«УТВЕРЖДАЮ»
руководитель
КГУ «СОПШДО №17»
_____Р. Досанова
«__» _____ 2024 год

План мероприятий по обеспечению всеобуча на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Прием и зачисление в учащихся в 1 класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал eGgov)	01.04-01.08	Аубакирова М.Б. ЗДУР	Прием электронных документов через государственный портал eGgov
2	Комплектование классов	До 01.09	Аубакирова М.Б. ЗДУР	Приказ
3	Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	До 05.09	Аубакирова М.Б. ЗДУР, делопроизводитель	Справка
4	Участие в республиканской акции «Дорога в школу»	01.08-30.09	Шарапиденова Т.Ж. соц.педагог	Приказ, выдача школьной формы и канцтоваров
5	Организация и проведение месячников по всеобучу	Сентябрь, январь	Курмангалинова А.Е. ЗДВР	Приказ
6	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	Сентябрь, январь	Курмангалинова А.Е. ЗДВР, классные руководители	Справка о подтверждающих документах
7	Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения	До 01.09	Шарапиденова Т.Ж. соц.педагог	Справка о подтверждающих документах
8	Социальный портрет классов. Выявление детей сирот и социально уязвимых слоев населения	До 01.09	Шарапиденова Т.Ж. соц.педагог	Справка о подтверждающих документах, обновление в базе НОБД
9	Организация обучения на дому и инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК	До 01.09	Акбанова А.Х. ЗДУР	Справка о подтверждающих документах
10	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	Сентябрь, январь	Администрация школы	Справка о подтверждающих документах

11	Корректировка списков учащихся, состоящих на внутри школьном учете	Первая неделя сентября январь 2025	Курмангалинова А.Е. ЗДВР, классные руководители	Справка о подтверждающих документах
12	Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями	До 10.09	Сулейменова К.Н. библиотекарь, классные руководители	Справка о подтверждающих документах
13	Обновление базы НОБД и базы учащихся школы	Сентябрь, в течение года	Аубакирова М.Б. ЗДУР, делопроизводитель, системный администратор	обновление в базе НОБД
14	Организация горячего питания учащихся 1-4 классов и питания в 5-11 классов	в течение года	Курмангалинова А.Е. ЗДВР, Шарапиденова Т.Ж. соц.педагог,арендатор школьной столовой	Справка
15	Контроль за движением учащихся	в течение года	Аубакирова М.Б. ЗДУР, делопроизводитель	Сдача отчета в ГОО по окончании каждой четверти
16	Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутри школьном учете	в течение года	Курмангалинова А.Е. ЗДВР, классные руководители	Справка
17	Организация летнего отдыха учащихся	Июнь, июль, август	Имангазинова А.М и.о. ЗДВР, классные руководители	Справка о подтверждающих документах
18	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2024-2025 учебный год	Май-июнь	Курмангалинова А.Е. ЗДВР	Анализ работы