т. ЗРВР Тасимова Т.Т.  Иснпектор ГЮП Классные руководители | Акт  проведенно го рейда Журнал рейдовых мероприят ий/посеще ния квартир  учащихся Акт ЖБУ |
| **5** | Клуб «Подросток» | Ежемесячно, каждую среду | Соц.педагог Кенжибаева К.Т. | Лист  посещаемо сти |
| ***IVРабота по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних.) Комиссия по делам***  ***несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др)*** | | | | |
| **1** | Консультации по составлению педагогических представлений и характеристик на учащихся. | В течение года | Классные руководители 1-  11 классов | Консульта ция |
| **2** | Составление социальных карт и социального паспорта классов для определения социума ребенка и семьи. | Сентябрь- октябрь | Классные руководители 1-  11 классов | Социальны й паспорт |
| **3** | Совместная работа по контролю посещаемости, успеваемости, по выявлению интересов, потребностей учащихся, решению конфликтных ситуаций. Содействие с организациями занятости учащихся, состоящих на различных видах учета. | В течение года | Классные руководители 1-  11 классов Общественные воспитатели | Журнал индивидуа льных  бесед Справки по организаци и занятости Отчет посещаемо  сти |
| **4** | Организация работы совета профилактики правонарушений. Совместная работа по профилактике правонарушений с инспектором ГЮП. | 1 раз в четверти | Соц.педагог Кенжибаева К.Т. ЗРВР Тасимова Т.Т.  Иснпектор ГЮП | Протоколы Совета по профилакт ике правонару шений |
| **5** | Совместная работа с комиссией по делам | В течение |  | Материалы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | несовершеннолетних по профилактике правонарушений и преступлений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних. Сотрудничество с правоохранительными органами и  органами опеки и попечительства | года | Соц.педагог Кенжибаева К.Т. ЗРВР Тасимова Т.Т. | и решение КДН  Заседания КДН |
| **6** | Организация и проведение рейдовых мероприятий по микрорайону | В течение года | Соц.педагог Кенжибаева К.Т..  ЗРВР Тасимова Т.Т.  Иснпектор ГЮП Классные руководители Общественные воспитатели | Акт  проведенно го рейда Журнал рейдовых мероприят ий/посеще ния квартир учащихся Акт ЖБУ |
| ***V Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся*** | | | | |
| **1** | Акция «Забота» в организации помощи социально-уязвимым семьям | В течение года | Соц.педагог Кенжибаева К.Т.ЗРВР  Аменова А.К.  Классные руководители 1-  11 классов | Журнал по оказанной помощи |
| **2** | Действующий телефон доверия для учащихся, подростков и их родителей | В течение года | Соц.педагог Кенжибаева К.Т.., психологи | Журнал обращений |
| **3** | Оформление стенда по вопросам правового воспитания и социально- психологической службы в воспитательной работе | сентябрь | ЗРВР Тасимова Т.Т.  Соц.педагог Кенжибаева К.Т. Психологи школы | Стенд по правовой направленн ости |
| **4** | Индивидуальные профилактические беседы с родителями по различным вопросам | В течение года по  необходимост и | ЗРВР Тасимова Т.Т.  Соц.педагог Кенжибаева К.Т. | Протокол профилакт ических  бесед Журнал профилакт ических  бесед |
| **5** | Общешкольные родительские собрания   * «Школа+семья: шаг на встречу» * «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде» * «Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности» * «Современные дети и современные родители» | 1 раз в четверти | ЗРВР Тасимова Т.Т. | Протокол |
| **6** | Круглый стол ко дню опекуна «Я и моя | октябрь | Инспектор по | Отчет о |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | семья» |  | охране прав детства  Исмурзинова С.Ч. | проделанно й работе |
| ***VI Диагностико-аналитическая деятельность*** | | | | |
| **1** | Диагностика характерных  поведенческих особенностей обучающихся | В течение года | Соц.педагог Кенжибаева К.Т.Психологи школы | Анализ |
| **2** | Анкетирование по вопросам вымогательства среди учащихся 7-11 классов | декабрь | Соц.педагог Кенжибаева К.Т. | Анализ |
| **3** | Анкетирование для опекунов детей- сирот и оставшихся без попечения  родителей | Октябрь | Инспектор по охране прав  детства | Отчет о проделанно  й работе |
| ***VII Самообразование*** | | | | |
| **1** | Участие в работе научно-практических семинаров, курсов, конференций, совещаний, методических объединениях  соц. педагогов | В течение года | Соц.педагог Кенжибаева К.Т. | Достижени я |
| **2** | Изучение государственных документов о правах человека; охране и защите прав ребенка. | В течение года | Соц.педагог Кенжибаева К.Т. | Конвенция о правах ребенка |
| **3** | Изучение семейного кодекса. | В течение  года | Соц.педагог Кенжибаева К.Т. | Семейный  кодекс |

6.5 **План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма**

**Цель:**обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

**Задачи:**

* реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
* совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
* воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
* практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения** | | | | | |
| **1.** | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год. | | | *сентябрь* | ЗРВР |
| **2.** | Инструктаж работников противодействию терроризму. | школы | по | *один раз в четверть* | ЗРВР |
| **3.** | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д | | | *в течение года* | ЗРВР |
| **4.** | Накопление методического противодействию экстремизма | материала | по | *в течение года* | ЗРВР |
| **5.** | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма. | | | *в течение года* | ЗРВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.** | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма. | *в течение года* | ЗРВР |
| **7.** | Усиление пропускного режима. | *в течение года* | Зам по АХЧ,служба охраны, сторож |
| **8.** | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. | *в течение года* | Зам по АХЧ,служба охраны, сторож |
| **9.** | Дежурство педагогов, членов администрации. | *в течение года* | ЗРВР |
| **10.** | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений. | *в течение года* | Зам по АХЧ,служба охраны, сторож, дворник |
| **11.** | Обеспечение круглосуточной охраны. | *в течение года* | Зам по АХЧ |
| **12.** | Обновление наглядной профилактической агитации. | *в течение года* | ЗРВР |
| **II. Мероприятия с учащимися** | | | |
| **1.** | Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма:   * «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; * «Учимся жить в многоликом мире»; | *в течение года* | Классные руководители |
| **2.** | Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и терроризма. | *в течение года* | Классные руководители |
| **3.** | Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни. | *в течение года* | Классные руководители |
| **5.** | Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей» | *Май* | Классные руководители |
| **6.** | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | *май* | Классные руководители |
| **7.** | Мероприятия в рамках международного Дня толерантности:   * конкурс социальной рекламы «Будьте бдительны»; * дискуссии на темы «Ценностные ориентиры молодых», «Терроризм - зло против человечества», «Национальность   без границ». | *ноябрь* | ЗРВР, классные руководители |
| **8.** | Уроки права «Конституция РК о межэтнических отношениях». | *декабрь* | НаурызбаеваС.Т.,учитель истории |
| **9.** | Тренировочные занятия « Безопасность и  защита человека в чрезвычайных ситуациях» | *в течение года* | ЗРВР |
| **10.** | Изучение на уроках обществознания  нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма. | *в течение года* | Оспанова Д.Д., учитель права и истории |
| **11.** | Проведение информационных часов по  экстремистским молодежным организациям. | *в течение года* | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12.** | Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма. | *в течение года* | ЗРВР |
| **III. Мероприятия с родителями** | | | |
| **1.** | Проведение родительских всеобучей по данной теме. | *в течение года* | ЗРВР |
| **2.** | Распространение памяток по обеспечени безопасности детей | *в течение года* | Классные руководители |
| **3.** | Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма. | *в течение года* | Классные руководители |
| **IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики** | | | |
| **1.** | Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов. | *в течение года* | ЗРВР |

**Раздел 7. Управление школой и организация ВШК**

* 1. **Циклограмма работы школы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели** | **Основные организационные формы** |
| Понедельник | Совещания при директоре (последний понедельник месяца). Педсоветы (1 раз в четверть). |
| Вторник | Заседания НМС (1 раза в два месяца) |
| Среда | Заседания методических объединений учителей (1 раз в два месяца) |
| Четверг | Заседания методических объединений классных руководителей (1 раз в два месяца) |
| Пятница | Административные совещания. (еженедельно) |
| Суббота | Развивающий день: Работа спортивных секций |

* 1. **План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год Цели:**
* управление развитием школы;
* объединение усилий педагогического коллектива по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса в условиях обновления содержания образования;
* пропаганда и внедрение в педагогическую практику достижений науки и инноваций.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Повестка** | **Сроки** | **Тип обучения** | **Ответственные** |
| 1 | **Традиционный августовский педогогический**  **совет:№1**«Образовани е XXI века: ценности и смыслы» | 1. Об итогах деятельности школы в 2022-2023   учебном году и задачах на новый учебный год.   1. Образование XXI в. О   задачах, перспективах развития, прогнозных | Август | Обобща юще- установо чный | Калиаскарова С.Ж.., руководитель |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | показателях деятельности в новом учебном году.  Утверждение годового  плана работы на 2022- 2023 учебный год. |  |  |  |
| 2 | **Малый**  **педагогический совет**  **№2.**  Адаптация учащихся 1-х классов.  Преемственность в организации УВП в 5- х, 10-х классах. | 1. Адаптация учащихся 1-х классов. 2. Готовность обучающихся 4 классов к обучению в   средней школе.   1. Преемственность в организации УВП в 5-х, 10-х классах. | Октябрь | Традицио нный | Администрация |
| 3 | **Педагогический**  **совет №3** «Ситуация успеха на учебном занятии как условие достижения  учащимися высоких результатов в освоении  государсвенного языка». | Цель: повышение  компетентности педагогов в вопросах мотивации обучающихся к освоению государсвенного языка в образовательном процессе и во внеурочной  деятельности. Форма проведения:  методический семинар, педагогические мастерские   1. Формирование языковых компетенций обучающихся как   средства саморазвития личности.   1. «Формы и методы работы педагогов по формированию и развитию языковых компетенций». 2. Работа педагогических мастерских. | Ноябрь | Педосет- семинарп резентац ия инноваци й | Администрация |
| 4 | **Педагогический**  **совет №4**  «Использование возможностей цифровой образовательной  среды для повышения позновательного интереса  обучающихся» | 1. Самообразование – одна из форм повышения   профессионального  мастерства педагога в деле повышения качества образования.   1. Профессиональная педагогическая ИКТ- компетентность через   использование интернет- ресурсов | январь | Педсовет  -  практику м | Администрация |
| 5 | **Педагогический совет**  **№5**«Ученическое  самоуправление как фактор социализации и самореализации  личности учащегося в | 1. Об особенностях развития социальных компетенций в процессе ученического   самоуправления»   1. О роли классного руководителя в создании благоприятной воспитательной среды на   основе сотрудничества и | Март | Педсовет  -семинар | ЗДВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | воспитательном процессе. | равноправного партнерства.   1. О развитии способности учащихся к самоорганизации и самоуправлению через использование подхода   «равный обучает равного».   1. О способах эффективного взаимодействия с   подростками, направленного на развитие их социальной  активности и  самореализацию в  современном обществе. |  |  |  |
|  | **Педагогический**  **совет №6**«Подготовка и проведение  государственной итоговой аттестации выпускников» | 1. О допуске к итоговой аттестации 2. Рассмотрение документов на   освобождение от промежуточной и итоговой аттестации | май | Малый педсовет | Администрация |
|  | **Педагогический совет №7** «О переводе  обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс» | 1. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс | май | Малый педсовет | Администрация |
|  | **Педагогический совет №8**«Об окончании школы  выпускниками 9, 11 классов» | 1. Об окончании школы выпускниками 9, 11 классов 2. О включении в   список претендентов на аттестат об общем среднем образовании  «Алтын белгі» и  аттестат с отличием.   1. 2. О выдаче   свидетельств с отличием.   1. . О выдаче аттестатов об основном среднем образовании. 2. О выдаче аттестатов об общем среднем образовании | Июнь | Малый педсовет | Администрация |
| 7 | О итогах учебной  деятельности школы в 2023-2024  учебном году  «Зеленый педсовет» | 1. Утверждение годового календарного учебного графика и режима работы школы на новый 2024-2025 учебный год. 2. О выполнении программ по основным предметам учебного плана в 2023- 2024 учебном году. 3. О награждении   номинацией« Лучший учитель года», «Лучшие МО» | июнь | Традицио нный | Калиаскарова С.Ж.., руководитель |

**7.3.План административных совещаний на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | * Выполнение Закона РК об образовании * Комплектование класс-комплектов на новый учебный год. * О готовности учебных кабинетов, спортивного зала, библиотеки к новому учебному году. * О распределении функциональных обязанностей администрации * Обеспеченость школы учебниками и учебно- методической литературой * Итоги работы со слабоуспевающими учащимися за летний период * Организация ШОР * О проведение конкурса на замещение вакантных должностей педагогов * Об итогах акции «Дорога в школу», "Забота". | 26 августа | Администрация |
|  | * Выполение приказов МНП РК №604, 595, 130 * Кадровая обеспеченность учебно-воспитательного процесса. * Об организация УВП: расписание учебных занятий, факультативов, спецкурсов, кружков и спортивных секций: выполнении норм САНПиН при составлении школьного расписания, при организации занятий в кабинетах ИВТ, использовании электронных учебников и компьютерной техники,мультимедийного оборудования. * О занятости учащихся во внеурочное время. Об утверждении расписания кружковой, секционной и студийной работы с учащимися. * Прием в 1-е классы, комплектование гимназических классов, классов с углубленным изучением предметов   -Соответсвие материально-технического обеспечения школы нормативным требовниям ресурсного обеспечения УВП,Санитарно- эпидемиологическим нормам, строительным  нормам. | 2 сентября | Администрация |
| 3 | * Об обновлении базы НОБД, ФАВОРИТ. * О работе в системе электронного журнала   «Күнделік».   * Утверждение тарификации учителей. * Об итогах рассмотрения и утверждения календарно-тематических планов, программ факультативов, кружков. * Планирование воспитательной работы в 1-11   классах | 9 сентября | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 4 | * Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних * Определение уровня стартовых возможностей учащихся 1-ых классов. | 16 сентября | Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 5 | * О курсовой переподготовке учителей школы. * Об итогах составления социальных карт учащихся 1-11 классов. * Эффективность организации работы по аттестации педагогических кадров. | 23сентября | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 6 | * О соблюдении мер по ТБ И ЧС. * Об организации обучения на дому. * Теоретическая и методическая подготовка вновь прибывших и молодых учителей. * О посещаемости учебных занятий | 30 сентября | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 7 | * О состоянии здоровья учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья.. * Об организации горячего питания, питьевого режима. * Анализ сформированности ЗУН за курс начальной школы * Работа с учащимися «группы риска» | 7 октября | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 8 | * Об организации работы с обращениями граждан. Об оказании государственных услуг. * Состояние социально-правовой защиты детей- сирот и детей, оставшихся без попечения. * Выполнение закона "О языках в РК" Соблюдение двуязычия при ведении делопроизводства * Организация самоуправления в школе | 14 октября | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 9 | * Организация школьного тура предметной олимпиады * О состоянии работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних * Об организации работы кружков и секций. | 21 октября | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 10 | * Организованное завершение четверти. Планирование работы на каникулы. * Об результатах СОЧ. * Состояние материально-технического оснащения кабинетов биологии, физики, химии при выполнении лабораторных работ * Организация работы по профориентации учащихся | 28 октября | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 11 | * О ходе подготовки к городской олимпиаде. * Выполнение Закона РК «О чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» Закона «О пожарной безопасности в РК» от 22.11.1996 года №48-1 * Анализ успеваемость за I четверть | 4 ноября | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 12 | * Состояние материально-технического оснащения кабинетов технологии, мастерских * Формирование функциональной грамотности   учащихся при подготовке к международным исследованиям PISA, PIRLS | 11 ноября | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 13 | * О преемственности в организации УВП в 5-х классах (по итогам решения МПС) * Деятельность педагогического коллектива школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности. | 18 ноября | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 14 | * Эффективность применения ИКТ технологии на уроках казахского языка в 5-9 классах * Итоги проверки личных дел учащихся. * Классно-обобщающий контроль 8-х классов   «Мотивы профессионального самоопределения | 25 ноября | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
|  | старшеклассников» |  |  |
| 15 | * Мониторинг обьема домашних заданий в 5-11 классах * Роль библиотеки в формировании информационной компетентности учащихся. * О ходе подготовки детей к городским, областным предметным олимпиадам | 2 декабря | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 16 | * О подготовке к проведению Дня Независимости. * Состояние материально-технического оснащения спортивного зала, кабинета шахмат | 9 декабря | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 17 | * Об организации новогодних праздников и зимнего отдыха на каникулах. Реализация воспитательных проектов * О ходе подготовки к проведению зимних каникул. * Об организованном завершении 1 полугодия. * Деятельность педагогического коллектива по   защите прав несовершеннолетних в соответствии с Кодексом «О браке и семье» | 23 декабря | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 18 | * О выполнении плана работы школы. Корректировка планирования на 2-е полугодие * Об организации аткивных перемен * Проверка личных дел педагогов | 30 декабря | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 19 | * Промежуточный контроль выполнения ВШК * Итоги первого полугодия. Выполнение программного материала за первое полугодие. * Наличие КСП на уроках * Выполнение плана работы кружков и спортивных секций за 1 полугодие | 6 января | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 20 | * Выполнение плана на зимние каникулы и контроль за его реализацией * Состояния работы по формированию ЗОЖ | 13 января | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 21 | * Состояние преподавания предмета "Религиоведение" * О работе общественных воспитателей с детьми, требующими особого внимания. * Работа педагогов по формированию ОУН в начальной школе * Трудоустройство выпускников 9-х классов * Организация внеклассной работы и создание условий для развития творческих способностей   учащихся в 5-х-9-х классах на уроках технологии, музыки. | 20 января | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 22 | * Мониторинг питания учащихся 1-4 классов, сирот и малообеспеченных учащихся. Питание учащихся 5-11 классы. * Работа со слабомотивированными учащимися на уроках математики | 27 января | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 23 | * Состояние личных дел учащихся. Выполнение приказа по предоставлению гос.услуг. * Инвентаризация материально-технической базы   школы | 3 февраля | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 24 | - Организация работы со слабоуспевающими во  3-4 классах на уроках математики и русского языка. Реализация планов индивидуальной работы.  - Организация учебно-исследовательской  деятельности учащихся на уроках математики, физики, географии, химии | 10 февраля | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 25 | * Состояние работы по профилактике суицида среди несовершеннолетних учащихся * Состояние преподавания истории Казахстана в 7-11   классах | 17 февраля | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 26 | * О результативности работы кружков и спортивных секций * Использование ИКТ технологий на уроках ОГН в 5-11 классах   -. Активные формы обучения на уроках казахского  языка в начальной школе | 24 февраля | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 27 | * Выполение Закона «О пожарной безопасности в РК» * Об участии школы в городских спортивных мероприятиях. * Состояние теплового, воздушного, сетевого, противопожарного режимов в школе. Состояние теплового, воздушного, сетевого, противопожарного   режимов в школе. | 3 марта | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 28 | * Развитие коммуникативных навыков на уроках английского языка в 6-7 классах * Состояние теплового, воздушного, сетевого, противопожарного режимов в школе. Состояние теплового, воздушного, сетевого, противопожарного режимов в школе. * Состояние преподавания предметов ЕМЦ на английском языке | 10 марта | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 29 | * Организация весенних каникул * О праздновании Наурыза в школе. * Работа педагогов по подготовке к ИА предметов по выбору * Классно-обобщающий контроль 7-х классов   «Мотивы профессионального самоопределения старшеклассников» | 17 марта | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 30 | * Утверждение графика отпусков учителей. * Выполнение программного материала за 3 четверть * Выполнение плана весенних каникул и контроль за его реализацией. * Организация творческой деятельности учащихся на уроках музыки, технологии, ИЗО | 24 марта | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 31 | * Работа социально-психологической службы школы по профилактике антиобщественного поведения учащихся * Использование инновационных технологии на уроках казахского языка и литературы в 5-8 классах. | 31 марта | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 32 | * Состояиние благоустройства и озеленения территории школы * Работа со слабомотивированными учащимися при подготовке к ИА | 7 апреля | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 33 | * Утверждение графика проведения экзаменов. * Состояние документирования выпускников | 14 апреля | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К. |
| 34 | -О проведении мероприятии ко Дню Победы, Дню защитников Отечества.   * Рзвитие исследовательских навыков на уроках познания мира и естествознания в 1-4 классах * Составление графика отпусков педагогов | 21 апреля | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 35 | * О проведении праздника Последнего звонка и выпускного. * О работе педагогов-ассистентов * Организация деятельности учащихся 7-8 классов по ликвидации пробелов в усвоении учебного | 28 апреля | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | материала по казахскому языку, русскому языку, математике,. |  |  |
| 36 | * Работа со слабомотивированными учащимися при подготовке к ИА * О предварительном трудоустройстве выпускников. * Об участии в ОСОЛ юношей 10-х классов. Об итогах месячника военно-патриотического   воспитания школьников. | 5 мая | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 37 | * Посещение семей учащихся "группы риска" | 12 мая | Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 38 | * О проведении капитального и текущего ремонта школы * О проведении президетских тестов * Об организованном завершение учебного года. | 19 мая | Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 39 | * Об оформлении и выдаче документов строгой отчетности * Выполнения плана внеурочной деятельности учащихся (кружки, секции) * Организация работы с будущими первоклассниками | 26 мая | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 40 | * Организация и проведение самоаттестации школы * Оформление и выдача документов строгой отчетности * Контроль за состоянием личных дел учащихся * Анализ результатов обученности за год учащихся 2-11 классов * Мониторинг летней занятости учащихся | 2 июня | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 41 | * О работе учителей в электронной системе   «Күнделік»   * План работы на новый учебный год * Реализация плана курсовой переподготовки в летний период * О проведении капитального и текущего ремонта школы | 9 июня | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 42 | * Итоги работы Летней школы * Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся на летний период | 16 июня | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |

* 1. **План проведения совещаний при руководителе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 1.Ознакомление с приказами о начале 2023-2024 учебного года УО, ГОО, школы.  2.Контроль за организацией и планированием работы с одаренными детьми.  3.Информация об организации обучения на дому в 2022-2023 учебном году.  4.О проведений диагностических контрольных работ по предметамво 2-11 классах.  5.Об организации акции «Дорога в школу».  6.Организация воспитательной работы на начало учебного года  7.Об организаций программы Всеобуч, по подготовке к школе детей из социально-уязвимых слоев населения.  8.Организация посещаемости учащихся 1-11 классов .  9.Об обеспечении учебниками в 2023-2024 уч году | 13.09.23 | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 2 | 1. Выполение Закона о государсвенных символах РК 2. Организация работы по ТБ и охране здоровья учащихся Предупреждение травматизма. Наличие необходимых средств по охране труда и ТБ. 3. Состояние посещаемости занятий обучающимися школы 4. Результативность научных проектов младших школьников «Зерде». 5. Дозировка домашнего задания во 2-5 классах 6. О работе учителей в эл.системе «Күнделік» 7. Выполнение программного материала за 1 четверть по предметам   8.Организация внеклассной работы.работа кружков и секций  9.Работа соцпедагога и психологов с социально незащищенными и неблагополучными учащимися | 31.10.23 | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 3 | 1. Работа психологов по проекту «Превенция суицида» 2. О своевременной работе учителей в электронной системе «Күнделік» 3. О проверке поурочных планов в ссответствии с нормативными документами 4. Состояние посещаемости занятий обучающимися школы 5. Состояние преподавания математики в 5-7 классах 6. Работа со слабомотивированными учащимися на уроках . 7. Результативность научных проектов младших школьников «Зерде». О ходе подготовки к городской олимпиаде. 8. Контроль за использованием обучающего портала ONLINE MEKTEP и другие. 9. Выполнение плана осенних каникул. Занятость учащихся из группы риска на каникулах. | 28.11.23 | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | 1. Выполнение Закона РК "О противодействии терроризму" от 8 января 2013 года 2. О работе учителей в электронной системе «Күнделік» 3. Контроль за реализация учебного плана, выполением государственных программ и их практической части 4. Состояние посещаемости занятий обучающимися школы 5. Результаты СОЧ, успеваемость за 1 полугодие 6. Состояние работы по обеспечению безопасности детей в сети интернет, профилактике буллинга 7. Реализация воспитательных проектов «Рухани жаңғыру» 8. Об организации работы по профилактике религиозного экстремизма | 26.12.23 | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 6 | 1. Промежуточный контроль уровня знаний учащихся 9 класса 2. О ходе аттестационной кампании учителей. 3. Деятельность наставников в работе с молодыми специалистами 4. О повышении квалификационных категорий и прохождении курсов по повышению квалификации. 5. Система работы с одаренными учащимися. Итоги городских и областных предметных олимпиад. 6. О работе учителей в электронной системе «Күнделік» 7.О проверке состояния ГО и ЧС в школе 7. Состояние преподавания физики в 7-11 классах 8. Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | 30.01.24 | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 7 | 1. О результативности работы кружков и спортивных секций 2. Использование инновационных технологии при обучении учащихся на дому, с учащимися с ООП 3. Состояние преподавания физической культуры в школе 4. О ходе реализации проекта "Читающая школа" 5. Состояние работы по профилактике суицида, буллинга среди несовершеннолетних учащихся 6. Система проведения библиотечных уроков в УВП 7. О работе учителей в электронной системе   «Күнделік»  9.О деятельности профориентатора | 27.02.24 | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 8 | 1. Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся на уроках . 2. О работе учителей в электронной системе «Күнделік» 3. Работа классных руководителей по профилактике религиозного экстремизма и терроризма 4. Работа социально-психологической службы школы по профилактике антиобщественного поведения учащихся 5. Состояние учебно-воспитательного процесса в 4-х классах. Сформированность мотивационной сферы | 27.03.24 | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | учащихся |  |  |
| 9 | 1. Организация летнего отдыха детей и занятости в летнее время. 2. О состоянии преподавания НВТП в 10 классах. 3. Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся на уроках художественно-эстетичемкого цикла. 4. Состояние работы по профилактике ПДД, ДТП, пожарной безопасности 5. Уровень педагогического мастерства молодых и новых учителей на уроках и во внеурочное время 6. Организация обобщающего повторения на уроках физики, математики, химии, биологии, географии в 9-х классах с целью подготовки к ИА 7. Итоги работы по профилактике суицида | 24.04.24 | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 10 | 1. О мероприятиях по завершению учебного года. 2. Выполнение ГОСО за год 3. О работе учителей в электронной системе   «Күнделік»   1. Готовность учащихся 4 классов к переходу на вторую ступень обучения. 2. Готовность учащихся 9,10 классов по подготовке к итоговой аттестации. 3. Результативность работы с одаренными детьми. 4. Реализация плана курсовой переподготовки 5. Итоги работы социально-психологической службы за год 6. Трудоустройство выпускников 9 классов 7. Об итогах реализации проекта "Читающая школа" 8. О подготовке к летнему оздоровительному отдыху учащихся. О деятельности ТОС и профильных отрядов. Организация Летнего отдыха. | 29.05.24 | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |

* 1. **План работы попечительского совета школы ГУ СОШ № 6 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| У2/п | Месяц | Мероприятия | Ответственные |
| 1 | сентябр ь | **Заседание ПС№1 :**   1. Утверждение состава Попечительского совета школы. 2. Выборы председателя ПС, заместителя председателя ПС, секретаря ПС. 3. Определение основных направлений работы, ознакомление с методическими рекомендациями и изменениями в   нормативно-правовой базе по созданию Попечительских советов, в системе образования; ознакомление с Уставом школы.   1. Утверждение плана работы ПС на 2023-2024 учебный год 2. Об итогах акции «Дорога в школу » | Тасимова Т.Т. |
| 2 | октябрь | 1. Содействия в улучшении качества учебно- воспитательного процесса. 2. Участие в организации празднования Дня Учителя. | Председатель ПС., члены ПС |
| 3 | ноябрь | **1. Заседание ПС №2**   1. Анализ итогов работы за 1 четверть. Обсуждение вопросов профилактики правонарушений учащихся 2. Утверждение списка детей-участников Новогодних елок — 2024 от имени Президента Республики Казахстан и Акима области. 3. Содействие в организации проведения мероприятий, посвященных Дню Первого Президента и Дню   Независимости. | Тасимова Т.Т. |
| 4 | декабрь | **Заседание ПС №З**   1. Об итогах обеспечения учащихся из малообеспеченных   семей канцелярией и одеждой; Участие в акции «Забота».   1. Помощь в организации сбора подарков для детей из малообеспеченных семей. 2. Монтаж и содержание катка, установка Новогодней иллюминации, пошив новогодних костюмов. 3. Содействие в организации оформления школы к Новогодним праздникам. | Тасимова Т.Т. Поп.совет |
| 5 | январь | 1. Работа по профилактике здорового образа жизни и правонарушений среди учащихся. 2. Работа с государственными органами по улучшению условий учебного процесса и обеспечению   медицинского обслуживания учащихся. | Поп.совет |
| 6 | февраль | 1. Помощь в организации встречи с воинами - интернационалистами, участниками локальных конфликтов, приуроченной ко Дню вывода советских войск из Афганистана. 2. Совместно с администрацией школы организация и проведение теоретических и практических учебно- тренировочных занятий по пожарной безопасности. | Поп.совет |
| 7 | март | **Заседание ПС №4**   1. О проведении весенних мероприятий и каникулярного досуга обучающихся   енка состояния и перспективы развития системы дополнительного образования школы   1. Участие в праздничной программе, посвященной Международному женскому дню.   стие в мероприятиях, посвященных празднованию Наурыз - мейрамы. | Тасимова Т.Т.. Поп.совет |
| 8 | апрель | 1. Участие в благоустройстве школьной территории и школы. | Поп.совет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | май | **Заседание ПС №5**   1. Отчет о проделанной работе за 2023-2024 учебный год. 2. О планировании работы Попечительского совета на 2023- 2024 учебный год. 3. Об организации летнего отдыха обучающихся из   малообеспеченных семей и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета.   1. Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню Победы и Дню Защитника   ечества. Оказание помощи ветеранам ВОВ и женикам тыла. | Тасимова Т.Т. Поп.совет |
| 10 | июнь | 1. Содействие в организации и проведении выпускных вечеров | Поп.совет |

* 1. **Мероприятия по завершению 2023-2024 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Реализация планов текущего, тематического, обзорного повторения и организация его в соответствии с планом. | апрель, май | Заместители директора по УВР |
| 2. | Организация консультаций по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию, составление расписания консультаций. | до 20.04 | Сагитова Ж.К. |
| 3. | Ознакомление учителей и учащихся 5-11 классов с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «18» марта2008 года № 125. Внесены изменения и дополнения) | до 6 апреля | Зам. директора по УВР |
| 4. | Контроль выполнения государственных программ по всем предметам за 2023-2024 уч. год. | 10-20.05 | Заместители руководителя по УВР |
| 5. | Оформление информационных стендов по подготовке к итоговой аттестации (примерные задачи, алгоритмы разборов и решений, требования к выполнению практических заданий). | до 1.03 | Заведующие кабинетами |
| 6. | Составление расписания экзаменов и предэкзаменационных консультаций. | до 10 мая | Сагитова Ж.К. |
| 7. | Организация в библиотеке уголка по подготовке к итоговой аттестации, составление сроков передачи учебников. | март апрель  май | Токтамысова А.Е. |
| 8. | Оформление стенда «Внимание, итоговая аттестация!» | до 10. 05 | Сагитова Ж.К. |
| 9. | Проведение родительских собраний по классам с повесткой дня «Ознакомление с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от  «18» марта2008 года № 125. Внесены изменения и | до 21. 03  сентябрь, апрель | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | дополнения).Правила итоговой аттестации. |  |  |
| 10. | Утверждение состава экзаменационной и апелляционной комиссий по итоговой аттестации в 9 и 10 классах. | апрель | Федорова Л.Н.  Сагитова Ж.К.  Тасимова Т.Т.  Аменова А.К. |
| 12. | Подготовка документы на учащихся, освобожденных от итоговой аттестации | май | Сагитова Ж.К. |
| 13. | Проведение педагогического совета о переводе учащихся 5-8, 10 классов в следующий класс. | 24. 05 | Сагитова Ж.К. |
| 14. | Проведение педагогического совета о переводе учащихся 1-4-х классов | 24.05 | Сагитова Ж.К. |
| 15. | Проведение педагогического совета о допуске к итоговой аттестации и освобождении учащихся 9-х, 10-х классов | 24.05 | Сагитова Ж.К. |
| 16. | Организованное проведение итоговой аттестации учащихся. | Сроки, определенн ые МОН РК | Сагитова Ж.К.  Заместители руководителя по УВР |
| 17. | Организация работы независимой комиссии по проверке письменных работ итоговой аттестации | По окончании экзаменов | ЗДУВР |
| 18. | Проведение педагогического совета о выдаче документов за курс основного среднего и общего среднего образования учащимся 9-х, 11-х классов | 17.06 | ЗДУВР |
| 19. | Оформление документов строгой отчетности в соответствии с Инструкцией по оформлению документов об образовании и Правилами выдачи документов строгого образца. | До 20.06.2024 | ЗДУВР |
| 20. | Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка». | 25 мая | ЗДВР  Кл. рук. 9-х классов, |
| 21. | Предварительное комплектование 10-х классов, определение учащихся в колледжи. | апрель, май | Костюкова С.Б.,  классные рук. |
| 22. | Организация V трудовой четверти:  а) создание ремонтной бригады;  б) создание бригады по озеленению города (ТОСы). | Май-август | ЗДВР  классные рук. |
| 23. | Организация пришкольного оздоровительного лагеря. | Май-июль | Тасимова Т.Т. |
| 24. | Организация летней профильной школы, Летней школы | Май-июль | Тасимова Т.Т. |
| 25. | Организация деятельности летних спортивных площадок. | Июнь- август | МО учителей ф-ры |