

басшы м.а. _____

«Бекітемін»
«№ 85 сәбилер бақшасы» КМҚК
И.Н. Абдрахманова
2025ж.



**Павлодар облысы білім басқармасы Павлодар қаласы білім беру бөлімінің "Павлодар қаласының № 85 сәбилер бақшасы" КМҚК консультациялық пунктінің
ЕРЕЖЕСІ
Жалпы ережелер**

1.1 Осы Ереже Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385 бұйрығына сәйкес әзірленді, ол мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған мамандандырылған және арнайы білім беру ұйымдарының, сондай-ақ балалар мен ересектерге арналған қосымша білім беру ұйымдарының қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы.

1.2. Консультациялық пункт Павлодар қаласы білім бөлімінің, Павлодар облысы білім басқармасының "Павлодар қаласының № 85 сәбилер бақшасы" КМҚК базасында ашылады.

1.3. Консультациялық пункттің қызметі Павлодар қаласы білім бөлімінің, Павлодар облысы білім басқармасының "Павлодар қаласының № 85 сәбилер бақшасы" КМҚК жарғысына және осы Ережеге сәйкес реттеледі.

1.4. Консультациялық пункт ДО құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

1.5. Консультациялық пункт мектепке дейінгі жасына дейінгі балалары бар ата-аналардың (заңды өкілдердің) мынадай санаттары үшін құрылады:

- *мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру мекемелеріне бармайтын* және отбасы жағдайында тәрбиеленетін;

- мүмкіндігі шектеулі мектеп жасына дейінгі балалары бар;

2. Мамандардың мақсаттары, міндеттері және қызметінің негізгі бағыттары (функциялары)

2.1. Консультациялық пункт құру және оның қызметінің мақсаттары:

- отбасылық және қоғамдық тәрбиенің бірлігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету;

- мектеп жасына дейінгі балалары бар ата-аналарға (заңды өкілдерге), мектепке дейінгі білім беру мекемелерінің педагогикалық және басқа да қызметкерлеріне мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелерінде кешенді психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялық көмек көрсету;

- мектепке дейінгі балалық шақтың барлық жас кезеңдерінде балалардың психофизикалық және тұлғалық дамуына жәрдемдесу және олардың жеке басының дамуы мен мектептегі деадаптациядағы әртүрлі ауытқулардың ерте профилактикасын жүзеге асыру.

2.2. Консультациялық пункттің негізгі міндеттері:

- мектепке дейінгі білім беру мекемелеріне бармайтын мектеп жасына дейінгі балалары бар ата-аналарға (заңды өкілдерге) мектеп жасына дейінгі баланың үйлесімді психофизикалық дамуы және жүйелі мектепте оқытуды бастау үшін тең бастапқы мүмкіндіктерді қамтамасыз ету мәселелері бойынша жан-жақты консультациялық көмек көрсету;

- мектепке дейінгі балалары бар ата-аналарға (заңды өкілдерге) кешенді консультациялық көмек көрсету;

- мектеп жасына дейінгі балалардың әлеуметтік және психологиялық денсаулығындағы, олардың интеллектуалдық және тұлғалық дамуындағы әртүрлі ауытқулардың алдын алуға және оларды еңсеруге жәрдемдесу;

- мүмкіндігі шектеулі балалардың бойында анықталған жеке психофизикалық ерекшеліктеріне барабар, мектепке дейінгі білім беру мен тәрбиелеудің тиісті жағдайларын айқындауға жәрдемдесу;

- мектепке дейінгі жастағы балалары бар ата-аналардың (заңды өкілдердің), педагогикалық және басқа да МДМ қызметкерлердің психологиялық-педагогикалық және медициналық-әлеуметтік мәдениетін арттыруға бағытталған ағарту қызметіне қатысу.

2.3. Консультациялық пункт мамандарының негізгі функциялары (қызмет бағыттары):

Сараптамалық-диагностикалық функция

-мектеп жасына дейінгі балалардың психофизикалық, сөйлеу және тұлғалық дамуының кешенді кәсіби диагностикасын (оның ішінде білім беру және тәрбиелеу процесі қиын) жүзеге асыруды және олардың дамуы мен мінез-құлқындағы әртүрлі ауытқуларды ерте анықтауды жүзеге асыруды көздейді;
-мүмкіндігі шектеулі балалардың (оның ішінде мүгедек балалардың) арнайы білім беру қажеттіліктерін анықтау.

Кеңес беру функциясы

- мектеп жасына дейінгі балалары бар ата-аналарға (заңды өкілдерге), сондай-ақ Мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамытудың әртүрлі мәселелері бойынша педагогтерге және басқа да МДМ мамандарына кешенді консультациялық көмек көрсетуді көздейтін;
- ата-аналарға (заңды өкілдерге), әр балаға оның психикалық және физикалық жағдайын ескере отырып, жеке ұсыныстар әзірлеу;
- дамуында әртүрлі ауытқулары бар балаларды мектепке дейінгі білім беру жүйесінен тыс уақтылы ілеспе немесе негізгі көмекті қамтамасыз ету үшін басқа ведомстволардың мекемелеріне кеңес беру үшін жіберу.

Ақпараттық-ағарту функциясы

- халықтың психологиялық-педагогикалық және медициналық-әлеуметтік мәдениетін арттыруға бағытталған. Қызметтің бұл бағыты әртүрлі нысандарды (дәрістер, семинарлар, тренингтер және т. б. өткізу) пайдалана отырып, консультациялық пункт мамандарының құзыреті саласындағы мәселелер бойынша жүзеге асырылады

Түзету-дамыту функциясы

-консультациялық пункт мамандары ата-аналардың (заңды өкілдердің) сұраныстарына және қолда бар мүмкіндіктерге сәйкес түзету-дамыту жұмыстарын жүзеге асыра алады.

Аналитикалық функция

- консультациялық пункттің әрбір маманының мектеп жасына дейінгі балалары бар ата-аналардың (заңды өкілдердің) өтініштерінің нәтижелері бойынша жүргізілген кәсіптік қызметке талдау жүргізуін көздейтін;

- мүмкіндігі шектеулі мектеп жасына дейінгі балалар туралы муниципалды мәліметтер базасын құру.

3. Қызметті ұйымдастыру

3.1. Консультациялық пункт құрамына педагог-психолог, логопед-мұғалім, тәрбиеші-тағылымдамашылар кіретін Ұйымдық құрылым болып табылады;

3.2. Мектеп жасына дейінгі балалары бар ата-аналардың (заңды өкілдердің) сұрауларына, консультациялық пункт қызметінің мақсаттары, міндеттері мен негізгі бағыттарына сүйене отырып, педагогикалық және (немесе) медициналық бейіндегі басқа да мамандардың лауазымдары енгізілуі мүмкін.

3.3. Консультациялық пункт мамандарының лауазымдарына кенімде орта арнаулы білімі, лауазымының біліктілік сипаттамаларының талаптарына сәйкес келетін психологиялық –педагогикалық біліктілігі бар және білімі туралы тиісті құжаттармен расталған, кемінде 3 жыл практикалық жұмыс өтілі бар жоғары білікті мамандар қабылданады.

3.4. Консультациялық пунктке жалпы басшылықты мектепке дейінгі ұйымның басшысы жүзеге асырады. КП қызметіне тікелей басшылықты Мектепке дейінгі ұйым басшысының бұйрығымен тағайындалатын консультациялық пункт басшысы жүзеге асырады.

3.5. МДМ басшысы: мамандардың жұмыс жоспары мен кестесін, қызметті есепке алудың және есептік құжаттаманың негізгі нысандарын бекітеді, ұсынылған статистикалық және талдамалық есептерді және мектеп жасына дейінгі балалары бар және консультациялық пункт мамандарының көмегіне жүгінген ата-аналардың (заңды өкілдердің) пікірін талдау негізінде осы мамандардың қызметіне баға береді.

3.6. Консультациялық пункт өз қызметін МДМ басшысы бекіткен мамандардың жұмыс кестесіне сәйкес жүзеге асырады.

3.7. Консультациялық пункттің әрбір маманының жұмыс кестесі мектепке дейінгі жастағы балалары бар ата-аналардың (заңды өкілдердің), тәрбиешілердің, педагогикалық және мектепке дейінгі білім беру мекемелерінің басқа да қызметкерлерінің назарына МДМ, бұқаралық ақпарат құралдары және т. б. ақпараттық стендтер арқылы жеткізіледі.

3.8. Консультациялық пунктке жүгінудің бастамашылары:

1.5-тармақта көзделген мектеп жасына дейінгі балалары бар ата-аналар (заңды өкілдер) ретінде. осы Ереженің,

3.9. Консультациялық пункт мамандарының қызметін іске асыру мынадай нысандарда жүзеге асырылуы мүмкін:

- МДМ базасында ата-аналардың (занды өкілдердің) тұрғындарын тікелей қабылдауды ұйымдастыру арқылы.

3.10. Консультациялық пункт мамандарының әрқайсысының ата-аналарын (занды өкілдерін) консультациялық қабылдау алдын ала жазылу бойынша (МДМ-ға жеке өзі жүгінген кезде не телефон арқылы) жүзеге асырылады.

3.11. Мектеп жасына дейінгі балалары бар ата-аналармен (занды өкілдермен) жұмысты консультациялық пункттің мамандары әртүрлі нысандарда: жеке, кіші топтық, топтық нысандарда жүргізе алады.

3.12. Баланы жеке диагностикалық тексеруді ата-аналардың (занды өкілдердің) міндетті қатысуымен мамандар ұйымдастырады.

3.13. Ата – аналарға (занды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық консультациялық көмекті ұйымдастыру консультациялық пункт мамандарының қызметін интеграциялау негізінде құрылады. Ата-аналарға (занды өкілдерге) кеңес беруді өтініштің сұранысына байланысты бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады.

3.14. Консультациялық пункт мамандарының қызметі психологиялық – педагогикалық, әдістемелік және медициналық қызметтерге дейінгі барлық МДМ құрылымдық бөлімшелермен өзара іс-қимылда жүзеге асырылады.

3.15. Мектеп жасына дейінгі балалары бар ата - аналарға (занды өкілдерге) кешенді көмек көрсету мақсатында консультациялық пункт мамандары қаланың медициналық мекемелерінің, психологиялық-педагогикалық көмек және Отбасын қолдау орталықтарының және балалардың және басқа да ұйымдардың мамандарымен ведомствоаралық өзара іс-қимылды жүзеге асырады.

3.16. Консультациялық пункт мамандарының қызметін ішкі есепке алуды және бақылауды ұйымдастыру үшін құжаттаманың мынадай нысандары енгізіледі:

- Консультациялық пункт маманының лауазымдық нұсқаулығы;
- МДМ басшысы бекіткен оқу жылына арналған жұмыс жоспары және жұмыс кестесі;
- "Консультативтік қабылдауға алдын ала жазылу журналы";
- "Консультациялық пункт маманы қызметінің негізгі нысандарын есепке алу журналы";
- "Ата-аналардың (занды өкілдердің) өтініштерін тіркеу журналы".
- Консультациялық пункт маманының оқу жылындағы атқарылған жұмысы туралы есебі.
- Консультациялық пункт мамандарының консультацияны қабылдау және өткізу тәртібі.

3.18. Жүргізілген жұмыс туралы есепті консультациялық пункттің әрбір маманы оқу жылының қорытындысы бойынша МДМ басшысына ұсынады.

Павлодар облысы білім басқармасы Павлодар қаласы білім беру бөлімінің, "Павлодар қаласының № 85 сәбилер бақшасы" КМҚК мамандарымен консультация қабылдау және өткізу тәртібі

1. Алдын ала жазу.

1.1 № 85 бөбекжайдың консультациялық пунктінің мамандарына алғашқы консультацияға алдын ала жазылу 55-08-35 телефоны бойынша немесе ата - аналардың (занды өкілдердің) жеке өтініші бойынша жүзеге асырылады.

1.2 алдын ала жазылу кезінде бала туралы мәліметтер, жас, өтініш беру себебі, тағайындалған консультацияның күні, уақыты мен орны тіркеледі.

1.3 Алдын ала жазылу кезінде КП маманы консультациялық пункттің қызметін ұйымдастыру жөніндегі сұрақтарға жауап бере алады.

1.4 бала ата-анасының өтініші негізінде КП маманының қабылдауына жазылады.

2. Консультация өткізу.

2.1 консультация белгіленген уақытта және белгіленген жерде жүргізіледі.

2.2 консультацияның ұзақтығы 30-дан 60 минутқа дейін өзгереді.

2.3 сұрауға байланысты консультацияны бір маман немесе алқалы түрде жүргізе алады.

2.4. Кеңес беру алгоритмі:

2.4.1 маман ата-аналардың (занды өкілдердің) проблемасын анықтайды;

2.4.2 балаға медициналық немесе педагогикалық құжаттаманы зерделеу жүргізіледі

2.4.3 маман баланы тексереді

2.4.4 маманның қорытындысы шығарылады және ата-аналарға (занды өкілдерге) мәселенің мәні жарияланады;

2.4.5 ата-аналарға (занды өкілдерге) әртүрлі сипаттағы ұсыныстар беріледі: ауызша, баспа материалдары, жадынамалар түрінде. Қолжетімді түзету жұмыстарына оқыту жүргізіледі.

2.4.6 қажет болған жағдайда бала қайта консультацияға, тереңдетілген диагностикаға, динамикалық бақылауға шақырылады немесе басқа мамандарға тереңдетілген тексеруге жіберіледі.

2.4.7 кеңес беру нәтижелері бойынша "маман қызметінің негізгі нысандарын тіркеу журналына" жазба жасалады.

Мамандармен кеңесуге 55-08-35 телефоны бойынша жазылуға болады