« Бекітемін »

 Қ.Бекқожин атындағы

 жалпы орта білім беру

 мектебінің директоры

 Г.Ж.Анесова

 03 қаңтар 2024 жыл

**«Павлодар қаласының Қалижан Бекқожин атындағы жалпы орта білім беру мектебі» КММ**

**2023 - 2024 оқу жылында 9 – сынып оқушыларының**  қ**орытынды аттестаттауын**

**ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс - шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с** |  **Іс – шаралар атауы** | **Жауаптылар орындаушылар** | **Аяқтау нысаны** | **Орындау мерзімі** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. **Ақпараттық – түсіндіру жұмыстарын жүргізу**
 |
| 1 | 9 **–** сыныптарды қорытынды аттестаттау бойынша нормативтік және презентациялық материалдармен қамтамасыз ету. | Мектеп әкімшілігі | Әлеуметтік желілерде, мектеп сайтында ақпарат | қаңтар, ақпан |
| 2 | Қорытынды аттестаттауды өткізу мәселелері бойынша ақпараттық - түсіндіру жұмыстарын жүргізу:1. Ата-аналармен және 9-сынып оқушыларымен ақпараттық – түсіндіру жұмыстарын жүргізу;
2. 9-сыныптарда сабақ жүргізетін пән мұғалімдерімен ақпараттық – түсіндіру жұмыстарын жүргізу.
 | Мектеп әкімшілігі,пән мұғалімдері,Б. К. ЖунусоваМ. Н. АкылбековаА. Ж. Оспанова | Жиналыс хаттамалары, әлеуметтік желілерде, мектеп сайтында ақпарат9 – сыныптарда қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша дайындық кестесін құру | қаңтар ақпансәуір |
| 3 | «9 - сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын өткізу тәртібі туралы» тақырыбында семинар өткізу. | Мектеп әкімшілігі | Ақпарат | наурыз |
| 1. **9 – сыныптарды қорытынды аттестаттаудың дайындық кезеңін ұйымдастыру және өткізу**
 |
| 4 | 9 - сынып оқушыларының қорытынды аттесттау комиссиясын құру. | Мектеп әкімшілігіА. С.Такиева | Бұйрық |  ақпан |
| 5 | 9 - сынып оқушыларының таңдау пәндері бойынша алдын ала мәліметтер жинау.  | А. С.ТакиеваБ. К. ЖунусоваМ. Н. АкылбековаА. Ж. Оспанова | Сандық мәліметтер | ақпан  |
| 6 | Негізгі мектеп курсына қорытынды аттестаттаудан босатылған оқушылардың дерекқорын құру және бұйрық шығару. | Комиссия мүшелері | Бұйрық | 27 мамырға дейін |
| 7 | Негізгі мектеп курсына қорытынды аттесттауды мерзімінен бұрын тапсыратын оқушылардың дерекқорын құру. | Комиссия мүшелері | Оқушылардың дерекқоры | 11 наурызға дейін |
| 8 | 9 – сынып оқушыларының саны туралы ақпаратты түзету. | А. С.ТакиеваБ. К. ЖунусоваМ. Н. АкылбековаА. Ж. Оспанова | Пәндер мен емтихан материалдарының саны бойынша өтінімдер | 1 сәуірге дейін |
| 1. **Қорытынды аттесттауды ұйымдастыру және өткізу**
 |
| 9 | Қорытынды аттестаттау өткізу үшін мектепте жағдай жасау (кабинеттер, компьютер техникасымен қамтылуы, кеңсе тауарлары, өртке қарсы қауіпсіздігін, медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз ету). | Мектеп әкімшілігішаруашылық меңгерушісі, мед.бике | Емтихан өткізуге кабинеттің дайындығы | Емтихан басталғанға дейін |
| 10 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға қорытынды аттесттау өткізу үшін мектепте ерекше жағдай жасау (қажет болған жағдайда) | Мектеп әкімшілігіпсихолог, мед.бике | Кабинеттің дайындығы, ассистенттің болуы | Емтихан басталғанға дейін |
| 11 | 9 – сынып оқушыларымен емтихандағы тәртіп ережелері туралы нұсқаулық өткізу. | А. С.ТакиеваБ. К. ЖунусоваМ. Н. АкылбековаА. Ж. Оспанова психолог | Нұсқаулық ведомосі | Емтихан басталғанға дейін |
| 12 | Емтихан материалдарын қабылдау және сақтау | Емтихан комиссиясының төрағасы | Қабылдау - тапсыру актісі | Емтихан басталғанға дейін |
| 13 | Емтихан комиссиясының мүшелерімен нұсқаулық жүргізу | Емтихан комиссиясының төрағасы | Нұсқаулық ведомосі | Емтихандарды өткізгенге дейін |
| 14 | Емтихан өткізу кезінде әкімші мен кезекшінің жұмысын ұйымдастыру | Емтихан комиссиясының төрағасы | Нұсқаулық | Емтихандарды өткізу күндері |
| 15 | Кабинеттегі кезекшіге емтихан материалдарын беру | Емтихан комиссиясының төрағасы | Беру актісі | Емтиханның басталуына 30 минут қалғанда |
| 16 | Емтихан өткізу | Аттесттау комиссиясы | Нұсқаулық | Емтихандарды өткізу күндері |
| 17 | Аттесттау комиссиясының мүшелерімен нұсқаулық өткізу | Аттесттау комиссиясы | Нұсқаулық ведомосі | Емтихандарды өткізгенге дейін |
| 18 | Балл қою схемасына сәйкес білім алушылардың емтихан жұмыстарын тексеруді жүзеге асыру | Аттесттау комиссиясы | Емтихан ведомосі | Емтихандарды өткізу күндері |
| 19 | Қорытынды аттестаттауды өткізу ережелерін сақтау | Аттесттау комиссиясы | Тәртіп бұзушылық туындаған жағдайда нәтижелерді жою | Емтихандарды өткізу күндері |
| 20 | Апелляциялық комиссия мүшелерімен нұсқаулық жүргізу | Емтихан комиссиясының төрағасы | Нұсқаулық ведомосі | Апелляция жүргізгенге дейін |
| 21 | Қорытынды аттестаттау мәселелері бойынша өтініштер және апелляция қабылдау | Аттесттау комиссиясы | Хаттама (қабылданған өтініштер жағдайында) | Апелляция өткізу кезінде  |
| 22 | Емтихан нәтижелері туралы ақпараттандыру | Емтихан комиссиялары | Емтихан нәтижелері | Аттесттау және апелляциялық комиссия жұмысы аяқталғаннан кейін |
| 23 | Тапсырылатын пәндер бойынша негізгі орта білім беру курсына қорытынды баға қою | Аттестаттау, емтихан тапсыру комиссиясы | Қорытынды бағалар | Аттесттау және апелляциялық комиссия жұмысы аяқталғаннан кейін |
| 24 | 9 – сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша ақпарат жинау және жинақтау  | Аттесттау комиссиясы | Аналитикалық анықтама | маусым |
| 25 | Қорытынды аттестаттауды өткізу, сондай – ақ білім алушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру.  | Аттесттау комиссиясы | Қорытынды бағалар | наурыз |
| 26 | Үздік аттестат үміткер түлектердің тізімін қалыптастыру.  | Мектеп әкімшілігі сынып жетекшілері | Қорытынды бағалар | наурыз |
| 27 | Қорытынды аттестаттауға дайындықты ұйымдастыру, пәндердің дайындық кестесін жасау.  | А. С. Такиева пән мұғалімдеріБ. К. ЖунусоваМ. Н. АкылбековаА. Ж. Оспанова | Қорытынды бағалар | ақпан |
| 28 | Ата-аналармен және 9-сынып оқушыларымен жеке әңгіме өткізу. | Мектеп әкімшілігі,пән мұғалімдері,Б. К. ЖунусоваМ. Н. АкылбековаА. Ж. Оспанова | Жиналыс хаттамалары | ақпан |
| 29 | Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша байқау тестерін өткізу. | А. С.Такиева Пән мұғалімдеріБ. К. ЖунусоваМ. Н. АкылбековаА. Ж. Оспанова | 9 – сыныптарда қорытынды аттестаттауға дайындық кестесі | қаңтар |
| 30 | Нормативтік-құқықтық базаны көрсетумен ақпараттық стендтер дайындау.  | А. С.Такиева Б. К. ЖунусоваМ. Н. АкылбековаА. Ж. Оспанова | Әлеуметтік желілерде, мектеп сайтында ақпарат.  | сәуір |
| 31 | Пән кабинеттерінде «Қорытынды аттестаттау» бұрышын жасау. | А. С.Такиева Б. К. ЖунусоваМ. Н. АкылбековаА. Ж. Оспанова | «Қорытынды аттестаттау» бұрышын жасау. | мамыр |
| 32 | Мектеп психологының оқушылармен жұмысы. | Мектеп психологі | Психологпен байланыс | наурыз, сәуір |
| 33 | Мектеп сайтындағы «Қорытынды аттестаттау» қосымшасын жаңарту. | А.С.ТакиеваА.С. Молдажанова  | Әлеуметтік желілерде, мектеп сайтында ақпарат.  | наурыз |
| 34 | Педагогикалық кеңесте қорытынды аттестаттау мәселелерін қарау:  - білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу туралы; -қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдау және міндеттерін айқындау; | Мектеп әкімшілігі, комиссия мүшелері | Жиналыс хаттамалары | мамырмаусым |
| 35 | 9 – сынып білім алушыларының қорытынды аттестациясын өткізу. | Комиссия мүшелері,шаруашылық меңгерушісі, мед.бике, психолог, пән мұғалімдері, А. С.Такиева Б. К. ЖунусоваМ. Н. АкылбековаА. Ж. Оспанова. | Хаттамалары, әлеуметтік желілерде, мектеп сайтында ақпарат.  | мамыр, маусым |