



БҰЙРЫҚ

2023 ж. 09.11.

Павлодар қаласы

ПРИКАЗ

№ *1-27/59*

город Павлодар

**«Павлодар қаласының
№115 сәбилер бақшасы» КМҚК
өзін – өзі бағалауды өткізу туралы»**

«Білім туралы» ҚР Заңының 5 – бабының 9 – тармақшасына, 59 бабының 4 – тармақшасына, «Білім беру ұйымдарын бағалау өлшем шарттарын бекіту туралы» ҚР Ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы №486 бұйрығына, білім беру ұйымдарын өзін – өзі бағалауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға ҚР Ағарту министрінің 2022 жылғы 27 желтоқсандағы бұйрығына сәйкес ҚР Білім министрлігі Білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету департаменті ММ 2022 жылғы 11 қарашадағы №268 бұйрығының негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2023 жылғы 9 қарашада «Павлодар қаласының №115 сәбилер бақшасы» КМҚК өзін – өзі бағалауды өткізу» тақырыбы бойынша жоспардан тыс педагогикалық кеңес өткізілсін.
2. 2023 жылғы 09 қарашадан 11 желтоқсанға дейін мектепке дейінгі ұйымның өзін – өзі бағалауын жүргізу.
3. Білім беру ұйымы жөніндегі комиссияның құрамы бекітілсін:

Аттестаттау комиссиясының мүшелері:

Абаханова Ж.А – әдіскер
Шевченко В.В – медбике
Аукенова Д.А - бухгалтер

4. Комиссия хатшысы болып Ж.А.Тулбаева тағайындалсын.

5. Комиссиялар білім беру ұйымдарын бағалау критерийлеріне және білім беру ұйымдарын өзін – өзі бағалауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес білім беру ұйымдарын өзін – өзі бағалауды жүргізісін.

6. Комиссия мүшелері білім беру ұйымының өзін – өзі бағалауы бойынша есептер дайындасын:

Ж.А.Абаханова – МТО мемлекеттік стандарты талаптарын орындау, педагогтердің сапалық құрамына, тәрбиеленушілердің жетістіктеріне, мемлекеттік мониторинг талаптарын орындау, пәндік – кеңестік даму ортасын құру. Телеграмм каналында сауалнама жүргізу.

В.В.Шевченко – МҰ тәрбиеленушілердің болған кезінде қауіпсіздікті қамтамасыз ету.

7. Комиссия 2023 жылғы 11 желтоқсанда білім беру ұйымының өзін – өзі бағалауын қорытындыласын.

8. Білім беру ұйымының өзін – өзі бағалау қорытындысы бойынша педагогикалық кеңесті 2023 жылғы 11 желтоқсанда өткізсін.

9. Білім беру ұйымының өзін – өзі бағалау қорытындысы бойынша қорытындыға құжаттарды дайындау жауапкершілігі әдіскер Ж.А.Абаханова мен Ж.А.Тулбаеваға жүктелсін.

10. Балабақша басшысына қамқоршылық кеңестің отырысын да өзін – өзі бағалау нәтижелерінің қорытындылары бойынша есеп берілсін.

11. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Басшының м.а



Н.Н.Овчинникова

Таныстырылды:

Абаханова Ж.А.

Шевченко В.В.

Аукенова Д.А.

Тулбаева Ж.А.

**О проведении самооценки
КГКП «Ясли – сада №115 города Павлодар»**

В соответствии с подпунктом 9.статьи 5, подпунктом 4) статьи 59 Закона РК «Об образовании», приказа Министра просвещения РК от 5 декабря 2022 года №486 «Об утверждении критериев оценки организаций образования», методических рекомендации по организации и проведению самооценки организаций образования – приказа Министра просвещения РК от 27 декабря 2022 года № 12, на основании приказа ГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Павлодарской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования министерства просвещения РК» от 11 ноября 2022 года №268 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 9 ноября 2023 года внеплановый педсовет по теме: «Проведение самооценки КГКП «Ясли – сад №115 города Павлодар».
2. Провести с 9 ноября по 09 декабря 2023 года самооценку дошкольной организации.
3. Утвердить состав комиссии по организации образования:

Председатель комиссии: Овчинникова Н.Н – и.о.руководителя

Члены аттестационной комиссии:

Абаханова Ж.А – методист
Шевченко В.В – медсестра
Аукенова Д.А – бухгалтер

4. Назначить секретарём: Тулебаеву Ж.А – учитель казахского языка.
5. Комиссии провести самооценку организации образования в соответствии с критериями оценки организации образования и методическими рекомендациями по организации и проведению самооценки организации образования.
6. Членам комиссии подготовить отчеты по самооценке организации образования:
Абахановой Ж.А – выполнение требований ГОСО ДВО, мониторинг качественного состава педагогов, достижений воспитанников, создание предметно – пространственной развивающей среды; – опрос в Телеграмм канале для выявления уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами:
Шевченко В.В – организация оздоровительной работы в дошкольной организации, анализ посещаемости и заболеваемости, обеспечение безопасности воспитанников.

Аукеновой Д.А – материально – техническая база, приобретение основных средств.

Воспитателям дошкольных групп провести анкетирование с родителями.

7. Комиссии подвести итоги самооценки организации образования

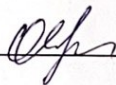
8. Провести 11 декабря 2023 года педагогический совет по итогам самооценки организаций образования.

9. Ответственность за подготовку документов к заключению по итогам самооценки организаций образования возложить на методиста Абахановой Ж.А. и секретаря Тулебаевой Ж.А.

10. Руководителю ясли – сада предоставить отчёт по итогам результатов самооценки на заседании попечительского совета.

11. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

и.о.руководителя _____



Овчинникова Н.Н

Ознакомлены:

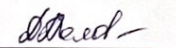
Абаханова Ж.А.



Шевченко В.В.



Аукенова Д.А.



Тулебаева Ж.А.

