

План мероприятий  
**по профилактике и противодействию коррупции**  
по ясли-саду №6 города Павлодара на 2021 -2022 гг.

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции ясли-саду №6 города Павлодара

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции , а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Руководитель ясли-сада

<p>1.2.Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2021-2022 учебный год.</p>	<p>Август, январь</p>	<p>Руководитель ясли-сада</p>
<p>1.3.Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель ясли-сада</p>
<p>1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководитель ясли-сада</p>

<p><b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b></p>		
<p>2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководитель ясли-сада</p>

2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Зам по АХЧ
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников;  - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Руководитель ясли-сада
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма руководителем граждан по личным вопросам;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>	Постоянно	Руководитель ясли-сада
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Руководитель ясли-сада
2.6. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с	1 раз в год	Руководитель ясли-сада, воспитатели групп

целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.		
2.7.Проведение отчётов руководителя ясли-сада перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Руководитель ясли-сада
2.8.Инструктивные совещания работников ясли-сада «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Руководитель ясли-сада
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ясли-сада и их родителей</b>		
3.1. Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	методист

**4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи**

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад	Постоянно	Руководитель ясли-сада
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ясли-сада с целью определения степени их удовлетворенности работой ДДУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ясли-саду уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Воспитатели
4.4. Размещение на сайте ясли-сада ежегодного публичного отчета руководителя ясли-сада об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	сентябрь	Руководитель ясли-сада

<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
<p>5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РК, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Руководитель ясли-сада</p>
<p>5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДДУ</p>	<p>При выявлении фактов</p>	<p>Руководитель ясли-сада</p>
<p>5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.</p>	<p>При выявлении фактов, постоянно</p>	<p>Руководитель ясли-сада</p>

Согласовано с профсоюзным комитетом  
Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021  
г. № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Руководитель ясли-сада №6 города Павлодара

## **План мероприятий**

**по профилактике и противодействию коррупции**  
по ясли-саду №6 города Павлодара на 2021 -2022 гг.