

Павлодар облысының
білім беру басқармасы, Павлодар
қаласы білім беру бөлімінің
«Павлодар қаласының Мұхтар
Әуезов атындағы жалпы орта
білім беру мектебі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі



Коммунальное государственное
учреждение «Средняя
общеобразовательная школа имени
Мухтара Ауэзова города Павлодара»
отдела образования города Павлодара,
управления образования
Павлодарской области

БҰЙРЫҚ

2024 жылы 02 қыркүйек
Павлодар қаласы

ПРИКАЗ

№ 1-06/247
город Павлодар

О создании психолого-педагогического сопровождения учащихся в КГУ «Средняя общеобразовательная школа имени Мухтара Ауэзова города Павлодара»

В соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6 «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования», в целях реализации комплексного, междисциплинарного подхода к решению любой проблемы развития ребенка с особыми образовательными потребностями и обеспечения эффективности его обучения, безопасности, психологической комфортной средой на основе толерантной культуры поведения всех участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогическое сопровождение, в качестве формы взаимодействия специалистов службы сопровождения и участников образовательного процесса в составе:

- заместитель руководителя по учебной работе Безрукова Ю.А.;
- психолог Баисова А.К.;
- психолог Мукина Р.Е.;
- логопед Смакова А.С.;
- педагог- ассистент Қайыр Б.М.;
- педагог- ассистент Ибраева Ж.К.;
- педагог- ассистент Болдырганова Д.М.
- социальный педагог Пышопина Л.Н.

2. Назначить председателем психолого-педагогического сопровождения Безрукову Ю.А., ЗР по УР.

3. Председателю психолого-педагогического сопровождения Безруковой Ю.А. ознакомить членов с работой психолого-педагогического сопровождения в соответствии с Положением.

4. График работы педагогического сопровождения определить в зависимости от режима организации образования.

5. Определить функциональные обязанности членов психолого-педагогического сопровождения, учетную документацию.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя по учебной работе Безрукову Ю.А.

Руководитель:



Топанова Г.Т.

С приказом ознакомлены:

Безрукова Ю.А. *Ю.А.*

Байсова А.К. *А.К.*

Смакова А.С. *А.С.*

Пышопина Л.Н. *Л.Н.*

Қайыр Б.М. *Б.М.*

Мукина Р.Е. *Р.Е.*

Ибраева Ж.К. *Ж.К.*

Болдырганова Д.М. *Д.М.*

Бекітемін
«Павлодар қаласының М. Әуезов
атындағы ЖОББМ» КММ
Г.Т. Топанова
31.09.2024 ж.

**«Павлодар қаласы Мұхтар Әуезов атындағы ЖОББМ «КММ
психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу ережесі**

**Положение психолого-педагогического сопровождения в КГУ «СОШ
имени Мухтара Ауэзова города Павлодара»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии приказа Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6 «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования»

Положение регулирует деятельность психолого-педагогического сопровождения в КГУ «СОШ имени М. Ауэзова».

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение является особым видом помощи и поддержки всех участников учебно-воспитательного процесса. Оно представляет собой целостную, системно организованную деятельность специалистов, которые создают социально-психологические и педагогические условия для успешного обучения и развития каждого ребенка в соответствии с его возможностями и потребностями.

1.3. Деятельность психолого-педагогического сопровождения позволяет:

- 1) своевременно выявлять детей группы риска школьной дезадаптации и трудностей в обучении;
- 2) осуществлять раннюю психолого-педагогическую помощь в преодолении отклонений развития учащихся (с момента выявления);
- 3) осуществлять психолого-педагогическое сопровождение учащихся с целью обеспечения эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- 4) оказывать содействие в разработке и реализации программ развития организации образования с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- 5) повышать психолого-педагогическую компетентность (психологическую культуру) педагогов, воспитанников, родителей;
- 6) осуществлять мониторинг результативности коррекционно-развивающей, воспитательной работы и обучения школьников (психолого-педагогический мониторинг).

1.4. Служба психолого-педагогического сопровождения является структурным подразделением школы, которая осуществляет на разных образовательных уровнях следующие задачи:

- 1) начальная школа - определение готовности к обучению в школе, обеспечение адаптации к школе, повышение заинтересованности школьников в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации, развитие самостоятельности и самоорганизации, поддержка в формировании желания и «умения учиться», развитии творческих способностей каждого ученика с учетом индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей.
- 2) основная школа - сопровождение перехода ученика в основную школу, адаптация к новым условиям обучения, поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития, помощь в решении личностных проблем и проблем социализации, формирование жизненных навыков, профилактика неврозов, помощь в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками;
- 3) средняя школа - помощь ученику в профильной ориентации и профессиональном самоопределении, поддержка в решении экзистенциальных проблем (самопознание, поиск смысла жизни, достижение личной идентичности), развитие временной перспективы, способности к целеполаганию, развитие психосоциальной компетентности.

1.5. Основными принципами работы психолого-педагогического сопровождения являются:

- 1) комплексный, междисциплинарный подход к решению любой проблемы развития ребенка;
- 2) непрерывность сопровождения развития ребенка в образовательном процессе;
- 3) информационно-методическое обеспечение процесса сопровождения;
- 4) социально-педагогическое и психологическое проектирование (прогнозирование) сопровождающей деятельности;
- 5) активное привлечение родителей, педагогического и детского коллектива в мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями в развитии.

2. Организация психолого-педагогического сопровождения в КГУ СОШ им. М. Ауэзова

2.1. Психолого-педагогическое сопровождение школьников осуществляется на основании заключения и рекомендаций областной психолого-медико-педагогической консультации (далее - ОПМПК), а также данных собственных диагностических обследований школьников и осуществляется штатными специалистами КГУ СОШ им. М. Ауэзова (педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом, медицинским работником).

2.2. Для профессионального взаимодействия специалистов психолого-педагогического сопровождения приказом руководителем школы издается приказ.

2.3. Руководство психолого-педагогического сопровождения осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом руководителя КГУ «СОШ им. М. Ауэзова города Павлодара».

Все специалисты осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями. К деятельности могут привлекаться учителя-предметники, воспитатели, родители учащихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

2.4. В своей деятельности психолого-педагогическое сопровождение КГУ «СОШ им.М.Ауэзова» руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РК «Об образовании», «О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке лиц с ограниченными возможностями», приказами и инструкциями Министерства образования и науки РК, уставом КГУ СОШ им.М.Ауэзова, «Методическими рекомендациями по организации психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями» (от 12 января 202 года № 6) и настоящим Положением.

3. Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения

3.1.Цель деятельности психолого-педагогического сопровождения заключается в организации психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для максимального развития учащихся, их успешного обучения и социализации. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

3.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- защита прав и интересов личности воспитанника, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- разработка и реализация индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения учащихся, а также адаптация образовательных программ к возможностям и способностям обучающихся;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогических работников, родителей;

3.3.Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п.1.5. данного Положения, согласно своих должностных инструкций.

3.4. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы, на основании рекомендаций, заключений ПМПК.

3.5. Служба психолого-педагогического сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты, социальными партнерами, оказывающими помощь организации образования в воспитании и развитии обучающихся.

4. Основные направления деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения

4.1. К основным направлениям деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения относятся:

- психосоциальная диагностика - проведение исследований по определению стартовых возможностей учащихся, индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление отклонений в развитии учащихся, причин трудностей в обучении, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска;
- психологическая коррекционная работа - совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, педагога-ассистента, организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;
- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта;
- социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам; помощь учащимся и родителям в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов в вопросах развития, воспитания и обучения учащихся;
- организационно-методическая деятельность - проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка данных детей с ограниченными возможностями, изучение достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

5. Документация психолого-педагогического сопровождения

5.1. Перспективный годовой план работы психолого-педагогического сопровождения, утвержденный руководителем КГУ «СОШ им.М.Ауэзова города Павлодара»;

5.2. График работы специалистов сопровождения, утвержденный руководителем КГУ «СОШ им.М.Ауэзова»;

5.3. График и протоколы заседаний психолого-педагогического сопровождения (не менее четырех раз в год)

5.4. Индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения учащихся.

5.5. План график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;

5.6. Графики проведения и тематика обучающих семинаров для участников образовательного процесса

5.7. Документация ПМП консилиума;

5.8. Годовой анализ работы психолого-педагогического сопровождения.

6. Ответственность специалистов психолого-педагогического сопровождения

6.1. В установленном законодательством РК порядке специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка КГУ СОШ им.М.Ауэзова, законных распоряжений руководителя психолого-педагогического сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время коррекционных занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных данных при обследовании;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

Бекітемін
«Павлодар қаласының М. Әуезов
атындағы ЖОББМ» КММ
Г.Т. Топанова
31.09.2024 ж.

**КММ "Мұхтар Әуезов атындағы ЖОББМ" психологиялық-педагогикалық
сүйемелдеу қызметіне қатысушылардың лауазымдық міндеттері**
**Должностные обязанности участников службы психолого –педагогического
сопровождения КГУ «СОШ имени Мухтара Ауэзова»**

1. Председатель психолого-педагогического сопровождения организует текущее и перспективное планирование деятельности, проводит регулярный анализ итогов деятельности службы ППС, выявляет пути повышения качества работы, осуществляет текущий и конечный контроль рабочего процесса. Ведет соответствующую отчетно-учетную документацию, разрабатывает программы деятельности службы ППС по различным направлениям, организует учет и хранение результатов проводимых исследований.

1.2 Координирует методическую работу по реализации психолого-педагогических планов и программ, а также оказывает помощь в разработке необходимой методической документации, осуществляет контроль за качеством и объективностью оценки результатов коррекционно-развивающей деятельности.

1.3 Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы по направлениям деятельности с учащимися с ООП.

1.4 Участвует в заседаниях методических советов, методических объединений, сетевых сообществ.

1.5 Проводит работу по формированию толерантного отношения общества к лицам с особыми образовательными потребностями.

1.6 Обеспечивает охрану жизни, здоровья и прав детей в период воспитательного процесса.

2. Психолог осуществляет психолого-педагогическое изучение детей с целью обеспечения индивидуального подхода к ним на протяжении всего периода обучения в средней общеобразовательной школе.

2.1 Выступает в роли участника воспитательного процесса в работе с семьей и ребенком.

2.2 Проводит психопрофилактическую и диагностическую работу:

2.3 Совместно с педагогами разрабатывает программу индивидуальной работы с учащимися для обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность с первых дней пребывания в школе и при обучении на новом школьном этапе.

2.4 Проводит необходимую психокоррекционную работу.

2.5 Прогнозирует и оказывает поддержку в развитии индивидуальных и творческих способностей учащихся.

2.6 Проводит индивидуальные и групповые консультации учащихся по вопросам обучения, культуры умственного труда, развития, жизненного самоопределения, самовоспитания, профессиональной ориентации, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

2.7 Принимает участие в работе педсоветов, методических объединений. Подготавливает необходимую информацию для педагогического совета и педагогического консилиума для разрешения основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к учащимся.

2.8 Проводит психологическую работу с учителями (семинары, тренинги, методические учёбы).

2.9 Работает в тесном контакте с классными руководителями, социальным педагогом, логопедом, администрацией школы.

2.10 Пропагандирует психолого-педагогические знания среди родителей учащихся (общешкольные и классные родительские собрания).

3. Логопед осуществляет коррекционную работу с детьми с ограниченными возможностями. Проводит диагностику психических, физических и физиологических нарушений воспитанников, определяет их структуру и степень выраженности.

3.1 Консультирует педагогических работников, родителей воспитанников или лиц, их заменяющих, по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.

3.2 Способствует формированию общей культуры личности, использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения. Реализует специальные образовательные программы.

3.3 Проводит просветительскую деятельность по пропаганде толерантного отношения общества к лицам с ограниченными возможностями. Обеспечивает охрану жизни, здоровья и прав детей в период воспитательно-образовательного процесса.

4. Социальный педагог изучает психолого-педагогические особенности личности воспитанников и среды, в которой живут дети, формируется их социальный круг. определяет формы, методов для работы социального педагога с конкретным ребенком; реализует инициативы по улучшению положения создают психологически благоприятную обстановку для ребенка;

5. Медсестра обеспечивает медицинское сопровождение учащихся с ООП.

Проводит мероприятия, формирующие здоровый образ жизни.

6. Педагог – ассистент организует процесс качественной индивидуальной работы с учащимися с ООП

Формирует необходимые условия для реальной индивидуализации процесса обучения учащихся с ООП

Оказывает помощь при усвоении учебного материала через индивидуальную работу

Организовывает взаимодействие с родителями по выявлению и формированию познавательных интересов учащихся.

Проводит ежедневное наблюдение за поведением и эмоциональным состоянием ребенка.

**План работы
Службы психолого-педагогического сопровождения
СОШ имени М. Ауэзова
на 2024-2025 учебный год**

Цель работы: психолого-психологическое сопровождение, содействие личностной и социальной адаптации учащихся, обеспечение гуманизации педагогического процесса.

Задачи Службы:

- Раннее выявление учащихся с трудностями в обучении и личностном развитии;
- Оказание психолого-педагогической помощи учащимся в преодолении школьных трудностей, социально-эмоциональных проблем;
- Разработка и реализация индивидуальных программ развития и коррекции нарушенных функций;
- Проектирование условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья субъектов образовательного процесса;
- Оказание помощи учащимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- Содействие субъектам образовательного процесса в формировании толерантного отношения к учащимся с ООП, способности к активному социальному взаимодействию;
- Организация информационной поддержки субъектов образовательного процесса по основным направлениям деятельности службы;
- Формирование и развитие информационно-методического и диагностического комплекса службы

№п/ п	Основные разделы и содержание деятельности	Исполнители	Сроки	Формы контроля
	1	2	3	4
Психолого-педагогическая диагностика				
1.	Определение уровня развития познавательной деятельности и эмоционально-личностной сферы школьников с ООП	психологи	сентябрь	психологические представления
2.	Определение уровня сформированности школьно-значимых навыков у учащихся с ООП	психологи	сентябрь	педагогические представления
3.	Диагностика уровня тревожности, агрессивности,	психологи	сентябрь	анализ

	самооценки			
4.	Составление индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения с рекомендациями для педагогов по осуществлению индивидуального подхода к учащимся с ООП в учебном процессе и рекомендациями по семейному воспитанию учащихся с ООП.	Педагоги, психологи, логопед	сентябрь	индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения
5.	Динамическое изучение успешности реализации коррекционно-развивающей работы с учащимися и их учебной успешности.	Психологи, логопед	в течение года	наблюдение
6.	Сравнительное итоговое психолого-педагогическое обследование детей с ООП.	психологи	апрель	психолого-педагогический профиль
Специальное психолого-педагогическое сопровождение				
7.	Систематическое проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий	Психологи, логопед	в течение года	рабочая документация
8.	Оказание необходимой психолого-педагогической помощи учащимся в различных видах деятельности	Психологи, логопед, педагог-ассистент	В течение года	по запросу
9.	Психолого-педагогическое консультирование родителей (индивидуальное)	Психологи, логопед	в течение уч. года	рекомендации для родителей
10.	Индивидуальное и групповое консультирование педагогов по вопросам обучения и воспитания учащихся с ООП	психологи	по запросу	информационные материалы
11.	Анализ и обобщение результатов коррекционно-развивающей работы с детьми с ООП, обсуждение на итоговом педсовете	Психологи, педагоги	май	отчеты специалистов сопровождения
Психолого-педагогическое и медико-педагогическое просвещение				
12.	Информирование участников образовательного процесса о целях и задачах инклюзивного	Специалисты школьного психолого-педагогического	в течение уч. года	рекомендации для родителей

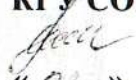
	образования	сопровождения		
13.	Проведение тренингов, семинаров по формированию толерантного отношения к учащимся с ООП для участников образовательного процесса	Специалисты школьного психолого-педагогического сопровождения	По плану	информационные материалы
14.	Организация посещений педагогами школы специальных общеобразовательных организаций с целью изучения опыта обучения и воспитания детей с ООП	педагоги	по плану	рекомендации
15.	Популяризация принципов и ценностей инклюзивного образования на уровне сообщества (учащиеся, родители, общественность, СМИ)	Специалисты школьного психолого-педагогического сопровождения	в течение года	публикации в СМИ
16.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам инклюзивного образования	Специалисты школьного психолого-педагогического сопровождения	В течение года	материалы конференций
Организационно-методическая деятельность				
17.	Оформление и ведение документации	Педагоги, психологи, логопед	в течение уч. года	рабочая документация
18.	Посещение уроков	Педагоги, психологи, логопед	ежемесячно	анализ уроков
19.	Отчет службы сопровождения	Специалисты школьного психолого-педагогического сопровождения	Квартальный, итоговый	отчеты специалистов

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель СОШ им. М. Ауэзова
 Топанова Г.Т.



План работы
 социального педагога с учащимися с особыми образовательными
 потребностями
 на 2024-2025 учебный год

№	Содержание и формы работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов	В течение года	Пышониная Л.Н.
2	Составление плана работы на учебный год с учащимися ООП	сентябрь	Пышониная Л.Н.
3	Получение объективной информации об организованности детей, умении учиться. Выявление нарушений в поведении (гиперактивность, замкнутость, обидчивость и .т.д.) через анкетирование, наблюдение во время занятий, бесед с родителями, посещение семьи	В течение года	Пышониная Л.Н. Классные руководители 1-4 классов
4	Информирование родителей (законных представителей) по социальным, правовым вопросам	В течение года	Пышониная Л.Н.
5	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления детей с ООП	Апрель - май	Пышониная Л.Н.

БЕКІТЕМІН
УТВЕРЖДАЮ
М. Әуезов атындағы
ЖОББМ басшысы
Руководитель
КГУ СОШ им. М.Ауэзова
 Топанова Г.Т.
« 02 » 09 2024 ж./г.

**2024-2025 оқу жылына арналған педагог-психологтың
психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу
қызметінің жұмыс жоспары**

План работы педагога-психолога при СППС на 2024 – 2025 учебный год

Примечание: План работы педагога-психолога на учебный год составляется в соответствии с Приказом МОН РК от 16 сентября 2021 года № 472. («О внесении изменений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан»). Содержание плана работы педагога-психолога службы психолого-педагогического сопровождения детей с ООП по установленной форме представлено ниже.

Цели: осуществление психологического сопровождения, направленного на сохранение и укрепление психологического здоровья детей, и обеспечение полноценного и гармоничного развития в условиях школы посредством диагностической, развивающей и консультационно-просветительской деятельности.

Задачи:

1. Проводить углубленное психологическое обследование учащегося с особыми образовательными потребностями в сотрудничестве с другими специалистами, учителями, родителями.
2. Оказывать психологическую (коррекционно-развивающую и консультативную) помощь учащимся с особыми образовательными потребностями на индивидуальных, групповых занятиях и в классе.
3. Консультировать педагогов, родителей, других специалистов по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся с особыми образовательными потребностями в учебном процессе и домашнем воспитании.

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ожидаемый результат
1. Организационная работа			
1.1	Подготовка материалов и рабочего места к началу учебного года.	Сентябрь	1) подбор диагностических и дидактических материалов; 2) подбор методических пособий; 3) анкеты для родителей (форма 1а,б), бланки наблюдений деятельности ученика на уроке и оценки ООП (форма 2), форма представления психолога на учащегося (форма 3)
1.2	Планирование работы на год	Сентябрь	План работы на год
1.3	Составление групп учащихся для индивидуальных, подгрупповых, групповых занятий.	Сентябрь	Списки групп учащихся.
1.4	Оформление и ведение документации: 1) составление графика работы и расписания занятий; 2) заполнение журналов: посещаемости занятий, учета консультаций	Сентябрь и в течение года	1) график работы 2) расписание занятий; 3) журнал посещаемости занятий и учета консультаций (отдельные страницы в журнале учета групповой и индивидуальной работы)
1.5	Составление годового рефлексивного отчета	Май	Годовой рефлексивный отчет.
2. Оценка особых образовательных потребностей и определение содержания психической поддержки (помощи) учащихся			
2.1	Изучение возможностей и потребностей учащихся: 1) наблюдения на уроках; 2) беседы с родителями и анкетирование; 3) психологическое обследование;	Сентябрь	1) протоколы наблюдения учащихся на уроках (форма 2); 2) протокол беседы или заполненная анкета (формы 1 а,б); 3) протоколы психологической диагностики 4) сводные характеристики учащихся (форма 6 заполняется психологом)
2.2	Коллегиальное обсуждение проявлений трудностей обучения ученика и причин их	Сентябрь-октябрь	Характеристики учащихся (форма 6 заполняется всеми специалистами)

	вызывающих.		Индивидуальные программы работы (форма 4)
2.3	Планирование работы с учащимися: 1) составление индивидуальных программ развития;	Октябрь	1) индивидуальные программы развития (форма 5);
2.4	Оценка потребностей учащихся по запросам учителей	В течение года	1) протоколы наблюдения учащихся на уроках (форма 2); 2) протоколы психологического обследования по результатам диагностики; 3) характеристики учащихся (формы 6).
2.5	Посещение уроков с целью наблюдения	В течение года	Протоколы (форма 2)
3. Специальная педагогическая поддержка учащихся и мониторинг ее эффективности			
3.1	Проведение индивидуальных и групповых занятий	В течение года	Учет посещаемости, мониторинг деятельности учащегося два раза в год (форма 6)
3.2	Оказание помощи учащимся с ООП на уроках (по согласованию с учителем)		Протокол участия в уроке с указанием видов помощи и их результативности
3.3	Динамическое наблюдение успешности реализации индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и индивидуальных учебных программ	В течение года	1) протоколы наблюдения учащихся на уроках (форма 2); 2) диагностика;
4. Консультативно-методическая деятельность			
4.1	Индивидуальное консультирование родителей (по запросам родителей или по необходимости).	В течение года	Журнал учета консультаций
4.2	Индивидуальное консультирование учителей.	В течение года	Журнал учета консультаций
4.3	1) Выступления учителей школы по теме: «Формирование толерантного отношения к учащимся с ООП», «Педагогические технологии инклюзивного образования», «Вовлечение детей с ООП в уже сложившуюся школьную жизнь».	Октябрь Ноябрь Декабрь	Материалы выступления, презентации
	2) Стендовая информация для родителей	Сентябрь	

	«Ребенок с особыми образовательными потребностями»	Март В течение года	
5. Самообразование			
5.1	Изучение научно - методической литературы: 1) Нейропсихология детского возраста (Микадзе Ю.В.) 2) Практикум по детской психокоррекции. Игры, упражнения, техники (Истратова О.Н.) 3) Современная нейропсихология (Николаенко Н.Н.)	В течение года	
5.2	Прохождение курсов повышения квалификации: НЦПК «Өрлеу»		
5.3	Участие в работе круглых столов, семинаров, конференций: «Психолого-педагогического сопровождение учащихся с ООП», «Проблемы воспитания и образования детей с ООП».		
5.4	Печатные издания: Международная научная конференция Сатпаевские чтения, «Ұстаз шабағаты» журнал, Инновационный центр развития образования Павлодарской области, «Твой мир» газета.		
6. Аналитический отчет о деятельности психологической службы за год			
6.1	Составление годового рефлексивного отчета		годовой рефлексивный отчет

Педагоги-психологи: Мукина Р.Е.
Баисова А.К.