

Утверждаю  
Руководитель: Бейбитова Д.Ж.

**Положение  
о консультационном пункте по оказанию  
методической, консультативной помощи родителям (законным  
представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольные  
организации, находящиеся на территории ГККП «Ясли-сада №112»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. и направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка.
- 1.2. Консультационный пункт определяет порядок организации деятельности по оказанию методической, консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольные организации.
- 1.3. Консультационный пункт реализует образовательную программу дошкольного образования, определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного воспитания возрасте от 3 до 7 лет.
- 1.4. Консультационный пункт обеспечивает возможности для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его особенности, склонности, интересы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 1.5. Консультационный пункт несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение функций, определенных деятельностью консультационного пункта.

**II. Цели и задачи консультационного пункта**

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные организации района.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольные организации;

-информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

-содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные организации;

-обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные организации или школы;

### **III. Организация деятельности консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт создается на базе дошкольной организации, открывается на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Консультационный пункт работает восемь раз в месяц в вечерние часы, согласно графика, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагается на руководителя дошкольной организации.

3.4. Руководитель дошкольной организации:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов дошкольной организации;

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта через средства массовой информации и сайты дошкольной организации.

3.5. Консультационный пункт имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и психологической помощи родителям;

- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;

- на временное приостановление деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу и другие причины.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом дошкольной организации:

-методист

-логопед

-медицинский работник

-музыкальный руководитель

-инструктор по физической культуре

-преподаватель казахского языка

-психолог

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) проводится одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) администрации за:

- объективность консультативной помощи и неразглашение её результатов;

- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный пункт имеют право: на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

3.11. За работу в консультационном пункте специалистам дошкольной организации в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда дошкольной организации.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законными представителями) не взимается.

#### **IV. Основное содержание и формы работы консультационного пункта**

4.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем;
- повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (социальное, педагогическое, медицинское) и информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и родителями (законными представителями) в консультационном пункте:

Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, семинаров, обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.3. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт дошкольной организации, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную организацию;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие умений и навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом, социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольных организаций;

- развитие музыкальных способностей;

- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

## V. Документация консультационного пункта

5.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного пункта:

- Нормативный правовой акт органа местного управления о создании консультационного пункта;
- Положение о консультационном пункте созданного на базе дошкольной организации, утверждённое приказом руководителя дошкольной организации;
- График работы консультационного пункта;
- Годовой план работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами дошкольной организации на учебный год и утверждается руководителем;
- Расписание работы специалистов, утверждённое руководителем;
- Журнал учета работы консультативного центра (приложение № 1);
- Журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт дошкольной организации; (приложение № 2);
- Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей),
- Анализ работы консультационного пункта за год.