

№ 36 ЭБЖОБББМ педагогикалық  
кенесімен бекітілген  
2022 жылғы «31» тамыздағы  
№ 1 хаттама

Басшы



З.Д. Ахмадова

**«ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ № 36 ЭКОЛОГИЯЛЫҚ  
БАҒЫТТАҒЫ ЖАЛПЫ ОРТА  
БІЛІМ БЕРУ БЕЙІНДІК МЕКТЕБІ» КММ  
2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА  
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Павлодар қ.  
2022

1. Білім туралы Мемлекеттік нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру
1.1 АЗАМАТТАРДЫҢ САПАЛЫ БІЛІМ АЛУ ҚҰҚЫҚТАРЫН ІСКЕ АСЫРУ (МЖЖ)
1.2 ТІЛДЕР ТУРАЛЫ ЗАҢДЫ ІСКЕ АСЫРУ
1.3 ОТУ АҚПАРАТТАНДЫРУ
1.4 СӨС МЕМЛЕКЕТТІК БАҒДАРЛАМАСЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ
2. Педагогикалық кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестаттау. ОТУ ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету
2.1 БІЛІКТІЛІКТІ ЖОСПАРЛЫ АРТТЫРУ
2.2 МЕКТЕПТЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ (МЖЖ)
2.3 МҰҒАЛІМДЕРДІ АТТЕСТАТТАУДЫ ДАЙЫНДАУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ
2.4 ЖММ
2.5 МҰҒАЛІМДЕРДІҢ ҚЫЗМЕТІН ЫНТАЛАНДЫРУ
3. Білім беру үдерісін жақсартуға бағытталған педагогикалық ұжымның қызметі
3.1 МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС ОҚУ ЖОСПАРЛАРЫ
3.2 БАЛАЛАР ДАРЫНДЫЛЫҒЫН ДАМЫТУ БОЙЫНША ЖҰМЫС (МЖЖ)
3.3 ОЖСБ ЖӘНЕ ҰБТ ДАЙЫНДАУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ
3.4 АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДЫ ДАЙЫНДАУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ
3.5 ПИЛОТТЫҚ ЖОБАҒА ЖӘНЕ ПАШ ҚАТЫСУ АРҚЫЛЫ КӨПТІЛДІЛІКТІ ЕНГІЗУ (МЖЖ)
4. ОТУ психологиялық-әлеуметтік сүйемелдеу
4.1 ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТТІҢ ЖҰМЫСЫ
5. Тәрбие жұмысының жүйесіне бағытталған педагогикалық ұжымның қызметі. ИННОВАЦИЯЛЫҚ ҮДЕРІСТЕРДІ ДАМЫТУ
6. Басқару және МІБ. Ата-аналармен жұмыс. Басқару моделін жетілдіру (МЖЖ)
7. Мектептің кадрлық әлеуетін, оқу-техникалық, материалдық, ресурстық базасын дамыту (МЖЖ)

Жұмыстың негізгі бағыттары  
**I Білім туралы Мемлекеттік нормативтік құжаттарды орындауға  
 бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру**

**1.1 Азаматтардың білім алу құқықтарын іске асыру (МЖЖ)**

Мәселе: мектеп Жарғысының сақталуына мектеп қоғамдастығы мүшелерінің жауапкершілігі

Міндеттер: 1. Мектеп Жарғысының және еңбек тәртібінің орындалуын бақылауды күшейту.

2. Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің мектеп құжаттамасымен уақтылы емес немесе сапасыз жұмыс істегені үшін жауапкершілігін күшейту

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	«Мектепке жол», «Қамқорлық» акциясы	Тамыз-қыркүйек	Әлеуметтік педагог, мұғалімдер	Шағын аудан балаларын 100% оқумен қамту
2	Шағын ауданды аралау	Қыркүйек-қаңтар	БОЖжО, БТЖжО мұғалімдер	100% қатысым
3	Сыныптардың жинақталуы	Тамыз	Басшы, БОЖжО	Ұйымдастырылған жаңа оқу жылы
4	Үйде оқытуды ұйымдастыру	Қыркүйек	БОЖжО	Сапалы біліммен қамсыздандыру
5	«Жазылу - білім беру аясын кеңейту құралы» кампаниясы	Тамыз-қыркүйек	Кітапханашы	Пед.процесстің қатысушыларының білім деңгейінің өсуі
6	«Қамқорлық» акциясы	Қыркүйек-қаңтар	Әлеуметтік педагог А.В.Корионова	Көпбалалы және аз қамтылған отбасылардағы оқушыларға үйлесімді білім шарттарын жасау
7	9,11 сынып оқушыларын жұмыспен қамту талдауының кампаниясы	Қыркүйек	БТЖжО, сынып жетекшілер, педагог-психологтар	Еңбекпен қамту туралы мағлұмат, уақылы есеп беру, кәсіби бағдар жұмысына дайындық
8	Әртүрлі әлеуметтік деңгейдегі отбасылармен топтық кездесулер	Бір жыл ішінде	З.Д. Ахмадова Әлеуметтік педагог	Көмек көрсету
9	Стандартты түрдегі есептік кампания (ОШ)	Қыркүйек	БОЖжО, БТЖжО	Уақытылы есеп беру, әрекеттес басқарма құрылымының тіршілігі.
10	«Дұрыс тамақтану» кампаниясы, ыстық тамақпен қамтамассыз	Бір жыл ішінде	БТЖжО	Оқушыларды ыстық сапалы тамақпен барынша қамтамассыз

	ету			ету
11	Алдын алу Кеңесі	Бір жыл ішінде	БТЖжО, педагог-психологтар, сынып жетекшілер	Мұғалімдер мен оқушылар ұжымының нақты жұмыс режимі
12	Кітапхана қорын көркем және анықтамалық әдебиеттермен толықтыру	Бір жыл ішінде	Кітапханашы	Кітап қорының ұлғаюы
13	Тубвираж оқушыларының тамақтануын ұйымдастыру, алдын алу және есеп	Бір жыл ішінде	Медбике Әлеуметтік педагог	Тубвиражды оқушылар санының төмендеуі
14	Сыртқы келбет және кешігудің күнделікті есеп деректері негізінде тез арада әрекет ету қызметінің жұмысы	Бір жыл ішінде	БТЖжО, сынып жетекшілер, кезекшілер	Себепсіз сабақ босату санын азайту
15	«Жасөспірім» клубы	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	«қатерлі топ» оқушыларының бос уақыттарын қамту
16	Үйірмелер, секциялардың, ҰКТ жинақталуы	Қыркүйек	БОЖжО, БТЖжО	Мектеп дәстүрін сақтау
17	Суицидтің алдын алу	Бір жыл ішінде	БТЖжО., әлеуметтік педагог, педагог-психологтар	«қатерлі топ» оқушыларының бос уақыттарын қамту

# I Білім беру туралы мемлекеттік нормативтік құжаттың орындалуына бағытталған, мектеп қызметін ұйымдастыру

## 1.2 «Тілдер туралы» Заңды іске асыру

Мәселе: ОТУ қатысушыларының туған емес тілдерді меңгеру деңгейінің төмендігі

Міндеттер: 1. Мемлекеттік тілді қолдануға ынталандыру.

2. Бірнеше тілде іс-шаралар өткізу арқылы көптілді тұлғаны қалыптастыру

3. ҚР және Павлодар облысының тарихы мен мәдениеті туралы мәліметтерді кеңейту

№ р/с	Мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Сыныптан тыс жұмыстарды мемлекеттік тілде жүргізу жүйесін салу	Бір жыл ішінде	Қазақ тілі ӘБ	Балалар-ересектер одағының сөздік қорының және қазақ халық мәдениетіне деген қызығушылықтың өсуі
2	Мемлекеттік рәміздер викторинасы	Жылына 1 рет	БОЖжО, БТЖжО	Мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге тәрбиелеу
3	«Қазақстан халықтарының тілдері – бір шаңырақ астында» кампаниясы	Қыркүйек	Қазақ тілі, орыс тілі және шетел тілі мұғалімдері	Қазақ халқының тілін үйренуге деген қызығушылықтың өсуі
4	Тілдік пәндер мұғалімдерінің олимпиадасы	Қаңтар	Қазақ тілі, орыс тілі және шет.тілі мұғалімдері	Кәсіби шеберліктің өсуі
5	Мемлекеттік тілді білуге қалалық конкурса қатысу	Бір жыл ішінде	Қазақ тілі ӘБ	Мемлекеттік тілді үйренуге деген қызығушылықты арттыру
6	Мектептің құжаттарын мемлекеттік тілде жүргізу	Бір жыл ішінде	Аудармашы, БОЖжО	Іс жүргізуді мемлекеттік тілге аудару
7	Жазылыс кампаниясы	Қыркүйек, сәуір	Кітапханашы	Тілдерді қолдану аясының кеңеюі
8	Кабинеттердің оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдармен	Тамыз, мамыр	ӘБ жетекшілері, мұғалімдер	Тілдік пәндер кабинеттерін жабдықтаудағы кемшіліктерді анықтау

	жабдықталуын және қамтамасыз етілуін өзара тексеру			және жою
9	Екінші шет тілі бар сыныптардың қалыптасуы	Бір жыл ішінде	Мектеп әкімшілігі	Көптілдік сыныптарды қалыптастыру, білім сапасын арттыру
10	Мектеп кітапханасы қорынан әдебиеттердің тақырыптық көрмелері	Бір жыл ішінде	Кітапханашы	ҚР мәдениеті мен тарихы бойынша мәліметтерді кеңейту
11	Балаларға қатысты қатыгездіктің алдын алу	Бір жыл ішінде	БТЖЖО., әлеуметтік педагог, психологтар	Бала құқықтары туралы БҰҰ конвенциясы

## 1.2. Инклюзивті білім беру.

Мәселе: Мүмкіндігі шектеулі балаларға дұрыс қарамау, арнайы дайындалған педагогикалық құрамның болмауы, физикалық қол жетімділік кедергісі

Міндеттер:

1. ЕБҚ бар оқушылардың физиологиялық, психикалық, интеллектуалдық мүмкіндіктерін ескере отырып бейімделген білім беру бағдарламаларын пайдалану
2. дамудың бұзылу ерекшелігін ескере отырып, ЕБҚ бар балаларға жеке педагогикалық тәсілді қамтамасыз ететін ерекше тәсілмен оқытуды құру
3. дамуындағы ауытқулардың әртүрлі формалары бар оқушылармен сапалы психологиялық-педагогикалық жұмысты ұйымдастыру
4. әртүрлі жеке мүмкіндіктері бар балаларды оқыту және дамыту мәселелерінде педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру
5. білім беру процесіне қатысушылардың әртүрлі даму бұзылыстарына және ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға төзімді қабылдауы мен көзқарасын қалыптастыру.

№ р/с	Мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылардың мектеп деректер банкін қалыптастыру	01.09.2022 ж. дейін	М.И. Каирбаева	ақпаратты жинау және өңдеу
2	Мектепте инклюзивті білім беруді дамыту бойынша бастамашыл топ құру; педагог-психолог; әлеуметтік педагог; мектептің медицина қызметкері, логопед	қыркүйек	М.И. Каирбаева Т.С. Фирсова	ЕБҚ бар балаларға арналған картотека құру
3	Мүгедек балалардың, оның ішінде үйде оқитын балалардың білім беру процесін жүзеге асыратын педагогтер туралы деректер банкін қалыптастыру	Қыркүйек, қаңтар	М.И. Каирбаева Е.В. Ладыгин	ақпаратты жинау және өңдеу
4	ҚР инклюзивті білім беру бойынша нормативтік-құқықтық құжаттар банкін құру	Қыркүйек, қаңтар	М.И. Каирбаева	Пән мұғалімдеріне нормативтік-құқықтық көмек көрсету
5	Инклюзивті білім беру бойынша мектеп консилиумын құру	қыркүйек	М.И. Каирбаева	ЕБҚ бар оқушыларға психологиялық-педагогикалық көмек

				көрсету
6	Болашақ білім беру бағытын анықтау мақсатында балаларды тексеру	Бір жыл ішінде	Педагог-психолог, логопед, әлеуметтік педагог	Білім беру бағытын анықтау
7	Павлодар облысында инклюзивті білім беруді дамыту бойынша қалалық, облыстық, республикалық кеңестерге, семинар-кеңестерге, тәжірибелік семинарларға, консультацияларға қатысу	Бір жыл ішінде	Педагогикалық ұжым	ЕБҚ бар оқушыларымен жұмыс бойынша педагогтердің қызметін жандандыру
8	ЕБҚ бар оқушылармен жұмыс істейтін мұғалімдерге білікті көмек көрсету	Бір жыл ішінде	Мектеп әкімшілігі, ПМПК, ҚББ мамандары	
9	ЕБҚ бар балалардың жеке психофизикалық ерекшеліктерін ескере отырып бейімделген бағдарламаларды әзірлеу	қыркүйек	М.И. Каирбаева, пән мұғалімдері	ОР оқушыларымен жұмыс істеу үшін бейімделімді бағдарламаларды пайдалану
10	«Ата-аналарға арналған мектепті» құру бойынша жұмысты ұйымдастыру	қазан	М.И. Каирбаева	ЕБҚ бар оқушылардың ата-аналарын мектеп өміріне тарту
11	Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және жүргізу	Бір жыл ішінде	Педагог-психолог, логопед, әлеуметтік педагог	Жақсарту үшін жеке кеңес беру
12	Мектепте инклюзивті білім беруді дамыту туралы жұртшылықты хабардар ету	Бір жыл ішінде	Педагогикалық ұжым	БАҚ жарияланымдар, дөңгелек үстелдерге, конференцияларға, интернет-конференцияларға қатысу

## **I Білім беру туралы мемлекеттік нормативтік құжаттың орындалуына бағытталған, мектеп қызметін ұйымдастыру**

### **1.3 Ақпараттандыру. ОТҮ**

Мәселе: ОТҮ ақпараттық технологияларды жүйесіз пайдалану

Міндеттер: 1. Компьютерлік сыныптар мен интербелсенді тақталардың мүмкіндіктерін функционалды түрде пайдалану



2. Компьютерлік бағдарламаларды игеру бойынша жұмысты жалғастыру
3. СЭО базасын толтыру бойынша жұмысты жандандыру
4. Цифрландыру

№ р/с	Мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Сабақтан тыс интернет-кафесі	Бір жыл ішінде	АЕТ мұғалімдері	Интернет пайдаланушыларының артуы
2	«Компьютер және демалыс» кампаниясы	Жазғы уақытта	АЕТ мұғалімдері	Каникул кезінде оқушылардың бос уақыттарының қамтылуы
3	Мектеп сайтымен жұмыс	Жыл бойы әр апта сайын	БОЖжО, БТЖжО	Ата-аналармен, білім беру мекемелерімен қарым-қатынастың заманауи тәсілі
4	Ақпараттық технологиялар мен ИД қолдану сабақтары	Бір жылдың ішінде	Пән мұғалімдері	Ақпараттық технологиялар мен ИД қолдана отырып сабақтар банкі.
5	Мектептің ақпараттық базасын құру	Бір жылдың ішінде	БОЖжО, БТЖжО	Басқару жүйесін жетілдіру
6	Мұғалімдердің электрондық байқауларына қатысу	Бір жылдың ішінде	Копыльцова Н.В., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Кәсіби шеберліктің өсуін бақылаудың заманауи жүйесі
7	Kundelik.kz, Bilim Lend, Opiq.kz, ZOOM, whatsapp, Google Chrome және ҚО арналған басқа да білім беру платформаларында оқыту және тренингтер	Бір жылдың ішінде	Муратов Р.Р. пән мұғалімдері	ҚО жүйесін жетілдіру

## **I Білім беру туралы мемлекеттік нормативтік құжаттың орындалуына бағытталған, мектеп қызметін ұйымдастыру**

### **1.4 СӨС мемлекеттік бағдарламасын іске асыру**

Мәселе: СӨС жөніндегі іс-шаралардың жоғары деңгейін сақтау

Міндеттер: 1. Зиянды әдеттерге бейім оқушылармен оларды спорт пен туризмге тарту арқылы диагностикалау, алдын алу жұмыстарын жүргізу.

2. ДДҰ-ның «Денсаулықты нығайтуға ықпал ететін мектептер» жобасын іске асыру арқылы оқушылардың СӨС қажеттілігін қалыптастыру.

№ р/с	Мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Денсаулық күндері	Жылына 2 рет	Дене тәрбиесі мұғалімдері	СӨС қажеттілігін қалыптастыру
2	СӨС айлықтары	Ай сайын	СӨС жетекшісі	Ауруға шалдығудың алдын алу, зиянды әдетпен күрес
3	Спорттық жарыстар, мерекелер, байқаулар, викториналар	Бір жыл ішінде	Дене тәрбиесі мұғалімдері	Оқушыларды спорт және туризмге шақыру арқылы алдын-алу жұмыстарын өткізу
4	Сан.бюллетеньнің шығарылымы	Бір жыл ішінде	Медбике	Оқушылармен алдын-алу жұмыстары
5	Жұмық мамандардың қатысуымен дөңгелек үстелдер	Бір жыл ішінде	Медбике	Оқушылармен алдын-алу жұмыстары
6	Әскери- далалық жиындар	Мамыр	АӘТД мұғалімі	Әскери қызметке дайындық
7	Науқандар, флешмоб, баспасөз-конференциялары, дөңгелек үстелдер, ойын түрлері	Бір жыл ішінде	СӨС жетекшісі	СӨС қажеттілігін қалыптастыру
8	«Павлодар – есірткісіз қала» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар.	Бір жыл ішінде	СӨС жетекшісі психологтар	Мемлекеттік бағдарламаларды іске асыруда жастар бастамаларын дамыту
9	«Жасыл ел» республикалық бағдарламасы шеңберінде «Көгалдандыру» мектеп жобасын іске асыру	Бір жыл ішінде	Биология мұғалімдері	Мектеп аумағындағы өсімдіктерді сақтау және мектептің жасыл қорын кеңейту
10	Мектеп мұражайларының қызметі: «Экологиялық мұражай», «Әскери Даңқ Мұражайы», «Ауғандықтар мұражайы»	Бір жыл ішінде	Мұражай жетекшісі, тәлімгер	Балалар қозғалысын дамыту Оқушылардың сабақтан тыс уақыттағы бос уақыттарының қамтылуы
11	Наркобекет жұмысы	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог	Нашақорлықтың алдын алу
12	Наркология	Бір жыл	БТЖЖО	Нашақорлықтың

	орталығымен ынтымақтастық	ішінде		алдын алу
13	Буллинг пен кибербіллингтің алдын алу	Бір жыл ішінде	БТЖЖО, сынып жетекшілер, психологтар, элеуметтік педагог	Буллинг пен кибербіллингтің несімен қауіпті екенін, өзіңізді қалай қорғауға болатындығын білу.

## II Педагогикалық кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестаттау. ОТУ ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету

- 2.1 БІЛКІТІЛІКТІ ЖОСПАРЛЫ АРТТЫРУ
- 2.2 МЕКТЕПТЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ
- 2.3 МҰҒАЛІМДЕРДІҢ АТТЕСТАТТАУҒА ДАЙЫНДЫҒЫ ЖӘНЕ ӨТКІЗІЛУ
- 2.4 ЖММ
- 2.5 МҰҒАЛІМДЕРДІҢ ҚЫЗМЕТІН ЫНТАЛАНДЫРУ

### 2.1 БІЛКІТІЛІКТІ ЖОСПАРЛЫ АРТТЫРУ

Мәселе: мұғалімдер қауымдастығына курстардан ақпараттарды жеткізу

Міндеттер: 1. Бекітілген жоспарға сәйкес педагог кадрлардың курстық қайта даярлаудан өтуін қамтамасыз ету.

2. Курстық қайта даярлау қорытындылары бойынша ӘБ мүшелерін хабардар ету.

Курстардан өту кестесі қоса беріледі.

### 2.2 МЕКТЕПТЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Мәселе: өздігінен білім алу тақырыбымен мұғалімдердің жұмысының тиімділігі

Міндеттер: 1. ШТ және ӘБ жұмысы, желілік қоғамдастықтың жұмысы арқылы кәсіби деңгейді арттыру үшін жағдайлар жасау

2. Әр мұғалімді инновациялық қызметке қосу

№ р/ с	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Жаңа форматтағы	Тоқсанда 1	Копылыцова Н.В.	Мұғалімдердің кәсіби

	мектеп мұғалімдері қауымдастығының жұмысы (педагог-шеберлер, зерттеушілер)	рет		шеберлігін арттыру, психологиялық жағынан қолайлы қызмет жағдайларын жасау
2	ШТ жұмысы (ӘБ жұмысы аясында)	Жылына 4 рет	Бастамашыл топ	Кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру
3	Атаулы өзара іс-қимыл, кеңестер, сұхбаттасу	Бір жылдың ішінде	БОЖЖО	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігінің өсуі
4	Мұғалімдер зертханасы (көрме, шеберлік сағаттар)	Жарты жылда 1 рет	ӘБ жетекшілері	Тұлғалы-бағдарлы технологияны енгізудің тәжірибесін кеңейту
5	Пән апталықтары	Бір жыл ішінде	БОЖЖО, ӘБ жетекшілері	Сабақтарға өзара қатысу арқылы кәсіби шеберліктің өсуі
6	Тәжірибені жалпылау	Желтоқсан, ақпан	Копыльцова Н.В.	ОПТ тарату
7	Білім беру саласындағы жаңа құжаттармен танысу жөніндегі әдістемелік мектеп	тұрақты	Мектеп әкімшілігі	Білім беру саласындағы құқық саласында мұғалімдердің хабардар болуы
8	Байқаулар мен олимпиадаларға қатысу	Бір жыл ішінде	Ахмадова З.Д., Копыльцова Н.В. ӘБ жетекшілері	Жүлдегерлер мен жеңімпаздар санының өсуі
9	Өздігінен білім алу тақырыбы бойынша ғылыми-тәжірибелік конференция	2 жарты жылдық	Н.В.Копыльцова ӘБ жетекшілері	Өздігінен білім алу тақырыбы бойынша мұғалімдердің жүйелі жұмысы
10	Әдістемелік апталықты өткізу	сәуір	Ахмадова З.Д., Копыльцова Н.В. ӘБ жетекшілері	ОПТ тарату

### 2.3 МҰҒАЛІМДЕРДІҢ АТТЕСТАТТАУЫН ДАЙЫНДАУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ

Мәселе: аттестаттау кампаниясынан өтудің жоғары деңгейін сақтау

Міндеттер: 1. Жаңа формат бойынша біліктілікті арттыру және біліктілік тестілеуге (мерзімінен бұрын аттестаттау кезінде) дайындық бойынша педагогтерге жедел білікті көмек көрсету үшін жағдай жасау

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
2	Аттестаттау кампаниясы	Жылына 2 рет	Аттестаттау, сараптау комиссияның мүшелері	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру

3	Аттестаттау комиссияның отырысы	Бір жыл ішінде	Аттестаттау комиссияның мүшелері	Педагогтерді аттестаттаудың перспективтік жоспары. Аттестатталатын мұғалімдердің портфолиосы. Аттестаттау жөніндегі құжаттаманы бекіту, қалалық аттестаттау комиссиясына құжаттарды дайындау
---	---------------------------------	----------------	----------------------------------	--

## 2.4 ЖАС МҰҒАЛІМ МЕКТЕБІНІҢ ЖҰМЫСЫ

Мәселе: жас мамандардың нашар әдістемелік дайындығы

Міндеттер: 1. Мұғалімнің жұмыс режимінде сабақтарды ұйымдастырудағы әдеттегі қателіктер мен қиындықтардың алдын алу.

2. Институтта және ЖММ-де зерделенгенді тануға және білім беру процесіне енгізуге көмек көрсету

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Жас мұғалімдерге арналған кеңес	Бір жыл ішінде	Әкімшілік, психологтар, ЖММ жетекшісі	Жас мұғалімдердің қызметіндегі әдеттегі қателіктерді жою
2	ЖММ жұмысы	Бір жыл ішінде	Дорошенко Н.В.	Жас маманға әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсету
3	Жас маман күні. Электрондық презентацияларды қорғау	сәуір	Дорошенко Н.В. Жас мамандар	Өз жұмыстарының тәжірибесін ұсыну

## 2.5 МҰҒАЛІМНІҢ ҚЫЗМЕТІН ЫНТАЛАНДЫРУ

Мәселе: мектеп педагогтерінің жетістіктері туралы ата-аналар қоғамдастығының төмен хабардар болуы

**Міндеттер:** 1. Педагогтердің жетістіктері туралы ақпараттандырудың жаңа нысандарын енгізу.

2. Мұғалімдердің инновациялық қызметін уақтылы көтермелеу тұрғысынан мектеп әкімшілігі қызметінің бағыттарын сақтау.

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Сайт беттерінің жұмысы	Бір жыл ішінде	Басшы орынбасарлары АЕТ мұғалімдері	Кәсіби шеберліктің өсуі
2	Мұғалімдерді қалалық «Табыс» жетістіктер кітабына және тамыз айындағы «Мұғалімдер қошеметі» кітабына енгізу	Сәуір-мамыр	Әкімшілік	
3	Мұғалімдердің жетістіктері бойынша мектеп сайтының жұмысы	Мамыр-қыркүйек	БОЖЖО	
4	Педагогтердің жетістіктер стендін ресімдеу және үнемі жаңартып отыру	Бір жыл ішінде	Әкімшілік	
5	Педагог кадрларды ынталандыру туралы мектеп Ережесін іске асыру	Бір жыл ішінде	Әкімшілік	
6	Ардагерлерге құрмет көрсету	Бір жыл ішінде	Кәсіподақ комитеті, басшы, ӘБ	

### **III Білім беру үдерісін жақсартуға бағытталған педагогикалық ұжымның қызметі**

- 3.1 МЕКТЕПТІҢ ОҚУ ЖҰМЫС ЖОСПАРЛАРЫ
- 3.2 БАЛАЛАРДЫҢ ДАРЫНДЫЛЫҒЫН ДАМУ БҮЙЫНША ЖҰМЫС (дарынды оқушылармен жұмыс жоспары)
- 3.3 ББЖМ ЖӘНЕ ҰБТ ДАЙЫНДЫҚ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ
- 3.4 АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУҒА ДАЙЫНДЫҚ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ

- 3.5 ПИЛОТТЫҚ ЖОБАҒА ЖӘНЕ ПАШ ҚАТЫСУ АРҚЫЛЫ КӨПТІЛДІЛІКТІ ЕНГІЗУ (МЖЖ)

### 3.1 ОҚУ ЖҰМЫС ЖОСПАРЛАРЫ

Мәселе: сағаттардың дәстүрлі бөлінуін сақтай отырып, жеке тәсілді енгізу

Міндеттер: 1. Оқушылар мен олардың ата-аналарының қажеттіліктерін және мектептің даму бағдарламасын ескере отырып, оқу жоспарының вариативтік бөлігін енгізу

2. Оқу жоспарының вариативтік бөлігінің сабақтастығын сақтау

### 3.2 БАЛАЛАР ДАРЫНДЫЛЫҒЫН ДАМУ БОЙЫНША ЖҰМЫС (МЖЖ)

Мәселе: дарынды балалармен жұмыс сапасын арттыру

Міндеттер: 1. Мектеп жобалар Лигасының жұмысын жалғастыру

2. Олимпиада командасының өнер көрсету сапасын арттыру

3. Лицей сыныптарында оқыту сапасына әкімшілік тарапынан

бақылауды күшейту.

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
<b>Басқару блогы</b>				
1	Нормативтік құжаттармен жұмыс	Қыркүйек	БОЖжО, БТЖжО	Қабілетті және дарынды балалармен жүйелі және ұйымдастырылған жұмыс
2	Мектеп компонентінің сағаттарын бөлу	Тамыз-қыркүйек	Копыльцова Н.В.	
3	ОҒҚ, ШОР, үйірмелер, факультативтер, спорттық секциялардың жұмыс жоспарларын құру және бекіту	Қыркүйек	БОЖжО, БТЖжО, ОҒҚ жетекшісі С.С. Шевчук	
4	Қабілетті және дарынды балалармен жеке жұмыс жоспарларын құру	Қыркүйек-қазан	Пән мұғалімдері	
5	Оқушылардың әртүрлі зияткерлік жарыстарға, шығармашылық байқауларға қатысуын ұйымдастыру	Бір жыл ішінде	БОЖжО, ШОР жетекшісі, «Ертіс дарынымен», «Павлодар дарынымен» байланыс жөніндегі	

			жетекшісі	
<b>Диагностикалық блок</b>				
1	Мектеп олимпиадасын өткізу	Қазан	ОРМ жетекшісі, БОЖЖО	Жеке пәндерді үйренуге қабілеті бар балаларды анықтау
2	Оқушылардың нақты оқу мүмкіндіктерін диагностикалау	Бір жыл ішінде	Психологтар	Оқыту мен мамандандыру қарқынының оңтайлы деңгейін анықтау
3	Балалардың денсаулық жағдайының мониторингі	Бір жыл ішінде	Медбике	
4	Үздік оқушылар үлгерімінің мониторингі	Бір жыл ішінде	БОЖЖО	Үздік оқушылардың үлгерім сапасын қадағалау
5	Оқушыларға, ата-аналарға сауалнама жүргізу	1 жартыжылдық	Психологтар, БОЖЖО	Оқушылар мен ата-аналардың сұраныстарын зерделеу
<b>Әдістемелік блок</b>				
1	Қабілетті балалармен мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін ұсыну	2 жартыжылдық	БОЖЖО	Қабілетті оқушылармен жұмыс жасауда мұғалімдердің шеберлігін арттыру
2	Мектеп ӘБ жұмысы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Қалалық пән олимпиадасына команданы қалыптастыру</li> <li>• Мектеп жобалар лигасы</li> <li>• Нәтижелер талдауы</li> </ul>	Күз-қыс	ӘБ жетекшілері	
3	ШОР жұмысы	Бір жыл ішінде	ОРМ жетекшісі, пән мұғалімдері	Жүлдегерлер санының өсуі
4	ОҒҚ жұмысы	Бір жыл ішінде	ОҒҚ жетекшісі, пән мұғалімдері	
<b>Мектепшілік бақылау</b>				
1	Қабілетті және дарынды балалармен жұмыс жасау кезінде оқыту сапасы	тұрақты	БОЖЖО	Түзетулер енгізу мақсатында жұмыс нәтижелерін қадағалау

### 3.3 ББЖМ ЖӘНЕ ҰБТ ДАЙЫНДЫҚ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ

Мәселе: ҰБТ нәтижелерінің төмен сапасы

Міндеттер: 1. Әкімшілік тарапынан тұрақты бақылаумен сабақ кезінде ҰБТ және ББЖМ дайындық жұмыстарын күшейту.



2. Күрделі тақырыптар бойынша жұмыс арқылы дайындықты өзгерту және арнайы курстар мен қосымша сабақтарға қатысуды жүйелі бақылау.

№ р/ с	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
<b>ББЖМ дайындық</b>				
1	ПК отырысы	Тамыз	Басшы, БОЖЖО	Нәтижелерді талдау, мәселелерді анықтау және оларды шешу жолдары
2	ББЖМ дайындықтың кесте-жоспарының әзірлемесі	Қыркүйек	Шығармашылық топ, БОЖЖО	
3	ББЖМ дайындық бойынша 4,9,11 сыныптардың сынып жетекшілерінің жұмыс жүйесін жоспарлау	Қыркүйек	Сынып жетекшілері	
4	ББЖМ дайындық бойынша қосымша сабақтарды ұйымдастыру	Қыркүйек	БОЖЖО	
5	Басшы орынбасарының қатысуымен мәжіліс	Қазан	БОЖЖО	Нормативтік базамен танысу
6	Оқушыларды ББЖМ дайындау ережелері мен мазмұны бойынша пән мұғалімдерінің ӘБ отырысы	Қазан	БОЖЖО, ӘБ жетекшілері	ОЖСБ нәтижелерін арттыру тәсілдерін анықтау және мазмұнын таңдау
7	«ББЖМ дайындал» бұрышының ресімделуі	Қараша	Пән мұғалімдері	ББЖМ ережелерімен және мақсаттарымен танысу
8	Ата-аналар жиналысы	Қараша, қаңтар	Басшы, БОЖЖО	Дайындық нәтижесінің мониторингі
9	Сынама тестілеу	Бір жыл ішінде	Пән-мұғалімдері	
10	Мектептегі ББЖМ психологиялық сүйемелдеу	Бір жыл ішінде	Психологтар	Білім алушылардың психологиялық жайлылығы
11	Бірыңғай жергілікті желінің жасалуы	Қазан, наурыз	инженер	ББЖМ дайын болуы
12	ББЖМ өткізу сапасы және нәтижелері туралы анықтама дайындау	Сәуір	БОЖЖО, пән мұғалімдері	Қорытынды талдау
13	«ББЖМ нәтижелерін талдау» басшы жанындағы кеңес	Сәуір	Басшы	
<b>ҰБТ дайындық</b>				

1	ПК отырысы	Тамыз	Басшы, БОЖЖО	
2	ҰБТ дайындық жоспар-кестесін әзірлеу	Қыркүйек	Шығармашылық топ, БОЖЖО	Қорытынды талдау, мәселелерді анықтау және оларды шешу жолдары
3	ҰБТ-ға дайындық бойынша бітіретін сыныптардың сынып жетекшілерінің жұмыс жүйесін жоспарлау	Қыркүйек	Сынып жетекшілері	
4	Жоғары оқу орындарымен бірлескен қызмет туралы шарттар жасасу	Бір жыл ішінде	Әкімшілік	
5	Жоғары оқу орындарының өкілдерімен мектеп базасында 11-сынып білім алушыларына дайындық сынақтарын өткізу	Бір жылд ішінде	БОЖЖО, сынып жетекшілер	Дайындық нәтижесінің мониторингі
6	Мектепте түлектердің сынама тестілеуін өткізу	Бір жыл ішінде	БОЖЖО, сынып жетекшілер	
7	Мектеп және басқа да білім беру мекемелерінің базасында ҰБТ дайындық курстарын ұйымдастыру	Бір жыл ішінде	БОЖЖО	
8	Ақпараттық стендті дайындау	Қаңтар	БОЖЖО	
9	Басшы орныбасарының қатысуымен мәжіліс	Қазан	БОЖЖО	Оқушылар мен олардың ата-аналарын ҰБТ ережелерімен таныстыру
10	Мектеп түлектерін құжаттандыру	Қыркүйек, наурыз	Сынып жетекшілер	ҰБТ тапсыру үшін шығарылатын пәндер тізбесін нақтылау және келісу
11	ҰБТ технологиясы, ұйымдастыру және өткізу ережелері туралы пән мұғалімдерімен, сынып жетекшілерімен, түлектермен және ата-аналармен нұсқаулы-әдістемелік жұмыс	Қараша, сәуір	Басшы, БОЖЖО	Аттестат алуға дайындық
12	«ҰБТ өткізу тәртібі туралы» 11-ші сынып оқушыларымен және олардың ата-	Қараша, сәуір	Басшы, БОЖЖО	ҰБТ ережелерімен және мақсаттарымен танысу

	аналарымен жиналыс			
13	ҰБТ психологиялық сүйемелдеу	Бір жыл ішінде	Педагог-психологтар	Оқушылардың психологиялық жайлылығы
14	ПМПИ –ден ІІІ ҰБТ басшыларымен 11 сынып оқушыларының кездесуі	Қаңтар	БОЖжО	
15	ҰБТ тапсырушылардың тізімін дайындау және оларды бекіту, ҰБТ өткізу пунктінде жауапты өкілді тағайындау	25 сәуірге дейін	Басшы, БОЖжО	
16	ҰБТ-ға дайындық кезеңін міндетті түрде қоса отырып, сабақта материалды блокты ұсыну	тұрақты	Әкімшілік, Пән мұғалімдері	Дайындық сапасын арттыру
17	ҰБТ өткізу сапасы және нәтижелері туралы анықтама дайындау	Маусым	БОЖжО	Қорытындыларды талдау
18	«ҰБТ нәтижелерінің талдауы» басшы жанындағы мәжіліс	Маусым	Басшы	
19	Жиынтық талдамалық есеп және ҰБТ өткізуге мектепті дайындау рәсімін жетілдіру шаралары	Маусым	БОЖжО	

### 3.4 АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУҒА ДАЙЫНДЫҚ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ

Мәселе: жалпы білім беретін сынып оқушыларының білім сапасының төмендігі

Міндеттер: 1. Қанағаттанарлықсыз қорытынды бағаларды болдырмау мақсатында білім деңгейі төмен білім алушылармен жұмысты күшейту.

2. Сынып ерекшеліктерін ескере отырып, оқушыларды аттестаттаудың оңтайлы нысанын таңдау.

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	«Оқу жылын аяқтау және мектеп оқушыларының емтихандарын өткізу туралы» бұйрық шығару	Сәуір	Басшы, БОЖжО	

2	«Білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттауды өткізу қағидаларын» зерделеу	Көктем	БОЖжО, пән мұғалімдері	Оқу жылының ұйымдасқан түрде аяқталуы
3	2-8, 10 сынып оқушыларын аралық аттестаттауға шығарылған пәндер тізбесін бекіту бойынша педагогикалық кеңес	Сәуір	БОЖжО	
4	Таңдау бойынша пәнді көрсете отырып, 9 және 11 сынып оқушыларының тізімін жасау	29.04 дейін	Сынып жетекшілері	
5	Аралық аттестаттауға емтихан материалдарын дайындау	29.04 дейін	Пән мұғалімдері	
6	Емтихандардан босатылуға жататын білім алушылардың ДҚК анықтамаларын жинау	27.04 дейін	Сынып жетекшілері	
7	Өткен материалды ұйымдасқан түрде қайталау	Сәуір-мамыр	Пән мұғалімдері	
8	Білім алушылардың аралық және қорытынды аттестаттау кестесін жасау	29.04 дейін	БОЖжО	
9	5-8, 10-сынып оқушыларын аралық аттестаттаудан өткізу үшін комиссия құру	29.04 дейін	Басшы, БОЖжО	
10	Апелляциялық комиссияны құру	Сәуір		
11	9, 11 сыныптардың қорытынды тізімдемесін тексеру бойынша комиссия құру	29.04 дейін		
12	Аттестаттар мен куәліктерді толтыруға жауаптыларды	8.05 дейін	Басшы, БОЖжО	

	тағайындау			Оқу жылының ұйымдасқан түрде аяқталуы
13	Педагогикалық кеңестер: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9, 11 сынып оқушыларын емтиханға жіберу бойынша</li> <li>• 2-8, 10 сынып оқушыларын емтиханға жіберу және көшіру бойынша</li> <li>• 5-8, 10-сыныптардың білім алушыларын көшіру бойынша (емтиханнан кейін)</li> <li>• 9 сынып оқушыларының шығарылуы бойынша</li> <li>• 11 сынып оқушыларының шығарылуы бойынша</li> </ul>	7.05	Басшы, БОЖжО	
		21.05		
		31.05		
		11.06		
		18.06		
14	Жазғы тапсырмалармен немесе қайта оқу жылына қалдырылған білім алушылармен және олардың ата-аналарымен жұмыс	25.05 дейін	Сынып жетекшілері	
15	Жылдық бағаларды қою	25.05 дейін	Пән мұғалімдері	
16	Жетекшілік ететін БОЖжО электрондық журналдарды тексеруі	31.05	БОЖжО	
17	Білім алушылардың жеке істерін мектеп хатшысына тапсыру	31.05	Хатшы, сынып жетекшілер	
18	Үздік оқушылар мен лицей сыныптарындағы білім сапасының мониторингі бойынша жұмыс	тұрақты	Комиссия, пән мұғалімдері, жетекшілік ететін басшы орынбасарлары	
19	«Емтихан 2022» стендін ресімдеу	29.04 дейін	БОЖжО	

**3.5 ПИЛОТТЫҚ ЖОБАҒА ЖӘНЕ ПАШ ҚАТЫСУ АРҚЫЛЫ КӨПТІЛДІЛІКТІ, үштілділікті ЕНГІЗУ, PISA және т.б., Халықаралық зерттеулерге қатысу (МЖЖ)**

Мәселе: зерделеуді қамту

Міндеттер: 1. Жер шарының кез келген нүктесінде өмір сүру үшін Пилоттық жобаны енгізу арқылы білім беру көпмәдени ортасын дамыту

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Үштілді сыныптарды көбейту, курстар мен үйірмелердің бағдарламаларын әзірлеу	Тамыз-қыркүйек-мамыр	Әкімшілік, психологтар, сынып жетекшілері, БО	Сынып-жинақтар, тілдік құзыреттілікті арттыру
2	ПАІШ жұмысы	Бір жыл ішінде	Демеуова К.К.	Оқушылардың іс-шараларға 100% қатысуы
3	Байқауларға, Халықаралық зерттеулерге қатысу	Бір жыл ішінде	Әкімшілік, психологтар, сынып жетекшілері, БО	Нәтижелілік

#### **IV ОТУ психологиялық-әлеуметтік сүйемелдеу**

- 4.1 ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТТІҢ ЖҰМЫСЫ
- 4.2 ӘЛЕУМЕТТІК ПЕДАГОГТЫҢ ЖҰМЫСЫ

#### **4.1 ОТУ психологиялық сүйемелдеу**

Мәселе: психологиялық қызметтің әрекет ету ұтқырлығы

Міндеттер: 1. Педагогикалық процесс қатысушыларына консультациялық көмек көрсету

2. Жеке мәселелерді шешуде және әлеуметтендіруде оқушыларды қолдау
3. Девиантты мінез-құлықты балалармен жұмыс жасау бойынша мектептің тәжірибесін тұрақтандыру
4. Психолог кабинетін материалдық және әдістемелік жабдықтау бойынша жұмысты күшейту

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Психологиялық диагностика	Бір жыл ішінде		Мектеп ұжымында өзара әрекеттесудің оңтайлы жағдайларын жасау мақсатында

			Психологтар	психологиялық денсаулықты және жеке ерекшеліктерді зерделеу
2	Психологиялық түзету	Бір жыл ішінде		Психологиялық мәселелерді шешу, алаңдаушылықты жою
3	Психологиялық алдын алу	Бір жыл ішінде		Агрессивтілікті жою, девиантты мінез-құлықты балаларда жағымды жағдай жасау
4	Кеңес беру	Бір жыл ішінде		Психологиялық қолдау көрсету
5	Кәсіптік бағдар	Бір жыл ішінде		Оқушыларды кәсіби бағдарлау
6	Суицидтік әрекеттердің алдын алу	Бір жыл ішінде		Психологиялық қолдау көрсету

#### 4.2 ӘЛЕУМЕТТІК ПЕДАГОГТЫҢ ЖҰМЫСЫ

Мәселе: жетім балалар мен аз қамтылған отбасыларға білімнің қолжетімділігін қамтамасыз ету

Міндеттер: 1. Жетім балалар мен аз қамтылған отбасыларға материалдық және моральдық қолдау көрсету

2. Оқушылардың жеке мәселесін шешуде және әлеуметтенуде қолдау көрсету

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауатылар	Күтілетін нәтиже
1	Мектептің әлеуметтік қызметінің жұмысы	қыркүйек	Әлеуметтік педагог, БТЖЖО	Мектептің және шағын ауданның әлеуметтік картасын құрастыру
2	Балалармен жеке жұмыс	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог	1. «Қатерлі топтағы» және киын оқушыларды анықтау 2. Жеке бақылау картасын енгізу 3. Оқушылардың диагностикасы, рейдтер, әңгімелер
3	Сынып жетекшілермен жұмыс	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог, БТЖЖО	Құқық бұзушылықтың алдын алу Кеңесінің жаңа құрамын таңдау
4	Құқықтық насихат, «Адал Ұрпақ» клубының сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметі	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Оқушылардың құқықтық мәдениетінің өсуі

5	Алдын алу Кеңесінің жұмысы	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог, БТЖжО, педагог-психологтар	Құқық бұзушылық санының төмендеуі
6	ДДҰ «Денсаулықты нығайтуға ықпал ететін мектептер» жобасын іске асыру арқылы СӨС қалыптастыру.	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог, педагог-психологтар	Зиянды әдеттердің алдын алу
7	Мектептен тыс ұйымдармен әрекеттестік	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог	Балалардың құқығын қорғау органдарымен ынтымақтастықта болу
8	Заң көмегі	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог, инспектор	Ата-аналар мен мұғалімдерге құқықтық кеңестер
9	Наркобекет жұмысы	Бір жыл ішінде	Наркобекет қызметкерлері	Нашақорлықтың алдын алу

**V Тәрбие жұмысының жүйесіне бағытталған педагогикалық ұжымның қызметі. ИННОВАЦИЯЛЫҚ ҮДЕРІСТЕРДІ ДАМУ**

Мәселе: жаңа білім беру технологияларын жүйелі пайдалану

- Міндеттер:
1. Тәрбие іс-шараларына жаңа технологияларды жүйелі енгізу
  2. Жоғары сынып оқушылары кеңесінің қызметін жандандыру
  3. Сынып жетекшілерінің кәсіби шеберлігінің өсуіне ықпал ету

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауатылар	Күтілетін нәтиже
1	Қазақстандық патриотизмді қалыптастыру. «Мәңгілік ел» Патриоттық актінің жалпыұлттық идеясын енгізу.	Бір жыл ішінде	БТЖжО	Жоғары азаматтық сана-сезімі бар тұлғаны дамыту
2	ДДҰ «Денсаулықты нығайтуға ықпал ететін мектептер» жобасын іске асыру арқылы СӨС қалыптастыру.	Бір жыл ішінде	СӨС жетекшісі	СӨС қажеттілігі бар тұлғаның дамуы
3	Құқықтық тәрбие. «Адал Ұрпақ» ерікті клубының жұмысы.	Бір жыл ішінде	БТЖжО	Жоғары құқықтық мәдениеті бар тұлғаны қалыптастыру
4	«Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру	Бір жыл ішінде	БТЖжО	Адамгершілік құндылықтар деңгейі жоғары тұлғаны



				дамыту
5	Сынып ұжымын қалыптастыру	Бір жыл ішінде	БТЖжО, педагог-психологтар	Оқушылардың өзін-өзі басқару жүйесін дамыту
6	Сынып жетекшілердің педагогикалық шеберлігін арттыру	Бір жыл ішінде	БТЖжО	Педагогтардың аналитикалық мәдениетін арттыру
7	Ата-аналармен жұмыс	Бір жыл ішінде	БТЖжО	Мектепке ата-аналар қоғамының оң уәждемесін қалыптастыру
8	Экологиялық тәрбие	Бір жыл ішінде	БТЖжО, экологиялық мұражайдың жетекшісі	Оқушылардың қоршаған ортаға ұқыпты қарауын қалыптастыру
9	«Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының жұмысы	Бір жыл ішінде	БТЖжО тәлімгер	Мектептегі балалар қозғалысының дамуы
10	Балалар мен жасөспірімдердің жазғы демалысын ұйымдастыру	Сәуір-тамыз	БТЖжО	Жазғы кезеңде балалар мен жасөспірімдердің сәтті демалуы, бос уақыттарының қамтылуы және сауықтырылуы үшін жағдай жасау

## **VI Басқару және МІБ. Ата-аналармен жұмыс. Басқару моделін жетілдіру (МЖЖ).**

### **6.1 Мектепті басқару**

Мәселе: уақтылы реттеу шараларын қабылдау

Міндеттер: 1. Мектепті басқару жүйесін жетілдіру.

2. Жас оқу меңгерушілерінің аналитикалық мәдениетін арттыру.

### **6.2 Ата-аналармен жұмыс**

Мәселе: білім алушылардың ата-аналарының ОТУ-ге қатысуының төмендігі

Міндеттер: 1. ОТУ ата-аналарды қосу бойынша жұмысты күшейту

2. Ата-аналар қауымдастығын мектеп өміріне тарту бойынша жұмысты жалғастыру.

### **6.3 МІБ**

Мәселе: жаңа дескрипторларды енгізу кезіндегі МІБ сапасы

Міндеттер: 1. Дескрипторлар негізінде сабақ және сыныптан тыс іс-шаралар сапасын бағалаудың бірыңғай тәсілін енгізу

2. МІБ жоспарын жүзеге асыру кезінде әкімшілік талаптарының бірлігін сақтау

№ р/ с	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Тақырыптық ПК	Жылына 4 рет	Басшы, БОЖжО, БТЖжО	Мектеп қызметі бойынша туындаған мәселелердің шешімін табу
2	ӘК отырысы	Жылына 4-5 рет	Копыльцова Н.В.	Әдістемелік мәселелерді шешу, жұмыс болашағын анықтау, көмек көрсету
3	Басшы жанындағы мәжіліс	Айына 1 рет	Басшы, БОЖжО, БТЖжО	Жұмыстың оңтайлы жағдайларын жасау
4	Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы	Жылына 2 рет	Басшы	Ата-аналардың ОТУ-ге тартылуы
5	Ата-аналар сенбілігі	Тоқсанда 1 рет	Сынып жетекшілер.	
7	Білім беру қызметімен қанағаттану дәрежесі туралы педагогикалық ұжым мен оқушыларға диагностика, сауалнама жүргізу	Бір жыл ішінде	БОЖжО, БТЖжО, педагог-психологтар	Мектептің әрі қарай жұмыс істеуін, барлық буындардың нақты жұмыс істеуі жолын анықтау
8	Пәндерді және бейінді курстарды оқытуды тексеру	Тұрақты, сабақтарға қатысу арқылы	БОЖжО, БТЖжО	Оқушылардың жеке тұлғасын өзін-өзі анықтауға сүйене отырып, бейіндік оқыту мазмұнын толтыру.
9	Оқыту мен тәрбиелеудегі сабақтастық	қазан	БОЖжО, БТЖжО	1, 5, 10 сынып оқушыларының негізгі мектепте оқуға сәтті бейімделуі
10	Алдыңғы тексеріс және мектептің аттестатталуына дайындық	Бір жыл ішінде	БОЖжО, БТЖжО	Оқыту сапасын арттыру, «Ғылым негіздерін оқыту туралы» нұсқаулық-әдістемелік хат ұсынымдарын орындау
11	Мұғалімдердің қызметін дербес бақылау	Бір жыл ішінде	БОЖжО, БТЖжО	Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру
12	Білім алушылардың дайындық деңгейін жүйелі анықтау	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	БОЖжО, пән мұғалімдері	Жеке түзету жұмыстарын ұйымдастыру мақсатында өткен оқу жылындағы білім сапасының деңгейін анықтау
13	Тәрбие деңгейін	Қыркүйек,	БТЖжО, сынып	Оқушылардың тәрбие

	анықтау	мамыр	жетекшілер	деңгейін арттыру мақсатында анықтау
--	---------	-------	------------	--

## **VII Кадрлық әлеуетті, оқу-техникалық, материалдық, ресурстық базаны дамыту (МЖЖ).**

7.1

Мәселе: уақтылы реттеу шараларын қабылдау

Міндеттер: 1. Мектептің кадрлық әлеуетін, оқу-техникалық, материалдық, ресурстық базасын нығайту және басқару моделін жетілдіру

**Басшылық кеңесі – Апта сайын**

**Басшы жанындағы кеңес – айына 1 рет**

## **VII Оқу-техникалық материалдық базаны дамыту**

Мәселе: қаржы қаражаты жетіспеген жағдайда мектептің материалдық-техникалық базасын жетілдіру қажеттілігі

Міндеттер: 1. Қосымша қаражат жолдарын іздеу  
2. Мектептің материалдық-техникалық базасының сақталуын жүзеге асыру

№ р/ с	Мазмұны	Мерзімі	Жауатылар	Күтілетін нәтиже
1	Ғимаратты, құрылыстарды, жабдықтарды ағымдағы жөндеу	Маусым-тамыз	Басшы, БӘШЖЖО, техникалық қызметкерлер, кәсіподақ комитеті	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы
2	Жалға алу шарттары.	Қажетіне қарай	Басшы	Мектептің үздіксіз қызметін қамтамасыз ету
3	Санитарлық-гигиеналық, жарық, жылу, өртке қарсы	тұрақты	Басшы, БӘШЖЖО, техникалық	Мектептің тыныс-тіршілігін қамтамасыз ету жүйелерінің

Утвержден педсоветом СОПШЭН №36  
Протокол №1 от «31» августа 2022 года  
Руководитель Ахмадова З.Д.



**ПЛАН РАБОТЫ  
КГУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА № 36  
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  
ГОРОДА ПАВЛОДАРА»  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Павлодар  
2022

1. Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании
1.1 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ГРАЖДАН НА КАЧЕСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ПРШ)
1.2 РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАКОНА О ЯЗЫКАХ
1.3 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ УВП
1.4 РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЗОЖ
2. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация. Научно-методическое обеспечение УВП
2.1 ПЛАНОВОЕ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ
2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ (ПРШ)
2.3 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ
2.4 ШМУ
2.5 СТИМУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ
3. Деятельность педагогического коллектива, направленного на улучшение образовательного процесса
3.1 РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ШКОЛЫ
3.2 РАБОТА ПО РАЗВИТИЮ ДЕТСКОЙ ОДАРЕННОСТИ (ПРШ)
3.3 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ВОУД И ЕНТ
3.4 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
3.5 ВНЕДРЕНИЕ ПОЛИЯЗЫЧИЯ ЧЕРЕЗ УЧАСТИЕ В ПИЛОТНОМ ПРОЕКТЕ И ПАШ (ПРШ)
4. Психолого-социальное сопровождение УВП
4.1 РАБОТА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
5. Деятельность пед.коллектива, направленная на систему воспитательной работы. РАЗВИТИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ
6. Управление и ВШК. Работа с родителями. Совершенствование модели управления (ПРШ)
7. Развитие кадрового потенциала, учебно-технической, материальной, ресурсной базы школы (ПРШ)

## Основные направления работы

### I Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании

#### 1.1 Реализация прав граждан на образование (ПРШ)

Проблема: ответственность членов школьного сообщества за соблюдением Устава школы

Задачи: 1. Усилить контроль за выполнением Устава школы и трудового распорядка.

2. Усилить ответственность учителей – предметников и классных руководителей за несвоевременное или некачественное работу со школьной документацией

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Акции «Дорога в школу», «Қамқорлық»	Август-сентябрь	Социальный педагог, учителя	100% охват обучением детей микрорайона
2	Обход микрорайона	Сентябрь, январь	Учителя, ЗРУР, ЗРВР	100% посещаемость
3	Комплектование классов	август	Руководитель, ЗРУР	Организованное начало учебного года
4	Организация обучения на дому	сентябрь	ЗДУВР	Обеспечение качества знаний
5	Кампания “Подписка-средство расширения образовательного пространства”	Август, сентябрь	Библиотекарь	Рост образовательного уровня участников пед.процесса
6	Акция “Забота”	Сентябрь, январь	Социальный педагог, Корионова А.В.	Создание оптимальных условий обучения учащимся из многодетных и малообеспеченных семей
7	Кампания анализа трудоустройства учащихся 9,11 классов	Сентябрь	ЗРВР, классные руководители, педагоги-психологи	Сведения о занятости, своевременная сдача отчета, подготовка к профориентационной работе
8	Групповые встречи с семьями разной социальной обеспеченности	В течение года	Руководитель, социальный педагог	Оказание помощи

9	Отчетные кампании по стандартным формам (ОШ)	Сентябрь	ЗДУВР, ЗРВР	Своевременная сдача отчета, существование взаимодействующей структуры управления
10	Кампания "Здоровое питание", охват горячим питанием.	В течение года	ЗРВР	Максимально возможный охват учащихся горячим питанием и обеспечение его качества
11	Совет профилактики	В течение года	ЗРВР, педагоги-психологи, классные руководители	Четкий режим деятельности учительского и ученического коллектива
12	Пополнение библиотечного фонда художественной и справочной литературой	В течение года	Библиотекарь	Увеличение книжного фонда
13	Учет, профилактика и организация питания тубвиражных учащихся	В течение года	Медсестра, социальный педагог	Снижение количества тубвиражных учащихся
14	Работа службы быстрого реагирования на основе данных ежедневного учета за опозданиями и внешним видом	В течение года	ЗРВР, классные руководители, дежурные	Уменьшение числа пропуска занятий по неуважительной причине
15	Клуб "Подросток"	Сентябрь	Социальный педагог	Занятость учащихся «группы риска»
16	Комплектование кружков, секций, ГПД	Сентябрь	ЗРВР, ЗДУВР	Сохранение школьных традиций
17	Профилактика суицида	В течение года	ЗРВР, педагоги-психологи, социальный педагог	Занятость учащихся «группы риска»

# **I Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании**

## **1.2 А Реализация закона «О языках»**

Проблема: невысокий уровень владения неродными языками участниками УВП

Задачи: 1. Мотивировать к использованию государственного языка.

2. Формировать полиязычную личность через проведение мероприятий на нескольких языках.

3. Расширять сведения по культуре и истории РК и Павлодарской области

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Выстраивание системы внеклассной работы на государственном языке	В течение года	МО казахского языка	Рост словарного запаса детско-взрослого сообщества, интерес к культуре казахского народа
2	Викторина по государственной символике	1 раз в год	ЗРВР, ЗРУР	Воспитание уважения к гос.символам
3	Кампания «Языки народов Казахстана под единым шаныраком»	Сентябрь	Учителя казахского, русского и иностранных языков	Рост интереса к изучению языков народов Казахстана
4	Олимпиада учителей языковых дисциплин	Январь	Учителя казахского, русского и иностранных языков	Рост профессионального мастерства



5	Участие в городских конкурсах на знание государственного языка	В течение года	МО казахского языка	Повышение интереса к изучению государственного языка
6	Ведение школьной документации на государственном языке	В течение года	Переводчик, ЗРУР	Перевод делопроизводства на государственный язык
7	Подписная кампания	Сентябрь, апрель	Библиотекарь	Расширение сферы употребления языков
8	Взаимопроверка оснащенности и обеспеченности учебно-методическими, дидактическими материалами кабинетов	Август, май	Руководители МО, учителя	Выявление и устранение недостатков в оснащении кабинетов языковых дисциплин
9	Формирование классов со вторым иностранным языком	В течение года	Администрация школы	Рост качества знаний, формирование полиязычных классов
10	Тематические выставки литературы из фонда библиотеки школы	В течение года	Библиотекарь	Расширение сведений по культуре и истории РК
11	Профилактика жестокого обращения с детьми	В течение года	ЗРВР, психологи, социальный педагог	Конвенция ООН о правах ребенка

*12. Проведение работ по изучению гос. яз. через внеурочные и курсов. занятия.*

*В течение года*

*педагогов.*

*Внеурочные занятия*

## 1.2. Б Инклюзивное образование.

Проблема: Некорректное отношение к детям с ограниченными возможностями, отсутствие специально подготовленного педагогического состава, барьер физического доступа

Задачи:

1. использование адаптированных образовательных программ с учетом физиологических, психических, интеллектуальных возможностей учащихся с ООП
2. построение обучения особым образом, обеспечивающим индивидуальный педагогический подход к детям с ООП с учетом специфики нарушения развития
3. организация качественной психолого-педагогической работы с учащимися с различными формами отклонений в развитии
4. повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах обучения и развития детей с различными индивидуальными возможностями
5. формирование толерантного восприятия и отношения участников образовательного процесса к различным нарушениям развития и детям с особыми образовательными потребностями

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Формирование школьного банка данных учащихся с ООП	до 01.09.2022	Каирбаева М.И.	сбор и обработка информации
2	Создание инициативной группы по развитию инклюзивного образования в школе; педагог-психолог; социальный педагог; медработник школы, логопед	Сентябрь	Каирбаева М.И. Фирсова Т.С.	создание картотеки на детей с ООП
3	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов, в том	Сентябрь, январь	Каирбаева М.И. Ладыгин Е.В.	сбор и обработка информации

	числе обучающихся на дому			
4	Создание банка нормативно-правовых документов по инклюзивному образованию в РК	Сентябрь, январь	Каирбаева М.И.	Оказание нормативно-правовой помощи учителям-предметникам
5	Создание школьного консилиума по инклюзивному образованию	сентябрь	Каирбаева М.И.	Осуществление психолого-педагогической помощи учащимся с ООП
6	Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута	В течение года	Педагог-психолог, логопед, социальный педагог	Определение образовательного маршрута
7	Участие в городских, областных, республиканских совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования в Павлодарской области	В течение года	Педагогический коллектив	Активизация деятельности педагогов по работе с учащимися ООП
8	Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП	В течение года	администрация школы, специалисты ПМПК, ГОО	
9	Разработка адаптированных программ с учетом индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП	сентябрь	Каирбаева М.И. учителя-предметники	Использование адаптивных программ для работы с учащимися ООП
10	Организация работы по созданию «Школы для родителей»	Октябрь	Каирбаева М.И.	Вовлечение родителей учащихся ООП в школьную жизнь
11	Назначение и проведение	В течение года	Педагог-психолог, логопед,	Индивидуальные консультации для

	коррекционной работы с учащимися		социальный педагог	улучшения
12	Информирование общественности о развитии инклюзивного образования в школе	В течение года	Педколлектив школы	публикации в СМИ, участие в круглых столах, конференциях, интернет - конференциях

13 *Продумывание анал. работ с уч. с/в 10-11 кл с сооп* *в теч. года* *Финанс, компьютеризация* *Работа с уч. с/в в 8-9 кл.*

### I Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании

#### 1.3 Информатизация. УВП

Проблема: несистемное использование в УВП информационных технологий

- Задачи:
1. Функционально использовать возможности компьютерных классов и интерактивных досок
  2. Продолжить работу по освоению компьютерных программ
  3. Активизировать работу по заполнению базы СЭО
  4. Цифровизация

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Внеурочное Интернет – кафе	В течение года	Учителя ИВТ	Увеличение Интернет - пользователей
2	Кампания “Компьютер и каникулы”	Летний период	Учителя ИВТ	Занятость учащихся на каникулах
3	Работа над сайтом школы	Еженедельно в течение всего года	ЗРУР, ЗРВР	Современный способ общения с родителями, учреждениями образования
4	Уроки с использованием информационных технологий и ИД	В течение года	Учителя-предметники	Банк уроков с использованием информационных технологий и ИД.

5	Создание информационной базы школы	В течение года	ЗРУР, ЗРВР	Совершенствование системы управления
6	Участие в электронных конкурсах учителей	В течение года	Копыльцова Н.В., руководители МО, учителя-предметники	Современная система отслеживания роста профессионального мастерства
7	Обучение и тренинги на образовательных платформах Kundelik.kz, Bilim Lend, Opiq.kz, ZOOM, whatsapp, Google Chrome и др. для ДО	В течение года	Муратов Р.Р, Байкенов Е.С., учителя-предметники	Совершенствование системы ДО

## I Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании

### 1.4 Реализация государственной программы ЗОЖ

Проблема: сохранение высокого уровня мероприятий по ЗОЖ

Задачи: 1. Диагностировать, вести профилактическую работу с учащимися, склонными к вредным привычкам, через вовлечение их в спорт и туризм.

2. Формировать у учащихся потребность в ЗОЖ через реализацию проекта ВОЗ «Школ, способствующих укреплению здоровья».

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Дни здоровья	2 раза в год	Учителя физкультуры	Формирование потребности в ЗОЖ
2	Месячники ЗОЖ	Ежемесячно	Координатор ЗОЖ	Предупреждение заболеваний, борьба с вредными привычками
3	Спортивные соревнования, праздники, конкурсы, викторины	В течение года	Учителя физкультуры	Профилактическая работа с учащимися через вовлечение их в спорт и туризм
4	Выпуск сан. бюллетеня.	В течение года	Медсестра	Профилактическая работа с учащимися

5	Круглые столы с участием узких специалистов	В течение года	Медсестра	Профилактическая работа с учащимися
6	Военно- полевые сборы	Май	ПО НВПТ	Подготовка к службе в армии
7	Акции , флешмобы, пресс-конференции, круглые столы, игровые формы	В течение года	Координатор ЗОЖ	Формирование потребности в ЗОЖ
8	Мероприятия по реализации программы «Павлодар – город без наркотиков»	В течение года	Координатор ЗОЖ, педагоги-психологи	Развитие молодежных инициатив в реализации государственных программ
9	Реализация школьного проекта «Озеленение» в рамках республиканской программы «Жасыл ел»	В течение года	Учителя биологии	Сохранение зеленых насаждений на территории школы и расширение зеленого фонда школы
10	Деятельность школьных музеев: «Экологического музея», «Музея Боевой Славы», «Музея афганцев»	В течение года	Руководитель музея, вожатая	Развитие детского движения Занятость учащихся во внеурочное время
11	Работа Наркопоста	В течение года	Социальный педагог	Предупреждение наркомании
12	Сотрудничество с наркологическим центром	В течение года	ЗРВР	Предупреждение наркомании
13	Профилактика буллинга и кибербуллинга	В течение года	ЗРВР, классные руководители, педагоги-психологи, социальный педагог	Выяснить, чем опасен кибербуллинг и буллинг, как защититься.

## **II Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация. Научно-методическое обеспечение УВП**

- 2.1 ПЛАНОВОЕ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ
- 2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

- 2.3 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ
- 2.4 ШМУ
- 2.5 СТИМУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ

## 2.1 ПЛАНОВОЕ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Проблема: доведение информации с курсов до учительского сообщества

Задачи: 1. Обеспечить прохождение курсовой переподготовки педагогических кадров в соответствии с утвержденным планом.

2. Информировать членов МО по итогам курсовой переподготовки.

График прохождения курсов прилагается.

## 2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

Проблема: эффективность работы учителей над темами самообразования

Задачи: 1. Создать условия для повышения профессионального уровня через работу ТВГ и МО, работу сообщества учителей нового формата

2. Включить каждого педагога в инновационную деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Работа сообщества учителей школы нового формата (педагог-мастера, исследователи)	1 раз в четверть	Копыльцова Н.В.	Рост профессионального мастерства учителей, создание психологически комфортных условий деятельности
2	Работа ТВГ (в рамках работы МО)	4 раза в год	Инициативная группа	Повышение уровня профессиональной компетентности
3	Адресное взаимодействие, консультации, собеседования	В течение года	ЗРУР	Рост профессионального мастерства учителей
4	Лаборатория учителя (выставка, мастер-классы)	1 раз в полугодие	Руководители МО	Расширение опыта внедрения личностно ориентированных технологий
5	Предметные недели	В течение года	ЗДУВР, руководители МО	Рост профессионального мастерства через взаимопосещение

				уроков
6	Обобщение опыта	Декабрь-февраль	Копыльцова Н.В.	Распространение ППО
7	Методическая школа по знакомству с новыми документами в области образования	постоянно	Администрация школы	Информированность учителей в области права в сфере образования
8	Участие в конкурсах и олимпиадах	В течение года	Ахмадова З.Д., Копыльцова Н.В. руководители МО	Рост числа призеров и победителей
9	Научно-практическая конференция по темам самообразования	2 полугодие	Копыльцова Н.В., руководители МО	Системная работа учителей по темам самообразования
10	Проведение методической недели	апрель	Ахмадова З.Д., Копыльцова Н.В. руководители МО	Распространение ППО

*11. Метод. е. собр. учителей, апр. 2014 г. Копыльцова Н.В. рук. МО Рост прор. ст. школа - 22 учителя, поб. кон. до. уч.*

### 2.3 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ

Проблема: сохранение высокого уровня прохождения аттестационной кампании

Задачи: 1. Создать условия для оказания оперативной квалифицированной помощи педагогам по повышению квалификации и подготовки к квалификационному тестированию (при досрочной аттестации) по новому формату

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
2	Аттестационная кампания	2 раза в год	Члены аттестационной, экспертной комиссии	Повышение квалификации учителей
3	Заседания аттестационной комиссии	В течение года	Члены аттестационной комиссии	Перспективный план аттестации педагогов. Портфолио аттестующихся учителей. Утверждение документации по аттестации, подготовка документов к городской аттестационной комиссии



## 2.4 РАБОТА ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

Проблема: слабая методическая подготовка молодых специалистов

Задачи: 1. Предупреждать типичные ошибки и затруднения в организации учебных занятий, в режиме работы педагога.

2. Оказать помощь в познании и внедрении в образовательный процесс изученного в институте и в ШМУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Консультации для молодых учителей	В течение года	Администрация, психологи, руководитель ШМУ	Устранение типичных ошибок в деятельности молодых учителей
2	Работа ШМУ	В течение года	Дорошенко Н.В.	Оказание помощи методической, практической молодым специалистам
3	День молодого специалиста. Защита электронных презентаций	Апрель	Дорошенко Н.В. Молодые специалисты	Представление опыта собственных наработок

## 2.5 СТИМУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ

Проблема: низкая информированность родительской общественности о достижениях педагогов школы

Задачи: 1. Внедрить новые формы информирования о достижениях педагогов.

2. Сохранить направления деятельности администрации школы в плане своевременного поощрения инновационной деятельности учителей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Работа страничек сайта	В течение года	Заместители руководителя, учителя ИВТ	

2	Представление учителей в городских книгах достижений «Табыс» и августовской «Учительской овации»	Апрель-май	Администрация	Рост профессионального мастерства
3	Работа школьного сайта по достижениям учителей, инстаграм	Май - сентябрь	ЗРУР	
4	Оформление и регулярное обновление стенда достижений педагогов	В течение года	Администрация	
5	Реализация школьного Положения о стимулировании пед.кадров	В течение года	Администрация	
6	Чествование ветеранов	В течение года	Профсоюзный комитет, руководитель, МО	

### **III Деятельность педагогического коллектива, направленного на улучшение образовательного процесса**

- 3.1 РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ШКОЛЫ
- 3.2 РАБОТА ПО РАЗВИТИЮ ДЕТСКОЙ ОДАРЕННОСТИ (План работы с одарёнными учащимися)
- 3.3 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ МОДО И ЕНТ
- 3.4 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
- 3.5 ВНЕДРЕНИЕ ПТРЁХЪЯЗЫЧИЯ ЧЕРЕЗ УЧАСТИЕ В ПИЛОТНОМ ПРОЕКТЕ И ПАШ (ПРШ)

#### **3.1 РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ**

Проблема: внедрение индивидуального подхода при сохранении традиционного распределения часов

- Задачи: 1. Внедрить вариативную часть учебного плана с учетом потребностей учащихся и их родителей и программой развития школы  
2. Сохранить преемственность вариативной части учебного плана

### 3.2 РАБОТА ПО РАЗВИТИЮ ДЕТСКОЙ ОДАРЕННОСТИ (ПРШ)

Проблема: повышение качества в работе с одаренными детьми

- Задачи: 1. Продолжить работу школьной лиги проектов  
2. Повысить качество выступления олимпийской команды  
3. Усилить контроль со стороны администрации за качеством обучения в лицейских классах.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>Управленческий блок</b>				
1	Работа с нормативными документами	Сентябрь	ЗРУР, ЗРВР	Системная и организованная работа со способными и одаренными детьми
2	Распределение часов школьного компонента	Август-сентябрь	Копыльцова Н.В.	
3	Составление и утверждение планов работы НОУ, ШОР, кружков, факультативов, спортивных секций	Сентябрь	ЗРУР, ЗРВР, Руководитель НОУ Шевчук С.С.	
4	Составление индивидуальных планов работы со способными и одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники	
5	Организация участия школьников в различных интеллектуальных соревнованиях, творческих конкурсах	В течение года	ЗРУР, руководитель ШОР, координатор по связям с «Ертыс дарыны», «Павлодар Дарыны»	
<b>Диагностический блок</b>				
1	Проведение школьной олимпиады	Октябрь	Руководитель ШОР, ЗРУР	Выявление детей, проявляющих способности к

				изучению отдельных предметов
2	Диагностика реальных учебных возможностей школьников	В течение года	Педагоги-психологи	Определение оптимального уровня темпа обучения и специализации
3	Мониторинг состояния здоровья детей	В течение года	Медсестра	
4	Мониторинг успеваемости учащихся-отличников	В течение года	ЗРУР	Отслеживание качества успеваемости отличников
5	Проведение анкетирования учащихся, родителей	1 полугодие	Педагоги-психологи, ЗРУР	Изучение запросов учащихся и родителей
<b>Методический блок</b>				
1	Представление опыта работы учителей со способными детьми	2 полугодие	ЗРУР	Повышение мастерства учителей в работе со способными учащимися
2	Работа МО школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование команды на городскую предметную олимпиаду</li> <li>• Школьная лига проектов</li> <li>• Анализ результатов</li> </ul>	Осень-зима	Руководители МО	
3	Работа ШОР	В течение года	Руководитель ШОР, учителя-предметники	Рост числа призеров
4	Работа НОУ	В течение года	Руководитель НОУ, учителя-предметники	
<b>Внутришкольный контроль</b>				
1	Качество преподавания при работе со способными и одаренными детьми	постоянно	ЗРУР	Отслеживание результатов работы с целью внесения корректив

### 3.3 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ МОДО И ЕНТ

Проблема: низкое качество результатов ЕНТ

- Задачи:
1. Усилить работу по подготовке к ЕНТ и МОДО во время урока с регулярным контролем со стороны администрации.
  2. Изменить подготовку через работу по сложным темам и системный контроль за посещаемостью спецкурсов и дополнительных занятий.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>Подготовка к ВОУД</b>				
1	Заседание ПС	Август	Руководитель, ЗРУР	Анализ итогов, выявление проблем и способов их решения
2	Разработка плана-графика подготовки к МОДО	Сентябрь	Творческая группа, ЗРУР	
3	Планирование системы работы классных руководителей 4,9,11 классов по подготовке к МОДО	Сентябрь	Классные руководители	
4	Организация дополнительных занятий по подготовке к МОДО	Сентябрь	ЗРУР	
5	Совещание при завуче	Октябрь	ЗРУР	Изучение нормативной базы
6	Заседание МО учителей-предметников по вопросу содержания и правил подготовки учащихся к МОДО	Октябрь	ЗРУР, руководители МО	Отбор содержания и определение способов повышения результатов МОДО
7	Оформление уголка «Готовься к МОДО»	Ноябрь	Учителя-предметники	Ознакомление с правилами и целью МОДО
8	Родительские собрания	Ноябрь, январь	Руководитель, ЗРУР	
9	Пробные тестирования	В течение года	Учителя-предметники	Мониторинг результативности подготовки
10	Психологическое сопровождение МОДО	В течение года	Педагоги-психологи	Психологический комфорт обучающихся

	в школе			
11	Создание единой локальной сети	Октябрь-март	инженер	Готовность к МОДО
12	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВОУД	Апрель	ЗДУВР, учителя-предметники	Анализ итогов
13	Совещание при директоре «Анализ результатов МОДО»	Апрель	Руководитель	
<b>Подготовка к ЕНТ</b>				
1	Заседание ПС	Август	Руководитель, ЗРУР	Анализ итогов, выявление проблем и способов их решения
2	Разработка плана-графика подготовки к ЕНТ	Сентябрь	Творческая группа, ЗРУР	
3	Планирование системы работы классных руководителей выпускных классов по подготовке к ЕНТ	Сентябрь	Классные руководители	
4	Заключение договоров о совместной деятельности с вузами	В течение года	Администрация	Повышение качества подготовки
5	Проведение репетиционных испытаний обучающихся 11 классов представителями вузов на базе школы	В течение года	ЗРУР, классные руководители	Мониторинг результативности подготовки
6	Проведение пробных тестирований выпускников в школе	В течение года	ЗРУР, классные руководители	
7	Организация курсов по подготовке к ЕНТ на базе школы и других учреждений образования	В течение года	ЗРУР	
8	Подготовка информационного стенда	Январь	ЗРУР	Ознакомление с правилами ЕНТ обучающихся и родителей
9	Совещание при завуче	Октябрь	ЗРУР	Уточнение и согласование перечня

				предметов, выносимых для сдачи ЕНТ
10	Документирование выпускников школы	Сентябрь-март	Классные руководители	Готовность к получению аттестата
11	Инструктивно-методическая работа с учителями-предметниками, классными руководителями, выпускниками и родителями о правилах организации и проведения, технологии ЕНТ	Ноябрь, апрель	Руководитель, ЗРУР	Ознакомление с правилами и целью ЕНТ
12	Собрание обучающихся 11 классов и их родителей «О порядке проведения ЕНТ»	Ноябрь, апрель	Руководитель, ЗРУР	
13	Психологическое сопровождение ЕНТ	В течение года	Педагоги-психологи	Психологический комфорт обучающихся
14	Встреча выпускников 11 классов с руководителем ПП ЕНТ при ППУ	Январь	ЗРУР	
15	Подготовка списков сдающих ЕНТ и их утверждение, назначение ответственного представителя в пункте проведения ЕНТ	До 25 апреля	Руководитель, ЗРУР	
16	Блочная подача материала на уроке с обязательным включением этапа подготовки к ЕНТ	Постоянно	Администрация, учителя-предметники	Повышение качества подготовки
17	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕНТ	Июнь	ЗРУР	Анализ итогов
18	Совещание при директоре «Анализ результатов ЕНТ»	Июнь	Руководитель	
19	Сводный аналитический отчет и меры	Июнь	ЗРУР	

	совершенствования процедуры подготовки школы к проведению ЕНТ			
--	---	--	--	--

### 3.4 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проблема: низкое качество знаний учащихся общеобразовательных классов

Задачи: 1. Усилить работу с обучающимися, имеющими низкий уровень знаний с целью недопущения неудовлетворительных итоговых оценок.

2. Подобрать оптимальные форма аттестации учащихся с учетом особенностей классов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Издание приказа «О завершении учебного года и проведении экзаменов учащихся школы»	Апрель	Руководитель, ЗРУР	Организованное завершение учебного года
2	Изучение «Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования»	Весна	ЗРУР, учителя-предметники	
3	Педсовет по утверждению перечня предметов, вынесенных на промежуточную аттестацию учащихся 2-8, 10 классов	Апрель	ЗРУР	
4	Составление списков учащихся 9 и 11 классов с указанием предмета по выбору	До 29.04	Классные руководители	
5	Подготовка экзаменационного материала для	До 29.04	Учителя-предметники	



	промежуточной аттестации			Организованное завершение учебного года
6	Сбор справок ВКК обучающихся, подлежащих освобождению от экзаменов	До 27.04	Классные руководители	
7	Организованное повторение пройденного материала	Апрель-май	Учителя-предметники	
8	Составление расписания промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	До 29.04	ЗРУР	
9	Создание комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10	До 29.04	Руководитель, ЗРУР	
10	Создание апелляционной комиссии	Апрель		
11	Создание комиссии по проверке итоговых ведомостей 9, 11 классов	До 29.04		
12	Назначение ответственных за заполнение аттестатов и свидетельств	До 8.05	Руководитель, ЗРУР	
13	Педагогические советы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• По допуске к экзаменам обучающихся 9, 11 классов</li> <li>• По допуске к экзаменам и переводу обучающихся 2-8, 10 классов</li> <li>• По переводу обучающихся 5-8, 10 классов (после экзаменов)</li> </ul>	7.05  21.05  31.05	Руководитель, ЗРУР	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>По выпуску обучающихся 9 классов</li> <li>По выпуску обучающихся 11 классов</li> </ul>	11.06 18.06		
14	Работа с обучающимися, оставленными с летними заданиями или на повторный год обучения и их родителями	До 25.05	Классные руководители	
15	Выставление годовых оценок	До 25.05	Учителя-предметники	
16	Проверка электронных журналов курирующим ЗДУВР	31.05	ЗРУР	
17	Сдача личных дел обучающихся секретарю школы	31.05	Секретарь, классные руководители	
18	Работа по мониторингу отличников и качества знаний в лицейских классах	постоянно	Комиссия, учителя-предметники, курирующие завучи	
19	Оформление стенда «Экзамен 2022»	До 29.04	ЗРУР	

### **3.5 ВНЕДРЕНИЕ ПОЛИЯЗЫЧИЯ, трёхязычия ЧЕРЕЗ УЧАСТИЕ В ПИЛОТНОМ ПРОЕКТЕ И ПАШ, участие в международных исследованиях PISA и других (ПРШ)**

Проблема: охват изучения

Задачи: 1. Развивать образовательную поликультурную среду через внедрение Пилотного проекта для жизни в любой точке земного шара

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Увеличение классов с трёхязычием, разработка программ курсов и кружков	Август-сентябрь-май	Администрация, психологи, классные руководители	Класс-комплекты, повышение языковой компетентности

2	Работа ПАШ	В течение года	Демеуова К.К.	100% -ая вовлеченность учащихся в мероприятия
3	Участие в конкурсах, международных исследованиях	В течение года	Администрация, психологи, классные руководители	Результативность

#### **IV Психолого-социальное сопровождение УВП**

- 4.1 РАБОТА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
- 4.2 РАБОТА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

#### **4.1 Психологическое сопровождение УВП**

Проблема: мобильность реагирования психологической службы

- Задачи:
1. Оказать консультационную помощь участникам пед.процесса
  2. Поддерживать учащихся в решении личностных проблем и социализации
  3. Стабилизировать практику школы по работе с детьми девиантного поведения
  4. Усилить работу по материальному и методическому оснащению кабинета психолога

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Психодиагностика	В течение года	Педагоги-психологи	Изучение психолог.здоровья и личностных особенностей с целью создания оптимальных условий взаимодействия в школьном коллективе
2	Психокоррекция	В течение года		Разрешение психологических проблем, снятие тревожности

3	Психопрофилактика	В течение года		Снятие агрессивности, создание позитивного состояния у детей девиантного поведения
4	Консультации	В течение года		Оказание психологической поддержки
5	Профорентация	В течение года		Профессиональное ориентирование учащихся
6	Профилактика суицидальных поведений	В течение года		Оказание психологической поддержки

*4. Работа с детьми, имеющими проблемы в обучении, через помощь в учебе и организацию досуга.*  
**4.2 РАБОТА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**  
*В течение года*  
*вот в будущем - 2 года для работы*

Проблема: обеспечение доступности образования детям-сиротам и малообеспеченным семьям

Задачи: 1. Оказывать материальную и моральную поддержку детям-сиротам и малообеспеченным

2. Поддерживать учащихся в решении личностных проблем и социализации

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Работа социальной службы школы	Сентябрь	Социальный педагог, ЗРВР	Составление социальной карты школы и микрорайона
2	Индивидуальная работа с детьми	В течение года	Социальный педагог	1. Выявление учащихся «группы риска» и трудных 2. Введение индивидуальных карт контроля 3. Диагностирование учащихся, рейды, беседы
3	Работа с классными руководителями	Сентябрь	Социальный педагог, ЗРВР	Выборы нового состава Совета профилактики правонарушений
4	Правовая пропаганда, антикоррупционная деятельность клуба «Адал Ұрпак»	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Рост правовой культуры учащихся
5	Работа Совета	В течение	Социальный	Снижение количества

	профилактики	года	педагог, ЗРВР, педагогический- психологи	правонарушений
6	Формирование ЗОЖ через реализацию проекта ВОЗ «Школ, способствующих укреплению здоровья»	В течение года	Социальный педагог, педагогический- психологи	Профилактика вредных привычек
7	Взаимодействие с внешкольными учреждениями	В течение года	Социальный педагог	Сотрудничество с органами по защите прав детства
8	Юридическая помощь	В течение года	Социальный педагог, инспектор	Правовые консультации для родителей и преподавателей
9	Работа наркопоста	В течение года	Сотрудники наркопоста	Предупреждение наркомании

### **V Деятельность педагогического коллектива, направленная на систему воспитательной работы. РАЗВИТИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ**

Проблема: системное использование новых воспитательных технологий

- Задачи:
1. Системно внедрять новые технологии в воспитательных мероприятиях
  2. Активизировать деятельность Совета старшеклассников
  3. Способствовать росту профессионального мастерства классных руководителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Формирование казахстанского патриотизма. Внедрение общенациональной идеи патриотического акта «Мәңгілік ел».	В течение года	ЗРВР	Развитие личности с высоким гражданским самосознанием
2	Формирование ЗОЖ через реализацию проекта ВОЗ «Школ, способствующих укреплению здоровья»	В течение года	координатор ЗОЖ	Развитие личности с потребностью в ЗОЖ
3	Правовое воспитание Работа добровольного	В течение года	ЗРВР	Формирование личности с высокой

	клуба «Адал Ұрпақ»			правовой культурой
4	Реализация программы «Рухани жаңғыру»	В течение года	ЗРВР	Развитие личности с высоким уровнем нравственных ценностей
5	Формирование классного коллектива	В течение года	ЗРВР, педагоги-психологи	Развитие системы ученического самоуправления
6	Повышение педмастерства классных руководителей	В течение года	ЗРВР	Повышение аналитической культуры педагогов
7	Работа с родителями	В течение года	ЗРВР	Формирование положительной мотивации родительской общественности к школе
8	Экологическое воспитание	В течение года	ЗРВР, куратор экологического музея	Формирование у учащихся бережного отношения к окружающему миру
9	Работа детско-юношеской организации «Жас Ұлан»	В течение года	ЗРВР, вожатая	Развитие детского движения в школе
10	Организация летнего отдыха детей и подростков	Апрель-август	ЗРВР	Создание условий для успешного отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков в летний период

## **VI Управление и ВШК. Работа с родителями. Совершенствование модели управления (ПРШ).**

### **6.1 Управление школой**

Проблема: принятие своевременных регулирующих мер

Задачи: 1. Совершенствовать систему управления школой.

2. Повысить аналитическую культуру молодых завучей.

### **6.2 Работа с родителями**

Проблема: низкая включенность родителей обучающихся в УВП

Задачи: 1. Усилить работу по включенности родителей в УВП

2. Продолжить работу по привлечению родительской общественности к школьной жизни.

### 6.3 ВШК

Проблема: качество ВШК при внедрении новых дискриптеров

Задачи: 1. Внедрить единый подход к оценке качества урока и внеклассного мероприятия на основе дискриптеров

2. Соблюдать единство требований администрации при реализации плана ВШК

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Тематические ПС	4 раза в год	Руководитель, ЗРУР, ЗРВР	Нахождение решений назревших вопросов по деятельности школы
2	Заседания МС	4-5 раз в год	Копыльцова Н.В.	Решение методических проблем, определение перспектив работы, оказание помощи
3	Совещания при директоре	1 раз в месяц	Руководитель, ЗРУР, ЗРВР	Создание оптимальных условий работы
4	Общешкольные родительские собрания	2 раза в год	Руководитель	Включенность родителей в УВП
5	Родительские субботы	1 раз в четверть	Классные руководители	
7	Диагностика, анкетирование, опрос пед.коллектива и учащихся о степени удовлетворенности образовательными услугами	В течение года	ЗРУР, ЗРВР, педагоги-психологи	Определение дальнейшего пути работы школы, четкое функционирование всех звеньев
8	Проверка преподавания предметов и профильных курсов	Постоянно, через посещение уроков	ЗРУР, ЗРВР	Наполнение содержания профильного обучения с опорой на самоопределение личности учащихся.
9	Преємственность в обучении и воспитании	Октябрь	ЗРУР, ЗРВР	Успешная адаптация учащихся 1, 5, 10 классов к обучению в основной школе

10	Фронтальная проверка и подготовка к аттестации школы	В течение года	ЗРУР, ЗРВР	Повышение качества преподавания, выполнение рекомендаций инструктивно-методического письма «О преподавании основ наук»
11	Персональный контроль деятельности учителей	В течение года	ЗРУР, ЗРВР	Совершенствование профессионального мастерства педагогов
12	Системное выявление уровня подготовленности обучающихся	Сентябрь, декабрь, май	ЗРУР, учителя-предметники	Выявление уровня качества знаний за предыдущий учебный год с целью организации индивидуально-коррекционной работы
13	Выявление уровня воспитанности	Сентябрь, май	ЗРВР, классные руководители	Определение уровня воспитанности учащихся с целью его повышения

## **VII Развитие кадрового потенциала, учебно-технической, материальной, ресурсной базы (ПРШ).**

### **7.1**

Проблема: принятие своевременных регулирующих мер

Задачи: 1. Укреплять кадровый потенциал, учебно-техническую, материальную, ресурсную базу школы и совершенствовать модель управления

**Совет руководства -Еженедельно:**

**Совещания при директоре – 1 раз в месяц**

## **VII Развитие учебно-технической материальной базы**

Проблема: необходимость совершенствования материально-технической базы школы при недостатке финансовых средств



Задачи: 1. Искать пути дополнительных средств

2. Осуществлять сохранность материально-технической базы школы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Текущий ремонт здания, сооружений, оборудования	Июнь – август	Руководитель, ЗРАХЧ, технический персонал, профсоюзный комитет	Подготовка школы к новому учебному году
2	Договора аренды.	По мере необходимости	Руководитель	Обеспечение бесперебойной деятельности школы
3	Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, светового, теплового, противопожарного режима. Поддержка в рабочем состоянии водоснабжения, канализации и энергоснабжения.	Постоянно	Руководитель, ЗРАХЧ, технический персонал, профсоюзный комитет	Бесперебойная работа систем жизнеобеспечения школы и соответствие санитарно-гигиеническим нормам
4	Инвентаризация материальных ценностей	Согласно графику	ЗРАХЧ, бухгалтерия	Сохранность материальных ценностей
5	Сохранность учебных кабинетов	Постоянно	ЗР АХЧ, заведующие кабинетами	Хорошее состояние учебных кабинетов
6	Благоустройство территории школы	В течение года	Коллектив школы	Озеленение школы
7	Мероприятия по охране труда и техники	1 раз в четверть	ЗР АХЧ,	Соблюдение ТБ
8	Привлечение внебюджетных средств	По мере возможности	Руководитель	Укрепление финансовой базы
9	Капитальный ремонт	По мере поступления денежных средств	Руководитель	Соответствие санитарно-гигиеническим нормам