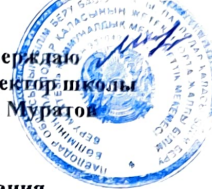


Утверждаю
Директор школы
Д.К. Муратов



**План реализации инклюзивного образования
КГУ «Жетекшинская средняя общеобразовательная школа» города Павлодара»
на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание условий и инновационных механизмов развития инклюзивного образования в общеобразовательном учреждении

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Педагогический совет школы: Вопросы к рассмотрению по организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями (ООП): - положение об инклюзивном образовании, адаптированным образовательным программам и положение о стимулирующих выплатах в рамках проекта по инклюзивному обучению; - Конвенция о правах ребенка; - Закон РК «О правах ребенка»; - Закон РК «О социальной медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»; - Закон РК «Об образовании»; - законодательство РК по вопросам специального и инклюзивного образования;	август, 2024 г.	Куандыкова А.Т зам. руководителя по УВР, Матенова А.Б., психолог
1.2	Составление и утверждение адаптированных основных образовательных программ для разных категорий детей с ООП	август, 2024 г.	Классные руководители, педагоги-предметники
1.3	Составление и утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся с ООП	август, 2024 г.	Классные руководители, педагоги-предметники
1.4	Организация инклюзивного обучения детей с ООП, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом рекомендаций городской ПМПК	в течение учебного года	Куандыкова А.Т., заместитель руководителя по УВР Матенова А.Б., психолог Жанабаева АЖ.К., соц.педагог классные руководители
1.5	Обновление школьного банка данных детей с ООП, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение учебного года	Куандыкова А.Т., заместитель руководителя по УВР Матенова А.Б., психолог

1.6	Формирование плана повышения квалификации педагогических работников по инклюзивному образованию.	октябрь, 2024 г.	Арынова К.Е., заместитель руководителя по УВР
1.7	Организация и проведение школьных психолого-педагогических консилиумов	в течение учебного года по отдельному плану	Матенова А.Б. психолог
2. Содействие в социализации и адаптации детей с особыми образовательными потребностями			
2.1	Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса по вопросам инклюзии (обучающиеся, родители, педагоги). В том числе, организация и проведение родительских собраний по вопросам инклюзии, индивидуальных консультаций.	В течение учебного года	Куандыкова А.Т., заместитель руководителя по УВР Матенова А.Б., психолог Жанабаева АЖ.К., соц.педагог классные руководители
2.2	Учебно-методическое обеспечение педагогов и обучающихся с ООП, в том числе в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение учебного года	Куандыкова А.Т., заместитель руководителя по УВР, Кох В.И., библиотекарь
2.3	Проведение недели инклюзивного образования	ноябрь, 2024 г., по отдельному плану	Куандыкова А.Т., заместитель руководителя по УВР Матенова А.Б., психолог Жанабаева АЖ.К., соц.педагог
2.4	Посещение в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и ООП на дому, обследование социально-бытовых условий проживания	в течение учебного года	Матенова А.Б., психолог Жанабаева АЖ.К., соц.педагог
2.5	Проведение выставок творчества, конкурсов, внеклассных и внешкольных мероприятий с участием детей с ООП, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение учебного года	Марамова заместитель руководителя по ВР, классные руководители,
2.6	Профессиональная ориентация детей с ООП, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение учебного года	Далабаева А.М., заместитель руководителя по ВР классные руководители, Жанабаева Ж.К., социальный педагог Матенова А.Б., психолог
2.7	Подготовка к итоговой аттестации учащихся с ООП, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (урочная, внеурочная, консультации для учащихся, родителей)	март-май, 2025 г.	Педагоги-предметники, классные руководители, Матенова А.Б психолог
3. Методическое обеспечение			
3.1	Участие в городских, областных, республиканских совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования в г.Павлодар и Павлодарской области	в течение учебного года	Арынова К.Е., заместитель руководителя по УВР
3.2	Формирование и обновление банка нормативно-правовых документов	сентябрь, 2024 г.,	Куандыкова А.Т., заместитель

	по инклюзивному образованию	в течение учебного года	руководителя по УВР Матенова А.Б., психолог Жанабаева АЖ.К., соц.педагог
4. Развитие безбарьерной среды в образовательных учреждениях			
4.1	Формирование доступной среды жизнедеятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья (обеспечение доступности школы, оснащение школы специализированным оборудованием и учебно-методическими комплектами)	в течение года по мере необходимости	Муратов Д.К., руководитель школы
5. Аналитико-статистическая деятельность			
5.1	Мониторинг численности детей с ООП и в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся инклюзивно	февраль 2025 года	
5.2	Мониторинг численности детей с ООП, прошедших городскую ПМПК	в течение учебного года	
5.3	Выявление обучающихся, имеющих проблемы в усвоении образовательной программы	в течение учебного года	Куандыкова А.Т., заместитель руководителя по УВР, Классные руководители, Жанабаева Ж.К. социальный педагог Матенова А.Б., психолог Сарымова Д.Т. логопед
5.4	Ведение текущей и отчетной документации: -данные о детях с особыми образовательными потребностями, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении; -индивидуальная документация учащихся с особыми образовательными потребностями, включая индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения, индивидуальные программы обучения (при необходимости); -документация обучения на дому -статистические и качественные отчеты о ходе включения учащихся с особыми образовательными потребностями в образовательный процесс; -анализ работы за год.	август, 2024 г. в течение учебного года май, 2025 г.	Куандыкова А.Т., заместитель руководителя по УВР
5.5	Ведение текущей и отчетной документации: -годовой план работы; -циклограмма рабочего времени; -журнал учета детей с нарушениями речи; -индивидуальные речевые карты; -перспективный план работы для каждой группы;	август, 2024 г. в течение учебного года	Сарымова Д.Т., логопед

	<ul style="list-style-type: none"> -ежедневный план работы для каждой группы; -журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми; -индивидуальные тетради детей; -план работы с родителями; -отчет о проделанной работе за год. 	май,2025 г.	
5.6	<p>Ведение текущей и отчетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -перспективный план работы службы психолого-педагогического сопровождения; -методические и информационные материалы по системе психолого-педагогического сопровождения учащихся с особыми образовательными потребностями; - годовой план работы; – циклограмма деятельности; – протоколы психологического обследования учащихся, заключения, рекомендации; – индивидуальные карты психологического развития учащихся; – представления на учащихся; – перспективные и поурочные планы групповых и индивидуальных занятий с детьми; – перечень и банк данных психодиагностических методик; – программы психологических тренингов, развивающей и коррекционной работы; – журнал посещаемости занятий учащимися; – журнал учета проведенной работы; – аналитический отчет за год. 	<p>август, 2024 г.</p> <p>в течение учебного года</p> <p>май,2025 г.</p>	Матенова А.Б., психолог