**Мероприятия по завершению 2024-2025 учебного года**

**СОШ им. К. Макпалеева**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Изучить в коллективе и довести до учащихся и их родителей приказы по завершению года | До 25.04.25 | Щербакова Л.А.  Шарымбаева Ж.Ж |
| 2 | Укомплектование гимназических классов | Апрель-май | ЗРУР |
| 3 | Провести родительские собрания по изучению вышеперечисленных документов. | 03.05.25 | Зам. директора кл. рук. |
| 4 | Проверить организацию итогового повторения во всех классах по основным предметам | апрель-май | Зам. директора |
| 5 | Проверить прохождение программного материала по Күнделік и ДСП | май | Зам. директора  Рук. МО |
| 6 | Обсудить итоги контроля знаний, мониторинговых результатов пробных тестирований по основным предметам на МО, индивидуальных беседах с учителями. Наметить меры ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | апрель-май | Рук. МО |
| 7 | Провести СОЧ в 1-4, 5-11 классах. | с 15 по 20 мая | Зам. директора |
| 8 | Оформить стенд «Готовимся к экзаменам» | до 25.04.25 | Шарымбаева Ж.Ж. |
| 9 | Индивидуальные консультации по выбору профессии | Апрель-май | Психологи |
| 10 | Развитие навыков псих регуляции | Апрель-май | Психологи, кл.руководители |
| 11 | Организация психологических тренингов с целью снятия напряжения, стрессового состояния | В теч.года | Психологи |
| 12 | Подготовить проштампованную бумагу на письменные и устные экзамены | до 15.05.25 | кл. рук. |
| 13 | Подготовить списки учащихся, сдающих экзамены по выбору | до 15.05.25 | кл. рук. |
| 14 | Подготовить документацию на учащихся, освобождающихся от экзаменов по состоянию здоровья | до 15.05 | Шарымбаева Ж.Ж |
| 15 | Подготовить заявки в отдел образования на экзаменационный материал для 9,11 классов | до 05.04.25 | Шарымбаева Ж.Ж |
| 16 | Составить расписание консультаций и экзаменов | до 25.04.25 | Зам. директора |
| 17 | Довести до родителей всех «трудных» учащихся решение педсовета о допуске, переводе учащихся, сообщить под роспись расписание консультаций, экзаменов | 23.05.25 | кл. рук. |
| 18 | Утвердить состав экзаменационной комиссии | 25.04.25 | Шарымбаева Ж.Ж. |
| 19 | Создать комиссию по заполнению документов об образовании. Провести обучение по заполнению документов на двух языках. | 25.05.25 | Шарымбаева Ж.Ж. |
| 20 | Провести педсоветы:  -Об итоговой аттестации  -О допуске к экзаменам учащихся 9,11 классов.  -О переводе учащихся 1-8,10 классов  -Об итогах выпускных экзаменов 9,11 классов | май-июнь | Шарымбаева Ж.Ж. |
| 21 | Провести праздник последнего звонка | 25.05.25 | Боранбаева К.Е. |
| 22 | Подготовить и провести выпускной вечер | По отдельному плану | Боранбаева К.Е. |
| 23 | Провести анализ предварительного трудоустройства учащихся 9 классов | апрель | Боранбаева К.Е. |
| 24 | Провести обход микрорайона школы по созданию будущих 1 классов | апрель – май | Жакатова С.К. |
| 25 | Создать штаб организации летнего труда и отдыха учащихся | май | ЗРВР |
| 26 | Составить график прохождения практики на учебно-опытном участке для учащихся 4-8 классов | До 01.05.25 | ЗРВР |
| 27 | Составить график отпусков сотрудников школы, учета занятости учителей в организации летнего труда и отдыха учащихся, курсовой переподготовки | до 28.04.25 | Жакатова С.К. |

ЗРУР: Шарымбаева Ж.Ж