

«Утверждаю»
 Руководитель КГУ СОШ №43
 Молдабеков И.К.
 «01» октября 2024 года



**План мероприятий
 по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся
 9-х классов в 2024–2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Форма завершения
1	Формирование списка учащихся 9-го класса	октябрь	Аубакирова С.К. зам. директора по УВР	Электронный банк данных
2	Формирование списков учителей, работающих в 9-м классе	октябрь	Аубакирова С.К. зам. директора по УВР	Электронный банк данных
3	Ознакомление педагогов школы с нормативно-правовыми документами по вопросам организации и проведения итоговой аттестации	октябрь	Аубакирова С.К. зам. директора по УВР	Создание нормативно- правовой базы
4	Составление плана работы учителя-предметника по подготовке учащихся к итоговой аттестации: 1. Создать график консультаций по предмету. 2. Создать накопительный материал 3. Вести мониторинг результативности.	октябрь- ноябрь в течение года	Учителя- предметники	Индивидуальные планы работы учителя. Создание мониторинговых папок
5	Проведение родительского собрания по подготовке к итоговой аттестации. Психологические особенности учащихся 9-х классов	октябрь, январь	Классные руководители психологи	Протокол родительского собрания
6	Анализ результатов подготовки к итоговой аттестации	по плану	Аубакирова С.К. зам. директора по УВР	Справки по итогам предварительной подготовки

7	Подготовка информационных стендов о проведении итоговой аттестации (для учащихся, родителей, для педагогов)	ноябрь	Аубакирова С.К. зам. директора по УВР, учителя- предметники	Справка по содержанию информационных стендов
8	Оказание психологической поддержки по снятию тревожности	декабрь, март	психологи	Рекомендации
9	Обеспечение компьютерной техникой	в течение подготовительной работы	Системный администратор	Онлайн тестирование
10	Организация и проведение итоговой аттестации	июнь	Администрация	