

«ЖЕЛІСІДІ»
Павлодар қаласы

М. Жүзев аманаты ЖЭЖК

Т.Н. Монахова



БЕКІТЕМІН
ЖЭЖК ШЖК КМК
М. Ныгметов

Кәсіптік бағдар беру жұмысы бойынша 2024-2025 оқу жылына
іс-шаралар жоспары

№	Іс-шара	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Аяқтау нысан
1	2024-2025 оқу жылында кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру жөніндегі міндеттер	Қыркүйек	Жауапты хатшы	Пед кеңестің қаулысы
2	Кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру үшін қала және облыс мектептеріне оқытушылар бекітілсін	Қараша желтоқсан	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары	Бұйрық
3	Бекітілген мектептерде кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу жоспарын жасау	Қазан	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары	Жұмыс жоспар
4	Мамандықтар бойынша проспект дайындау	Қараша	Руководитель, отв. секретарь	Проспектілер
5	БАҚ-та кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізудің медиа-жоспарын жасау	Сәуір-мамыр		Жауапты хатшы
6	Қабылдау комиссиясының құрамы бекітілсін	1.04.25	Басшы	Бұйрық
7	Қала мектептерінің оқушыларын шақырумен "Ашық есік күнін" өткізу	Сәуір-мамыр	Әкімшілік, қабылдау комиссиясы	Кесте
8	Облыс аудандарында "колледж күндерін" көшпелі өткізу, сынақ тестілеу		Басшының орынбасарлары бөлім меңгерушілері	Кесте
9	"Профи-тайм" облыстық конкурсына қатысу	Сәуір	Бексеитова А.Т.	Бұйрық
10	Қала мектептерінің оқушыларымен бірлескен спорттық жарыстар ұйымдастыру	Желтоқсан-мамыр	Басшы, преподаватели ДТ және АЭД	Жарыс хаттамасы

Кәсіптік бағдар беру жұмысы үшін жауапты

ЖЭЖК кәсіптік бағдар беру
жұмысы үшін жауапты
оқытушы

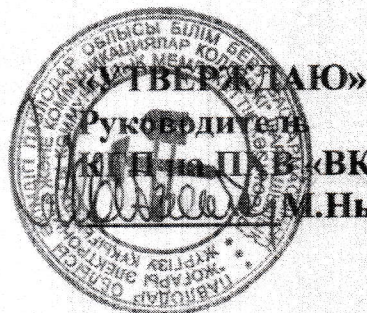
А.М.К. Раисабекова А.Е.

Мамышев А.С. Бекітілген

«СОГЛАСОВАНО»

КГУ «Средняя общеобразовательная школа
имени Мухомарова А.А.»
г. Павлодар

Молчанова Т. Ж.



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель
КГУ «Средняя общеобразовательная школа
имени Мухомарова А.А.»

М. Ныгметов

План мероприятий
по профориентационной работе
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Форма завершения
1	Задачи по организации профориентационной работы в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Отв. секретарь	Протокол педагогического совета
2	Закрепить преподавателей за школами города и области для организации профориентационной работы	Ноябрь-Декабрь	Зам. руководителя по ВР	Приказ
3	Составить план проведения профориентационной работы в закрепленных школах	Октябрь	Отв. секретарь	План работы
4	Подготовить проспект по специальностям	Ноябрь	Руководитель, отв. секретарь	Проспекты
5	Составить медиа-план проведения профориентационной работы в СМИ	Октябрь	Руководитель, отв. секретарь приемной комиссии	План
6	Утвердить состав приемной комиссии	1.04.25	Руководитель	Приказ
7	Провести «День открытых дверей» с приглашением учащихся школ города	Апрель-май	Администрация, приемная комиссия	График
8	Провести выездные «Дни колледжа» в районах области, пробное тестирование	Апрель-май	Зам. руководителя, зав. отделениями	График
9	Принять участие в обласном конкурсе «Профи-тайм»	Апрель	Бексеитова А.Т.	Приказ
10	Организовать совместные спортивные соревнования с учащимися школ города	Декабрь-май	Руководитель, преподаватели ФК и НВП	Протокол соревнований

Ответственный
за профориентационную работу

А. К. Мухомарова А. А.

Ответственный преподаватель
за профориентационную работу
ВКЭиК

Мухомаров А. А.