«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
_____
_____
«___» _____2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. руководителя Павлодарского технологического колледжа
_____ Бектурганова Ш.У.
«___» _____2023 г.

П Л А Н
проведения совместных мероприятий по профессиональной ориентации Павлодарского технологического колледжа и
СОШ №18 на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Согласование плана совместной работы, графика проведения встреч	Ноябрь 2023 г.	ответственный секретарь, профориентатор
2	Обновление и размещение информации о колледже на интернет-ресурсах школы	Ноябрь 2023 г.	профориентатор
3	Обеспечение информационным материалом (буклеты, брошюры, видеоролики и другие материалы)	Ноябрь 2023 г.	профориентатор
4	Участие и выступление на родительских собраниях школы	Январь-апрель 2024 г.	профориентатор
5	Проведение бесед, консультаций с учащимися и их родителями по выбору профессии	Январь-май 2024 г.	профориентатор
6	Проведение мастер-классов и других мероприятий с приглашением обучающихся школ на базе колледжа	Январь-апрель 2024 г.	профориентатор
7	Проведение Дня открытых дверей в колледже с приглашением учащихся школ	Январь-апрель 2024 г.	профориентатор
8	Индивидуальная работа с выпускниками школ	Январь-июнь 2024 г.	профориентатор
9	Контроль за приемом документов абитуриентов	Июль-август 2024 г.	ответственный секретарь, профориентатор

Профориентатор школы
Ф.И.О. Терещенко Ю.С
Подпись _____
Тел. 87054824603

Профориентатор колледжа
Ф.И.О. Хасанова А.А
Подпись Хасанова
Тел. 87053867593