



Бекітемін
Мектеп басшысының м.а.
Р.Р. Муратов

Педагогикалық кеңестің
отырысында қабылданды
05.05.2023 жылғы №22 хаттама

**«Павлодар қаласының экологиялық бағыттағы № 36
жалпы орта білім беру бейіндік мектебі» КММ
оқушылары мен олардың заңды өкілдеріне арналған
ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ**

1. Жалпы ережелер

1.1. Қызметінің негізгі мәні білім беру қызметі болып табылатын «Павлодар қаласының экологиялық бағыттағы № 36 жалпы орта білім беру бейіндік мектебі» КММ (бұдан әрі – мектеп) оқушыларына арналған ішкі тәртіп ережелері Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, мектеп Жарғысына сәйкес әзірленді.

1.2. Осы Ережелер оқушылар үшін білім беру процесінің тәртібін, оқушылардың мектеп киімі мен сыртқы келбетіне қойылатын бірыңғай талаптарды белгілейді, оқушылардың және олардың заңды өкілдерінің құқықтары мен міндеттерін, ғимаратта, мектеп аумағында, сондай-ақ барлық сабақтан тыс іс-шараларда оқушылардың мінез-құлқының негізгі нормалары мен ережелерін айқындайды.

1.3. Осы Ережелердің мақсаты – мектеп қоғамдастығының барлық мүшелері – әкімшілік, педагог қызметкерлер, оқушылар, олардың заңды өкілдері арасындағы өзара сыйластық негізінде оқушылардың табысты академиялық және әлеуметтік өсуі үшін жағдай жасайтын қауіпсіз қолайлы білім беру ортасын құру.

1.4. Осы Ережені мектеп қоғамдастығының барлық мүшелері – әкімшілік, педагог қызметкерлер, оқушылар, олардың заңды өкілдері және «Павлодар қаласының экологиялық бағыттағы № 36 жалпы орта білім беру бейіндік мектебі» КММ-нің өзге де қызметкерлері орындауы міндетті.

1.5. Осы Ереже мектепте көпшіліктің танысуы үшін көрнекті жерде ілінеді, мектеп сайтында орналастырылады.

1.6 Мектеп әкімшілігі, педагогтері оқушылар мен олардың заңды өкілдерін келесі жағдайларда осы Ережемен таныстыруға міндетті:

- а) мектепке қабылдау туралы өтініш берген кезде (қол қойғызып);
- б) ата-аналар мен оқушылар жиналыстарында, сынып сағаттарында.

1.7. Осы Ережелермен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

2. Мектептегі жұмыс режимі және білім беру процесінің тәртібі

2.1 «Павлодар қаласының экологиялық бағыттағы № 36 жалпы орта білім беру бейіндік мектебі» КММ жұмыс режимі мектеп басшысы бекітетін еңбек тәртібі қағидаларымен айқындалады. Жұмыс аптасының ұзақтығы Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы №414-в Еңбек кодексімен (01.05.2023 жылғы жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен) айқындалады.

2.2. Егер бұл білім беру процесіне байланысты болмаса, оқушылардың оқу сабақтары аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері мектепте болуына жол берілмейді.

2.3. Оқу сабақтары мектеп басшысы бекітетін кестеге сәйкес өткізіледі және басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасарлары оқу жылы ішінде реттейді. Мектептегі академиялық сағаттың ұзақтығы 45 минутты құрайды. Сабақтар арасындағы үзілістердің ұзақтығы кемінде 5-15 минутты құрайды.

2.4. Білім беру процесінің жалпы ұзақтығы, оның ішінде оқу жүктемесінің нормалары, оқу күнінің режимі мектептің білім беру қызметінің Қағидаларымен реттеледі. Оқу жүктемесі мен оқу күнінің режимі «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларында белгіленген нормалардан аспауға тиіс (Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылғы 6 тамызда № 23890 болып тіркелді).

2.5. Белгілі бір оқу жылына арналған оқу апталары мен каникулдардың нақты мерзімдері жоғары тұрған ұйымдардың бұйрығы негізінде оқу жылының басталуы туралы жыл сайынғы бұйрықпен белгіленеді.

3. Бірыңғай мектеп формасына және оқушылардың сыртқы келбетіне қойылатын талаптар

3.1. Оқушылардың сыртқы келбеті қоғамда қабылданған іскерлік стиль нормаларына сәйкес келуі және шамданған бөлшектерді алып тастауы керек:

3.1.1. ұлдар үшін (бозбала) – қысқа классикалық шаш үлгісі;

3.1.2. қыздар үшін (бойжеткен) – классикалық шаш үлгісі немесе өрілген ұзын шаш.

3.2. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 534 «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына туралы» бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» бұйрығына сәйкес мектепте белгілі бір үлгідегі бірыңғай мектеп формасы ұсынылады.

3.3. Мектеп формасына қойылатын талаптар: киім стилі – іскерлік, классикалық. Қыздар үшін: ақ кэзекей, көкірекше, белдемше (кеңсе), қою көк түсті классикалық стильдегі пиджак.

Ұлдар үшін: қою көк түсті классикалық стильдегі костюм: еркін тігілген және ұзындығы бойынша тобықты жауып тұратын шалбар, пиджак, көкірекше, галстук. Ақ немесе бозғылт көк түсті жейде.

3.4. Ұлдар мен қыздарға арналған спорттық форма (тек дене шынықтыру сабақтарында және спорттық іс-шараларда киіледі): спорттық костюм (спорттық шалбар, ақ футболка), ақ табаны бар спорттық аяқ киім (кроссовкалар, кеды).

3.5. Санитарлық талаптарды сақтау мақсатында мектепте екінші (ауысымдық) аяқ киім міндетті болып табылады. Төмен температурада Қамқоршылар кеңесі мен ата-аналар комитетінің мектеп әкімшілігімен келісілген шешімі бойынша ауыстырылатын аяқ киімнің қажеті жоқ.

3.6. Бірыңғай мектеп формасын киген кезде мыналарға жол берілмейді:

3.6.1. 4,5 см-ден астам өкшелі аяқ киім киюге;

3.6.2. діни сипаттағы киім мен белгілерді (хиджаб, никаб, бурка, паранджа, сикх тақиялары, иуда қалпақшалары - киптер, кресттер, жарты айлар және т. б.), орамал, бандан, қалпақ, панам және т. б. түріндегі бас киімдерді киюге;

3.6.3. дененің бөліктерін (іш, бел, кеуде) ашып жүруге;

3.6.4. косметиканы, жарқын маникюрді, татуировканы, кез-келген түрдегі пирсингті (бетте, мұрында, құлақта, тілде және т.б.) қолдануға, көлемді, қымбат зергерлік бұйымдар (сырғалар, сақиналар, білезіктер, шынжырлар және т.б.), мектепте ұзын, ұзартылған, боялған тырнақпен, тұрақты қас макияжымен, ұзын, ұзартылған кірпіктермен, көзтартар, тартымды бет макияжымен болуға;

3.6.5. көздерін жабатын кекіл қоюға, шаштарын тартымды, түрлі-түсті ашық түстерге (түрлі-түсті, қызғылт, көк және т. б.) бояуға;

3.6.6. шаштарын «панк» астына кесуге, өрім, мұрт және сақал қоюға (ұлдар мен бозбалалар); мектеп оқушыларының шаштары мен шаш үлгілері классикалық стильде болуы керек. Ұзын шашты міндетті түрде жинау керек, шашты жайып жүруге болмайды.

3.7. Оқушылардың құнды заттарын жоғалтқаны үшін (ұялы телефондар, бағалы зергерлік бұйымдар және т. б.) мектеп әкімшілігі жауап бермейді.

3.8. Мектеп формасы мен сыртқы келбетке қойылатын талаптар сақталмаған жағдайда педагог, сынып жетекшісі сыртқы келбетін ретке келтіру үшін заңды өкілінің еріп жүруімен оқушыны үйіне жіберуге құқылы.

Мектеп оқушылары мектеп формасынсыз оқу сабақтарына жіберілмейді.

4. Мектеп оқушыларының негізгі құқықтары мен міндеттері

4.1. Оқушылар:

4.1.1. білім беру бағдарламасына сәйкес сапалы білім алуға;

4.1.2. кемсітушілікке, қудалауға, қорлауға және төзбеушілікке жол бермейтін қауіпсіз, қолайлы оқу ортасына;

4.1.3. білім беру үдерісі туралы, оның ішінде үлгерімі туралы ақпарат алуға;

4.1.4. мектептің оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының жұмысына қатысуға;

4.1.5. мектеп мамандары тарапынан әлеуметтік-педагогикалық, психологиялық және медициналық көмек алуға құқылы.

4.2. Оқушылар:

4.2.1. осы Ережелердің, мектеп Жарғысының, педагогикалық кеңестің және оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының шешімдерінің, қауіпсіздік техникасы қағидаларының, өрт қауіпсіздігі және мектеп санитариясы

қағидаларының талаптарын сақтауға; әкімшілік пен педагог қызметкерлердің талаптарын орындауға;

4.2.2. білім беру процесінің тәртібіне сәйкес мектепке баруға және себепсіз сабақты босатпауға;

4.2.3. мектептің білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес білімдерін, іскерліктерін, тәжірибелік дағдылары мен құзыреттерін меңгеруге;

4.2.4. оқушылармен, әкімшілікпен, педагог қызметкерлермен және оларға теңестірілген адамдармен, мектептің басқа қызметкерлерімен сыпайы және адал болуға;

4.2.5. ата-аналарды, заңды өкілдерді үлгерімі, мінез-құлқы, сабақтан тыс жұмыстардың ұйымдастырылуы туралы үнемі хабардар етуге;

4.2.6. басқа оқушылардың қадір-қасиетін және тең құқықтарын құрметтеуге, өзге жеке тұлғалардың құқықтарына нұқсан келтіретін немесе бұзатын әрекеттерден аулақ болуға;

4.2.7. мектепте белгіленген бірыңғай мектеп формасын киюді сақтауға, сыртқы келбетін бақылауға;

4.2.8. өз денсаулығына қамқорлық жасауға, рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге ұмтылуға;

4.2.9. мектептің мүлкіне ұқыпты қарауға, оның сақталуына қамқорлық жасауға; оқулықтар мен оқу құралдарын, жабдықтарды (музыкалық аспаптар, техникалық оқыту құралдары) жарамды күйде ұстауға, оқу орнында тазалықты сақтауға;

4.2.10. әкімшіліктің, мұғалімнің, сынып жетекшісінің назарына оқушылар мен мектеп қызметкерлерінің денсаулығы мен әл-ауқатына қауіп төндіретін мән-жайларды жеткізуге міндетті.

4.3. Мектепте білім беру процесін жүргізу үшін қолайлы жағдайларды қамтамасыз ету мақсатында оқушыларға:

4.3.1. мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз бөгде адамдарды өзіңізбен бірге ертіп келуге немесе мектепке шақыруға;

4.3.2. осы Ережелерде белгіленген іскерлік стильге сәйкес келмейтін лас, ұйпалақ киіммен оқу сабақтарына келуге, әр түрлі фан-қозғалыстарға, қандай да бір партияларға, діни ағымдарға және т. б. қатыстылығын ашық көрсетуге;

4.3.3. мектепте және одан тыс жерлерде темекі, алкоголь (оның ішінде сыра, джин-тоник және т. б.), есірткі, психотроптық және уытты заттарды, қыздырылатын темекі өнімдерін, электрондық тұтыну жүйелерін, балағат сөздерді қолдануға;

4.3.4. құмар ойындар ойнауға, алыпсатарлық сипаттағы операцияларды жүргізуге тыйым салынады;

4.3.5. мыналарды өзімен бірге алып келуге тыйым салынады:

1) атыс қаруы, оның ішінде травматикалық, газ, пневматикалық, сигналдық, электрлік және құрылымдық жағынан қаруға ұқсас бұйымдар мен олардың құрамдас бөліктері; жеке құрылымдық элементтері мен механизмдері немесе атыс қаруына тән сыртқы белгілері бар, бірақ нысанаға тигізуге арналмаған заттар (құрылыс құралдары, дабыл құрылғылары, линеметтер); зақымдайтын әсері радиоактивті сәулеленуді және биологиялық әсерді пайдалануға негізделген қару - жарақ пен заттар; зақымдайтын әсері электромагниттік, жарық, жылу, инфрақызыл немесе ультрадыбыстық сәулеленуді қолдануға

негізделген заттар; қаруға арналған оқ-дәрілер және оның құрамдас бөліктері, снарядтар, жебелер; жоғарыда аталған қару түрлеріне еліктейтін заттар;

2) шанышқылы, кесу, шабу, соғу-ұсақтау құралдары, лақтыру құралдары, өнеркәсіптік құралдар, соның ішінде: барлық түрдегі пышақтар, қырыну машиналары немесе лезвиялар, садақтар, арбалеттер, айырсадақтар, балталар, қылыштар, семсерлер, медициналық скальпельдердің барлық түрлері (оқу процесінде қолдану жағдайларын қоспағанда), жебелер мен қысқа сапты найзалар, гарпундар мен найзалар, мұз балталары, металл жұлдыздар, шоқпарлар, таяқтар, кастеттер, нунчактар; оқу-тәрбие процесінде, білім беру ұйымдарының өнеркәсіптік және шаруашылық мақсаттарында пайдалану жағдайларын қоспағанда, шегелерді қағуға және болттарды бекітуге арналған өнеркәсіптік құрылғылар, шанышқылы немесе кесу заттары ретінде пайдаланылатын өнеркәсіптік құралдар; медициналық шприцтер (Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» бұйрығымен бекітілген № 026/Е нысанды дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы болмаған кезде (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелді) (бұдан әрі – № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрық));

3) оқ-дәрілер, жарылғыш пиротехникалық, химиялық, отқа қауіпті және тез тұтанатын заттар, химиялық және улы заттар, оның ішінде: жарылғыш заттардың немесе құрылғылардың көшірмелері немесе ұқсатқышы, бүріккіш бояулар, скипидар; отшашулар, кез келген нысандағы жарықтандыру зымырандары, пиротехникалық құралдар; сіріңкелер, оттықтар; құрамында улы және лакриматорлы заттар (көзден жас ағызатын, бұрыш) бар газ баллондары; психобелсенді заттар; темекі бұйымдары, оның ішінде қыздырылатын темекі бұйымдары, кальянға арналған темекі, кальян қоспасы, темекіні қыздыруға арналған жүйелер, электронды тұтыну жүйелері және оларға арналған сұйықтықтар және білім беру процесінің талаптарына сәйкес келмейтін басқа да заттар.

4.3.6. мұғалімнің, әкімшіліктің рұқсатынсыз сабақта, үзілісте, сыныптан тыс іс-шараларда фото, бейнетүсірілім жүргізуге;

4.3.7. қымбат заттарды әкелуге (электронды және мобильді құрылғылар, фото және бейнекамералар, зергерлік бұйымдар, ірі ақша және т. б.)

Мектеп Ережелерде көрсетілген қымбат заттарды жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

5. Оқушылардың тәртіп ережелері

5.1. Оқушылар мектепке сабақтар басталғанға дейін 10-15 минуттан кешіктірмей таза, үтіктелген мектеп формасында келеді. Сырт келбеті осы Ережелердің талаптарына сәйкес болуы тиіс.

5.2. Мектепке кіргеннен кейін оқушылар сыртқы киімдерін гардеробта қалдырады, оқу жылы ішінде ауыстырылатын аяқ киімді пайдаланады.

5.3. Сабақтағы тәртіп:

5.3.1. сабақ басталмас бұрын оқушылар өз жұмыс орнын және сыныпта жұмыс істеу үшін қажет нәрсенің бәрін дайындауы керек;

5.3.2. мұғалім кірген кезде оқушылар сәлемдесу ретінде тұрып, сәлемдесуге жауап беріп, отыруға рұқсат бергеннен кейін отырады. Дәл осылай, оқушылар сабақ барысында сыныпқа кірген кез келген ересек адамды қарсы алады;

5.3.3. оқушылар сабақ уақытын тек оқу мақсаттары үшін пайдалануы керек. Сабақ барысында дауысты көтеруге, өзіңізге алаңдауға және басқаларды бөгде әңгімелермен, ойындармен және сабаққа қатысы жоқ басқа істермен алаңдатуға жол берілмейді.

5.3.4. ұялы телефондармен және оқу процесіне жатпайтын басқа да құрылғыларды пайдалануға жол берілмейді. Барлық техникалық құрылғыларды өшіріп, алып тастау керек, ұялы телефонды үнсіз режимге қойып, оны үстелден алып тастау керек. Жоғарыда аталған құрылғыларды пайдаланған жағдайда педагог қызметкер сабақ уақытында техникалық құрылғыны алып қоюға құқылы. Осы талаптарды қайталап бұзған жағдайда техникалық құрылғы оқушының заңды өкілдеріне ғана қайтарылады;

5.3.5. сабақта мұғалімнің рұқсатынсыз сыныптан шығуға жол берілмейді;

5.3.6. сабақ аяқталғаннан кейін оқушы мұғалімнің рұқсатымен сыныптан кетуге құқылы.

5.4. Үзілістегі тәртіп:

Үзіліс (сабақтар арасындағы уақыт):

5.4.1. қажет болған жағдайда оқушылардың сабақ кестесіне сәйкес басқа кабинетке ауысуына;

5.4.2. оқушылардың демалуына және дене жаттығуына (осы мақсатта оқушыларға үзіліс кезінде дәлізде баяу қозғалу ұсынылады);

5.4.3. тамақтануға;

5.4.4. мектеп кітапханасына баруға арналған.

Мектепте жүріп-тұру кезінде, оң жақты ұстану керек.

Үзілісте оқушыларға тыйым салынады:

5.4.5. жүгіруге, айқайлауға, шу шығаруға, қатты сөйлеуге, басқаларға демалуға кедергі жасауға;

5.4.6. кез келген мәселені шешу үшін бір-бірін итеруге, заттарды лақтыруға және физикалық күш қолдануға тыйым салынады.

5.5. Асханадағы тәртіп:

5.5.1. мектептің бекітілген жұмыс режиміне сәйкес арнайы бөлінген орындарда ғана тамақтануға рұқсат етіледі;

5.5.2. оқушылар гигиена ережелерін сақтауы керек: асхана бөлмесіне сырт киімсіз кіріп, тамақтанар алдында қолын мұқият жуу керек;

5.5.3. оқушылар мектеп асханасына асықпай, итермей, кезекті бұзбай өтеді; асханада жүгіруге, шу шығаруға, қатты сөйлеуге тыйым салынады;

5.5.4. асханада тазалықты сақтау керек, тамақтанғаннан кейін үстелден ыдыстарды жинау керек.

5.6. Сабақтан тыс іс-шараларды өткізу кезіндегі мінез-құлық:

5.6.1. мектептен тыс жерде өткізілетін іс-шараларды өткізер алдында оқушылар қауіпсіздік техникасын сақтау бойынша нұсқаулықтан өтуге міндетті;

5.6.2. оқушылар жаппай іс-шараларды өткізу кезінде еріп жүретін мұғалімнің барлық нұсқауларын қатаң сақтауы керек, өз өміріне және айналасындағыларға қауіпті болуы мүмкін кез келген әрекеттерден аулақ болу керек;

5.6.3. мектепте және мектептен тыс уақытта оқушылар жоғары мәдениеттің тасымалдаушысы болуға және жергілікті дәстүрлерді құрметтеуге, табиғатқа, тарих және мәдениет ескерткіштеріне, жеке және топтық мүлікке ұқыпты қарауға тиіс;

5.6.4. оқушылар тәртіпті сақтауы керек, белгіленген қозғалыс бағытын ұстануы керек, егер топ жетекшісі айқындаса, топтың орналасқан жерінде қалуы керек;

5.6.5. жеке гигиена ережелерін қатаң сақтау, денсаулықтың нашарлауы немесе жарақат туралы топ жетекшісіне уақтылы хабарлау;

5.6.6. ашық отты (сіріңке, отшашу, алау, шам, отшашу, от жағу және т. б.) қолдануға, химиялық, пиротехникалық және өрт тудыруы мүмкін басқа да құралдарды қолдана отырып, жарық әсерлерін ұйымдастыруға тыйым салынады.

6. Оқушылардың сабақты босатуларын ресімдеу тәртібі

6.1. Сабақты босатудың дәлелді себебі мыналар болып табылады:

6.1.2. оқушының сырқаттануы;

6.1.3. дәрігерге бару (анықтама беріледі);

6.1.4. сабақты мектеп басшысымен міндетті түрде келісе отырып, заңды өкілдердің жазбаша өтініші бойынша отбасылық мән-жайлар бойынша босату;

6.1.5. білім беру процесінің мүддесі үшін өткізілетін пәндік олимпиадаларға, жарыстарға және басқа да іс-шараларға қатысу.

6.2. Сырқаттануы бойынша сабақтарды босатқан жағдайда оқушы сырқаттанудың бірінші күнінде сынып жетекшісіне хабарлауға және сабаққа шыққан бірінші күні оған сырқаттануы туралы анықтама ұсынуға міндетті.

6.3. Мектептен тыс ұйымдардың (спорттық жарыстар, байқаулар, фестивальдар және т.б.) өтінімі бойынша сабақтарды босату кезінде мынадай тәртіп қолданылады:

6.3.1. мектептен тыс ұйым білім бөліміне өтінім береді;

6.3.2. қалалық білім бөлімінің бұйрығы негізінде мектеп басшысының бұйрығы шығарылады.

7. Оқушыларды мадақтау

7.1. Оқу іс-әрекетіндегі жоғары нәтижелері, шығармашылықтағы, спорттағы жетістіктері, қоғамдық өмірге белсенді қатысқаны үшін мектеп оқушылары марапатталады.

7.2. Мадақтау түрлері мыналар болып табылады:

7.2.1. алғыс жариялау;

7.2.2. Құрмет грамотасымен, мақтау қағазымен марапаттау;

7.2.3. «Жыл оқушысы» атағын беру;

7.2.4. мектеп сайтында марапаттау туралы ақпаратты жариялау.

8. Оқушылардың тәртіптік бұзушылықтары үшін жауапкершілігі

8.1. Тәртіптік бұзушылықтарға мыналар жатады:

8.1.1. оқу сабақтарына, жиындарға, жалпы мектептік іс-шараларға кешігу (токсанына екі реттен артық);

8.1.2. белгіленген мектеп формасына сәйкес келмейтін киім кию, оны киюдегі ұқыпсыздық, тәртіпсіздік;

8.1.3. мектепте бас киім мен сыртқы киім кию;

- 8.1.4. үй тапсырмасын себепсіз орындамау;
- 8.1.5. арнайы белгіленген орындардан тыс жерде тамақ немесе сусын ішу;
- 8.1.6. мектеп үй-жайлары мен іргелес аумақтың тазалығын бұзу.
- 8.1.7. оқу сабақтары кезінде тәртіпті бұзу;
- 8.1.8. дәлелді себепсіз оқу сабақтарына келмеу;
- 8.1.9. ғимаратта, мектеп аумағында және одан тыс жерлерде жүріс-тұрыс ережелерін бұзу;
- 8.1.10. сабақта, сабақтан тыс сабақтарда ұялы телефондарды, электрондық ойындарды және оқу процесінен алшақтататын кез келген басқа құрылғыларды пайдалану;
- 8.1.11. мектеп компьютерлерін пайдалану ережелерін бұзу;
- 8.1.12. сынып жетекшісінің, мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз мектептен кету;
- 8.1.13. құмар ойындар;
- 8.1.14. мектептің мүлкін, өзге де жеке және заңды тұлғалардың мүлкін абайсызда бүлдіру;
- 8.1.15. мемлекеттік рәміздерді, мемлекеттік әнұранды білмеу және оны орындау кезінде ережелерді сақтамау;
- 8.1.16. мектеп қоғамдастығы мүшелері мен мектеп қонақтарының ар намысы мен қадір қасиетін қорлау;
- 8.1.17. ұятсыз сөздер мен қимылдарды, балағат сөздерді қолдану;
- 8.1.18. мектептің, оның оқушылары мен қызметкерлерінің намысына нұқсан келтіретін материалдарды тарату;
- 8.1.19. дербес деректерді, фотосуреттерді, аудио-, бейнежазбаларды тарату, сымсыз қол жеткізу арқылы оқушылар мен басқалар арасында ақпаратты түсіру, сақтау және беру, сондай-ақ БАҚ-та, оның ішінде Дүниежүзілік жаһандық желіге оқушылардың, қызметкерлердің, мектеп әкімшілігінің және құқықтары осындай әрекетті жасаудан бұзылуы мүмкін басқа да жеке және заңды тұлғалардың алдын ала келісімінсіз беру;
- 8.1.20. міндетті қоғамдық-пайдалы жұмыстар мен іс-шаралардан бас тарту (сыныпты жинау, сенбілік, мектеп жанындағы учаскедегі жазғы тәжірибе және т. б.)
- 8.1.21. құқық бұзушылықтарды қайта жасау;
- 8.1.22. біреуді тілдік, гендерлік, ұлттық, діни немесе басқа белгілер бойынша кемсіту;
- 8.1.23. діни көзқарастар мен нанымдарды таңу, ұлтаралық араздықты, үгіт-насихат, агрессия мен зорлық-зомбылықты қоздыру;
- 8.1.24. темекі шегуге, алкогольге немесе есірткіге кез келген қатысы, сабақтарға алкогольдік, есірткілік немесе уытты мас күйінде келуі;
- 8.1.25. шанышқылы, кесетін заттарды, жарылғыш, пиротехникалық, химиялық, отқа қауіпті заттарды, темекі бұйымдарын, спирттік ішімдіктерді, есірткілерді, уытты заттар мен уларды, жануарларды, жәндіктерді алып жүру;
- 8.1.26. қымбат заттарды алып жүру (ұялы телефондар, фото және бейнекамералар, зергерлік бұйымдар, ірі ақша және т. б.);
- 8.1.27. мектептің, мектеп қоғамдастығы мүшелерінің, өзге де жеке және заңды тұлғалардың мүлкін қасақана бүлдіру;

8.1.28. мектеп қоғамдастығының мүшелеріне (бопсалау, қорқыту, қудалау, төбелес, бұзақылық), өзге де жеке тұлғаларға психологиялық және физикалық зиян келтіру;

8.1.29. мектеп қоғамдастығы мүшелерінің, өзге де жеке және заңды тұлғалар білместен және олардың рұқсатынсыз басқа адамдардың заттарын ұрлау, пайдалану.

Осы ішкі тәртіп Ережелерін бұзғаны үшін оқушылар мектеп әкімшілігіне әңгімелесу және шешім қабылдау үшін шақырылады:

- ата-аналарға хабарлау;
- ата-аналарды мектепке шақыру;
- медицина қызметкерімен, мектеп психологымен әңгімелесуге жолдау;
- сыныптың, мектептің ата-аналар комитетінің, құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің; әкімшілік отырысқа, педагогикалық кеңес отырысына шақыру.

9. Оқушылардың заңды өкілдерімен өзара іс-қимылды ұйымдастыру

9.1. Мектеп әкімшілігінің, педагог қызметкерлерінің оқушылардың заңды өкілдерімен өзара іс-қимылының міндеттері мыналар болып табылады:

9.1.1. мектептің өзін-өзі басқару органдары (қамқоршылар кеңесі және ата-аналар комитеті) арқылы заңды өкілдерді білім беру процесіне тарту;

9.1.2. отбасылық тәрбие мектебі, отбасылық іс-шаралар, кеңес беру, дәрістер арқылы заңды өкілдерді оқыту;

9.1.3. білім беру процесінде заңды өкілдердің кәсіби және жеке тәжірибесін пайдалану;

9.1.4. мерекелік, спорттық, демалыс және кәсіптік бағдарлау іс-шараларына қатысу арқылы заңды өкілдердің белсенді ұстанымын қалыптастыру.

9.2. Мектеп әкімшілігінің, педагог қызметкерлерінің оқушылардың заңды өкілдерімен өзара іс-қимылын ұйымдастыру:

9.2.1. пәтерлерге бару арқылы оқушының және оның отбасының тұрғын үй-тұрмыстық жағдайымен танысу: ТТЖ актісі оқу жылының басында жасалады және оқу жылының ортасы мен соңында жаңартылады (отбасы құрамы; отбасының мәртебесі мен табысы; баланың денсаулығы; тұрғын үй санитарлық нормаларға қаншалықты сәйкес келеді; баланың киімі мен аяқ киімі, оқу құралдары бар ма; бала бөтен адамдарға қалай қарайды; бұл үйде тұру қаншалықты қауіпсіз; балада ұйықтауға, бос уақытты өткізуге, сабақ оқуға орын бар ма);

9.2.2. оқушыларды тәрбиелеу бойынша оның мүмкіндіктерін анықтау мақсатында отбасын зерделеу;

9.2.3. заңды өкілдерге бала - ата-ана қарым-қатынасын және оқушының отбасындағы әл-ауқатын жақсарту мәселелері бойынша кеңес беру.

9.3. Мектеп әкімшілігі, педагог қызметкерлері заңды өкілдерді балаларының мінез-құлқы туралы хабардар етуге және оны түзету және қайталанудың алдын алу мақсатында оқушылардың теріс мінез-құлқына қатысты бірлескен шаралар қолдануға міндетті;

10. Оқушылардың заңды өкілдерінің құқықтары мен міндеттері

10.1 Заңды өкілдер:

- 10.1.1. мектептегі өзін-өзі басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- 10.1.2. мектептің жұмысын жақсарту туралы ұсыныстар енгізуге;
- 10.1.3. оқушының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;
- 10.1.4. оқушының мүдделері мен құқықтарын қорғауға;
- 10.1.5. оқушыны басқа мектепке ауыстыруға;
- 10.1.6. шарттық негізде оқушылар үшін қосымша білім беру қызметтерін алуға;
- 10.1.7. әкімшіліктің келісімі бойынша сабаққа қатысуға құқылы.

10.2. Заңды өкілдер:

- 10.2.1. осы Ережелерді сақтауға және мектеп Жарғысында белгіленген талаптарды орындауға;
- 10.2.2. мектепте белгіленген өткізу режимін сақтауға;
- 10.2.3. сабақтан кейін немесе үзіліс кезінде мұғалімдермен кездесуге;
- 10.2.4. олар балаларын сабақ аяқталғаннан кейін далада қарсы алуға, суық мезгілде вестибюльде күтуге;
- 10.2.5. ата-аналар жиналысына кішкентай балалармен келмеуге міндетті;
- 10.2.6. мектепке үлкен сөмкелермен, пакеттермен, балалар арбаларымен кіруге рұқсат етілмейді; ондай жағдайда оларды вахтада қалдырады немесе тексеруге рұқсат береді.
- 10.2.7. оқушының денсаулығы мен қауіпсіздігіне қамқорлық жасау, оны жаман әдеттерден қорғауға;
- 10.2.8. оқу сабақтарынан кейін және демалыс уақытында оқушылардың қауіпсіз мінез-құлқы, өмірі мен денсаулығы үшін жауап береді;
- 10.2.9. оқушыны оқыту мен тәрбиелеуде мектепке жәрдемдесуге;
- 10.2.10. оқу аптасының әр күніне арналған сабақ кестесін және оқушылардың оқу жүктемесін білуге;
- 10.2.11. сабақ басталғанға дейін кемінде 10-15 минут бұрын оқушылардың мектепке уақтылы келуін қамтамасыз етуге;
- 10.2.12. оқушылардың мектепке оқу процесіне қатысы жоқ заттарды әкелмеуін қамтамасыз етуге;
- 10.2.13. сабақ кезінде оқушыларды ұялы телефон қоңырауларымен мазаламауға;
- 10.2.14. оқушылардың мектепте сабаққа қатысуын қамтамасыз етуге; дәлелді себептермен өткізіп алған жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға; отбасылық мән-жайлар бойынша сабақтарды өткізіп алған жағдайда мектеп басшысымен міндетті түрде келісу үшін жазбаша өтініш беруге; өткізіп алған күндері оқушылардың бағдарламалық материалдан өтуіне жауапты болуға;
- 10.2.15. ата-аналар жиналыстарына қатысуға және әр тоқсан сайын оқушының үлгерім табеліне қолын қоюға;
- 10.2.16. оқушының сынып жетекшісімен байланыста болуға, апта сайын баланың күнделігін тексеріп, оған өз қолын қоюға міндетті. Мұғалімдермен электрондық пошта, ұялы байланыс арқылы байланысқан кезде жауап жіберу арқылы оқушыға қатысты ақпарат алғанын растауға;

- 10.2.17. мектептің медициналық кабинетіне медициналық қарсылық білдіру туралы құжатты немесе профилактикалық екпелерден жазбаша бас тартуды ұсынуға;
- 10.2.18. мектептің беделін сақтауға;
- 10.2.19. мектептің педагогикалық және басқа да қызметкерлерінің ар намысы мен қадір қасиетін құрметтеуге;
- 10.2.20. оқушының іс-әрекетінен туындаған мектепке, мектеп қоғамдастығының мүшелеріне, өзге де жеке және заңды тұлғаларға келтірілген залалды өтеуге;
- 10.2.21. мектепке іргелес аумақта жол қозғалысы ережелерін сақтауға, мектеп аумағына кіре берісте машиналарды тұраққа қоймауға;
- 10.2.22. оқушылар елеулі немесе ауыр түрдегі бұзушылықтар жасаған жағдайда зардап шеккендерден ауызша немесе жазбаша түрде кешірім сұрауға міндетті.

11. Келушілер үшін өткізу режимінің тәртібі

- 11.1. Келушілер оның иесі туралы деректерді қамтитын құжатты көрсеткен кезде мектепке жіберілуі мүмкін. Келуші туралы деректер «Келушілерді есепке алу журналына» енгізіледі.
- 11.2. Мұғалімдерге келушілер тек соңғы сабақтың соңында, төтенше жағдайларда үзіліс кезінде, мұғаліммен алдын-ала келісім бойынша және ол өзінің кәсіби функцияларын орындаумен айналыспаған кезде ғана жолыға алады
- 11.3. Педагогке келген келушінің әрбір сапары, сондай-ақ кездесу уақыты мен орны туралы педагог кезекші бекетіне хабардар етуі тиіс.
- 11.4. Педагог қызметкерлермен немесе мектеп әкімшілігімен кездесу үшін келушілер кезекшіге өздері баратын мұғалімнің немесе әкімшілік өкілінің тегін, атын, әкесінің атын хабарлайды, «Келушілерді есепке алу журналына» жазылады.
- 11.5. Келушілерге мектепке үлкен сөмкелермен келуге рұқсат етілмейді. Сөмкелерді бекетте сақтау шарттары ұйымдастырылған жағдайда кезекші бекетінде қалдыру, сондай-ақ кезекшіге оларды тексеруге рұқсат беру қажет.
- 11.6. Мектеп әкімшілігінің өкілдеріне жеке мәселелер бойынша мектепке өту олардың алдын ала уағдаластығы бойынша мүмкін болады.
- 11.7. Келушілер келушілерді есепке алу журналына деректерді жазғаннан кейін кезекші педагог қызметкердің немесе келуші келген педагог қызметкердің еріп жүруімен мектеп аумағы бойынша жүреді.
- 11.8. Келушінің мектепке жоспарланбаған келуі жағдайында кезекші олардың келу мақсатын анықтайды және мектепке әкімшіліктің рұқсатымен ғана жібереді.
- 11.9. Сабақ аяқталғаннан кейін балаларын қарсы алуға келген оқушылардың заңды өкілдері оларды далада немесе мектептегі кезекші бекетте күтеді.

12. Даулы мәселелерді шешу

12. Оқушылар білім беру процесін жетілдіру, кітапхананы, асхананы, медициналық қызмет қызметтерін және мектептің басқа да құрылымдық бөлімшелерін пайдалану тәртібі, оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және оқушылардың мүдделерін қозғайтын кез келген басқа мәселелер бойынша

өз бетінше немесе өздерінің заңды өкілдері арқылы мектеп әкімшілігіне өтініш жасауға құқылы.

12.2. Даулы мәселелер немесе шағымдар бойынша оқушылардың өтініштерін қарау мәселенің мәні нақты деректермен көрсетілген оқушының немесе оның заңды өкілінің өтініші болған кезде өтеді. Мектеп әкімшілігі бейесімді (анонимді) өтініштерді қарамайды.



Утверждаю

И.О. руководителя школы

Р.Р.Муратов

Приняты на заседании
педагогического Совета
протокол №22 от 05.05.2023года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для учащихся и их законных представителей
КГУ «Средняя общеобразовательная профильная школа № 36
экологической направленности города Павлодара»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для учащихся КГУ «Средняя общеобразовательная профильная школа № 36 экологической направленности города Павлодара» (далее – школа), основным предметом деятельности которых является образовательная деятельность, разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом школы.

1.2. Настоящие Правила устанавливают распорядок образовательного процесса для учащихся, единые требования к школьной форме и внешнему виду учащихся, определяют права и обязанности учащихся и их законных представителей, основные нормы и правила поведения учащихся в здании, на территории школы, а также на всех внеурочных мероприятиях.

1.3. Цель настоящих Правил – создание безопасной благоприятной образовательной среды, обеспечивающей условия для успешного академического и социального роста учащихся на основе взаимного уважения между всеми членами школьного сообщества – администрацией, педагогическими работниками, учащимися, их законными представителями.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми членами школьного сообщества – администрацией, педагогическими работниками, учащимися, их законными представителями и иными работниками КГУ «Средняя общеобразовательная профильная школа № 36 экологической направленности города Павлодара».

1.5. Настоящие Правила вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления, на сайте школы.

1.6 Администрация, педагоги школы обязаны ознакомить учащихся и их законных представителей с настоящими Правилами в следующих случаях:

- а) при подаче заявления о зачислении в школу (под роспись);
- б) на родительских и ученических собраниях, классных часах.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Режим работы и распорядок образовательного процесса в школе

2.1 Режим работы КГУ «Средняя общеобразовательная профильная школа № 36 экологической направленности города Павлодара» определяется Правилами трудового распорядка, утверждаемыми руководителем школы. Продолжительность рабочей недели определяется Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-в (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.05.2023 г года).

2.2. Нахождение учащихся после окончания учебных занятий, в выходные и праздничные дни в школе не допускается, если это не связано с образовательным процессом.

2.3. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым руководителем школы и регулируются в течение всего учебного года заместителями руководителя по учебной работе.

Продолжительность академического часа в школе составляет 45 минут. Продолжительность перерывов между уроками составляет не менее 5-15 минут.

2.4. Общая продолжительность образовательного процесса, в том числе нормы учебной нагрузки, режим учебного дня регулируется Правилами образовательной деятельности школы. Учебная нагрузка и режим учебного дня не должны превышать норм, установленных Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 августа 2021 года № 23890).

2.5. Конкретные сроки учебных недель и каникул на определенный учебный год устанавливаются ежегодным приказом о начале учебного года на основании приказа вышестоящих организации.

3. Требования к единой школьной форме и внешнему виду учащихся

3.1. Внешний вид учащихся должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали:

3.1.1. для мальчиков (юношей) – короткая классическая стрижка;

3.1.2. для девочек (девушек) – классическая стрижка или длинные волосы заплетены в косы.

3.2. согласно приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 534 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26 «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» в школе рекомендована единая школьная форма определенного образца.

3.3. Требования к школьной форме: стиль одежды – деловой, классический. Для девочек: белая блузка, жилет, юбка (офисной длины), пиджак классического стиля темно-синего цвета.

Для мальчиков: костюм классического стиля темно-синего цвета: брюки свободного покроя, по длине закрывают щиколотки ног, пиджак, жилетка, галстук. Рубашка белая или бледно-голубого цвета.

3.4. Спортивная форма (носится только на уроках физкультуры и спортивных мероприятиях) для мальчиков и девочек включает: спортивный костюм (спортивные брюки, белую футболку), спортивную обувь на белой подошве (кроссовки, кеды).

3.5. В целях соблюдения санитарных требований вторая (сменная) обувь в школе обязательна. При низких температурах по решению попечительского совета и родительского комитета, согласованному с администрацией школы, сменная обувь может быть отменена.

3.6. При ношении единой школьной формы не допускается:

3.6.1. носить обувь на каблуке более 4,5 см;

3.6.2. носить одежду и символику религиозного характера (хиджаб, никаб, бурка, паранджа, сикхские тюрбаны, иудейские шапочки-кипы, крестики, полумесяцы и т.п.), головные уборы типа платков, бандан, шляп, панам и т.д.;

3.6.3. оголять участки тела (живот, поясницу, грудь);

3.6.4. применять косметику, яркий маникюр, татуировки, пирсинг любых видов (на лице, в носу, ушах, языке и т.д.), массивные, дорогостоящие украшения (серьги, кольца, браслеты, цепочки и т.д.), находиться в школе с длинными, наращёнными, окрашенными ногтями на руках, перманентным макияжем бровей, длинными, наращёнными ресницами, броским, вызывающим косметическим макияжем лица»;

3.6.5. носить челки, если они закрывают глаза, окрашивать волосы в разные вызывающие яркие цвета (разноцветные, розовые, синие и т.д.);

3.6.6. стричь волосы под «панки», носить косички, усы и бороды (мальчикам и юношам); причёски и стрижки у учащихся школы должны быть классического стиля. Длинные волосы обязательно должны быть собраны, не допускается ношение распущенных волос.

3.7. За утерю ценных вещей учащихся (сотовые телефоны, драгоценные украшения и т.д.) администрация школы ответственности не несёт.

3.8. При несоблюдении требований к школьной форме и внешнему виду педагог, классный руководитель вправе направить домой учащегося в сопровождении законного представителя для приведения внешнего вида в порядок.

Учащиеся школы на учебные занятия без школьной формы не допускаются.

4. Основные права и обязанности учащихся школы

4.1. Учащиеся имеют право на:

4.1.1. получение качественного образования в соответствии с образовательной программой;

4.1.2. безопасную благоприятную среду обучения, свободную от дискриминации, преследований, оскорблений, унижений и нетерпимости;

4.1.3. получение информации об образовательном процессе, в том числе об успеваемости;

4.1.4. участие в работе органов ученического самоуправления школы;

4.1.5. получение социально-педагогической, психологической и медицинской помощи со стороны специалистов школы.

4.2. Учащиеся обязаны:

4.2.1. соблюдать требования настоящих Правил, Устава школы, решений педагогического совета и органов ученического самоуправления, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности и школьной санитарии; выполнять требования администрации и педагогических работников;

4.2.2. посещать школу в соответствии с расписанием образовательного процесса и не пропускать занятия без уважительной причины;

4.2.3. владеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями образовательной программы школы;

4.2.4. быть вежливыми и честными с учащимися, администрацией, педагогическими работниками и приравненными к ним лицами, другими работниками школы;

4.2.5. постоянно информировать родителей, законных представителей об успеваемости, поведении, организации внеурочной деятельности;

4.2.6. уважать достоинство и равные права других учащихся, воздерживаться от действий, ущемляющих или нарушающих права иных физических лиц;

4.2.7. соблюдать ношение единой школьной формы, установленной в школе, следить за своим внешним видом;

4.2.8. заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

4.2.9. бережно относиться к имуществу школы, заботиться о его сохранности; содержать учебники и учебные пособия, оборудование (музыкальные инструменты, технические средства обучения) в исправном состоянии, поддерживать чистоту на учебном месте;

4.2.10. доводить до сведения администрации, учителя, классного руководителя обстоятельства, угрожающие здоровью и благополучию учащихся и работников школы.

4.3. В целях обеспечения благоприятных условий для проведения образовательного процесса в школе учащимся запрещается:

4.3.1. приводить с собой или приглашать в школу посторонних лиц без разрешения администрации школы;

4.3.2. приходить на учебные занятия в грязной, мятой одежде, не соответствующей деловому стилю, установленному настоящими Правилами, открыто демонстрировать принадлежность к различным фан-движениям, каким бы то не было партиям, религиозным течениям и т.п.;

4.3.3. употреблять в школе и за ее пределами табачные, алкогольные (в том числе пиво, джин-тоник и т.п.), наркотические, психотропные и токсические вещества, изделия с нагреваемым табаком, электронные системы потребления, ненормативную лексику;

4.3.4. играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

4.3.5. приносить

1) огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части; предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и

механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства, линеметы); оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия; предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения; боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы; предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия;

2) колющие, режущие, рубящие, ударно-раздробляющие предметы, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе: ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты, рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья, ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки; промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы, за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования; медицинские шприцы (при отсутствии заключения врачебно-консультационной комиссии формы № 026/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020));

3) боеприпасы, взрывчатые пиротехнические, химические, огнеопасные и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе: копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар; фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства; спички, зажигалки; газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые); психоактивные вещества; табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них, и другие вещи, несовместимые с требованиями образовательного процесса.

4.3.6. производить без разрешения учителя, администрации фото, видеосъемку на уроке, перемене, внеклассных мероприятиях;

4.3.7. приносить дорогостоящие вещи (электронные и мобильные аппараты, фото и видеокамеры, драгоценности, крупные суммы денег и т.п.)

Школа не несет ответственности за утерю дорогостоящих вещей, указанных в Правилах.

5. Правила поведения учащихся

5.1. Учащиеся приходят в школу не позднее, чем за 10-15 минут до начала занятий в чистой, выглаженной школьной форме. Внешний вид должен соответствовать требованиям настоящих Правил.

5.2. Войдя в школу, учащиеся оставляют верхнюю одежду в гардеробе, в течение учебного года используют сменную обувь.

5.3. Поведение на уроке:

5.3.1. перед началом урока, учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе;

5.3.2. при входе педагога учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как он ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего в класс во время занятий;

5.3.3. время урока учащимися должно использоваться только для учебных целей. Во время урока не допускается повышать голос, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами.

5.3.4. не допускается пользование мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства, перевести мобильный телефон в беззвучный режим и убрать его со стола. В случае использования вышеуказанных устройств педагогический работник имеет право изъять техническое устройство на время урока. При повторном нарушении этих требований техническое устройство возвращается только законным представителям учащегося;

5.3.5. на уроке не допускается выходить из класса без разрешения учителя;

5.3.6. по окончании урока учащийся вправе покинуть класс с разрешения учителя.

5.4. Поведение на перемене:

Перемена (время между уроками) предназначена для:

5.4.1. перехода учащихся при необходимости в другой кабинет в соответствии с расписанием уроков;

5.4.2. отдыха и физической разминки учащихся (с этой целью учащимся рекомендуется на перемене не спеша передвигаться по коридору);

5.4.3. приема пищи;

5.4.4. посещения школьной библиотеки.

Передвигаясь по школе, необходимо придерживаться правой стороны.

На перемене учащимся запрещается:

5.4.5. бегать, кричать, шуметь, громко разговаривать, мешать отдыхать другим;

5.4.6. толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем.

5.5. Поведение в столовой:

5.5.1. прием пищи разрешен только в специально отведенных местах в соответствии с утвержденным режимом работы школы;

5.5.2. учащиеся должны соблюдать правила гигиены: входить в помещение столовой без верхней одежды, тщательно мыть руки перед едой;

5.5.3. учащиеся проходят в школьную столовую не спеша, не толкаясь, не нарушая очереди; запрещается бегать, шуметь, громко разговаривать в столовой;

5.5.4. необходимо соблюдать чистоту в столовой, убирать со стола после принятия пищи.

5.6. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий:

- 5.6.1. перед проведением мероприятий, проводимых за пределами школы, учащиеся обязаны проходить инструктаж по соблюдению техники безопасности;
- 5.6.2. учащимся следует строго выполнять все указания учителя, сопровождающего при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих;
- 5.6.3. в школе и вне школы учащиеся должны быть носителями высокой культуры и уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу;
- 5.6.4. учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленному маршруту движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем группы;
- 5.6.5. строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме;
- 5.6.6. запрещается применять открытый огонь (спички, петарды, факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

6. Порядок оформления пропусков занятий учащимися

- 6.1. Уважительной причиной пропуска занятий является:
- 6.1.2. болезнь учащегося;
- 6.1.3. посещение врача (предоставляется справка);
- 6.1.4. пропуск занятий по семейным обстоятельствам по письменному заявлению законных представителей с обязательным согласованием с руководителем школы;
- 6.1.5. участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах образовательного процесса.
- 6.2. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день болезни известить классного руководителя и в первый день выхода на занятия предъявить ему справку о болезни.
- 6.3. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций (спортивные соревнования, конкурсы, фестивали и др.) действует следующий порядок:
- 6.3.1. внешкольная организация подает заявку в отдел образования;
- 6.3.2. на основании приказа городского отдела образования издается приказ руководителя школы.

7. Поощрения учащихся

- 7.1. За высокие результаты в учебной деятельности, достижения в творчестве, спорте, активное участие в общественной жизни учащиеся школы получают поощрения.
- 7.2. Видами поощрений являются:
- 7.2.1. объявление благодарности;
- 7.2.2. награждение почетной грамотой, похвальным листом;
- 7.2.3. присвоение звания «Ученик года»;
- 7.2.4. публикация информации о поощрении на сайте школы.

8. Ответственность учащихся за дисциплинарные нарушения

8.1. К дисциплинарным нарушениям относятся:

- 8.1.1. опоздания (более двух раз в четверть) на учебные занятия, линейки, общешкольные мероприятия;
- 8.1.2. ношение одежды, не соответствующей установленной школьной форме, неопрятность, неаккуратность в ее ношении;
- 8.1.3. ношение головного убора и верхней одежды в школе;
- 8.1.4. невыполнение домашних заданий без уважительных причин;
- 8.1.5. употребление еды или напитков за пределами специально отведенных мест;
- 8.1.6. нарушение чистоты в помещениях школы и прилегающей территории.
- 8.1.7. нарушение дисциплины во время учебных занятий;
- 8.1.8. неявка на учебные занятия без уважительной причины;
- 8.1.9. нарушение правил поведения в здании, на территории и вне пределов школы;
- 8.1.10. использование мобильных телефонов, электронных игр и любых других устройств на уроках, внеурочных занятиях, отвлекающих от процесса обучения;
- 8.1.11. нарушение правил пользования школьными компьютерами;
- 8.1.12. уход из школы без разрешения классного руководителя, администрации школы;
- 8.1.13. азартные игры;
- 8.1.14. порча, повреждение имущества школы, имущества иных физических и юридических лиц по неосторожности;
- 8.1.15. незнание государственных символов, государственного гимна и несоблюдение правил при его исполнении;
- 8.1.16. оскорбление чести и достоинства членов школьного сообщества и гостей школы;
- 8.1.17. использование непристойных выражений и жестов, ненормативной лексики;
- 8.1.18. распространение материалов, порочащих честь школы, ее учащихся и работников;
- 8.1.19. распространение персональных данных, фотографий, аудио-, видеозаписей, съемка, хранение и передача информации между учащимися и другими лицами посредством беспроводного доступа, также передача в СМИ, в том числе во всемирную глобальную сеть без предварительного согласия учащихся, работников, администрации школы и других физических и юридических лиц, права которых могут быть нарушены от совершения такого поступка.
- 8.1.20. отказ от обязательных общественно-полезных работ и мероприятий (уборка класса, субботники, летняя практика на пришкольном участке и др.)
- 8.1.21. повторное совершение правонарушений;
- 8.1.22. дискриминация кого-либо по языковым, гендерным, национальным, религиозным или другим признакам;
- 8.1.23. навязывание религиозных взглядов и убеждений, разжигание межнациональной вражды, пропаганды, агрессии и насилия;

8.1.24. любая причастность к курению, алкоголю или наркотикам, появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

8.1.25. ношение колющих, режущих предметов, взрывчатых, пиротехнических, химических, огнеопасных веществ, табачных изделий, спиртных напитков, наркотиков, токсичных веществ и ядов, животных, насекомых;

8.1.26. ношение дорогостоящих вещей (мобильные телефоны, фото и видеокамеры, драгоценности, крупные суммы денег и т.п.);

8.1.27. умышленная порча, повреждение имущества школы, членов школьного сообщества, иных физических и юридических лиц;

8.1.28. нанесение психологического и физического вреда членам школьного сообщества (вымогательство, угрозы, запугивание, драки, хулиганство), иным физическим лицам;

8.1.29. воровство, пользование чужими вещами без разрешения и ведома членов школьного сообщества, иных физических и юридических лиц.

За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка учащиеся вызываются к администрации школы для беседы и принятия решения через:

- уведомление родителей;
- вызов родителей в школу;
- направление на беседу с медицинским работником, психологом школы;
- вызов на заседание родительского комитета класса, школы, совета по профилактике правонарушений; административное заседание, педагогический совет.

9. Организация взаимодействия с законными представителями учащихся

9.1. Задачами взаимодействия администрации, педагогических работников школы с законными представителями учащихся являются:

9.1.1. вовлечение законных представителей в образовательный процесс посредством органов школьного самоуправления (попечительский совет и родительский комитет);

9.1.2. просвещение законных представителей через школу семейного воспитания, семейной гостиной, консультации, лекции);

9.1.3. использование профессионального и личного опыта законных представителей в образовательном процессе;

9.1.4. формирование активной позиции законных представителей посредством участия в праздничных, спортивных, досуговых и профориентационных мероприятиях.

9.2. Организация взаимодействия администрации, педагогических работников школы с законными представителями учащихся предполагает:

9.2.1. ознакомление с жилищно-бытовыми условиями проживания учащегося и его семьи посредством посещения квартир: составляется акт ЖБУ в начале учебного года и обновляется в середине и конце учебного года (состав семьи; статус и доходы семьи; здоровье ребенка; насколько жилище соответствует санитарным нормам; есть ли у ребенка одежда и обувь, учебные принадлежности; как ребенок реагирует на посторонних людей; насколько

проживание в этом доме является безопасным; имеется ли у ребенка место для сна, проведения досуга, выполнения уроков);

9.2.2. изучение семьи с целью выявления ее возможностей по воспитанию учащихся;

9.2.3. консультирование законных представителей по вопросам улучшения детско-родительских отношений и благополучия учащегося в семье.

9.3. Администрация, педагогические работники школы обязаны информировать:
 законных представителей о поведении их детей и принимать совместные меры в отношении негативного поведения учащихся с целью его коррекции и предотвращения рецидивов;

10. Права и обязанности законных представителей учащихся

10.1 Законные представители имеют право на:

10.1.1. участие в работе органов школьного самоуправления;

10.1.2. внесение предложений об улучшении работы школы;

10.1.3. получение информации, относительно успеваемости, поведения и условий обучения учащегося;

10.1.4. защиту интересов и прав учащегося;

10.1.5. перевод учащегося в другую школу;

10.1.6. получение дополнительных образовательных услуг для учащихся на договорной основе;

10.1.7. посещение уроков по согласованию с администрацией.

10.2. Законные представители обязаны:

10.2.1. соблюдать настоящие Правила и выполнять требования, установленные Уставом школы;

10.2.2. соблюдать установленный пропускной режим в школе;

10.2.3. встречаться с учителями после уроков или во время перемены.

10.2.4. встречать своих детей по окончании уроков, ожидать их на улице, в холодное время года в вестибюле.

10.2.5. не приходить на родительские собрания с маленькими детьми.

10.2.6. не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, пакетами, детскими колясками; в противном случае они оставляют их на вахте или разрешают их осмотреть.

10.2.7. проявлять заботу о здоровье и безопасности учащегося, оберегая его от вредных привычек;

10.2.8. нести ответственность за безопасное поведение, жизнь и здоровье учащихся после учебных занятий и в каникулярное время;

10.2.9. содействовать школе в обучении и воспитании учащегося;

10.2.10. знать расписание занятий и учебную нагрузку учащихся на каждый день учебной недели;

10.2.11. обеспечивать своевременное прибытие учащихся в школу, не менее, чем за 10-15 минут до начала занятий;

10.2.12. следить за тем, чтобы учащиеся не приносили в школу предметы, не имеющие отношения к учебному процессу;

10.2.13. не беспокоить учащихся звонками по сотовому телефону во время уроков;

10.2.14. обеспечивать посещение учащимися занятий в школе; в случае пропусков по уважительной причине предоставлять подтверждающие документы; в случае пропусков занятий по семейным обстоятельствам предоставлять письменное заявленное для обязательного согласования с руководителем школы; нести ответственность за прохождение учащимися программного материала в пропущенные дни;

10.2.15. посещать родительские собрания и каждую четверть ставить в таблице успеваемости учащегося свою подпись;

10.2.16. поддерживать связь с классным руководителем учащегося, еженедельно проверять дневник ребенка и в подтверждении этому ставить в нем свою подпись. При общении с педагогами посредством электронной почты, сотовой связи подтверждать получение информации касательно учащегося путем отправки ответа:

10.2.17. предоставлять в медицинский кабинет школы документ о медицинском отводе или письменный отказ от профилактических прививок;

10.2.18. поддерживать авторитет школы;

10.2.19. уважать честь и достоинство педагогических и других работников школы;

10.2.20. возмещать ущерб, причиненный школе, членам школьного сообщества, иным физическим и юридическим лицам, вызванный действиями учащегося;

10.2.21. соблюдать правила дорожного движения на прилегающей к школе территории, не осуществлять парковку машин возле входа на территорию школы;

10.2.22. приносить извинения пострадавшим в устной или письменной форме в случае совершения учащимися нарушений значительного или серьезного видов.

11. Порядок пропускного режима для посетителей

11.1. Посетители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, содержащего данные о его владельце. Данные о посетителе вносятся в «Журнал учета посетителей».

11.2. Посещение педагогов посетителями осуществляется только по окончании последнего урока, в экстренных случаях во время перемены, по предварительной договоренности с учителем и в то время, когда он не занят выполнением своих профессиональных функций.

11.3. О каждом посещении педагога посетителем педагог должен ставить в известность пост дежурного, а также о времени и месте встречи.

11.4. Для встречи с педагогическими работниками или администрацией школы посетители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или представителя администрации, к которому они направляются, записываются в «Журнале учета посетителей».

11.5. Посетителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного при условии организации на посту условий хранения, а также с согласия разрешать дежурному их осмотр.

11.6. Проход в школу по личным вопросам к представителям администрации школы возможен по их предварительной договоренности.

11.7. Посетители, после записи данных в журнале учета посетителей, перемещаются по территории школы в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

11.8. В случае незапланированного прихода в школу посетителя, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

11.9. Законные представители учащихся, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице или у поста дежурного в школе.

12. Решение спорных вопросов

12. Учащиеся имеют право обращаться самостоятельно или через своих законных представителей к администрации школы:

12.1. с заявлениями по совершенствованию образовательного процесса, порядку пользования библиотекой, столовой, услугами медицинской службы и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности учащихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся.

12.2. Рассмотрение обращений учащихся по спорным вопросам или претензиям проходит при наличии заявления от учащегося или его законного представителя, в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами. Анонимные обращения администрацией школы не рассматриваются.