**КГКП «Ясли-сад № 34 города Павлодара»**

**объявляет конкурс на должность воспитателя в группу с казахским языком обучения**

**(временно, на период отпуска основного работника по уходу за ребенком до 18.05.2026 года)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Наименование организации образования | Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад № 34 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области |
| местонахождения, почтового адреса | 140008, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица Гагарина,63 |
| номеров телефонов | 8 (7182) 60-63-87, 60-63-88 |
| адреса электронной почты | sad34@goo.edu.kz |
| **2** | Наименование вакантной или временно вакантной должности, нагрузка | Воспитатель с казахским языком обучения, **1,25 ставки** |
| основные функциональные обязанности | - обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, применяет здоровьесберегающие технологии в их воспитании и обучении;  - осуществляет педагогический процесс в соответствии с требованиями  государственного общеобязательный стандарта образования, расписанием  организованной учебной деятельности согласно типовому учебному плану  дошкольного воспитания и обучения возрастной группы;  -организует и проводит режимные моменты (утренний прием, утренняя гимнастика,прием пищи в течении дня, руководит детской деятельностью (игровая, творческая,познавательная, двигательная, изобразительная, трудовая, экспериментальная,самостоятельная и иное), прогулки, дневной сон, индивидуальную работу,оздоровительные мероприятия, создает предметно-развивающую среду);  -осуществляет личностно-ориентированный подход в работе с детьми;  -оказывает содействие специалистам в области коррекционной деятельности с детьми, имеющими отклонения в развитии, планирует воспитательно-образовательный процесс на основе изучения типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, учебно-методической литературы и с учетом индивидуальных образовательных потребностей детей группы;  -проектирует воспитательно-образовательную деятельность на основе анализадостигнутых результатов;  -осуществляет консультационную помощь родителям по вопросам воспитания и  обучения детей дошкольного возраста. |
| размер и условия оплаты труда | - выплачивается в соответствии со стажем и квалификационной категорией;  - среднее специальное образование( min): 152 760,50 тенге;  - высшее образование (min): 177 146,97 тенге |
| **3** | Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные  Типовыми квалификационными характеристиками педагогов | - высшее и (или) послевузовское или техническое и профессиональное  педагогическое образование или высшее и (или) послевузовское и (или) техническое и профессиональное педагогическое образование по направлению "Дошкольное воспитание и обучение" или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы; и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы в должности воспитателя дошкольной организации: для педагога-модератора и педагога-эксперта неменее 2 лет, педагога-исследователя не менее 3 лет, педагога-мастера – 5 лет; и (или) при наличии среднего уровня квалификации стаж работы в должности воспитателя дошкольной организации: для педагога-модератора не менее 2 лет; для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет. |
| **4** | Срок приема документов | **20.11-28.11..2024г.** |
| **5** | Перечень необходимых документов | 1) **заявление** об участии в конкурсе по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;  2) документ, **удостоверяющий личность** либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  3) заполненный **личный листок по учету кадров** (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);  4) **копии документов об образовании** в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;  5) копию документа, подтверждающую **трудовую деятельность** (при наличии);  6) **справку о состоянии здоровья** по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения РК от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;  7**) справкус психоневрологической организации**;  8) **справку с наркологической организации**;  9) **сертификат Национального квалификационного тестирования** (далее - НКТ) или **удостоверение о наличии квалификационной категории** педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);  10) заполненный **Оценочный лист** кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11. |
| **6** | Срок временно вакантной должности | временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 18.05.2026 года |