**1.1.ЖАЛПЫ ОҚЫТУ**

* 1. **ВСЕОБУЧ**

**Мақсаты:** әр баланың білім алуына қолайлы жағдай жасау.

**Міндеттер:**

1. Мектепте оқушылардың болмау себебін уақтылы анықтау.

2. Оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыру.

3. Білім алушылардың үлгермеушіліктерін алдын алу.

4. Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету.

5. Үйде оқыту.

**Цель:** Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.

**Задачи:**

1. Своевременное выяснение причины отсутствия учащихся в школе.
2. Организация горячего питания учащихся.
3. Предупреждение неуспеваемости обучающихся.
4. Обеспечение учащихся учебниками.
5. Обучение на дому.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** Основные  направления  работы | **Іс- шара**  Мероприятия | **Жауаптылар**  Ответственные | **Орындалу мерзімі**  Сроки исполнения |
| **Білім туралы Заңының орындалуы (8-бап, 2-тармақ) (білім беру ұйымдарында оқумен жалпыға бірдей қамту)**  **Выполнение Закона об образовании (статья 8,**  **п. 2)**  **(всеобщий охват обучением в организации образования)** | Прием и зачисление учащихся в школу | ЗРУР  Нурмагамбетова Г.М. | июнь-август,  в течение года |
| Комплектование классов | ЗРУР  Нурмагамбетова Г.М. | до 05 сентября |
| Трудоустройство учащихся 9-х классов по месту учебы, 11-х классов о распределении на учебу и работу | ЗРУР Кунгозина Д.К., ЗРВР, кл.рук. 9, 11-х классов | сентябрь, январь |
| Электронной формат учета посещаемости учащихся | Айткулова А.Л. | сентябрь-май |
| Контроль за посещаемостью занятий учащихся:  а) вопросы всеобуча на совещаниях;  б) ежемесячно подавать отчет об учениках, более 10-ти дней, пропустивших занятия без уважительной причины | ЗРВР,  классные руководители | сентябрь, январь  отчет по пятницам |
| Составление социального паспорт класса. Выявление учащихся из малообеспеченных и многодетных семей | ЗРВР,  соц.педагог  Айткулова А.Л., классные руководители | Сентябрь,  постоянно |
| Организация бесплатного индивидуального обучения на дому. Инклюзивное образование в школе | ЗРУВР  Нурмагамбетова Г.М., педколлектив | по необходимости |
| Углубленный медосмотр учащихся | ЗРВР  медсестра школы | по графику |
| Контроль за организацией горячего питания, выполнение режима школьников | ЗРВР,  медсестра школы | в течение года |
| Оформление документов на детей на опекунство в случае потери родителей | ЗРВР,  соц.педагог  Айткулова А.Л. | в течение года |
| Контроль за движением учащихся | ЗРУР  Нурмагамбетова Г.М. | постоянно |
| Ведение алфавитной книги, книги приказов, личные дела учащихся | секретарь, делопроизводитель | до 05 сентября |
| Месячник по всеобучу | ЗРВР,  классные руководители | сентябрь, январь |
| Работа по вовлечению учащихся в спортивные секции, кружки и клубы по интересам | ЗРВР, педагоги ДО | постоянно |
| Работа службы быстрого реагирования на основе данных ежедневного учета посещаемости | В течение года | Соц,педагог  дежурные администраторы, кл.рук. |
| Организация работы по профилактике правонарушений | ЗРВР | сентябрь |
| Заседания совета по профилактике правонарушений с приглашением учащихся, нарушающих дисциплину и правила внутреннего распорядка | ЗРВР,  психологи, соцпедагог | каждую четверть |
| Составление режима работы и расписания, организация работы школы | сентябрь | Менеджер |
| Подготовка документов строгой отчетности | Май, июнь | ЗДУВР Кунгозина Д.К. |
| Организация библиотечного обслуживания обучающихся | сентябрь | Библиотекари |
| Обеспеченность учащихся учебниками | ЗРУР  Нурмагамбетова Г.М.  библиотекарь | сентябрь |

**1.2. "Тіл туралы" Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру**

**Мақсаты:** Мемлекеттік тілдің кеңінен қолдануын көпшілікке тарату.

**Міндеттер:**

**-** Мемлекеттік тілді қолдану мәртебесін арттыру

- Мемлекеттік тілге сұранысты арттыру

**1.2. Реализация Закона Республики Казахстан "О языках"**

**Цель:** Популяризация широкого использования государственного языка**.**

**Задачи :**

- Повышение статуса использования государственного языка

- Повышение спроса на государственный язык

**"Тілдер туралы" ҚР Заңын іске асыру**

**тілдерді дамытудың мемлекеттік бағдарламасы бойынша**

**мектептің қызметі/**

**Реализация закона РК «О языках»**

**и деятельность школы по государственной программе развития языков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Негізгі бағыттар**  Основные  направления | **Іс- шара**  Мероприятия | **Жауаптылар**  Ответственные | **Орындалу мерзімі**  Сроки исполнения |
| **Іс жүргізуде мемлекеттік тілді қолдану**  **Применение государственного языка в делопроизводстве** | Ведение делопроизводства и контроль за его ведением. | учебный год | ЗРУР Д.К. Кунгозина |
| Использование государственного языка в делопроизводстве. | всегда | Переводчик |
| Использование государственного языка в внутришкольном оборудовании. | всегда | Директор школы  И.Ю. Цукрова |
| Качество переводов приказов, протоколов, заявлений и др. документов. | Один раз в два месяца | Переводчик |
| Номенклатура дел; состояние соответствия всех приказов, книги их регистрации. | сентябрь,  один раз в два месяца | Делопроизводитель |
| Все протоколы: протоколы педагогических советов, административных заседаний и методических объединений при директоре. | Каждый месяц | Переводчик  Руководители МО |
| 1. Годовые планы школы: планирование работы школы, внутришкольный контроль и т. д.  2. Титульные листы всех дел. | август, сентябрь | Переводчик |
| Личный листок учащихся. | Сентябрь  январь | Делопроизводитель |
| Условия труда педагогических кадров, состояние личных дел учителей и учащихся. | ноябрь | Делопроизводитель |
| Наглядные информационные пособия школы. | Каждый месяц | Переводчик |
| Оформление стендов с образцами дел в приемной. | всегда | Переводчик |
| **Білім беру саласындағы тілдік даму және тілдерді оқыту**  **Языковое развитие в сфере образования и обучения языкам** | Прием учащихся в первый класс. Увеличение количества учащихся первых классов с казахским языком обучения. | 2024– 2025 учебный год | И.Ю. Цукрова  Д.К. Кунгозина  Ұ.Н. Құснияр |
| **Білім беру саласындағы тілдік даму және тілдерді оқыту**  **Языковое развитие в сфере образования и обучения языкам** | Открытие гимназических классов с казахским языком обучения | учебный год | И.Ю. Цукрова  Д.К. Кунгозина  А.А. Кайкенова |
| Продолжая специальный курс «изучаем английский язык» для начальных классов с казахским языком обучения, повысить коммуникативную компетентность на английском языке и интерес к предмету. | учебный год | Н.Т.Жумабаева |
| Аттестация, переподготовка учителей казахского языка | поочередно | Ұ.Н. Құснияр |
| Создание кружков казахского языка для представителей других национальностей | учебный год | С.Р. Мусалинова  С.Ш. Адамова  А.Н. Шайхимова |
| Увеличение количества подписки на печатные издания на казахском языке | В течение года | И.Ю. Цукрова  Д.К. Кунгозина |
| Подготовка учащихся к городской предметной олимпиаде по казахскому языку и литературе | В течение года | Д.К. Кунгозина  Учителя казахского языка и литературы |
| Участие в городской, областной предметной олимпиаде учителей казахского языка и литературы. | В течение года | Д.К. Кунгозина  Учителя казахского языка и литературы |
| **Ұлттық дәстүрлер арқылы мемлекеттік тілді дамыту**  **Развитие государственного языка через национальные традиции** | Приобретение национальных музыкальных инструментов. | В течение года | И.Ю. Цукрова  Д.К. Кунгозина |
| Участие в внутришкольном, городском конкурсе "Қалижан Бекхожин оқулары". | декабрь | учителя казахского языка и литературы |
| Участие в внутришкольном, городском конкурсе  «М. Жұмабаев оқулары». | октябрь | С.Р Мусалинова., А.А.Сарсенова |
| Участие в внутришкольном, городском конкурсе  «М. Мақатаев оқулары» | февраль | учителя казахского языка и литературы |
| Участие в внутришкольном, городском конкурсе «Абай оқулары». | ноябрь | Ж.М. Омарова.,  Ж.С.Сагитова |
| Участие в внутришкольном, городском конкурсе "МәшҺүр Жүсіп Көпеев оқулары". | октябрь | С.Р.Мусалинова |
| «Адамдық борышың ...» Чтение наизусть наследия Шакарима Кудайбердиева участие в внутришкольном, городском конкурсе. | апрель | Ж.М. Омарова., |
| Участие в внутришкольном, городском конкурсе «Махамбет Өтемісұлы оқулары». |  | учителя казахского языка и литературы |
| Участие в конкурсе «Тіл-достықтың құралы», день языков народов Казахстана, внутришкольный |  | учителя казахского языка и литературы |
| Участие в школьном, городском конкурсе «Мың бала», для учеников школ с русским языком обучения | май | учителя казахского языка и литературы |
| «Жаманбалиновские чтения» | всегда | Учителя казахского языка и литературы, начальных классов |
| Участие в школьном, городском конкурсе «Өркенің өссін!», для учеников школ с казахским языком обучения |  | С.Р.Мусалинова. |

* 1. **Информатизациялау бағдарламасын іске асыру/**

**Реализация Программы информатизации**

**Мақсаты:** Мектептің барлық құрылымдық бөлімшелерінде компьютерлік техника мен ақпараттық технологияларды пайдалану тәсілдерінде сапалы жаңа деңгейге көшу және оқыту сапасы мен мектепті басқару тиімділігін арттыру мақсатында бірыңғай ақпараттық білім беру кеңістігін құру.

**Цель:** Построение единого информационного образовательного пространства с целью перехода на качественно новый уровень в подходах к использованию компьютерной техники и информационных технологий во всех структурных подразделениях школы и повышения качества обучения и эффективности управления школой.

**Задачи**:

1.Создание единого информационного пространства школы через локальную сеть и электронное обучение.

2.Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов и активизации учебного процесса.

3.Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся, родителей, учителей.

4.Создание единой для всей школы базы данных, содержащей информацию о различных аспектах учебно-воспитательного процесса: сведения о сотрудниках, учащихся и родителях, учебный план, расписание, материалы МО.

5.Организация дистанционного обучения учителей и учащихся.

6.Активное участие учителей в сетевых сообществах для обмена опытом и профессионального роста.

7. Поддержка и стимулирование инициатив педагогов, использующих ИКТ–технологии в образовательном процессе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные направления работы | Мероприятия | Ответственные | | Сроки  исполнения |
| **Реализация Программы информатизации** | Разработка и проведение уроков с использованием мультимедиа ресурсов и средств ИКТ | Педагогический  коллектив | | в течение года |
| Пополнение фонда книг и разнообразных информационных ресурсов (мультимедийных пособий и энциклопедий, учебных видеофильмов | Заведующий библиотекой | | в течение года |
| Создание электронного каталога, обеспечивающего систематизацию имеющихся информационных ресурсов и свободный, оперативный доступ к ним | Заведующий библиотекой | | в течение года |
| Оказание консультационной, технической и методической помощи педагогам-предметникам, разрабатывающим материалы для размещения на сайте или готовящим уроки с компьютерной поддержкой | Учителя информатики  Каирденова Н.А.  С/администратор  Немгетерова А.Н. | | в течение года |
| Создание банка методических разработок | Руководители МО | | в течение года |
| Семинар «Применение ИКТ в учебно-воспитательном процессе школы» | Каирденова Н.А. | | IV четверть |
| Заседание МО учителей физики, математики «Преподавание физико-математических дисциплин с использованием ИКТ» | Руководители МО | | II четверть |
| Работа с педагогами | Оказание консультационной помощи при работе в системе kundelik.kz, Daryn.online и других образовательных платформах | Каирденова Н.А.  Сисадмины  Мокроусова А.Г.  Кожаханова А.Г. | | в течение года |
| Заседание МО учителей казахского, русского, английского языков и литературы «Применение средств ИКТ на уроках » | Руководители МО | | II четверть |
| Проведение конкурса «Лучшая методическая разработка урока с использованием ИКТ» | Руководители МО | | в течение года |
| Разработка методических пособий, раздаточного материала в электронном виде | Учителя - предметники | | в течение года |
| **Информатизация внеклассной и внешкольной работы** | Разработка и проведение внеклассных мероприятий с использованием мультимедиа ресурсов | | классные руководители | в течение года |
| Публикация на школьном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельности учащихся и учителей школы | | Ташенова Т.Г. | в течение года |
| **Автоматизация управления школой** | Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами; | | Администрация | в течение года |
| Работа с базами данных учащихся и педколлектива и школьное делопроизводство | | Администрация,  классные руководители | в течение года |
| Организация прохождения курсовой подготовки по информатизации | | Администрация | в течение года |
| **Формирование информационного пространства ОУ** | Работа по совершенствованию школьной локальной сети | | Системный администратор | в течение года |
| Участие школы в сетевых образовательных проектах, олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах. | | Педагоги, администрация | в течение года |
| Сопровождение школьного сайта о практической деятельности учителей и учащихся, о жизни школы | | Ташенова Т.Г.  педагоги, администрация | в течение года |
| Сопровождение инстаграмма школы о практической деятельности учителей и учащихся, о жизни школы, новостная лента | | Разин Р.Т.  педагоги, администрация | в течение года |
| Контроль за работой электронной почты | | Системный администратор, ЗРУР | в течение года |
| **Повышение компетентности учите-лей и учащихся в области современных информационных технологий** | Участие в конкурсах, конференциях, в сетевых проектах по использованию ИКТ | | Учителя предметники | Постоянно |
| Участие в on-line уроках на сайте Daryn.online | | Системный администратор | Постоянно |
| Организация работы групп по изучению и использованию интерактивного оборудования | | Системный администратор | В течение учебного года |
| Посещение уроков с использованием ЦОР, ИКТ | | Зам.руководителя по информатизации  Учителя предметники | По расписанию |
| Компьютерное тестирование и подготовка к ЕНТ | | В течение учебного года | Администрация, инженер по оборудованию, Лаборант по интерактивному оборудованию, учителя  предметники |
| осещение уроков с использованием ЦОР, ИКТ | | По расписанию |  |
| **Информационно-техническое обеспечение школы** | По мере возможностей и необходимости осуществлять приобретение, установку и использование нового учебного технического и программного обеспечения. | | Администрация  Зам.по АХЧ  Зам.руководителя по информатизации | В течение учебного года |
| Инвентаризация программного обеспечения,установленного на ПК,  Инвентаризация компьютеров и оргтехники (принтеры, медиапроекторы, экраны, мониторы), списание техники вышедшей из строя и/или не соответствующей  современным требованиям. | | Зам.по АХЧ   Зам.руководителя по информатизации  Системный администратор  Бухгалтер | Сентябрь-Декабрь |
| Организовывать техническое обслуживание (проведение улучшения компьютерной техники, заправка картриджей, установка программного продукта и др). | | Зам.по АХЧ, инженер по оборудованию | Постоянно |

**1.4. ОТЖ ҚТ және ЖТ ережесін орындауын қамтамасыз ету**

**1.4. Обеспечение выполнения правил ОТ и ТБ в УВП.**

**Обеспечение выполнения правил ТБ в УВП**

**Проблема:** наличие отдельных случаев нарушений условий безопасности учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

1. Изучение вопросов безопасности труда, организация и проведение инструктажа в учебно-воспитательном процессе.
2. Осуществление общественного контроля за соблюдением требований по охране труда и техники безопасности, закрепленных законодательными и иными нормативными актами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные направления | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
| Работа с документами | Составление акта готовности кабинетов к новому учебному году | август | Профком школы |
| Назначение ответственного по охране труда и технике безопасности (приказ) | Сентябрь | Директор школы |
| Паспортизация кабинетов с соблюдением ТБ и охраны труда | Сентябрь | Профком школы инспектор по ОТ и ТБ. Рахимжанова А.С. |
| Прохождение работниками школы медицинского осмотра | Август | Профком школы. Медсестра. |
| Обеспечение выполнения правил ОТ и ТБ в УВП | Собеседование по знанию нормативно-технической документации ОТ, ТБ (при приеме на работу) | Август | Цукрова И.Ю.  Рахимжанова А.С. |
| Проведение обучения правилам ТБ и ОТ всех категорий работников учреждения образования, учителей технологии, физики, химии | Сентябрь | Инспектор по ОТ и ТБ. Рахимжанова А.С. |
| Создание уголков, стендов по ОТ и ТБ во всех учебных кабинетах в условиях карантина | Сентябрь | Инспектор по ОТ и ТБ. Рахимжанова А.С. |
| Контроль за благоустройством пришкольной территории | Постоянно | Администрация и профком школы. |
| Ведение журнала по ТБ для работников школы и для учащихся школы | Постоянно | Инспектор по ОТ и ТБ. Рахимжанова А.С. |
| Обеспечение спец. одеждой, моющими средствами технических работников | В течение года | Директор |
| Поддерживание санитарно – гигиенического режима в школе в условиях, проведение влажных уборок. | Постоянно | Завхоз |
| Обеспечение выполнения правил ОТ и ТБ в УВП | Систематический контроль за соблюдением параметров: площадь, освещенность уровень шума | Постоянно | Инспектор по ОТ и ТБ. Рахимжанова А.С. |
| Обеспечение медицинских аптечек медикаментами | Постоянно | Медсестра |
| Соблюдение санитарных норм (вентиляционные установки, эксплуатация приборов ТС, осветительные установки) | Постоянно | Все работники и Инспектор по ОТ и ТБ. Рахимжанова А.С. |
| Выполнение закона РК **«**Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» | Классный час "Виды ответсвенности: дисциплинарная, административная, уголовная. Урок безопасности (10 минут) | Сентябрь | Классные руководители |
| Реализация Программы «Біртұтас тәрбие» | Челлендж «Отбасы- тәрбиенің алтын бесігі» Біртұтас тәрбие | Сентябрь | Классные руководители |
| Выполнение закона РК «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» | Профилактическое мероприятие «Ойынға салауатты көзқарас» | Декабрь | Инспектор по ОТ и Рахимжанова А.С. |

**2. Педагог мамандармен жұмыс.**

2.1. Мұғалімдердің біліктілігін жоспарлы арттыру.

2.2. Мұғалімдерді аттестаттауға дайындау және өткізу.

2.3.Әдістемелік жұмыс, эксперименттік жұмыс.

**2. Работа с педагогическими кадрами.**

2.1. Плановое повышение квалификации учителей.

2.2. Подготовка и проведение аттестации учителей.

2.3.Методическая и экспериментальная работа.

**Цель:** Обеспечение прохождения курсовой переподготовки в соответствии с утвержденным планом.

**Задачи:**

1. Обеспечение непрерывной профессиональной подготовки педагогических кадров в системе методической работы школы.
2. Диагностирование профессиональной компетентности, педагогических проблем учителей школы.

**2.1. Плановое повышение квалификации учителей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные направления работы** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| 1 | Работа с докумен  тацией | Анализ  прохождения курсовой подготовки | Құснияр Ұ. Н | Август 2024 г. |
| 2 | Проверка документов педагогов школы | Құснияр Ұ. Н. | Август |
| 3 | Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на  2024 -2025 г. | Кисимова К.Е., руководители МО | Сентябрь |
| 4 | Формирование графика прохождения курсов повышения квалификации педагогов в  2024-2025 у.г. | Кисимова К.Е руководители МО | Сентябрь |
| 5 | Работа с педагогами | Организация курсовой подготовки учителей школы:  - курсы повышения квалификации администрации, учителей, находящихся на аттестации;  - тематические курсы, проблемные семинары;  -  организация курсовой подготовки педагогов школы. | Кисимова К.Е., руководители МО | В течение  года |
| 6 | Самообразование педагогических кадров в ходе работы по теме самообразования | ЗДУР, рук. МО | В течение   года |

**2.2. Мұғалімдерді аттестациялауды дайындап, өткізу.**

**Подготовка и проведение аттестации учителей.**

**Цель**: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

**Задачи:**

* Обеспечение соблюдения прав аттестующихся работников
* Определение круга обязанностей и ответственности всех участников аттестационного процесса
* Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке аттестационных материалов

**Проблема:** Низкая активность аттестуемых учителей в самообразовании и в

распространения своего опыта.

**Задачи:**

* Создание условий для реализации творческих идей педагогических работников в учебно-воспитательном процессе.
* Мониторинг и изучение системы работы аттестуемых учителей в течение учебного года.
* Внедрение системы стимулирования эффективного педагогического труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные направления работы** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| 1 | Работа с нормативными документами | Приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования (с изменениями и дополнениями);  Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним и др. | Құснияр Ұ. Н | Август |
| 2 | Работа с педаго  гами | Создание аттестационной комиссии Создание экспертного совета | Құснияр Ұ. Н | Август |
| 3 | Проведение педагогического совета по рассмотрению и утверждению списочного состава аттестуемых педагогических работников на новый учебный год в УО | Аттестацион ная комиссия Құснияр Ұ. Н  Кисимова К.Е. | Август 2024 г.  Июнь 2025 |
| 4 | Работа с аттестуюшимися учителями | 1.Оформление аттестационного стенда  2.Утверждение плана работы аттестационной комиссии школы 3.Разъяснение педагогическому коллективу  нормативных документов по правилам проведения аттестации педагогических работников | Кисимова К.Е. | Сентябрь, 2024 г. |
| 5 | Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению портфолио аттестуемых педагогических работников «Требования к прохождению аттестации педагогическими работниками» | Аттестационная комиссия Кисимова К.Е. | По плану |
| 6 | Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых на соответствие занимаемой должности, подготовка к тестированию | Кисимова К.Е. | В течение учебного года |
| 7 | Составление, утверждение графика посещения занятий членами аттестационной комиссии | Кисимова К.Е. | 2 раза в год |
| 8 | Беседа о правилах поведения при сдаче НКТ | Кисимова К.Е.. | 2 раза в год |
| 9 | Прохождение национального квалификационного тестирования (НКТ) | Кисимова К.Е.. | 2 раза в год |
| 10 | Семинар для педагогов **"Аттестация в вопросах и ответах"**  Правила заполнения Е-портфолио для вновь прибывших и молодых педагогов | Құснияр Ұ. Н | Август |
| 11 | Ознакомление с правилами аттестации. Заседание аттестационной комиссии | Кисимова К.Е. | Сентябрь 2024 г |
| 12 | Посещение уроков и анализ результатов методической и учебной деятельности аттестуемых педагогов | Кисимова К.Е | По плану |
| 13 | Заседание аттестационной комиссии | Кисимова К.Е | В течение года |
| 14 | Разъяснительная работа по формированию пакета документов на аттестацию, индивидуальные консультации. | Кисимова К.Е | По мере необходимости |
| 15 | Утверждение прошедших аттестацию учителей. Итоговое заседание комиссии. | Кисимова К.Е | Май 2025 г. |
| 16 | Проанализировать работу по аттестации 2024-2025 учебного года  Спланировать работу на 2025-2026 учебный год, составление списка аттестующихся учителей | Кисимова К.Е | Май 2025 г. |

**2.3. Әдістемелік жұмыс / Методическая работа:**

МЕКТЕП ТАҚЫРЫБЫ / ТЕМА ШКОЛЫ:

***«ІСКЕ АСЫРУ ЖАҒДАЙЫНДА БІЛІМ БЕРУ САПАСЫН ЖЕТІЛДІРУ, МАЗМҰНЫ МЕН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫ ЖАҢАРТУ***

***БЕЙІНДІК ЖӘНЕ БЕЙІН АЛДЫНДАҒЫ ОҚЫТУ»/***

**«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ**

**ПРОФИЛЬНОГО И ПРЕДПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГОДА:

***«Қазіргі заманғы тәсілдерді қолдану арқылы білім беру қызметінің***

***тиімділігін арттыру, бейіндік және бейін алдындағы оқытуды***

***іске асыру жағдайында мұғалімнің кәсіби деңгейі мен педагогикалық***

***шеберлігін үздіксіз жетілдіру»***

**«Повышение эффективности образовательной деятельности**

**через применение инновационных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в условиях реализации профильного и предпрофильного обучения»**

***Цели, задачи методической работы на 2024-2025 учебный год***

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников.

**Задачи:**

* Создание оптимальных условий  (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации.
* Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
* Совершенствование управленческой компетенции администрации образовательной организации.
* Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение инновационных знаний.
* Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
* Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
* Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности.
* Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся.
* Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

**Формы работы:**

1. Обсуждение открытых мероприятий, посещенных уроков;

2. Коучинги, тренинги;

3. Подготовка учащихся к школьным олимпиадам;

4. Анализ контрольных работ;

5. Анкетирование учащихся;

6. Отчет учителей по темам самообразования;

7. Подготовка выставок (дидактический материал, наглядные пособия, разработки классных и внеклассных мероприятий, творческие работы);

8. Индивидуальная работа с учителями-предметниками, классными руководителями, родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Основные направления деятель ности*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| **1.**  **Повыше ние квалифи кации** | ***Цель:****совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности*  ***Планируемый результат:****адресная помощь педагогам в повышении квалификации* | | |
| 1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | ЗРУР Кисимова К.Е. |
| 2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров | Сентябрь | ЗРУР Кисимова К.Е. |
| 3. Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации | В течение года | ЗРУР Кисимова К.Е. |
| 4. Посещение конференций, практических семинаров, коучингов, мастер-классов | В течение года | Руководители МО, У-П |
| **2.**  **Аттеста ция педагоги ческих работни ков** | ***Цель:****определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.*  ***Планируемые результаты:****создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.* | | |
| 1. Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году | Август | ЗРУР Кисимова К.Е. |
| 2. Составление перспективного плана аттестации педагогов школы. | Сентябрь | ЗРУР Кисимова К.Е. |
| 3. Семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации» | По запросу | ЗРУР Кисимова К.Е. |
| 4. Индивидуальные   консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации. | В течение года | ЗРУР Кисимова К.Е. |
| 5. Создание документальной базы по аттестации | В течение года | ЗРУР Кисимова К.Е. |
| 6.Оформление информационного  уголка по аттестации | Сентябрь | ЗРУР Кисимова К.Е. |
| **3. Система поддерж ки талант ливых педагогов** | ***Цель:****обеспечение возможности творческой   самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта* | | |
| 1. Августовские чтения | Август | Руководители МО, учителя-предметники |
| 2. Конкурс «Учитель года» | По плану | ЗРУР Кайкенова А.А.,Рук. МО |
| 3. Конкурс «Талантливый учитель – одаренным детям» | По плану | ЗРУР Кайкенова А.А.,  руководители МО |
| 4. Конкурс «Педагогические инициативы» | По плану |
| 5.Областной конкурс «Панорама педагогических идей» | По плану |
| 6. Конкурса «Лучший педагог» | По плану | ЗРУР Кайкенова А.А., рук. МО |
| Конкурс «Лидер современного менеджмента (Leadership)» | По плану | ЗРУР, ЗРВР |
| **4.**  **Работа с**  **молодыми специа листами** | ***Цель:****разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей* | | |
| 1. Организация наставничества | Сентябрь | ЗРУР Кайкенова А.А. |
| 2. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение электронного журнала Күнделік) | Сентябрь | ЗР по информатизации Каирденова Н.А. |
| 3. Работа Школы молодого учителя | В течение года | Буцыгина Н.В. |
| 4. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность | В течение года | Руководители МО, наставники |
| 5. Выбор темы по самообразованию | Сентябрь | Наставники |
| 6. Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам. | В течение года | Администрация, руководители МО |
| 7. Анализ результатов посещения уроков | В течение года | Администрация |
| **5. Работа МО** | ***Цель:****дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов* | | |
| 1. Приоритетные задачи МР в новом учебном году и отражение их в планах методических объединений. | Август | Руководители МО |
| 2. Темы самообразования | Август | Руководители МО, учителя-предметники |
| 3. Итоги МОДО | Август |
| 4. Работа над темой самообразования | В теч. года |
| 5. Новинки научно-методической литературы | Декабрь | Руководители МО, учителя-предметники |
| 6. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения. | Февраль |
| 7. Взаимопосещение уроков и их анализ | Март |
| 8. Подготовка экзаменационного материала | Апрель |
| 9. Предметные декады | В течение года по плану | Руководители МО |
| 10. Школьные конкурсы | Руководители МО, учителя-предметники |
| 11. Областные и городские конкурсы |
| 12. Подготовка к внешнему контролю |
| 13. Участие в международных, республиканских, областных интеллектуальных играх и конкурсах. |
| 14. Результативность деятельности МО | Руководители МО |

**ЖАС МАМАН БОЙЫНША**

**МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН**

**РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

**Мақсаты:** Қазіргі мектепте жас мамандарды тиімді бейімдеу үшін қажетті ұйымдастырушылық-әдістемелік жағдайлар жасау.

**Міндеттер:**

\* ұжымдағы жас мұғалімге бейімделуге көмектесу;

\* оның кәсіби дайындық деңгейін анықтаңыз;

\* педагогикалық практикадағы қиындықтарды анықтау;

\* жас мұғалімнің шығармашылық даралығын қалыптастыру;

\* жас педагогтардың кәсіби дағдыларын, оның ішінде әртүрлі құралдарды қолдану дағдыларын, оқыту мен тәрбиелеу нысандарын, оқушылармен және олардың ата-аналарымен қарым-қатынас психологиясын дамыту үшін жағдай жасау;

\* жас мұғалімдердің кәсіби өзін-өзі жетілдіруге және өз бетімен жұмыс істеуге деген қажеттіліктерін дамыту

**Цель**: Создание необходимых организационно-методических условий для эффективной адаптации молодых специалистов в современной школе.

**Задачи**:

* помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
* определить уровень его профессиональной подготовки;
* выявить затруднения в педагогической практике;
* формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
* создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
* развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой

**Оқудың бірінші жылы**

**Первый год обучения**

**Тема:** Профессионализм учителя - это залог качественного образования и развития творческого потенциала школьников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** Основные  направления работы | **Іс- шара**  Мероприятия | **Жауаптылар**  Ответственные | **Орындалу мерзімі**  Сроки исполнения |
| **Тәлімгерлікті ұйымдастыру** Организация наставничества | Профессиональные затруднения педагогов | Психолог | I неделя сентября |
| Результаты диагностики.  Выбор наставника (протокол педсовета) | Психолог, наставники,  ЗРУР  Кайкенова А.А. | Не позднее  5 дней |
| Изучение НП базы:  - инструктаж о ведении школьной документации | Наставник | II неделя сентября |
| **Әдістемелік жұмыс**  Методическая работа | Посещение молодыми специалистами уроков учителей-наставников, изучение поурочного планирования:  формулировка цели, постановка задач урока,  структура урока. Различные классификации  типологии уроков. Типы, виды уроков. | Руководитель МО, наставники | Сентябрь- октябрь |
| Составление отчета о прохождении учебной программы статистического отчета о классе. Работа со школьной документацией. | Наставники | III неделя октября |
| Как начать и чем закончить урок? Как современные технологии позволяют повысить качество обучения? | Руководитель ШМС, А.А., Серт. учитель Буцыгина Н.В. | IV неделя октября |
| Организация посещения уроков молодого учителя.  Цель: выявление затруднений в учебной работе, оказание методической помощи | Наставник, курирующий ЗРУР, руководитель МО | II неделя ноября |
| 1. Методические разработки: план - характеристика класса; тематика родительских собраний; беседа с родителями.  2. Учебно-деловая игра "Воспитание толерантности начинается с педагога" | ЗРВР Базарбаева А.С., учитель наставник | IV неделя ноября |
| Исследование в действии. Lesson Study | Сертиф.учитель Сапаргалиева Р.А. | II неделя декабря |
| Творческий отчет наставника на педагогическом совете по работе с молодым специалистом (видео) | ЗРУР Кайкенова А.А. | IV неделя декабря |
| Факторы, влияющие на качество преподавания | ЗРУР Нурмагамбетова Г.М. | IV неделя января |
| Методические разработки: формы контроля знаний, как помочь обучающимся подготовиться к экзаменам | ЗРУР, учителя наставники | IV неделя февраля |
| Трудная ситуация на уроке – как выйти из нее (решение педагогических ситуаций) | ЗРУР, руководители МО, учителя наставники | IV неделя марта |
| **Қорытынды жұмыс**  Подведение итогов | Неделя молодого учителя. Подведение итогов работы. | Психолог | II неделя апреля |
| Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. | Учителя наставники | IV неделя апреля |
| Творческий отчет наставника на методическом совете по работе с молодым специалистом (презентация работы за год) | Руководитель  ШМС | III неделя мая |
| Анализ I года работы Школы молодого учителя | ШМС | Июнь |

**Оқудың екінші жылы**

**Второй год обучения**

**Тема:** Поиск нестандартных решений в творческой работе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** Основные  направления работы | **Іс- шара**  Мероприятия | **Жауаптылар**  Ответственные | **Орындалу мерзімі**  Сроки исполнения |
| **Әдістемелік жұмыс**  Методическая работа | Приоритеты творческого саморазвития | Психолог | II неделя сентября |
| Результаты диагностики | Психолог | IV неделя сентября |
| Использование современных технологий в УВП | Руководитель  ШМС | II неделя октября |
| Исследование урока с целью повышения качества процесса преподавания и учения | Сертиф. учитель Ореховская В.А. | IV неделя октября |
| Тренинг «Психологическая культура учителя» | Психолог Кенесбаева М.К. | II неделя ноября |
| Развитие творческих способностей учащихся. Как провести исследование «Оценка уровня творческого потенциала и креативности личности» | Учителя  наставники | IV неделя ноября |
| Тренинг «Взаимодействие педагога и детей в совместной деятельности» | Психолог Кенесбаева М.К. | II неделя декабря |
| «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на  уроке и выход из нее». Совместное обсуждение  возникших проблем на уроке. | ЗРУР, руководитель ШМС, учителя предметники | IV неделя декабря |
| Новые подходы в обучении и преподавании | Сертиф. педагог Ахметзянова Е.Р. | IV неделя января |
| Организация парной и групповой работы учащихся | Наставник,  фокус-группа | IV неделя февраля |
| Тренинг «Успешный педагог – успешные дети» | Психолог Кенесбаева М.К. | II неделя марта |
| **Қорытынды** Подведение итогов | 1.Неделя молодого учителя.  2. Подведение итогов «Какой должна быть работа с молодыми учителями» | Руководитель ШМС, руководители МО, наставники | III неделя апреля |
| Творческий отчёт II года обучения | наставники | III неделя мая |
| Анализ II года работы Школы молодого учителя | Руководитель ШМС | июнь |

**Оқудың үшінші жылы**

**Третий год обучения**

**Тема:** Формирование личного творческого почерка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** Основные  направления работы | **Іс- шара**  Мероприятия | **Жауаптылар**  Ответственные | **Орындалу мерзімі**  Сроки исполнения |
| **Әдістемелік жұмыс**  Методическая работа | Приоритеты творческого саморазвития | Психолог | Сентябрь |
| Результаты диагностики  Культура педагогического общения. Стили | Психолог | Октябрь |
| Требования к современному уроку. «Предоставление своевременной обратной связи» | Учителя наставники, Руководитель ШМП | Ноябрь |
| Тренинг «Успешный педагог – успешный ученик» | Психолог | Ноябрь |
| Занятие.  1. Домашнее задание: как, сколько, когда.  2. Виды и индивидуальных занятий и дифференцированных заданий учащихся. | Учителя наставники, учителя предметники, руководитель ШМП | Январь |
| Коучинг «Как через исследование урока совершенствовать практику преподавания и обучения» | Сертифицированные учителя Жумабаева Н.Т., Сагитова Ж.С. | Февраль |
| Тренинг «Личность педагога» | Психолог | Март |
| Занятие.  1. Имидж современного учителя.  2. Навыки коммуникации и общения в современном образовании. | Психолог, руководитель  ШМП |
| 1. Потребность в успехе. Мотив и цель достижения.  2.Почему школьники редко переживают на уроке чувство успеха? | Руководитель  ШМС, наставники | Апрель |
| **Қорытынды** Подведение итогов | Неделя молодого учителя | ЗДУР, учителя наставники | Май |
| Творческий отчёт III года обучения | Наставники | Май |
| Анализ работы Школы молодого учителя | Руководитель  ШМС | Май |

**Мұғалімдердің ИПТ зерделеу, жалпылау және насихаттау**

**Изучение, обобщение и пропаганда ИПО учителей**

**Цель:** создать условия для внедрения и распространения ИПО, ППО, инноваций, опытно – экспериментальной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** Основные  направления работы | **Іс- шара**  Мероприятия | **Жауаптылар**  Ответственные | **Орындалу мерзімі**  Сроки исполне ния |
| Работа с нормативными документами | Изучение нормативных документов по обобщению ИПО учителей. | Методсовет | август |
| Методическая работа | Изучение ИПО учителей школы по темам | ЗРУР | В течение года |
| Проведение мастер – классов:  -«**Урок-исследование: открывая новое, двигаемся вперед**!»  -«**Методические рекомендации по построению урока-исследования**» - «**Урок-исследование: инструмент развития критического мышления и творческих способностей**» | Сарсенова А.А.  Жумабаева Н.Т.  Ахметзянова Е.Р. | ноябрь  декабрь  февраль |
| Открытые уроки учителей:  - молодых; - экспериментаторов;  - аттестуемых учителей; - стажистов. | ЗРУР | Сентябрь - март |
| Участие в конкурсах | - учитель года школы  - ЛММП, Лучшая авторская программа  - самый классный классный  - лучший кабинет  - методических, электронных пособий; | ЗРУР | В течение года |
| Участие учителей школы в работе на уровне города, области  - ТГ, ИПКПК «Орлеу», ЦПМ;  - Творческие группы города, области. | ЗРУР  учителя | В течение года |

**2.4. Мұғалімдердің педагогикалық қызметін ынталандыру Стимулирование педагогической деятельности учителей**

**Мақсат:** білім беру сапасын жақсартуға бағытталған мұғалімдердің мотивациясын, кәсіби шеберлігін және жұмысына қанағаттануын арттыру.

**Цель:**Повышение мотивации, профессионального мастерства и удовлетворенности работой учителей, направленное на улучшение качества образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** Основные  направления работы | **Іс- шара**  Мероприятия | **Жауаптылар**  Ответственные | **Орындалу мерзімі**  Сроки исполне ния |
| **Әдістемелік жұмыс**  Методическая работа | Организация курсов повышения квалификации | ЗРУР | В течение года |
| Создание платформы для обмена опытом между учителями | ЗРУР Каирденова Н.А. | Сентябрь |
| Публикация статей и материалов учителей в профессиональных изданиях | Учителя- предметников | В течение года |
| Создание комфортной и эргономичной рабочей среды | Руководитель, Председатель ППО | Постоян но |
| Внедрение системы поощрения за высокие достижения в педагогической деятельности | Постоянно |
| Размещение информации о достижениях учителей на сайте школы и в социальных сетях | ЗРУР | В течение года |
| Проведение дня учителя и других праздничных мероприятий | ЗРВР | В течение года |
| Присвоение почетных званий и наград за выдающийся вклад в развитие образования | Творческая группа |  |
| Обеспечение учителей современными учебными материалами и оборудованием | Руководитель |  |

***3 бөлік***

**3.Мектеп ұжымының мемлекеттік білім стандарттарының орындалуында және оқу-тәрбие процессін әбден жетілдіруде іс-әрекетті ұйымдастыруы.**

* 1. 3.1.Мектептің оқу жұмыс жоспары және оның әдістемелік қамтамасыздығы.

3.2.Алдын ала және мамандандырылған білім дайындау

* 1. 3.3.Балалар дарындылығын дамыту бойынша жұмыс.
  2. 3.4.Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыс.
  3. 3.5.БА БЖМ дайындалу және өткізу.
  4. 3.6.Мектепті бітіру емтиханына және ҰБТ дайындалу және өткізу.
  5. 3.7. Үлгермейтін және нашар үлгеруші оқушылармен жұмыс.

**3.Организация деятельности школьного коллектива на выполнение государственных стандартов образования и совершенствование учебно-воспитательного процесса.**

* 1. 3.1.Рабочий учебный план школы и его методическое обеспечение.
  2. 3.2 Предпрофильная подготовка и профильное обучение
  3. 3.3.Внеклассная работа по предметам.
  4. 3.4.Работа по развитию детской одаренности.
  5. 3.5.Подготовка к МОДО.
  6. 3.6.Подготовка и проведение итоговой аттестации.
  7. 3.7.Работа по преодолению неуспеваемости.

**3.1 Мектептің жұмыс оқу жоспары және оны әдістемелік**

**қамтамасыз ету**

**Рабочий учебный план школы и его методическое обеспечение.**

**Цель:** Организация УВП в условиях предпрофильного и профильного образования, организация УВП в гимназических классах.

**Задачи:**

1. Разработать систему диагностирования интересов и потребностей учащихся школы.

2. Обеспечить единство УВП и внеклассной работы в условиях предпрофильной и профильной подготовки (модули классных часов 2-11 классов, спецкурсы) и т.д.

3. Организовать курсы гимназического и развивающего компонентов для учащихся гимназических классов.

* + 1. **3.1. Жұмыс оқу жоспары**
    2. **Рабочие учебные планы**
  1. **3.2 Бейін алдындағы дайындық және бейіндік оқыту Предпрофильная подготовка и профильное обучение**

**План**

**мероприятий по реализации**

**профильной и предпрофильной подготовки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** Основные направления работы | **Іс- шара**  Мероприятия | **Жауаптылар**  Ответственные | **Орындалу мерзімі**  Сроки исполнения |
| **Құжаттар мен жұмыс**  Работа с документами | ПС по утверждению рабочих программ, прикладных и факультативных спецкурсов и учебных рабочих планов | Руководитель Цукрова И.Ю. | Август |
| Обновление банка данных по профильному обучению | ЗРУР Кайкенова А.А. | сентябрь |
| Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9-х и 11-го классов | Кунгозина Д.К | сентябрь |
| - Размещение расписания элективных курсов и учебного расписания на информационном сайте школы. - Размещение расписания элективных курсов на стенде в школе | Менеджер | Сентябрь, январь |
| **Мұғалімдер мен жұмыс**  Работа с педагогами | Собеседование с классными руководителями по планированию профориентационной работы | ЗРВР | Сентябрь |
| Презентация курсов по их окончанию | Учителя-предметники | апрель-май |
| Участие в семинарах по теме: «Профильное и предпрофильное обучение в школе» | Учителя -предметники | в течение  года |
| Работа с педагогами по написанию и выбору программ курсов на следующий учебный год. | ЗРУР Кайкенова АА | март – апрель |
| Выполнение учебных планов и программ в 10-х, 11-х профильных классах | ЗРУР | Декабрь,  июнь |
| Корректировка по предпрофильному и профильному обучению по итогам учебного года | ЗРУР | август |
| **Оқушылар мен жұмыс**  Работа с учащимися | Проведение классных часов:  - в 5-6 классах (знакомство с профессиями родителей)  -в 7-9 классах «Профессия моей мечты»  -в 10-11 классах «Траектория моей жизни» | Классные руководители | В течение учебного года |
| Собрание с учащимися 10-х классов «Знакомство с учебными планами и курсами» | Классные руководители | сентябрь |
| Ознакомление учащихся 8-х классов с планом предпрофильной подготовки, презентация элективных курсов. | ЗРУР | март - апрель |
| Мониторинги интересов и склонностей учащихся 8х - 9х классов «Выбор будущего профиля» для каждого ученика | Психолог | По плану |
| Встреча с представителями колледжей и в течение года по плану, экскурсии на предприятия | ЗРВР | в течение уч. года |
| **Ата -аналар мен жұмыс**  Работа с родителями | Родительские собрания в 10-х классах «Знакомство с учебными планами и курсами». Выбор профиля обучения. | Классные руководители | август |
| Собрание с родителями 9-х классов: знакомство с условиями приема в профильные классы, колледжи. | ЗРУР, ЗРВР | март |
| Родительские собрания в 8-х классах по теме: «Предпрофильная и профильная подготовка в школе». | Классные рук.  ЗРУР | апрель |

**3.3. Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстар**

**Внеклассная работа по предметам.**

**Мақсат:** оқушылардың танымдық белсенділігі мен дербестігін ынталандыратын сыныптан тыс іс-шараларды ұйымдастыру.

**Цель**: Организация внеклассных мероприятий, стимулирующих познавательную активность и самостоятельность учащихся.

**Задачи:**

1. Вести целенаправленную работу во внеурочное время по предметам.

2. Формирование творческой, разносторонней личности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** Основные направления работы | **Іс- шара**  Мероприятия | **Жауаптылар**  Ответственные | **Орындалу мерзімі**  Сроки исполнения |
|  | Месячник языков | ЗРУР Кунгозина Д.К. | Сентябрь |
| Конкурс научно-исследовательских проектов «Зерде» (отборочный тур) | ЗРУР Кайкенова А.А. | Сентябрь |
| Конкурс научных проектов старших классов (городской тур). | ЗРУР Кайкенова А.А. | Сентябрь |
| Оқушылар мен жұмыс  Работа с учащимися | Юниорская олимпиада | ЗРУР Нурмагамбетова Г.М. | Октябрь |
| Школьный тур предметной олимпиады  (5-11 классы) | ЗРУР Нурмагамбетова Г.М. | Октябрь |
| Участие в областном конкурсе «Зерде» | ЗРУР Кайкенова А.А. | Ноябрь |
| Конкурс научных проектов старших классов (областной тур) | ЗРУР Кайкенова А.А. | Ноябрь |
| Участие в международном конкурсе «Русский медвежонок» | ЗРУР Нурмагамбетова Г.М. | Ноябрь |
| Городская олимпиада старшего звена (8-11 классы). | ЗРУР Нурмагамбетова Г.М. | Ноябрь |
| Областная предметная олимпиада (8-11 классы) | ЗРУР Нурмагамбетова Г.М. | Декабрь |
| Участие в республиканском конкурсе  «Акбота» | ЗРУР Нурмагамбетова Г.М. | Январь |
| Внутришкольная олимпиада начального звена | ЗРУР Нурмагамбетова Г.М. | Февраль |
| Конкурс научных проектов младших школьников | ЗРУР Кайкенова А.А. | Март |
| Конкурс «Абаевские чтения» | ЗРУР Кунгозина Д.К. | Март |
| Неделя наук. Школьная НПК | ЗРУР Кайкенова А.А. | Апрель |
| Конкурс «Юных инспекторов движения» | ЗРВР | Апрель |
| Спортивные соревнования «Я чемпион» | ЗРВР | Май |

**3.4. Балалардың дарындылығын дамыту бойынша жұмыс/**

**Работа по развитию детской одаренности.**

**Цель:** Обеспечить благоприятные условия для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в областях интеллектуальной и творческой деятельности

**Задачи:**

1. выявление и развитие детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
2. расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах творческой и интеллектуальной деятельности.

**Основные направления работы:**

1. Выявление одарённых детей по разным направлениям.
2. Корректировка тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
3. Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям разного уровня.
4. Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

**Формы работы с одаренными учащимися:**

1. групповые занятия с сильными учащимися;
2. внеурочная деятельность;
3. кружки по интересам;
4. занятия исследовательской деятельностью;
5. конкурсы;
6. научно-практические конференции;
7. участие в олимпиадах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные направления** | **мероприятия** | **ответственные** | **сроки** |
| 1 | **Организационное и функциональное обеспечение программы** | Создание банка данных по одаренным детям | ЗРУР, ЗРВР | октябрь |
| Корректировка банка данных по одаренным детям | ЗРУР, ЗРВР, классные руководители | 1 раз в полугодие |
| 2 | Утверждение плана работы с одаренными детьми | ЗРУР, ЗРВР | сентябрь |
| 3 | Обеспечение условий для систематического повышения мастерства учителей, работающих с одаренными детьми через проблемные и обучающие семинары. | ЗРУР, ЗРВР | В течение года |
|  | **Организация и содержание учебного процесса в аспекте реализации программы** | Корректировка программ предпрофильных курсов, переориентирование их на работу с одаренными детьми. | Администрация | Октябрь-ноябрь |
| 4 | Участие членов учащихся школы в научно-практических конференциях. | Руководители МО, учителя-предметники | постоянно |
| 5 | Привлечение преподавателей и студентов ВУЗов к работе с одаренными детьми в рамках работы (МЦ «Enaktus) | ЗРУР, ЗРВР | постоянно |
| 6 | Осуществить педагогический отбор методик, педагогических технологий, личностно развивающих методик по предметам, отвечающим организационным формам и задачам обучения одаренных детей. | постоянно | руководители МО |
| 7 | **Организация и содержание воспитательной работы в рамках программы** | Проведение школьного тура предметной олимпиады для 5-11 классов | ноябрь | ЗРУР, ЗДВР, учителя-предметники |
| 8 | Участие в городском туре предметной олимпиады для 5-11 классов | декабрь-январь | ЗРУР, учителя-предметники |
| 9 | Участие в интеллектуальных конкурсах и соревнованиях | в течение года | Учителя – предметники |
| 10 | **Социально-психологическое обеспечение реализации программы** | Формирование банка диагностических методик индивидуального развития одаренного ребенка, его познавательных возможностей, способностей. | в течение года | Психолог |
| 11 | Разработка алгоритмов, памяток для одаренных детей по НОТ, способам ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности. | В течение года | Психолог |
| 12 | Организация работы по выявлению профессиональных наклонностей одаренных детей – учащихся 9-11 классов. | В течение года | Психолог |
| 13 | Организация занятий с одаренными детьми по обучению их навыкам поддержания психологической стабильности и психорегуляции творческого саморазвития. | В течение года | Психолог |

**3.5. Сыныпқа көшіру емтихандарына және АМБ дайындалу және өткізу/**

**Подготовка к МОДО и проведение итоговой аттестации**

**Мақсаты:** мектеп оқушыларының МЖМБС орындалуын қамтамасыз ету, МОДО дайындығы мен нәтижелерінің жақсы сапасын қамтамасыз ету. **Міндеттері:**

1. Оқушылардың МЖМБС орындау нәтижелерін, МОДО нәтижелерін терең талдауды жүзеге асыру.

2. 4, 9 сынып оқушыларын сыртқы бақылауға дайындау үшін жағдай жасау.

**Цель:** Обеспечить выполнение ГОСО учащимися школы, обеспечить хорошее качество подготовки и результатов МОДО.

**Задачи**:

1. Осуществить глубокий анализ результатов выполнения ГОСО учащимися, результатов МОДО.

2. Создать условия для подготовки учащихся 4,9 классов к внешнему контролю.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Негізгі бағыттар**  Основные  направления | **Іс- шара**  Мероприятия | **Жауаптылар**  Ответственные | **Орындалу мерзімі**  Сроки исполнения |
| Құжаттармен жұмыс  Работа с документами | Ознакомление с нормативно – правовой базой по проведению процедуры МОДО | Кунгозина Д.К.  Учителя-предметники | Октябрь |
| Ознакомление учащихся с правилами проведения МОДО, поступившими изменениями на классных часах | Классные руководители | Октябрь |
| Разработка и утверждение программ по индивидуальному обучению учащихся в 4-х и 9-х классах. Издание приказа по школе. | Кунгозина Д.К.  Учителя-предметники | Октябрь |
| Ознакомление родителей с инструкцией по проведению процедуры | Классные руководители 4, 9 классов | Октябрь-ноябрь |
| Составление графика тестирований | Кунгозина Д.К. | ноябрь |
| Оформление стенда с правилами по МОДО, PISA | Администрация школы | Октябрь |
| Разработка плана подготовки к МОДО по предметам | Учителя предметники | сентябрь |
| Мұғалімдермен және оқушылармен жұмыс  Работа с учителями и учащимися | Коррекционная индивидуальная работа с учащимися. Издание приказа. | Кунгозина Д.К.  учителя 4-9- х классов, учителя-предметники | В течение учебного года по результатам успеваемости в четвертях |
| Приказ по школе о графике проведения консультаций по предметам к МОДО | Кунгозина Д.К. | Октябрь |
| Проведение консультаций для учащихся | Учителя- предметники | В течение года |
| Проведение пробных тестирований в 4, 9-х классах | Учителя 4, 9- х классов | по Ссылке |
| Психолого-педагогические консультации и тренинги в 9-х классах | Варга Н.В | В течение учебного года |
| Осуществление контроля за проведением консультаций и посещением консультаций учащимися | Администрация | Январь-апрель |

**3.6. Қорытынды аттестацияға дайындық жұмысын ұйымдастыру жоспары План организации подготовки к итоговой аттестации**

**Мақсаты:** мектеп оқушыларының МЖМБС орындауын және білім беру процесіне қатысушылардың барлық жоспарланған іс-шараларының тиімділігін қамтамасыз ету.

**Тапсырмалар:**

1. 3 жыл ішінде оқушылардың МЖМБС орындау нәтижелерін талдауды жүзеге асыру.

2. Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша мұғалімнің әкімшілігі мен педагогикалық қызметінің басқару функциясын жетілдіру.

3. Оқушыларды қорытынды аттестаттауға сапалы дайындау үшін жағдай жасау.

**Цель**: Обеспечить выполнение ГОСО учащимися школы и действенность всех запланированных мероприятий участниками образовательного процесса.

**Задачи**:

1. Осуществление анализа результатов выполнения ГОСО учащимися за 3 года.

2. Совершенствование управленческой функции администрации и педагогической деятельности учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации.

3. Создание условий для качественной подготовки учащихся к итоговой аттестации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Негізгі бағыттар**  Основные  направления | **Іс- шара**  Мероприятия | **Жауаптылар**  Ответственные | **Орындалу мерзімі**  Сроки исполнения |
| **Нормативтік қамтамасыз ету**  **Нормативное обеспечение** | Проведение инструктивного совещания с учителями, классными руководителями по ознакомлению с приказом отдела образования г. Павлодара «О завершении учебного года и проведении экзаменов, «Типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», Правилами организации и проведения ИА. | Директор школы  Цукрова И.Ю.,  ЗРУР  Кунгозина Д. К. | апрель |
| Подготовка приказа по завершению учебного года | Директор, ЗРУР | апрель |
| **Ата-аналармен жұмыс**  **Работа с родителями** | Проведение родительских собраний с целью ознакомления с инструкцией о переводных и выпускных экзаменах, правилами проведения ИА | Кунгозина Д. К.  Кл.руководители 9,11 кл. | До 15 апреля |
| **Мұғалімдермен жұмыс Работа с учителями** | Проведение инструктивного совещания с учителями и классными руководителями по вопросу оформления документов строгой отчетности | Кунгозина Д.К. | 20 мая |
| Организация итогового повторения программного материала | ЗРУР  учителя-предметники | Апрель-май |
| Утверждение экзаменационного материала на МО | Руководители МО | 25 апреля |
| **Құжаттармен жұмыс**  **Работа с документами** | Организационная работа по сбору документов выпускников (заявлений о сдаче ЕНТ, копий удостоверений личности) | Кунгозина Д.К. | 20  апреля |
| Оформление документов на освобождение от экзаменов учащихся по справкам ВКК | Кунгозина Д.К. | 5 мая |
| Составление расписания консультаций переводных и выпускных экзаменов | менеджер | 20 апреля |
| Составление расписания переводных и выпускных экзаменов | менеджер | 25 апреля |
| Подготовка экзаменационного материала | Учителя (совместно с методическим кабинетом городского отдела образования) | 20  апреля |
| Создание экзаменационной комиссии по итоговому контролю и выпускным экзаменам | Директор школы | 25 апреля |
| Проведение торжественных линеек, посвященных празднику «Последний звонок» | Классные руководители 11-х классов | 25 мая |
| Организация работы комиссии по установлению соответствия итоговых оценок в журналах, табелях, документах строгой отчетности | Кунгозина Д.К. | Июнь |
| **Оқушылармен жұмыс**  **Работа с учащимися** | Ознакомление учащихся 9,11 классов с основными положениями Типовых правил текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, Правилами организации и проведения МОДО, ИА | Кунгозина Д.К. | До 25  апреля |
| Пробное тестирование учащихся 11 классов | Кунгозина Д.К. | Октябрь -май |
| **Аналитикалық қызмет Аналитическая деятельность** | Мониторинг результатов экзаменов | Кунгозина Д.К. | 20 июня |
| **ҚТ сақтау**  **Соблюдение ТБ** | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в период подготовки и проведения экзаменов и итогового контроля | Администрация | Май-июнь |
| **Педсоветы** | Проведение педсоветов по итогам переводных и выпускных экзаменов | Администрация | Май-июнь |

**3.7. Үлгерімі төмен және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс /**

**Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.**

***Цель:*** организовать работу педагогического коллектива школы, направив на ее обеспечение успешного усвоения образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

***Задачи:***

\*Выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;

\*Создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления** | **Мероприятия** | **Ответствен ные** | **Сроки** |
| 1 | **Аналитическая деятельность** | Проведение мониторинга знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (текущие контрольные, самостоятельные работы). | ЗРУР | Октябрь - май |
| 2 | Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, социальным педагогом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком. | ЗРУР  учителя - предметники | Октябрь - май |
| 3 | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | Учителя – предметники | По итогам четверти |
| 4 | Разработка системы методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика. | ЗРУР, психологи | Сентябрь |
| 5 | **Работа с классными руководителями** | Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися. | Классные руководители | Ежемесячно |
| 6 | Проведение индивидуальных бесед с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося | соцпедагог | В течение года |
| 7 | Посещение ученика на дому, составление акта обследования. | Кл. руководители | По мере необхо-димости |
| 8 | Контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися (в случае систематических пропусков без уважительной причины постановка на внутришкольный контроль) | ЗРВР | Ежедневно |
| 9 | Индивидуальные беседы, тренинги со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. | Психологи | В течение года |
| 10 | Отчет педагога-психолога, социального педагога по работе со слабоуспевающими учащимися | Психологи, соцпедагог | По итогам четверти |
| 11 | **Работа с учителями-предметниками** | Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания. | ЗРУР | Ноябрь Декабрь Март |
| 12  13 | Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. Примечание: в план учителю включить обязательно: \*индивидуальную работу по ликвидации пробелов. \*ведение тематического учета знаний слабых детей. \*ведение работ с отражением индивидуальных заданий. | Ноябрь  Декабрь  Март |
| 14 | Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком. | ЗРУР | По итогам честверти |
| 15 | Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно). | ЗРУР Нурмагамбетова Г.М. | Согласно графику |
| 16 | Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся | Учителя – предметники | В течение уч. года |
| 17 | Составление плана мероприятий ШМО по организации индивидуальной работы с учащимися. | Руководители МО | Сентябрь |
| 18 | Информирование классного руководителя или непосредственно родителей о результатах обучения учащегося. | Классный руководитель, учитель-предметник | Постоянно |
| 19 | Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся | Классные руководители, учителя-предметники | Постоянно |
| 20 | **Работа с учащимися** | Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел. | ЗРУР, учителя-предметники | По итогам четверти |
| 21 | Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел | ЗРУР,  предметник, кл. рук, педагог – психолог, социальный педагог. | Выборочно по ситуации |

**4. Эксперимент**

**ТАҚЫРЫБЫ / ТЕМА**

**«Мектептің білім беру кеңістігін профильдеу зерттеу қызметі арқылы үздіксіз білім беру қабілетін дамытудың шарты ретінде»**

**«Профилизация образовательного пространства школы как условие развития способности к непрерывному образованию через исследовательскую деятельность»**

**Цель эксперимента: Создание единой образовательной среды школы, способствующей развитию креативной и инициативной личности, готовой к жизни в конкурентном мире**

**Задачи эксперимента:**

**-совершенствовать систему управления школой как открытой образовательной системы;**

**- формировать исследовательскую культуру через практическую направленность образовательных программ; профессионализм педагогических кадров в условиях развивающейся образовательной практики; связь школы с различными социальными партнерами, привлечение к участию в управлении образовательным учреждением общественности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления инновационной деятельности | Содержание работы с педагогическими кадрами | Содержание работы с учащимися | Прогнозируемый результат |
| Совершенствование  содержания образования | 1.Анкетирование педагогов «Педагогическая самооценка готовности педагогов к инновационной деятельности»  *Варга Н.В., Құсайн А.Қ.*  Создание пространства для взаимодействия менторов и наставников (сентябрь)  *Кайкенова А.А.* | 1.Организация сотрудничества с УПК, ППУ для учащихся 10- 11 классов (сентябрь)  *Кунгозина Д.К.* | 1.Результаты анкетирования позволят выявить слабые места в подготовке педагогов к инновациям и определить направления для улучшения подготовки кадров в образовательной сфере;  2.У 55% учителей будут сформированы навыки организации менторства, как среди учителей, так и среди учащихся;  3.Сформированность ключевых компетенций у учащихся 10-11–х классов |
| 2. Проведение семинара «Современные тенденции образовательной среды и формирование профессиональных компетенций обучающихся»  (октябрь) *Кайкенова А.А.*  3.Проведение коучинга «Исследование урока: Развитие ключевых компетенций через сотрудничество» (ноябрь)  *Жумабаева Н.Т.* | 2. Проведение тренинга «Пятиминутное чтение-развитие читательской грамотности» для учащихся начальной школы (октябрь) *Шукурбаева С.К.*  3. Проведение тренинга «Развитие ключевых компетенций в рамках международного исследования TIMSS» (октябрь)  *Кузнецова М.Н.* | 1.Совершенствование педагогического мастерства у 48% учителей; повысятся рейтинговые показатели участия учителей в профессиональных конкурсах.  Достижение призовых мест в профессиональных конкурсах «Панорама педагогических идей», «Учитель года», «Лучший учитель», «Педагогический дуэт», «Лучшая авторская программа».  2.Развитие читательской грамотности у 30% учащихся; Сформированность ключевых компетенций у учащихся начальных классов |
| 3. Мастер-класс "Инклюзия в образовательном процессе: Путь к успеху через обучение сказкой" (октябрь)  *Шукурбаева С.К.* | 3.Тренинг для учащихся среднего звена «Развитие навыков креативного мышления» (октябрь)  *Варга Н.В.* | 1.У 30% учителей будут сформированы навыки работы в инклюзивном классе.  2.У 30% учащихся будут сформированы ключевые компетенции |
| 4. Работа сетевого сообщества учителей школы по исследованию урока (менторы). Формирование групп (в течение года)  *Кайкенова А.А.* | 4. Проведение уроков Lesson Study (наблюдение за учащимися высокого, среднего и низкого уровня развития)  Руководители фокус- групп | 1. Взаимодействие и взаимосотрудничества 50% учителей школы; Повышение профессионального мастерства; повышение качества обученности.  2. 35% учащихся смогут предоставлять конструктивную обратную связь |
| 5. Проведение спецкурсов предпрофильной ориентации | 5. Проведение зачетных сессий в профильных и предпрофильных классах (8,9 классы – защита научных проектов), (10-11 классы- экзамены по предметам ЕМЦ - ) | 1. Повышение качества обучения учащихся по предметам;  2. Профориентация учащихся. |
| Внедрение в учебный процесс современных технологий образования и воспитания | 1. Обучающий семинар «Развитие компетенций учителя в исследовательской и проектной деятельности» *Сатынская А.К.* (февраль) | 1.Формирование исследовательских навыков через выполнение исследовательских проектов (подготовка к конкурсам «Зерде» и научных проектов старших классов по общеобразовательным предметам) | 40% учащихся смогут формулировать вопрос исследования и у них будут сформированы навыки написания исследовательских проектов. |
| 2. Мастер -класс «Повышение интереса к чтению через включение исследовательских элементов в учебный процесс» (февраль)  *Кунафина Г.Е.* | 2.Проведение школьного конкурса по защите исследовательских проектов «Шаг в науку» (апрель) | 1. 30% учителей смогут эффективно применять новые подходы в обучении: увеличение призовых мест в конкурсах педагогического мастерства;  2. У 30% учащихся будут сформированы навыки исследовательской деятельности; будут написаны проекты |
| *3. Проведение исследования уроков (Lesson Study) (тренинги, коучинги)*  Коучинг «Особенности исследовательского подхода Lesson Study и Action Research» (декабрь)  *Сарсенова А.А.* | 3. Проведение уроков Lesson Study школы (наблюдение за учащимися высокого, среднего и низкого уровня развития) | 1. 50% учителей смогут проводить исследование своего урока; Организация взаимосотрудничества: Учитель – ученик - родитель  2. 35% учащихся смогут предоставлять конструктивную обратную связь. |
| 4.Обобщение инновационного педагогического опыта в школе по внедряемым технологиям обучения (защита проектов) | 4.Тренинг «Развитие навыков публичного выступления в формате TEDх» (декабрь) приглашение команды Enactus Торайгыр | 1. Будет обобщен педагогический опыт 5 учителей;  2. У учащихся 8-11-х классов будут развиты навыки публичных выступлений (коммуникация, критическое мышление) |
| Создание экспериментально - инновационной образовательной среды | 1.Коучинг «Эффективные методы и инструменты для создания совместной учебной среды в условиях эксперимента» (март)  *Кисимова К.Е.* | 1.Чтение спецкурсов:  - «Азбука исследовательской деятельности»;  - «Основы научного мышления»;  - «Основы экспериментальной биологии»;  - «Математическая грамотность»;  - «Решение сложных задач по физике»;  - «Дебаты: основы теории и практики ведения дискуссий». | 1. У 46% учителей будут сформированы навыки создания коллаборативной среды;  2. у 25% учащихся будут сформированы исследовательские навыки (лидерские качества, коммуникация, командообразование); Повысится процент участия учащихся в интеллектуальных конкурсах, предметных олимпиадах, конкурсах научных проектов |
| Семинар по полиязычию «Развитие лингвистических и предметных компетенций учащихся с помощью полиязычного подхода в естественно-математических дисциплинах» (март)  *Каирденова Н.А.* | 4. Чтение курсов АВС of research activities (биология, полиязычие), Technology for creating a multimedia product (информатика, полиязычие), The world of information technology (информатика, полиязычие) | К концу учебного года проведение полиязычных курсов в 7«А», 7 «В», 8 «В», 9 «В» классах повысится уровень естественно-научных знаний на английском языке до 45%. |
| Повышение профессиональной компетентности педагогов | 1. Лидерство и личная эффективность. Коучинг лидерства  «Лидерство в команде: эффективная коммуникация и взаимодействие» (апрель)  *Ореховская В.А.* | 1.Мастер - класс для учащихся 10-11 классов «Обучение принципам визуального сопровождения презентации» (март)  *Сатынская А.К.* | 1. У 40% учителей будут сформированы навыки распределенного лидерства.  2. у учащихся 10-11 классов будут сформированы лидерские навыки, повысится качество подготовки к защите научных проектов, количество призовых мест в конкурсах НПК |
| 2.Обучающий семинар «Профессиональный рост и развитие педагогических кадров» (апрель) *Кисимова К.Е.* | 2.Проведение деловой игры для учащихся 10- 11 классов «Комплексное решение проблем: Деловая игра для развития навыков анализа, стратегического мышления и принятия решений» (апрель) *Психологи* | 1. Призовое место в конкурсе «Учитель года», «Лучший учитель», «Панорама педагогических идей»;  Призовые места в конкурсах профессионального мастерства  2. Развитие навыков стратегического мышления и принятия решений |
| Совершенствование школьного мониторинга с учетом обновления содержания образования | 1.Мониторинговая оценка исследовательских навыков у учащихся (апрель) | 1.Проведение школьной научно-практической конференции (апрель) | 1. Отбор научных проектов, для участия в конкурсах «Зерде» и конкурсах научных проектов старших классов; научно-практических конференций |
| 2. Рейтинг личных достижений педагога (май)  *Руководители МО* | 2. Формирование списка для книги «Табыс» на основе достижений учащихся  *Классные руководители* | 1. Создание портфолио достижений; повышение количества аттестуемых педагогов на уровни: «педагог-исследователь», «педагог-эксперт» |
| Организация менеджмента управления школой | 1.Тренинг «Практические рекомендации по созданию и продвижению школьного сайта и страницы в Инстаграм» (модернизация сайта)  *Каирденова Н.А.* | 1.Проведение обучающих занятий по освещению личных достижений в Инстаграмм, СМИ, на сайте школы | 1. Взаимодействие УЧИТЕЛЬ – УЧЕНИК-РОДИТЕЛЬ;  2. Повышение рейтинговых показателей школы. |
| 2.Проведение мероприятий по организации обратной связи, анализ получаемой информации (анкетирование учителей, родителей, учащихся) | 2. Проведение анкетирования учащихся по результатам проводимых мероприятий | 1. Получение конструктивной обратной связи для выявления проблем и дальнейшего планирования. |

***5 бөлік***

**Оқу-тәрбие процесін психологиямен ұштастыру**

**Психологическое сопровождение учебно -воспитательного процесса**

5.1.Психологтың диагностикалық жұмысы.

5.2.Кеңес беру жұмысы.

5.3. Ағартушылық іс-әрекет.

5.4. Түзету-дамыту жұмыстары

5.5. Организационно-методическая работа

**Психологическое сопровождение**

**учебно-воспитательного процесса.**

5.1. Диагностическая работа психолога.

5.2. Консультационная работа.

5.3. Просветительская деятельность.

5.4. Коррекционно-развивающая работа

5.5. Организационно-методическая работа

**Мақсаты:** Білім беру жағдайында оқушылардың физикалық, психологиялық және әлеуметтік денсаулығын сақтау және нығайту.

**Міндеттер:**

* Салауатты өмір салтын, психологиялық және әлеуметтік денсаулықты сақтау бойынша білім мен дағдыларды меңгеруге жағдай жасау.
* Мектеп оқушыларының психо-эмоционалдық, әлеуметтік денсаулығын диагностикалау және бақылау.
* Оқушыларға, мұғалімдерге, ата-аналарға білім беру және тәрбиелеу процесінде ақпараттық-кеңес беру.
* Анықталған «қауіп тобындағы» оқушыларға психологиялық қолдау көрсету

**Цель:** Сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья учащихся в условиях образовательного пространства.

**Задачи:**

* Создание условий в приобретении знаний умений и навыков здорового образа жизни, психологического и социального здоровья.
* Диагностика и мониторинг психо-эмоционального, социального здоровья учащихся школы.
* Информационная и консультативная поддержка учащихся, педагогов, родителей в процессе обучения и воспитания.
* Психологическое сопровождение выявленных учеников «Группы риска»

**Бағыттар:**

1. Диагностика

2. Кеңес беру жұмысы.

3. Ағарту және алдын алу.

4. Түзету-дамыту жұмыстары.

5. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс.

6. Аналитикалық есептер.

**1.Диагностика**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс- шара**  **Мероприятие** | **Жұмыс түрі**  **Вид работы** | **Жұмыс тобы**  **Целевая группа** | **Мерзімдер**  **Сроки** | **Ескерту**  **Примечание** | **Есеп беру нысаны**  **Форма отчетности** |
| 1 | Мониторинг социальной структуры класса | Социомет-рия | 2-10  классы | По запросу | Классные руководители  Педагог-психолог | Графический анализ |
| 2 | Сопровождение процесса адаптации | Наблюдения, беседы,игры, анкетирование | 1,5,10  классы | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог | Справки для ПС |
| 3 | Изучение психологического здоровья учащихся | Наблюдение в группе, инд. диагностика | 1-11  классы | В теч.года (по плану-сетке) | Педагог-психолог | Протоколы тренингов инд.карты на «группу риска» |
| 4 | Выявление учащихся с ООП по запросу педагога | Углубленная инд. диагностика | 1-4  классы | Декабрь | Педагог-психолог | Справка |
| 5 | Изучение профильной направленности и психологических особенностей учащихся при переходе в среднее звено | Тестирование | 4 классы | Март | Педагог-психолог | Справка |
| 6 | Изучение индивидуальных особенностей детей «группы риска», состоящих на учете ВШК, ОДН | Углубл. диагностика | учащиеся группы риска, ОДН, ВШК | В течение года | Педагог-психолог | Отчеты за полугодие, год |
| 7 | Индивидуальная и групповая диагностика детей, родителей, учителей | Углубл. диагностика | По запросу | В течение года | Педагог-психолог | Отчеты за полугодие, год |
| 8 | Изучение познавательной сферы личности слабоуспевающих учащихся | Углубл. диагностика | По запросу | В течение года | Педагог-психолог | Индивидуальные карты, характеристики |

**2.Кеңес беру жұмысы.**

**2.Консультационная работа.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс- шара**  **Мероприятие** | **Жұмыс түрі**  **Вид работы** | **Жұмыс тобы**  **Целевая группа** | **Мерзімдер**  **Сроки** | **Ескерту**  **Примечание** | **Есеп беру нысаны**  **Форма отчетности** |
| 1. | Консультирование по проблемам взаимоотношений в семье родителей, учащихся. | Консультация | Учащиеся,  родители | В течение года | Педагог-психолог | Журнал консультаций |
| 2. | Консультирование родителей, учителей, учащихся, администрации по результатам тестирования, выработка психологических рекомендаций. | Консультация | По запросу | В течение года | Педагог-психолог | Справки на ПС |
| 3. | Изучение и использование данных индивидуально-психологических особенностей учащихся в УВП. | Рекомендации | Учителя | В течение года | Педагог-психолог | Журнал консультаций |
| 4 | Консультирование учителей 5 классов по подготовке к консилиуму по преемственности. | Групповая консультация | Учителя 5 классы | Октябрь | Педагог-психолог | Журнал консультаций |
| 5 | Консультирование учителей, родителей 1-х классов по изучению адаптации учащихся и развитию познавательной сферы. | Групповая консультация | Учителя родители | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог | Журнал консультаций |
| 6 | Консультирование классных руководителей  по изучению ученического коллектива. | Консультация, рекомендации | Классные руководит. | В течение года | Педагог-психолог | Журнал консультаций |
| 7 | Психопрофилактика и психокоррекция поведения учащихся «группы риска». | Групповая консультация | Классные руководит. | В течение года | Педагог-психолог | Журнал консультаций |
| 8 | Преодоление трудностей в обучении детей с ООП. | Групповая консультация | Учителя | В течение года | Педагог-психолог | Журнал консультаций |
| 9 | Консультации одаренных учащихся в процессе подготовки к олимпиадам, защите научных проектов, форумов, конкурсов. | Консультация | 5-11  классы | В течение года | Педагог-психолог | Журнал консультаций |
| 10 | Заседания СППС | Групповая консультация | Классные руководит. | Ежемесячно | Педагог-психолог | Протоколы заседаний |
| 11 | Обеспечение индивидуальной психологической работы с детьми инклюзивного образования | Консультация | 1-11  классы | В течение года | Педагог-психолог | Журнал индивидуальной работы |

**3. Ағарту.** Ағартушылық іс-әрекет

**3. Просвещение.** Просветительская деятельность

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс- шара**  **Мероприятие** | **Жұмыс түрі**  **Вид работы** | **Жұмыс тобы**  **Целевая группа** | **Мерзімдер**  **Сроки** | **Ескерту**  **Примечание** | **Есеп беру нысаны**  **Форма отчетности** |
| **1.** | **Педагогические советы.** | Доклад, тренинг | Педагоги | По плану метод.  службы | Педагог-психолог | доклад |
| **2** | **Семинары – практикумы педагогического коллектива.** | Обучающий тренинг, мастер-класс | Педагоги | По плану метод.  службы | Педагог-психолог | Рекомендации, доклады |
| **3** | **Педагогические советы.**  Адаптация в 1,5,10 кл.  Подготовка 4 кл.к обучению в среднем звене.  Переход в старшее звено 9 кл.  Определение учащихся на ГПМПК | Аналитическая справка | Педагоги | По плану школы | Педагог-психолог | Справки на ПС |
| **4** | **Производственные совещания**  Обзор информации по текущим вопросам согласно плана ВШК | Доклад | Педагоги | В течение года | Педагог-психолог | Доклады, отчеты, справки |
| **МО классных руководителей** | | | | | | |
| 1 | По плану воспитательной работы | Лектории, тренинги | Педагоги | по запросу | Педагог-психолог | Рекомендации |
| 2 | Выявление учащихся, подвергающихся буллингу в детском коллективе | Наблюдение, беседа с кл.рук., тренинги | Педагоги | В теч.года (по плану-сетке), по запросу | Педагог-психолог | Рекомендации |
| 3 | Информация по работе с учащимися с ООП | Лектории, рекомендации | Педагоги | В теч.года | Педагог-психолог | Рекомендации |
| 4 | Профилактика буллинга в детском коллективе | Лектории,рекомендации | Педагоги | В теч.года | Педагог-психолог | Рекомендации |
| 5 | Профилактика употребления ПАВ | Рассылка презентаций | Кл. руково-дители | Февраль | Педагог-психолог | Буклеты, презентацти |
| **Школа для родителей** | | | | | | |
| 1. | Тренинги для родителей по улучшению психологического климата в семье | Тренинг | Родители 1-11 классов | В теч.года  (по плану сетке) | Педагог-психолог, классные руководители | Протокол |
| 2 | Родительские собрания в 1,5,10 классах в рамках сопровождения адаптационного периода | Рекомендации | Родители 1,5,10 классов | По запросу | Педагог-психолог | Протокол |
| 3 | Родительские собрания по укреплению ДРО | Рекомендации | Родители  1-11 класс | Сентябрь | Педагог-психолог | Протокол |
| 4 | Особенности воспитания детей младшего школьного возраста | Рекомендации | Родители | Сентябрь | Педагог-психолог | Стенд |
| 5 | Профилактика семейных конфликтов | Рекомендации | Родители | Октябрь | Педагог-психолог | Стенд |
| 6 | Советы психолога по сохранению благоприятного семейного климата | Рекомендации | Родители | Ноябрь | Педагог-психолог | Стенд |
| 7 | «Признаки зависимости у ребенка» | Рекомендации | Родители | Декабрь | Педагог-психолог | Стенд |
| 8 | Выбор будущей профессии: как не сделать ошибку | Рекомендации | Родители 9-11 классов | Февраль | Педагог-психолог | Стенд |
| 9 | Рекомендации по подготовке к экзаменам | Рекомендации | Родители 9-11 классов | Апрель | Педагог-психолог | Стенд |
| 10 | Лектории для родителей | Рекомендации | Родители 1-11 классов | По запросу | Педагог-психолог | Протокол |
| **Информация для учащихся** | | | | | | |
| 1 | Встречи со специалистами | Лектории | Учащиеся  5-11 классов | В течение года | Педагог-психолог | Протокол |
| 2 | Информационные выпуски. | Презентации, видеоролики | Учащиеся  2-11 классов | В течение года | Педагог-психолог | Отчеты |
| 3 | Классные часы, внеклассные мероприятия | Занятие | Учащиеся 1-11 классов | По запросу | Педагог-психолог | Протокол |

**3.1. Алдын алу.**

**3.1.Профилактика**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс- шара**  **Мероприятие** | **Жұмыс түрі**  **Вид работы** | **Жұмыс тобы**  **Целевая группа** | **Мерзімдер**  **Сроки** | **Ескерту**  **Примечание** | **Есеп беру нысаны**  **Форма отчетности** |
| 1. | Выявление готовности первоклассников к учебной деятельности. | Наблюдение, тренинги | 1 класс | Сентябрь - Ноябрь | Педагог-психолог | Справка |
| 2. | Сопровождение процесса адаптации | Наблюдение, тренинги, инд.диагностика | 1,5,10 классы | В течение года | Педагог-психолог | Справка |
| 3. | Выявление дезадаптированных учащихся. Планирование работы с ними. | Наблюдение, тренинги, инд.диагностика | 1-11 классы | В течение года | Педагог-психолог | Журнал инд.работы |
| 4 | Изучение психологического здоровья дезадаптированных учащихся. | Углубленная инд. Диаг-ка | 1-11 классы | В течение года | Педагог-психолог | Индив.карты |
| 5 | Выявление «группы риска» учащихся, склонных аутодеструктивному поведению | Углубленная индивидуальная диагностика | 1-11 классы | В течение года | Педагог-психолог | Справка |
| 6 | Изучение проблем взаимоотношений учащихся с родителями, учителями. | Беседа, наблюдение, посещение семей | 1-11 | В течение года | Педагог-психолог | Журнал консультаций |
| 7 | Индивидуальные беседы, консультации с дезадаптированными детьми. | Консультация | 1-11 | В течение года | Педагог-психолог | Журнал консультаций |
| 8 | Изучение интересов, склонностей учащихся, профессиональной направленности. | Профконсультация | 9-11 | По запросу | Педагог-психолог | Справка |
| 9 | Изучение индивидуальных особенностей при переходе из начального звена в средний модуль. | Наблюдение, тренинги, беседы | 4 | Март-апрель | Педагог-психолог | Отчет |
| 10 | Создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе. | Тренинги | 1-11 | В течение года по плану-сетке | Педагог-психолог | Рекомендации |
| 11 | Индивидуальная профориентационная работа. | Профконсультацуия | 8-11 | В течение года | Педагог-психолог | Журнал индив.раб. |
| 12 | Индивидуальная работа с детьми ООП | Коррекционные занятия | 1-11 | В течение года | Педагог-психолог | Индив.карты |
| 13 | Совместная работа с ЗДВР, инспектором по охране прав детства, социальным педагогом, инспектором, медработником |  | - | В течение года | Педагог-психолог | Протоколы |
| 14 | Консультации для молодых учителей | Обучающий тренинг | По плану ШМУ | В течение года | Педагог-психолог | Протоколы |
| 15 | Консультирование по широкому кругу проблем детей, родителей, учителей. |  | По запросу | В течение года | Педагог-психолог | Журнал консультаций |
| 16 | Планирование на новый учебный год. |  |  | Май,  Август | Педагог-психолог | Годовой план |

**4.Түзету-дамыту жұмыстары.**

**4.Коррекционно-развивающая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс- шара**  **Мероприятие** | **Жұмыс түрі**  **Вид работы** | **Жұмыс тобы**  **Целевая группа** | **Мерзімдер**  **Сроки** | **Ескерту**  **Примечание** |
| 1. | Индивидуальная и групповая работа с учащимися классов ООП, детьми с ограниченными возможностями | Уч-ся со справками ОПМПК | 2 раза в неделю | Педагог-психолог | Журнал инд.работы |
| 2. | Работа с учащимися «группы риска», склонными к аутодеструктивному поведению | 1-11 классы | Октябрь - Май | Педагог-психолог | Журнал групповой работы |
| 3. | Индивидуальная коррекционная работа с учащимися по преодолению адаптационного периода. | 1,5,10 классы | Ноябрь-декабрь | Педагог-психолог | Журнал инд.работы |
| 4 | Часы общения: программы тренингов по развитию коммуникационных навыков, повышение уровня самооценки. | 1-11  классы | В течение года по плану-сетке | Педагог-психолог | Протоколы |
| 5 | Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с дезадаптированными детьми. | 1-11 классы | В течение года | Педагог-психолог | Журнал индивид.работы |
| 6 | Тренинговые занятия для детей с девиантным поведением по спец.программам | 5-11 классы | 1 раз в неделю | Педагог-психолог | Журнал групповой работы |
| 7 | Тренинги для старшеклассников при подготовке к итоговой аттестации «Путь к успеху». | 11 классы | Апрель-май | Педагог-психолог | Протоколы |
| 8 | Классные часы, внеклассные мероприятия, родительские собрания | По запросу | В течение года | Педагог-психолог | Протокол |
| 9 | Профориентационные игры, тренинги «Кем быть?», классные часы | 9-11 классы | Апрель | Педагог-психолог | Протокол |
| 10 | Тренинги для учителей по профилактике профессионального выгорания | По запросу | В течение года | Педагог-психолог | Протокол |

**5.Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс.**

**5.Организационно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс- шара**  **Мероприятие** | **Жұмыс түрі**  **Вид работы** | **Жұмыс тобы**  **Целевая группа** | **Мерзімдер**  **Сроки** | **Ескерту**  **Примечание** |
| 1 | Создание базы данных на учащихся, состоящих на учете ОДН, ВШК, ГР, неблагополучные семьи, группа риска по кризисным состояниям | 1-11 | Сентябрь | Педагог-психолог, ЗДВР | Соц.паспорт школы |
| 2 | Сотрудничество с психолого-медико-педагогической комиссией по своевременному выявлению нарушения психофизиологической дезадаптации учащихся начального модуля. | По запросу | В течение года | Педагог-психолог ЗДУВР  кл.руководители нач.классов | Справки ОПМПК |
| 3 | Взаимодействие с ВОП, психиатром по профилактике и предотвращению аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних | Учащиеся «группы риска» | В течение года | Педагог-психолог | Протоколы |
| 4 | Сотрудничество с инновационным центром | Психолог | В течение года | Педагог-психолог | Доклады, сертификаты |
| 5 | Сотрудничество с медицинским работником, родительской общественностью, органами опеки и попечительства по решению проблем учащихся | Учащиеся, родители, педагоги | В течение года | Педагог-психолог | Журнал учета видов работ |
| 6 | Взаимодействие с педагогами-психологами других школ, психологическими центрами, методическим и воспитательным отделами образования, ПОНД, поликлиникой Павлодарского района | Психолог | В течение года | Педагог-психолог | Журнал учета видов работ |

**6. Аналитикалық есептер.**

**6.Аналитические отчеты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Справка по результатам изучения процесса адаптации 1 классов | Ноябрь | Варга Н.В.  Құсаин А. Қ. |
| **2.** | Справка по результатам изучения процесса адаптации 5 классов | Октябрь | Варга Н.В.  Құсаин А. Қ. |
| **3.** | Справка по результатам изучения процесса адаптации 10 классов | Декабрь | Варга Н.В.  Құсаин А. Қ. |
| **4.** | Справка по работе со слабоуспевающими детьми 2-4 классов | Декабрь | Варга Н.В.  Құсаин А. Қ. |
| **5.** | Отчет о проделанной работе за полугодие | Январь | Варга Н.В.  Құсаин А. Қ. |
| **6.** | Годовой анализ работы | Май | Варга Н.В.  Құсаин А. Қ. |

**6.2. МЕКТЕПТІҢ, ОТБАСЫНЫҢ ЖӘНЕ ҚОҒАМНЫҢ ӨЗАРА ӘРЕКЕТІ**

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШКОЛЫ, СЕМЬИ И ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

**Цель:** Формирование эффективной системы взаимодействия родителей с учителями для создания благоприятной среды для сплочения детей в единый дружный коллектив, создание в классе благоприятных условий для свободного развития личности, духовно богатой, способной строить жизнь достойную Человека, умеющего быть счастливым и нести счастье людям

**Задачи:**

1.       Активное вовлечение родителей во все сферы деятельности класса и школы.

2.       Организация родительского всеобуча.

3.       Формирование здорового образа жизни в семьях.

4.       Создание условий для профилактики асоциального поведения детей и подростков.

5.       Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.

6.       Педагогическое сопровождение семьи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Негізгі бағыттар**  Основные  направления | **Іс- шара**  Мероприятия | **Жауаптылар**  Ответственные | **Орындалу мерзімі**  Сроки исполнения |
|  | Дни открытых дверей для родителей | 1 раз в полугодие | Руководитель школы |
| Создание родительского актива.  - Выборы классных родительских комитетов.  - Выборы школьного родительского комитета. | сентябрь | Руководитель школы  ЗРУР  Классные руководители |
| - Заседание попечительского совета | По плану | Председатель ПС |
| - Создание банка данных родителей. | октябрь | ЗРУР |
| - Совет отцов | октябрь | ЗРВР |
| - Семейно-спортивные праздники «Папа, мама, я – спортивная семья» | февраль | Учителя физкультуры |
|  | - Конкурс семейных газет «Семейное древо» | май | Классные родительские комитеты |
| - Праздник «Золотая осень» | октябрь | Классные родительские комитеты |
| - Праздник «Новогодняя Ёлка» | декабрь | Классные родительские комитеты |
| - Неделя профориентации |  | ЗРВР |
| - Конкурс сочинений «Мой папа» 3-9 классы | февраль | Классные руководители |
| - Конкурс рисунков « Наша дружная семья» 1-6 классы | май | Вожатые |
| - Конкурс семейных фотографий | май | Классные родительские комитеты |
|  | Классные родительские собрания:  - «Задачи на новый учебный год» | сентябрь | Руководитель школы |
| - «Проблемы в обучении. Как помочь ребёнку» | ноябрь | Кл.руководитель  Психолог школы |
| - Летний отдых детей | апрель | ЗР по ВР |
|  | Общешкольная родительская конференция | октябрь | ЗР по ВР |
|  | Родительский лекторий:  - Основы физиологии и гигиены младшего школьника. | октябрь | Психолог школы |
| - Основы физиологии и гигиены подростка. |  |
| - Основы физиологии и гигиены старшеклассников. |  |
| - Психология взаимоотношений в семье. | декабрь |
| - Проблемный ребёнок в семье. | январь |
| - Вредные привычки | март |
|  | Общешкольная родительская конференция « Семья и школа: вчера, сегодня, завтра» | октябрь | Руководитель школы,  ЗР по ВР |
|  | Оформление стенда «Для вас, родители». | в теч. года | ЗР по ВР |
|  | Консультация для родителей «Спрашивайте -отвечаем». | ежемесячно | Руководитель школы  Психолог школы |
|  | Совместные праздники:  - «Первый раз в первый класс». | в теч. года | Заместитель руководителя по ВР, школьный родительский комитет |
| - «День матери». |
| - «Профессия моих родителей». |
| - «Мастерская Деда Мороза». |
| - «День здоровья». |
| - «Веселые старты». |
|  | Защита семейных гербов | март |
|  | Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий. | октябрь  декабрь  февраль  май | Заместители директора по УВР и ВР |
|  | Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе « Открытие года» | май | Директор школы  Заместитель директора по ВР |
|  | Линейка последнего звонка. | май | Заместитель директора по ВР |
|  | Выпускные вечера 9, 11 классов | июнь | Заместитель директора по ВР |
|  | Реализация проекта «Я и моя семья» | в течен. года | Кл.руководитель |
|  | Оказание помощи в конфликтных ситуациях. |  | Психолог школы |
|  | Консультирование родителей по итогам диагностики детей. |  | Психолог школы |
|  | Диагностика:  - Выявление особенностей семейного воспитания, изучение детско-родительских отношений. |  | Социальный педагог |
| - Выявление и учет семей «группы социального риска» | сентябрь |
| - Изучение и диагностика характера семейного неблагополучия. | октябрь |
| - Оказание необходимой социально-правовой помощи семье | в течен. года |
|  | Рейд родительского комитета «Правильное питание – залог хорошего здоровья» | 1 раз в месяц | Родительский комитет |
|  | Заседание школьного родительского комитете | ежемесячно | Директор школы |
|  |  |  |  |

**7 бөлік**

**Басқару және бақылау.**

7.1. Педкеңестер.

7.2. Басшының қатысуымен болған кеңес.

7.3. МІБ (мектепішілік бақылау).

**Руководство и контроль.**

* 1. Педсоветы.
  2. Совещания при руководителе.
  3. ВШК.

**Мақсат:**

**Мектепті оқу-тәрбие жүйесі ретінде демократияландыру және ізгілендіру үшін жағдай жасау.**

**Цель:** Создать условия для демократизации и гуманизации школы как учебно-воспитательной системы.

**Задачи:**

1. Создать подлинно демократические возможности для участия всех людей, занятых в педагогическом процессе, в подготовке, принятии и реализации управленческих решений.

2. Структурировать систему управления школой.

3. Повысить уровень профессионального мастерства и квалификации руководителей МО, центров и ТГ.

4. Обращать особое внимание на выполнение решений предыдущего педсовета.

**7.1. Педкеңестер. Педсоветы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тақырыбы/ Тематика | Мерзімі/ Сроки | Жауапты / Ответственный |
| 1 | DIGITAL KAZAKHSTAN: ЖАҢА ШЫНДЫҚТАҒЫ БІЛІМ  DIGITAL KAZAKHSTAN: OБPA3OBAHИE B HOBOЙ РЕАЛЬНОСТИ | Тамыз Август | Цукрова И.Ю.  Кайкенова А.А. |
| 2 | 5 сынып оқушыларының бейімделуі. /  О реализации программы «Бір тұтас тәрбие» | Қараша Ноябрь | Кайкенова А.А.,  Кунгозина Д.К.,  Нурмагамбетова Г.М. |
| 3 | 5, 10 сынып оқушыларының бейімделуі/  Адаптация учащихся 5, 10 классов | Қантар Январь | Кайкенова А.А., Кунгозина Д.К.,  Нурмагамбетова Г.М. |
| 4 | Бейіндік және бейін алдындағы оқытуға инновациялық тәсілдерді интеграциялау: тәжірибе, проблемалар және перспективалар/  Интеграция инновационных подходов в обучение профильного и предпрофильного обучения: опыт, проблемы и перспективы | Наурыз  Март | Кайкенова А.А. |
| 5 | Оқу жылының аяқталуы. Емтиханға жіберу.  Окончание учебного года. Допуск к экзаменам | Май | Кунгозина Д.К. |
| 6 | 9-сыныпты қорытынды аттестаттау. Итоговая аттестация 9-х классов | Июнь | Кунгозина Д.К. |
| 7 | 11-сыныпты қорытынды аттестаттау. Итоговая аттестация 11-х классов | Июнь | Кунгозина Д.К. |

**7.2. Басшының қатысуымен болған кеңес.**

**Совещания при руководителе.**

**Проблема:** Качественный анализ учебной, воспитательной и хозяйственной деятельности школы.

**Цель:** Выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности школы.

**Задачи:**

1. Создать систему в работе педагогического коллектива по устранению недочетов и замечаний.

2. Направлять всех участников образовательного процесса в школе на выполнение рекомендаций, предложений, выработанных на совещаниях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Сұрақтар /**  **Вопросы** | **Жауаптылар/**  **Ответственные** |
| **ТАМЫЗ / АВГУСТ** | | |
| 1 | Готовность школы к новому учебному году | Заместитель руководителя по АХЧ Шуакбаев С.Н. |
| 2 | Об организованном начале учебного года | Цукрова И.Ю. |
| 3 | О проведении месячника «Всеобуч» (план) | ЗРВР Ахметжанова А.С. |
| 4 | Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних | ЗРВР Ахметжанов А.С. |
| 5 | Анализ летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы. Анализ занятости во время летних каникул учащихся, состоящих на ОДН, ВШК, группе «риска» | ЗРВР Ахметжанова А.С. |
| **ҚЫРКҮЙЕК / СЕНТЯБРЬ** | | |
| 1 | Обеспеченность учебниками, учебно-методической литературой | Библиотекарь Мусаева К.М. |
| 2 | Трудоустройство учащихся 9, 11 классов | ЗРВР, ЗРУР Кунгозина Д.К. |
| 3 | Итоги месячника по всеобучу. Организация горячего питания | ЗРВР Абдалинов Р.Т. |
| 4 | Организация индивидуального бесплатного обучения детей на дому, учащихся с особыми образовательными потребностями | ЗРУР Нурмагамбетова Г.М. |
| 5 | Обеспечение безопасности в образовательном учреждении. Алгоритм действий сотрудников школы | ЗРВР Рахимжанова А.С. |
| 6 | Система работы учителей со школьной документацией (личные дела учащихся) | ЗР по УР |
| 7 | Организация работы кружков дополнительного образования. Занятость учащихся, состоящих на ВШК, ОДН | ЗРВР Абдалинов Р.Т. |
| 8 | Организация работы групп продленного дня | ЗРУР Кисимова К.Е. |
| **ҚАЗАН / ОКТЯБРЬ** | | |
| 1 | Готовность детей к школе из социально-незащищенных семей. Организация работы с детьми – сиротами и ОБПР | Соц.педагог Айткулова А.Л. |
| 2 | Соблюдение техники безопасности в школе | ЗРВР Рахимжанова А.С. |
| 3 | Организация работы в системе «Кунделик» | ЗРУР Каирденова Н.А. |
| 4 | Эффективность реализации программы полиязычного образования | ЗРУР Кайкенова А.А. |
| 5 | Итоги успеваемости учащихся за 1 четверть, в том числе гимназических классов, предметов ЕМЦ на английском языке | ЗРУР Нурмагамбетова Г.М., Кайкенова А.А. |
| 6 | Прохождение программного материала за 1 четверть, результаты СОР, СОЧ во 2-11 классах. | Заместители руководителя по учебной работе, ЗРВР |
| **ҚАРАША / НОЯБРЬ** | | |
| 1 | Реализация Закона «О языках» и городской Программы функционирования и развития языков | ЗРУР Кунгозина Д.К. |
| 2 | Система работы педагогов школы со слабоуспевающими учащимися | ЗРУР Нурмагамбетова Г.М. |
| 3 | Системный подход классных руководителей к работе по профилактике и предупреждению религиозного экстремизма | ЗРВР Рахимжанова А.С. |
| 4 | Работа школьной библиотеки по основным направлениям деятельности | ЗРУР Нурмагамбетова Г.М. |
| 5 | Реализация основных направлений Программы «Біртұтас тәрбие» | ЗРВР Рахимжанова А.С. |
| 6 | Итоги мониторинга по адаптации Программ, измерителей СОР, СОЧ для детей с ООП | ЗРУР Нурмагамбетова Г.М. |
| 7 | Мониторинг эффективности программы профильной и предпрофильной подготовки учащихся 8 и 10 классов | ЗРУР Кайкенова А.А. |
| **ЖЕЛТОҚСАН / ДЕКАБРЬ** | | |
| 1 | Прохождение программного материала за 2 четверть, результаты СОЧ во 2-11 классах. | ЗРУР, ЗРВР |
| 2 | Итоги успеваемости учащихся за 2 четверть, в том числе гимназических классов, предметов ЕМЦ на английском языке | ЗРУР Нурмагамбетова Г.М., Кайкенова А.А. |
| 3 | Состояние изучения учебного курса "Основы безопасности жизнедеятельности" | ЗРВР Рахимжанова А.С. |
| 4 | Реализация республиканского проекта «Балалар Кітапханасы» | ЗРВР Рахимжанова А.С. |
| 5 | Анализ работы школы по организации питания учащихся за 1 полугодие | ЗРВР Абдалинов Р.Т. |
| 6 | Эффективность системы работы учителей по проведению предметов по выбору в гимназических классах | ЗРУР Кайкенова А.А. |
| 7 | Работа классных руководителей 2-11-х классов и педагогов дополнительного образования по организации и проведению зимних каникул | ЗРВР Рахимжанова А.С. |
| **ҚАНТАР / ЯНВАРЬ** | | |
| 1 | Система работы учителей при проведении спецкурса «Робототехника» | ЗРУР Каирденова Н.А. |
| 2 | Соблюдение ТБ, действия учителей, учащихся и работников школы в условиях ЧС | ЗРВР Рахимжанова А.С. |
| 3 | Работа социально-психологической службы школы по профилактике суицида, бытового насилия, социального неблагополучия | ЗРВР Абдалинов Р.Т. |
| 4 | Система работы школы по профориентации учащихся 9,11 классов | ЗРУР Кунгозина Д.К., ЗРВР Абдалинов Р.Т. |
| 5 | Оценка эффективности системы нормирования домашних заданий в 4 и 9 классах по основным предметам (казахский язык, английский язык, история Казахстана, математика, физика, биология, химия) | ЗРУР |
| 6 | Состояние преподавания и уровень учебных достижений учащихся по информатике | ЗРУР Каирденова Н.А. |
| **АҚПАН / ФЕВРАЛЬ** | | |
| 1 | Состояние внедрения курса «Глобальные компетенции» в 5-9 классах | ЗРВР Рахимжанова А.С. |
| 2 | Итоги месячника «Всеобуч» | ЗРВР Абдалинов Р.Т. |
| 3 | Мониторинг нормирования домашних заданий предметам инвариантного коспонента во 2, 7 классах | ЗРУР, ЗРВР |
| 4 | Воспитание казахстанского патриотизма, пропаганда изучения государственных символов Республики Казахстан. | ЗРВР Абдалинов Р.Т. |
| 5 | Эффективность методов преподавания и учебных материалов по основным предметам в контексте подготовки к МОДО | ЗРУР Кунгозина Д.К. |
| 6 | Выполнение ТБ и ОТ в специализированных кабинетах | ЗРВР Рахимжанова А.С. |
| **НАУРЫЗ / МАРТ** | | |
| 1 | Прохождение программного материала за 3 четверть, результаты СОР, СОЧ во 2-11 классах. | Заместители руководителя по учебной работе |
| 2 | Итоги успеваемости учащихся за 3 четверть, в том числе гимназических классов, предметов ЕМЦ на английском языке | ЗРУР Нурмагамбетова Г.М. |
| 3 | Деятельность педагогического коллектива по цифровизации и информатизации образовательного пространства. Реализация программы информатизации | ЗРУР Каирденова Н.А. |
| 4 | Работа классных руководителей по организации весенних каникул | ЗРВР Рахимжанова А.С |
| 5 | Состояние преподавания предметов русский язык, русская литература, русский язык и литература | ЗРУР Нурмагамбетова Г.М. |
| 6 | Состояние преподавания НВТП | ЗРУР Абдалинов Р.Т. |
| 7 | Система работы школы по организации и проведению государственных и национальных праздников РК | ЗРВР Рахимжанова А.С. |
| **СӘУІР / АПРЕЛЬ** | | |
| 1 | Итоги работы школы по реализации проекта «Балалар кітапханасы» | ЗРВР Рахимжанова А.С. |
| 2 | Состояние преподавания предмета художественный труд | ЗРУР Кисимова К.Е. |
| 3 | Мониторинг работы МО казахского языка в рамках реализации Закона «О языках». | ЗРУР Кунгозина Д.К. |
| 4 | Эффективность использования методов и приемов на основных предметах в классах, осуществляющих инклюзивное обучение | ЗРУР Нурмагамбетова Г.М. |
| 5 | Формирование у учащихся ценностного отношения к физической культуре и здоровому образу жизни | ЗРВР Абдалинов Р.Т. |
| 6 | Реализация плана работы школы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и по работе со слабоуспевающими | ЗРУР Нурмагамбетова Г.М. |
| 7 | Организация сопутствующего тематического повторения на уроках в 9, 11-х классах с целью подготовки к итоговой аттестации | ЗРУР Кунгозина Д.К. |
| **МАМЫР / МАЙ** | | |
| 1 | Прохождение программного материала за учебный год, результаты СОЧ во 2-11 классах | Заместители директора по учебной работе |
| 2 | Итоги успеваемости учащихся за учебный год, в том числе гимназических классов, предметов ЕМЦ на английском языке | ЗРУР Нурмагамбетова Г.М., Кайкенова А.А. |
| 3 | Аттестация педагогических кадров (итоги аттестации) | ЗРУР Кисимова К.Е. |
| 4 | Результативность работы гимназических классов, спецкурсов ЕМЦ на английском языке | ЗРУР Кайкенова А.А. |
| 5 | Организация работы пришкольного оздоровительного интегрированного лагеря. Организация летнего отдыха учащихся и занятость детей в летний период, в том числе организация отдыха учащихся состоящих на ВШК, ОДН, группе риска | ЗРВР Рахимжанова А.С.., Абдалинов Р.Т. |
| 6 | Анализ деятельности кружков и спортивных секций. Результативность работы кружков доп. образования | ЗРУР Рахимжанова А.С. |

***8 бөлік***

**Мектептің материалдық – техникалық –**

**оқу базасын дамыту.**

8.1. Кітапхана қорының дамуы.

8.2. Кабинеттерді төлқұжаттандыруға дайындау.

8.3. Жөңдеу жұмыстары.

8.4. Мектеп қарамағындағы учаскенің жұмысы.

8.5. Лаборатория – практикалық базаны нығайту.

**Укрепление**

**учебно-материальной и технической**

**базы школы.**

8.1. Развитие библиотечного фонда.

8.2. Подготовка кабинетов к паспортизации.

8.3. Ремонтные работы.

8.4. Работа пришкольного участка.

8.5. Укрепление лабораторно-практической базы.

Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.

Задачи:

1. Совершенствование кабинетной системы.
2. Благоустройство школьной территории.
3. Комплектование библиотечного фонда.
4. Улучшение охраны труда и техники безопасности.
5. Подготовка школы к зимнему сезону.
6. Эстетическое оформление школы.
7. Ведение финансово-хозяйственной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Развитие библиотечного фонда | Подготовка заявок учебно-методическую литературу на новый учебный год | Апрель -май | Библиотекарь |
| Приобрести учебники и УМК нового поколения (переизданные) | Август-сентябрь | Руководитель школы, библиотекарь школы |
| Приобрести языковые словари | Январь-февраль | библиотекарь школы |
| Приобрести классическую русскую и казахскую литературу по учебной программе | Февраль-март | библиотекарь школы |
| Приобрести художественную литературу для учащихся 5-9 классов | Февраль-март | библиотекарь школы |
| Организация тематических выставок методической и художественной литературы | В течение учебного года | библиотекарь школы |
| Подготовка кабинетов к паспортизации | Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года | Август | Администрация школы |
| Проведение паспортизации учебных кабинетов | Август | Комиссия по паспортизации |
| Смотр учебных кабинетов | Ноябрь, июль | Профком школы |
| Ремонтные работы | Анализ подготовки школы к новому учебному году | Август | Руководитель школы |
| Проведение капитального и текущего ремонта в школе | Июнь-август | Руководитель школы |
| Проверка состояния техники безопасности школьных помещений | Август | ЗР по АХЧ, Председатель профкома |
| Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели | Август | Заместитель директора по АХЧ |
| Замена в классных комнатах, вышедших из строя ламп освещения | Август | Заместитель директора по АХЧ |
| Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества | Сентябрь | ЗРВР Базарбаева А.С. |
| Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества | Сентябрь | Учителя, классные руководители. |
| Генеральная уборка школьных помещений | В течение года | техперсонал |
| Подготовка классных комнат к зиме | Октябрь | Классные руководители, техперсонал |
| Инвентаризация | декабрь | Инвент.  комиссия |
| Анализ состояния ТСО в школе | Ноябрь | ЗДУВР |
| Соблюдение правил по технике безопасности в школе | Ноябрь | Руководитель школы |
| Проверка освещенности школы | В течение года | Руководитель школы |
| Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе | Ноябрь | Руководитель школы |
| Проверка состояния мебели в кабинетах | Декабрь | Руководитель школы |
| Работа  пришкольного  участка | Планирование работы по благоустройству пришкольного участка | Апрель- март | ЗРВР, учитель биологии Крыкпаева Ж.С., учитель технологии Соловьева Е.Н. |
| Работа по благоустройству территории школы | Май- октябрь | Заместитель руководителя по АХЧ |
| Закуп семян и саженцев для озеленения пришкольного участка | Апрель -май | Руководитель |
| Укрепление лабораторно-практической базы | Составление плана подготовки школы к новому учебному году | Январь | Руководитель школы |
| Подготовка заявок на учебное оборудование и учебно-лабораторную литературу на новый учебный год | Ноябрь, март | Библиотекарь школы |
| Работа учителей и лаборантов по развитию лабораторий | Март | Курирующий ЗРУР, ЗР по АХЧ |