**Программа**

**«Школа наставничества»**

***Пояснительная записка***

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста.  Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступающий в силу с 01 января 2017 года.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике  роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Настоящая примерная программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 3 года

**Цель:** обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

**Задачи:**

1. Обеспечить  наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать  эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию  карьеры  молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению  на основе школьных традиций.

**Ожидаемые результаты**

***для молодого специалиста:***

* активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
* появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
* участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
* наличие портфолио у каждого молодого педагога;
* успешное прохождение процедуры аттестации.

***для наставника:***

* эффективный способ самореализации;
* повышение квалификации;
* достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

***для образовательной организации:***

* успешная адаптация молодых специалистов;
* повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.

**Принципы наставничества**

* добровольность;
* гуманность;
* соблюдение прав молодого специалиста;
* соблюдение прав наставника;
* конфиденциальность;
* ответственность;
* искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
* взаимопонимание;
* способность видеть личность.

**Формы и методы  
работы педагога-наставника с молодым специалистом:**

* консультирование (индивидуальное, групповое);
* активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

**Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**Программа**

**работы наставника с молодым педагогом**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | | Деятельность наставника | | Результат работы |
| Первый год работы | | | | | |
| 1. | Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого специалиста | | Подбор/разработка диагностических материалов, методик.  Осуществление диагностических процедур  (анкетирование, собеседование) | | Индивидуальный образовательный маршрут молодого специалиста  *(далее – МС)* |
| 2. | Изучение нормативно-правовой базы.  Ведение  школьной документации | | Деятельность по изучению «Закона об образовании в РК», локальных актов ОО.  Составление рабочей программы.  Обучение правилам заполнения журнала,  заполнение электронного журнала | | Компетентность МС в заполнении школьной документации |
| 3. | Ознакомление с законом «О статусе педагога» | | Разработка программы индивидуального профессионального саморазвития педагога | | Наличие программы индивидуального профессионального развития |
| 4. | Обеспечение каналов многосторонней связи с МС | | Создание на личном сайте/блоге наставника страницы для МС; организация общения посредством электронной почты. | | Возможность  постоянного взаимодействия и общения |
| 5. | Проектирование и анализ образовательной деятельности  в контексте требований | | Открытые  занятия наставника,  педагогов школы, их анализ.  Практикумы по планированию каждого этапа учебного занятия.  Разработка инструментария  для самостоятельного проектирования урока МС. | | Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа |
| 6. | Освоение современных  образовательных  технологий | | Планирование и организация мастер-классов наставника и педагогов школы.  Организация работы педмастерской по проектированию урока  с  использованием конкретных технологий обучения | | Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении образовательных технологий. |
| 7. | Формирование позитивного имиджа педагога | | Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры.  Сборник методических рекомендаций.  Практикумы по решению педагогических ситуаций | | Культура общения с педагогами, родителями обучающихся, обучающимися, освоенные эффективные приемы. |
| 8. | Мониторинг профессионального роста  МС | | Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга | | Коррекция индивидуального образовательного маршрута  МС |
| 9. | Определение технического задания | | Разработка технического задания МС *(с учетом результатов мониторинга ИЛИ на основе перспектив работы на следующий год)* | | Коррекция индивидуального образовательного маршрута  МС |
| 10. | Итоги реализации программы | | Подготовка отчета наставника и МС | |  |
| **2 год** | | | | | |
| 1. | Моделирование воспитательной работы класса | Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в классе *(проектирование целей, методы сплочения классного коллектива, особенности проектирования рабочей программы, оценка ее эффективности и др.)*  Консультации по созданию  рабочей программы по воспитательной работе.  Подборка методических рекомендаций  для работы с родителями (тематика родительских собраний, тесты, памятки, сценарии тематических бесед и др.) | | | Самостоятельное оформление МС школьной документации.  Наличие рабочей  программы по предмету, по воспитательной работе. |
| 2. | Описание методической темы МС | Оказание методической помощи наставником | | | Выбор методической темы МС, освоение технологии работы над выбранной темой |
| 3. | Создание портфолио МС | Организация деятельности по изучению вопроса.  Презентация портфолио наставником. | | | Наличие портфолио МС |
| 4. | Введение в процесс аттестации. Требования к квалификации. | Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников | | | Подготовка  МС к прохождению аттестации. |
| 5. | Организация исследовательской деятельности | Знакомство с положением конкурсов | | | Методические продукты |
| 6. | Проектирование  уроков | Организация самостоятельного проектирования урока МС.  Видеосъемка уроков МС. Анализ и самоанализ уроков. | | | Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа |
| 7. | Мониторинг профессионального роста  МС | Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга | | | Коррекция индивидуального образовательного маршрута  МС |
| 8. | Определение технического задания | Разработка технического задания МС *(с учетом результатов мониторинга ИЛИ на основе перспектив работы на следующий год)* | | | Коррекция индивидуального образовательного маршрута  МС |
| 9. | Итоги реализации программы | Подготовка отчета наставника и МС | | |  |
| **3 год** | | | | | |
| 1. | Разработка рабочей программы  учителя, программы воспитательной работы с классом.  Ведение школьной документации. | | Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам | Самостоятельно разработанные рабочие программы по предмету, программы воспитательной работы с классом.  Компетентность в оформлении школьной документации. | |
| 2. | Организация внеурочной деятельности | | Организация и проведение практикум по разработке программы внеурочной деятельности. | Наличие программы внеурочной деятельности МС | |
| 3. | Аттестация | | Консультирование по оформлению документов | Аттестация МС на первую квалификационную категорию | |
| 4. | Продуктивная деятельность | | Организация деятельности педагогической мастерской по разработке и реализации телекоммуникационной инициативы | Совместный проект | |
| 5. | Методическая выставка достижений МС | | Оказание методической помощи | Уровень профессионализма молодого педагога - систематизация наработок профессиональной деятельности. | |
| 6. | Школьный конкурс «Молодой специалист + наставник = команда» | | Показать опыт работы по применению педагогической технологии | Опыт работы МС по применению педагогической технологии. | |
| 7. | Мониторинг профессионального роста  МС | | Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга |  | |
| 8. | Итоги реализации программы | | Подготовка отчета наставника и МС |  | |