**«Павлодар қаласының № 24 сәбилер бақшасы» КМҚК**

**Мектепалды даярлық тобына орыс тілінде оқытатын тәрбиеші лауазымына**

**(уақытша, негізгі қызметкердің бала күтімі бойынша демалысы кезеңіне,**

**12.02.2026 жылға дейін) конкурс жариялайды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Білім беру ұйымының атауы | Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының № 24 сәбилер бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны |
| орналасқан жері, пошталық мекенжайы | 140008, Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Қайырбаев көшесі, 84  |
| телефон нөмірлері,  | 8 (7182) 65-11-20 |
| электрондық пошта | Sad24@goo.edu.kz |
| **2** | Бос немесе уақытша бос лауазымның атауы, жүктемесі | орыс тілінде оқытатын тәрбиеші, **1,20** |
| негізгі функционалдық міндеттері | - оқытылатын пәннің ерекшелігін және тәрбиеленушілердің жасын ескере отырып, білім алушыларды оқыту және тәрбиелеу; - тәрбиеленушілердің әлеуметтенуіне, олардың жалпы мәдениетін қалыптастыруға, олардың саналы түрде таңдауына және кейіннен кәсіптік білім беру бағдарламаларын меңгеруіне жәрдемдесу; - оқу процесінде қауіпсіздік техникасы нормалары мен қағидаларын сақтау режимін қамтамасыз ету |
| еңбекке ақы төлеу мөлшері мен шарттары | - **еңбек өтілі мен біліктілік санатына сәйкес төленеді**;- арнайы орта білім (min): 154 600,99 теңге;- жоғары білім (min): 207 054,9 теңге |
| **3** | Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген кандидатқақойылатын біліктілік талаптары | - тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі педагогикалық білім немесе тиісті бейін бойынша өзге де кәсіптік білім немесе жұмыс стажына талап қоймастан, педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат немесе біліктіліктің орташа деңгейіне жататын XI педагогикалық сыныбы бар 1995 жылға дейін орта мектепті бітіргені туралы құжат;- және (немесе) біліктілігінің жоғары және орта деңгейі болған кезде педагогикалық жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін-кемінде 2 жыл; педагог-сарапшы үшін-кемінде 3 жыл; педагог-зерттеуші үшін-кемінде 4 жыл;- және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған жағдайда педагог-шебер үшін педагогикалық жұмыс өтілі – 5 жыл. |
| **4** | Құжаттарды қабылдау мерзімі  | **12.01-22.01.2024** |
| **5** | Қажетті құжаттар тізбесі | 1) Қағидалардың 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Конкурсқа қатысу туралы **өтініш**;2) **жеке басын куәландыратын құжат** не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған **жеке іс парағы** (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес **білімі туралы құжаттардың көшірмелері**;5) **еңбек қызметін растайтын құжаттың** көшірмесі (бар болса);6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» ҚР Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша **денсаулық жағдайы туралы анықтама;**.7) **психоневрологиялық ұйымнан анықтама**;8) **наркологиялық ұйымнан анықтама**;9**) сертификаттаудан өту** нәтижелері туралы **сертификат** немесе **педагог-модератордан** төмен емес **қолданыстағы** біліктілік санатының болуы туралы **куәлік** (бар болса);10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған **Бағалау парағы;**11) **тәжірибе жоқ** кандидаттың **бейнепрезентациясы** кемінде **15 минут**, ең төменгі ажыратымдылығы – 720 x 480**;** |
| **6** | Уақытша бос лауазымының мерзімі | уақытша, негізгі қызметкердің бала күтімі бойынша демалысы кезеңіне, 12.02.2026 жылға дейін |

**КГКП «Ясли-сад № 24 города Павлодара» объявляет конкурс на должность воспитателя предшкольной группы с русским языком обучения (временно, на период отпуска основного работника по уходу за ребенком до 12.02.2026 года)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Наименование организации образования | Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад № 24 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области |
| местонахождения, почтового адреса | 140000, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица Каирбаева, 84 |
| номеров телефонов | 8 (7182) 65-11-20 |
| адреса электронной почты | Sad24@goo.edu.kz |
| **2** | Наименование вакантной или временно вакантной должности, нагрузка | Воспитатель с русским языком обучения, **1,20** |
| основные функциональные обязанности | - обучение и воспитание воспитанников с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста воспитанников; - содействие социализации воспитанников, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ; - обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе. |
| размер и условия оплаты труда | - выплачивается в соответствии со стажем и квалификационной категорией;- среднее специальное образование( min): 154 600,99 тенге;- высшее образование (min): 207 054,9 тенге |
| **3** | Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденныеТиповыми квалификационными характеристиками педагогов | - высшее и (или) послевузовское педагогическое или техническое и профессиональное, послесреднее педагогическое образование по соответствующему профилю или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы, или документ об окончании средней школы с XI педагогическим классом до 1995 года, относящиеся к среднему уровню квалификации;- и (или) при наличии высшего и среднего уровня квалификации стаж педагогической работы: для педагога-модератора не менее 2 лет; для педагога-эксперта – не менее 3 лет; педагога-исследователя не менее 4 лет;- и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж педагогической работы для педагога-мастера – 5 лет; |
| **4** | Срок приема документов | **12.01.-22.01.2024** |
| **5** | Перечень необходимых документов | 1) **заявление** об участии в конкурсе по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;2) документ, **удостоверяющий личность** либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);3) заполненный **личный листок по учету кадров** (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);4) **копии документов об образовании** в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;5) копию документа, подтверждающую **трудовую деятельность** (при наличии);6) **справку о состоянии здоровья** по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения РК от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;7**) справку** **с психоневрологической организации**;8) **справку с наркологической организации**;9) **сертификат** о результатах **прохождения сертификации** или **удостоверение** о наличии **действующей** квалификационной **категории не ниже педагога-модератора** (при наличии);10) заполненный **Оценочный лист** кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11; 11) **видеопрезентация** длякандидата **без стажа** продолжительностью **не менее 15 минут**, с минимальным разрешением – 720 x 480; |
| **6** | Срок временно вакантной должности | временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 12.02.2026 года |