Павлодар облысы
білім беру басқармасының
«ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ
БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІ»
мемлекеттік мекемесі

Государственное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ПАВЛОДАРА»
управления образования
Павлодарской области

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

2023ж. 17 қазан № 1-03/973

Павлодар қаласы город Павлодар

**Қала мектептерінде ата-аналарға
педагогикалық қолдау көрсету
орталығын құру туралы**

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту Министрлігінің 2023 жылғы 04 қыркүйектегі № 28 есепті кеңесінің хаттамалық шешімінің 2.4-тармағы және «Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы 2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» нұсқаулық-әдістемелік хаттың «Жаңа оқу жылының ерекшеліктері» бөлімінің «Мектептердің ата-аналар жұртшылығымен өзара іс-қимылын нығайту, ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету орталығын құру» 11-тармағы негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2023-2024 оқу жылында қала мектептерінде «Ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету орталығы» (бұдан әрі – АПҚКО) қызметі ұйымдастырылсын.

2. Функционалдық жауапкершілікті бөле отырып, АПҚКО қызметінің қағидалары бекітілсін:

- мектеп басшысы АПҚКО қызметіне басшылық пен бақылауды жүзеге асырсын;

- басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары АПҚКО қызметін ұйымдастыруды және оның қызметін реттейтін ішкі құжаттарды дайындауды; АПҚКО сабақ өткізуге педагогтерді дайындауды; педагогтерге білім беру курстарын бекітуді; педагогтердің, ата-аналар мен балалардың мониторингке қатысуын, АПҚКО қызметін БАҚ-та және әлеуметтік желілерде жариялануын қамтамасыз етсін, АПҚКО қызметі туралы талдамалық ақпарат дайындасын;

- басшының әкімшілік-шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары мектептің жауапты педагогтеріне кабинеттерді бекітуді, ата-аналармен сабақ өткізу үшін қажетті құралдармен жабдықтауды, АПҚКО қызметі барысында мектеп оқушыларының санитарлық-гигиеналық жағдайлары мен қауіпсіздігін қамтамасыз етуді және сабақ өткізу кезінде бөгде адамдарды мектепке жібермеуді жүзеге асырсын;

- мектеп кітапханашысы педагогтерге, сынып жетекшілеріне ата-аналармен сабақ өткізу үшін әдебиеттерді іріктеу бойынша қолдау көрсетсін;

001104

- сынып жетекші ата-аналарға АПҚКО туралы ақпарат беруді және олардың қатысуын қамтамасыз етсін, АПҚКО мақсаттары мен міндеттері туралы ата-аналармен түсіндіру жұмыстарын жүргізсін.

3. Курстық қайта даярлаудан өткен, шығармашыл жұмыс істейтін педагогтердің құрамы анықталсын, жұмыс тобы бекітілсін.

4. 2023-2024 оқу жылына арналған қоса беріліп отырған АПҚКО курстарының бағдарламасы бекітілсін *(ата-аналарға білім беру бағдарламасының тақырыбын 20-30% таңдау және әзірлеу, сапалы мазмұн жасау және оларды мектептің педагогикалық кеңесінде бекіту мүмкіндігі берілсін)*.

5. Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету қызметі жөніндегі мониторингті мектепішілік бақылау жоспарына енгізсін.

6. АПҚКО қызметі шеңберінде «Даналық мектебі» клубының жұмысы ұйымдастырылсын.

7. Қала мектептері бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде, мектеп сайттарында АПҚКО қызметінің жариялануын, бірлескен табысты тәжірибені насихаттауды, АПҚКО қызметіне белсенді қатысу үшін мектептің өзін-өзі басқаруын, мектептің Қамқоршылық кеңесін, әлеуметтік әріптестерді, демеушілерді тартуды жүзеге асырсын.

8. Мектеп басшысы оқу жылының қорытындысы бойынша тәжірибе алмасу және жұмыс тиімділігін арттыру үшін АПҚКО қызметін қорытынды іс-шарамен (ата-аналар форумы, ата-аналар конференциясы, ата-аналар оқулары және т.б., облыстық және республикалық ата-аналар форумына қатысу) аяқтауды қамтамасыз етсін.

9. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау бөлім басшысының орынбасары Ж. Асаиноваға жүктелсін.

Бөлім басшысы **Қ. Қыдралин**

Бұйрықпен таныстырылды: Асаинова Ж. К.

№ 1-03/973 от 17.10.2023 г.

О создании Центра педагогической поддержки родителей в школах города

На основании пункта 2.4 протокольного решения № 28 отчетного совещания Министерства просвещения РК от 04 сентября 2023 года и пункта 11 «Укрепление взаимодействия школ с родительской общественностью, создание Центра педагогической поддержки родителей» раздела «Особенности нового учебного года» Инструктивно-методического письма «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2023-2024 учебном году в школах города деятельность «Центра педагогической поддержки родителей» (далее - ЦППР).
2. Утвердить Правила деятельности ЦППР с распределением функциональной ответственности:

- руководитель школы осуществляет руководство и контроль за деятельностью ЦППР;
- заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет организацию деятельности ЦППР и подготовку внутренних документов, регламентирующих его деятельность; подготовку педагогов к проведению занятий в ЦППР; закрепление за педагогами образовательных курсов; обеспечивает участие педагогов, родителей и детей в мониторинге, продвижение деятельности ЦППР в СМИ и социальных сетях, готовит аналитическую информацию о деятельности ЦППР;
- заместитель руководителя по административной-хозяйственной работе осуществляет закрепление кабинетов за ответственными педагогами школы, оснащение оборудованием для проведения занятий с родителями, обеспечение санитарно-гигиенических условий и безопасности обучающихся школы в ходе деятельности ЦППР и не допущения посторонних лиц в школу во время проведения занятий;
- библиотекарь школы оказывает поддержку педагогам, классным руководителям по подбору литературы для проведения занятий с родителями;
- классный руководитель обеспечивает информирование и участие родителей в ЦППР, проводит разъяснительную работу с родителями о целях и задачах ЦППР.

3. Определить состав и утвердить рабочую группу из числа творчески работающих педагогов, прошедших курсовую подготовку.

4. Утвердить прилагаемую Программу курсов ЦППР на 2023-2024 учебный год (*возможность выбора и разработки 20-30% тематики программы просвещения родителей, составления качественного содержания контента и их утверждение на педагогическом совете школы*).

5. Заместителю руководителя по учебной работе в План внутришкольного контроля включить мониторинг деятельности по педагогической поддержке родителей.

6. Организовать работу клуба «Даналық мектебі» в рамках деятельности ЦППР.

7. Школам города осуществлять продвижение в средствах массовой информации, социальных сетях, школьных сайтах деятельность ЦППР, пропагандировать совместный успешный опыт, привлекать школьное самоуправление, Попечительский совет школы, социальных партнеров, спонсоров для активного участия в деятельности ЦППР.

8. Руководителю школы по итогам учебного года обеспечить завершение деятельности ЦППР итоговым мероприятием (родительским форумом, конференцией родителей, родительскими чтениями и др., участием в областных и республиканском форуме родителей) для обмена опытом и повышения эффективности работы.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя отдела Асаинову Ж.

Руководитель **К. Кыдралин**

С приказом ознакомлены: Асаинова Ж.К.