

ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ  
БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ,  
ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫ  
БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІНІҢ  
«ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ  
№ 2 ЖАЛПЫ ОРТА  
БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесі



Коммунальное государственное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 2 ГОРОДА ПАВЛОДАРА»  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ПАВЛОДАРА,  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

*2023.05.05*  
Павлодар қаласы

ПРИКАЗ

№ *4-06/418*  
город Павлодар

**«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы»  
жұмысын ұйымдастыру, қызметін  
жүзеге асыру туралы**

Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі отырысының 2023 жылғы 4 қыркүйектегі № 28 хаттамасына байланысты және балаларды оқыту мен тәрбиелеу, сондай-ақ ата-аналарда жағымды мәдениетті дамыту мәселесі бойынша мектептің ата-аналармен өзара іс-қимылын күшейту мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2023-2024 оқу жылында мектепте «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жұмысы ұйымдастырылсын.

2. «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының» 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітілсін.

3. Төмендегі функционалды міндеттермен қоса мектептің ішкі тәртібі бекітілсін:

- Орталық қызметіне басшылық жасау және бақылау мектеп басшысына жүктелсін; Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарына:

ата-аналар, білім алушылар мен педагогтердің мониторингке қатысуын қамтамасыз ету;

- Орталық қызметі туралы ақпаратты жоғары уәкілетті органдарға уақытылы жеткізу жүктелсін;

Басшының шаруашылық ісі жөніндегі орынбасарына:

- Орталық қызметін ұйымдастыруда ата-аналармен сабақ өтуі үшін қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету, техникалық қызметкерлердің жауапкершілігін күшейту, сабақ өтуі барысында санитарлық-гигиеналық талаптар мен мектепке бөгде адамдардың кірмеуін қамтамасыз ету жүктелсін;

Мектеп кітапханашысына:

- Мұғалімдер мен сынып жетекшілерге ата-аналармен сабақ өтуге қажетті әдебиеттермен қамтамасыз ету жүктелсін.

4. Орталық қызметін қамтамасыз ететін жұмыс тобы құрылып, құрамы бекітілсін.

5. Орталық қызметін мектепшілік бақылауға алу, мектепшілік бақылау жоспарының бөліміне, тармағына өзгерістер енгізу мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Б. Шарденоваға жүктелсін.

001692

6. Орталықтың жұмысының мақсаты мен міндеттері туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізу, ата-аналардың қатысуын қамтамасыз ету, ата-аналар жиналыстарында Орталық жұмысының тәжірибесімен таныстыру сынып жетекшілерге жүктелсін. 15 қазанға дейін сынып жетекшілер ата-аналарға мектеп базасындағы орталық жұмысы туралы хабардар етсін.

7. Орталық туралы БАҚ мен әлеуметтік желілерде, мектеп сайтында жариялансын. Орталық қызметіне мектептің өзін-өзі басқару ұйымы, қоғамдық ұйымдар мен мектептің Қамқоршылық кеңесі, әлеуметтік серіктестер тартылсын.

8. Орталық жұмысына жауапты А.Ж. Токешова тағайындалсын.

9. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау өзіме қалдырамын.

Мектеп басшысы



Г. Бельгибаева

Келісілді:

Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының м.а. А.Ж. Токешова  
Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Б. Шарденова  
Басшының шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары Ахметова М.С.  
Кітапхана меңгерушісі Макажанова С.К.

Таныстырылды:

Сынып жетекшілер:

А.Ш. Еркасова  
М.Х. Бушумбаева  
Ж.О. Сарсебаева  
С.К. Намазбаева  
М.Ш. Казангапова  
Ж.Д. Арыпжанова  
А.К. Токжигитова  
Д.Ж. Сембаева  
Н.Х. Бушумбаева  
А.М. Жаларова  
Б.Ю. Сагиндикова  
А.А. Омарова  
Г.С. Ахметжанова  
А.С. Тунгатбаева  
Н.Г. Кайрбаева  
Б.С. Мукина  
Г.А. Айтжанова  
Ж.К. Кабышева  
А.М. Жукашева  
М.Т. Кажмагамбетова  
Ж.Ш. Калымова  
А.Ж. Аушахманова  
С.К. Кусманов  
С.К. Жунусова  
А.К. Карибаева  
Г.С. Касенова  
С.Г. Гарифуллина  
К.С. Ергалиев

А.К. Наманаева  
Ж.А. Жетыбаева  
Г.К. Сапина  
А.Ш. Машимова  
А.М. Жуманова  
А.С. Ангонова  
С.Ж. Досова  
К.М. Агипбаева  
А.К. Калимова  
А.Ж. Камалиденова  
Б.К. Жармагамбетова