

Павлодар облысының Әділет департаменті  
20 22 ж. 21 - 10  
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ  
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ  
БСН 970440002050  
Алғашқы тіркелген күні 1997 ж. 29 - 04

Павлодар облысының Әділет департаменті  
2022 ж. 21 - 10  
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ  
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ  
№ 2621-1945-111 ауқат  
Алғашқы тіркелген күні 1997 ж. 29 - 04



Павлодар облысы  
қаржы басқармасының  
2022 жылғы 13.10  
№ 693  
бұйрығымен бекітілді

**Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының Шапық Шөкин атындағы жалпы орта білім беру гимназия-мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Жарғысы**

**1. Жалпы ережелер**

1. Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының Шапық Шөкин атындағы жалпы орта білім беру гимназия-мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Коммуналдық мемлекеттік мекеме) білім беру саласындағы функцияларды жүзеге асыру үшін коммуналдық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Павлодар қаласының еңбекші депутаттар қалалық кеңесін атқару комитетінің 1968 жылғы «31» тамыздағы № 49/499 шешімімен құрылған, Павлодар облысы әкімдігінің 2020 жылғы 23 желтоқсандағы № 276/5 «Коммуналдық меншіктің кейбір мәселелері туралы» қаулысымен қайта аталды, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 13 қыркүйектегі № 685 «Павлодар облысының кейбір білім беру ұйымдарына есімдер беру және атауын өзгерту туралы» қаулысына сәйкес мектепке Шапық Шөкин есімі берілді.

4. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы жергілікті атқарушы орган – Павлодар облысының әкімдігі болып табылады.

5. Тиісті саланың уәкілетті органы, сондай-ақ оған қатысты Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган Павлодар облысы білім беру басқармасының «Павлодар қаласы білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Басқару органы) болып табылады.

6. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мемлекеттік тілдегі атауы: Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының Шапық Шөкин атындағы жалпы орта білім беру гимназия-мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орыс тіліндегі атауы: коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа- гимназия имени Шапық Шөкин города Павлодара» отдела

## **2. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі**

8. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және коммуналдық мемлекеттік мекеменің атауы жазылған бланкілері, мөрлері болады.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің иелігіндегі ақшамен жауап береді. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе облыстық бюджет қаражатымен әкімшілік-аумақтық бірлік субсидиарлық жауаптылықта болады.

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті түрде тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

## **3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары**

12. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту және орта (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта) білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыру болып табылады.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты білім алушылар мен тәрбиеленушілерге мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың және бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгерту болып табылады.

14. Өз мақсаттарына жету үшін коммуналдық мемлекеттік мекеме келесі іс-шараларды жүзеге асырады:

- 1) балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау;
- 2) жеке тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған орта (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта) білім алу, мектепке дейінгі тәрбие және оқыту үшін қажетті жағдайлар жасау;
- 3) құзыретті жеке тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларын меңгеру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдайлар жасау;
- 4) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген базистік ғылым негіздерін алуын қамтамасыз ету;

5) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене бітімі мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

6) азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді және мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қадірлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;

7) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне араласу қажеттілігін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

8) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне баулу, қазақ халқы мен Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу;

9) барлық оқушылардың ерекше білім беруге қажеттіліктерін және жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, білім алуға тең қолжетімділікті қамтамасыз етуге жағдайлар жасау;

10) жеке тұлғаларға Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтер тізіліміне сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де қызметті жүзеге асыру.

15. Коммуналдық мемлекеттік мекеме осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

16. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасалған мәміле Басқару органының немесе облыстық коммуналдық меншікті басқаруға уәкілетті жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органның, жергілікті атқарушы органның не аудандық маңызы не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

#### **4. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің міндеттері**

17. Коммуналдық мемлекеттік мекеме келесі функцияларды жүзеге асырады:

1) ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;

2) жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

3) қысқартылған оқыту мерзімімен білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

4) ата-аналарды және өзге де заңды өкілдерді, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді жыл сайын ағымдағы оқу жылының соңына дейін:

- алдағы оқу жылында пайдалануға ұсынылатын оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерінің, құралдары мен қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштегілерінің тізбесі туралы;

- алдағы оқу жылында пайдаланылатын оқу материалдарының тізбесі туралы хабардар ету;

5) егер осы Заңда және қабылдаудың Үлгілік ережесінде өзгеше көзделмесе білім беру қызметімен айналысуға берілген лицензияға сәйкес білім алушылардың, тәрбиеленушілердің контингентін қалыптастыру;

6) оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде қашықтықтан білім беру технологияларын енгізу;

7) ұлттық бірыңғай тестілеуді қоспағанда, білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүргізу, оларды аралық және қорытынды аттестаттаудан өткізу;

8) өз қаржы қаражаттары шектерінде мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы қызметкерлерге Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымдық айлықақылар (ставкалар), қосымша ақылар, үстеме ақылар және өзге де ынталандыратын төлемдер белгілеу;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кадрлардың біліктілігін арттыруды және оларды қайта даярлауды қамтамасыз ету;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен педагогтердің міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексеруден өтуін қамтамасыз ету;

11) білім беру ұйымдарын материалдық-техникалық қамтамасыз ету, жарақтандыру мен жабдықтау;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ақылы негізде тауарларды (жұмыстарды, қызметтер көрсетуді) ұсыну;

13) жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қосымша қаржылық және материалдық қаражат көздерін тарту;

14) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органмен және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы мемлекеттік органмен келісу бойынша білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен білім алушыларды тамақпен қамтамасыз ету;

15) білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілеріне әкімшілік деректерді беруді қамтамасыз ету;

16) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген қосымша жеңілдіктер материалдық қамсыздандыру түрлерінің уақтылы берілуін қамтамасыз ету;

17) қоғамдық өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің қызметіне жәрдемдесу;

18) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қаржылық есептілікті табыс ету.

## **5. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі**

18. Коммуналдық мемлекеттік мекеме:

1) мектепке дейінгі білім беру;

2) бастауыш білім беру;

3) негізгі орта білім беру;

4) жалпы орта білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асырады.

Міндетті пәндерге қосымша білім алушылардың өздерінің таңдауы бойынша оқытуды ұйымдастыру үшін жеке тұлғаның мүдделерін, қабілеттерін және мүмкіндіктерін іске асыруға бағытталған пәндер енгізіледі.

19. Негізгі орта және жалпы орта білім беру бағдарламаларын игеру мектеп бітіруші түлектерді міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады.

20. Басқару органның келісімі бойынша білім алушылардың, тәрбиеленушілердің қызығушылықтарын, бейімдері мен қабілеттерін есепке ала отырып коммуналдық мемлекеттік мекемеде бір жылдық мектепалды сыныптар, мамандандырылған (гимназия) және бейінді сыныптар, психикалық дамуы тежелген балалар үшін түзету сыныптар, оқытуды өтейтін сыныптар ашылуы мүмкін.

## **6. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау, сондай-ақ білім алушыларды, тәрбиеленушілерді шығару тәртібі**

21. Білім беру ұйымы қызмет көрсететін аумақта тұратын барлық балаларды, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балаларды қабылдауды қамтамасыз ететін коммуналдық мемлекеттік мекемеге оқуға қабылдау тәртібі тиісті үлгідегі оқу орындарына қабылдаудың үлгілік қағидалары негізінде белгіленеді.

22. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау тиісті үлгідегі оқу орындарына қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес жүзеге асырылады.

23. Коммуналдық мемлекеттік мекемеден бастауыш, негізгі орта, орта білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын басқа орта білім беру ұйымына ауыстыру растайтын құжаттардың негізінде білім беру ұйымдары басшыларының бұйрықтарымен жүргізіледі.

24. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге білім алушыларды қабылдау кезінде білім беру ұйымдарының басшылары білім беру қызметтерін көрсету үшін балалардың немесе білім алушылардың ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен шарт жасайды.

25. Мамандандырылған (гимназия) сыныптарға қабылдау, жалпы білім беретін сыныптан мамандандырылған (гимназия) сыныпқа көшіру, оқудан

шығару оқу үлгерімінің нәтижесі бойынша (рейтингтік балмен) педагогикалық кеңестің шешімімен жүргізіледі. Оқудан шығарылған оқушылар жалпы білім беретін сыныптарында оқуын жалғастырады.

26. Білім алушыны Коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау кезінде соңғысы оны және (немесе) ата-аналарын (оларды алмастыратын адамдарды) жарғымен және білім беру процесін ұйымдастыруды регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

27. Он алты жасқа дейінгі балаларды коммуналдық мемлекеттік мекемеден шығаруға құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымдарының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін білім беру ұйымы мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша ерекше жағдайларда рұқсат етіледі.

Жетім балаларды және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншы және қамқоршы ұйымдардың келісімімен қабылданады.

Пробация қызметінің есебінде тұрған кәмелетке толмағандарды орта білім беретін мемлекеттік ұйымдардан шығару туралы шешім пробация қызметінің келісімімен қабылданады.

28. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің түлектеріне мемлекеттік үлгідегі негізгі орта білім және жалпы орта білім туралы аттестат беріледі.

### **7. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі, тілдері), білім алушылардың, тәрбиеленушілердің сабақ режимі**

29. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім беру процесін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес іске асырады.

Коммуналдық мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспарын, оның ішінде оқу процесі жүзеге асырылатын қысқартылған оқу жүктемесі бар үлгілік оқу жоспарларын дербес таңдап алады.

Оқу процесі ағымдағы жылғы 1 қыркүйектен бастап келесі жылғы 31 мамырға дейін жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде каникулдар белгіленеді.

30. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оқу және тәрбие процесі үлгілік оқу бағдарламаларына және жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

Коммуналдық мемлекеттік мекеме оқу жұмыс жоспарының тиісті білім беру деңгейдегі үлгілік оқу жоспарларына және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына (бұдан әрі – МЖМБС) сәйкес қамтамасыз етеді.

31. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде қосымша білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары іске асырылады.

32. Оқыту процесі үлгілік оқу жоспарының негізінде құрылады, жылдық күнтізбелік оқу жұмыс кестесімен және сабақтар кестесімен

регламенттеледі. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушылардың мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білуін, сондай-ақ білім берудің тиісті деңгейінің МЖМБС-на сәйкес орыс тілін және шет тілдерінің біреуін оқып-үйренуін қамтамасыз етеді.

33. Коммуналдық мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспарының инварианттық және вариативтік компоненттерінің сағаттарын мектептен тыс (мәдениет мекемелерінде, спорт ғимараттарында, әскери объектілерде, зерттеу зертханаларында, өнеркәсіптік кәсіпорындарда, табиғатта) өткізеді.

34. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім алушыларды медициналық қамтамасыз ету Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес ұйымдастырылады.

35. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі сабақтар кестесін оның басшысы не оны алмастыратын тұлға бекітеді. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы және реті көрсетіледі.

Сабақ кестесі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін ұзақтығы жеткілікті үзілістерді көздейді.

36. Коммуналдық мемлекеттік мекеме бір күндегі ең жоғары оқу жүктемесін белгілеуде, өздерінің жарғыларында айқындалатын оқыту нысандарын, құралдарын және әдістерін таңдауда дербес болады.

37. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушылардың бойында патриоттық тәрбиені, айналасындағыларға толерантты қарым-қатынасты, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін, оның ішінде денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның санитариялық-эпидемиологиялық қорытындысы немесе білім алушыларды тамақпен қамтамасыз етуге арналған шарт негізінде тамақтандыру объектілерінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету жолымен теңгерімді дұрыс тамақтануды және табиғи және жаңа піскен өнімдерді тұтынуды насихаттау арқылы қалыптастыруды қамтамасыз етеді.

38. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес оқытылуы мемлекеттік және орыс тілдерінде білім беру процесін іске асырады.

## **8. Білім алушылардың білімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізу нысандары мен тәртібі**

39. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушылардың бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын игеруін бақылау мақсатында орта білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларына сәйкес білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды жүзеге асырады және оларға аралық аттестаттау жүргізеді.

## 9. Ақылы қызмет көрсетудің тізбесі және тәртібі

40. Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге коммуналдық мемлекеттік мекеменің бюджет қаражаттары есебінен көрсететін білім беру қызметтері тегін ұсынылады.

41. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге:

1) білім алушылар мен тәрбиеленушілерге мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде ақылы негізде білім беру қызметтерін көрсетуге;

2) Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, оқушылардан және педагогтерден ақшаны өндіріп алуға тыйым салынады.

42. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс, ақылы қызметтер көрсету туралы шартты жасай отырып, ақылы негізде келесі тауарларды (жұмыстар, қызметтер көрсету) ұсынуға:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын (балалар және жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен қызығушылықтарды дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру) іске асыруға;

2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан пәндер (сабақтар және сабақтардың циклдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыруға;

3) пәндер (сабақтар және сабақтардың циклдері) бойынша білім алушылармен ғылым негіздерін тереңдетіп оқып үйренуге;

4) білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагогтер мен ересек жұртшылық арасында әр түрлі: спорт жарыстарын, семинарлар, кеңестер, конференциялар, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу мен өткізу жөніндегі іс-шаралар ұйымдастыруға және өткізуге;

5) музыка аспаптарын пайдалануға беру және Интернет-байланыстың қосымша қызметтерін ұсынуға;

6) жазғы демалысты ұйымдастыруға, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, білім беру ұйымында өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушылардың тамақтануын қамтамасыз етуге;

7) энергия қондырғылары мен қазандықтар беретін жылу энергиясын жіберуге;

8) оқу-өндірістік шеберханалардың, оқу шаруашылықтарының, оқу-тәжірибе учаскелерінің өнімдерін өндіру мен өткізуді ұйымдастыруға;

9) ғылыми зерттеулерді жүргізуге құқылы.

43. Коммуналдық мемлекеттік мекеме дене шынықтыру-сауықтыру және спорт құрылысжайларын мүліктік жалдауға (жалға) беру жөніндегі көрсетілетін қызметтерді ұсынуға құқылы.

Коммуналдық мемлекеттік мекеме мүліктік жалдауға (жалға) беруден алынған кірістерді өзі дербес пайдаланады.



44. Коммуналдық мемлекеттік мекеме ақылы негізде ұсынатын тауарларға (жұмыстарға және қызметтер көрсетуге) бағалар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілуге жатады.

45. Ақылы негізде қызметтер көрсететін коммуналдық мемлекеттік мекеменің және білім алушының (тәрбиеленушінің), оның ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдердің өзара қатынастары шартпен реттеледі.

Білім алушы шарт жасасу кезінде бүкіл оқу кезеңіне шығыстарды бір мезгілде төлеген жағдайда төлем сомасы оқу мерзімі аяқталғанға дейін өзгермейтін болады.

Оқуға төлемді кезең-кезеңмен төлеген ретте төлем сомасы жалақының ұлғаюы жағдайында және инфляция индексі ескеріле отырып, жылына бір реттен жиі емес өзгертілуі мүмкін.

### **10. Білім беру ұйымының білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын ресімдеу тәртібі**

46. Білім алушылар және тәрбиеленушілердің:

- 1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;
- 2) коммуналдық мемлекеттік мекеме кеңесінің шешімі бойынша жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарттары шеңберінде жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша оқуға;
- 3) оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстарды таңдауға;
- 4) өзінің бейімділігі мен қажеттеріне қарай қосымша білім беру қызметтерін, білімдерді ақылы негізде алуға;
- 5) коммуналдық мемлекеттік мекемені басқаруға қатысуға;
- 6) бір оқу орнынан басқасына ауысуға;
- 7) коммуналдық мемлекеттік мекемеде, оның ішінде мүгедектер, мүмкіндіктері шектеулі балалар үшін қолжетімді нысанда ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен, оның ішінде мүгедектер, мүмкіндіктері шектеулі балалар үшін дайындалған оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуге;
- 8) спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптарын және кітапхананы тегін пайдалануға;
- 9) өзінің пікірі мен сенімін еркін білдіруге;
- 10) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;
- 11) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға;
- 12) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әскери қызметке шақырылу мерзімін кейінге қалдыруға құқығы бар.

47. Білім алушылар және тәрбиеленушілердің коммуналдық мемлекеттік мекемеде:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, білікті, практикалық дағдыларды меңгеруге;

2) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;

3) коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты қарауға;

4) коммуналдық мемлекеттік мекемедегі басқа білім алушылар мен қызметкерлердің ар-намысы мен қадір-қасиетін, өздері білім алатын оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге;

5) Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Әнұранының мәтіні мен музыкалық редакциясын жатқа білуге;

6) өздерінің денсаулығы үшін қам жеуге, рухани және тән саулығын өздігінен жетілдіруге ұмтылуға;

7) коммуналдық мемлекеттік мекеме талаптарымен белгілеген мектеп формасын киіп жүруге, киімде қандай да бір конфессиялардың діни тиесілілік элементтерін, соның ішінде бас киімдерін (тақиялар, бас орамалдар, косынқалар және басқалар) киюге жол бермеуге;

8) білім беру ұйымының жарғысында және білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген басқа да талаптарды орындауға міндетті.

48. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері:

1) баланың тілегін, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып білім беру ұйымын таңдауға;

2) ата-аналар комитеттері арқылы коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару органының жұмысына қатысуға;

3) коммуналдық мемлекеттік мекемеден өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;

4) балаларының шарттық негізде қосымша қызмет көрсетулер алуына;

5) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де құқықтарға ие.

49. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

1) балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, имандылық тұрғысынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) балаларды одан әрі жалпы білім беретін мектепке беруді айқындай отырып, мектеп алды даярлығын қамтамасыз етуге;

3) коммуналдық мемлекеттік мекемеде балаларды оқыту мен тәрбиелеуде көмек көрсетуге;

4) коммуналдық мемлекеттік мекемеде балалардың сабаққа қатысуын қамтамасыз етуге;

5) ата-аналар жиналыстарына, қажет болған жағдайда әкімшіліктің немесе мұғалімдердің шақырылуымен оқу-тәрбиелік үдерісі бойынша және педагогикалық көмек көрсету бойынша жеке педагогикалық әңгіме жүргізу үшін коммуналдық мемлекеттік мекемеге келуге;

6) оқушының коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін бүлдіргені үшін материалдық жауапкершілік алуға;

7) коммуналдық мемлекеттік мекеме жұмыскерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

8) коммуналдық мемлекеттік мекеме белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға;

9) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған өзге де міндеттерді сақтауға міндетті.

## **11. Коммуналдық мемлекеттік мекеме үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар**

50. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің міндетті мектеп формасы оқытудың зайырлы сипатына сәйкес келеді. Мектеп формасының үлгісі, түсі классикалық стильде, бірыңғай түс гаммасында жасалады, үшеуден асырмай түстерді араластыруға рұқсат етіледі. Мектеп формасының түсі қалыпты және ашық емес түстерден таңдалады.

51. Мектеп формасы білім алушылардың жас ерекшеліктеріне қарай енгізіледі.

52. Мектеп формасы күнделікті, мерекелік және спорттық болып бөлінеді.

53. Ұлдардың мектеп формасы:

пиджак, жилет, шалбар, мерекелік жейде, күнделікті жейде (қысқы мезгілде: трикотаж жилет, водолазка). Ұлдарға арналған шалбарлар еркін тігілген және ұзындығы бойынша тобықты жауып тұрады.

54. Қыздардың мектеп формасы:

пиджак, жилет, юбка, шалбар, классикалық жейде (қысқы уақытта: трикотаж жилет, сарафан, водолазка). Қыздарға арналған шалбарлар еркін тігілген және ұзындығы бойынша тобықты жауып тұрады.

55. Ұлдардың мерекелік формасы күнделікті формаға қосымша ақ жейдеден, қыздар үшін ақ түсті блузкадан құралады.

56. Ұлдар мен қыздарға арналған спорттық форма спорттық костюмнен (спорттық шалбар, куртка, футболка), спорттық аяқ киімнен (крассовка, кеды) тұрады.

57. Мектеп формасына классикалық пішіндегі мектеп формасының негізгі түсіне сәйкес немесе кереғар келетін галстук тігіледі.

58. Мектеп формасына түрлі діни конфессияларға қатысты киім элементтерін қосуға болмайды.

59. Мектеп формасына орта білім беру ұйымының ерекшелік белгілерін (белгілер, тігіспелер және т.б.) салуға болады. Олар киімнің немесе аксессуардың (пиджак, жилет, галстук) жоғарғы бөлігінде орналасады.

60. Мектеп формасына қойылатын талаптар климаттық жағдай, оқу сабақтарының өткізілу орны және оқу ғимаратындағы температуралық режим ескеріліп, іске асырылады.

61. Мектеп формасына қойылатын талаптар бойынша жарақаттайтын фурнитурасы бар киім мен аксессуарлар киюге тыйым салынады.

62. Мектеп формасының түсін, фасонын таңдауды және юбканың ұзындығын коммуналдық мемлекеттік мекеме мен қамқоршылық кеңес айқындайды, жалпымектептік ата-аналар жиналысының хаттамасымен бекітіледі.

63. Мектеп формасына өзгерістер енгізу туралы шешім қамқоршылық кеңеспен келісу арқылы қабылданады.

64. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы ағымдағы жылғы 31 мамырға дейін мектеп формасының бекітілуін қамтамасыз етеді.

65. Басшы осы Талаптармен ата-аналарды немесе заңды өкілдерді коммуналдық мемлекеттік мекемеге білім алушыны қабылдау туралы өтініш (еркін нысанда) беру кезінде қол қойғызу арқылы және жалпы мектептік ата-аналар жиналысында таныстырады.

66. Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар, форс-мажор жағдайлары туындаған жағдайларда шектеу іс-шаралары алынғанға, төтенше жағдай қолданысы, форс-мажор жағдайлары тоқтатылғанға дейін ата-аналар балаларды коммуналдық мемлекеттік мекемеге киіп бара алатын іскерлік, классикалық стильдегі ыңғайлы киіммен қамтамасыз етеді.

## **12. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару**

67. Коммуналдық мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

68. Жергілікті атқарушы органның келесі функциялары бар:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемені құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімдер қабылдайды;

2) коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

3) Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, коммуналдық мемлекеттік мекемеге филиалдар мен өкілдіктер құруға келісім береді;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысын, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуді бекітеді немесе облыстық коммуналдық мүлікке иелік етуге уәкілетті, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органға уәкілеттік береді;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібі мен өкілеттік мерзімін, коммуналдық мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

69. Басқару органы заңнамада белгіленген тәртіппен келесі функцияларды жүзеге асырады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) белгіленген тәртіпте коммуналдық мемлекеттік мекемені құру, қайта ұйымдастыру және тарату, коммуналдық мемлекеттік мекемеге филиалдар мен өкілдіктер құру, коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысын, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуді бекіту туралы ұсыныстар енгізеді;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны атқаратын қызметінен босату негіздерін айқындайды;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;

6) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының ұсынысы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

7) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) жергілікті атқарушы органға коммуналдық мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің жеке шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;

9) жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

10) Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы жарғымен оған жүктелген өзге де өкілдіктерді жүзеге асырады.

70. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысы білім беру ұйымдарының басшыларын конкурстық орналастыру қағидалары негізінде Басқару органымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

71. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысы коммуналдық мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, Басқару органына тікелей бағынады және коммуналдық мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттерді орындау мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

72. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысы дара басшылық қағидаттары бойынша әрекет етеді және коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

73. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының коммуналдық мемлекеттік мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

74. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
  - 2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;
  - 3) шарттар жасайды;
  - 4) сенімхаттар береді;
  - 5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді;
  - 6) банк шоттарын ашады;
  - 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
  - 8) Басқару органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа, коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
  - 9) Басқару органымен келісім бойынша орынбасарды (орынбасарларды) тағайындайды;
  - 10) коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу және жазалау шараларын қолданады;
  - 11) өз орынбасарының (орынбасарларының) және коммуналдық мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер аясын айқындайды;
  - 12) коммуналдық мемлекеттік мекемеде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті ұйымдастырғаны үшін жеке жауапты болады;
  - 13) Басқару органымен келісім бойынша бас бухгалтерді тағайындайды және жұмыстан босатады;
  - 14) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы жарғымен және Басқару органы немесе жергілікті атқарушы орган жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.
75. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен жергілікті атқарушы органның арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.
76. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен Басқару органы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.
77. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде алқалық басқару органдары құрылады. Педагогикалық, қамқоршылық, әдістемелік кеңестер және педагогтік әдеп жөніндегі кеңес білім беру ұйымдарының алқалық басқару нысандары болып табылады.

### **13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі**

78. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін құны оның теңгерімінде айқындалатын активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың:

- 1) оған жергілікті атқарушы орган берген мүлік;
- 2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздер есебінен құрылады.

79. Коммуналдық мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета қаражаты бойынша мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге бөлінген құқығы жоқ.

80. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметі Басқару органы немесе жергілікті атқарушы органның бюджетінен не Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бюджетінен (шығыстар сметасынан) қаржыландырады.

81. Коммуналдық мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии законодательством Республики Казахстан.

82. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизияны Қазақстан Республикасы заңнамасында Басқару органы және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де мемлекеттік органдармен жүзеге асырады.

### **14. Еңбек ұжымымен өзара қатынас және коммуналдық мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі**

83. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен реттеледі.

84. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

### **15. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі**

85. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Басқару органының немесе жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүзеге асырылады және Қазақстан Республикасы «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен

7. Место нахождения Коммунального государственного учреждения: Республика Казахстан, 140003, Павлодарская область, город Павлодар, улица Академика Чокина, строение 90.

## **2. Юридический статус коммунального государственного учреждения**

8. Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у коммунального государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами областного бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки коммунального государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## **3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения**

12. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является осуществление деятельности в области среднего (начального, основного среднего и общего среднего) образования и сфере дошкольного воспитания и обучения.

13. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является освоения обучающимися и воспитанниками общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования.

14. Для достижения своих целей коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) охрана жизни и здоровья детей;
- 2) создание в учреждении необходимых условий для получения среднего (начального, основного среднего и общего среднего) и



өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Заңына сәйкес аймақты тіркеу органдарында тіркеледі.

#### **16. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары**

86. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

87. Мемлекеттік заңды тұлға заңнамалық актілермен, басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

88. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

89. Таратылған коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

#### **17. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер**

90. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

**Басшы**



**Завальная Светлана Витальевна**

Павлодар облысының Әділет департаменті  
20 22 ж. 21 - 10  
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ  
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ  
БСН 970440002050  
Алғашқы тіркелген күні 1997 ж. 29 - 04

Павлодар облысының Әділет департаменті  
2022 ж. 21 - 10  
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ  
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ  
№ 2621-1945-111 ауқат  
Алғашқы тіркелген күні 1997 ж. 29 - 04



Павлодар облысы  
қаржы басқармасының  
2022 жылғы 13.10  
№ 693  
бұйрығымен бекітілді

**Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының Шапық Шөкин атындағы жалпы орта білім беру гимназия-мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Жарғысы**

**1. Жалпы ережелер**

1. Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының Шапық Шөкин атындағы жалпы орта білім беру гимназия-мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Коммуналдық мемлекеттік мекеме) білім беру саласындағы функцияларды жүзеге асыру үшін коммуналдық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Павлодар қаласының еңбекші депутаттар қалалық кеңесін атқару комитетінің 1968 жылғы «31» тамыздағы № 49/499 шешімімен құрылған, Павлодар облысы әкімдігінің 2020 жылғы 23 желтоқсандағы № 276/5 «Коммуналдық меншіктің кейбір мәселелері туралы» қаулысымен қайта аталды, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 13 қыркүйектегі № 685 «Павлодар облысының кейбір білім беру ұйымдарына есімдер беру және атауын өзгерту туралы» қаулысына сәйкес мектепке Шапық Шөкин есімі берілді.

4. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы жергілікті атқарушы орган – Павлодар облысының әкімдігі болып табылады.

5. Тиісті саланың уәкілетті органы, сондай-ақ оған қатысты Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган Павлодар облысы білім беру басқармасының «Павлодар қаласы білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Басқару органы) болып табылады.

6. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мемлекеттік тілдегі атауы: Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының Шапық Шөкин атындағы жалпы орта білім беру гимназия-мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орыс тіліндегі атауы: коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа- гимназия имени Шапық Шөкин города Павлодара» отдела

дошкольного воспитания и обучения, направленных на формирование и развитие личности;

3) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

4) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;

5) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

6) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

7) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

8) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;

9) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

10) оказание государственных услуг физическим лицам согласно реестру государственных услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

11) осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству Республики Казахстан.

15. Коммунальное государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску Органа управления или исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом, местного исполнительного органа либо прокурора.

#### **4. Функции коммунального государственного учреждения**

17. Коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие функции:

- 1) разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;
- 2) разработка и утверждение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ;
- 3) разработка и утверждение образовательных программ с сокращенными сроками обучения;
- 4) ежегодное информирование родителей и иных законных представителей, обучающихся и воспитанников до конца текущего учебного года о перечне:
  - учебников и учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях, предлагаемых к использованию в предстоящем учебном году;
  - учебных материалов, используемых в предстоящем учебном году;
- 5) формирование контингента обучающихся, воспитанников в соответствии с лицензией на занятие образовательной деятельностью, если иное не предусмотрено настоящим Законом и типовыми правилами приема;
- 6) внедрение новых технологий обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 7) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, за исключением единого национального тестирования;
- 8) установление должностных окладов (ставок), доплат, надбавок и иных стимулирующих выплат работникам в коммунальном государственном учреждении в пределах собственных финансовых средств в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 9) обеспечение повышения квалификации и переподготовки кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) обеспечение прохождения педагогами обязательного периодического медицинского осмотра в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 11) материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование организаций образования;
- 12) предоставление товаров (работ, услуг) на платной основе в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 13) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 14) обеспечение обучающихся питанием в порядке, определяемом уполномоченным органом в области образования по согласованию с уполномоченным органом в области здравоохранения и государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

15) обеспечение передачи административных данных в объекты информатизации в области образования;

16) обеспечение своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

17) содействие деятельности органов общественного самоуправления, общественных объединений;

18) представление финансовой отчетности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

## **5. Перечень реализуемых образовательных программ**

18. Коммунальное государственное учреждение реализует общеобразовательные учебные программы:

- 1) дошкольного воспитания и обучения;
- 2) начального образования;
- 3) основного среднего образования;
- 4) общего среднего образования.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

19. Освоение образовательных программ основного среднего и общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

20. По согласованию с Органом управления с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся, воспитанников в коммунальном государственном учреждении могут быть открыты одногодичные предшкольные классы, специализированные (гимназические) и профильные классы, коррекционные классы для детей с задержкой психического развития, компенсирующего обучения.

## **6. Порядок приема в организацию образования, а также отчисления обучающихся, воспитанников**

21. Порядок приема на обучение в коммунальное государственное учреждение, обеспечивающий прием всех детей, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, проживающих на территории обслуживания организации образования, устанавливается на основании Типовых правил приема в учебные заведения соответствующего типа.

22. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования осуществляется в соответствии с государственной услугой «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного

среднего, общего среднего образования» согласно Типовым правилам приема в организации образования соответствующего типа.

23. Перевод из коммунального государственного учреждения в другую организацию образования, реализующую образовательные программы начального, основного среднего, среднего образования производится приказом руководителя организации образования на основании подтверждающих документов.

24. При приеме обучающихся в коммунальное государственное учреждение руководитель организации образования заключают с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг.

25. Зачисление в специализированные (гимназические) классы, перевод из общеобразовательного класса в специализированный (гимназический) класс, отчисление производится решением педагогического совета, по результатам успеваемости (рейтингового балла). Отчисленные учащиеся продолжают образование в общеобразовательных классах.

26. При приеме обучающегося в коммунальное государственное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) родителей (лиц, их заменяющих) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

27. Отчисление из коммунального государственного учреждения детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях – по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Решение об исключении несовершеннолетних, состоящих на учете службы пробации, из коммунального государственного учреждения принимается с согласия службы пробации.

28. Выпускникам коммунального государственного учреждения выдается аттестат об основном и общем среднем образовании государственного образца

## **7. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык, языки обучения и воспитания), режим занятий обучающихся, воспитанников**

29. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Коммунальное государственное учреждение самостоятельно выбирает типовые учебные планы, в том числе с сокращенной учебной нагрузкой, по которым осуществляет процесс обучения.

Учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 31 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы.

30. Учебный и воспитательный процесс в коммунальном государственном учреждении осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами и рабочими учебными планами.

Коммунальное государственное учреждение обеспечивает соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и государственным общеобязательным стандартам (далее – ГОСО) соответствующего уровня образования.

31. В коммунальном государственном учреждении реализуются типовые учебные программы дополнительного образования.

32. Процесс обучения строится на основе типового учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с ГОСО соответствующего уровня образования.

33. Коммунальное государственное учреждение проводит часы инвариантного и вариативного компонентов типового учебного плана вне школы (учреждениях культуры, спортивных сооружениях, военных объектах, исследовательских лабораториях, промышленных предприятиях, на природе).

34. В коммунальном государственном учреждении организуется медицинское обеспечение обучающихся в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

35. Расписание занятий в коммунальном государственном учреждении утверждается ее руководителем либо лицом, его заменяющим. В расписании занятий указываются ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

36. Коммунальное государственное учреждение самостоятельно в определении максимальной учебной нагрузки в день, выборе форм, средств и методов обучения, определяемых их уставом.

37. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает формирование у обучающихся патриотического воспитания, толерантного отношения к окружающим, антикоррупционной культуры, навыков делового общения, культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов путем обеспечения функционирования объектов питания на

основании санитарно-эпидемиологического заключения уполномоченного органа в сфере здравоохранения или договора на обеспечение обучающихся питанием.

38. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс на государственном и русском языках обучения в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### **8. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения**

39. В целях контроля за освоением обучающимися типовых учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования коммунальное государственное учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего образования.

### **9. Порядок предоставления платных услуг**

40. Образовательные услуги, оказываемые коммунальным государственным учреждением обучающимся и воспитанникам за счет бюджетных средств, предоставляются бесплатно.

41. Коммунальному государственному учреждению запрещается:

1) предоставлять обучающимся и воспитанникам образовательные услуги на платной основе в рамках государственного общеобязательного стандарта образования;

2) взимать с учащихся и педагогов деньги, за исключением случаев, предусмотренных в Законе РК «Об образовании».

42. Коммунальное государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и



воспитанников, педагогов и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;

6) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;

7) отпуску теплоэнергии, подаваемой энергоустановками и котельными;

8) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков;

9) проведению научных исследований.

43. Коммунальное государственное учреждение вправе предоставлять услуги по передаче физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в имущественный наем (аренду).

Доходы, полученные от передачи в имущественный наем (аренду), используются коммунальным государственным учреждением самостоятельно.

44. Цены на товары (работы и услуги) коммунального государственного учреждения, предоставляемые на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

45. Взаимоотношения коммунального государственного учреждения, оказывающего услуги на платной основе, и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируются договором.

В случае оплаты обучающимся расходов за весь период обучения единовременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.

При поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

## **10. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями**

46. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению совета коммунального государственного учреждения;

- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) участие в управлении коммунального государственного учреждения;
- 6) перевод из одного учебного заведения в другое;
- 7) бесплатное пользование информационными ресурсами в коммунальном государственном учреждении, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями, в том числе изготовленными для инвалидов, детей с ограниченными возможностями;
- 8) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- 9) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 10) уважение своего человеческого достоинства;
- 11) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;
- 12) отсрочку от призыва на срочную военную службу в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

47. Обучающиеся и воспитанники в коммунальном государственном учреждении обязаны:

- 1) овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка;
- 3) бережно относиться к имуществу коммунального государственного учреждения;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников в коммунальном государственном учреждении, традиции учебного заведения, в котором они обучаются;
- 5) знать музыкальную редакцию и текст Государственного Гимна Республики Казахстан;
- 6) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
- 7) носить школьную форму, в соответствии с установленными требованиями в коммунальном государственном учреждении, не допускать в одежде элементов религиозной принадлежности каких-либо конфессий, в том числе ношение головных уборов (тубетеек, платков, косынок и другое);
- 8) выполнять иные требования, предусмотренные уставом организации образования и договором о предоставлении образовательных услуг.

48. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

- 1) выбирать организации образования с учетом желаний, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) участвовать в работе органа управления коммунальным государственным учреждением через родительские комитеты;
- 3) получать информацию от коммунального государственного учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 4) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе;
- 5) иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

49. Родители и иные законные представители обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 2) обеспечить предшкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу;
- 3) оказывать содействие коммунальному государственному учреждению в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечивать посещение детьми занятий в коммунальном государственном учреждении;
- 5) посещать родительские собрания, при необходимости являться в коммунальное государственное учреждение по вызову администрации или учителей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания педагогической помощи;
- 6) нести материальную ответственность за порчу имущества коммунального государственного учреждения, совершенную учащимся;
- 7) уважать честь и достоинство работников коммунального государственного учреждения;
- 8) обеспечить ношение обучающимися обязательной школьной формы, установленной коммунальным государственным учреждением;
- 9) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

## **11. Требования к обязательной школьной форме для коммунального государственного учреждения**

50. Обязательная школьная форма коммунального государственного учреждения должна соответствовать светскому характеру обучения. Фасон, цвет школьной формы выдерживаются в классическом стиле, в единой цветовой гамме, с допущением смешения не более трех цветов. Цвет школьной формы выбирается из спокойных и не вызывающих ярких тонов.

51. Школьная форма вводится с учетом возрастных особенностей обучающихся.

52. Школьная форма подразделяется на повседневную, парадную и спортивную.

53. Школьная форма для мальчиков включает:

пиджак, жилет, брюки, парадную рубашку, повседневную рубашку (зимний период: трикотажный жилет, водолазку). Брюки для мальчиков свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног.

54. Школьная форма для девочек включает:

пиджак, жилет, юбку, брюки, классическую блузу (зимний период: трикотажный жилет, сарафан, водолазку). Брюки для девочек свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног.

55. Парадная форма для мальчиков состоит из повседневной формы, дополненной белой рубашкой, для девочек – белой блузкой.

56. Спортивная форма для мальчиков и девочек включает: спортивный костюм (спортивные брюки, футболка), спортивную обувь (кроссовки, кеды).

57. Школьная форма включает галстук классической формы, соответствующий основному цвету или в контрасте к цвету школьной формы.

58. Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

59. На школьной форме размещаются отличительные знаки (эмблема, нашивка и др.) коммунального государственного учреждения. Они размещаются в верхней части одежды или аксессуара (пиджак, жилетка, галстук).

60. Требования к школьной форме реализуются с учетом климатических условий, места проведения учебных занятий и температурного режима в учебном помещении.

61. Требования к школьной форме исключают ношение одежды и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

62. Выбор цвета, фасона школьной формы и длины юбки определяется коммунальным государственным учреждением и попечительским советом, утверждается протоколом общешкольного родительского собрания.

63. Введение изменений в школьную форму принимается по согласованию с попечительским советом.

64. Руководитель коммунального государственного учреждения обеспечивает утверждение школьной формы до 31 мая учебного года.

65. Руководитель ознакомляет родителей или иных законных представителей с Требованиями к обязательной школьной форме при подаче заявления о приеме (произвольной форме) обучающегося в коммунальное государственное учреждение под роспись и на общешкольном родительском собрании.

66. В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального,

природного и техногенного характера, форс-мажорных обстоятельств родители обеспечивают детей удобной одеждой в деловом, классическом стиле, в которой дети могут посещать коммунальное государственное учреждение до снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения, форс-мажорных обстоятельств.

## **12. Управление коммунальным государственным учреждением**

67. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляется местным исполнительным органом, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

68. Местный исполнительный орган имеет следующие функции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Коммунального государственного учреждения;

2) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;

3) дает согласие на создание коммунальным государственным учреждением филиалов и представительств, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

4) утверждает устав коммунального государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия коммунальным государственным учреждением решений;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

69. Орган управления, в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает план финансирования коммунального государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) вносит в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения, создании его филиалов и представительств, об утверждении Устава коммунального государственного учреждения, внесении в него изменений и дополнений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;

6) по представлению руководителя коммунального государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) дает письменное согласие местному исполнительному органу на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

9) по решению местного исполнительного органа осуществляет реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

70. Руководитель коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Органом управления на основании правил конкурсного замещения руководителей организаций образования.

71. Руководитель коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется Органу управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

72. Руководитель коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

73. Действия руководителя коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

74. Руководитель коммунального государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;

2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников коммунального государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Органом управления;
- 9) назначает заместителя (заместителей) по согласованию с Органом управления;
- 10) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 11) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения;
- 12) несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции в коммунальном государственном учреждении;
- 13) по согласованию с Органом управления назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера;
- 14) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и органом управления или местным исполнительным органом.

75. Взаимоотношения между Коммунальным государственным учреждением и местным исполнительным органом регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

76. Взаимоотношения между Коммунальным государственным учреждением и Органом управления регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

77. В коммунальном государственном учреждении создаются коллегиальные органы управления. Формами коллегиального управления организацией образования являются педагогический, попечительский, методический советы и совет по педагогической этике.

### **13. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения**

78. Имущество коммунального государственного учреждения составлять его активы, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество коммунального государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему местным исполнительным органом;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

79. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

80. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом соответствующей отрасли, местным исполнительным органом или аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, либо бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

81. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии законодательством Республики Казахстан.

82. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется Органом управления и иными государственными органами в установленном законодательством Республики Казахстан.

#### **14. Взаимоотношения с трудовым коллективом и режим работы в коммунальном государственном учреждении**

83. Трудовые отношения работника и Коммунального государственного учреждения регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

84. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

#### **15. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

85. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению Органа управления или местного исполнительного органа и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».