

**«ИНАРА»  
БАЛАЛАРДЫ ДАМЫТУ  
ОРТАЛЫҒЫ»  
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ  
ШЕКТЕУЛІ  
СЕРІКТЕСТІГІ**



**ТОВАРИЩЕСТВО  
С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ИНАРА»  
ДЕТСКИЙ РАЗВИВАЮЩИЙ  
ЦЕНТР»**

140000, Павлодар қ., Павлов к.,  
15/1-үй  
тел. 8 718 2 666 437.  
e-mail: inara\_t06@mail.ru

140000, г.Павлодар, ул. Павлова,  
дом 15/1  
тел. 8 718 2 666 437.  
e-mail: inara\_t06@mail.ru

**ПРИКАЗ № 5**

**«01» декабря 2023 года**

**г. Павлодар**

**«О проведении самооценки ТОО «Инара» ДРЦ»**

В соответствии с подпунктом 9) статьи 5, подпунктом 4) статьи 59 Республики Казахстан «Об образовании», Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 486 «Об утверждении критериев оценки организаций образования», Методических рекомендаций по организации проведению самооценки организаций образования — приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 декабря 2022 №12, на основании приказа ГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Павлодарской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан» от 11 ноября 2022 № 268

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 1 декабря внеплановый педагогический совет по теме «Проведение самооценки в ТОО «Инара» ДРЦ ;
2. Провести самооценку дошкольной организации с 01.12. 2023 г. по 29.12.2023 г.;
3. Утвердить состав комиссии по организации и проведению самооценки организации образования:
4. Председатель комиссии Турсунова Р.Т. (исполнительный директор ДРЦ)  
Члены комиссии:  
Хамитова А.К- методист  
Карибаева О.М - медицинская сестра  
Абельдинова А.Н -бухгалтер ;
5. Назначить секретарем комиссии Сабитова К.К. - воспитатель;
6. Комиссии провести самооценку организации образования в соответствии с «Критериями оценки организаций образования и Методическими рекомендация по организации и проведению самооценки организаций образования»;
7. Членам комиссии подготовить отчеты по самооценке организации образования за 3 года:
8. Методист – выполнение требований ГОСО ДВО, движение воспитанников, мониторинг качественного состава педагогов ,отчеты по самооценки, подготовку

- документов к заключению по итогам самооценки организации образования, опрос в Телеграмм канале;
9. Медицинской сестре - организация оздоровительной работы в дошкольной организации; анализ посещаемости и заболеваемости; обеспечение безопасности воспитанников;
  10. Бухгалтеру- материально-техническая база, приобретение основных средств;
  11. Комиссии подвести итоги самооценки организации образования 29.12.2023г. на педагогическом совете ;
  12. Ответственность за подготовку документов к заключению по итогам самооценки организации образования возложить на методиста Хамитову А.К. и секретаря Сабитову К.К.;
  13. Руководителю дошкольной организации предоставить отчет по итогам результатов самооценки на заседание попечительского совета 29.12.2023г.
  14. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор:



Турсунова Р.Т.

С приказом ознакомлен(а):

Хамитова А.К.

Карибаева О.М.

Сабитова К.К.

Абельдинова А.Н.