**"Павлодар қаласының № 18 жалпы орта білім беретін мектебі" КММ тәлімгердің бос лауазымына конкурс жариялайды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Білім беру ұйымының атауы | Павлодар облысы білім басқармасының, Павлодар қаласы білім бөлімінің" Павлодар қаласының № 18 жалпы орта білім беретін мектебі " коммуналдық мемлекеттік мекемесі |
| орналасқан жері, пошталық мекенжайы | 140010, Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Геринг көшесі, 79  телефон 8(7182) 51 61 31 |
| телефон | 8(7182) 51 61 31 |
| электрондық пошта мекенжайы | sosh18@goo.edu.kz |
| **2** | бос немесе уақытша бос лауазымның атауы, жүктеме | тәлімгер  жүктеме |
| негізгі функционалдық міндеттері | - оқытылатын пәннің ерекшелігін және білім алушылардың жасын ескере отырып, білім алушыларды оқыту және тәрбиелеу;  - білім алушыларды әлеуметтендіруге, олардың ортақ мәдениетін қалыптастыруға, оларды саналы түрде таңдауға және кейіннен кәсіптік білім беру бағдарламаларын игеруге жәрдемдесу;  - оқу процесінде қауіпсіздік техникасының нормалары мен ережелерін сақтау режимін қамтамасыз ету. |
| еңбекақы мөлшері мен шарттары | -еңбек өтілі мен біліктілігіне сәйкес төленеді  - орташа кәсіптік білім беру ( min): 198000 тенге;  - жоғары білім беру (min): 203000 тенге |
| **3** | Кандидатқа қойылатын, бекітілген Біліктілік талаптары  Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамалары | - тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім, жұмыс өтіліне қойылатын талаптарды көрсетпей немесе тиісті бейін бойынша техникалық және кәсіптік педагогикалық білім, жұмыс өтіліне қойылатын талаптарды көрсетпей;  - және (немесе) біліктіліктің жоғары деңгейі болған жағдайда педагог-шебер үшін педагогикалық жұмыс өтілі-5 жыл;  - және (немесе) біліктіліктің жоғары және орта деңгейі болған кезде педагогикалық жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші үшін кемінде 4 жыл |
| **4** | құжаттарды қабылдау мерзімі | 2.09.2024 - 09.09.2024 |
| **5** | Қажетті құжаттар тізімі | 1) осы қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша конкурсқа қатысу туралы өтініш;  2)жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);  3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке парақ (нақты тұрғылықты мекен-жайы және байланыс телефондары көрсетілген-Бар болса);  4) педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;  5)еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);  6) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы"ҚР Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;  7) Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;  8) Наркологиялық ұйымнан анықтама;  9) ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ)немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);  10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы. |

**КГУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 города Павлодара» объявляет конкурс на вакантную должность учителя вожатая**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Наименование организации образования | Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области |
| местонахождение, почтовый адрес | 140010, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица Геринга, 79 |
| телефон | 8(7182) 51 61 31 |
| адрес электронной почты | sosh18@goo.edu.kz |
| **2** | Наименование вакантной или временно вакантной должности, нагрузка | Вожатая,  ставка |
| основные функциональные обязанности | способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, помогает в программировании их деятельности на принципах добровольности, самодеятельности, гуманности и демократизма с учётом инициативы, интересов и потребностей обучающихся (воспитанников, детей). В соответствии с их возрастными интересами и требованиями жизни способствует обновлению содержания и форм деятельности детских организаций, объединений, организует их коллективно-творческую деятельность. Обеспечивает условия для широкого информирования обучающихся (воспитанников, детей) о действующих организациях, объединениях. Создаёт благоприятные условия, позволяющие обучающимся (воспитанникам, детям) проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время. Заботится о здоровье и безопасности доверенных ему обучающихся (воспитанников, детей). Организует каникулярный отдых. Изучает и использует передовой опыт работы с детьми и подростками. |
| размер и условия оплаты труда | - выплачивается в соответствии со стажем и квалификационной категорией;  - среднее специальное образование( min): 123000 тенге;  - высшее образование (min): 129258 тенге |
| **3** | Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные  Типовыми квалификационными характеристиками педагогов | - высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное педагогическое образование по соответствующему профилю без предъявления требований к стажу работы;  - и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж педагогической работы для педагога-мастера – 5 лет;  - и (или) при наличии высшего и среднего уровня квалификации стаж педагогической работы: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет |
| **4** | Срок приема документов | 2.09.2024 - 09.09.2024 |
| **5** | Перечень необходимых документов | 1) **заявление** об участии в конкурсе по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;  2) документ, **удостоверяющий личность** либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  3) заполненный **личный листок по учету кадров** (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);  4) **копии документов об образовании** в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;  5) копию документа, подтверждающую **трудовую деятельность** (при наличии);  6) **справку о состоянии здоровья** по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения РК от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;  7**) справку с психоневрологической организации**;  8) **справку с наркологической организации**;  9) **сертификат Национального квалификационного тестирования** (далее - НКТ) или **удостоверение о наличии квалификационной категории** педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);  10) заполненный **Оценочный лист** кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11. |