**Утверждаю:**

 **Руководитель КГУ «Кенжекольская СОШ г. Павлодара»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Акылжанова С.З.**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**Кітапхана жұмысының**

**жылдық жоспары**

**2024 - 2025**

**Годовой план работы**

**библиотеки**

 **2024 -2025 оқу жылына мектеп кітапханасының басты міндеттері.**

**Основные цели и задачи школьной библиотеки на 2024– 2025 учебный год.**

**Цель**: создание единой информационно-образовательной среды и повышение информационной культуры всех участников образовательного процесса, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, формирование единой образовательной среды, способствующей информационному обеспечению образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-

библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогического

коллектива школы.

2. Комплектование фонда документами на различных носителях информации с

учетом личностных запросов всех участников образовательного процесса в соответствии с

реализуемыми школой образовательными программами.

3. Формирование у учащихся информационной культуры, привитие любви к книге, к чтению, культуры чтения, навыков независимого библиотечного пользователя через программу «Читающая школа».

4. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание

методической, консультационной помощи в получении информации. Проведение

внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке и не только.

5. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых

информационных технологий, формирование комфортной библиотечной среды.

6. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств

библиотеки (книг, учебников) в АИБС «Е-кітапхана»

 **ХАБАРЛЫ-АНЫҚТАМА- БИБЛИОГРАФИКАЛЫҚ ЖҰМЫС**

**(жылдық ағымында)**

**ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ**

**РАБОТА (в течение года)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы****Жұмыс мазмұны** | **Срок исполнения****Орындау мерзімі** | **Орындаушы****Исполнитель** |
| 1. Согласовать совместный план работы с общешкольным планом2.Регулярно проводить библиографические обзоры новой литературы «В помощьучителю» и «Новинки-школьнику» (презентации).3.Проводить «Дни иформации», публиковать на сайте школы информациооный бюллетень.4.Составлять рекомендательные списки литературы для методических объединений учителей школы. (презентации)5.Провести экскурсии по библиотеке для первоклассников:а) Твоя школьная библиотека.б) О книге и библиотеке.6.Проводить библиотечные уроки по библиотечно-библиографической грамотности для учащихся школы.(презентации)7. Выполнение тематических, фактографических, информационных справок.(электронная почта serimova1971@mail.ru)8.Вести тетрадь учета выполненных библиотечно-библиографических справок.9.Обновлять сайт библиотеки.10. Хранить учебный фонд отдельно от основного фода библиотеки. |  сентябрьпо мере поступленияпо мере необходимостипо мере необходимостисентябрьянварьпо планупо мере надобностипо мере выполненияпо мере проведения мероприятийпостоянно | Серимова М.Ш.Серимова М.Ш.Серимова М.Ш.Серимова М.Ш.Серимова М.Ш.Серимова М.Ш.Серимова М.Ш.Серимова М.Ш. Серимова М.Ш.Серимова М.Ш. |

 **РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки****выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов) | Август-сентябрь | Серимова М.Ш. |
| 2 | Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку | Сентябрь – октябрь | Серимова М.Ш. |
| 3 | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей | В течение года | Серимова М.Ш. |
| 4 | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся. | В течение года | Серимова М.Ш. |
| 5 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | В течение года | Серимова М.Ш. |
| 6 | Индивидуальные беседы о прочитанной книге. | В течение года | Серимова М.Ш. |
| 7 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления | Серимова М.Ш. |
| 8 | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года | Серимова М.Ш. |
| 9 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | В течение года | Серимова М.Ш. |
| 10 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | В течение года | Серимова М.Ш. |
| 11 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | В течение года | Серимова М.Ш. |
| 12 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | В течение года | Серимова М.Ш. |

 **Көпшілік жұмыс**

**Массовая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название****мероприятия** | **Форма проведения** | **Целевая аудитория** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Ата Заңым – айбыным» (30 тамыз Конституция күні)  | Книжная выставка | Учащиеся учителя | август  | Библиотекарь Серимова М.Ш. |
| 2 | Акция «Одна страна – одна книга».Бердибек Сокпакбаев. Балалар жазушысы Бердібек Соқпақбаевтың туғанына 100 жыл (13.10.1924-1992)  | Книжная выставка,презентация | Учащиесяучителя | сентябрь | БиблиотекарьСеримоваМ.Ш.,учителя языковых дисциплин,сельская библиотека |
| 3 | День языков народа Казахстана. «**Тілімменің ғасырларға аманат**» (ко дню рождения А.Байтурсынова) | Книжная выставка | Учащиеся учителя | сентябрь | Библиотекарь СеримоваМ.Ш.,учителя языковых дисциплин |
| 4 | Челлендж «**Кітап – жан азығы»** (минутные ролики о том,кто какие книги читал летом) в рамках республиканского проекта «Балаларкітапханасы» | Челлендж | Учащиеся учителя | сентябрь  | ЗДВР, классные руководители,библиотекарь СеримоваМ.Ш. |
| 5 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:«Үш бәйтерек» Сәкен Сейфуллин, Ілияс Жансүгіров, Бейімбет Майлин - 130 жылдығы10 января – 110 лет (1915—1983) со дня рождения писателя И. Есенберлина 1 февраля – 85 лет (1940) со дня рождения писателя М. Магауина14 апреля – 90 лет (1935—1986) со дня рождения писателя Ж. Молдагалиева 15 апреля – 105 лет (1920—1997) со дня рождения писателя С. Бакбергенова 22 апреля – 125 лет (1900—1973) со дня рождения писателя С. Муканова10 августа – 180 лет (1845—1904) со дня рождения поэта, просветителя А. Кунанбаева Ноябрь – 1190лет (1835—1865) со дня рождения ученого, просветителя, этнографа, фольклориста Ч. Валиханова24 декабря – 115 лет (1910—1982) со дня рождения писателя, гвардии полковника, Героя Советского Союза Б. Момышулы1155 лет (870—950) со дня рождения ученого-философа и мыслителя Аль-Фараби235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского писателя90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001), русского писателя, поэта105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева (1919-1975), русского писателя210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга170 лет со дня рождения Оскара Фингала О’Флаэрти Уайльда (1854-1900), английского писателя110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875). | Литературные часы, обзоры, книжные выставки | Учащиеся учителя | В течение года | Библиотекарь Серимова М.Ш., классные руководители, учителя языковых дисциплин, сельская библиотека |
| 6 | Мульти-пати «**Әжемнің ертегілері**» врамках республиканского проекта «Балалар кітапханасы» | Просмотр мульфильмов  | Учащиеся учителя | октябрь | Библиотекарь СеримоваМ.Ш., классные руководители  |
| 7 | «Осенние каникулы с библиотекой» | Организация осенних чтений | Учащиеся учителя | октябрь | ЗДВР, библиотекарьСеримова М.Ш., классные руководители. |
| 8 | 15 ноября – День национальной валюты – тенге. «Национальная валюта Казахстана». | Книжная выставка | Учащиеся учителя | ноябрь | Библиотекарь Серимова М.Ш. |
| 9 | Единый час чтения в школе, на перемене в рамках республиканского проекта «Балалар кітапханасы» | Единый час чтения | Учащиеся учителя | ноябрь | Библиотекарь Серимова М.Ш., классные руководители |
| 10 | Инфо-Time –«**20 фактов из жизни****выдающихся знаменитостей****Республики Казахстан**» в рамках республиканского проекта «Балаларкітапханасы» (9-11 кл.) | Инфо-Time | Учащиеся учителя | ноябрь | Библиотекарь Серимова М.Ш., классные руководители,сельская библиотека |
| 11 | Сказочный марафон «В гостях у сказки» | Инсценирование сказок | Учащиеся учителя | декабрь | Библиотекарь Серимова М.Ш., классные руководители |
| 12 | «Тәуелсіздік- елімнің ерлік жолы» «Независимость-героический путь страны» | Книжная выставка | Учащиеся учителя | декабрь | Библиотекарь Серимова М.Ш. |
| 13 | «Зимние каникулы с библиотекой» | Организация зимних чтений | Учащиеся | январь | Библиотекарь Серимова М.Ш., классные руководители  |
| 14 | Литературные чтения по произведениям великих акынов Прииртышья в рамках республиканского проекта **«Балалар кітапханасы»** | Библиотечные часы | Учащиеся | январь | Библиотекарь Серимова М.Ш., классные руководители ,сельская библиотека |
| 15 | Челлендж «**Шынжүректен кітап сыйла!**» в рамках республиканского проекта «Балалар кітапханасы» | Челлендж | Учащиеся | февраль | Библиотекарь Серимова М.Ш.,самоуправление школы |
| 16 | Оқуға қуштар мектеп | Чтение книг | Учащиеся учителя | февраль | Библиотекарь Серимова М.Ш., классные руководители  |
| 17 | Час чтения«**Кітап қана**» в рамках республиканского проекта «Балалар кітапханасы» | Час чтения | Учащиеся учителя | В течение месяца | Библиотекарь Серимова М.Ш., классные руководители ,сельская библиотека |
| 18 | Поэтический марафон | Конкурс чтецов | Учащиеся  | март  | Библиотекарь Серимова М.Ш.,классные руководители |
| 19 | «Нұр себеле-Ұлыстың ұлы күні»"Нур себеле - великий день улуса» | Книжная выставка | Учащиесяучителя | март | Библиотекарь Серимова М.Ш., |
| 20 | Букроссинг в рамках республиканского проекта **«Балалар кітапханасы»** | Буккроссинг | Учащиесяучителя | В течение месяца | Библиотекарь Серимова М.Ш.,классные руководители |
| 21 | 2 апреля – Международный день детской книги | Библиотечные часы | Учащиесяучителя | апрель | Библиотекарь Серимова М.Ш.,сельская библиотека |
| 22 | Проект "READx", посвященное Всемирному дню книги и авторского права. | Библиотечные часы | Учащиеся  | апрель | ЗДВР, библиотекарьСеримова М.Ш., классные руководители. |
| 23 | Конкурс авторских фантастических произведений в рамках недели детской книги в рамках республиканского проекта «Балалар кітапханасы» | Конкурс  | Учащиеся  | апрель | ЗДВР, старшая вожатая, библиотекарь Серимова М.Ш. |
| 24 | 1 мая – День единства народов Казахстана.«Единый Казахстан» | Книжная выставка | Учащиесяучителя | май  | Библиотекарь Серимова М.Ш. |
| 25 | 7 мая – День защитников Родины. «Ел қорғау – ердің міңдеті» День Защитника Отечества | Книжная выставка | Учащиесяучителя | май  | Учащиесяучителя |
| 26 | 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.«По дорогам великой памяти»  | Книжная выставка, | Учащиесяучителя | май | Библиотекарь Серимова М.Ш.,Классные руководители |
| 27 | «Летние каникулы с библиотекой» | Организация летних чтений | Учащиеся1-4 классов | В период летних каникул | Библиотекарь Серимова М.Ш., сельская библиотека  |

 **Работа с библиотечным активом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки****выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Создать актив библиотеки на новый учебный год | сентябрь | Серимова М.Ш. Актив библиотеки  |
| 2 | Обучение библиотечного актива:-беседа о библиотеке,-абонемент и читальный зал,-библиотечная книга ее отличие от книги собственной,-обработка книг,-алфавитный и систематические каталоги для чего они нужны в библиотеке- оформление книжных выставок,- формы работы с книгой,- работа с периодической печатью. | Октябрь | Серимова М.Ш. |
| 3 | Работа с задолжниками:-выявление задолжников,- составление списков задолжников | В течение года | Серимова М.Ш. Актив библиотеки. |
| 4 | Работа по сохранности учебников:-рейды по проверке сохранности учебников,- ведение тетрадей по проверке сохранности учебников,-выпуск информационного листа по результатам рейда. | 1 раза в полугодии | БиблиотекарьСеримова М.Ш. Актив библиотеки. |
| 5  | Участие во всех мероприятиях проводимых библиотекой.Активизировать работу актива в условиях дистанционного обучения. | В течение года | БиблиотекарьСеримова М.Ш. Актив библиотеки |

 **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки****выполнения** |
| 1 | Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы | В течение года  |
| 2 | Участие в семинарах методического объединения | В течение года |
| 3 | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий | В течение года |

 **Работа по организации труда и управлению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки****выполнения** |
| 1 | Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за учебный год | Май |
| 2 | Составление плана работы библиотеки на учебный год | Июнь |
| 3 | Ведение дневника работы библиотеки | Постоянно |
| 4 | Ведение журнала учёта справок | По мере запросов |
|  5 | Вывоз макулатуры (списанные учебники) | По мере необходимости. |
|  |  |  |
| 6 | Оформление подписки ведомственной и индивидуальной  | Октябрьапрель |

 Заведующая библиотекой: Серимова М.Ш.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Жазушылардың мерейтойлық күндеріне және айтулы күндеріне арналған жұмыс жоспары** **2024-2025 оқу жылына арналған** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Атауы іс шаралар**  | **Өткізу нысаны**  | **Мақсатты аудитория** | **Жауапты** | **Мерзімдер** |
| 1 | "Бір ел-бір кітап" акциясы.Балалар жазушысы Бердібек Соқпақбаевтың туғанына 100 жыл (13.10.1924-1992) "Шығармашылық жолы - Бердібек Соқпақбаев" әдеби сағаты | Кітап көрмесі, буктрейлер,әдеби сағаты | Оқушылар мұғалімдер  | тамыз | Кітапханашы Серимова М.Ш., тіл пәндерінің мұғалімдері, ауылдық кітапхана |
| 2 | Қазақстан халқының Тілдер күні. "Тілімнің ғасырларға аманаты" (А. Байтұрсыновтың туған күніне орай)  | Кітап көрмесі,  | Оқушылар мұғалімдер  | қыркүйек | Кітапханашы Серимова М.Ш.,  |
| 3 | «Үш бәйтерек» Сәкен Сейфуллин, Ілияс Жансүгіров, Бейімбет Майлин - 130 жылдығы . | Кітап көрмесі, буктрейлер,әдеби сағаты | Оқушылар мұғалімдер  | караша | Кітапханашы Серимова М.Ш., тіл пәндерінің мұғалімдері, ауылдық кітапхана |
| 4 | Жазушы И. Есенберлиннің туғанына 110 жыл (1915-1983)«Тарихи жазушы Ілияс Есенберлин» | Кітап көрмесі, дөңгелек үстел. | Оқушылар мұғалімдер  | 10 қаңтар | Кітапханашы Серимова М.Ш., тіл пәндерінің мұғалімдері |
| 5 | Жазушы М. Магауиннің туғанына 85 жыл (1940) | Кітап көрмесі, буктрейлер,әдеби сағаты | Оқушылар мұғалімдер  | 1 ақпан | Кітапханашы Серимова М.Ш., тіл пәндерінің мұғалімдері |
| 6 | Жазушы Ж. Молдағалиевтің туғанына 90 жыл (1935-1986) 90 лет (1935—1986) со дня рождения писателя Ж. Молдагалиева  | Кітап көрмесі,әдеби сағаты | Оқушылар мұғалімдер  | 14 ақпан | Кітапханашы Серимова М.Ш., тіл пәндерінің мұғалімдері |
| 7 | 105 жыл (1920-1997) жазушы С. Бақбергеновтің туған күнінен бастап105 лет (1920—1997) со дня рождения писателя С. Бакбергенова  | Кітап көрмесі, әдеби сағаты | Оқушылар мұғалімдер  | 15 ақпан | Кітапханашы Серимова М.Ш., тіл пәндерінің мұғалімдері |
| 8 | Жазушы С. Мұқановтың туғанына 125 жыл (1900-1973)125 лет (1900—1973) со дня рождения писателя С. Муканова | Кітап көрмесі, буктрейлер,әдеби сағаты | Оқушылар мұғалімдер  | 22 ақпан | Кітапханашы Серимова М.Ш., тіл пәндерінің мұғалімдері |
| 9 | 180 жыл (1845-1904) ақын, ағартушы А. Құнанбаевтың туған күнінен бастап.180 лет (1845—1904)со дня рождения поэта, просветителя А. Кунанбаева | Кітап көрмесі, буктрейлер,әдеби сағаты | Оқушылар мұғалімдер  | 10 тамыз | Кітапханашы Серимова М.Ш., тіл пәндерінің мұғалімдері |
| 10 | Ғалым, ағартушы, этнограф, фольклортанушы Ш. Уәлихановтың туғанына 190 жыл (1835-1865)190лет (1835—1865) со дня рождения ученого, просветителя, этнографа, фольклориста Ч. Валиханова | Кітап көрмесі, буктрейлер,әдеби сағаты | Оқушылар мұғалімдер  | караша | Кітапханашы Серимова М.Ш., тіл пәндерінің мұғалімдері |
| 11 | Жазушы, гвардия полковнигі, Кеңес Одағының Батыры Б. Момышұлының туғанына 115 жыл (1910-1982)115 лет (1910—1982) со дня рождения писателя, гвардии полковника, Героя Советского Союза Б. Момышулы | Кітап көрмесі, буктрейлер,әдеби сағаты | Оқушылар мұғалімдер  | 24 желтоксан | Кітапханашы Серимова М.Ш., тіл пәндерінің мұғалімдері |



 2023 -2024 оқу жылына мектеп кітапханасының басты міндеттері.

Мақсаты: білім беру процесінің барлық қатысушыларының бірыңғай ақпараттық-білім беру ортасын құру және ақпараттық мәдениетін арттыру, олардың кітапхана-ақпараттық ресурстарды еркін және тегін пайдалану құқықтарын қамтамасыз ету, білім беру процесін ақпараттық қамтамасыз етуге ықпал ететін бірыңғай білім беру ортасын қалыптастыру.

Міндеттер:

1. Оқушылар мен педагогикалық ұжымға кітапхана арқылы оқу-тәрбие процесін және өзін-өзі тәрбиелеуді қамтамасыз ету-

оқушыларға библиографиялық және ақпараттық қызмет көрсету

2. Білім беру процесіне барлық қатысушылардың жеке сұрауларын ескере отырып әртүрлі ақпарат тасығыштардағы құжаттармен жинақтау.

3. "Оқуға құштар мектеп" бағдарламасы арқылы оқушылардың ақпараттық мәдениетін қалыптастыру, кітапқа, оқуға деген сүйіспеншілігін, оқу мәдениетін, тәуелсіз кітапхана пайдаланушысының дағдыларын қалыптастыру.

4. Құжаттарға барынша толық және жылдам қол жеткізу мүмкіндігін қамтамасыз ету. Көрсету ақпарат алуда әдістемелік, консультациялық көмек көрсету. Өткізу

кітапханада бар ақпарат көздеріне негізделген сыныптан тыс жұмыстар және т.б.

5. Жаңа қызметтерді енгізу негізінде кітапхана ұсынатын қызметтерді жетілдіру

Ақпараттық технологиялар, ыңғайлы кітапханалық ортаны қалыптастыру.

6. "Е-кітапхана" АИБС кітапханалары (кітаптар, оқулықтар) құралдарды компьютерлік каталогтауды және өңдеуді жүзеге асыр

**ХАБАРЛЫ-АНЫҚТАМА-БИБЛИОГРАФИКАЛЫҚ ЖҰМЫС**

**(жылдық ағымда)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Жұмыс мазмұны** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. Бірлескен жұмыс жоспарын жалпы мектеп жоспарымен келісу2.Жаңа әдебиеттерге үнемі библиографиялық шолулар жүргізу «Мұғалімге көмек» және «жаңа-оқушыға» (презентациялар).3.«Информация күндерін» өткізу, мектеп сайтында ақпараттық бюллетень жариялау.4.Мектеп мұғалімдерінің әдістемелік бірлестіктері үшін ұсынымдық әдебиеттер тізімін жасау. (презентациялар)5.Бірінші сынып оқушыларына кітапхана бойынша экскурсиялар өткізу:а) сіздің мектеп кітапханаңыз.б) кітап және кітапхана туралы.6.Мектеп оқушыларына кітапханалық-библиографиялық сауаттылық бойынша кітапхана сабақтарын өткізу (презентациялар)7. Тақырыптық, фактографиялық, ақпараттық анықтамаларды орындау (электрондық пошта serimova1971@mail.ru)8.Орындалған кітапханалық-библиографиялық анықтамаларды есепке алу дәптерін жүргізу.9.Кітапхана сайтын жаңартып отыру.10. Оқу қорын кітапхананың негізгі қорынан бөлек ұстаңыз. | қыркүйектүсуіне қарайқажет болған жағдайдақажет болған жағдайдақыркүйекқаңтаржоспар бойыншаорындалуына қарайіс-шаралар өткізілуіне қарайүнемі |  Серимова М.Ш. |

 **ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** |  **Жұмыс мазмұны** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Оқырмандардықайтатіркеу (келу/шығу, сыныптардықайтатіркеу)  | Тамыз-қыркүйек | Серимова М.Ш. |
| 2 | 1-сыныпоқушыларынмектепкітапханасынаұйымдастырылғанжазу | Қыркүйек-қазан | Серимова М.Ш. |
| 3 | Абонементтеоқырмандарғақызметкөрсету: білімалушыларға, педагогтерге, техникалықперсоналға, ата-аналарға | Жыл бойы | Серимова М.Ш. |
| 4 | Оқу залында оқырмандарға қызмет көрсету: мұғалімдер, оқушылар | Жылбойы | Серимова М.Ш. |
| 5 | Кітап беру кезіндеұсынымдықәңгімелер. | Жылбойы | Серимова М.Ш. |
| 6 | Оқыған кітап туралы жеке әңгімелер.  | Жылбойы | Серимова М.Ш. |
| 7 | Кітапханаға түскен жаңа кітаптар, энциклопедиялар, журналдар туралы ұсынымдық және жарнамалық әңгімелер. | Түсуінеқарай | Серимова М.Ш. |
| 8 | Оқу формулярларын зерттеу және талдау.  | Жылбойы | Серимова М.Ш. |
| 9 | Кітапхана жұмыс кестесіне сәйкес оқушыларға қызмет көрсету | Жылбойы | Серимова М.Ш. |
| 10 | Берешектерді анықтау мақсатында оқу формулярларын қарау.  | Жылбойы | Серимова М.Ш. |
| 11 | Кітап оқу мәдениеті туралы жаңадан жазылған оқырмандармен әңгіме жүргізу. Кітапқа немесе оқулыққа келтірілген зиян үшін жауапкершілік туралы.  | Жылбойы | Серимова М.Ш. |
| 12 | Әр оқырманның жас санаттарына сәйкес көркем әдебиет пен мерзімді басылымдарды ұсыну. | Жылбойы | Серимова М.Ш. |

**Көпшілік жұмыс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шараның атауы** | **Өту түрі** | **Нысаны**  | **Мерзімі**  | **жауаптылар** |
| 1 | «АтаЗаңым – айбыным» (30 тамыз Конституция күні)  | Кітап көрмесі | Оқушылар мұғалімдер | тамыз | Кітапханашы Серимова М.Ш. |
| 2 | «Бір ел-бір кітап» акциясы. ТөленӘбдік. | Кітап көрмесіпрезентация | Оқушылар мұғалімдер | қыркүйек | Кітапханашы СеримоваМ.Ш.,Тілдік пәндер мұғалімдері |
| 3 | «Ұлтынұлықтағанұлытұлға» Қазақстанхалқытілдеркүні.А.Байтұрсынов – 150жылҚазақстан халықтарының тілдер күні | Кітап көрмесі | Оқушылар мұғалімдер | қыркүйек | Кітапханашы СеримоваМ.Ш.,Тілдік пәндер мұғалімдері |
| 4 | Мерейтой иелерінің шығармалары. М.Әуезовтың 125 жылдығыМ.Цветаеваның 130 жылдығыҒ.Мұстафиннің 120 жылдығыЖ.Саиннің 110 жылдығы А.Толстойдың 140 жылдығыМ.Пришвиннің 150 жылдығыМ. Горькийдің 155 жылдығыМ.Жұмабаевтың 130 жылдығы«Сұлу жырдың сұңқары»   /М. Жұмабаевтың 130 жылдығына арналған поэзия сағаты. 27 қыркүйек28.09.2023 - **ОралханБокеевтың 80 жылдығынаарналған** (1943−1993)1.10.2023 –жазушы, аудармашы **СпандиярКобеевтің 145 жылдығынаарналған** (1878-1956)02.10.2023 –жазушы **КемелТокаевтың 100 жылдығынаарналған** (1923−1986)25.10.2023 - **ТахавиАхтанова**тың 100 жылдығынаарналған(1923−1994)«Шырағыңсөнбесін» кітабын талқылау29.10.2023 –ақын, аудармашы **Мұзафар Алимбаевтың 100 жылдығына арналған**  (1923) «Мұзарт таудай биік тұлға» поэзия кеші 22.11.2023- ақын, жазушы, сыншы **Такен Алимкуловтың 105 жылдығына** (1918−1987)15.12.2023 –жазушы драматург Калижан Бекхожиннің 110 жылдығына арналған (1913−1990)14.05.2024 –ақын, драматург, аудармашы, қоғамдық қайраткер  **Ілияс Жансүгіровтың 130 жылдығына**  (1894- 1938),  | Әдеби сағаттарКітап көрмесі | Оқушылар мұғалімдер | Жыл бойы | Кітапханашы Серимова М.Ш., сынып жетекшілер, қазақ тіді мен орыс тілі мұғалімдері  |
| 5 | «Ал бізде Қазақстанда ...» турнирі | Викторина  | оқушылар | қазан | КітапханашыСеримова М.Ш. |
| 6 | « Кітап біздің досымыз» библиочемпионаты  | Әдеби конкурстар | 1-4 сыныпоқушылары | Қараша-желтоқсан | Кітапханашы Серимова М.Ш., сынып жетекшілер |
| 7 | «Тәуелсіздік- елімніңерлікжолы»  | Кітап көрмесі | Оқушылар мұғалімдер | желтоқсн | КітапханашыСеримова М.Ш. |
| 8 | **«Кітаптың соңынан» квест** | Әдеби квест | 5-7 сынып оқушылары | ақпан | Кітапханашы Серимова М.Ш., сынып жетекшілер |
| 9 | «Book START» | Акция | 5-11 сынып оқушылары | Наурыз-мамыр | Кітапханашы СеримоваМ.Ш., сынып жетекшілер |
| 10 | «Нұр себеле-Ұлыстың ұлы күні» | Кітап көрмесі | Оқушылар мұғалімдер | наурыз | КітапханашыСеримова М.Ш., |
| 11 | [Балада](http://doshkolnik.ru/chtenie/13937-konsultaciya-dlya-roditeleiy-rol-semeiynogo-chteniya-v-formirovanii-interesa-u-rebyonka-k-knigam.html) кітапқа деген қызығушылықты дамытуда ата-ананың рөлі«Балада кітапқа деген қызығушылықты ояту» | Ата-аналар сауаттылығының сағаты | Ата-аналар, мұғалімдер | 3 тоқсан | КітапханашыСеримова М.Ш., ТЖБОБайжанова Л.К.,Сынып жетекшілер |
| 12 | «Бірыңғай Қазақстан» | Кітап көрмесі | Оқушылар мұғалімдер | мамыр | КітапханашыСеримова М.Ш. |
| 13 | «Ел қорғау – ердің міңдеті»  | Кітап көрмесі | Оқушылар мұғалімдер | мамыр | КітапханашыСеримова М.Ш. |
| 14 | «Ұлы жолдармен»  | Кітап көрмесі | Оқушылар мұғалімдер | мамыр | Кітапханашы СеримоваМ.Ш., сынып жетекшілер |
| 15 | «Оқу көшбасшысы » | Оқырманбенефисі | оқушылар | мамыр | ТЖБО БайжановаЛ.К., кітапханашы СеримоваМ.Ш., сынып жетекшілер, пән мұғалімдері |
| 16 | «Біздің Отанымыздың астанасы!» | Кітап көрмесі | Оқушылар мұғалімдер | шілде | Кітапханашы Серимова М.Ш. |
| 17 | «Демалыс кітапханамен бірге» | Жазғы оқуды ұйымдастыру | оқушылар | Жазғы демалыс уақытында | Кітапханашы Серимова М.Ш., ауыл кітапханасы |

 **Кітапхана белсенділерімен жұмыс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** |  **Жұмыс мазмұны** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Жаңа оқу жылына кітапхана активін құру | қыркүйек | Серимова М.Ш.Кітапхана белсенділері |
| 2 | Кітапхана актівін оқыту:- кітапхана туралы әңгіме,- абонемент және оқу залы, - кітапхана кітабының өзгешелігі, - кітапты өңдеу,- әліпбилік және жүйелі каталогтар, олардың қажеттілігі- кітап көрмелерін безендіру, - кітаппен жұмыс формалары,- мерзімді басып шығарумен жұмыс. | қазан | Серимова М.Ш. |
| 3 | Берешектермен жұмыс:- берешектерді анықтау,- берешектердің тізімін жасау | Жылбойы | Серимова М.Ш.Кітапхана белсенділері |
| 4 | Оқулықтарды сақтау бойынша жұмыс:- оқулықтардыңсақталуынтексерубойыншарейдтер,- оқулықтардыңсақталуынтексерубойыншадәптерлержүргізу,- рейд нәтижелерібойыншаақпараттықпарақшығару. | Жартыжылдықта 1рет | кітапханашыСеримова М.Ш. Актив библиотеки. |
| 5  | Кітапхана өткізетін барлық іс-шараларға қатысу. Қашықтықтан оқыту жағдайында активтің жұмысын жандандыру.  | Жылбойы | кітапханашыСеримова М.Ш.Кітапхана белсенділері |

 **ӘДІСТЕМЕЛІК-ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Жұмыстың мазмұны** | **Орындау мерзімі** |
| 1 | Интернет және кәсіби журналдар арқылы басқа кітапханалардың тәжірибесін зерделеу және оны өз жұмыс тәжірибесіне енгізу  | Жылбойы |
| 2 | Әдістемелік бірлестік семинарларына қатысу | Жылбойы |
| 3 | Кітапханалық-ақпараттыққызметтерассортиментінкеңейту, жаңа технологиялардыпайдаланунегізіндеолардыңсапасынарттыру | Жылбойы |

**Еңбекті ұйымдастыружәне басқарубойынша жұмыс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Жұмыстың мазмұны** | **Орындау мерзімі** |
| 1 | Оқу жылы бойынша кітапхана жұмысының талдау-есебін құру  | мамыр |
| 2 | Кітапхана жұмысының жылдық жоспарын құру  | маусым |
| 3 | Кітапхана жұмысының күнделігін жүргізу  | үнемі |
| 4 | Анықтама есебінің журналын жүргізу  | Сұраныстар бойынша |
|  5 | Макулатураны шығару (есептен шығарылған оқулықтар) | Қажет болған жағдайда |
|  |  |  |
| 6 | Жеке және ведомстволық жазылу | қазан сәуір |

 **Кітапхана меңгерушісі М.Ш.Серимова**