



Бекітемін
Мектеп №35
Б. Бектемирова
«27» тамыз 2022 жылғы
№1 Педагогикалық кеңеспен
бекітілген

Павлодар қаласы Айманов көшесі, 37

01-06

«ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ №35 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2022-2023 оқу жылы

2022-2023 оқу жылына арналған мектептің жұмыс жоспарының мазмұны

1 - тарау. 2021-2022 оқу жылында мектеп жұмысының оқу-тәрбие талдауы.

2 - тарау. Білім беру бойынша нормативтік құжаттарды жүзеге асыруға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.

2.1. 2022-2023 оқу жылына арналған жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жоспары.

2.2. 2021-2022 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңын іске асыру жоспары.

2.3. 2021-2022 оқу жылына арналған «Сандық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары.

2.4. ОТП қауіпсіздігін қамтамасыз ету жоспары.

2.5. 2022-2023 оқу жылына арналған үштілділік білім беру жоспары.

2.6. Инклюзивтік білім беруді іске асыруда жүргізілетін іс – шаралар жоспары.

3 - тарау. Педагогикалық құраммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестациялау.

3.1. 2022-2023 оқу жылына педагогикалық құрамның жұмыс жоспары

3.2. 2022-2023 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің курстық дайындық болашақ жоспары.

3.3. 2022-2023 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің аттестация болашақ жоспары;

4 –тарау.

Қазақстан Республикасында жалпы білім берудің мемлекеттік стандартының орындалуына бағытталған оқу – тәрбие үрдісін ұйымдастыру, мектепте білім беруді жетілдіру.

4.1. Жалпы білім берудің мемлекеттік стандартының орындалуына бағытталған оқу – тәрбие үрдісін ұйымдастыру, мектепте білім беруді жетілдіру жоспары.

4.2. Педагогикалық ұжымның міндеттері.

4.3. 2022-2023 оқу жылындағы пән декадасының жоспары.

4.4. 2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік жұмыс жоспары.

4.5. 2022-2023 оқу жылындағы мектептің әдістемелік кеңесінің жоспары.

4.6. Жас маман мектебінің жоспары.

4.7. 2022-2023 оқу жылындағы кітапхана жұмыс жоспары.

5 –тарау.

Оқу – тәрбие процесінде психологиялық қолдауды ұйымдастыру

6 – тарау. Мектептің тәрбие жұмысының ұйымдастырылуы.

6.1. Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестік отырысының жоспары.

6.2. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары.

7. Мектепті басқару және мектепшілік бақылау.

7.1. 2022-2023 оқу жылындағы мектеп жұмысының циклограммасы.

7.2. 2022-2023 оқу жылының педагогикалық кеңестер жоспары.

7.3. 2022-2023 оқу жылындағы әкімшілік жұмыс жоспары.

7.4. 2022-2023 оқу жылындағы мектеп басшысы жанындағы кеңес жоспары.

7.5. 2022-2023 оқу жылындағы қамқоршылық кеңесінің жоспары.

7.6. Оқу жылын аяқтау іс-шараларының жоспары.

7.7. Мектепшілік бақылау жоспары.

МЕКТЕПТІҢ ТАҚЫРЫБЫ:

«Білім беруді бейіндеу жағдайында білім беру мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз ету»

Мақсаты: Білім берудің жаңа стандарттарын іске асыру жағдайында педагогикалық ұжымның кәсіби құзыреттілігін арттыру.

Міндеттері:

1. Мұғалімдердің үздіксіз білім беру жүйесін ұйымдастыру арқылы педагог кадрлардың біліктілігін арттыру үшін жағдайлар жасау.
2. Мұғалімдердің мазмұны, білім беру мазмұнын жаңартуды жүзеге асыру тетіктері, оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру, оқытудың белсенділік тәсілдерін енгізу, оқушылардың білім сапасын критериалды бағалау мәселелеріндегі кәсіби құзыреттілігін арттыру.
3. Педагогикалық тәжірибені зерделеу, жинақтау және тарату бойынша педагогтердің қызметін ынталандыру.
4. Білім беру процесіне оқытудың интерактивті нысандарын белсенді енгізуге жәрдемдесу.
5. Педагогикалық тәжірибені тарату бойынша педагогикалық қауымдастықтар құруға бастама жасау.

Мектеп әкімшілігі

Мектеп директоры:	Бектемирова Гаухар Болатовна
Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары:	Болуспекова Гульжан Ныгметовна
Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	Сыздыкова Акмарал Жаскайратовна
Мектеп басшысының инновация жөніндегі орынбасары	Джакупов Жанат Мухамедович
Мектеп басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларының м.а.:	Сабикова Ляйляш Кусайновна Идрисова Назымгуль Бейсембаевна
Әлеуметтік педагог:	Байтенова Гулназия Октябровна
Педагог-психологтар:	Какимова Жанар Бакеновна Қабыш Әлемгүл Нұрланқызы
Аға тәлімгер:	Бесенова Самал Сериковна
АӘД ұйымдастырушы:	Джамбусинов Аманжол Кабдрахманович
Кітапхана меңгерушісі:	Карибаева Айжан Кабдығалиевна

Мектеп туралы мәліметтік анықтама

«Павлодар қаласы № 35 жалпы орта білім беру мектебі» КММ

ТӨЛҚҰЖАТЫ

Басшы туралы ақпарат	Бектемирова Гаухар Болатовна Педагогикалық еңбек өтілі – 35 жыл, Лауазымы бойынша еңбек өтілі – 0 жыл. Санаты – педагог-зерттеуші. Білімі – жоғары, биология мұғалімі.
Ашылған күні	01.09.1974
Телефон, электронды мекен жайы	sosh35@goo.edu.kz 8(7182)321937 – мектеп 87076079257 – мектеп басшысының м.а. 87776253132 – бас бухгалтер
Жалпы көлемі	Ғимарат – 5406 кв.м. Жер учаскесі – 2,6 га.
Жобалау қуаттылығы	1200
Жинақталған сынып саны	36
Оқыту тілі	Қазақ
Оқыту тілі бойынша	Мемлекеттік тілдегі сыныптар: 1-11 сыныптар
Контингент	Барлығы - 874 Бастауыш мектеп – 365 Негізгі мектеп – 414 Орта мектеп –95
Кадр құрамы	Педагогтардың жалпы саны – 67 Білімі бойынша: Жоғары – 54 Арнайы-орта – 3 ЖОО-дан кейінгі білімі (магистр, доктор PhD) – 10 Санаттары бойынша: санатсыз – 17 педагог-модератор, II санат – 9 педагог-сарапшы, I санат – 16 педагог-зерттеуші, жоғары санат – 23 педагог-шебер – 0
Жұмыскерлердің жалпы	115

саны	
Қаржыландыру	<i>2022 жыл 432,7 мың теңге</i>
Бағыты	<i>Гимназиялық сыныптар, жеке пәндерді бейінді оқыту, үштілдік оқыту, инклюзивті оқыту</i>
Мектеп жөнінде қосымша мәлімет	<i>Ұлт жандылыққа, патриотизмге тәрбиелеу, функционалдық сауаттылыққа тәрбиелеп, ерте кәсіптік бағдар беру.</i>
Қажеттіліктері	<p>2023 жыл:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мектеп алаңының асфальтына күрделі жөндеу, - мәжіліс залын күрделі жөндеу, - спорт залды күрделі жөндеу, - еденді күрделі жөндеу, - мектептің қоршауларын күрделі жөндеу,

Қамқоршылық кеңес мүшелерінің тізімі

№	Аты-жөні	Қызметі	Телефон	Кеңестегі қызметі
1	Шокаева Данара Танирбергеневна	Жеке сот орындаушы	870117704112	Қамқоршылық кеңес төрайымы
2	Қайыржанова Алия Қабдылқумаровна	ПФ АО «Қаз темір жол» есепші	8 7054089899	Қамқоршылық кеңес мүшесі
3	Ташенова Жадыра Амангелдіқызы	Жеке кәсіп	87710427860	Қамқоршылық кеңес мүшесі
4	Қасымжанова Айгуль Иштановна	ТОО «Forever living»-супервайзер	87779361466	Қамқоршылық кеңес мүшесі
5	Садыкова Зульфия Кумархановна	«РГП Горводнадзор»-бас маман	87011413176	Қамқоршылық кеңес мүшесі
6	Сериқова Жанар Ондасыновна	Жеке кәсіп	87011256396	Қамқоршылық кеңес мүшесі
7	Умирова Айгерим Рахметоллаевна	Global trend compani	87054647297	Қамқоршылық кеңес мүшесі
8	Ахметова Қымбат Базархановна	Жеке кәсіп	87478086547	Қамқоршылық кеңес мүшесі
9	Саржан Құндыз	Ювеналды полиция	87478086547	Мектеп инспекторы

		қызметкері		
10	Бесенова Самал Сериковна	Хатшы	87476152626	Кеңес хатшысы

Сабақ кестесі

Сабақтың реті	І ауысым	Қоңырау уақыты
1.	8.00-8.45	5 мин
2.	8.50-9.35	15 мин
3.	9.50-10.35	15 мин
4.	10.50 - 11.35	15 мин
5.	11.50 -12.35	5 мин
6.	12.40-13.25	5 мин
7.	13.30 -14.15	5 мин

№35 жалпы орта білім беру мектебінің жұмыс істеуі:

Оқу-тәрбие процесі бір ауысымда ұйымдастырылады	
Ата-аналар жиналысы жылына	5 рет
Педагогикалық кеңес жылына	9 рет
Педагогикалық оқулар жылына	1 рет
Конференция	1 рет
Әдістемелік отырыс жылына	5 рет
Директор жанындағы отырыс жылына	10 рет
Әкімшілік отырысы	аптаның жұма күндері
Қоғамдық ұйымдар жиналыстары және әр түрлі қосымша мәселелер бойынша өткізілетін жиналыстар	1 апта

1 - тарау

2021-2022 оқу жылындағы

оқу – тәрбие жұмысының

талдауы

2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫСЫН ТАЛДАУ

- Мектептің қысқаша сипаттамасы
- Мектептің даму динамикасында келесілер байқалады: оқушылар санының бір қалыпты

	2019-2020 жыл	2020-2021 жыл	2021-2022 жыл
• Жылдар бойынша көрсеткіш	945	935	885
• Нақты сыныптар бойынша саны	24,5	24,8	24,8
• Сыныптар саны	38	38	37

Білім беру үрдісі

Оқу процесі БЖҒМ-гімен бекітілген оқу жоспарына сай ұйымдастырылған. 10,11 сыныптарда жаратылыстану-математикалық бағыттағы физика-математикалық бағдар бойынша жүргізіледі. Оқу жоспарының вариативті бөлігіндегі және қолданбалы курс сағаттары жеке пәндерді тереңдетіп оқытуға бағытталған. Мектепте жаңашылдық үрдісті дамытудың бір жолы оқушылардың интеллектуалдық деңгейі мен олардың шығармашылық потенциалын жүзеге асыру болса, педагогикалық ұжымның алға қойған мәселесі инновациялық технология бойынша оқытудың дидактикалық әдістемелік міндеттерін шешу болып табылады. Мектепте инновациялық бағытта жұмыс істейтін мұғалімдер саны ұжымның 49%, санаты бойынша: педагог-зерттеуші (жоғары)- 36 / 46 %, педагог-сарапшы (бірінші) – 19 (26%) , білімі бойынша: жоғары білімді ұстаздар саны – 62 (97%) құрайды. Авторлық жеке бағдарламалар жасақтап, оларды қолданып отырған мұғалімдер саны-29 %. Мектепте білім сатысы оқуларынан өтіп келген мұғалімдермен курстан кейінгі жұмыстар ұйымдастырылып отырады. Мектеп мұғалімдері жыл сайын жоспарлы түрде даярлық курстарында білімдерін арттырады: 2019/2020 жылы – 33 мұғалім (40%), 2020/2021 жылы – 12 мұғалім (13,8%), 2021/2022 жылы – 13 мұғалім (15%). Мұғалімдердің жалпы саны – 82.

Мектеп базасында 7-9 сыныптардың МЖБ бағытындағы (Физика, биология, химия) пәндер арнайы дайындықтан КЛИЛ курстарынан өткен 5 ұстаз ағылшын тілін жартылай енгізу деңгейінде сыныптарында жұмыс істейді. Мектептегі білім мен тәрбие берудегі негізгі мақсат оқушылардың өз бетінше білім алатын шығармашылық білім деңгейін көтеру. Ол үшін мектептің әрбір пән мұғалімі білім стандарты талабына сәйкес инновациялық негізде жұмыс істеуі керек. Инновациялық бағытта жұмыс істейтін мұғалімдер саны ұжымның 68 % н құрайды. Мектеп ұжымының осы бағытта нәтижелі қызмет жасауы үшін төмендегі жағдайлар ескерілуі қажет:

Ұсыныстар:

- ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқылатын сыныптармен сабақтастықты ұйымдастыру
- Белсенділігі төмен педагогтармен жұмысты жоспарлау
- Педагог-зерттеуші ұстаздардың озық тәжірибелерін таратып бөлісуге қолайлы орта қалыптастыру
- Нәтижеге жеткен ұстаздарды ынталандыру, марапаттау

Білім мазмұнын жаңарту мақсатымен гимназия, пәндерді тереңдете оқытатын сыныптардың саны жыл сайын өсуде. Гимназия сыныптарының саны- 18. Мектебімізде 5 сыныптарда жаратылыстану-математика пәндерін тереңдете оқыту, Мемлекеттік Тіл туралы заңның орындалуы аясында 6,9 сыныптарда қазақ тілі мен әдебиетін тереңдете оқыту жүргізілді. Гимназия сыныптарының сағаттары гимназия компоненті мен дамыту компонентіне берілген сағаттар есебінен оқушылардың жан-жақты терең білім алуына жағдай жасалады. «Мен зерттеушімін», «Математикалық сауаттылық», «Сөз сыры», «Сөз құдіреті» сағаттары және дарынды балаларды дамытуға 4,5 сағат берілген. Гимназия сыныптарындағы білім сапасы жыл бойында 2 рет тексеріліп, мониторинг жүргізіледі. Пән олимпиадаларының, түрлі зияткерлік байқаулардың қатысушыларының 80 пайызы гимназия сыныптарының білім алушылары. Бастауыш гимназия сыныптарда білім сапасы -75%, орта буындағы

гимназия сыныптарында -61%, көрсеткіш көрсетті.Ең төмен көрсеткіш 6ә (67 %), 8ә (54 %), 10а (58 %) сыныптарында алгебра пәні бойынша сапа деңгейі төмен. Осы сыныптарда алдағы оқу жылында гимназиялық сағаттардың берілуін не берілмеуін осы педкеңесте қарастыру.

Жекелей пәндерді тереңдетіп оқитын сыныптардың білім сапасы тұрақты деңгейде.

Математика – 5 а (77%) жаратылыстану- 5ә (81 %) қазақ тілі - 6ә, 9 а- (68-77%), 9ә физика -80 пайыз білім сапасын көрсетеді.Тереңдетуге вариативті бөлімнен 1,5-2 сағаттан бөлінеді. Жеке авторлық бағдарламалар да құрастырылған. Осындай жағдайларға қарамастан кейбір қиындықтар туындауда: атап айтсақ,

-гимназия және тереңдетілген сыныптардың білім сапасының неғұрлым жоғарылаған сайын төмендеп кетуі;

- осы сыныптардан оқушылардың дарынды балаларға арналған мектептерге ауысуы.

Шешу жолдары:

- Тоқсан сайын сыныптардың пән бойынша сапалық мониторингін жасау;

- Пән мұғалімдерімен **Lesson Study зерттеу** сабақтарын жоспарлау арқылы пәннің оқыту әдістемесін жақсарту; оқу сапасын бақылау;

- жыл соңында «Үздік гимназия сыныбы», «Ең үздік гимназия оқушысы» сияқты сайыстар ұйымдастыру.

Ғылыми-зерттеу жұмысы

2020 жылдан бастап білім мазмұнын,оның құрылымдық жүйесін жаңарту талабына сай педагог кадрлар мен мектеп оқушыларының жоғары деңгейдегі ізденістік, проблемалық-зерттеушілік құзырлығы мен танымдық іс-әрекетін дамыту мақсатында көптеген жұмыстар атқарылды.

Дарынды балаларды анықтау, қолдау мақсатында оқушылардың ғылыми ізденіс жұмыстары үйлестіріліп , жыл сайын оң нәтиже беріп келеді. Биылғы оқу жылында санитарлық талаптарға байланысты көптеген байқаулар қашықтықтан ұйымдастырылғаны белгілі. ІІІ Республикалық Абайтану олимпиадасының ІІІ дәрежелі дипломымен 9Ә сынып оқушысы Ахметова Камила марапатталып, БҒМ министрлігінің Алғыс хатына ие болды.(жет.Нәжім М.Б.) Әл-Фараби атындағы қашықтықтан халықаралық олимпиадада ІІІ дәрежелі дипломға 10 сынып оқушылары Айтқулова Альбина мен Айткенова Аружан ие болды. (жет.Мырзагалиева Г.Ж.) «XXI Сәтбаев оқуларының» жеңімпазы Амангелді Айсұлтан (жет.Шарбақбаева А.А.)

Оқушыларымыздың ғылыми жобалар байқауына қатысу белсенділігі жылдан жылға төмендеп келе жатыр. Исамбаева Рамина (4Ә), Нурмағанбетова Алина (9А) қалалық кезеңде, Байжырыков Арлан «Зерде» Республикалық сайысының облыстық кезеңінде 2 дәрежелі дипломмен, Елтай Елнұр (10 А), Қалкеш Ерсұлтан(9Ә) марапатталды.

Бастауыш сынып оқушылары арасында өткен облыстық «Бастау» олимпиадасында Исамбаев Карим 2 Г сынып оқушысы жеңімпаз атанды (жет. Жомартова Н.Ж.), қалалық кезеңде 3 оқушы: Сыздыкова Айша (жет.Этекбаева Б.Б.), Манат Аружан (жет. Аманжолова Г.Ж.) жүлделі орын әкелді.Сонымен қатар, интеллектуалдық «Білімпаз» қалалық зияткерлік олимпиадада 1-орын Жарасова Алтынай (Ергалиева Б.С.), 3-орынды Жеңіс Аружан, Сабитов Алихан (жет. Шарипова Т.Ш, Орумбаева А.Д.) иеленді.

Жалпы білім беретін пәндердің олимпиадасы бойынша қатысу көрсеткіштері

Деңгей/сайыс	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
қала	10	8	8	8	6
облыс	2	3	-	-	-
республика	2	-	-	-	-

Өткен жылдармен салыстырғанда, жеңімпаздар санының күрт төмендеуі байқалады. Облыстық деңгейде соңғы екі жылда жүлдегер шықпағаны анықталды. Жалпы білім беретін пәндердің олимпиадасының қалалық кезеңіне төмендегі пәндер бойынша оқушылар тұрақты қатысып, жүлделі орындарға ие болған.

2019-2020	2020-2021	2021-2022
8	8	6
Қазақ тілі-1	Қазақ тілі-2	Қазақ тілі-2
Орыс тілі-3	География-1	Орыс тілі – 2
Ағылшын тілі-1	Қазақстан тарихы-1	Қазақстан тарихы – 2
География-1	Физика -1	
Қазақстан тарихы-1	Информатика -1	
Физика -1	Биология -1	

№	Оқушының тегі, аты (жеке куәлігі бойынша, әкесінің атысыз)	сынып	Пән	Пән мұғалімінің аты-жөні (толық, қысқартуларсыз)	Санат	Гимназия	Қалалық деңгейде алған орын
1	Тілеугавалұлы Мұстафа	9	Қазақ тілі мен әдебиет	Нәжім М.Б.	педагог-зерттеуші	гим	III орын
2	Нұрғазы Ақмарал	10	Қазақ тілі мен әдебиет	Нәжім М.Б.	педагог-зерттеуші		III орын
3	Алтыбасарова Анеляүмітжан	11	Қазақ тілі мен әдебиет	Кайдарова С.С.	педагог-сарапшы		
4	Жанат Ділназ	9	Қазақстан тарихы	Шарбақбаева А.А.	педагог-зерттеуші		III орын
5	Муратбаев Алишер	10	Қазақстан тарихы	Кучукова Г.А.	жоғары	гим	II орын
6	Нурханова Асель	11	Қазақстан тарихы	Жунуспаева Қ.Х.	педагог-зерттеуші	гим	
7	Ғани Сағындық	9	Құқық негіздері	Шарбақбаева А.А.	педагог-зерттеуші		
8	Гарайшин Фархат	9	Математика	Боранбаева Г.Ф.	педагог-сарапшы	гим	

9	Токомбаева Айжан	10	Математика	Асылханова К.Н.	педагог-сарапшы	гим	
10	Байканова Айым	11	Математика	Боранбаева Г.Ф.	педагог-сарапшы	гим	
11	Бекенова Аяжан	9	Физика	Кабдиева С.Ш.	жоғары	гим	
12	Ахметова Камила	10	Физика	Кабдиева С.Ш.	жоғары	гим	
13	Касқырбаев Рахат	11	Физика	Татыбаева Н.С.	педагог-сарапшы	гим	
14	Сакенов Карим	9	Орыс тілі	Аубакирова М.К.	педагог-зерттеуші		
15	Нурмагамбетова Алина	10	Орыс тілі	Аубакирова М.К.	педагог-зерттеуші	гим	III орын
16	Жармуханова Камила	11	Орыс тілі	Аубакирова М.К.	педагог-зерттеуші	гим	III орын
17	Хайратбек Берікбол	10	География	Мырзағалиева Г.Ж.	педагог-зерттеуші	гим	
18	Искакова Дина	10	Биология	Пшенбаева Л.Т.	I санат	гим	
19	Көбенбай Акмарал	10	Химия	Манай Б.Х.	педагог-модератор		
20	Шамшет Нұрахмет	9	Ағылшын тілі	Конакбаева С.С.	педагог-модератор		
21	Бексултанова Агиля	10	Ағылшын тілі	Шман Қ.Қ.	0		
22	Иманбек Дархан	11	Ағылшын тілі	Абрарова А.Ю.	педагог-сарапшы		

Халықаралық қашықтықтан интеллектуалды сайыстарда ағылшын тілінен «Бритиш Бульдог» 14 оқушы, орыс тілінен «Русский медвежонок» 10 оқушы, дүние жүзілік мәдениет «Золотое руно» 21 оқушы, республикалық «Ақбота» марафонында 4 оқушы, «Кенгуру-математика»-14 оқушы диплом иегерлері болды. Интеллектуалдық марафондарға белсенді атсалысқан бастауыш сынып мұғалімдері: Махамбетова Б.К, Жаркина К.К., Кабышева С.К, Жомартова Н.Ж., Шарбақбаева Б.К. «Үздік авторлық бағдарлама-22» облыстық кезеңінің 3-орын жүлдегері Кайдарова С.С.

Ұсыныс:

- Білім алушылардың интеллектуалдық қабілетін арттыра түсу;
- Дарынды оқушылармен ЖОО ғалымдарымен жұмыс жасауын қамтамасыз ету;
- Дарынды оқушылармен ғылыми зерттеу жұмысына белсенді қатысуына жағдай жасау;

- Пән олимпиадаларына қатысу (юниор, гуманитарлық, 5-6 сынып оқушыларына арналған олимпиадалар)
- Оқушылардың интеллектуалдық қабілетін дамыту мақсатында пәндік үйірмелер ашу;

2021-2022 оқу жылынан бастап "Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 бұйрығына өзгертулер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 25 мамырдағы № 232 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылғы 26 мамырда № 22817 болып тіркелді. (таныстыру). «Алтын белгі» төсбелгі иегерлерінің көбеюі 3 білім алушы).

2022-2023 оқу жылында әдістемелік-инновациялық жұмыс

Мектептегі ақпараттандыру бағдарламасы

2021-2022 оқу жылы мектебімізде 322 компьютер оқу үрдісінде пайдаланды. Мектебімізде 4 компьютерлік сынып, 1 мультимедиялық сынып бар. Интербелсенді тақта 12 кабинетте орналасқан (оның біреуі мультимедиялық подиум). Электронды оқыту жүйесі бойынша 219 компьютер пайдаланылады. Атап айтсақ, 30 моноблок – оқу кабинеттерінде орналасқан, компьютерлік сыныпта-15 компьютер және 1 компьютер+мультимедиялық тақта, мобильді сынып-15 + 2 ноутбук жылжымалы интербелсенді тақтамен, 6 компьютер мектеп кітапханасында орналасқан, 2 компьютер электронды мұғалімдер бөлмесінде орналасқан, сервер-1 компьютер, мультимедиялық подиум-1. 2020-2021 оқу жылы мектебімізге 146 компьютер (100 ноутбук, 44 дербес компьютер және 15 планшет)

1 компьютерге келетін оқушы саны

Мектептегі оқушылар саны	Мектептегі компьютерлер саны	1 компьютерге неше оқушыдан келеді
910	322	3

Компьютерлер интернет желісіне ADSL және Wi-Fi желілері арқылы жалғанған. Барлығы 322 компьютер интернет желісіне қосылған. Оның 133- Wi-Fi арқылы, 189 – ADSL модем арқылы. Жаңа модификациялық үлгідегі 5 пән кабинеті бар. 1- физика кабинеті, 1-биология кабинеті және 1-химия кабинеті, 1-ағылшын тілі, 1-IT кабинеті бар. Бұл 5 пән кабинеттері жаңа интербелсенді құралдармен жабдықталған. Компьютерде интербелсенді тақтамен жұмыс істеуге арналған ActivStudio, DataStudio бағдарламалық қамтамасыздандырулары орнатылған. Физика, химия, биология пәндерінде әртүрлі зертханалық жұмыстарды орындауға арналған PASCO, SPARK құралдарымен де жабдықталған. Интербелсенді тақтаны пайдаланып Activote құралдарының көмегімен оқушылардың білімін тестілеу әдісімен тексеруге болады.

Әдістемелік жұмыс
Мектептің тақырыбы:
функционалдық қалыптастыру білім арттырудың шарты
Мақсаты:

Жалпы пән кабинеттерінің саны	Жаңа модификациялық пән кабинеттері	Жаңа модификациялық пән кабинеттерінің пайыздық үлесі
46 кабинет	5 кабинет (1- физика кабинеті, 1-биология кабинеті және 1- химия кабинеті, 1-ағылшын тілі, 1-IT кабинеті)	10 %

әдістемелік
«Оқушылардың сауаттылығын беру сапасын ретінде». білім берудің

жоғары сапасын қамтамасыз ету және білім алушылардың оқу уәждемесін қалыптастыру.

2021 - 2022 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыстың міндеттері:

1. Ұйымдастырушылық және басқарушылық қызметті жетілдіру есебінен мектептің білім беру қызметінің сапасын арттыру.
2. Мектепте оқуға қолайлы және ынталандыратын атмосфераны дамыту, білім алушыларды өзін-өзі бақылау дағдыларына үйрету, оқушылардың өзін-өзі тәрбиелеудің функционалдық сауаттылығын қалыптастыру және әмбебап оқу іс-әрекеттерін қалыптастыру.
3. Заманауи білім беру технологияларын енгізу негізінде дамытушы білім беру ортасын құру.
4. Инновациялық және ғылыми-зерттеу қызметі үшін білім беру кеңістігін кеңейту.
5. Үздіксіз білім беру жүйесі арқылы педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, инновациялық бағдарламаларды іске асыру бойынша ұжымның қызметін жандандыру.
6. Ынталы білім алушылармен жұмыс, балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту.
7. Білім беру процесіне қатысушылардың барлығының денсаулығын сақтауға және нығайтуға және салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыруға бағытталған жұмысты жетілдіру.
8. Білім алушыларды қорытынды аттестациядан сәтті өтуге дайындау.

Мектептің әдістемелік қызметінің алдына мақсат қойылды: баланың жеке басының интеллектуалдық-шығармашылық және әлеуметтік - психологиялық әлеуетін дамытуға бағытталған озық тәжірибе алмасу, өзін-өзі тәрбиелеу және курстық қайта даярлау негізінде оқытушылардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасау.

Оны жүзеге асыру үшін келесі міндеттер тұжырымдалған:

1. Оқыту сапасын арттыру.
2. Оқу мотивациясының деңгейін арттыру.
3. Оқу процесіне жүйелі-белсенділік тәсілін енгізуді қамтамасыз ету.
4. Пәндік олимпиадаларға қатысуға бағытталған ынталы оқушылармен жұмыс.

Әдістемелік қызметтің жұмысы мұғалімдердің 5 әдістемелік бірлестігі (бұдан әрі – ӘБ) арқылы ұйымдастырылған. Жоғары немесе бірінші санатты мұғалімдер басқаратын әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бойынша қажетті нормативтік база, жұмыс тәжірибесі бар.

Жүйеде 76 мұғалім оқу үдерісін педагогикалық технологияларды пайдалана отырып ұйымдастырады, мысалы: Оде, дамытушылық оқыту, тұлғаға бағытталған технологиялар, оқу және жазу арқылы сыни ойлауды дамыту стратегиясы, проблемалық оқыту, АКТ, модульдік оқыту.

Мұғалімдердің ӘБ оқыту сапасына және оқушылардың бағдарламалық материалды меңгеру деңгейіне мониторинг жүргізіледі (негізгі пәндер бойынша білімді нөлдік, жартыжылдық және қорытынды бақылау). Сабақтарды ұйымдастырудың формалары мен әдістерін жетілдіруге, мұғалімдердің оқытудың заманауи әдістері мен технологияларын игеруіне, оқушылардың ғылыми-зерттеу іс-әрекетінің дағдыларын қалыптастыруға баса назар аударылады. Отырыстар оқу жылы ішінде 4-6 рет жоспар бойынша өткізіледі. Жалпы, мұғалімдердің әдістемелік бірлестіктері жүйелі түрде жұмыс істейді, Негізінен тапсырмаларды нәтижелі орындайды.

ӘБ жұмыс істейтін әдістемелік тақырыптар мектептің әдістемелік тақырыбына сәйкес келеді. Әр мұғалімде өзін-өзі тәрбиелеудің жеке тақырыбы бар.

Педагогикалық ұжымның педагогикалық технологияларды, оқытудың заманауи әдістемелерін, жаңа тәсілдерді енгізу жөніндегі мақсатты жұмысы білім беру процесінің дамытушылық және оқыту функцияларын қамтамасыз ету, оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыру үшін жағдайлар жасауға ықпал етеді.

Педагогикалық кеңестерде мектептің проблемалық тақырыбын шешу, ұйымдастыру мәселелері қаралды. Ағымдағы оқу жылында тақырыптар бойынша 3 тақырыптық педагогикалық кеңес өткізілді:

* "Білім берудегі заманауи тенденциялар".

* "Белсенді оқыту технологиялары оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту құралы ретінде".

* "Бастауыш және орта мектептің сабақтастығы", педагогикалық кеңестердің хаттамаларына тиісті материалдар қоса берілген.

Басшы мен мектепшілік бақылау

Мектеп әкімшілігі жұмыс тәртібімен және мектепшілік бақылау жоспары бойынша сабақтарға қатысты..

Сабаққа қатысу мен бақылаудың негізгі мақсаттары:

1. Оқушылардың әртүрлі санаттарын оқытудың бағдарламалық материалы мен әдістемесін меңгеру.
2. Оқушылардың білім беріктігін қалыптастыратын әдістемелік әдістердің тиімділігін талдау.
3. Оқушылардың білімін игеруді бақылау әдістері мен әдістерін ұйымдастырудың тиімділігін анықтау .
4. Жаңа технологияларды қолдану (тұлғаға бағытталған, денсаулық сақтау, ақпараттық, топтық және ұжымдық және басқалар).
5. Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау.
6. ОЖО бойынша оқушылардың пәндерді меңгеруі.

Бұл ретте бақылаудың әртүрлі түрлері пайдаланылды:

1. Сынып-жалпылама бақылау.
2. Жеке, фронтальды, әкімшілік, ағымдағы.

Сабаққа қатысуды бақылаудың негізгі бағыттары мен тақырыптары ІІБ-нің әлсіз жақтарын ескере отырып таңдалады және оқыту сапасын, сабақ құрылымын жақсартуға және сабақта мұғалімдер қолданатын қажетті формалар мен әдістерді таңдауға бағытталған. Жалпы, барлық сабақтар әдістемелік тұрғыдан дұрыс құрылған, сабақтар қызықты, әр түрлі. Пән мұғалімдері компьютерлік технологияны кеңінен қолдана бастады. Мұғалімдердің әдістемелік қызметінің жаңа бағытын материалды қабылдауды жақсартуға, оқушылардың ой-өрісін кеңейтуге, олардың интеллектін дамытуға ықпал ететін компьютерлік презентациялар жасау деп санауға болады.

Мектеп әкімшілігі жұмыс тәртібімен және мектепшілік бақылау жоспары бойынша сабақтарға қатысты..

Сабаққа қатысу мен бақылаудың негізгі мақсаттары:

Мектепшілік бақылау жоспары мониторинг негізінде түзетілді. Бақылауды жүзеге асыру оның негізгі принциптерін сақтаумен қатар жүрді: ғылыми, жариялылық, объективтілік, циклдік, жоспарлылық. Бақылау қорытындылары директор жанындағы кеңестердің хаттамаларында, әдістемелік кеңестің отырыстарында, директордың бұйрықтарында, анықтамаларда көрсетілген.

2-11 сынып оқушыларының оқу деңгейі пәндерді оқыту сапасын бақылау, сыныптық - жалпылама бақылау шеңберінде жүргізілген бақылау, тестілік жұмыстарды (кіру, тоқсандық, жартыжылдық, жыл қорытындысы бойынша) жүргізу жолымен жүйелі түрде зерттелді және талданды.

2-11 сынып оқушыларының білімі жан-жақты талдауға және пәндер, тақырыптар, сыныптар бойынша нақты мұғалімге шығумен салыстыруға ұшырады. Оқу жылы ішінде мектепте педагогикалық мониторинг жүргізілді, оның негізгі кезеңдерінің бірі оқыту сатылары бойынша оқыту мен білім беру сапасын қадағалау және талдау, оқушыларды оқыту бойынша педагогикалық ұжымның жұмысындағы кемшіліктерді және олардың себептерін анықтау мақсатында пәндер бойынша аралық және қорытынды аттестаттау деңгейін талдау болып табылады.

Оқу жылы ішінде әкімшілік бақылау жұмыстары түрінде пәндер бойынша міндетті оқу нәтижелерінің қалыптасу деңгейіне мониторинг жүргізілді. Жұмыстар талданып, ҚМ отырыстарында, директор жанындағы кеңестерде талқыланды.

Бұл жұмыс жүйесі оқу жоспарының барлық пәндері бойынша материалды 1-11 сынып оқушылары қолайлы және оңтайлы деңгейде игерген деген қорытынды жасауға мүмкіндік береді.

Оқу жылы ішінде директордың ОВР жөніндегі орынбасары оқу жоспарының барлық пәндері бойынша оқу бағдарламаларының орындалу көлемін бақылауды жүзеге асырды. 2021-2022 оқу жылында барлық сыныптарда оқу жоспарының барлық пәндері бойынша бағдарламалар толық көлемде орындалды. ҚБШ-ны одан әрі жетілдіру, толық, объективті және сапалы бақылауды қамтамасыз ету үшін жаңа оқу жылында жұмыс істеу қажет:

1. Оқушылардың оқу сапасын 5-10-ға арттыру%
2. Оқушылардың білім алшақтықтары бойынша жұмысты жүйелеу.
3. Бастауыш мектептің, орта буынның және жоғары сатының сабақтастығы.

Тәрбие жұмысын талдау 2021-2022 ж.

Мектептегі тәрбие жұмысы "Рухани жаңғыру" бағдарламасын іске асыру жағдайында тәрбиенің тұжырымдамалық негіздеріне сәйкес сегіз негізгі бағыт бойынша жүзеге асырылды. Мектептің тәрбие жүйесі Нормативтік-құқықтық құжаттар негізінде жүзеге асырылады:

- БҰҰ-ның Бала құқықтары туралы Конвенциясы
- ҚР Конституциясы
- 2011 жылғы 26.12" Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы " Қазақстан Республикасының Кодексі
- Қазақстан Республикасындағы отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы 2030 жылға дейін.
- "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы
- "Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу туралы" Қазақстан Республикасының Заңы
- "Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы
- "Білім туралы" ҚР Заңы
- ҚР Білім және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы.
- "Рухани жаңғыру" бағдарламасын іске асыру жағдайында тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері
- Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері

Жылдың басым бағыттары-азаматтық ұстанымды қалыптастыру, СӨС-ке ұмтылу, ата-аналармен ынтымақтастық, оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту, бейін алдындағы және бейіндік даярлықтың желілік қауымдастығы шеңберінде кәсіптік бағдарлау жұмысы

Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, ұлттық тәрбие, құқықтық тәрбие.

Азаматтық-патриоттық тәрбие-бұл мектептің тәрбие жұмысының негізгі компоненттерінің бірі. Бұл бағыттың мақсаты оқушылардың бойында ғылыми дүниетанымды, саяси сана-сезімді, қазақстандық патриотизмді, бейбітшілікті, әртүрлі халықтардың, барлық ұлттардың мәдениетін қабылдау жағдайында ұлттық келісімді қалыптастыру болып табылады.

Азаматтық-патриоттық тәрбие біртұтас кешен болып табылады, оның өзегі "Рухани жаңғыру" бағдарламасы болып табылады

Мемлекеттік мерекелер қарсаңында өткізілетін іс-шаралар ҚР Мемлекеттік Туын шығарудан және әнұранды орындаудан басталды.

Мектепте Тұңғыш Президент күніне арналған апта, ҚР Тәуелсіздігі және әскери-патриоттық тәрбие күніне арналған айлықтар, Тілдер апталығы, Наурыз өткізілді.

Негізгі іс-шаралар:

- Білім Күні
- "Тарихтан туған символизм" викторинасы
- Түркі халықтарының әдет-ғұрыптары мен әдет-ғұрыптары туралы білім байқауы
- Қазақ ұлттық ойындарының фестивалі
- "Мен өз Туымды мақтан тұтамын" сурет байқауы
- "Этно-стиль" акциясы

- "Менқазаққа сөйлемін" акциясы
- Тәуелсіздіктің 30 жылдығына орай "Мен үшін не Тәуелсіздік" челленджи өткізілді
- Наурыз мерекесіне арналған мерекелік бағдарламалар сыныптар бойынша күндізгі форматта өтті
- "Олардың балалық шағы отпен өртенді соғыс" эссе байқауы
- "Ұлы Жеңістің ұлы оқиғалары" кроссвордтар байқауы

Құқықтық тәрбие құқықтық орталық арқылы жүзеге асырылады. Орталық құқық бұзушылықтың алдын алу айлығын (қазан) және адамгершілік – құқықтық тәрбие айлығын (ақпан) өткізді

Айлықтар аясында өткізілді:

- "заң және жауапкершілік" марафоны
- сынып сағаттары" балалардың құқықтары-адамдардың құқықтары
- "Бала құқықтары-адам құқықтары" парақшалар байқауы
- "менің мектептегі құқықтарым" сурет байқауы
- "ҚР азаматының құқықтары мен міндеттері" сынып сағаттары

Оқушылардың сауалнамасы келесі нәтижелерді көрсетті:

- оқушылардың көпшілігі Заңның Адам өміріндегі маңыздылығын түсінеді
- қылмыстық жауапкершілікке тартылатын құқық бұзушылықтар мен қылмыстар деп аталады
- балалардың құқық бұзушылықтары үшін ата-аналардың әкімшілік жауапкершілігі туралы ақпаратқа ие.

Сынып жетекшілері құқықтық тәрбие бойынша өз жұмысында білім алушылардың сана сезімі мен құқықтық мәдениетін қалыптастыру өлшемдерін басшылыққа алады:

негізгі заңдарды білу, түсіну және міндетті түрде орындау, құқықты, заңдылықты құрметтеу, алған білімдерін күнделікті өмірде өз бетінше және функционалдық сауатты пайдалана білу; нормаларға қайшы келмейтін мінез-құлық, кез келген заңсыз нысандарға иммунитет, Академиялық адалдық.

Өткен жылмен салыстырғанда ҚЖМ есебінде тұрған оқушылар саны 2 сағатқа және тәуекел тобына кіретіндер саны 3 сағатқа артты. үш жыл ішінде мектепте есепте тұрған оқушылар жоқ. Қолайсыз отбасылар жоқ.

ҚЖМ және тәуекел тобының барлық оқушыларына қоғамдық тәрбиешілер бекітілген. Бұл оқушылардың мінез-құлқын бақылау алдын алу кеңесі, сынып жетекшілерінің жеке әңгімелері, психологтың тренингтері арқылы жүзеге асырылды.

2022-2023 оқу жылына арналған міндеттер

1. Оқыту мен тәрбиелеудің жаңа тәсілдерін зерделеу және қолдану үшін жағдайлар жасау.
2. Оқытудағы жаңа технологиялар бойынша жұмысты жалғастыру: жобалық қызмет, жобаларды оқыту мен дайындауда ақпараттық-компьютерлік технологияларды пайдалану;
3. Педагог кадрлардың АКТ-құзыреттілігін арттыру, тиімді цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану.
4. Қабілетті және дарынды балалармен жұмыс жүйесін жасаңыз.
5. Оқыту процесінде оқытудың интерактивті, ұжымдық, шығармашылық, техникалық әдістерінің мүмкіндіктерін пайдалану кеңірек;
6. Оқушылармен тек сабақтан тыс уақытта ғана емес, сонымен қатар оқу уақытында да шығармашылық қабілеттерін дамыту бойынша мақсатты жұмыс ұйымдастыру;
7. Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау және жинақтау бойынша жұмысты қадағалау;

8. Орта және бастауыш мектептерде пәндік апталарды бірлесіп өткізуді қолдану, бастауыш мектепте пәндік апталарды өткізу үшін жоғары сынып оқушыларын тарту кеңірек;
9. Педагогтердің біліктілігін арттыру бойынша жұмысты жалғастыру.
10. Оқушыларды кейіннен нәтижелерін талдай отырып, олимпиадаларға дайындау бойынша мақсатты және жоспарлы жұмыс жүргізу.

2 - тарау

Білім беру туралы мемлекеттік нормативтік құжаттарды жүзеге асыруға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру, Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңының орындалуы

2 – тарау. Білім беру туралы мемлекеттік нормативтік құжаттарды жүзеге асыруға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру, Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңының орындалуы.

- 2.1. 2022-2023 оқу жылына арналған жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жоспары.
- 2.2. 2021-2022 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңын іске асыру жоспары.
- 2.3. 2021-2022 оқу жылына арналған «Сандық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары.
- 2.4. ОТП қауіпсіздігін қамтамасыз ету жоспары.
- 2.5. 2022-2023 оқу жылына арналған үштілділік білім беру жоспары.
- 2.6. Инклюзивтік білім беруді іске асыруда жүргізілетін іс – шаралар жоспары.

2.1. 2022-2023 оқу жылына жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету

жөніндегі іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар	мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	«Білім беру ұйымдарына қабылдау және тіркеу» мемлекеттік қызметін көрсету арқылы 1-сыныпқа оқушыларды қабылдау	01.04-01.08.2022	Іс-жүргізуші	Электрондық құжаттарды қабылдау
2	Сыныптарды жинақтау	01.09.2022 дейін	Болуспекова Г.Н.	Бұйрық
3	Алфавиттік кітапты, оқушылардың келу/кетуіне арналған бұйрық кітабын жүргізу	05.09.2022 дейін	Сыздыкова А.Ж.	Анықтама
4	«Мектепке жол» республикалық акциясына қатысу	01.08.-30.09.2022	Байтенова Г.О.	Киім мен кеңсе тауарларын беру
5	Жалпы білім беру айлықтарын ұйымдастыру және өткізу	Ай сайын	Байтенова Г.О.	Бұйрық
6	9, 11 сынып түлектерін жұмыспен қамту	Қыркүйек	Сабикова Л.К.	Растау анықтамасы, ДЖК анықтамасы

7	Жетім балалар мен халықтың әлеуметтік осал топтарының ішінен оқушылар тізімін түзету	1.09.2022 дейін	Байтенова Г.О.	ДЖК анықтамасы
8	Сыныптың әлеуметтік паспорты. Жаңадан келген оқушылар қатарынан жетім балаларды, көпбалалы және аз қамтылған отбасынан шыққан балаларды анықтау	1.09.2022 дейін	Байтенова Г.О.	ДЖК анықтамасы, ҰБДҚ базасындағы тізімді жаңарту
9	ДКК мен ПМПК анықтамалары негізінде үйде оқытуды және инклюзивті білім беруді ұйымдастыру	1.09.2022 дейін	Болуспекова Г.Н..	ДЖК анықтамасы
10	1-11 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру	Қыркүйек Қаңтар	Әкімшілік	ДЖК анықтамасы
11	Есепте тұрған оқушылар тізімін түзету - мектепшілік; - «қауіп тобында»	2022- 2023 қыркүйек, қаңтардың бірінші апталары	Сабикова Л.К.	ДЖК анықтамасы
12	Оқушыларды оқулықтармен, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету	10.09.2022 дейін	Карибаева А.К.	ДЖК анықтамасы
13	ҰБДҚ базасын және мектеп оқушыларының базасын жаңарту	қыркүйек, жыл бойы	Іс-жүргізуші жүйелік администратор	ҰБДҚ базасын жаңарту

14	1-4 сынып оқушылары үшін ыстық тамақ пен 5-11 сынып оқушыларының тамақтануын ұйымдастыру	01.09.2022 бастап жыл бойы	Мектеп асханасының жалға алушысы	анықтама
15	Оқушылардың қозғалысын бақылау	жыл бойы	Сыздыкова А.Ж., іс жүргізуші	әр тоқсанның соңында ББ есеп беру
16	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	маусым шілде тамыз	Идрисова Н.Б. Сабикова Л.К. сынып жетекшілер	ДЖК анықтамасы

2.2. Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңының орындалуы

Мақсаты: Білім беру саласындағы қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту және оны қолдану мәдениетін арттыру.

Міндеттері:

- Мемлекеттік тілді оқытудың әдіснамасын жетілдіру және стандарттау;
- Іс-қағаздарының қазақ тілінде жүргізілуін қамтамасыз ету;
- Мектепшілік іс-шараларды көбірек ұйымдастыру.

№ р/с	Іс-шаралар атауы	Орындалу мерзімі	Орындалуына жауаптылар
1	Іс жүргізуді және оның жүргізілуін бақылау.	2022 – 2023 оқу жылы	МДО ТА.Ж. Сыздыкова
3	Мектеп ішінің жабдықталуында мемлекеттік тілдің қолданылуы.	үнемі	Мектеп басшысы Бектемирова Г.Б.
4	Бұйрықтар, хаттамалар, өтініштер, т.б. құжаттардың аударылу сапасы.	екі айда бір	Іс жүргізуші
5	Істер номенклатурасы; барлық бұйрықтардың сәйкестік жағдайы, оларды тіркеу кітаптары.	қыркүйек, екі айда бір	Іс жүргізуші
6	Барлық хаттамалар: директордың жанындағы, педагогикалық кеңестердің, әкімшілік мәжіліс және әдістемелік бірлестік хаттамалары.	ай сайын	Іс жүргізуші

7	1. Мектептің жылдық жоспарлары: мектептің жұмысын үйлестіретін, мектепшілік бақылау т.б. 2. Барлық іс-құжаттардың титул беттері.	тамыз, қыркүйек	Іс жүргізуші
8	Оқушылардың жеке іс-парағы.	қыркүйек, қаңтар	Іс жүргізуші
9	Педагогикалық кадрлардың еңбек шарттары, мұғалімдер мен оқушылардың жеке істерінің жағдайы.	Қараша, қаңтар	Іс жүргізуші
10	Мектептің көрнекі ақпараттық құралдары.	ай сайын	Іс жүргізуші
11	Қабылдау бөлмесінде іс қағаздар үлгі стендінің рәсімделуі.	үнемі	Іс жүргізуші
12	Жаратылыстану-математикалық бағыттағы ағылшын тілін үйрену курсынан өткен мұғалімдер сабақтарын ағылшын тілінде өткізуді бастау.	бір сыныптан, үнемі	ЖМБ мұғалімдері
13	Облыстық «Мемлекеттік тіл және отбасы» радиохабарына қатысу.	2022 – 2023 оқу жылы	қазақ, орыс, ағылшын тіл мұғалімдері
14	«Мемлекеттік тілдегі ең үздік сайт» қалалық конкурсына қатысу.	2022– 2023 оқу жылы	қазақ, орыс, ағылшын тіл мұғалімдері
15	Дарынды балаларды анықтау мақсатында облыстық теледидар мен радиода ұйымдастырылатын ақындар мүшәйраларына қатысу.	2022 – 2023 оқу жылы	қазақ, орыс, ағылшын тіл мұғалімдері
16	Қазақ фольклоры апталығын өткізу.	2022 – 2023 оқу жылы	қазақ, орыс, ағылшын тіл мұғалімдері
17	Облыстық қазақ тілі білгірлерінің «Тіл – адам жанын танудың кілті» конкурсына қатысу.	2022 – 2023 оқу жылы	қазақ, орыс, ағылшын тіл мұғалімдері
3. Білім беру және тілді оқыту саласындағы тілдік даму			
1	Бірінші сыныпқа оқушылар қабылдау. Бірінші сыныптардағы оқушылар санын көбейту.	2022 – 2023 оқу жылы	А.Ж.Сыздыкова

2	Қазақ тілінде оқытатын гимназиялық сыныптар санын арттыру.	2022 – 2023 оқу жылы	ОТЖДО Ж.М. Джакупов
3	Бастауыш сыныптарының ағылшынша қатысымдық құзыреттілігін және пәнге деген қызығушылығын арттыру.	2022 – 2023 оқу жылы	Ағылшын тілі мұғалімдері
4	Қазақ, ағылшын тілі мұғалімдерін аттестаттаудан өткізу, қайта даярлау	кезекпен	Сыздыкова А.Ж.
5	Қазақ тіліндегі баспасөз басылымдарына жазылудың санын көбейту	жыл бойы	Бектемирова Г.Б. Карибаева А.К.
6	Қазақ (4, 9-11 сын.), орыс, ағылшын тілдері және қазақ, орыс әдебиеттері бойынша қалалық, облыстық пән олимпиадаларына оқушыларды дайындау	жыл бойы	ОТЖДО Ж.М. Джакупов, пән мұғалімдері
7	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдері қалалық пән олимпиадасына қатысуы	2022 – 2023 оқу жылы	Сыздыкова А.Ж., ӘБЖ, пән мұғалімдері
8	«Қалижан Бекхожин оқулары» атты мектепшілік, қалалық байқауға қатысу.	желтоқсан	Қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері
9	М. Мақатаев кеші «Есіңе мені алғайсың».	наурыз	Қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері
10	«М. Мақатаев оқулары» атты мектепшілік, қалалық байқауға қатысу.	ақпан	Қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері
11	«Абай оқулары» атты мектепшілік, қалалық байқауға қатысу.	наурыз	Қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері
12	«Мәшһүр Жүсіп Көпеев оқулары» атты мектепшілік, қалалық байқауға қатысу.	наурыз	Қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері
13	«Адамдық борышың ...» Шәкәрім Құдайбердиев мұраларын жатқа оқу мектепшілік, қалалық байқауға қатысу.	сәуір	Қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері
14	«Махамбет Өтемісұлы оқулары» атты мектепшілік, қалалық байқауға қатысу.	мамыр	Қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері
	«Мағжан оқулары» атты мектепшілік, қалалық байқауға қатысу	мамыр	Қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері

15	Қазақстан халықтарының Тілдері күні мектепшілік байқауына қатысу.	ұдайы	Қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері
16	Қазақ тілінде оқытатын мектептер оқушылары арасында өтетін мектепшілік, қалалық «Өркенің өссін!» байқауына қатысу.	қаңтар-ақпан	Қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері
4. Мақсат: Қазақстан халқының лингвистикалық капиталын дамыту Міндеттер: Коммуникативтік-тілдік кеңістіктегі орыс тілінің қолданылуы Ағылшын тілін оқып үйрену			
1	Түркі тілдес халықтар жазбалары күндеріне арналған іс-шараларға қатысу.	2022 – 2023 оқу жылы	ӘБЖ
2	Тіл саясатының үштұғырлығы шеңберінде «Тілдарын» облыстық конкурсына қатысу.	2022 – 2023 оқу жылы	ӘБЖ
3	Қалалық, облыстық орыс, ағылшын тілдері білгірлерінің конкурстарына қатысу.	2022 – 2023 оқу жылы	Орыс және ағылшын тілдері мұғалімдері
4	Педагогикалық қызметкерлерге ағылшын тілін оқытудағы курстарының жұмысын жандандыру.	2022 – 2023 оқу жылы	Абрарова А.Ю. Хумарбек А.

2.3. 2021-2022 оқу жылына арналған «Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары.

Мақсаты: Басқару іс-әрекетін автоматтандыру және оқу процесін ақпараттандыру арқылы мектепте бірыңғай ақпараттық-білім беру ортасын құру, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігінің өсуіне қолдау көрсету үшін жағдайлар жасау.

Міндеттері:

1. ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың заманауи деңгейін ескере отырып, білім беру процесінің сапасын арттыру;
2. мектептің білім беру қызметін жетілдіруді қамтамасыз ететін электрондық білім беру қызметтері мен қызметтерін пайдалануды қамтамасыз ету бойынша жұмысты жалғастыру;
3. оқытушылар құрамының ақпараттық-коммуникативтік құзыреттілігін арттыру және үздіксіз оқытуға ықпал ету;
4. оқыту тәжірибесінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданудың тиімді тәжірибесін анықтауға, қорытуға және таратуға ықпал ету.

№	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Білім беру қызметінде физикалық факторлар көздерімен (компьютерлер мен бейнетерминалдар) еңбек жағдайларына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау.	Тамыз, қаңтар, мамыр	Камиль А., Ибраев А.Х..	ақпарат
2	«Күнделік» бірыңғай электронды білім беру ортасындағы жұмыс туралы (https://kundelik.kz)	Қыркүйек	Болуспекова Г.Н..	қадағалау
3	Әзірлеу және бекіту: информатика зертханашысы, жүйелік әкімшіліктің, жабдықтар инженерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары	қыркүйек	Ибраев А.Х. , Ақыш А.	нұсқаулықтар
4	Компьютерлер мен оргтехниканы түгендеу. Оқу іс-әрекеті жағдайының өзгеруі барысында қажетті ресурстармен қамтамасыз етуді анықтау.	Кесте бойынша	Ибраев А.Х. , Ақыш А	актілер
5	Пайдаланудан шыққан және қазіргі заманғы талаптарға сай келмейтін компьютерлік техниканы есептен шығару	Мамыр-тамыз	Есепшілер	Техниканы есептен шығару туралы акті
6	АКТ бойынша есеп беру	Талап бойынша	Әкімшілік	Статистикалық есептер
7	Мемлекеттік қызметтерді Egov.kz және EgovKzBot электронды үкімет порталы арқылы алу мүмкіндігі туралы білім беру процесінің барлық қатысушыларын ақпараттандыру	Жыл бойы	Сынып жетекшілер	Ақпарат
8	«Күнделік» бірыңғай электрондық білім беру ортасындағы жұмыс: 1. Жаңадан келген мұғалімдерді «Күнделік» жұмыс нұсқауларымен және	Қыркүйектің 1 аптасы	Ибраев А.Х. , Ақыш А	жас мамандармен және жаңадан келген

	ережелерімен таныстыру			мұғалімдермен жеке жұмыс
	2. «Күнделік» үшін логиндер мен парольдерді қалпына келтіру	қыркүйек, талап бойынша	Жүйелік әкімшілік	Қажетті ақпараттарды беру
	3.«Күнделік» оқу жылына дайындау (қолданушыларды жаңарту, пәндерді қосу, кесте құру және т.б.)	қыркүйек	Ибраев А.Х. , Ақыш А.	Жеке жұмыс
	4. Оқушылар туралы ақпарат қосу, 1 сынып қалыптастыру, топқа бөлу, КТЖ енгізу	қыркүйек	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілер	есеп
	5. «Күнделікпен» жұмыс жасайтын мұғалімдер мен ата-аналарға мониторинг жүргізу	Жыл бойы	Ибраев А.Х. , Ақыш А	ДЖК анықтама
	6. «Kundelik» толтырудың уақтылығын бақылау	Күн сайын	Ибраев А.Х. , Ақыш А.	анықтама
9	Оқу үрдісінде компьютерлік технологияларды қолдану үшін жағдай жасау: 1.Оқу кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау. 2. Сыныптардағы компьютерлік техниканы орналастыру, жауапты адамдарды қамтамасыз ету. 3. Компьютерлік техниканы орнату, қосу және баптау	тамыз	Кабинет меңгерушілері	кабинеттің дайындық актісі
10	АКТ-ны қолдана отырып, сыныптан тыс жұмыстарды дайындауға және өткізуге көмектесу	сұраныс бойынша	Пән мұғалімдері	ТЖ АКТ қолдану
11	Онлайн сабақтар мен семинарларға қатысу (белсенді және пассивті)	Кесте бойынша	әкімшілік, пән мұғалімдері, оқушылар	Ақпарат алу, сертификат
12	Оқушылардың информатика және робототехника бойынша олимпиадалар мен жарыстарға, қашықтықтағы жарыстарға қатысуы.	Жеке кесте бойынша	Информатика мұғалімдері	сертификаттар

13	Оқытушылар құрамымен тәрбие жұмысын ұйымдастыру: Жастардың компьютерлік сауаттылығын бақылау және АКТ-ны меңгеру деңгейін анықтау мақсатында жаңадан келген мұғалімдерді бақылау	қыркүйек	әкімшілік Ибраев А.Х. , Ақыш А .	ақпарат
----	---	----------	--	---------

2.4. ОТУ техникалық қауіпсіздігін қамтамасыз ету жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
Балалардың жол-көлік жарақаттары ескерту бойынша шаралары				
1	Еңбек қауіпсіздігі және техникалық қауіпсіздігі үшін жауапты адамды тағайындау туралы мектепке бұйрықты жасау	қыркүйек	ДТЖО Бурубоева К.Ж.	бұйрық
2	1-11 сынып жетекшілерімен жолда жүру ережелеріне сәйкес оқушылармен сабақ өткізу әдістемесі бойынша нұсқаулық және әдістемелік сабақтар ұйымдастыру	қыркүйек	ДТЖО	нұсқаулық
3	Оқушылармен тақырыптық ертеңгіліктер, викториналар, конкурстар, жол қауіпсіздігі бойынша жарыстар өткізу	Жыл бойы	Сынып жетекшілер	балалардың жол-көлік жарақаттарының алдын-алу
4	МАИ қызметкерлерімен кездесулер ұйымдастыру	Жыл бойы	ДТЖО	дәрістер
Мектеп қызметкерлерінің еңбек жағдайлары мен қауіпсіздігін жақсарту бойынша ұйымдастырушылық-техникалық шаралар				

1	Оқу орнының барлық бөлімшелерінде қауіпсіздік, еңбекті қорғау және қауіпсіздік талаптарына жауап беретін жағдайларды қамтамасыз ету	шілде	ДТЖО Буруббаева К.Ж. ДШЖО	анықтама
3	Ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу. Ғимараттарды тиісті өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз ету.	Шілде	ДШЖО Буруббаева К.Ж.	Мектеп жөндеу жұмыстары
4	Мектеп қызметкерлерін ақысыз медициналық тексеруден өткізу	Шілде-тамыз	Сыздыкова А.Ж.	медбайқау
5	Қызметкерлерді тегін арнайы киіммен және басқа жеке қорғаныс құралдарымен қамтамасыз ету	қыркүйек	ДШЖО	Арнайы киімдер
6	Мектепті дез. құралдарымен, зарарсыздандыру құралдарымен қамтамасыз ету	Күн сайын	ДШЖО	дез.құралдар, санитайзерлер
8	Қауіпсіздік ережелерінің талаптарына сәйкес жұмыс орындарын алғашқы медициналық көмек жинақтарымен қамтамасыз ету	Қажет болған жағдайда	ДШЖО Медбике	әр кабинетте алғашқы медициналық көмек қобдишалары
10	Еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықты әзірлеу және бекіту, еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша алғашқы және жоспарлы нұсқаулықты уақтылы өткізу	Тамыз, қыркүйек, қаңтар	ДТЖО ДШЖО	нұсқаулықтар
13	Сабақтағы және сабақтан тыс техникалық қауіпсіздікті сақтау. ЖЖЕ бойынша жұмыс.	желтоқсан	ДТЖО	ДЖК
Оқушылардың өмірін, денсаулығы мен қауіпсіздігін қорғау шаралары				

2	<p>Санитарлық ережелер мен СанПиН стандарттарына сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын үнемі бақылауды жүзеге асырыңыз:</p> <ul style="list-style-type: none"> - білім беру мекемесінің, тамақтану объектісінің санитарлық-гигиеналық жағдайы, оқу бөлмелерінің, спортзалдың, шеберханалардың және басқа үй-жайлардың жеңіл, ауа режимі; - сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуы: оқушыларды ұсыныстарға сәйкес отырғызу, мектеп кестесіне валеологиялық талдау жасау, жаттығу сабақтарының шамадан тыс жүктелуіне жол бермеу, үй тапсырмаларын мөлшерлеу; - Мектеп оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету 	Жыл бойы	Әкімшілік	кесте, анықтама
3	Аз қамсыздандырылған отбасылардың балаларына тегін ыстық тамақ ұйымдастыру	Жылдың басында	Әлеуметтік педагог	ӘК
4	1-4, 5-9 сынып оқушыларының денсаулық топтары бойынша ауыру талдауын жүргізу.	Қазан, қаңтар	ДТЖО	ӘК
5	Технологиялық кабинеттердің жабдықтарын қауіпсіздік шаралары мен өндірістік санитария талаптарына сәйкес келтіру	қазан	Технология пән мұғалімдері	ӘК
6	Нұсқаулыққа сәйкес физика, химия, информатика, технология кабинеттерінде, спорт залында қауіпсіздік шараларын қолдану	қараша	әкімшілік	ӘК

8	Сыныптарды желдету және дымқыл тазалау.	Күн сайын	ДШЖО сынып жетекшілер	1 және 2 ауысымда кабинеттерді жинау
Жарақаттар мен жазатайым оқиғаларды ескерту және алдын-алу бойынша іс-шаралар				
1	Мектептің педагогикалық ұжымына мектеп оқушылары арасында жарақат алу мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын-алу туралы нұсқау беру	Жылына екі рет	ДТЖО	нұсқаулық
2	ӘБ сынып жетекшілерінің отырысында «Мектептен тыс уақытта сыныптан тыс жұмыстар кезінде қауіпсіздік шараларын сақтау және жарақаттанудың алдын-алу» тыңдау	Жыл бойы	ДТЖО	анықтама
4	Ата-аналар жиналысында балалар арасындағы жарақаттар мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын-алу мәселелері талқыланады	Жыл бойы	ДТЖО сынып жетекшілер	анықтама
5	Оқушылар арасында жарақат алу мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын алу бойынша мектептің оқу жылына арналған жұмысына талдау дайындау	мамыр	ДТЖО	анықтама
Өртке қарсы шаралар				
1	Өрт қауіпсіздігіне жауап беретін адамдарды тағайындау туралы, өртке қарсы режимін орнату туралы бұйрық шығару.	қыркүйек	Әкімшілік	бұйрық
2	Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық жүргізу	Қыркүйек қаңтар	ДТЖО	нұсқаулық

3	Өрттің алдын-алу бұрышын жасаңыз және мамандандырылған кабинеттерді қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету	қыркүйек	Әкімшілік	нұсқаулық
4	Желінің және жабдықтың жерге тұйықталуының оқшаулау кедергісін тексеру	қыркүйек	ДТЖО ДШЖО	акті

Нәтиже: Оқушыларды таза жүруге баулу. Денсаулығына байланысты оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамту. Спортқа деген оқушылардың ынтасын арттырады. Болашақ дені сау азамат тәрбиелеу.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	1-11 сынып оқушыларын медициналық байқаудан өткізу	Қыркүйек	Сынып жетекшілер	Медициналық тексеріс
2	Сынып сағатында оқушылармен жеке бас гигиенасы туралы әңгіме жүргізу	Ай сайын	Сынып жетекшілер	Тазалық-денсаулық кепілі
3	Жұқпалы аурулардың алдын алу шаралары туралы әңгіме жүргізу	Қыркүйек Қаңтар	Дәрігер	Жұқпалы аурулардан сақтану
4	Мектепте оқу жоспарындағы дене тәрбиесін міндетті түрде орындау	Жыл бойы	ДТЖО	Оқу жоспарын орындау
5	Президенттің нұсқауындағы «Салауатты өмір салты» стенд даярлау	Қараша	Денешынықтыру мұғалімдері	«Салауатты өмір салты» стенд
6	Президенттік сынақ тапсыру 5,9,11 сыныптар арасында	Сәуір, Мамыр	Дене шынықтыру мұғалімдері	Тесттің нәтижесі
7	Мектепшілік сайыстар ұйымдастыру: 1. Футбол 2. Күзгі кросс 3. Теннис	Қыркүйек Қазан Сәуір Қараша Желтоқсан	Денешынықтыру мұғалімдері АӘД мұғалімі	Кесте

	4.Волейбол 5.Шахмат 6.Жеңіл атлетика 7.Шаңғымен жарыс 8.Тоғызқұмалақ 9. Мылтықпен ату	Қаңтар Мамыр Қыркүйек		
8	Денсаулық сақтау ұйымымен кездесу ұйымдастыру	Жыл бойы	ДТЖО	Кесте
9	Мектепшілік ата-аналар жиналысында жасөспірімдердің жеке бас гигиенасының тазалығы жөнінде және зиянды заттарды пайдалану туралы айту	Наурыз	ДТЖО	Ата-аналар жиналысы, хаттама
10	Тубвиражды балалардың емделуін қадағалау	Жыл бойы	Медбике	Тубвиражды балалардың емделуі
11	Арнайы топтағы	Жыл бойы	ДТЖО	Тізім, жұмыс жоспары, хаттама

2.5. 2022-2023 оқу жылына арналған үштілділік білім беру жоспары

Мақсаты: Мектепте оқушыларға үш тілде білім беруді енгізуді жүзеге асыру.

Міндеттері:

- Оқушылардың ағылшын тілі арқылы пәндік білім қабылдауға дайындығын қамтамасыз ету;
- Биология, химия, физика пәндерінен ағылшын тілінде сабақ беретін педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыруға ықпал ету;
- Жаратылыстану пәндерін ағылшын тілінде оқытуда тиімді әдістерді, технологияларды қолдану.

№	Өткізу уақыты	Іс- шаралар	Жауаптылар:
1	Қыркүйек	1.2021-2022 оқу жылына есеп беру. 2. 2022-2023 оқу жылына әдістемелік нұсқау хат.	ОЖО Ж.М. Джакупов 1-шығармашылық топ Г.Б. Бектемирова – биология мұғалімі М.А. Джакипова – биология мұғалімі Ж.К. Шектыбаева – биология мұғалімі

		Күнтізбелік жоспарларды, үйірме, факультативтерді талқылау.	2-шығармашылық топ Б.Х. Манай – химия мұғалімі С.Ш. Кабдиева – физика мұғалімі Н.С. Татыбаева – физика мұғалімі
2	Қараша	1.«Сабақта CLIL әдістерін қолданудың тиімділігі» коучинг. 2.Ашық сабақтардың жоспарын талқылау.	М.А. Джакипова – биология мұғалімі Б.Х. Манай – химия мұғалімі
3	Желтоқсан	1.Ашық сабақтарды өткізу және өзара қатысу, талқылау. 2. Семинар өткізу Сабақ құру кезінде қолданылатын тиімді әдіс тәсілдер».	1-шығармашылық топ Г.Б. Бектемирова – биология мұғалімі М.А. Джакипова – биология мұғалімі Ж.К. Шектыбаева – биология мұғалімі 2-шығармашылық топ Б.Х. Манай – химия мұғалімі С.Ш. Кабдиева – физика мұғалімі Н.С. Татыбаева – физика мұғалімі
4	Қаңтар	Пәндер бойынша дидактикалық материалдарды сұрыптау, жинақтау.	1-шығармашылық топ Г.Б. Бектемирова – биология мұғалімі М.А. Джакипова – биология мұғалімі Ж.К. Шектыбаева – биология мұғалімі 2-шығармашылық топ Б.Х. Манай – химия мұғалімі С.Ш. Кабдиева – физика мұғалімі Н.С. Татыбаева – физика мұғалімі
5	Ақпан	Ашық сабақтарды өткізу және өзара қатысу, талқылау.	1-шығармашылық топ Г.Б. Бектемирова – биология мұғалімі М.А. Джакипова – биология мұғалімі Ж.К. Шектыбаева – биология мұғалімі 2-шығармашылық топ Б.Х. Манай – химия мұғалімі С.Ш. Кабдиева – физика мұғалімі

			Н.С. Татыбаева – физика мұғалімі
6	Сәуір-мамыр	Пәндер бойынша дидактикалық материалдарды, және терминдер сөздігін өндеп баспаға шығару.	<p>1-шығармашылық топ Г.Б. Бектемирова – биология мұғалімі М.А. Джакипова – биология мұғалімі Ж.К. Шектыбаева – биология мұғалімі</p> <p>2-шығармашылық топ Б.Х. Манай – химия мұғалімі С.Ш. Кабдиева – физика мұғалімі Н.С. Татыбаева – физика мұғалімі</p>

**Үштілде оқытатын шығармашылық топ отырыстары
2022-2023 оқу жылы**

№	Өткізу уақыты	Отырыс тақырыбы	Жауапты мұғалім:
1	қыркүйек	1.2022-2023 оқу жылына әдістемелік нұсқау хат 2. 2021-2022 шығармашылық топтың есебі. 3. 2022-2023 шығармашылық топтың жаңа жылға қойылатын мәселе. 4. Күнтізбелік жоспарларды, үйірме, факультативтерді талқылау. 5. отырыстарда, пед кеңесте талқыланатын дәріс тақырыптары.	ДОЖО Ж.М. Джакупов Пән мұғалімдер
2	қазан	Биология пәнін және ағылшын тілін кіріктіріп оқыту	ДОЖО Ж.М. Джакупов
3	қараша	CLIL технологиясын физика сабағына енгізу	ДОЖО Ж.М. Джакупов
4	қаңтар	Физика пәнін және ағылшын тілін кіріктіріп оқыту	ДОЖО Ж.М. Джакупов
5	наурыз	Сабақтарды интеграциялау арқылы өткізу	ДОЖО

			Ж.М. Джакупов
6	сәуір	Биология пәнінде ағылшын тіліндегі терминологияны қолдану	ДОЖО Ж.М. Джакупов
7	мамыр	Биология сабағында тілдік терминдер мен пәндік білімдер үйлестіру	ДОЖО Ж.М. Джакупов

2.6.Инклюзивті білім беру

р\с	Іс -шаралар	Жұмыс нысаны	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
Талдау-статистикалық бағыт				
1	0-18 жасқа дейінгі балалар мәліметін жинақтау	Ақпаратты жинақтау және өндеу	28.08.2022 дейін	Әкімшілік
2	Мектепте психологиялық - педагогикалық білімі бар мамандардың банкін құру: Педагог -психолог	Ақпаратты жинақтау және өндеу	Әр жарты жылдықта	Педагог-психолог
Әдістемелік қамтамасыз ету				
1	Инклюзивті білім беруді дамыту мәселесі бойынша кеңестерге, практикалық семинарға, семинар-кеңестерге қатысу	кеңестер	Қыркүйек-мамыр	Әкімшілік
2	Мектепте үйренісу ортаны қалыптастыру	кеңестер	Жыл бойы	Әкімшілік
3	Мектепте жұмыс істейтін мамандарға кәсіби көмек көрсету	Мектептің қызметін тиімді бағалау критерийлары бойынша әдістемелік материалдарды жинақтау	Жыл бойы	Әкімшілік

4	Келешекте білім алу бағытын анықтау мақсатында балаларды зерттеу	Зерттеу	Жыл бойы	ПМПК
5	Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және өткізу	Жеке кеңестер	Жыл бойы	ПМПК, әкімшілік
6	Ата-аналарға және балаларға жеке кеңес беру	жеке кеңес беру	Жыл бойы	ПМПК
7	Инклюзивті бағдарлама бойынша курстан өту	курстар	Жыл бойы	Әкімшілік
Ақпараттық-ағарту бағыты				
1	Мүгедек балалардың мәселесіне қоғамда түсіністікпен қарау	1.Он күндікке қатысу. 2.Ағарту қызметін күшейту. 3.Қызықтырған тұлғаларды үнемі ақпараттандыру мақсатын да инклюзивті білім беруді ұйымдастыру бойынша мектептің сайтында парақшаны рәсімдеу.	Желтоқсан Жыл бойы Жыл бойы	Әкімшілік. Пән мұғалімдері
2	Салауатты өмір салтын насихаттау	Өнер көрмесі, смотр-конкурстар, спартакиада	Жыл бойы	Әкімшілік
3	Салауатты өмір салтына оң көзқарасты қалыптастыру	Әңгімелесу, семинарлар, БАҚ мақалалар	Жыл бойы	Әкімшілік
Білім беру қызметі				
1	Келешекте білім алу бағытын анықтау мақсатында балаларды	Зерттеу	Жыл бойы	Әкімшілік

	зерттеу			
2	Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және өткізу	Жеке кеңестер	Жыл бойы	Әкімшілік
3	Ата-аналарға және балаларға жеке кеңес беру	жеке кеңес беру	Жыл бойы	Әкімшілік
Білім беру ұйымдарында кедергісіз дамитын орта				
1	1	Мүгедек балалардың өмірлерін қолжетімді қалыптастыру	Қамтамасыз ету, оқу-құралдармен қамтамасыз ету	Әкімшілік
Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру бойынша жұмыс қорытындысын жүргізу				
1	Кеңес өткізу	кеңес	Маусым-шілде 2021 жыл	Әкімшілік ПМПК мұғалімдері, әдіскер

3 - тарау

**Педагогикалық кадрлармен жұмыс жүргізілуі,
аттестаттаудан, кәсіби қайта даярлықтан өтуі**

3.1. 2022-2023 оқу жылғы педагогикалық құраммен жұмыс жоспары

№	Іс шаралар	мерзімдері	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Педагогикалық құрамның кәсіби дамуының ұзақ мерзімді жоспарын құру	тамыз	ДОЖО А.Ж. Сыздыкова	Пед.кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары
2	2021 -2022 оқу жылына арналған педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспарын құру	Қыркүйек, қаңтар	ДОЖО А.Ж. Сыздыкова	Пед.кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары
3	Педагогикалық кадрларды даярлауға аудандық білім беру бөліміне өтініштер дайындау	Қыркүйек, қаңтар	ДОЖО А.Ж. Сыздыкова	Педагогикалық кадрларды курстық оқытуға өтініш
7	Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту	тамыз	Мектеп директоры	Мектеп бойынша бұйрық
8	Санаттарды тағайындау және бекіту үшін мұғалімдерден өтініштер қабылдау.	қыркүйек, желтоқсан	ДОЖО А.Ж. Сыздыкова	Аттестатталатын мұғалімдердің тізімі
9	Өтініштерді қарау жөніндегі аттестаттау комиссиясының отырысы	қыркүйек, желтоқсан	ДОЖО А.Ж. Сыздыкова	Аттестациялық комиссияның шешімі
10	Аттестатталатын мұғалімдерді аттестаттаудан өту ережелерімен таныстыру	қазан, қаңтар	ДОЖО А.Ж. Сыздыкова	Сұхбаттасу
12	Біліктілік тестілеуінен өту	Берілген мерзімде	ДОЖО А.Ж. Сыздыкова	Біліктілікті тексеру туралы сертификат
14	Кадрларды аттестаттау шеңберінде әдістемелік күн өткізу. Шеберлік сыныптары, шығармашылық	желтоқсан мамыр	ДОЖО А.Ж. Сыздыкова	Шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалары, ашық сабақтар

	зертханалары, ашық сабақтар түрінде мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін ұсыну			
15	Аттестаттау сипаттамаларын, сарапшылардың қорытындыларын дайындау.	желтоқсан мамыр	ДОЖО А.Ж. Сыздыкова	Сарапшылардың қорытындылары
16	Біліктілік сипаттамаларын бекіту бойынша мектеп аттестаттау комиссиясының отырысы	желтоқсан мамыр	ДОЖО А.Ж. Сыздыкова	Аттестациялық комиссияның шешімі
17	Облыстық сарапшылар кеңесінің отырысында сараптамалық қорытындыларды бекіту.	желтоқсан мамыр	Бұйрық негізінде мектеп ішіндегі бұйрық	Облыстық сарапшылар кеңесінің сараптамалық қорытындылары.
18	Сертификаттау комиссиясының жұмысын қорытындылау. Берілген санаттар бойынша құжаттаманы тіркеу	Қаңтар маусым	ДОЖО А.Ж. Сыздыкова	Бұйрық, жарияланған санатты тағайындау / растау туралы куәліктер

Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу және аттестаттау

Мәселе: Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің жұмыстарының нәтижелерінің білімділік талаптарына сай келмеуі.

Мақсаты: Мұғалімдердің біліктілігін біліктілік талаптарына сай келуін анықтау

Міндеттері:

1. Кәсіптік шеберлік деңгейіне сәйкес педагогтар және басқа мектеп қызметкерлеріне біліктілік санаттарын беру
2. Жоғары мамандылығын көтеру мақсатында мұғалімдерді аттестаттау үрдісіне тарту.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Мектепшілік аттестаттау комиссиясын құру. Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын жасау, бекіту	қыркүйек	Мектеп директоры, аттестатау комиссиясы
2	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдерді білім және ғылым министрлігімен бекітілген құжаттармен таныстыру	қыркүйек	аттестаттау комиссиясы
3	Аттестаттау комиссиясының отырысы	жоспар бойынша	аттестаттау комиссиясы
4	Мұғалімдерді аттестаттаудың бірінші кезеңі біліктілік тестілеуіне қатысуын ұйымдастыру	қазан	аттестаттау комиссиясы
5	Санатын көтеретін мұғалімдерді аудандық, облыстық байқауларға, семинарлар мен конференцияларға қатысуын ұйымдастыру бағыттау	жыл бойы	аттестаттау комиссиясы
6	Мұғалімдердің шығармашылық белсенділігін арттыру. (міндетті түрде авторлық бағдарлама немесе сабақ, сыныптан тыс шаралар, бақылау жұмыстары өңдемелерін дайындауға бағыттау)	жыл бойы	аттестаттау комиссиясы
7	Мұғалімнің педагогикалық әрекетін зерттеу	жыл бойы	аттестаттау комиссиясы
8	Мұғалімнің ПМБАИ мен аудандық білім бөлімінің әдістемелік кабинетімен тығыз байланыста жұмыс істеуін ұйымдастыру	жыл бойы	аттестаттау комиссиясы
9	Мұғалімдерді аттестаттаудың екінші кезеңі біліктілік сипаттамаларына сәйкес мұғалім қызметінің қорытындысын талдамалы қорытындылау	наурыз	аттестаттау комиссиясы
10	Аттестаттаудың қорытындысын талқылау	сәуір	Аттестаттау комиссиясы
11	Мұғалімнің іс-тәжірибесін тарату	сәуір	Аттестаттау

			КОМИССИЯСЫ
12	2020-2021 оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің өтініштерін қабылдау	мамыр	Аттестаттау комиссиясы

4 - тарау

Қазақстан Республикасында жалпы орта білім берудің мемлекеттік стандартының орындалуына бағытталған оқу- тәрбие үрдісін ұйымдастыру, мектепте білім беруді жетілдіру

4 –тарау. Қазақстан Республикасында жалпы орта білім берудің мемлекеттік стандартының орындалуына бағытталған оқу- тәрбие үрдісін ұйымдастыру, мектепте білім беруді жетілдіру.

- 4.1. Жалпы білім берудің мемлекеттік стандартының орындалуына бағытталған оқу – тәрбие үрдісін ұйымдастыру, мектепте білім беруді жетілдіру жоспары.
- 4.2. Педагогикалық ұжымның міндеттері.
- 4.3. 2022-2023 оқу жылындағы пән декадасының жоспары.
- 4.4. 2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік жұмыс жоспары.
- 4.5. 2022-2023 оқу жылындағы мектептің әдістемелік кеңесінің жоспары.
- 4.6. Жас маман мектебінің жоспары.
- 4.7. 2022-2023 оқу жылындағы кітапхана жұмыс жоспары.

4.1. Дарынды балалармен жұмыс.

Мақсаты: Оқушыларды ғылыми ізденушілікке деген қызығушылығын қалыптастыру, шығармашылық қабілетін ашу, дамыту, ғылыми-зерттеу әдістерін үйрету, шығармашылық тұлға қалыптастыру.

Міндеттері:

- 1.Оқушыларды тәрбиелеу олардың жан-жақты дамуын,еңбекке шығармашылық қатынасын, өмірлік, азаматтық белсенді позициясын қалыптастыруға және адамгершілік сапалары мен рухани құндылықтарының дамуына қарқынды ықпал ету, кәсіп таңдауда бағдар беру.
2. Белгілі сапа бойынша жаңа ғылыми ізденістермен оқушы жастарды таныстыра отырып, олардың ғылыми-өрісін тереңдету арқылы дүниетанымын кеңейту.
- 3.Мектеп оқушыларын ғалымдармен, оқымыстылармен таныстыру, күндерін ұйымдастырып, онда ғылыми-теориялық жағынан талдай білу қабілеттерін жетілдіру.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Оқушылардың ғылыми қоғамның жұмыс жоспарын құру,бекіту. ОҒҚ тізімін жасау.	Қыркүйек Қазан	ДОЖО Ж.М. Джакупов	Жоспар. Олимпиадалық резерв мектебі.
2	Оқушыларды шығармашылыққа, ғылыми-зерттеу жұмысқа,жоба қызметіне тарту.Қосымша білім және үйірмелер ұйымдастыру.	Қыркүйек Қазан	ДОЖО Ж.М. Джакупов Мектеп психологы Ж.Б. Какимова	Үйірме жоспаралары, оқушылардың тізімі. Психологиялық диагностика.

3	Оқушылардың ғылыми-зерттеу конференцияларына қатысу	Жыл бойы	ДОЖО Ж.М. Джакупов Пән мұғалімдері	Диплом, мадақтама, сертификат, жинақтар
4	Пән апталығының аясында зияткерлік ойындар.	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері	Жоспар, сценарий, анықтама
5	Ғылыми-практикалық конференцияға қажетті материалдар дайындау, консультация, жұмыстарын рәсімдеу.	Жыл бойы	ДОЖО Ж.М. Джакупов Пән мұғалімдері	Жоба, мақала, баяндама
6	Координациялық, ресми түрде қабылданған инновациялық жаңа оқыту әдістемелерін енгізу.	Жыл бойы	ДОЖО Ж.М. Джакупов Пән мұғалімдері	Семинар кеңес, конференция
7	«Болашаққа кемел біліммен» атты есептік фестиваль (олимпиада, байқау, сайыс, марафон, конференция жүлдегерін марапаттау)	Мамыр	ОТЖ орынбасарлары	Есеп
8	Дарынды балаларға көмек көрсету (Дарынды балаларды дамыту және дайындау мақсатында пәндерден жеке және топтық сабақтарды, факультативтерді іріктеп дайындау)	Жыл бойы	ДОЖО Ж.М. Джакупов Пән мұғалімдері	Оқушылардың бойындағы дарындылықтарын ашу
9	Дарынды балалармен жұмыс бойынша қоғамдық ұйымдармен және бірлестіктермен, ЖОО-ны қарым-қатынасты ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әкімшілік	Есеп
10	Әр түрлі бағыттағы және	Жыл бойы	ДОЖО	Диплом, мадақтама,

	деңгейдегі жобалар мен байқауларға қатысу.		Ж.М. Джакупов Пән мұғалімдері	сертификат, жинақтар.
11	Дарынды балалармен жұмыс істейтін мұғалімдер үшін психологиялық ұсыныстар, тестер жасау.	Қыркүйек	Мектеп психологы Ж.Б. Какимова	Тесттер, ұсыныстар.
12	Пәндер олимпиадасы	Қараша Желтоқсан Қаңтар	Бектемирова Г.Б. Пән мұғалімдері	Жұлделі орындар
13	Жетістіктер қорытындысы. Ғылыми және шығармашылық апталығына ұсынылған тақырыптық жұмыстар жинағын шығару, дарындылар тақтасын толықтыру.	Мамыр	Бектемирова Г.Б. Пән мұғалімдері ӘБ жетекшілері	Жинақ, стенд.

Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыс.

Мәселе: Оқушылардың жоғары буынға барғанда бейінді пәнді дұрыс таңдай алмауы.

Мақсаты: Оқушылардың өзі ұнататын және қабілетіне қарай факультатив, үйірмелерге қатысуға жағдай жасау.

Міндеттері: Оқушылар сұранысын анкета, әңгімелеу арқылы анықтау, бейінді пәндерді оқыту арқылы болашақ мамандықты дұрыс анықтау.

№	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1	Факультатив, үйірмелердің санын анықтау	қыркүйек	ДОЖО Ж.М. Джакупов, ТЖО Л.К. Сабикова
2	Алынған анкеталарға талдау жасау	қыркүйек	Мектеп психологы Ж.Б. Какимова
3	Үйірме, факультатив секциялардың жүргізілуіне бақылау, талдау жасау	желтоқсан	ӘБ жетекшілері
4	Бейінді пәндерді таңдаудағы ата-ана рөлі	қаңтар	ДОЖО Ж.М. Джакупов, ТЖО Л.К. Сабикова сынып жетекшілер
5	Сабақтарға факультатив, үйірме	кесте бойынша жыл	Пән мұғалімдері

	жұмыстарына, сыныптан тыс шараларға қатысу	көлемінде	
6	Өзара сабақтастық және олардың оқу тәрбие процесін жақсартуға ықпалы болуы	үнемі	ДОЖО Ж.М. Джакупов, пән мұғалімдері
7	Әр тоқсанның қорытындысы бойынша білім стандарты талаптарының орындалу қорытындысын шығару	тоқсан сайын мамыр	Пән мұғалімдері

Емтихандардың өтілуі мен дайындығы

Мәселе: Қорытынды аттестаттауға тапсыруға оқушыларды сапалы дайындықпен толығымен қамтылмауы.

Мақсаты: Мектептің оқушылармен мемлекеттік стандартты орындалуын қамту.

Міндеттері:

1. Үш жыл аралығындағы қорытынды аттестаттау нәтижесін және оқушылардың мемлекеттік стандартты орындау нәтижелерін және талдау жүргізу.
2. Қорытынды аттестаттауға 9 және 11 сынып оқушыларын дайындауға жағдай жасау.

Күтілетін нәтиже: 9 және 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау бойынша пәндерден білім сапаларының жоғары болуы.

№	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1	Ата-аналар жиналысын өткізу қорытынды аттестаттау туралы түсінік беру	Қазан	Сынып жетекші ОІМ
2	9 сынып оқушылармен қорытынды аттестаттау міндеттерін белгілеп өту. Дөңгелек үстел	Қараша	Сынып жетекші ОІМ
3	Қорытынды аттестаттау туралы ақпарат тақтасын дайындау	Қараша	Сынып жетекші ОІМ
4	9 және 11 сынып оқушылармен қорытынды аттестаттау жұмысын өткізу	Қаңтар	Пән мұғалімдері
5	Өткізілген қорытынды аттестаттау жұмыстарының қорытындысына мониторинг және түзету жұмыстарын жүргізу	Үнемі	Сынып жетекші ОІМ
6	Қорытынды аттестаттау жұмысын талдау	Үнемі	Сынып жетекші ОІМ
7	9 және 11 сыныпта орыс тілі, дүние жүзі тарихы, ағылшын тілі пәндерінің сапалы жүргізілуін бақылауға алу, қадағалау.	Үнемі	Пән мұғалімдері
8	9-11 сынып оқушыларының кесте бойынша сабаққа қатысуын қадағалау	Үнемі	Сынып жетекші ОІМ

Мектептің қорытынды аттестациясы және емтихандардың өтілуі мен дайындығы

Мәселе: мектептің қорытынды аттестациясы бойынша емтихандар тапсыруға оқушыларды сапалы дайындықпен толығымен қамтылмауы.

Мақсат: Мектептің оқушыларымен мемлекеттік стандартты орындалуын қамту.

Міндеттері:

1. Оқушылардың мемлекеттік стандартты орындау нәтижелеріне терең талдау жүргізу.
2. ҰБТ-ға 11- сынып оқушыларын дайындауға жағдай жасау.

№	Атқарылған жұмыстар	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Мектептің қорытынды аттестациясын өткізуге комиссия құру	қыркүйек	мектеп директоры	комиссия құру
2	ҰБТ-ге дайындық барысында бірлесіп жұмыс істейтін мектептерді анықтау	қазан	әкімшілік	ҰБТ-ге дайындық барысында бірлесіп жұмыс істейтін мектептерді анықтау
3	Бірлесіп жұмыс атқаратын мектептермен жұмыс жоспарын құру	қазан	әкімшілік	жұмыс жоспарын құру
4	Кәсіптік бағдар беру барысында үгіт-насихат жұмыстарын жүргізу ПМУ, ПМПУ, ИНЕУ, ПЛ-11	Қараша, сәуір	әкімшілік	кәсіптік бағдар беру барысында үгіт насихат жұмыстарын жүргізу
5	Компьютермен жұмыс істеу жұмысын дамыту	қараша	Пән мұғалімдері	Компьютермен жұмыс ережесімен таныстыру
6	Мектепшілік пәндер бойынша тест күндерін белгілеп өткізу, мониторинг жүргізу	Әр сәрсенбі	пән мұғалімдері	тест күндерін белгілеп өткізу
7	Ата-аналарға, оқушыларға ҰБТ ережесімен және талаптарымен таныстыру. Әдістемелік құжаттармен қамтамасыз ету	10 желтоқсанға дейін	мектеп директоры Бектемирова Г.Б.	әдістемелік құжаттармен қамтамасыз ету
8	Ата-аналарымен бірге 11-сынып оқушыларының жиналысын өткізу	Ай сайын	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшісі	11-сынып оқушыларының жиналысын өткізу
9	Қазақ тілі пән мұғалімдерінің семинарына қатысу.	қараша	Пән мұғалімдері	Қазақ тілі пәні мұғалімдерінің

	«Мемлекеттік тілдің оқыту сапасының бүгінгі мен ертеңі»			семинарына қатысу
10	Математика, физика, информатика мұғалімдерінің қатысу математика, физика, информатика мұғалімдерінің пәндерінің есебі.	қаңтар	Пән мұғалімдері	Математика, физика, информатика мұғалімдерінің пәндерінің есебі
11	Психологтардың семинарына қатысу «ҰБТ-ге дайындық барысында жасөспірімдердің психологиялық ерекшеліктерін ескерулері»	қаңтар	Пән мұғалімдері	Психологтардың семинарына қатысу
12	Химия және биология пәні мұғалімдерінің семинарына қатысу	қаңтар	Пән мұғалімдері	Мұғалімдердің семинарына қатысу
13	11-сыныпқа сабақ беретін мұғалімдерге қорытынды аттестацияның жағдайы туралы семинарына қатысу	наурыз	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері	Семинарға қатысу
14	«Юстади» орталығында ҰБТ-ға дайындау	Қаңтар ақпан	ИнЕУ мұғалімдері	ҰБТ сапалы дайындау
15	«Достық» орталығында дайындалуы	Қаңтар ақпан	мұғалімдер	ҰБТ сапалы дайындау
16	Ата аналар жиналысын өткізу	Ай сайын	Әкімшілік, сынып жетекшілер	сапалы дайындау
17	Қорытынды аттестаттау дайындығы	Апта сайын	Әкімшілік, сынып жетекшілер	сапалы дайындау

Үлгермейтін және төмен үлгеретін оқушылармен жұмыс

Мәселе : Үлгермейтін оқушылармен коррекциялық жұмыстың нашар жүргізілуі.

Мақсаты: оқу үрдісінің қатысушыларына көмек көрсету.

Міндеттері:

1. Қосымша сабақ ұйымдастыру.
2. оқушы компонентіндегі сабақтарды тиімді қолдануды бақылау.
3. психологиялық жағдайды анықтау бойынша психолог жұмысы.

№	Атқарылатын жұмыстар	Өту мерзімі	Жауаптылар	Болжамды нәтиже
1.	Мектеп бойынша үлгерімі нашар оқушылар тізімін құру	қыркүйек	ӘБ жетекшілері	Сынып жетекшілері және пән мұғалімдерінің жұмыс жоспарларын құру.
2.	Математика, ана тілі пәндерінен үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс ұйымдастыру.	қазан- қараша	пән мұғалімдері	Себебін зерттеу
3.	Қазақ тілі, орыс тілі, шетел тілдері бойынша қосымша жұмыстар	желтоқсан наурыз	пән мұғалімдері	Сауаттылықтарын анықтау.
4.	Жаратылыстану пәндерінен Тест жұмыстары.	сәуір	пән мұғалімдері	Жеке жұмыс нәтижесі.
5.	Пән мұғалімдерінің үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстар есебі.	сәуір	әкімшілік	Ақпарат, есеп беруі.
6.	Жазғы қосымша пәндер бойынша үйірмелер жұмысын ұйымдастыру.	маусым шілде	пән мұғалімдері	Жеке-дара жұмысты жалғастыру.
7.	Жылдық қорытынды, марапаттау	мамыр	әкімшілік	Оқуға ынталандыру, қызықтыру.

Мектептің әдістемелік жұмысы

Мектептің дістемелік тақырыбы: «Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру-қазіргі жағдайда оқыту мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз етудің маңызды ресурсы».

Мақсаты: Білім берудің жаңа стандарттарын іске асыру жағдайында педагогикалық ұжымның кәсіби құзыреттілігін арттыру.

Міндеттері:

1. Мұғалімдердің үздіксіз білім беру жүйесін ұйымдастыру арқылы педагог кадрлардың біліктілігін арттыру үшін жағдайлар жасау.
2. Мұғалімдердің мазмұны, білім беру мазмұнын жаңартуды жүзеге асыру тетіктері, оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру, оқытудың белсенділік тәсілдерін енгізу, оқушылардың білім сапасын критериалды бағалау мәселелеріндегі кәсіби құзыреттілігін арттыру.
3. Педагогикалық тәжірибені зерделеу, жинақтау және тарату бойынша педагогтердің қызметін ынталандыру.
4. Білім беру процесіне оқытудың интерактивті нысандарын белсенді енгізуге жәрдемдесу.
5. Педагогикалық тәжірибені тарату бойынша педагогикалық қауымдастықтар құруға бастама жасау.

<p>1-2 жылдардың тақырыбы: Оқытуда тұлғалық-бағдарланған, іс-әрекеттік тәсілді іске асыру.</p>	<p>3-4 жылдардың тақырыбы: Мектептің бірыңғай-әдістемелік-білім беру, ақпараттық дамыту кеңістігін құру.</p>	<p>5 жылдың тақырыбы: Педагогикалық ұжымның әдістемелік тақырыпты іске асыру жөніндегі қызметін жүйелеу: педагогтердің кәсіби құзыреттілігі-жаңартылған білім беру стандарттарын іске асыру жағдайында оқыту мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз ету ресурсы</p>
<p>Міндеттер: Мектеп мұғалімдерінің білім беру практикасына оқытудағы тұлғалық-бағдарланған, белсенділік тәсілін белсенді енгізу үшін жағдайлар жасау</p>	<p>Міндеттер: Мектептің даму кеңістігін дамыту үшін пәнаралық желілік интеграция мүмкіндіктерін пайдалану.</p>	<p>Міндеттер: Мектептің әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыс нәтижелерін қалалық және облыстық деңгейде жүйелеу және жалпылау</p>
<p>Міндеттер: Мектеп мұғалімдерінің</p>	<p>Міндеттер: Мұғалім кадрларының АКТ-құзыреттілігін арттыру.</p>	<p>Міндеттер: Облыстық кәсіби алаңдарда педагогикалық ұжым қызметінің</p>

<p>инновациялық режимде жұмыс істеуге дайындығына психологиялық-педагогикалық диагностика жүргізу.</p> <p>Өзара іс-қимыл мен ынтымақтастыққа дайындық дәрежесі бойынша педагогтердің көп деңгейлі топтарын құру.</p> <p>Оқытудың әртүрлі режимдерінде оқытуда тұлғалық-бағдарланған, іс-әрекеттік тәсілді білуге негізделген мұғалімдік құзыреттілік бағдарламасын әзірлеу.</p> <p>Критерийлер мен дескрипторлар негізінде сабақтың өзін-өзі бағалауын белсенді түрде енгізу.</p> <p>Оқушының сәттілік картасын жасау.</p>	<p>Мектептің бірыңғай ақпараттық білім беру кеңістігін құру. Сабақ ортасында тиімді цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану арқылы оқыту сапасын арттыру. Электрондық ОӘК құру, қалалық электронды құралдар конкурстарына қатысу бойынша мұғалімдердің шығармашылық белсенділігін ынталандыру.</p> <p>Ашық ақпараттық білім беру кеңістігі арқылы ересектер мен балалардың көптілді білім алуына жағдай жасау.</p> <p>Мектеп сайтының жұмысын жандандыру.</p> <p>Функционалдық сауаттылықтың қалыптасу дәрежесін қадағалау бойынша Бақылау-өлшеу материалдарын әзірлеу.</p>	<p>тәжірибесін ұсыну.</p> <p>ӘБ және шығармашылық топтардың жұмыс қорытындыларын әдістемелік ұсынымдар нысанында ресімдеу.</p> <p>Жұмыс материалдарын дайындау: мастер-класстар, мониторингтік зерттеулер, шығармашылық топтардың жұмыс материалдары, қалалық деңгейде жалпылау үшін педагогикалық кеңестердің материалдары.</p> <p>Жұмыс қорытындыларын облыстық басылымдарда: «Педагогика хабаршысы» газетінде және «Педагогикалық альманах» ғылыми-әдістемелік журналында жариялау арқылы танымал ету.</p>
--	--	---

<p>Оқушының жеке білім беру траекториясының картасын (маршрутын) әзірлеу және сабақ қызметінде белсенді пайдалану.</p> <p>Педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың жаңа жүйесін – «жұмыс орнында оқытуды» енгізу.</p>		
---	--	--

<p>1-2 жылдардың тақырыбы : Оқытуда тұлғалық-бағдарланған, іс-әрекеттік тәсілді іске асыру.</p>	<p>Күтілетін нәтиже:</p>
<p>Мақсаты: Мектеп мұғалімдерінің білім беру практикасына оқытудағы тұлғалық-бағдарланған, белсенділік тәсілін белсенді енгізу үшін жағдайлар жасау</p>	<p>1. Оқытуда тұлғалық-бағдарланған, іс-әрекеттік тәсілді қолдануға негізделген жаңа білім беру практикасын құру мәселелерінде кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру.</p>
<p>Іс-шаралар:</p>	<p>2. Білім берудің жаңа мазмұнын енгізу үшін жағдайлар жасау.</p>
<p>Қыркүйек</p> <p>Әдістемелік тақырып бойынша орнату семинары: «Әдістемелік тақырып бойынша жұмыстың мақсаттары, міндеттері, негізгі бағыттары, күтілетін нәтижелері».</p> <p>Мектеп мұғалімдерінің инновациялық режимде жұмыс істеуге дайындығына психологиялық-педагогикалық диагностика жүргізу. Нәтижелерді талдау. Әдістемелік жұмысты жоспарлаудың басқарушылық шешімі мен ұсынымдарын қабылдау</p> <p>Тұрақты жұмыс істейтін семинардың жұмысын ұйымдастыру</p> <p>«Білім беру процесінің сапасын арттыру үшін педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру</p>	<p>3. Мұғалімдердің негізгі құзыреттіліктерді қалыптастыруға, оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға бағытталған құзыреттілікке бағытталған тапсырмаларды құру тәсілдерін меңгеруі.</p> <p>4. Мұғалімдердің білім беру практикасына оқытудың интерактивті технологияларын енгізу.</p> <p>5. Жұмыс орнында оқыту бағдарламасын енгізу арқылы мұғалімдердің үздіксіз білім беру жүйесін құру мүмкіндіктерін кеңейту.</p> <p>6. Педагогтердің шығармашылық кәсіби өзара іс-қимылы үшін жағдай жасау: желілік қауымдастықтар, тәлімгерлер мұғалімдерінің</p>

<p>жолдары».</p> <p>Шығармашылық топтардың қызметін ұйымдастыру: «Педагог-тәлімгерлердің ассоциациясы», ЖММ, пәндік ӘБ, ӘБ жанындағы шығармашылық топтар.</p>	<p>қауымдастығы, ЖММ.</p> <p>7 Білім беру процесін әдістемелік қолдаудың инновациялық нысандарын тарату (коучингтер, стратегиялық шеберханалар, менторлық, Lesson study.</p>
<p align="center">Қазан</p> <p>Психологиялық-педагогикалық диагностика"сабақты талдау және интроспекциялау бойынша мұғалімнің кәсіби құзыреттілік деңгейі". Нәтижелерді талдау.</p> <p>Басқарушылық шешімдер қабылдау.</p> <p>Дөңгелек үстел «Оқытудағы тұлғалық-бағдарланған, іс-әрекеттік тәсілді іске асыру бойынша кәсіби құзыреттердің мазмұны» тұрақты жұмыс істейтін семинар аясында.</p> <p>«Өрлеу» мамандарды шақырумен Семинар-практикум, ПШО мамандарды шақыруымен критерийлер мен дескрипторлар негізінде сабақты бағалау бойынша.</p> <p>«Оқушының жеке білім беру траекториясын (маршрутын) оқытуды даралау және саралау құралы ретінде әзірлеу» тренингі</p>	<p>8. Оқыту процесін даралау және саралау үшін жеке оқыту траекториясын жобалау.</p>
<p align="center">Желтоқсан</p> <p>«Оқыту үдерісін басқару: іске асыру тетіктері" тұрақты жұмыс істейтін семинар шеңберінде Семинар-практикумы.</p> <p>«Құзыреттілік және БЕЛСЕНДІЛІК негізінде оқу сабағының бағдарламасы. Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау критерийлері» тренингі.</p>	
<p align="center">Қаңтар</p> <p>Тұрақты семинар аясында «Құзыреттілікке бағытталған тапсырмаларды әзірлеу механизмі».</p> <p>«Мұғалімнің портфолиосы: мазмұны, көрсеткіштерді таңдау, нәтижелерді ұсыну формалары» Семинар-практикумы.</p> <p>Мұғалімдердің шығармашылық топтарының Ашық есік күні</p>	
<p align="center">Ақпан</p>	

<p>Инновациялық режимде жұмыс істеуге педагогикалық дайындықтың аралық диагностикасы. «Оқушының сәттілік картасы» семинар-практикумы. ПШО пр., ПШО бапкерлерінің қатысуымен Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру бойынша " панельдік сессиялар"</p>	
<p style="text-align: center;">Сәуір</p> <p>Мектеп мұғалімдерінің Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша өзіндік есептері ҮІІТ-ді жалпылаудың мектеп кезеңін өткізу. Материалдарды сараптау.</p>	
<p style="text-align: center;">Мамыр</p> <p>Әдістемелік тақырып бойынша 1 жылдық жұмыстың қорытындысын шығару. 2 жылдық жұмыстың мақсаттары мен міндеттерін талқылау. Перспективалық жоспарды түзету</p>	

Күтілетін нәтижелер:

1. Оқуда тұлғалық-бағдарлы, әрекеттік тәсілді қолдануға негізделген жаңа білім беру практикасын құру мәселелерінде кәсіби құзыреттілік деңгейі артады.
2. Білім берудің жаңа мазмұнын енгізу үшін жағдай жасалады..
3. Мұғалімдер негізгі құзыреттерді қалыптастыруға, оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға бағытталған құзыреттілікке-бағдарланған тапсырмаларды жасау дағдыларын меңгереді.
4. Мұғалімдердің білім беру практикасында оқытудың интерактивті технологиялары белсенді түрде енгізілетін болады.
5. Жұмыс орнында оқыту бағдарламасын енгізу арқылы мұғалімдердің үздіксіз білім беру жүйесін құру мүмкіндіктері кеңейтіледі.
6. Педагогтердің шығармашылық кәсіби өзара іс-қимылы үшін жағдайлар жасалған: желілік қоғамдастық, тәлімгер мұғалімдер қауымдастығы, "бастама +"ЖММ.
7. Әдістемелік сүйемелдеудің мынадай нысандары таратылады: коучингтер, стратегиялық шеберханалар, менторлық, Lesson stady сияқты білім беру процестері.

4.5. Жас мамандар мектебінің жоспары

Мәселе: Жас мамандарға әдістемелік, психологиялық көмектің қажеттілігі

Мақсаты: Жас мамандармен жұмыс істей отырып, олардың шығармашылық іс-әрекетін дамыту және өз-өзіне мақсат қоя отырып, оны орындай алатындай дәрежеге жеткізу

Міндеттері:

1. Өзін өзі дамытуға жағдайларды жасау, идеяларға талпындыру

2. Әдістемелік көмек көрсету

Жаңа технологияларды меңгеру

№	Шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Нәтиже
1	Жас мұғалімдерге тәлімгерлерді тағайындау	қыркүйек	ОІМ	Пән бойынша бір-бірімен жұмыс жасауы
2	Жас мұғалімдерге жылдық күнтізбелік тақырыптық жоспар жасауға көмек көрсету		Тәлімгер ОІМ	Өз бетімен жұмыс жасауына жауапкершілік
3	Журнал толтыру жұмысына кеңестер беру №19 бұйрықтың орындалуы		тәлімгер	Сауаттылық тәрбиелеу
4	Жас мұғалімдердің тәлімгердің сабағына қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері	Арнаулы жоспар бойынша
5	Жас мұғалімдерді мұғалімдер қатарына қабылдау рәсімін өткізу	қазан	кәсіподақ	Жауапкершілік арту
6	Психологтың практикалық сабағы. Жас мұғалімдерге қиындық туғызатын психологиялық жағдайлар. Оларды шешудің жолдары	Қараша желтоқсан	тәлімгерлер	Оқушылармен және ұжыммен тіл табысуына көмек
7	Семинар дәстүрлі емес сабақтардың түрлері	қараша	тәлімгерлер	Қосымша жұмысқа бағыттау
8	Жас мамандардың диагностикасын жасау. Әр мұғалімге әдістемелік көмек	Желтоқсан қаңтар	тәлімгерлер	Көмек нәтижесін талдауы
9	Дөңгелек үстел «Жас мамандардың өзі-өзі дамыту» есебі	Ақпан наурыз	Тәлімгерлер ӘБ	пікірлесу
10	Семинар. Жаңа технологияларды сабақта пайдалану. (тәлімгерлер, жас мамандар) оқытудың алғашқы сабақтары			Жаңа технологияның білім сапасына әсерін салыстыру
11	Үлгерімі төмен оқушымен жұмыстар туралы кеңестер, практика жүзінде көмек	үнемі	ӘБ жетекшілері	Жеке дара жұмыс
12	Жас мұғалімдер апталығы	сәуір	Тәлімгерлер ӘБ	Тәлімгердің жас мамандармен жұмыс нәтижесі
13	Сабақты талдау әдістемесі мен	Қаңтар ақпан	Тәлімгерлер	Талдауға үйрету

	технологиясы (практикалық сабақ)			
14	Дөңгелек үстел. Жақсы ұстаз...	сәуір	Тәлімгерлер	Пікірлерін бөлісу арқылы жұмыс нәтижесі
15	Жас маман мектебінің презентациясы «бәрімізде өмір жолын бастап едік...»		Тәлімгерлер	қорытынды
16	Жас мамандар үшін коучингтер өткізу	Тоқсан сайын	Шығармашылық топ	Әдістемелік шеберлігін нығайту

4.6. 2022-2023 оқу жылындағы кітапхана жұмыс жоспары

Мақсаты: Оқырмандардың интеллектуалдық әлеуетін, ғылыми-зерттеу қызметін, сыни ойлау қабілетін, ақпараттық дағдыларын дамыту.

Міндеттері:

- мектептің алдына қойған және оны оқу бағдарламаларына бекітілген білім беру мақсатын дамыту, нығайту, қолдау;
- анықтамалық-библиографиялық, кітапханалық қызмет көрсету арқылы білім алушылар мен педагогтерге өздігінен білім алу мен оқу-тәрбие процесін қамтамасыз ету. Білім беру жобаларында білім алушылар мен оқушыларға көмек көрсету;
- оқырмандарға тәуелсіз кітапханалық пайдаланушы дағдысын қалыптастыру: кітапты және басқа да ақпараттық тасымалдағыштарды пайдалана білуге, іздеу, іріктеу, ақпаратқа сыни баға беруге үйрету;
- жаңа кітапханалық технологияны игеру және дәстүрлі технологияны жетілдіру. Құжаттарға неғұрлым толық және тез қол жеткізуге мүмкіндік жасау. Ақпараттарды алуда білім алушылар, ата-аналар, педагогтарға әдістемелік көмек беру;
- оқушыларға шығармашылық ойлау, кітапхананы пайдалана білу, кітап оқу мәдениеті, кітапқұмарлық, ақпараттық мәдинетін дамытуға тәрбиелеу. Балаларға оқуға әдеттенуін қолдау және дамыту, оқу және одан қанағаттану. Өздігінен оқуына ықпал ету;
- барлық білім алушыларға коммуникацияның әртүрлі түрлерін қоса, тасымалдағыш немесе форматтары, формасына қарамай ақпараттарды қолдану мен дағдыларын практикада қолдану және иеленуге қолдау білдіру;
- ақпаратты өңдеу мен жинақтау, жинау және оны пайдаланушыға жеткізу. Кітапханада бар ақпараттық деректер базасында кітапханалық іс-шаралар мен сабақтан тыс жұмыстар өткізу;
- оқу-тәрбие процесін қамтамасыз ету мақсатында мектеп кітапханасының кітап қорын қалыптастыру;
- қарым-қатынас мәдениетіне тәрбиелеу, пайдаланушылар арасында мазмұнды қарым-қатынастарын дамыту;
- елімізде тұрып жатқан басқа халықтардың тілінде және мемлекеттік тілдегі әдебиеттерді насихаттау;
- кітап оқу қызығушылығын қалыптастыру;
- әлеуметтілік және мәдени қабілеттілік пен білгірлігін жетілдіруге мүмкіндік беру, іс-шараларды ұйымдастыру. Мектеп іс-шараларын өткізуде АКТ пайдалану.

Мектеп кітапханасы қызметі кітапхананың жұмыс жоспары, мектептің оқу-тәрбие жоспарына сәйкес ақпаратты-кітапханалық ресурстар негізінде іске асырылады. Күнделікті білім алушылар, әкімшілік-педагогикалық ұжым, ата-аналармен өзара әрекеттесе отырып келесі қызметтерді атқарады:

білім беру – мектеп концепциясында қалыптасқан білім беру мақсаттарын қолдап қамтамасыз етіп отырады, мектеп білім беру дамуының негізгі бағыттарына сәйкес өзінің қызметін жүзеге асырады.

ақпараттық – түрі мен форматына қарамастан кез келген ақпаратты пайдалануға мүмкіндік тудырады.

мәдениеттік – оқушылардың эмоционалдық дамуына ықпал ететін, мәдени және әлеуметтік сана-сезім қалыптастыратын шараларды ұйымдастырады.

Кітапхана өз жұмысын мектеп тәрбие жұмысының төмендегі негізгі бағыттары бойынша тығыз байланыста жүргізеді. Олар:

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие
2. Рухани-адамгершілік тәрбие
3. Ұлттық тәрбие
4. Отбасы тәрбиесі
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие
6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Кітапханада осы бағыттарға сәйкес мәдени көпшілік жұмыстар жүргізу. Сонымен қатар, кітапхананың негізгі бағыттары: кітапханаға оқырмандарды үнемі тартып отыру, ұсынылатын жаңа әдеби кітаптардың тізімдерін жасау, оқу жылы бойы оқулықтармен, жаңа кітаптармен жұмыс жүргізу, кітаптарды pvl.e-kitaphana.kz/ бағдарламасына тіркеу, электронды каталогқа енгізу, оқырманға қызмет көрсету және оқушылардың ғылыми-зерттеу жобасына көмек беру, кітапхана қорын жарнамалау, кітап оқуды насихаттау, дамыту, мектеп сайтындағы кітапхана бөлімшесімен жұмыс жасау, мектепшілік өткізілетін жұмыстарға материалдар жинақтау, кітап қорын есепке алу.

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
I. Кітапхана қорын толықтыру				
1	Келіп түскен кітаптардың тізімімен танысу	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Жиынтық есеп кітабына енгізу
2	Мерзімді басылымдарға жазылу (каталогтан қарау, хаттау, тізімін өткізу)	Сәуір, қазан	Карибаева А.К.	Қажетті басылымдарға жазылу
II. Кітапхана қорының есебі. Келіп түскен басылымдарды қабылдау				
3	Жаңа алынған кітаптарды ілеспе құжаттары бойынша қабылдау (санын, бағасын тексеру)	I-IV тоқсан	Карибаева А.К.	Кітапхана есебі
4	Кітапты мүлік кітабына тіркеп, тіркелген нөмірді кітаптың 1, 17 бетіне жазу	Түсуіне қарай	Карибаева А.К.	Есепке алу
5	Жиынтық есеп; Жаңа түскен кітаптарды жиынтық есеп кітабына	Түсуіне қарай	Карибаева А.К.	Есепке алу
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
	жазу.			

6	Түскен газет, журналдарды тіркеу	Жыл бойы	Кітапханашы	Есепке алу
III. Кітапхана қорын тексеру				
7	Кітапқа бақылау (контроль) талонын жазу	Түсуіне қарай	Карибаева А.К	Кітап беруге дайындау
8	Бақылау талонын мүліктің номер тәртібімен іріктеу	Түсуіне қарай	Карибаева А.К	Реттеу
IV. Кітапхана қорынан шығарылатын кітаптардың есебі				
9	Есеп кітабына оқырмандардың жоғалтқан кітап орнына әкелген кітабын тіркеу	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Есеп жүргізу
10	Қордан шығарылған кітаптарға акт жасау	маусым	Карибаева А.К.	Есептен шығару
11	Шығарылған кітаптарды мүлік кітабынан акт бойынша шығарып, белгі соғу	маусым	Карибаева А.К.	Есептен шығару
V. Каталогтармен жұмыс				
12	Карточкаларды алфавиттік каталогтарға орналастыру үшін қатаң алфавит бойынша іріктеу	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқырмандарға көмек
13	Алдын ала іріктеп алынған карточкаларды алфавиттік каталогқа орналастыру	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқырмандарға көмек
14	Жүйелі каталогқа орналастыру үшін карточкаларды индекс бойынша іріктеу	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқырмандарға көмек
15	Алдын ала іріктеліп алынған карточкаларды жүйелік каталогқа орналастыру.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқырмандарға көмек
16	Жүйелі каталогты редакциялау	III-тоқсан	Карибаева А.К.	Реттеледі
17	Алфавиттік каталогты редакциялау	III-тоқсан	Карибаева А.К.	Реттеледі
18	Каталогтан қордан шығарылған кітаптардың карточкасын алып тастау - алфавиттік каталогтан - жүйелі каталогтан	III-тоқсан	Карибаева А.К.	Реттеледі
19	Жүйелі каталогтағы карточкалардың	IV- тоқсан	Карибаева А.К.	Реттеледі

	арасына бөлгіштер жазу			
VI. Кітаптарды кітапханалық өңдеу				
20	Кітаптың ішіне қалташа жапсыру	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Реттеледі
21	Кітапқа «қайтару мерзімі» парағын	Жыл	Карибаева А.К.	Реттеледі
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
	жапсыру	бойы		
22	Кітапқа ярлық жапсыру	Жыл бойы бойы	Карибаева А.К.	Реттеледі
23	Ярлықке кітаптың шифрын жазу	Жыл бойы	Карибаева А.К.	бөлімін көрсету
24	Титулды бетке шифр жазу	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Бөлімін көрсету
25	Кітаптың формулярын толтыру	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Реттеледі
VII. Кітап қорымен жұмыс істеу				
26	Кітаптарды шифры бойынша іріктеу	Жыл бойы	Карибаева А.К.	КБЖ таблицасы бойынша реттеу
27	Журналдарды атауына, жылына, нөміріне қарай іріктеу	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Реттеледі
28	Кітаптарды сөреге жүйе-алфавит бойынша қою.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	КБЖ талицасы бойынша
29	Журналдарды сөреге реттеп қою	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Реттеледі
30	Газеттерді тігу	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Реттеледі
31	Сөредегі кітаптардың арасына кітап бөлгіштер жазу: - қорды алфавит бойынша орналастыру үшін - қорды жүйелі орналастыру үшін	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Реттеледі
32	Қордың орналасуын тексеру	ІІІ-тоқсан	Карибаева А.К.	Реттеледі

33	Тозығы жеткен кітаптарды қарау және сөреден алу	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Реттеледі
34	Кітаптар мен журналдарды жөндеу	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Реттеледі
VIII. Оқулық қорымен жұмыс істеу				
35	Жаңа алынған оқулықтарды ілеспе құжаттары бойынша қабылдау(санын, бағасын тексеру), мөрін басу.	Тамыз-қыркүйек	Карибаева А.К.	Кітапхана есебі
36	Оқулықтың 1, 17 бетіне кітапхана мөрін басу	Тамыз-қыркүйек	Карибаева А.К.	Есеп
37	Оқулықтарды мүлік кітабына тіркеп, тіркелген нөмірді кітаптың 1-ші бетіне жазу	Тамыз-қыркүйек	Карибаева А.К.	Есеп
38	Жаңа түскен оқулықтарды оқулық картотекасына жазу	Тамыз	Карибаева А.К.	Есеп
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
39	Жаңадан түскен оқулықтарды «Мектеп оқулықтарының кітапханалық қорының есепке алу карточкаларын тіркеу журналына» жазу	Тамыз	Карибаева А.К.	Кітапхана есебі
40	Оқулықтарды сынып жетекшілеріне тарату /1-4	Тамыз	Карибаева А.К.	100% қамтамасыз ету
41	Оқулықтарды сыныптар бойынша жеке дара тарату (5 -11 сыныптар)	Тамыз	Карибаева А.К.	100% қамтамасыз ету
42	Оқулықтарды тексеру рейді жылына 3 рет	1,2,3 тоқсан	Карибаева А.К. Актив мүшелері	Оқулықтарды күтіп ұстау
IX. Оқырмандарға қызмет көрсету және кітаптарды беруге әзірлеу.				
а) Жұмыс есебі				
43	Өткен күннің қорытындысын шығару	Күн сайын 20 минут	Карибаева А.К.	Есеп

44	Күнделікке жаңа оқырманды тіркеу	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Есеп
45	Айлық жұмыс қорытындыны есептеу (күнделік бойынша)	Ай сайын	Карибаева А.К.	Есеп
46	Оқырмандар формулярын қарап шығу	I-IV тоқсан	Карибаева А.К.	Реттеледі
47	Оқырмандар формулярын талдау	I-IV тоқсан	Карибаева А.К.	Мониторинг
48	Оқырмандар формулярын нөмірі бойынша орналастыру	I-IV тоқсан	Карибаева А.К.	Реттеледі
49	Қарыз оқырмандар тізімін жасау	I-IV тоқсан	Карибаева А.К.	Ескерту
б) Оқушылар формулярымен жұмыс				
50	Оқырмандар формулярын қарап шығу	I-IVтоқсан	Карибаева А.К.	Есеп
51	Оқырмандар формулярын талдау	I-IVтоқсан	Карибаева А.К.	Есеп
52	Оқырмандар формулярын нөмірі бойынша орналастыру	I-IVтоқсан	Карибаева А.К.	Реттеледі
53	Қарыз оқырмандар тізімін жазу	I-IVтоқсан	Карибаева А.К.	Хабарлама
в) Кітаптарды беруге әзірлеу				
54	Жұмыс орнын даярлау	Күнде 5 мин.	Карибаева А.К.	
55	Жаңа кітаптар мен газет-журналдарды қарап шығу	Күн сайын	Карибаева А.К.	Маңызды ақпараттарға шолу
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
56	Кітап көрмесін, тақырып сөрелерін толықтырып отыру	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқырмандарға ақпарат беру
г) Оқырмандарға қызмет көрсету				
57	Оқырмандарды кітапханаға жазып, формуляр ашып, ережемен таныстыру	I-IV тоқсан	Карибаева А.К.	Кітапханаға баулу
58	Оқырмандардан өткізген кітапты қабылдау, сөреге қою.	I-IV тоқсан	Карибаева А.К.	Реттеледі
59	Оқырмандарға кеңес беру	I-IVтоқсан	Карибаева А.К.	Ақпараттық білімдері өседі

д) Оқырманға абонементте қызмет көрсету				
60	Абонементте кітап беру (әдебиеттерді оқушы формулярына жазу, қайтарылу мерзімін көрсету)	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Кітапхана есебі
61	Оқырмандарға әдебиеттер ұсыну (әдебиеттерді қордан іріктеп алу,	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Кітап оқуға баулу
е) Оқырмандарға оқу залында қызмет көрсету				
62	Әдебиеттерді қабылдау және беру	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Кітапхана есебі
63	Оқырмандардың ауызша талабы бойынша әдебиеттерді іріктеу.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқырмандарға ақпарат беру
64	Белгілі тақырып бойынша әдебиеттерді іріктеу.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Библиографиялық анықтама
7. Ақпараттық-библиографиялық жұмыс				
65	Хабарлама тізімдерін жасау	II,IV тоқсан	Карибаева А.К.	Ақпарат
66	Шолуға әдебиеттер іріктеу,шолуға әзірлену және өткізу	Жылбойы	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
67	Газет-журнал мақалаларын теру	I-IV тоқсан	Карибаева А.К.	Картотеканы толықтыру
68	Карточкаларды газет-журнал мақалалары картотекасына орналастыру	I-IV тоқсан	Карибаева А.К.	Редакциялау
69	Библиографиялық анықтамаларды орындау (ауызша)	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқырмандар сұранысын орындау
70	Кітапхана сабақтарын өткізу	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқырмандардың ақпараттық білімі өседі
X. Көпшілік жұмыстар				
	Жұмыстың мазмұны	Орындалу	Жауапты	Күтілетін

		мерзімі		нәтиже
	Оқырмандар конференциясы (тақырып таңдау, жоспар жасау, оқырмандармен әңгіме өткізу, көрмелер ұйымдастыру, бюллетень шығару, дауыстап оқу өткізу, конференцияны өткізу)	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқырмандардың білімі, танымдық деңгейлері көтеріледі.
72	Кітаптар кеші, сұрақ-жауап кеші, ғылыми-көпшілік жұмыстар,	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Мәлімет беру
73	Тақырыптық сөрелер ұйымдастыру	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Ақпарат
74	Кітап көрмесін ұйымдастыру	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Ақпарат
75	Күн тақырыбына арналған жедел көрме	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
76	Тақырыптық сөрелер ұйымдастыру	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
ХІІ. Оқырмандармен жұмыс				
77	Кітапхананы насихаттау, мектеп оқушыларының барлығын 100 пайыз қамту.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқулықпен қамтамасыз ету
78	Мектептің оқытушы құрамына мүмкіндігінше толығымен қызмет көрсету.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқырмандарды толығымен қамту
79	«Келіндер, танысайық!» 1 сынып оқушыларына кітапханаға саяхат жасау.	қаңтар	Карибаева А.К.	Оқырман қатарына енгізу
80	Мен библиографиямен доспын» атты кітапхананы насихаттау апталығын өткізу	II тоқсан	Карибаева А.К.	Кітапханаға оқырмандарды баулу
81	Оқу жылының басында оқырмандарды қайтадан тізім бойынша тіркеу	Қыркүйек	Карибаева А.К.	Кітапхана есебі
82	Оқушылармен жеке жұмыс, олардың оқу деңгейін анықтау.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Мониторинг жүргізу арқылы оқырмандарды кітапханаға

				баулу
83	Жаңадан жазылған оқырмандарды кітапхананы пайдалану ережесімен таныстыру, кітапты мәдениетті оқуға шақыру, әдеби кітаптарды, оқулықтарды және тағы да басқа ақпарат көздеріне келтірген зиянды әрекеттеріне оқырмандардың жауапты екендеріне кеңес беру.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Кеңес беру арқылы тәртіптілікке үйрету
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
84	Компьютерлерде жұмыс істеу кезінде техникалық қауіпсіздік ережесін орындауы жайлы ақпарат беру.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Техника қауіпсіздігі бойынша ақпарат беру
85	Оқушылардың пән олимпиадаларына қатысуында көмек көрсету, рефераттар, ғылым жұмыстар жазуы кезінде кеңестер беріп, библиографиялық көмек көрсету.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқушылардың жетістіктерін, мектептің рейтингісін көтеру
86	«Оқуға құштар мектеп» жобасы бойынша жұмысты жалғастыру.	Жыл ішінде	Сынып жетекшілері Карибаева А.К.	Кітап оқуға баулу
87	Сыныптардың кітапханаға келу мониторингісін жасау.	Жылдың соңында	Карибаева А.К.	Сыныптан тыс оқу деңгейлерін білу
88	Жылдың соңында оқырман формулярын қорғау (оқылған кітаптардың санымен);	Наурыз-сәуір	Карибаева А.К.	Үздік оқырмандарды Марапаттау

89	Кітапхана активінің мүшелерін қайтадан ұйымдастыру, жоспар бойынша жұмыс істеу.	Қазан	Карибаева А.К.	Кітапхана жұмысына көмек
90	Сынып кітапханашыларын сайлау, оларға тапсырма беру.	қыркүйек	Карибаева А.К.	Кітапханашыға көмек
91	Жыл соңында: «Үздік оқырман - 2022», «Үздік оқитын сынып - 2022» анықтау	Жылдың соңында	Карибаева А.К.	марапаттау
ХІІІ. Ұстаздармен жұмыс				
92	Мектеп директоры, оқу, тәрбие жұмысының орынбасарларын, ұстаздарды жаңа кітаптармен, әдістемелік басылымдармен танысытырып, хабарлама беру.	Тамыз-қыркүйек	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
93	«Ұстаздар, сіздер үшін», «Жас ұстазға көмек», «Сынып жетекшілеріне» атты кітап сөрелерін ұйымдастырып, толықтырып тұру.	Жаңа басылымдардың түсуіне қарай	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
94	Сынып жетекшілеріне, пән мұғалімдеріне тәрбие, сынып сағаттарын, әдеби шаралар өткізулеріне көмек көрсету.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Әдістемелік көмек
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
95	Пән апталықтарына көрмелер ұйымдастырып, іс-шараларды бірігіп өткізу.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқушыларға ақпарат беру
96	«Жаңа кітаптар», әдістемелік басылымдар бойынша әдістемелік кенестерде, жиналыстарда библиографиялық шолулар өткізу.	Жаңа басылымдардың түсуіне қарай	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
97	Интернет арқылы сайттарға кіріп, мәліметтер алу.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Оқырмандарға көмек көрсету

98	Жиналыстарда кітапхана жұмысы туралы ақпарат беру.	Жылдың соңында	Карибаева А.К.	Кітапхана есебі
99	«Ұстаздар күні» мерекесіне мәлімет жинау	қазан	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
100	Ұстаздардың оқу залында мерзімді басылымдар оқып, ақпараттық білім алуларына жағдай жасау.	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Мәлімет алуларына көмек
XIV. Ата-аналармен жұмыс				
101	Мектеп сайтының «кітапхана» бөлімінде ата-аналарға оқушылардың сыныптан тыс оқулары жайлы ақпарат беру, мектеп инстаграмына өткізілгені іс-шаралар туралы мәлімет беру	Үнемі	Карибаева А.К.	Ақпараттық хабарлама беру
102	Бастауыш сыныптарының ата-аналар жиналысында «Оқулықтарды ұқыпты ұстайық», «Отбасымен әдеби кітаптар оқиық» деген тақырыптарда әңгіме жүргізіп, сауалнама алу.	Тоқсан сайын	Карибаева А.К.	Кітапханаға баулу
103	Ата-аналардың қатысуымен іс-шаралар өткізу	Жыл ішінде	Карибаева А.К.	Ата-ана-оқушы-кітапхана байланыс
Кітап көрмелері:				
104	«Ата заң – алтын тұғырым» кітап сөресі Конституция күніне	тамыз	Карибаева А.К.	Патриоттық
105	Ақын-жазушылардың мерейтойларына кітап көрмелері	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
106	21 қыркүйек – ҚР халықтарының тілдер мерекесіне «Тіл достықтың тірегі» кітап көрмесі	қыркүйек	Карибаева А.К.	Ақпарат беру

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
107	9 мамыр мерекесіне орай «Ерлік пен ұлы жеңіс мәңгілік» Кітап көрмесі	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
108	Ұстаздар күніне орай «Ұстаз деген ұлы есім» /тақырыптық сөре	қазан	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
109	Семей ядролық полигонының жабылуына – 30 жыл кітап сөресі	Желтоқсанға дейін	Карибаева А.К.	Салауатты өмір салты
110	«Қайындай қайсар қарттарым» қарттар күніне кітап сөресі	қазан	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
111	Отбасы күніне орай «Ұлағатты отбасы – ұлт құндылығы» кітап сөресі	қазан	Карибаева А.К.	Тәрбиеге баулу
113	Оқуға құштар мектеп аясында «Қазақ қаламгерлері» «Тарихи романдар» акциясы	қазан	Карибаева А.К. Сынып жетекшілері	Танымдық
114	15 қараша - Ұлттық валюта- теңге күніне орай «Ұлттық теңге – мақтанышымыз» кітап сөресі	қараша	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
115	«Желтоқсан желі ызғарлы» /кітап сөресі	желтоқсан	Карибаева А.К.	Патриоттық тәрбие беру
116	Тәуелсіздікке - 30 жыл «Тәуелсіздік – мәңгілік ел мұраты тарихынан» кітап көрмесі	Желтоқсанға дейін	Карибаева А.К.	Салауатты өмір салтын насихаттау
117	«Балдырған» журналының жарыққа шыққанына 65 жыл (1958) Балаларды қуанта бер, Балдырған! Кітап сөресі	шілде	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
118	Павлодар облысына – 80 жыл. «Туған Ертіс өңірінің тарихы» кітап көрмесі	қаңтар	Карибаева А.К.	Патриоттық
119	«Жаңа жылға - жаңа кітаппен» /кітап сөресі	желтоқсан	Карибаева А.К.	Ақпарат алу
120	8 наурыз мерекесіне «Әйел күннің шуағынан жаралған» /кітап сөресі	наурыз	Карибаева А.К.	Тәрбиеге баулу
121	«Наурызым – дәстүрлі ізгілігім » /тақырыптық кітап сөресі	наурыз	Карибаева А.К.	Ақпарат алу

122	Мемлекеттік рәміздерге – 30 жыл «Мемлекеттік рәміздер – ел мәртебесі» кітап сөресі	қараша	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
123	Емтихан бұрышы - 2023	Сәуір-мамыр	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
124	«Талапкер – 2023» Кітап бұрышы	Сәуір-мамыр	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
125	12 сәуір – Космонавтика күніне «Ғарыш және Қазақстан» кітап сөресі	сәуір	Карибаева А.К.	Танымдық
126	1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күніне орай «Қазақстан – татулық пен бірліктің ордасы» тақырыптық кітап көрмесі	мамыр	Карибаева А.К.	Ақпарат алу
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
127	7 мамыр – Отан қорғаушылар күніне «Ел қорғау – азаматтық парыз»	мамыр	Карибаева А.К.	Патриоттық
128	Халықаралық отбасы күніне орай «Отбасы - қоғамның басты негізі» /кітап сөресі	15 мамыр	Карибаева А.К.	Тәрбиелік ақпарат беру
129	1 маусым Дүниежүзілік балаларды қорғау күніне «Балғын балалар – біздің болашағымыз»	1 маусым	Карибаева А.К.	Тәрбиелік ақпарат беру
130	Астана күніне орай «Есілдегі жас қала, елордасы Астана» кітап көрмесі	маусым	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
131	Азаматтық қорғаныс бұрышы /кітап сөресі	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
132	«Рухани жаңғыру – ұлттың жаңғыруы» тұрақты кітап көрмесі	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
133	«Денсаулық – зор байлық» тұрақты кітап көрмесі	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
134	«Туған өлкем – тұнған шежіре» Тұрақты кітап көрмесі	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Өлкетану бойынша ақпарат

135	«Байқа, жолда балақай!» /кітап сөресі	Жыл бойы	Карибаева А.К	Ақпарат беру
136	«Кітап – алтын қазына» тұрақты кітап көрмесі	Жыл бойы	Карибаева А.К	Ақпарат беру
137	«Мерей той кітап-2023» Кітап көрмесі	Жыл бойы	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
	«Звезда Прииртышья» газетінің шыққанына – 105 жыл (1918)	Қаңтар	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
	«Абай» журналының жарыққа шыққанына 105 жыл (1918)	Қаңтар	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
	«Жұлдыз» журналының жарыққа шыққанына 95 жыл (1928)	Қаңтар	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
Әдеби күнтізбе				
	Ахмет Байтұрсыно- 150 жыл (1872-1937)	қыркүйек		
	Дүкенбай Досжан – 80 жыл (1942-2013)	қыркүйек		
	Мұхтар Әуезов – 125 жыл	қыркүйек		
	Шерхан Мұртаза – 90 жыл (1932-2018)	қыркүйек		
	Ғабиден Мұстафин – 120 жыл (1902-1984)	қараша		
	Зейнолла Қабдолов – 95 жыл (1927-2006)	желтоқсан		
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
	Әзілхан Нұршайықов – 100 жыл (1922-2016)	желтоқсан		
	Дулат Исабеков – 801 жыл (1942)	желтоқсан		
	Алаш қозғалысы – 105 жыл			
	Жазушы, Кеңес Одағының батыры, партизан, «Халық қаһарманы» Қасым Қайсеновтың туғанына - 100 жыл (1918-2006)	сәуір		

Оқушыларға кітапханалық-библиографиялық және ақпараттық білім беру

138	Кітапханаға саяхат	желтоқсан	Карибаева А.К.	Кітапханаға жазылу
139	Кітапхана сабағы: «Кітапхана ережесі» 1-ші сыныптар	қаңтар	Карибаева А.К.	Кітаптарды уақытында кітапханаға өткізуге үйрету
140	Кітапхана сабағы: «Кітапханамен танысу. Экскурсия. Кітапхананың ролі, абонемент, оқу залы.» 2-ші сыныптар	2 рет	Карибаева А.К.	Кітаптарды уақытында кітапханаға өтізуге үйрету
141	Сенің алғашқы сөздіктерің, энциклопедияларың, анықтамалықтарың 3-ші сыныптар	Ақпан	Карибаева А.К.	Ақпараттық білім беру
142	Кітап құрылымы 4 сыныптар	қазан	Карибаева А.К.	Ақпараттық білім
143	«Бәрін білетін кітаптар»: энциклопедиялар, сөздіктер	қазан	Карибаева А.К.	Ақпараттық білім беру
	анықтамалар /4-ші сыныптар			
144	Кітапхана сабағы «Ғылыми-танымдық әдебиеттер. Кітап авторларымен таныстыру»/ 5-ші сыныптар	қаңтар	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
145	Библиографиялық көрсеткіш/6-шы сыныптар	қазан	Карибаева А.К.	Ақпарат беру
146	Анықтамалық-библиография-лық аппарат/7-ші сыныптар	Желтоқсан	Карибаева А.К.	Ақпараттық білім беру

147	Кітапхана – ақпараттық білім беру орталығы. Интернеттен ақпарат алу. Оқушыларға арналған сайттар/8-ші сыныптар	Қазан	Карибаева А.К.	Ақпараттық білім беру
148	Интернетте жұмыс істеу қауіпсіздігі/Барлық сыныптар	Жыл ішінде	Карибаева А.К.	Техникақауіпсіздігін білу
Өткізілетін іс-шаралар				
Қыркүйек айы				
1	Тілдер күніне «Ана тілі – өшпес қазынам» / интеллектуалды ойын /5-ші сыныптар	қыркүйек	Карибаева А.К.	Патриоттық
3	«Бір кітап – бір сынып» акциясын жариялау (қыркүйек-сәуір аралығында) арнайы жоспар бойынша	қыркүйек	Карибаева А.К. Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімдері, сынып жетекшілері	Оқуға баулу
4	ҚР БҒМ нұсқау хаты негізінде барлық сынып кабинеттерінде буккросинг бұрышын ұйымдастыру арқылы күн сайын үзілістерде 20 минут кітап оқуды жалғастыру.	қыркүйек	Карибаева С.С. Карибаева А.К. Сынып жетекшілері	Оқуға баулу
Қазан айы				
6	«Үздік оқырман отбасы» презентациялар сайысы	3-4 сыныптар 5-6 сыныптар	Карибаева А.К. Сынып жетекшілері	Оқуға баулу
9				
11	«Қазақ қаламгерлері» «Тарихи романдар» акциясы	қазан	Карибаева А.К. Сынып жетекшілері	Танымдық
	Халықаралық жануарларды қорғау күніне «Еліміздің сирек кездесетін жануарлары» танымдық сағат 3-4	қазан	Карибаева А.К. Сынып жетекшілері	Танымдық

	сыныптар			
Қараша айы				
16				
	С.Маршактың балаларға арналған өлеңдері, ертегілері бойынша шолу 3-4 сыныптар	қараша	Карибаева А.К.	Кітап оқуға баулу
17	15 қараша – Ұлттық валюта теңге күні «Ұлттық теңге – кемел болашақтың кепілі» танымдық сағат 5-6 сыныптар	Қараша	Карибаева А.К.	Танымдық
18	Алаш-Орда Үкіметінің құрылғанына 105 жыл толуына арналған «Алаш мұраты және тәуелсіздік тағылымы» атты дөңгелек үстел 9-10 сыныптар	Қараша	Карибаева А.К. Жунуспаева Қ.Х. тарих мұғалімі	Патриоттық
Желтоқсан айы				
19	Мұхтар Әуезовтың «Көксерек» повесі бойынша әдеби кеш /6-7 сыныптар	желтоқсан	Карибаева А.К. Тарих пәні мұғалімдері	Патриоттық
20	«Туған тілім» Дихан Әбілевтың өлеңдері бойынша дауыстап оқу кеші	желтоқсан	Карибаева А.К.	Оқуға баулу
21				
Қаңтар айы				
22	«Менің сүйікті ертегім» презентация 1-4 сыныптар	Қаңтар	Карибаева А.К.	Оқушыларға әдеби кітаптарды насихаттау
	«Жұмбақтар сыр шертеді» /3-ші сыныптар	Қысқы каникул кезінде		
23	«Балдырған» журналының жарыққа шыққанына 65 жыл. «Біз Балдырғанды оқимыз» /1-4 сыныптар	Қаңтар	Карибаева А.К.	Танымдық
Ақпан айы				

24	Кеңес Одағының батыры Серікбай Мүткеновке – 110 жыл	16 ақпан	Карибаева А.К.	Патриоттық
25	«Ата салтым – асыл қазынам» Ауызша журнал	ақпан	Карибаева А.К.	Салауатты өмір салтын насихаттау
Наурыз айы				
27	«Әлем елдері наурызды қалай тойлайды?»/кітапханалық қонақжай/3сыныптар	Каникул кезінде	Карибаева А.К. Кітапханашы	Танымдық
29	«Бір ел – бір кітап акциясы -2023» Таңдап алынған кітаптар бойынша ақпараттық сағат /қосымша жоспар құру Барлық сыныптарға	наурыз	Карибаева А.К.	Оқуға баулу
	Партизан жазушы Қасым Қайсеновтың «Жау тылындағы бала» повесі бойынша танымдық сағат 6-7 сыныптар	наурыз	Карибаева А.К.	Оқуға баулу
	«Мен таңдаған мамандық» мамандармен кездесу 9-11 сыныптар		Карибаева А.К. Сынып жетекшілері	Танымдық
Сәуір айы				
30	Космонавтика күніне «Ғарыш әлемінде» /танымдық сағат /3-4 сыныптар	сәуір	Карибаева А.К.	Танымдық
31	«Ер есімі- ел есінде» Серікбай Мүткенов туралы тарихи сағат 7-ші сыныптар	сәуір	Карибаева А.К. Кітапханашы	Патриоттық тәрбие беру
	Кітап күні мерекесіне орай «Кітап – бітім айдынындағы ақ кеме» апталығы 1-4 сыныптар	сәуір	Карибаева А.К. Кітапханашы	Әдеби кітаптарды насихаттау
Мамыр айы				
	«Павлодарлықтардың ерлігі халық жадында» шығармалар сайысы 9-10 сыныптар			

5 - тарау

**Оқу- тәрбие процесін психологиялық
қолдауды ұйымдастыру**

Мектеп психологтарының жұмыс жоспары

Мақсаты:

Білім алушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, білім беру ұйымдарында қолайлы әлеуметтік-психологиялық ахуал жасау және білім беру процесіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

Міндеті:

- 1) білім алушылардың жеке және зияткерлік дамуына жәрдемдесу, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;
- 2) білім алушыларға тез дамып келе жатқан ақпараттық қоғам жағдайында табысты әлеуметтенуіне психологиялық көмек көрсету;
- 3) әрбір білім алушыға, оның жеке басын психологиялық-педагогикалық зерттеу негізінде жеке көзқарас қалыптастыруға ықпал ету;
- 4) психологиялық диагностика жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту;
- 5) білім алушылардың психологиялық қиындықтары мен проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;
- 6) психологиялық проблемаларды шешуде және оқу-тәрбие жұмысының оңтайлы әдістерін таңдауда ата-аналарға (занды өкілдерге) және педагогтерге консультациялық көмек көрсету;
- 7) білім беру процесіне қатысушылардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру.

Бағыт:

1. Диагностика
2. Консультациялық жұмыс.
3. Ағарту жұмыстары және алдын алу.
4. Түзету-дамыту жұмыстары.
5. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыстар.
6. Талдау есебін беру.

1.Диагностика

№ р/с	Іс-шаралар	Жұмыс түрі	Мақсатты топ	Мерзімі	Ескерту	Есеп беру түрлері
1	Сыныптың әлеуметтік құрылымын бақылау	Социометрия	2-10 сыныптар	Сұраныс бойынша	Сынып жетекшілер, педагог-психологтар	Графикалық талдау
2	Бейімдеу процесін сүйемелдеу	Бақылау, әңгімелесу, ойындар, сауалнама жүргізу	1,5,10 сыныптар	Қыркүйек-қазан	Педагог-психологтар	ПС үшін анықтама
3	Оқушылардың психологиялық денсаулығын зерттеу	Топтағы бақылау, жеке диагностика	1-11 сыныптар	Үнемі (жұмыс жоспары бойынша)	Педагог-психологтар	«Тәуекел тобы» жеке карта тренингтерінің хаттамалары
4	Педагогтардың сұрауымен ЕҚБ оқушыларды анықтау	Тереңдетілген жеке оқушылармен диагностика	1-4 сыныптар	Желтоқсан	Педагог-психологтар	Анықтама
5	Орта буынға ауысу кезінде оқушылардың бейіндік бағыттылығы мен психологиялық	Тестілеу	4 сыныптар	наурыз	Педагог-психологтар	Анықтама

	ерекшеліктерін зерттеу					
6	КЖТБ, МІБ-да есепте тұрған, «тәуекел тобындағы» балалардың жеке ерекшелігін зерделеу	Тереңдетілген диагностика	ОДН, ВШК	Үнемі	Педагог-психологтар	Жарты жылға, бір жылға есеп беру
7	Балаларды, ата-аналарды, мұғалімдерді жеке және топтық диагностикалау	Тереңдетілген диагностика	Сұраныс бойынша	Жыл бойы	Педагог-психологтар	Жарты жылға, бір жылға есеп беру
8	Үлгерімі нашар оқушылар тұлғасының танымдық саласын зерттеу	Тереңдетілген диагностика	Сұраныс бойынша	Тоқсан бойынша	Педагог-психологтар	Жеке карталар, мінездемелер

2. Түзету-дамыту жұмыстары.

№ р/с	Іс-шаралар	Жұмыс түрі	Мақсатты топ	Мерзімі	Ескерту
1.	ЕБҚЕ сынып оқушыларымен, мүмкіндігі шектеулі балалармен жеке және топтық жұмыс	ПМПК анықтамалары бар оқушылар	Аптасына екі рет	Педагог-психологтар	жеке кеңес журналы

2.	Аутодеструктивті мінез-құлыққа бейім оқушылардың "тәуекел тобын" анықтау	1-11	қазан-мамыр	Педагог-психологтар	топтық кеңес журналы
3.	Бейімделу кезеңін жеңу үшін оқушылармен жеке түзету жұмыстары.	1,5,10	қараша-желтоқсан	Педагог-психологтар	Кеңесжурналы
4	Қарым-қатынас сағаттары: коммуникациялық дағдыларды дамыту бойынша тренинг бағдарламалары, өзін-өзі бағалау деңгейін арттыру.	1-11	Жоспар бойынша жыл бойы	Педагог-психологтар	хаттама
5	Бейімделмеген балалармен жеке түзету және дамыту жұмыстары.	1-11	Қыркүйек-қаңтар	Педагог-психологтар	жеке кеңес журналы
6	Арнайы девиантты мінез-құлықты балаларға арналған тренинг сабақтары, бағдарламалар	5-11	Тоқсан бойынша	Педагог-психологтар	топтық кеңес журналы
7	Жоғары сынып оқушыларына арналған "Табысқа апарар жол" қорытынды аттестаттауға дайындық кезіндегі тренингтер.	11 сыныптар	сәуір-мамыр	Педагог-психологтар	хаттама
8	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар, ата-аналар жиналыстары	Сұраныс бойынша	Сұраныс бойынша	Педагог-психологтар	хаттама
9	Кәсіптік бағдар беру ойындары, тренингтер, "Кім болу керек?" тақырыбындағы сынып сағаттары	9-11	Желтоқсан - сәуір	Педагог-психологтар	хаттама

10	Дарынды оқушыларға арналған тұлғалық өсудің тренингтік сабақтары	5-9 сыныптар	Желтоқсан - қаңтар	Педагог-психологтар	топтық кеңес журналы
11	Кәсіби күйіп жанудың алдын алу бойынша мұғалімдерге арналған тренингтер	Сұраныс бойынша	Қаңтар-мамыр	Педагог-психологтар	хаттама

3. Профилактика және психологиялық ағарту

№ р/с	Іс-шаралар	Жұмыс түрі	Мақсатты топ	Мерзімі	Ескерту	Есеп беру түрлері
1.	Педагогикалық кеңестер.	Баяндама, тренинг	Педагогтар	Әдістемелік қызметтің жоспары бойынша	Педагог - психологтар	Баяндама
2	Педагогикалық ұжымның семинар-практикумдары.	Оқыту тренингі, шеберлік сағаттары	Педагогтар	Әдістемелік қызметтің жоспары бойынша	Педагог - психологтар	Ұсыныстар, баяндамалар
3	1. Педагогикалық кеңестер. 1,5,10 кл. бейімделу 2. 4-сыныпты орта буында оқытуға дайындау. 3. Орта	Аналитикалық анықтама	Педагогтар	Мектеп жоспары бойынша	Педагог - психологтар	ПС-ға анықтама

	буында 9-сыныпқа көшуге дайындау 4. ПМПК-ға оқушыны дайындау					
4	Өндірістік кеңестер ЖОББМ жоспарына сәйкес ағымдағы мәселелер бойынша ақпаратқа шолу	Баяндама	педагогтар	Үнемі	Педагог - психологтар	Баяндамалар, есеп беру, анықтама
5	Сынып жетекшілердің ӘБ					
1	Тәрбие жұмысы бойынша жоспар	Дәрістер, ұсыныстар	педагогтар	Ұсыныс бойынша	Педагог - психологтар	ұсыныстар
2	Балалар ұжымында буллингке ұшыраған оқушыларды анықтау	Бақылау, қадағалау сынып жетекшілерімен әңгімелесу, тренингтер	педагогтар	Үнемі (жоспар б/ша)	Педагог - психологтар	ұсыныстар
3	ЕБҚЕО жұмыс туралы ақпарат	Дәрістер, ұсыныстар	педагогтар	Қыркүйек- қазан	Педагог - психологтар	ұсыныстар

4	Балалар ұжымында қорлаудың алдын алу	Дәрістер, ұсыныстар	педагогтар	Үнемі	Педагог - психологтар	ұсыныстар
5	Зиянды заттарды қолданудың алдын алу	Презентацияларды тарату	Сынып жетекшіі	ақпан	Педагог - психологтар	буклет, тұсаукесер
6	Ата-аналарға арналған мектеп					
1.	Ата-аналарға отбасындағы психологиялық ахуалды жақсарту бойынша тренингтер	Тренинг	1-11 сынып ата-аналары	Үнемі (жоспар бойынша)	Педагог - психологтар, с/ жетекшіі	хаттама
2	Бейімделу кезеңін сүйемелдеу аясында 1,5,10 сыныптардағы ата-аналар жиналысы	Ұсыныстар	1,5,10 сынып ата-аналары	Сұраныс бойынша	Педагог - психологтар	хаттама
3	Ата-аналар жиналысын нығайту бойынша (А-а мен Б қатынасы)	Ұсыныстар	1-11 сынып ата-аналары	қыркүйек	Педагог - психологтар	хаттама
4	Ерекше	Ұсыныстар	ата-аналар	қыркүйек	Педагог	буклет

	қажеттілігі бар балаларды тәрбиелеудің ерекшеліктері				- психологтар	
5	Отбасындағы жанжалдың алдын алу	Ұсыныстар	ата-аналар	қазан	Педагог - психологтар	парақша
6	Балалардың жас ерекшеліктері бойынша ата-аналарға дәрістер	Ұсыныстар	1-11 сынып ата-аналары	қараша	Педагог - психологтар	хаттама
7	Отбасындағы жайлы ахуалды	Ұсыныстар	ата-аналар	қараша	Педагог -	жадынама
8	Бала тәуелділігінің белгілері	Ұсыныстар	ата-аналар	желтоқсан	Педагог - психологтар	жадынама
9	Болашақ мамандықты таңдауда қателеспеу үшін не істеу қажет?	Ұсыныстар	9-11 сынып ата-аналары	ақпан	Педагог - психологтар	Стенд
10	Емтиханға даярлыққа қатысты ұсыныстар	Ұсыныстар	9-11 сынып ата-аналары	сәуір	Педагог - психологтар	Буклет
11	Қауіпсіз жазғы демалысты ұйымдастыру	Ұсыныстар	1-11 сынып ата-аналары	мамыр	Педагог - психолог	Стенд

					огтар	
12	Ата-аналарға арналған дәрістер	Ұсыныстар	1-11 сынып ата-аналары	Сұраныс бойынша	Педагог - психологтар	хаттама
7	Оқушылар үшін ақпарат					
1	Мамандармен кездесу	Дәрістер	5-11 сынып ата-аналары	сәуір	Педагог - психологтар	хаттама
2	Ақпараттық басылымдар.	Презентациялар, бейнероликтер	2-11 сынып ата -аналары	Жыл бойы	Педагог - психологтар	Есеп беру
3	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	сабақтар	1-11 сынып ата -аналары	Сұраныс бойынша	Педагог - психологтар	хаттама
8	Алдын алу					
1.	Бірінші сынып оқушыларының оқуға дайындығын анықтау.	Бақылау, тренингтер	1 сынып	қыркүйек-қараша	Педагог - психологтар	анықтама
2.	Бейімдеу процесін сүйемелдеу	Бақылау, тренингтер жеке диагностика	1,5,10 сыныптар	Қыркүйек - қаңтар	Педагог - психологтар	анықтама

3.	Үлгерімі төмен оқушыларды анықтау. Олармен жжұмысты жоспарлау.	Бақылау, тренингтер жеке диагностика	1-11 сынып	Тоқсан бойынша	Педагог - психологтар	Жеке жұмыс журналы
4	Бейімделмеген оқушылардың психологиялық денсаулығын зерттеу.	Тереңдетілген жеке жекелей диагностика	1-11 сынып	Қыркүйек - қаңтар	Педагог - психологтар	Жеке карталар
5	Аутодеструктивті мінез-құлыққа бейім оқушылардың "тәуекел тобын" анықтау	Тереңдетілген жеке диагностика	1-11 сынып	Қыркүйек - қазан	Педагог - психологтар	Анықтама
6	Оқушылардың ата-аналармен, мұғалімдермен қарым-қатынас мәселелерін зерттеу.	Әңгімелесу, байқау, отбасыларға бару	1-11	сұраныс бойынша	Педагог - психологтар	Кеңес беру журналы
7	Жеке әңгімелер, тәртібі нашар балалармен жұмыс істеу туралы кеңестер.	Кеңес беру	1-11	сұраныс бойынша	Педагог - психологтар	Кеңес беру журналы
8	Оқушылардың қызығушылықтарын, бейімділіктерін,	Профильдік кеңестер	8, 9-11	Сұраныс бойынша	Педагог - психолог	Кеңес беру журналы

	кәсіби бағыттылығын зерттеу.				огтар	
9	Бастауыш буыннан орта буынға ауысу кезіндегі жеке ерекшеліктерді зерттеу.	Бақылау, тренингтер, әңгімелер	4	наурыз -сәуір	Педагог - психологтар	Есеп беру
10	Ұжымда қолайлы психологиялық микроахуал құру.	Тренингтер	1-11	жыл жоспар б/ша	Педагог - психологтар	Ұсыныс
11	ЕБҚЕБ балаларымен жеке жұмыс	Түзету сабақтары	1-11	жыл жоспар б/ша	Педагог - психологтар	Жеке карта
12	Жас мұғалімдерге кеңес беру	Оқыту тренингі	Жоспар бойынша	Сұраныс бойынша	Педагог - психологтар	хаттама
13	Балалардың, ата-аналардың, мұғалімдердің көптеген мәселелері бойынша кеңес беру.	Кеңестер	Сұраныс бойынша	Сұраныс бойынша	Педагог - психологтар	Кеңес беру журналы
14	Жаңа оқу жылына жоспар құру	Жоспар		мамыр, тамыз	Педагог - психолог	Жылдық жоспар

					огтар	
--	--	--	--	--	-------	--

4. Консультация беру.

№ р/с	Іс-шаралар	Жұмыс түрі	Мақсатты топ	Мерзімі	Ескерту	Есеп беру түрлері
1.	Ата-аналардың, оқушылардың отбасындағы қарым-қатынас мәселелері бойынша кеңес беру.	Кеңес беру	Оқушылар, ата-аналар	Сұраныс бойынша	Педагог-психологтар	Кеңес беру журналы
2.	Ата-аналарға, мұғалімдерге, оқушыларға, әкімшілікке тестілеу нәтижелері бойынша кеңес беру, психологиялық ұсыныстар әзірлеу.	Кеңес беру	Сұраныс бойынша	Сұраныс бойынша	Педагог-психологтар	Анықтама
3.	ОТІ оқушылардың жеке психологиялық ерекшеліктерін зерттеу және пайдалану	Ұсыныстар	Мұғалімдер	Қараша – желтоқсан	Педагог-психологтар	Кеңес беру журналы
4	Сабақтастық бойынша	Топтық кеңес	5-сынып	қазан	Педагог-психологтар	Кеңес беру

	педконсилиумға дайындықтан 5-сынып мұғалімдеріне кеңес беру		мұғалімдері		ар	журналы
5	Оқушылардың бейімделу процесін зерделеу, танымдық қабілеттерін дамытуға кеңестер	Топтық кеңес	Мұғалімдер ата-аналар	қыркүйек-қазан	Педагог-психологтар	Кеңес беру журналы
6	Оқушылар ұжымын зерттеуде, сынып жетекшілеріне кеңестер.	Кеңестер, ұсыныстар	Сынып жетекшілері	Сұраныс бойынша	Педагог-психологтар	Кеңес беру журналы
7	«Тәуекел тобындағы» оқушылардың мінез-құлқының алдын алу және психологиялық түзету.	Топтық кеңес	Сынып жетекшілері.	Қазан - қараша	Педагог-психологтар	Кеңес беру журналы
8	ЕҚББЖ , оқытудағы қиындықтарды жеңу.	Топтық кеңес	Мұғалімдер	Жыл бойы	Педагог-психологтар	Кеңес беру журналы
9	Олимпиадаларға дайындық, ғылыми жобаларды қорғау процесінде дарынды оқушыларға кеңес	Кеңес беру	4 -11 сынып	Желтоқсан – қаңтар	Педагог-психологтар	Кеңес беру журналы

	беру.					
10	ППС отырыстары	Топтық кеңес	Сынып жетекшілері	Ай сайын	Педагог-психологтар	Отырыс хаттамасы
11	Инклюзивті білім беру балаларымен жеке психологиялық жұмысты қамтамасыз ету	Кеңес беру	1-11	Үнемі	Педагог-психологтар	Жеке жұмыс жоспары

5. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс.

№ р/с	Іс-шаралар	Жұмыс түрі	Мақсатты топ	Мерзімі	Ескерту
1	КЖТ, ЖББМ, ГР есебінде тұрған оқушыларға қолайсыз отбасылар, дағдарыстық жағдайлар бойынша қауіп-қатер тобы үшін деректер базасын құру	1-11	қыркүйек	Мектеп педагог-психологтары. инспектор	Мектептің әлеуметтік паспорты
2	Бастауыш буын оқушыларының психофизиологиялық бейімсіздігін дер кезінде анықтау бойынша психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссиямен	Сұраныс бойыншы	жыл бойы	СРББЖ педагог-психологтары сынып жетекшілері.	МППМК анықтамасы

	ынтымақтастық.				
3	Инновациялық орталықпен ынтымақтастық	психолог	жыл бойы	Педагог-психологтар	Баяндамалар, сертификаттар
4	Оқушылардың проблемаларын шешу бойынша медицина қызметкерімен, ата-аналар қауымдастығымен, қорғаншылық және қамқоршылық ұйымдарымен ынтымақтастық	Оқушылар, ата-аналар, педагогтар	жыл бойы	Педагог-психологтар	Жұмыс түрлерін есепке алу журналы
6	Басқа мектептердің педагог-психологтарымен, психологиялық орталықтарымен, білім берудің әдістемелік және тәрбие бөлімдерімен, ПОНД,ТЖД қызметкерлерімен өзара әрекеттесу	психолог	Жыл бойы	Педагог-психологтар	Жұмыс түрлерін есепке алу журналы

6. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер

1.	1-сыныпты бейімдеу процесін зерделеу нәтижелері бойынша анықтама	қараша	Қабыш Ә.Н.
2.	5-сыныпты бейімдеу процесін зерделеу нәтижелері бойынша анықтама	қазан	Қабыш Ә.Н.

3.	10-сыныпты бейімдеу процесін зерделеу нәтижелері бойынша анықтама	қазан	Какимова Ж.Б.
4.	Үлгерімі нашар 2- 11 сынып оқушыларымен жұмыс бойынша анықтама	желтоқсан	Какимова Ж.Б., Қабыш Ә.Н.
5.	Жарты жылда атқарылған жұмыс туралы есеп	қаңтар	Какимова Ж.Б., Қабыш Ә.Н.
6.	Жылдық жұмыс талдауы	мамыр	Какимова Ж.Б., Қабыш Ә.Н.

6 - тарау

**Мектептің тәрбие жұмысының
ұйымдастырылуы**

6.1. 2022-2023 оқу жылына арналған сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестік отырысының жоспары

Әдістемелік тақырыбы:

«Білім беру мен тәрбие үдерісінде инновациялық технологияларды ұштастыру арқылы сынып жетекшілердің құзыреттілігін дамыту»

Әдістемелік мақсаты:

Тәрбие үдерісіне жаңашыл бағытты енгізу арқылы, оқушы бойына патриотизмді, азаматтық сананы, жоғары мәдениеттілікті қалыптастыра отырып, салауатты өмір салтына тәрбиелеу.

Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Қаралатын орны	
Ұйымдастыру жұмыстары				
1. Өзара тәжірибе алмасу бағытында сынып сағаттарына қатысу	Үнемі		Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы	
2. Күнделікті сабақ жоспарларының жазылу барысын бекіту	Үнемі			
3. Білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасының орындалуын жүзеге асыру	Үнемі Әр тоқсан сайын			
4. Сынып сағаттары, сыныптан тыс кештер мен ертеңгіліктердің өтілуіне талдау жасау	Жыл бойы			
5. Бірлестік мүшелерінің өзекті тақырыптарына қорытынды жасай отырып, инновациялық жұмыстарға жетелеу	Жыл бойы Үнемі	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі Сынып жетекші Тәлімгер Әлеуметтік педагог Мектеп психологы		
6. Әр сынып жетекшілерінің сынып сағаттарында жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді қолдану	Уақытында Жыл бойы			
7. Сынып жетекшілерінің сынып сағаттарында көрнекі құралдарды тиімді пайдалануын қадағалау	Үнемі Үнемі Айына 1 рет			
8. Оқушылардың үйірмелерге, пәндік апталықтарға көбірек қатысуын қамтамасыз ету	Үнемі			
9. Сынып белсенділерінің, дарынды оқушылардың жұмысын анықтау және олармен жұмыс жүргізу	Үнемі Тоқсан сайын			

<p>10. Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүргізу</p> <p>11. Дарынды оқушылармен жұмыс жүргізу</p> <p>12. Психолог кеңесі (пікірін таңдау)</p> <p>13. Жас сынып жетекшілерінің сабақтарына қатысып, көмек көрсету</p> <p>14. Озық тәжірибелі, жаңашыл жетекшілердің іс-тәжірибесін оқып-үйрену</p> <p>15. Бірлестік отырысында сынып жетекшілерінің есебін, тәжірибесін тарату, шығармашылығының есебін тыңдау, бағалау, насихаттау.</p> <p>Арнайы бет, буклет, плакаттар шығару.</p> <p>16. Әр тоқсан соңында сынып жетекшілердің атқарған жұмыстары туралы есебін тыңдау.</p> <p>17. Ай сайын бірлестік отырысын өткізу</p> <p>18. Сынып жетекшілерінің білімін жетілдіру мен көтеруде курстар мен семинарларға қатысу</p>	<p>Тоқсан сайын Жосп. түрде Үнемі</p>		
<p>Тамыз</p> <p>Тақырыбы: «Тәрбие жоспары – сынып жетекшісінің шығармашылық зертханасы»</p>			
<p>1.Өткен оқу жылындағы ӘБ жұмысының қорытындысын талдап, жаңа оқу жылының жылдық жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>2. Сынып жетекшілердің іс-әрекеттері және сынып ұжымының тәрбие жұмысына қатысты әдістемелік- нұсқаушылық құжаттармен таныстыру.</p> <p>3. Жаңа оқу жылының жылдық жоспарының мазмұнымен таныстыру. Мектептегі тәрбие жүйесінің негізгі бағыттарын анықтау. Сынып жетекшісінің тәрбие жұмысының мазмұны және жоспарлау.</p> <p>4. Сынып жетекшісінің қызметтік</p>		<p>Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары</p> <p>Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі</p>	<p>Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы</p>

<p>міндеттері және қызмет мазмұны. Сынып жетекшісінің құжаттамасы.</p> <p>5. Мектеп оқушыларының сыртқы келбеті мен тәртібіне қойылатын бірыңғай талаптар.</p> <p>6. Сынып сағаттарын жоспарлауда толықтығы және сапасын бақылау</p> <p>7. Қоғамдық ұйымдардың («Жас ұлан», «Адал ұрпақ») жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>8. Республикалық «Мектепке жол» акциясын өткізу жұмысын ұйымдастыру.</p>			
<p>Қыркүйек</p> <p>Тақырыбы: «Білім мекемесіндегі өмір қауіпсіздігі»</p>			
<p>1. Білім күніне арналған тәрбие сағаттарының тақырыбын анықтау, сапалы өткізу бағытында жұмыстану</p> <p>2. Жас сынып жетекшілермен жұмыс жоспарын құрып, оларға тәлімгерлер тағайындау</p> <p>3. «Қауіпсіз жол» айлығын өткізу бойынша әдістемелік нұсқау.</p> <p>4. Мектепте және одан тыс жерлердегі техника қауіпсіздігін сақтау туралы.</p>		<p>Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары</p> <p>Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі</p>	<p>Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы</p>
<p>Қазан</p> <p>Тақырыбы: «Тәрбие жүйесін ұйымдастырудың тиімді әдістері»</p>			
<p>1. Тәрбие жүйесі, сыныптағы тәрбие жұмысын ұйымдастырудың тиімді әдісі ретінде.</p> <p>2. Сыныптың тәрбие жүйесі. Оқушылардың іс-әрекет түрлері.</p> <p>3. Сынып жетекшілерінің өз білімін көтеру бағытында әдістемелік басылымдарға жазылуын ұйымдастыру.</p> <p>4. Мектепшілік шаралардың, сынып сағаттарының, клуб, үйірме және секция жұмыстарының сапасы.</p> <p>5. Сынып сағаттарын өткізуде жаңа</p>		<p>Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары</p> <p>сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі</p>	<p>Директор жанындағы кеңес, сынып жетекшілер ӘБ отырысы</p>

технологияларды қолдану (пікірлесу).			
Қараша			
Тақырыбы: «Сынып жетекшісінің тәрбиелік қызметі»			
<p>1. Мектептегі тәрбие жұмысын ұйымдастыруда сынып жетекшісінің рөлі</p> <p>2. Тәрбие сағатын талдау үлгісі мен ұйымдастыру жолдары</p> <p>3. Сынып жетекшісінің портфолиясы</p> <p>4. Сыныптарда қыз балалар және олардың аналарымен бірлескен жұмысты ұйымдастырып, жандандыру</p> <p>5. 1 - 4 сыныптарының жағдайын, сынып жетекшісінің сыныппен жұмысын бақылау</p> <p>6. Сыныпта шығармашылық істер ұйымдастыру әдістемесі.</p>		<p>Сынып жетекші</p> <p>Сынып жетекші Тәлімгер</p> <p>Әлеуметтік педагог Мектеп психологы</p>	<p>Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы</p>
Желтоқсан			
Тақырыбы: «Кәмелетке толмағандар құқық бұзушылығының алдын алу»			
<p>1. Зорлық –зомбылықтың алдын алу жұмыстану</p> <p>2. Оқушылардың азаматтық-патриоттық тәрбиесінің жағдайы.</p> <p>3. Ата-аналар жиналысын дайындау мен өткізу технологиясы</p> <p>4. Сынып жетекшілерін қалада, мектепте өткізілетін шаралар, байқаулар, акцияларды өткізу бойынша нұсқаулық-әдістемелік хаттармен, ережелермен, БМ нұсқауларымен, тапсырма және бұйрықтарымен таныстыру.</p>		<p>Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі</p>	<p>Директор жанындағы кеңес, сынып жетекшілер ӘБ отырысы</p>
Қаңтар			
Тақырыбы: «Тәрбие қызметін сапалы жетілдіру»			
<p>1. Сынып жетекшілердің жарты жылдық қорытынды есебін талдау</p> <p>2. «Тәрбие қызметін сапалы жетілдіру» атты сынып жетекшілер онкүндігі:</p> <p>Шығармашылықпен жұмыс жасайтын сынып жетекшілердің іс – тәжірибесімен</p>		<p>Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары</p> <p>Сынып жетекшілер</p> <p>Мектеп</p>	<p>Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы</p>

<p>бөлісуі;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кәмелетке толмағандардың суицидтік мінез – құлқының алдын алуда психологиялық педагогикалық сүйемелдеу жолдары – оқыту семинары; - Балалар мен жасөспірімдердің теріс діни ағымдарға тартылуының алдын алу шараларын ұйымдастыруөмір талабы – ҮЕҰ мамандарымен кездесу; - Девиантты мінез – құлықты оқушыларды адамгершілікке тәрбиелеу –әлеуметтік педагогикалық проблема – дөңгелек үстел , т.б. <p>3. Балалар мен жасөспірімдердің теріс діни ағымдарға тартылуының алдын алу шаралары.</p> <p>4. Тұлғаға бағыттылған сынып сағаттарын дайындау мен өткізу технологиясы</p> <p>5. Сынып белсенділерімен жұмыс.</p>		<p>психологтары</p> <p>Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі, мектеп психологы</p>	<p>Педагогикалықкеңес, ӘБ отырысы</p>
<p>Ақпан</p> <p>Тақырыбы: «Оқушылардың азаматтық-патриоттық тәрбиесі»</p>			
<p>1. Мектепшілік шаралардың, сынып сағаттарының, клуб, үйірме және секция жұмыстарының сапасы</p> <p>2. Қиын балалармен жұмыс</p> <p>3. Отан қорғаушылар күні мен 8 наурызды мерекелеу бойынша әдістемелік ұсынбалар.</p> <p>4. Азаматтық-патриоттық тәрбие айлығын өткізу жоспары. Айлықты өткізу бойынша әдістемелік ұсынбалар.</p>		<p>Директор жанындағы кеңес, сынып жетекшілер ӘБ отырысы</p>	<p>Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлар сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі</p>
<p>Наурыз</p> <p>Тақырыбы: «Бала тұлғасының дамуы және оның тәрбиесі»</p>			
<p>1.Сынып жетекшілердің ата-анамен байланыс жүйесін бақылау /ата-аналармен жұмыс дәптерлері/</p> <p>2. «Жас Ұлан»балалар мен жасөспірімдер</p>		<p>Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Сынып</p>	<p>Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы</p>

<p>ұйымдарының жұмысы</p> <p>3. Сынып жетекшісі және оқушылар ұжымын тәрбиелеу</p> <p>4. 5 – 8 сыныптарының жағдайын, сынып жетекшінің сыныппен жұмысын бақылау</p> <p>5. Құқықбұзушылықтың алдын алу бағытындағы жұмыстар</p> <p>6. сынып жетекшілерінің озық тәжірибелерін байқау және насихаттау бағытында «Жыл жетекшісі» сайысын өткізу.</p> <p>7. Оқушылардың өзін-өзі басқаруын дамытудың ұйымдастырушылық-педагогикалық аспектілері.</p> <p>8. Тәрбие шараларын педагогикалық талдау.</p>		<p>жетекшілер бірлестігінің жетекшісі</p> <p>Мектеп инспекторы</p>	
<p>Сәуір</p> <p>Тақырыбы: «Тәрбие үрдісін жүйелі талдау оны оңтайландырудың шарты ретінде»</p>			
<p>1. Сынып жетекшілерінің өз білімін көтеру бағытында әдістемелік басылымдарға жазылуын ұйымдастыру.</p> <p>2. Сынып жетекшілерінің жыл бойғы жұмысына талдау жасау.</p>		<p>Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары</p> <p>сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі</p>	<p>Директор жанындағы кеңес, сынып жетекшілер ӘБ отырысы</p>
<p>Мамыр</p> <p>Тақырыбы: «Оқушылардың жазғы еңбек қызметі мен жазғы демалысын ұйымдастыру»</p>			
<p>1.9 - 11 сыныптардың жағдайын бақылау, кәсіптік бағдар беру жұмыстарын қорытындылау</p> <p>2. Оқушыларға ҰБТ – ге дайындаудағы психологиялық көмектің тиімділігі</p> <p>3. Соңғы қоңырау мен Мектеп бітіру кештерін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынбалар.</p> <p>4. Тәрбие қызметінің қорытындысын талдау, сынып жетекшілер жұмысындағы</p>		<p>Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі</p> <p>Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары</p>	<p>Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы</p>

проблемалар, перспективалар 5. Жазғы демалысты ұйымдастыру, бала еңбегінің нашар түріне жол бермеу 6. Оқушылардың жазғы еңбек практикасын және сауықтыру демалысын ұйымдастыру			
--	--	--	--

Мектепшілік тәрбие жоспарының тақырыбы: «Оқушылардың мәдениеттілігін, адамгершілігін қалыптастыра отырып, шығармашыл тұлға болып қалыптасуына жағдай туғызу».

Тәрбие мақсаты : Әр оқушыны өз деңгейіне сай дамыту, адамгершілігін

Басқару қызметінің мақсаты: Мектептің тәрбие қызметін шұғыл диагностикалауды, реттеуді және түзетуді жүзеге асыру

Міндеттері:

1. Оқушы- Ата- ана-Мектеп үш одақтың байланысын нығайту.
2. Құқық бұзушылықтың, есірткі мен ішімдіктің, жол- көлік жарақатының алдын- алу шараларын жүзеге асыру.
3. Өз білімін жетілдіру арқылы, тәжірибе алмасу семинарлары арқылы, өзара тәрбиелік іс- шараларға қатысу арқылы, педагогтардың біліктілігін арттыру.
4. Педагогтардың белсенділігін арттыру, әдістемелік мәдениетін қалыптастыру және дамыту мақсатында, әдістемелік күн, семинар, тәжірибе презентациясын әдістемелік бірлестіктің отырысында өткізу.
5. Жалпы адами және ұлттық құндылықтар мен шындыққа негізделген адамның лайықты өмірі (адалдық, құрмет, парасаттылық);
6. Өз өмірінің, қажеттіліктерінің және өзінің «Менін» басқа адамдармен байланыстырудың мәнін ұғыну;
7. Жергілікті қоғамдастықты жақсарту үшін белсенді қызметке тарту

Құндылықтар:

- Білім беру үдерісінің негізгі құндылықтары құрметтеу, ынтымақтастық, жауапкершілік, адалдық, функционалдық сауаттылық, өмір бойы білім алу болып табылады.
- Құндылықтар мектеп өмірінің барлық кезеңдерінде, оның барлық аспектілері арқылы қалыптасады, оқушыларға оларды меңгеруге ғана емес, сонымен қатар оларды ұстануға және оларға сәйкес әрекет етуге көмектесетін әдістерді қамтиды.
- Құндылықтар мектеп өмірінің барлық аспектілерін қамтиды және ойлау, сезім, әрекеттер деңгейінде беріледі.
- Құндылықтар сабақтарда оқытылады, сондай-ақ оқушылардың сабақтан тыс және мектептен тыс іс-әрекеті арқылы қалыптасады, отбасында сақталады

Жобалар

Мақсаты: құрмет, адалдық, қатыстылық, берілгендік, елі үшін мақтаныш, халқына деген эмоционалды жақындық, ел алдындағы борышын сезіну және жеке мүддесінен бұрын халқын ойлау, оқу, жазу және пайымдау дағдыларын дамыту арқылы мемлекеттің дамуына маңызды үлес қосу арқылы сындарлы патриоттықты қалыптастыру.

Міндеттері:

- құндылықтардың тұтастығы, жағымды ойлау, жақсы мінез-құлық, өзін және өзгелерді сөзсіз қабылдау, қоғамдастықтың және халықтың өмірін жақсартуға қатысу, ынтымақтастықта болу, мұғалім мен оқушы білімінің, сезімдерінің және әрекеттерінің байланыстарымен айқындалатын адамгершілікті;

- дені сау болудың пайдалы екендігі, салаутты өзін-өзі ұстау дағдылары, мұғалім мен оқушының өмір салты денсаулықты сақтау және дамытуды айқындайтын біртұтас денсаулық мәдениеті;

Жобаларды жүзеге асыру қағидаттары:

- негізін пәнаралық тәсіл құрайды;

- басты дағдыларға оқу, жазу және пайымдау дағдылары жатады;

- қатысу, ынтымақтастық, білім, түсіну, эмоционалдық бірге алаңдау және сезімдердің дамуына үлес қосу, қоғамның жақсаруы үшін еңбек сіңіруге дайын

Тәрбие жұмысының жоспары**Патриоттық сананы қалыптастыру**

№	Іс – шара мазмұны	Өткізілу түрі	Мерзімі	Қатысатын сыныптар	Жауапты қызметкер	Қорытынды құжат
1	«Рухани жаңғыру» атты бағдарламасының аясында 1- қыркүйекте «Ата-заң-мәңгілік елдің берік тұғыры» мақсатында бірінғай тәрбие сағаттарын өткізу	Сынып сағаты	қыркүйек	1-11	Сынып жетекшілер	Сынып сағат жоспары
2	«Туған жер – 2022-2023» бағдарламасының аясында өтетін іс-шаралар	Сайыстар, сынып сағаттары	Жыл бойы	1-11 сыныптар	ТІМ, Сынып жетекшілер	Анықтама, фотосурет
3	ҚР Ассамблеясын қолдау барысында «Үлкен Мемлекет – Үлкен Отбасы» атты	Сайыстар, сынып сағаттары	Жыл бойы	1-11 сынып	ТІМ, Сынып	Анықтама, фотосурет

	мектепшілік іс-шаралар ұйымдастыру				жетекшілер	
4	ҚР Мемлекеттік Рәміздерінің күніне орай «Рәміздерім-Мақтанышым» атты іс-шаралар ұйымдастыру	Сайыстар, жарыстар, іс-шаралар	Жыл бойы	1-11 сыныптар	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер	Анықтама, фотосурет
5	«Менің өлкемнің тарихы» 1 сынып оқушыларын мұражайға саяхатқа апару	саяхат	қазан		Тарих пәнінің мұғалімдері Ән пәнінің мұғалімдері	Фотосурет
6	«Елін сүйген – Елбасы»	Сынып сағаттары	желтоқсан	1-11 сынып	Тарих пәнінің мұғалімдері	Сабақ жоспарлары
7	«Егеменді еліміздің көк туы желбіресін!»	сайыс	қараша	1-11 сыныптар	Ән пәнінің мұғалімдері	Анықтама, фотосурет
8	ҚР Тәуелсіздігіне арналған апталық «Тәуелсіздік - тұғырым»	Онкүндік	желтоқсан	1-11 сыныптар	Тарих пәнінің мұғалімдері	Жоспар, тәрбие сағаттары, анықтама
9	«Мен өлкемді танимын» интеллектуалдық сайыс	сайыс	желтоқсан	5-7 сыныптар	Тарих пәнінің мұғалімдері	Анықтама

10	Эссе-байқау «Қазақстанды өзің үшін аш»	сайыс	желтоқсан	7-10 сыныптар	Қазақ тілі және қазақ әдебиеті мұғалімдері	Анықтама
11	Менің Отаным – менің мақтанышым	Көрме	қаңтар	5-8 сыныптар	Пед. қызметкер	Анықтама, фотосурет
12	«Ауылым – алтын бесігім» эссе	сайыс	Ақпан	8-11 сыныптар	Қазақ тілі мұғалімдері	Анықтама
13	«Туған елге тағзым» атты зерттеу-өлкетану экспедициясы	жоба	Маусым-қыркүйек	5-10 сыныптар	Сынып жетекшілер	Анықтама фотосурет
14	«Ауылым – мақтанышым» мәнерлеп оқу сайысы	Сайыс	Наурыз	5-7 сыныптар	Қазақ тілі мұғалімдері	Анықтама, фотосурет
15	Павлодар тарихи мұрағатты - мемориальды кешеніне балалар саяхатын ұйымдастыру	Саяхат	Сәуір	7-9 сынып	Аға тәлімгер, ТІМ	Анықтама, Фотосурет
16	«Қазақстан – біздің ортақ үйіміз»	жобалар байқаулар	Сәуір	7-9 сынып	Тарих мұғалімдері	Сабақ жоспары
17	«Жеңіс күні» мерекесіне арналған апталық	Апталық	Мамыр	1-11 сыныптар	АӘД мұғалімі, аға тәлімгер, ТІМ	Жоспар, анықтама. Фотосурет

18	«Жас Ұлан» БЖҰ жұмысы	әр түрлі іс-шаралар	жыл бойы	5-9	Аға тәлімгер	Жоспар, анықтама. Фотосурет
19	«Жас мерген» әскери-спорттық үйірмесінің жұмысы	әр түрлі іс-шаралар	жыл бойы	10-11	АӘД	Жоспар, анықтама. Фотосурет

Мақсаты: Патриоттық сананы қалыптастыру

Міндеттері: патриоттық құндылықтарға саналы оң қарым-қатынасты қалыптастыру; белсенді азаматтық ұстанымды іске асыруға ұмтылуды қалыптастыру; Отанды: Қазақстанның мәдениетін, тарихын, фольклорын, салт-дәстүрлерін сүйеге және құрметтеуге тәрбиелеу; мемлекеттік рәміздерді білуді насихаттау; елдің жетістіктері үшін жуапкершілік пен мақтаныш сезімін дамыту

Рухани-адамгершілік даму

Мақсаты: өзінің міндеттерін түсінетін және қабылдайтын, өмірді және өзін, өзінің іс-әрекеттерін рухани-адамгершілік нормалары тұрғысынан дұрыс бағалауға қабілетті толық тұлғаны тәрбиелеу, өзін-өзі, өзінің қабілетін, рухани-адамгершілік тұрғысынан өзін-өзі дамыту және жетілдіру мүмкіндіктерін тану.

Міндеттері: дәстүрлі көзқарас пен дүниетанымды қалыптастыру, қоршаған әлемнің көптүрлілігін. Қарама-қайшылығы мен күрделілігін тану; адам өмірінің құндылықтарын және әр адамның ерекшелігін түсіну, өз өміріне ұқыпты қарауға тәрбиелеу; қайсар мінезді, туындайтын кез келген қиыншылықтарды жеңіп шығуға, алға қойған мақсаттарына қол жеткізуге талпыну қабілеттерін қалыптастыру; әлемге, басқа адамға және өзіне деген махаббатқа, жағымды сезімдер мен қарым-қатынасқа құрылған жоғары жүйені бекіту және дамыту.

№	Іс – шара мазмұны	Өткізілу түрі	Мерзімі	Қатысатын сыныптар	Жауапты қызметкер	Қорытынды құжат
1	«Мектепке жол», «Қамқорлық», «Адамға қуаныш сыйла» акцияларын ұйымдастыру	Акция	Жыл бойы	1-11	Мектеп әкімшілігі, әлеуметтік педагог	Есептер, ақпараттар
2	«Тәрбие – отбасынан басталады»	Апталық	Қыркүйек	1-11 сыныптар	Әлеуметтік педагог	Жоспар, анықтама
3	«Халықаралық қарттар күніне» қарттар күніне	Айлық	Қазан	1-11 сынып	ТІМ, әлеуметтік	Жоспар, анықтама,

	орай тәрбиелік акция “Үлкенді сыйлағаның – болашақты ойлағаның”				педагог,	фотосурет
	«Алтын әріппен жазылған 10 кітап» жобасы	Айлық	Қазан- мамыр	1-11 сынып	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдері	Ақпарат, Фотосурет,
4	«Ұстаз – ұлы есім», «Ұстаз – халық анасы»	Өзін өзі басқару күні	Қазан 1 апта	10-11 сыныптар	11 сынып жетекшілері	Сабақ жоспары, фотосурет
5	«Ұстаздар мерекесі» «Ұстаз аты – биік, әрі мәңгілік»	Мектепшілік салтанатты концерт	Қазан 1 апта	1-11 сыныптар	7 сынып	Сценарий, Фотосурет
6	«Табиғат – біздің досымыз»	Сурет көрмесі	Қазан 2 апта	(бастауыш сынып)	Бастауыш сынпы мұғалімдері	Көрме, фотосурет
7	«Имандылық – ізгілік негізі»	Орталық мешітке саяхат	Қараша	5-6 сыныптар	Тарих пәнінен мұғалімі	Жоспар, фотосурет
8	«Туған өлкем-қандай көркем» фото конкурс.	Фотосуреттер конкурсы	Желтоқсан	5-8 сыныптар	Аға тәлімгер	Анықтама, фотосурет
9	«Қамқорлық»	Акция	Қаңтар	1-11 сыныптар	Әлеуметтік педагог	Анықтама Сынып сағаты
10	Ауған соғыс ардагерлерімен кездесу ұйымдастыру	Кездесу	Ақпан	9-11 сыныптар	ТІМ, АӘД мұғалімі	Сабақ жоспары
12	«Ана – өмір, ана –	Тәрбие сағаты	Наурыз	5-11	Сынып	Сынып сағаты

	бақыт»			сыныптар	жетекшілер	
13	«Құстарға қамқоршы болайық» жем салатын астау жасау	Сайыс	Сәуір	5-6 сыныптар	Биологтар	Сабақ жоспары Фотосурет
14	«Туған жерім-қазынам» буклет сайысы	Сайыс	Сәуір	8-11 сыныптар	Сынып жетекшілер	Анықтама
15	«Таза көше», «Таза ауыл»	Сенбілік	Жыл бойы	1-11 сыныптар	Сынып жетекшілер	Фото, Анықтама
16	«Ер жігіт-2023» жігіт сұлтаны байқауы	Жігіт байқауы	Мамыр	5-7 сынытар 8-10 сынып	Тім	Сценарий, Фотосурет
17	«Алтын күз-2022» байқауы	Байқау	Қазан	1-11 сынып	ТІМ сынып жетекшілер	Сценарий, Фотосурет
18	1 қазан Қарттар күнінен арналған мерекелік бағдарлама	мерекелік іс-шара	қазан	1-11 сынып	ТІМ Аға тәлімгер	Сценарий, Фотосурет
19	1 наурыз Алғыс айту күніне арналған флешмоб	флешмоб	наурыз	1-11 сынып	ТІМ	Фотосурет видеоролик

Ұлттық тәрбие

Мақсаты: жас ұрапақты салт-дәстүрді құрметтеуге, Мемлекеттік тілді, қазақ халқының мәдениетін құрметтеуге дәріптеу.

№	Іс – шара мазмұны	Өткізілу түрі	Мерзімі	Қатысатын сыныптар	Жауапты қызметкер	Қорытынды құжат
1	Оқушыларды халық құндылығымен таныстыру барысында мұражайларға саяхатқа апару	Акция	Жыл бойы	1-11	ТІМ, сынып жетекшілер	Ақпараттар
2	ҚР. Бірінші Президенті кабинетіне саяхат, деректі фильмдер көрсету	Апталық	Желтоқсан	1-11 сыныптар	ТІМ Тарих пәннен мұғалімдері	Жоспар, анықтама, фотосурет
3	Қазақ халқының ұлттық ойындарынан сайыстар өткізу, Тоғыз құмалақ, «Асық ату», «Аударыспақ»	Апталық	Қаңтар	1-11 сынып	ТІМ, әлеуметтік педагог,	Жоспар, анықтама, фотосурет
4	Мектеп мұражайына саяхат ұйымдастыру, ауылдың тарихымен танысу, Батырлар залына саяхат, ауылға еңбегі сіңген азаматтар өмірбаянымен танысу	Апталық	Ақпан	10-11 сыныптар	ТІМ Мұражай жетекшісі	Сабақ жоспары, фотосуанықтама, фотосурет
5	«Киіз үй құрылысы» танымдық сағат	Саяхат	Наурыз	1-11 сыныптар	ТІМ	Анықтама
6	ҚР рәміздері бойынша білімдерін тексеру, дамыту	Тест	Сәуір	1-11 сыныптар	ТІМ Тарих пәнінің мұғалімдері	Анықтама

7	«Наурыз мерекесі Хош келдің» халқымыздың салт-дәстүрін дәріптеу барысында	Сайыстар	Наурыз	1-11 сынып	ТІМ сынып жетекшілер	Анықтама, фотосурет
8	«Құлақтан кіріп бойды алар, әсем ән мен тәтті күй» жобасы	жоба	Жыл бойы	1-11 сынып	Музыка пән мұғалімі	Анықтама, сауалнама

Отбасылық тәрбие

Мақсаты: Ата-аналардың бала тәрбиесіне көңіл бөлудегі жауапкершілігін арттыу, психология және педагогикалық жақтарын дасыму, отбасының рухани-адамгершілік негіздерін ашу.

№	Іс – шара мазмұны	Өткізілу түрі	Мерзімі	Қатысатын сыныптар	Жауапты қызметкер	Қорытынды құжат
1	Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспарын жаңарту	Жоспар құру, мүшелерін тағайындау	Қыркүйек		Мектеп әкімшілігі ТІМ, Әлеуметтік педагог	Жоспар, анықтама
2	Ата-аналар комитетінің жұмыс жоспарын жаңарту	Жоспар құру, мүшелерін тағайындау	Қыркүйек	1-11 сыныптар ата-аналары	ТІМ, әлеуметтік педагог	Жоспар, анықтама
3	«Өз балаңа үлгі бол!»	акция	Қыркүйек	1-11-сынып ата-аналары	ТІМ, психолог	анықтама, фотосурет
4	«Біз – спорт сүйген жанұямыз» спорттық ойын	Сайыс	Қараша	1-4 және 5-8 сыныптар	ТІМ Сынып	Анықтама, фотосурет

					жетекшілер	
5	«Ата-аналардың жұмыс орнындағы 1 күн» әлеуметтік тәжірибесі	жоба	Демалыс уақыты	9-11 сыныптар	Сынып жетекшісі	Анықтама, күнделік, фота, видео
6	Жас ата-аналарға арналған дөңгелек үстел «Мен қандай ата-анамын?»	Дөңгелек үстел	Қаңтар	1-5 сынып ата-алары	ТІМ Әлеуметтік педагог	Анықтама, фотосурет
7	Мектепшілік «Жыл отбасы» сайысы	Сайыс	Сәуір	1-11 сыныптар	ТІМ Әлеуметтік педагог	Анықтама
8	Ата - аналарға «Ашық есік» күнін ұйымдастыру		Мамыр	1-11 сынып ата-аналары	Мектеп әкімшілігі Әлеуметтік педагог	Анықтама, фотосурет

Еңбектік, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: өзін-өзін жетілдіруге, экономикалық тұрғыдан сауаттылын жетілдіруге және экологиялық мәдениетті дамыту.

№	Іс – шара мазмұны	Өткізілу түрі	Мерзімі	Қатысатын сыныптар	Жауапты қызметкер	Қорытынды құжат
1	Оқушыларды Павлодар қаласының мәдениетті орындарына экскурсияға апару, театрға және ұлттық саябақтарға апару. Жоғарғы оқу орындарына	Экскурсия	Жыл бойы	1-11 сынып	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер және ата-	Анықтама, фотосурет

	саяхат жасау				аналар	
2	Мектеп ауласын және ауылды жасылдандыру барысында сенбіліктер ұйымдастыру	Акциялар, сенбіліктер	Жыл бойы	1-11 сыныптар	ТІМ Сынып жетекшілер	Анықтама, фотосурет
3	Жоғарғы оқу орындары мен колледждерден арнайы мамандар шақыртып, мамандық таңдауға көмек көрсету	Отырыстар	Жылына 2 рет	9-11 сынып оқушылары	ТІМ психолог Сынып жетекшілер	Анықтама
4	«Мамандықтың бәрі жақсы!» «Менің болашақ мамандығым» мамандыққа баулу барысында жұмыс	Сауалнамалар, дөңгелек үстел	қаңтар	9-11 сыныптар	ТІМ психолог Сынып жетекшілер	Анықтама
5	Мектеп түлектерімен кездесу	Дөңгелек үстел	Ақпан	9-11 сынып	ТІМ психолог Сынып жетекшілер	
6	«Тал күні» жоба барысында күзде, көктемде тал отырғызу	Ағаш отырғызу	Жыл бойы	1-11 сыныптар	ТІМ Сынып жетекшілер	Фото, Анықтама
7	«Менің ауылымның картасы»	Сайыс	Наурыз	5-11 сыныптар	ТІМ Сынып жетекшілер	Фото, Анықтама

8	«Шеберлер қалашығы» жоба	Сайыс	Сәуір	5-10 сыныптар	ТІМ Сынып жетекшілер	Анықтама
9	«Тыл еңбеккерлерімен танысу» жеке жоспар бойынша акция	Кездесу	Мамыр	1-11 сыныптар	Сынып жетекшілер	Фото, Анықтама
10	«Тимур» отрядының жеке жұмыс жоспары		Жылдық	1-11 сыныптар	Аға тәлімгер, Сынып жетекшілер	Фото, Анықтама

Интеллектуалдық тәрбие және ақпараттық мәдениет

Мақсаты: әр тұлғаның интеллектуалдық жағын дамыту, лидердік тұстарын ашуға бағыт беру, дарындық қасиеттерін дамыту және ақпараттық мәдениетін шыңдау, өзін-өзі танудың тәрбиелік процесітегі рөлі.

№	Іс – шара мазмұны	Өткізілу түрі	Мерзімі	Қатысатын сыныптар	Жауапты қызметкер	Қорытынды құжат
1	«Мен-көшбасшымын!»	«Жас Ұлан», «Жас Қыран» ұйымдарының жоспары ,	Қыркүйек	5-8 сынып	Тәлімгер	Жоспар, Анықтама, фотосуреттер
2	«Шахмат» «Шашки» ойындарының жұмысын дамыту	Үйірмелер	Жыл бойы	1-11 сыныптар	Үйірме жетекшілері	Жоспар
3	Жас натуралистер станиясына саяхат	Экскурсия	Жылына 1 рет	1-8 сыныптар	ТІМ Сынып жетекшілер	Анықтама, фотосурет

4	Мектеп Президентін тағайындау, жоғары сынып ұйымының жұмысы	Ашық айлау	Оқу жылының басы	8-11 сыныптар	ТІМ Тәлімгер	Анықтама
5	Мектеп белсенділерін анықтау, мектепшілік комитет құру	Дөңгелек үстел	Оқу жылының басы	8-11 сынып	ТІМ тәлімгер	Анықтама
6	«Мектеп көшбасшысы» интеллектуалдық сайыс	сайыс	Қаңтар	8-11 сынып	ТІМ Тәлімгер	Анықтама, фотосурет
7	«Дарынды балалар – ЭКСПОСЫ» мәдени-білім жобасы	сайыс	Жыл бойы	1-9 сыныптар	Пән мұғалімдер	Фестиваль Ғылыми жоба
	«Жас қаламгер» газетке мақала жазу	Байқау	Ақпан	5-8 9-10	ТІМ Тіл мамандары	Анықтама Фотосурет
	«Үздік оқушы» сайысы	Сайыс	Сәуір	6-10 сынып	ТІМ Тәлімгер	Анықтама
	Ақпараттық минуттар ұйымдастыру	Ақпараттық минут	Жыл бойы	1-11 сынып	Кітапханашы Сынып жетекшілер	Фотосурет

Көп мәдениеттілік және эстетикалық-шағырмашылық тәрбие

Мақсаты: әртүрлі халықтар мәдениетінің өзіндік ерекшелігін түсінуге, ұлттық құндылықтарға ұқыпты қарауға тәрбиелеу; тұлғаның өзін-өзі дамытуы үшін жағдайлармен қамтамасыз ететін мәдени ерекшеліктерге деген оң қарым-қатынасқа тәрбиелеу.

№	Іс – шара мазмұны	Өткізілу түрі	Мерзімі	Қатысатын сыныптар	Жауапты қызметкер	Қорытынды құжат
1	Мәдени ұйымдарға және мұражай, театрларға саяхат ұйымдастыру.	Экскурсия	Жыл бойы	1-11 сыныптар	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер Ата-аналар	Фотосурет, анықтама
2	«Туған тілім – менің мақтанышым»	Мәнерлер оқу	Қыркүйек 3 апта	5-6 сыныптар	Кітапханашы	Сайыс жоспары, Фотосурет
3	«Ұлы дала тарихы»	Ақпараттық сағат	Қазан 2 апта	5-11 сыныптар	ТІМ	Сабақ жоспары
4	«Бір күн мұражайда» оқушылар өз білгендерімен бөліседі	Саяхат	Қазан 2 апта	1-9 сыныптар	ТІМ Мұражай жетекшісі	Сайыс жоспары, фотосурет
5	«Ұлы дала әуені» халық әндерінің байқауы	Сайыс	Қараша	5-11 сыныптар	Аға тәлімгер Ән-күй мұғалімдері	Фото, Анықтама
6	«Менің өлкемнің - чемпиондары» спортшылармен кездесу ұйымдастыру	Кездесу	Желтоқсан	1-11 сыныптар	Тім, сынып жетекшілер	Фото, анықтама
10	«Сұлулық сыры неде?»	Дөңгелек үстел	Ақпан	7-10 сыныптар	Тім	Фото, Анықтама
11	«Қыз өссе елдің	Сайыс	Наурыз	5-7 сынып	Аға тәлімгер	Сценарий

	көркі...»					
12	«Кішкентай ару»	Сайыс	Наурыз	1-4 сыныптар	Бастауыш сынып мұғалімдері	Сценарий
13	«Таза болса табиғат, аман болар адамзат» (бастауыш сынып)	Тақырыбында сурет көрмесі	Сәуір	1-4 сыныптар	Бастауыш сынып мұғалімдері	Анықтама, фотосурет
14	«Жерім менің, туған күніңмен»	Шығармалар мен әңгімелер байқауы	Сәуір	5-6 сынып	Биология пәнінен мұғалімі	Шығармашылық жұмыстар

Салауатты өмір салтын қалыптастыру

Мақсаты: білім алушылардың бойында салауатты өмір салтының дағдыларын қалыптастыруға бағытталған салауатты өмір салты мәдениетіне тәрбиелеу, денсаулықтың маңыздылығын құндылық ретінде түсіну, дене тұрғысынан жетілу.

№	Іс – шара мазмұны	Өткізілу түрі	Мерзімі	Қатысатын сыныптар	Жауапты қызметкер	Қорытынды құжат
1	Республикалық денсаулық фестивалі	Спорттық сайыстар	Қыркүйек	1-11 сыныптар	ТІМ Дене шынықтыру мұғалімдері	Фотосурет, анықтама
2	«Газалық – денсаулық кепілі»	Сынып сағаттар	Қыркүйек	1-11 сынып	ТІМ Сынып жетекшілер	Фотосурет
3	«Шынықсаң шымыр боласың» таңғы жаттығулар	Жаттығулар	Үнемі	1-11 сыныптар	Дене шынықтыру мұғалімдері	Фотосурет
4	Дәрумендердің адам	Сынып сағаты	Қараша	1-7 сынып	Медбике	Анықтама

	ағзасына пайдасы»				Сынып жетекшілер	Фотосурет
5	«Біз салауатты өмір салтын таңдаймыз» акция	Апталық	Желтоқсан	1-11 сыныптар	ТІМ, сынып жетекшілер	Жоспар, анықтама, фотосурет
6	«Көңілді мәре»	Сайыс	Желтоқсан	1-4 сыныптар	Дене шынықтыру мұғалімдер	Анықтама Фотосурет
7	«Айбын» әскери-спорттық сайыс	Сайыс	Қаңтар	8-11 сыныптар	АӘД және дене шынықтыру мұғалімдері	Анықтама Фотосурет
8	«Тұмаудың жұғу жолдары» жадынамалық парақтар шығару	Жадынамалық парақтар тарату	Қаңтар	1-8 сынып	ТІМ Сынып жетекшілер	Фотосурет
9	«Ауырмаймыз тұмаумен!» суреттер сайысы	Сайыс	Қаңтар	5-7 сынып	Сурет мұғалімі	Саптүзеу, марапаттау
10	«Анам, әкем және мен» отбасылық сайыс	Сайыс	Ақпан	1-4 5-8	Денешынықтыру мұғалімдері	Марапаттау, мақала жіберу
	«Ұлттық спорттық ойындар» ұлттық ойындардың әр түрінен	Сайыс	Наурыз	1-11	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері	Марапаттау, мақала жіберу
13	«Туберкулез ауруынан сақ бол!»	Дәріс	Наурыз	1-11 сынып	Медбике	Фотосурет

14	«Жасөспірімдерге адамгершілік-жыныстық тәрбие беру»	пікір алмасу	Сәуір	8-11 сынып	Медбике, СӨС үйлестіруші	Анықтама
----	---	--------------	-------	------------	--------------------------	----------

6.2. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

Әлеуметтік педагог жоспары

№	Іс-шаралар	Өткізілу мерзімі	Жауаптылар
1	1. Әлеуметтік ұстаздың жаңа оқу жылына жылдық жоспарын бекіту; 2. «Мектепке жол» акциясы бойынша жұмыстар	Тамыз-қыркүйек	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова Сынып жетекшілер
2.	1. Мектеп бойынша аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларын түгендеу; 2. Мектеп бойынша жетім, көп балалы, жатақханада тұратын жанұялардың тізімін құру; 3. Зерттеу актілерін құру; 4. Өтініштерін жинақтау	Жүйелі түрде	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова Сынып жетекшілер
3.	Жайсыз, аз қамтылған отбасылардың үйлеріне акт жүргізу	Жүйелі түрде	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова Сынып жетекшілер
4	Оқушылардың тамақтануына бақылау жүргізу: <ul style="list-style-type: none"> • Тамақтану бойынша есеп жүргізу; • Тағамның сапасын қадағалау; • Аз қамтылған, жетім және көп балалы отбасынан шыққан балалардың тамақтануын қадағалау • Әр сыныптың белгіленген кестеге сай асханаға баруын қадағалау 	Әр айдың соңында Жүйелі түрде Күн сайын	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова Сынып жетекшілер

5	Профилактикалық, қамқоршылық, жаппай оқу бойынша кеңестер отырыстарына қатынасу, жұмыс жасау	Жүйелі түрде	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова
6	Педагогикалық, әдістемелік кеңестерге, семинарларға, курстарға, дөңгелек үстелге, т.б. қалалық, облыстық жиналыстарға қатынасу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова
7	Жетім, ата-ананың қамқорлығынсыз қалған оқушылардың құжаттарын реттеу	Қыркүйек-қаңтар	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова
8	Сұраныстар бойынша қалалық білім бөліміне есептер тапсырып отыру	Ай сайын	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова
9	Жетім, көп балалы, аз қамтылған отбасы балаларының бір мезгіл тегін ыстық тамақпен қамтылуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова Сынып жетекшілер
10	Жетім, көп балалы, аз қамтылған отбасы балаларын жаңа жылдық мерекеге қатынастыру	желтоқсан	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова Сынып жетекшілер
11	Жетім, көп балалы, аз қамтылған отбасы балаларының бір мезгіл тегін ыстық тамақпен қамтылуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова Сынып жетекшілер

2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары.

	Іс-шаралар	Өткізілу мерзімі	Жауаптылар
	<u>Ұйымдастырушылық кезең</u>		Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова
1	Сабақты көп босататын оқушылар мен жұмыс жасау, үйлеріне бару, акт жүргізу		Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова
2	Оқушылардың тамақтануына бақылау жүргізу: <ul style="list-style-type: none"> • Тамақтану бойынша есеп жүргізу; • Тағамның сапасын қадағалау; • Аз қамтылған, жетім және көп балалы отбасынан шыққан балалардың тамақтануын қадағалау • Әр сыныптың белгіленген кестеге сай асханаға баруын қадағалау 	Әр айдың соңында Жүйелі түрде Күн сайын	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова
3	Жетім, аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларын сауықтыру лагерьлеріне жіберіп отыру	уақытылы	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова
4	<u>Жетім, толық емес, аз қамтылған және көп балалы отбасылармен жұмыс</u>		Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова
5	Жетім, толық емес, аз қамтылған және көп балалы отбасыларға рейд жүргізу, материалды көмек көрсету, есепке алу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова
6	«Қамқорлық» қайырымдылық акциясы қарсаңында жұмыстар жүргізу	Ақпан-наурыз	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова
7	Жазғы демалыс бойынша «Білім бөлімі» ММ бірлесе отырып лагерь жұмыстарын ұйымдастыру	Мамыр-маусым	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова
8	Жыл бойы жүргізілген жұмыстар бойынша есеп беру	Жыл соңында	Әлеуметтік педагог Г.О. Байтенова

7 - тарау

**Мектепті басқару және мектепшілік
бақылау**

7.1. Мектеп жұмысының циклограммасы

2022-2023 оқу жылы			
Мектеп тақырыбы	«Білім беруді бейіндеу жағдайында білім беру мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз ету»	Оқу-әдістемелік жұмыс бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары	Тәрбие жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары
Мектептің әдістемелік тақырыбы	Мектептің бірыңғай ақпараттық-білім беру, көптілді, дамыту кеңістігін құру. (қазан)	<p>1. "Мектептің білім беру ортасының сапасын бағалау: сұраулар, нәтижелер, даму жолдары" (тамыз).</p> <p>2. Мемлекеттік стандарттардың талаптарына сәйкес оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру: жолдары, мәселелері, болашағы" (қараша)</p> <p>3. "Жаңа білім беру бағдарламалары, инновациялар және білікті көзқарас – табысты мектепке жасалған қадамдар" (педагогтердің зерттеу тақырыптары және өздігінен білім алу бойынша</p>	<p>1.21 ғасырдың білім беру стандарттарын іске асыру жағдайында №37 мектеп түлегінің моделін қалыптастыру бойынша мектептің тәрбие жүйесінің тиімділігін арттыру жолдары (наурыз)</p>

		тақырыптар материалдары бойынша) (Қаңтар)	
2023-2024 оқу жылы			
Мектеп тақырыбы	"Жаңартылған білім беру стандарттарын жүзеге асыру жағдайында мектептің көпмәдениетті білім беру кеңістігінде білім беру мен тәрбие сапасын қамтамасыз ету»	Оқу жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары	Тәрбие жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары
Мектептің әдістемелік тақырыбы	Мектептің бірыңғай ақпараттық-білім беру, көптілді, дамыту кеңістігін құру.	<p>1. "Ойлардан нәтижеге" (2022-2023 оқу жылындағы мектеп жұмысының талдауы: қорытындылар, міндеттер, перспективалар).</p> <p>2. "Сабақтың тиімділігі-мұғалім мен оқушының табысқа жетуін ынталандыру»</p> <p>3. "Мектеп жағдайында қауіпсіз және жайлы оқу ортасы»</p> <p>4. "Оқыту нәтижелерінің сапасын бағалаудың жаңартылған жүйесі:</p>	1."Оқытуды бейіндеу міндеттерін іске асырудағы мектептің желілік өзара іс-қимылының тиімділігі»

		табысты тәжірибелер, технологиялар және нәтижелер»	
2024-2025 оқу жылы			
Мектеп тақырыбы	"Жаңартылған білім беру стандарттарын жүзеге асыру жағдайында мектептің көпмәдениетті білім беру кеңістігінде білім беру мен тәрбие сапасын қамтамасыз ету»	Оқу жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары	Тәрбие жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары
		<p>1. "Мектептің оң имиджі: мазмұны, бағалау критерийлері және перспективалық міндеттер" (тамыз)</p> <p>2. "Заманауи білім беру: жаңа контексттер, жаңа шешімдер" (оқушылардың құзыреттілік негізі ретінде функционалдық сауаттылықты қалыптастыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмыс жүйесін іске асыру тәжірибесінен)</p> <p>3. "Қазіргі қоғамдағы</p>	<p>1. Бірыңғай идеологиялық және құндылық тәсілдеріне негізделген білім алушылардың зияткерлік, рухани – адамгершілік және дене бітімін дамыту бойынша тәрбие мен оқыту жүйесінің тиімділігі.</p>

		оқушылардың әлеуметтік бейімделуі мен жетістігі бойынша мектеп жұмысының формалары. Білім алушыларды әлеуметтендіру бағыттарының бірі ретінде жетістік жағдайын ұйымдастырудың әдістері мен тәсілдері»	
--	--	--	--

7.2 Педагогикалық кеңестер жоспары

2022-2023 оқу жылы			
Мектеп тақырыбы	«Білім беруді бейіндеу жағдайында білім беру мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз ету»	Оқу-әдістемелік жұмыс бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары	Тәрбие жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары
Мектептің әдістемелік тақырыбы.	Оқытуда тұлғалық-бағдарланған, іс-әрекеттік тәсілді іске асыру.	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру үшін мектептің миссиясын іске асыру үшін оңтайлы дамытушы білім беру ортасын құру» (тамыз). 2. «Сапаны қамтамасыз етудің тиімді технологиялары мен тәжірибелері» (педагог мамандардың тәжірибелері). 3. «Қазіргі білім: жаңа контексттер, жаңа шешімдер». 	1.«Отбасы және мектеп: диалогтан серіктестікке қойылатын жаңа талаптар».
2023-2024 оқу жылы			
Мектеп тақырыбы	«Оқытуды бейіндеу жағдайында білім беру мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз	Оқу-әдістемелік жұмыс бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары	Тәрбие жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары

	ету»	<p>1. «Мүмкіндіктер мектебінен-мектеп мүмкіндіктеріне» (мектептің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын талдау: қорытындылары, міндеттері, болашағы).</p> <p>2. «21 ғасыр мұғалімінің кәсіби қалыптасуындағы мектептің ақпараттық ортасының рөлі».</p> <p>3.« Тиімді педагогикалық технологиялар оқыту нәтижелерінің сапасын арттырудың маңызды құралы ретінде» (педагог мамандардың тәжірибелері).</p> <p>4.«Сабақтың сапасына қойылатын заманауи талаптар-Білім беру мазмұнын сапалы жаңартуға бағдарлар».</p>	<p>1. «Педагогикалық ұжымның, ата-аналардың және жұртшылықтың білім сапасын қамтамасыз етудегі қызметі».</p> <p>2. «Мектептің білім беру кеңістігі 21 ғасырдың еңбек нарығында сұранысқа ие түлекті қалыптастыру құралы».</p>
Мектептің әдістемелік тақырыбы.	Оқытуда тұлғалық-бағдарланған, іс-әрекеттік тәсілді іске асыру.		
2024-2025 оқу жылы			
Мектеп тақырыбы	«Оқытуды бейіндеу жағдайында білім беру мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз ету»	Оқу-әдістемелік жұмыс бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары	Тәрбие жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары
Мектептің әдістемелік тақырыбы.	Мектептің бірыңғай ақпараттық-білім беру, дамытушы кеңістігін құру.	<p>1.«Мектептің білім беру ортасының сапасын бағалау: сұраныстар, нәтижелер, даму жолдары» (тамыз).</p> <p>2. «Мемлекеттік стандарттардың талаптарына сәйкес оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру: жолдары, мәселелері, болашағы» (педагог мамандардың тәжірибелері).</p> <p>3. «Жаңа білім беру бағдарламалары, инновациялар және құзыреттілік тәсіл-табысты мектеп пен табысты түлекке қадамдар».</p>	<p>1. «Мектеп түлегінің моделін қалыптастыру бойынша мектептің тәрбие жүйесінің тиімділігін арттыру жолдары 21 ғасырдың білім беру стандарттарын іске асыру шарттары».</p>
2025-2026 оқу жылы			
Мектеп тақырыбы	«Оқытуды бейіндеу жағдайында білім беру мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз ету»	Оқу-әдістемелік жұмыс бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары	Тәрбие жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары
		1. «Жоспарлаудан - нәтижеге» (тамыз).	1.« Жаңа кәсіптер атласы" шеңберінде

		2.«Сабақтың тиімділігі-мұғалім мен оқушының жетістігіне ынталандыру» (педагог мамандардың тәжірибелері). 3. «Мектеп жағдайында қауіпсіз және жайлы оқу ортасы». 4. «Оқыту нәтижелерінің сапасын бағалаудың жаңартылған жүйесі: табысты тәжірибелер, технологиялар және нәтижелер».	оқытуды бейіндеу міндеттерін іске асыруда мектептің желілік өзара іс-қимылының тиімділігі».
Мектептің әдістемелік тақырыбы.	Мектептің бірыңғай ақпараттық-білім беру, дамытушы кеңістігін құру.		
2026-2027 оқу жылы			
Мектеп тақырыбы	«Оқытуды бейіндеу жағдайында білім беру мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз ету»	Оқу-әдістемелік жұмыс бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары	Тәрбие жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары
Мектептің әдістемелік тақырыбы.	Әдістемелік тақырыпты іске асыру бойынша педагогикалық ұжымның қызметін жүйелеу: «Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру-жаңартылған білім беру стандарттарын іске асыру жағдайында оқыту мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз ету ресурсы».	1.« Мектептің оң имиджі: мазмұны, бағалау критерийлері және перспективалық міндеттері» (тамыз). 2. «Қазіргі білім: жаңа контексттер, жаңа шешімдер» (педагог мамандардың тәжірибелері). 3.«Қазіргі қоғамда білім алушылардың әлеуметтік бейімделуі мен табыстылығы бойынша мектеп жұмысының нысандары. Білім алушыларды әлеуметтендіру бағыттарының бірі ретінде сәттілік жағдайын ұйымдастырудың әдістері мен әдістері».	1. «Бірыңғай идеологиялық және құндылық тәсілдеріне негізделген білім алушылардың интеллектуалдық, рухани – адамгершілік және физикалық дамуы бойынша тәрбие мен оқыту жүйесінің тиімділігі».

7.3 Әкімшілік кеңес жоспары

2022-2023 оқу жылы

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі
1	<p>Жаңа оқу жылының басын ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативті құжаттармен танысу. Оқу үрдісін ұйымдастыру -мектеп әкімшілігінің функционалдық міндеттері; -педагогикалық кадрларды орналастыру, - Кабинеттердің оқу жылына дайындығын тексеру , кабинеттердің санитарлық жағдайы, ҚТ бойынша құжаттамаларды тексеру, кабинеттердегі сабақтарға рұқсат-актілерінің болуы; -оқулықтармен қамтамасыздандыру; -1-қыркүйектегі Білім күніне дайындық; -мектеп жұмысының жоспарын бекіту -№1 педкеңес күн тәртібі туралы 	Тамыз
2	<p>Мектеп жұмысын ұйымдастыру:</p> <p>Мектеп құжаттарын дайындау (тарификация, сабақ кестесі, НОБД ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -факультативтерді, үйірмелерді жасақтау; -есептілік материалдарын даярлау; -үйде оқытуды ұйымдастыру; -Мұғалімдердің күнтізбелік, тәрбие жоспарларын бекіту; -Жаппай оқыту айлықтарын өткізу -оқушылардың сабаққа қатысулары; сабақ босатқан оқушыларға есеп беру (сынып жетекшілері) -сабақта ҚТ ережелерінің сақталуын ұйымдастыру -Мұғалімдердің біліктілікті арттыру курстарынан өтуі -Пәндер бойынша бастапқы тексеру ұйымдастыру , нәтижелерін талдау «Мектепке жол» акциясының қорытындылары -Тілдер апталығының қорытындысы -«Күнделік» электронды журналының жұмысын ұйымдастыру - Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру - Оқушылардың бос уақыттарын қамтамасыз ету 	Қыркүйек
3	Аттестацияның I кезеңінің мазмұны мен нысанын анықтау;	Қазан

	<p>-Күнделік жүйесін тексерудің қорытындылары: - Оқушыларды психологиялық және тәрбиелік деңгейін анықтау - Мұғалімдердің АКТ бойынша жұмыс жүйесі «Оқуға құштар мектеп» атты жобасын іске асыруға арналған жұмыс жоспарын дайындау; Мектеп кітапханасының жұмысы; - 5, 10 сыныптар сабақтастығын зерттеу - «Қазақ тілі» пәнінің оқытылу жағдайы - МОДО және қорытынды аттестацияға дайындық Мектеп ата-аналар комитетін, қамқоршылық кеңестің отырысы -Оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыружоспарын құру; - Кәмелет жасқа толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы; - Оқушылардың күзгі демалыс күндерін ұйымдастыру - Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы. Жас, жаңадан келген мұғалімдердің оқушыларға сабақ беру деңгейін бақылау туралы. Мектепшілік пән олимпиадасына дайындық туралы (пән мұғалімдерімен отырыс)</p>	
4	<p>I тоқсан қорытындысы -I тоқсанның аяқталуы және күзгі каникулды өткізу; -I тоқсанның оқу жұмысын талдау; -I тоқсанның тәрбие жұмысын талдау -Көркем еңбек, музыка, дене шынықтыру пәндерінің оқытылу жағдайы бойынша талдау - Орыс тілі пәнінің оқытылу жағдайын талдау -Бастауыш сынып оқушыларының оқу техникасын тексерудің қортындысы; Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау. Пәні бойынша үлгермейтін оқушылары бар мұғалімдердің сабақ жүргізу деңгейі №2 педкеңес күн тәртібі туралы. Факультатив, үйірме, секциялардың жүргізілуінің тексеру, талдауы Мектепшілік пән олимпиадасының қорытындысы туралы. Мектептегі кезекшіліктің дұрыс ұйымдастырылуы туралы Психологиялық-педагогикалық зерттеулер: әртүрлі оқу мүмкіндіктері бар оқушылардың танымдық белсенділігі мен білімге деген қызығушылығының деңгейін анықтау.</p>	Қараша
6	1 жарты жылдықтағы пәндер бойынша үлгермеушіліктің алдын алу:	Желтоқсан

	<p>- ТЖБ бойынша отырыс, есеп беру; -үлгермеушілік себептерін айқындау; -орын алған қиындықтарды жеңіп шығаудың жолдарын іздеу.</p> <p>Жаңа жылдық мерекелер мен демалыс күндерін ұйымдастыру және өткізу: -I жарты жылдықты ұйымшылдықпен аяқтау; -демалысты ұйымдастыру</p> <p>Мектеп командасының қалалық, облыстық олимпиадаларға қатысу дайындығының деңгейі</p> <p>Педагогика ұжымының аттестаттауға даярлығының деңгейі</p> <p>I жарты жылдықтағы тәрбие жұмысы жоспарының орындалуын талдау</p> <p>Біліктілік санатын көтеру үшін өтініш берген аттестатталушы мұғалімдер оқушыларының білім сапасы</p> <p>Сынамалық ҰБТ мен МОДО қорытындысы</p> <p>Пән кабинеттерінің, асхананың, спорт кешенінің санитарлық жағдайы туралы.</p> <p>Мұғалімдердің еңбек шартын орындауы туралы.</p> <p>-2022-2023 оқу жылындағы ғылыми жобалардың қорытындысы</p> <p>- Гимназия сыныптарының оқыту жағдайын бақылау</p> <p>- Тарих, география пәндердің оқытылу жағдайы</p>	
7	<p>МОДО, ҰБТ-ға дайындық барысы (оқушы құжаттары, байқау тесті қорытындысы туралы)</p> <p>-Қалалық олимпиада қорытындысы</p> <p>-Спорттық секциялар, үйірмелердің жұмыс сапасы.</p> <p>-Асхана жұмысы, мед.арнайы топ жұмысы</p> <p>-Құқық бұзушылықтың алдын-алу жұмысы туралы</p> <p>- Мектепалды сыныбының жұмысын бақылау</p> <p>- Математика, информатика, физика пәндерінің жағдайы</p> <p>- Шығармашылық топ апталығының талдауы</p> <p>- Қалыптастырушы бағалау әдістерімен бөлісу</p> <p>- Жаппай оқыту</p> <p>-мектеп асханасының жағдайы;</p> <p>-Ыстық тамақпен қамтамасыздандыру</p>	Қаңтар
8	<p>9-сыныптағы психологиялық-педагогикалық кеңес өткізу</p> <p>- Ағылшын тілі пәнінің оқытылу жағдайы</p> <p>- Бастауыш сыныптардағы оқытылу жағдайы</p> <p>- Зайырлылық және дінтану» курсының оқытылу сапасына бақылау;</p>	Ақпан

	<p>- БЖБ,ТЖБ, зертханалық, практикалық жұмыстарының орындалуы Жалпыға бірдей білім беру бойынша қаңтар айлығының қорытындысы Оқушылардың қорытынды аттестаттауға дайындығы туралы: -9, 11 сыныптардағы сынама тестілеу нәтижесі Облыстық және қалалық олимпиадалар нәтижелерінің қорытындысы Үйірмелер, секциялар жұмысын талдау Үйде оқытылатын оқушылармен жұмыс Оқу үрдісін ақпараттандыру жұмысы туралы Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы</p>	
9	<p>4, 9 -сыныптардың білім сапасы - ТЖБ бойынша отырыс, есеп беру; -АӘД, дене шынықтыру,технология пәндерінің оқытылу сапасы; Кәсіптік бейімдеу жөніндегі нәтижелерін талдау 4,9 сыныптардағы МОДО дайындығының қорытындысы 3 тоқсан қорытындысы: -3 тоқсанды ұйымшылдықпен аяқтау және көктемгі каникулды жоспар бойынша өткізу; -3 тоқсандағы оқу жұмысының қорытындысын талдау; - Электрондық журналды тексеру; -3 тоқсандағы тәбие жұмысының қорытындысын талдау - Наурыз мейрамын өткізу жоспары «Жалпы оқу» Заңының орындалуы туралы ҰБТ ға дайындық туралы</p>	Наурыз
10	<p>Келесі оқу жылына оқулықтардың жеткілікті болу жоспарын үйлестіру - Болашақ бірінші сынып оқушыларымен жұмыс - Химия және биология апталығы - 9,11 сыныптар оқушыларын қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру -оқушылардың емтиханға әзірлену барысы; Пән мұғалімдерінің қорытынды аттестаттау мен ҰБТ-ге даярлық тұрғысындағы жұмыстарын талдау; Сынып жетекшілерінің емтиханға әзірлік бойынша жұмысы: Қосымша білім беретін мұғалімдердің шығармашылық есептері Гимназиялық пәндерден сабақ берудің жай-күйі Сенбілік жоспары туралы. Жас, жаңадан келген мұғалімдердің қалыптасуы туралы 1,9-мамыр мерекесін өткізу туралы.</p>	Сәуір

	Жазғы мектеп, мектеп жанындағы лагерьді ұйымдастыру туралы Үйден оқыту жағдайы туралы	
11	<p>-Емтихан материалдарын бекіту Оқу жылын ұйымшылдықпен аяқтау: -оқу жұмысының қорытындысы; -тәрбие жұмысының қорытындысы; -жоспарлауға қатысты ойлар, көзқарастар, ұсыныстар; - Физика, химия, биология, география пәндерінен оқу бағдарламасының практикалық бөлімінің орындалу сапасының жайы; - Электрондық журналдарды тексеру; - БЖБ, ТЖБ қорытындылары, модерация жұмыстарының жағдайы - Дарынды балалармен жұмыстың қорытындысы, <i>Үздік сынып» сайысының нәтижесі</i> -соңғы қоңыруды ұйымдастыру.</p> <p>Көшіру емтихандарының қорытындысы Мектептің жаз мезгіліндегі жұмысы: -жазғы мектеп лагерін ұйымдастыру; -жазғы еңбек практикасын ұйымдастыру; -«тәуекел тобындағы» балалармен жұмыс Мектепті жөндеу жұмысына әзірлік Мұғалімдерді аттестаттау 11-сыныптарды сынама тестілеудің нәтижелері</p>	Мамыр
12	<p>Педагогика ұжымының мектеп құжаттамаларымен жұмыс сапасын талдау -ЖББ жұмыстарының қортынды есебі; 9,11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттаудың нәтижелері Мектептің жаңа оқу жылына даярлығы Мектептің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын талдау Мектеп бітіру балын өткізу Алдын ала сыныптар жинақтау 2023-2024 оқу жылына арналған оқу жоспарының жобасы Мемлекеттік емтихан, ҰБТ қорытындысы туралы. Мектеп бітіру кешін өткізу туралы. Жөндеу жұмысының барысы туралы</p>	Маусым
13	Министрліктің, облыстық білім департаментінің, аудандық білім бөлімінің нұсқауларымен, жаңалықтарымен танысу, орындау туралы.	Маусым

7.3. Директор жанындағы кеңестің жоспары
2022-2023 оқу жылы

Мерзімі	Мазмұны	Жауапты
Тамыз	1.2022-2023 оқу жылының басталуын ұйымдастыру 1. 2. Мектеп қызметкерлері мен әкімшілік лауазымдарын бекіту. 3.Білім алушыларды оқулықтармен, компьютерлермен және ОӘК-пен қамтамасыз ету	Мектеп әкімшілігі
Қыркүйек	1.Үйде оқытылатын және инклюзивті оқушыларды анықтау. 2. Мектеп құжаттарын тексеру қорытындысы /алфавиттік кітап, жеке құжаттар, бұйрық кітабы 3. Азаматтық қорғаныс бойынша жұмыс жоспарының мақсаты мен міндеттерін анықтау, бекіту. 4. Мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайы бойынша зерделеу жұмыстары 5. Мұғалімдерді аттестаттау туралы нұсқаулықпен таныстыру. 6. Мұғалімдердің медициналық тексеруден өту қорытындысы.	Мектеп әкімшілігі
Қазан	1. «Рухани жаңғыру» бағдарламасы бойынша мектепте атқарылған жұмыстар 2. Мектептегі жасөспірімдердің физикалық және психикалық денсаулығын нығайту және деструктивті мінез-құлқының алдын-алу бағдарламасы. 3. Үйірме жұмыстарының жағдайы туралы есеп. 4. Тәрбиесі қиын, ерекше назардағы балалардың ата-аналарымен жұмыс. 5. TIMSS, PIRLS, PISA халықаралық зерттеулерге дайындық. 6. Тәрбиесі қиын және тұрмыс жағдайы нашар отбасылармен жүргізілетін жұмыстың есебі.	Мектеп әкімшілігі

Қараша	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Күнделік" электрондық журналын жүргізу жағдайы 3. БЖБ, ТЖБ орындалуын тексеру 4. Діни экстремизмнің алдын алу 5. Оқушылардың мектептегі және мектептен тыс жұмыспен қамтылуы 6. 2-11 сынып оқушыларының қазақ тілі пәнінен дәптерлерінің жүргізілу жағдайы 	Мектеп әкімшілігі
Желтоқсан	<ol style="list-style-type: none"> 1. . Оқушылардың қысқы демалысын ұйымдастыру 2. Мектептің аттестаттау комиссиясының жұмысы. 3. 2- сыныптардың қазақ тілі пәнінің оқыту жағдайы 4. 7, 8-11 сынып оқушыларының оқу-тәрбие үрдісі бойынша өткізілген рейдтердің сараптамасы. Тәрбиесі қиын балалардың сабаққа қатысуы. 5. 1- сыныптардағы ағылшын тілін оқыту жағдайы 6. Педагогтердің аттестаттаудан өту нәтижелері 7. АҚ сейсможаттығу бойынша өтілетін іс-шаралар. «Қыс-2021» Республикалық штаттық – жаттығуларының дайындығы және өтілуі туралы есеп. 	Мектеп әкімшілігі
Қантар	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Күнделік" электрондық журналын жүргізу жағдайы II тоқсан бойынша оқу бағдарламасының орындалуы. 2. «ҚР Тәуелсіздік күнінің 30 жыл» толуына орай өткізілген іс-шаралар бойынша есеп. 3. Жаңа жыл мерекесі мен қысқы демалыс кезіндегі үйірме жұмыстарының ұйымдастырылуы. 4. «Оқуға құштар мектеп» жобасын іске асыру жұмысы туралы. 5. Оқушылардың білімін толықтыру және олқылықтарды жою жұмыстарын ұйымдастыру. 6. Қорытынды аттестаттауға, ОЖБМ, PISA дайындық барысы - байқау сынақтарының қорытындысы. 7. 8-9 сыныптардағы биология, химия пәндерінің ағылшын тілінде жүргізілу жағдайы. 8. Үйден оқытудың жағдайы. 9. ҚР "Тіл туралы" Заңын орындауы: тілдер пәндері бойынша оқушылардың олимпиадаға қатысу нәтижелері, мәселелері, шешу жолдары 	Мектеп әкімшілігі

Ақпан	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Күнделік" электрондық журналын жүргізу жағдайы 2. 7-сыныптардағы математика пәнін оқыту жағдайы 3. Бейіндік сыныптардың оқытылу жағдайы (10-11 сыныптар) 4. 9, 11-сынып оқушыларын қорытынды бақылауға дайындау. 9-сынып бойынша барлық пәндердің өтілу жағдайы 5. Оқушылардың денсаулықтары бойынша анықтама 6. Инклюзивтік оқытудың оқу жағдайы 7. Сабақтарды жүйелі түрде өткізіп тұратын, ЖІБ, МІБ және "тәуекел тобында" есепте тұрған оқушыларды педагогикалық сүйемелдеудің мониторингі Бастауыш сыныптарда дене шынықтыру сабақтарын оқыту жағдайы 8. Оқушылар арасында салауатты өмір салтын дәріптеудің жағдайы 	Мектеп әкімшілігі
Наурыз	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Күнделік" электрондық журналын жүргізу жағдайы. III тоқсан бойынша оқу бағдарламасының орындалуы. 2. Химия, физика, информатика, дене шынықтыру, көркем еңбек сабақтарында техника қауіпсіздігін сақтау туралы есеп. 3. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың өмір сүру жағдайларын талдау. 4. Сынып жетекшілерінің оқушылардың ЖҚЕ және ӨҚЕ оқуы бойынша жұмысты ұйымдастыруы 5. 5-сынып оқушыларының орта буынға дайындығы (оқу техникасы, көбейту кестесі) 6. Жас мамандармен жүргізілген жұмыстардың сараптамасы. 7. Наурыз мерекесіне байланысты өткізілетін іс-шаралар жоспарын талқылау. 	

Сәуір	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9, 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарының есебі. 2. Қорытынды аттестаттаудың дайындық жағдайы 4. 9-сынып түлектерін жұмысқа орналастырудың алдын ала қорытындылары 5. СӨС қалыптастыру бойынша жұмыс. 6. Пән мұғалімдерінің білім сапасы төмен оқушылармен жеке жұмыстары. 	Мектеп әкімшілігі
Мамыр	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Күнделік" электрондық журналын жүргізу жағдайы 2. 9,11-сыныптардағы қорытынды аттестаттау кестесімен таныстыру. 3. Қатаң есептегі құжаттардың толтырылуын бақылау 4. Балалар мен жасөспірімдер арасында "Интернет" желісінде қауіпсіз қарым-қатынас және дағдарыс жағдайыны алдын алу. 5. ӘБ жетекшілерінің жылдық есебі. 6. Жазғы демалыс. «Жазғы мектеп» жұмысын ұйымдастыру. Оқушылар мен жасөспірімдердің бос уақытын қамту және сауықтыру демалысын ұйымдастыру. 7. «Соңғы қоңырау», «Аттестаттар табыстау» мерекелік іс-шараларының ұйымдастырылуы мен өткізілуі жағдайы 8. Мектеп маңын көгалдандыру және оқу-тәжірибе үлескісінің жұмыстары. 9. «Адал ұрпақ біздің болашағымыз» жұмысының қорытындылары 10. Келесі оқу жылында біліктілікті арттырудың курстық жүйесін қалыптастыру. 11. 13. Инклюзивті оқыту, үйде оқыту жұмыстарын талдау 14. «Қазақстан Республикасының тіл туралы» Заңын жүзеге асыру жөнінде атқарылған мектепшілік іс-шараларының орындалуы. 	Мектеп әкімшілігі

7.5.Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары.

Р/с	Айы	Іс-шаралар	Жауаптылар
1	қыркүйек	<p align="center"><u>ҚК отырысы №1</u></p> <p>*Қамқоршылық кеңестің құрамын бекіту. * «Абзал жүрек» КС төрағасын, КС төрағасының орынбасарын, КС хатшысын сайлау. *Жұмыстың негізгі бағыттарын анықтау, *Қамқоршылық кеңестер құру бойынша нормативтік-құқықтық базадағы, білім беру жүйесіндегі әдістемелік ұсынымдармен және өзгерістермен танысу; *Мектеп жарғысымен танысу. *2022-2023 оқу жылына арналған КС жұмыс жоспарын бекіту. * "Мектепке жол" акциясының қорытындысы.</p>	ТЖжДО
2	қазан	<p>* Оқу-тәрбие процесінің сапасын жақсартуға жәрдем көрсету. * Мұғалімдер күнін мерекелеуді ұйымдастыруға қатысу.</p>	Қамқоршылық кеңес
3	қараша	<p align="center"><u>ҚК отырысы №2</u></p> <p>1. * тоқсандағы жұмыс нәтижелерін талдау. *Білім алушылардың құқық бұзушылықтың алдын алу мәселелерін талқылау. *Қазақстан Республикасы Президентінің және облыс,қала әкімдерінің атынан Жаңа жылдық шыршаларға қатысушы-балалардың тізімін бекіту. * Тұңғыш Президент күніне және Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларды өткізуді ұйымдастыруға жәрдемдесу.</p>	ТЖжДО.
4	желтоқсан	<p align="center"><u>ҚК отырысы №3</u></p> <p>*Аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушыларды кеңсемен және киіммен қамтамасыз ету қорытындысы туралы "қамқорлық"акциясына қатысу.</p>	ТЖжДО Қамқоршылық

		<p>*Аз қамтылған отбасылардан шыққан балаларға сыйлықтар жинауды ұйымдастыруға көмек көрсету. *Мұз * айдынын монтаждау және бақылауда ұстау, Жаңа жылдық костюмдерді тігу. *Мерекелерге мектептің безендірілуін ұйымдастыруға ықпал ету.</p>	кеңес
5	қаңтар	<p><u>ҚК отырысы №4</u> * Оқушылар арасында салауатты өмір салты мен құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыс. * Білім алушылардың оқу процесін жақсарту және оларға медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз ету бойынша мемлекеттік органдармен жұмыс.</p>	Қамқоршылық кеңес
6	ақпан	<p><u>ҚК отырысы №5</u> *Кеңес әскерлерінің Ауғанстаннан шығарылған күніне орайластырылған интернационалист жауынгерлермен, жергілікті жанжалдарға қатысушылармен кездесуді ұйымдастыруға көмек. *Мектеп әкімшілігімен бірлесіп өрт қауіпсіздігі бойынша теориялық және практикалық оқу-жаттығу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу.</p>	Қамқоршылық кеңес
7	наурыз	<p><u>ҚК отырысы №6</u> *Білім алушылардың көктемгі іс-шараларын және каникулдық бос уақытын өткізу туралы. *Мектептің қосымша білім беру жүйесінің жай-күйі мен даму перспективаларын бағалау * Халықаралық әйелдер күніне арналған мерекелік бағдарламаға қатысу. *Наурыз мейрамын мерекелеуге арналған іс-шараларға қатысу.</p>	ТЖЖДО Қамқоршылық кеңес
8	сәуір	<p><u>ҚК отырысы №7</u> *Мектеп аумағын және мектепті абаттандыруға қатысу.</p>	Қамқоршылық кеңес

9	мамыр	<p style="text-align: center;"><u>ҚК отырысы №8</u></p> <p>* 2022-2023 оқу жылында атқарылған жұмыстар туралы есеп.</p> <p>* Қамқоршылық кеңесінің 2022-2023 оқу жылына жұмысын жоспарлау туралы.</p> <p>* Аз қамтылған отбасылардан шыққан білім алушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру және есепке алудың барлық түрлерінде тұрған білім алушыларды жұмыспен қамту туралы</p> <p>* Жеңіс күні мен қорғаушы күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу. "Отан қорғаушылар". ҰОС ардагерлеріне және тыл ардагерлеріне көмек көрсету.</p>	<p style="text-align: center;">ТЖжДО.</p> <p style="text-align: center;">Қамқоршылық кеңес</p>
10	маусым	<p style="text-align: center;"><u>ҚК отырысы №9</u></p> <p>* Демалыс кештерін ұйымдастыруға және өткізуге жәрдемдесу</p>	<p style="text-align: center;">Қамқоршылық кеңес</p>

7.6 Оқу жылын аяқтау іс-шараларының жоспары

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым министрлігінің облыстық Білім бөлімінің, қалалық білім беру бөлімінің 2022-2023 оқу жылын аяқтау туралы бұйрықтарының, білім мекемелерінде білім алушылардың қорытынды аттестациясының типтік ережелерін оқып, танысу	23 сәуірге дейін	Мектеп басшысы
2	9,11 сыныптарда емтихан материалдарына тапсырыс беру	23 сәуірге дейін	Пән мұғалімдері
3	Қайталау сабақтарын ұйымдастыру	01.04-10.05 дейін	МДОЖО
4	2022-2023 оқу жылын аяқтау бойынша ата-аналар және сынып жиналыстарын өткізу	25 мамырға дейін	Сынып жетекшілер
5	Қорытынды аттестация кестесін құру	4 мамыр	МДОЖО
6	Білім алушылардың мемлекеттік қорытынды	10 мамырға дейін	МДОЖО

	аттестация кестесін құру		
7	Емтихандар кестесін құру	сәуір	Директор орынбасары
8	Емтиханнан босатылған оқушылардың құжаттарын жинақтау	сәуір	Директор орынбасары
9	Емтихан материалдарын ӘБ отырысында бекіту	сәуір	ӘБ жетекшілері
10	Денсаулығы бойынша мемлекеттік қорытынды аттестациядан босату бойынша құжаттар пакетін дайындау	30 сәуірге дейін	МДЖО
11	Аралық, қорытынды аттестациялауға хаттамалар дайындау	8 мамырға дейін	Пән мұғалімдері
12	4 тоқсандық және жылдық бақылау жұмыстарын өткізу	11-16.05	Пән мұғалімдері
13	Мемлекеттік бағдарламаның орындалуы	27-31 мамыр	Пән мұғалімдері
14	Сынып бойынша білім сапасымен үлгерімінің нәтижесі туралы есеп	20 мамыр	Пән мұғалімдері
15	Жылдық ата-аналар жиналысы	21 мамырға дейін	ДОЖО
16	Оқу жылын аяқтауға арналған салтанатты жиын өткізу	31 мамыр	ДОЖО 10 сынып жетекшілер
17	Білім алушылардың аралық аттестациясын ұйымдастыру және өткізу	26-27 мамыр	Пән мұғалімдері
18	Негізгі орта білім беру курсы бойынша мемлекеттік қорытынды аттестацияны ұйымдастыру және өткізу	30 мамыр 11 маусым	Пән мұғалімдері
19	Күзгі соңға қалған оқушылардың тізімін құру, ата-анасына қол қойғызып, хабарлау	мамыр	Директор орынбасарлары
20	Орта білім курсы бойынша мемлекеттік қорытынды аттестацияны ұйымдастыру және өткізу	30 мамыр 20 маусым	Пән мұғалімдері
21	9-11 сынып оқушыларының аралық және қорытынды аттестациялау бойынша қорытынды пед.кеңес өткізу	11 маусым	Сынып жетекшілер
22	Түлектер кешін өткізу	Кесте бойынша	11 сынып
23	4 тоқсан бойынша мұғалімдердің құжаттарын тексеру	Кесте бойынша	Мектеп директоры ДОЖО
24	Оқу пәндерінің білім сапасы бойынша есеп беру	22 мамыр	Пән мұғалімдері
25	«Сыңғырла соңғы қоңырау» салтанатты жиын	31 мамыр	ДОЖО 11 сынып

	өткізу		
26	Білім алушылардың аралық аттестациясын ұйымдастыру және өткізу	26-27 мамыр	Пән мұғалімдері
27	Негізгі орта білім беру курсы бойынша мемлекеттік қорытынды аттестацияны ұйымдастыру және өткізу	30 мамыр 20 маусым	Пән мұғалімдері
28	Орта білім беру курсы бойынша мемлекеттік қорытынды аттестацияны ұйымдастыру және өткізу	Мамыр маусым	Пән мұғалімдері
29	Психологиялық тренинг өткізу	1-3 маусым	Психолог
30	Қорытынды аттестациялау	11 маусым	Пән мұғалімдері
31	Оқу бағдарламасының орындалуын тексеру а)шағын-орталық, мектеп алды даярлық топ, 1-11 сыныптар б) физика, химия, биология, география, информатика, пәндерінен практикалық және лабораториялық жұмыстарының орындалуын в) қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі, математика, тарих пәндерінің жазба жұмыстарының нормасының орындалуы	мамыр	Директор орынбасарлары