

**КГУ «Средняя общеобразовательная школа №18»  
(наименование организации образования)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель \_ Бергузинова Г.Ж  
фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
"\_\_\_\_26\_\_" августа 2025\_\_ год

**2025-2026 оқу жылына арналған  
оқу-тәрбие жұмысының жоспары  
План учебно-воспитательной работы  
на 2025-2026 учебный год**

**Содержание годового плана работы школы  
SWOT-анализ работы школы за прошлый 2024-2025 учебный год.**

**Раздел I . Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании**

- 1.1 Цели и задачи на 2025-2026 уч.год. Тема над которой работает школа .
- 1.2 Выполнение Закона РК «Об образовании»
- 1.3 Выполнение Закона РК «О языках в РК»
- 1.4 Выполнение Закона РК «Об информатизации»
- 1.5 Выполнение норм по ТБ в УВП
- 1.6 Выполнение реализации инклюзивного образования в школе.

**Раздел II.Работа с кадрами, обеспечение непрерывного образования и курсовой переподготовки.Аттестация пед.кадров.**

- 2.1 Повышение квалификации пед.кадров план
- 2.2 Подготовка пед.кадров к аттестации план
- 2.3 Методическая работа
- 2.4 Работа по изучению и обобщению ППО

**Раздел III Реализация ГОСО РК,организация УВП,обеспечение качества образования**

- 3.1 Рабочие учебные планы
- 3.2 Работа с одаренными детьми
- 3.3 Итоговая ,промежуточная аттестация
- 3.4 Профильное обучение и профориентационная работа
- 3.5 План работы со слабоуспевающими и восполнению пробелов в знаниях

**Раздел IV Психологическое сопровождение УВП**

- 4.1 Психологическое сопровождение УВП

**Раздел V Воспитательная работа**

- 5.1 План воспитательной работы

**Раздел VI Внутришкольный контроль администрация**

- 6.1 Пед.советы

6.2 Совещания при директоре

6.3 Административные совещания

6.4 Метод.совет

### **1.1.**

#### **Тема над которой работает школа :**

**«Профессиональная компетентность педагогов-ресурс обеспечения качества обучения и воспитания в условиях модернизации образования»**

**по ПРИ на 2024-2029 уч.год**

Методическая тема школы: «Совершенствование личного и профессионального роста учителя средствами методической работы для обеспечения повышения качества образования»

#### **Цели и задачи на 2025-2026 уч.год.**

1. Внедрение в учебном процессе инновационных современных технологий, обеспечивающих качественное овладение государственным стандартом образования, нацеленных на формирование компетентностно-ориентированной, функционально-грамотной, интеллектуально и творчески развитой, физически здоровой, личности школьника.
2. Создание благоприятной образовательной среды, обеспечивающей индивидуализацию образовательных траекторий обучения и достижения школьниками образовательных результатов, необходимых для успешной социализации и работы в инновационной экономике.
3. Внедрение инструментов мониторинга учебных достижений учащихся.
4. Создание на базе образовательной организации единого информационно-образовательно, полиязычного, развивающего пространства на основе принципов непрерывности, преемственности, вариативности.
5. Формирование личности с развитым интеллектом, высокой культурой, адаптированной к жизни в обществе через успешное освоение образовательных и воспитательных программ.
6. Создание системы работы с одаренными детьми.
7. Создание условий максимально комфортных для обучения и воспитания. Внедрение здоровьесберегающих программ, направленных на формирование ответственного отношения к своему здоровью, как одной из основных ценностей жизни.
8. Обеспечение нового подхода к развитию профессионального роста учителей через развитие системы непрерывного образования, повышение профессионального мастерства.
9. Усовершенствование системы менеджмента и мониторинга развития профессиональных качеств педагогов, диагностика школьного воспитания и обучения.

**Раздел 2. «Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании»:**

<b>Основные направления работы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки исполнения</b>	
<b>2.1. План мероприятий по обеспечению всеобуча на 2025-2026 учебный год</b>				
1	Прием и зачисление учащихся	Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV)	ЗДУР Коппаева А.К Учителя	01.04-31.08
2		Комплектование класс-комплектов	Администрация	До 01.09.
3		Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	ЗДУР Коппаева А.К классные руководители	До 05.09.
4	Республиканская акция «Дорога в школу»	Участие в республиканской акции «Дорога в школу»	Администрация	01.08-30.09.
5		Организация и проведение мероприятий по всеобучу	Администрация	Сентябрь, январь
6	Трудоустройство	Трудоустройство выпускников 9, 11-х классов	ЗДУР Терлецкая Ю.С	Сентябрь
7	Социальная работа	Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения. Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете и «группе риска»	Терлецкая Ю.С Деж. администратор кл. руководители уч. самоуправление	До 01.09.
8		Социальный портрет классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных семей из числа вновь прибывших учащихся	ЗДУР Терлецкая Ю.С	До 01.09.

9	Организация обучения на дому и инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК		ЗДУР Петрова Е.А	До 01.09.
10	Проверка личных дел учащихся 1–11 классов	Библиотекарь Аликеева А.Е	Сентябрь, январь	
12	Обновление базы НОБД и базы учащихся школы	ЗДУР Коппаева А.К	До 10.09.	
13	Организация горячего питания учащихся 1–4-х классов и питания в 5–11 классов	ЗДУР Терлецкая Ю.С	Сентябрь, в течение года	
14	Движение учащихся	Контроль за движением учащихся	ЗДУР Коппаева А.К	В течение года
15	Организация летнего отдыха учащихся	ЗДВР Шадихан Г.Б	июнь	
16	Анализ работы	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2024/2025 учебный год	ЗДУР Коппаева А.К ЗДУР Терлецкая Ю.С	Сентябрь/январь

## 2.2 Тіл туралы Заңының орындалуы

Мемлекеттік басқару, іс жүргізу салаларында	Мемлекеттік тілді дамыту мәселеін зерделеу жөнінде тәуелсіз сараптама және үйлестіру комиссияларының жұмысын жалғастыру	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова	Қыркүйек-қазан
---	---	---	----------------

<b>Мемлекеттік тілді дамыту</b>	««Тіл туралы» Заңын іске асыру» стендін жаңарту	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова	тамыз
	Мұғалімдерге мемлекеттік тілді тегін оқыту курсдарын жалғастыру	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова	Ұдайы
	Мектеп аудармашысын оқу курсдарына, семинарларға жіберу	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова	Ұдайы
	ҚР қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес қазақ тілі мұғалімдерін қайта даярлау және біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз ету	Л.А.Акимебкова	Ұдайы
<b>Іс жүргізуде мемлекеттік тілді қолдану</b>	ҚР тіл туралы заңнамасын сақтауына бақылауды ҚР-ның заңнамасымен тәртіпте жүзеге асыру	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова, кітапханашы Алькенова А.Е	ҚР тіл туралы заңнамасын сақтауына бақылауды ҚР-ның заңнамасымен тәртіпте жүзеге асыру
	Іс жүргізуі мемлекеттік тілде жүргізілуін қадағалап, бақылау	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова	Іс жүргізуі мемлекеттік тілде жүргізілуін қадағалап, бақылау
	Қазақстан Республикасы заңнамасының мемлекеттік тілде және баска тілдердердегі мектепішілік шаралар көлемінің арақатынасын сақтау жөніндегі талаптарының орындалуын қамтамасыз ету	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова	Қазақстан Республикасы заңнамасының мемлекеттік тілде және баска тілдердердегі

			мектепішілік шаралар көлемінің арақатынасын сақтау жөніндегі талаптарының орындалуын қамтамасыз ету
	«ҚР-ның тіл туралы заңнамасы» тақырыбында, семинар, іс-шараларды ұйымдастыру	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова	«ҚР-ның тіл туралы заңнамасы» тақырыбында, семинар , іс-шараларды ұйымдастыру
	Қоғамдық іс-шараларды мемлекеттік тілде, екі тілде өткізууді жүзеге асыру	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова	Қоғамдық іс- шараларды мемлекеттік тілде, екі тілде өткізууді жүзеге асыру
	Тіл саясатын насихаттайтын ақпараттық-тәнұымдық іс-шараларды ұйымдастыруды жүзеге асыру	Ш.А.Ахметжанова	Тіл саясатын насихаттайтын ақпараттық-тәнұымдық іс-шараларды ұйымдастыруды жүзеге асыру
	Мұғалім арасында қазақ тіліндегі КТК ойындарын өткізу	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова, ӘБ жетекшісі Б.Қ.Иманғалиева	Мұғалім арасында қазақ тіліндегі КТК ойындарын өткізу

	«ҚР-дағы мемлекеттік тіл саясаты» тақырыбындағы іс-шараларды үйымдастыруды қамтамасыз ету	Ш.А.Ахметжанова, Б.Қ.Иманғалиева	«ҚР-дағы мемлекеттік тіл саясаты» тақырыбындағы іс-шараларды үйымдастыруды қамтамасыз ету
	Облыстық мемлекеттік тілдегі радиохабарларына қатысу	Ш.А.Ахметжанова, Б.Қ.Иманғалиева	Облыстық мемлекеттік тілдегі радиохабарларына қатысу
	Қазақ фольклоры апталығын өткізу	Ш.А.Ахметжанова, Б.Қ.Иманғалиева	Қазақ фольклоры апталығын өткізу
	«Қазақша сәйлесейік» акциясын өткізу	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова, ӘБ жетекшісі Б.Қ.Иманғалиева	«Қазақша сәйлесейік» акциясын өткізу
	ҚР тіл туралы заңнамасын сақтауына бақылауды ҚР-ның заңнамасымен тәртіpte жүзеге асыру	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова, ӘБ жетекшісі Б.Қ.Иманғалиева, қазақ тілі мұғалімдері	ҚР тіл туралы заңнамасын сақтауына бақылауды ҚР-ның заңнамасымен тәртіpte жүзеге асыру
<b>Мемлекеттік тілді дамыту, оқыту</b>	Қазақ тіліндегі мерзімді баспасөз басылымдарына, газет-журналдарына жазылудың санын көбейту	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова,	Жыл сайын

		кітапханашы Рахметова А.М	
	Қазақ тілінен 11 сыныпты бақылауға алу	Ш.А.Ахметжанова	Қыркүйек, қантар, сәуір
	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдеріне қалалық олимпиадасына қатысу	Ш.А.Ахметжанова	Қыркүйек
	Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің апталығын өткізу	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова, ӘБ жетекшісі Б.Қ.Иманғалиева	Қараша, қантар
	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің әдістемелік апталығын өткізу	Ш.А.Ахметжанова, Б.Қ.Иманғалиева	Ақпан
	Қазақ тілі мұғалімдеріне халықаралық ғылыми-практикалық конференцияларға, облыстық, қалалық сайыстарға қатысу	Ш.А.Ахметжанова, Б.Қ.Иманғалиева	Ақпан
	Қазақ тіліндегі мерзімді баспасөз басылымдарына, газет-журналдарына жазылу	Ш.А.Ахметжанова, Б.Қ.Иманғалиева	Наурыз
	Қазақ тіліндегі мерзімді баспасөз басылымдарына, газет-журналдарына жазылудың санын көбейту	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова, кітапханашы Рахметова А.М,	Жыл сайын

	Қазақ тілінен 11 сыныпты бақылауға алу	Ш.А.Ахметжанова	Қыркүйек, қаңтар, сәуір
Ұлттық дәстүрі арқылы мемлекеттік тілді дамыту	Абай, Шәкірім, Мәшіүр Жүсіп Копеев, Қ.Бекқожин, М.Мақатаев, М.Әтемісұлы, оқуларына қатысу	Ш.А.Ахметжанова, Б.Қ.Иманғалиева, қазақ тілі мұғалімдері	Наурыз
	Тілдер күніне байланысты шаралар өткізу	Ш.А.Ахметжанова, Б.Қ.Иманғалиева	Жыл бойы
	Наурыз мейрамын өткізу	Мектеп әкімшілігі	Наурыз
Тіл мәдениетін жетілдіру	Стенд пен мандайшалардың дұрыс рәсімделу сәйкестігін тексеру, тіл туралы заңнаманы сақтау шенберінде кабинеттердегі көрнекті ақпараттардың аудармасын бақылауға алу	ОТІ директор орынбасары Ш.А.Ахметжанова, ӘБ жетекшісі Б.Қ.Иманғалиева, іс-жүргізуші, пән мұғалімдері	Қаңтар

--	--	--

### **2.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2025-2026 учебный год**

<b>Информатизация образовательного процесса</b>	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы) в образовательной деятельности	ЗДУР Коппаева А.К	Август, январь, май
	Разработка и принятие приказов: 1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Күнделік» ( <a href="https://kundelik.kz">https://kundelik.kz</a> ).	ЗДУР Коппаева А.К	4-я неделя августа

	2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД. 3. О назначении ответственных за сохранность WI-FI точек доступа DAP-2360		
	Разработка и утверждение: должностных инструкций лаборанта ИВТ, системного администратора, инженера по оборудованию	ЗДУР Коппаева А.К	Сентябрь
	Инвентаризация компьютеров и оргтехники. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности	ЗДАХЧ Виноградова А.П	По графику
	Списание компьютерной техники, вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям	ЗДАХЧ Виноградова А.П	Май–август
	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ в вышестоящие инстанции	ЗДУР Коппаева А.К	По требованию
	Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получения государственных услуг через Портал электронного правительства Egov.kz и EgovKzBot, обеспечение условий для внедрения ИИ	ЗДУР Коппаева А.К	Сентябрь и по необходимости
<b>Информатизация внеклассной и внешкольной работы</b>	Участие в конкурсах по повышению ИКТ компетенции среди учителей предметников и учащихся.	ЗДУР Ахметжанова Ш.А	В тч .года
	Публикация на школьном сайте <a href="https://goo.edu.kz/index/fromorg/31">https://goo.edu.kz/index/fromorg/31</a> , вINSTAGRAMschool_18pv1 теоретических материалов и практических результатов деятельности обучающихся и учителей школы	ЗДВР Шадихан Г.Б	В тч .года
	Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами (контроль за ведением	ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года

<b>Автоматизация управления школой</b>	образовательных платформ kundelik.kz , onlinemekter)		
	Работа с базами данных педагогического коллектива, электронной документацией, на портале enbek.kz. Eportfolio. Организация повышению квалификации педагогов	ЗДУР Петрова Е.А	В тч .года
<b>Формирование информационного пространства</b>	Работа по совершенствованию школьной локальной сети	ЗДУР Коппаева А.К	В тч .года
	Использование услуг Интернета в учебно-воспитательной и методической работе(учебные кабинеты, кабинеты Информатики и библиотеки)	ЗДУР Коппаева А.К	В тч .года
	Контроль за работой электронной почты, телефонограммы	ЗДУР Коппаева А.К	В тч .года
<b>Работа в Единой электронной образовательной среде «Күнделік»</b>	Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в «Күнделік»	ЗДУР Манько Е.Н	сентябрь
	Восстановление логинов и паролей для «Күнделік»	ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года
	Подготовка «Күнделік» для учебного года (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и пр.)	ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года
	Добавление информации об учащихся, формирование 1-х классов, деление на группы, вставка КТП	ЗДУР Коппаева А.К	В тч .года
	Мониторинг по работе с «Күнделік» учителей и родителей	ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года
	Мониторинг своевременности заполнения ЕЭОС «Күнделік»	ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года
	Контроль за использованием обучающего портала OnlineMekter и др.	ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года
	Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в «Күнделік»	ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года

	<p>Восстановление логинов и паролей для «Күнделік»      Подготовка «Күнделік» для учебного года (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и пр.)      Добавление информации об учащихся, формирование 1-х классов, деление на группы, вставка КТП      Мониторинг по работе с «Күнделік» учителей и родителей      Мониторинг своевременности заполнения ЕЭОС «Күнделік»      Контроль за использованием обучающего портала OnlineMekter и др.</p>		
	Создание электронных портфолио, страниц методических объединений, сайтов педагогов	ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года
	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года
	Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов	ЗДУР Коппаева А.К	В тч .года
	Участие в онлайн уроках и семинарах (активное и пассивное)		
	Организация просветительской работы с педагогическими кадрами: мониторинг компьютерной грамотности молодых вновь прибывших педагогов с целью определения уровня владения ИКТ	ЗДУР Коппаева А.К ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года
	Обучающие семинары-практикумы: –«Возможности современных образовательных и информационных технологий в образовании»;	ЗДУР Коппаева А.К ЗДУР Манько Е.Н	В тч .года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– «Повышение мотивации учащихся к изучению учебных предметов посредством ИКТ-технологий»;</li> <li>– «Использование ИКТ-технологий при проверке знаний учащихся на уроках и при подготовке к итоговой аттестации»</li> </ul>		
<b>Анализ и контроль</b>	<p>Заполнение и контроль в НОБД (Национальная образовательная база данных) Ведение учёта движения учащихся</p> <p>АВТОМАТИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ на сайте es.iac.kz (зачисление в школу 1 класс, переводы с других школ, заполнение и выдача дубликатов аттестата 9-11 класс, обучение на дому)</p> <p>Ведение документации на платформе «Favorit»</p> <p>Документооборот электронной почты</p> <p>Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты</p> <p>Контроль за ТБ на уроках физкультуры, химии, информатики, физики, робототехники.</p>	<p>ЗДУР Коппаева А.К ЗДУР Манько Е.Н</p> <p>ЗДУР Коппаева А.К</p> <p>ЗДУР Манько Е.Н</p> <p>ЗДУР Коппаева А.К ЗДУР Манько Е.Н</p> <p>ЗДУР Коппаева А.К ЗДУР Манько Е.Н</p> <p>ЗДУР Коппаева А.К ЗДУР Манько Е.Н</p>	<p>В тч .года</p>

## 2.4. План по обеспечению техники безопасности УВП

<b>Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</b>	Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности	Директор Бергузинова Г.Ж	сентябрь
	Организация с классными руководителями 1–8-х классов инструктивно-методических занятий по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	ЗДВР Шадихан Г.Б	В тч.года
	Проведение с учащимися тематических утренников, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения	ЗДВР Шадихан Г.Б	В тч.года
	Организовать встречи с работниками автоинспекции	ЗДВР Шадихан Г.Б	В тч.года
	Оформить страничку на сайте школы по безопасности дорожного движения	ЗДВР Шадихан Г.Б	В тч.года
<b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы</b>	Обеспечение условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда	Директор Бергузинова Г.Ж	сентябрь
	Проведение текущего ремонта. Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем	Директор Бергузинова Г.Ж ЗДАХЧ Асылханов К.Ж	сентябрь
	Обеспечение бесплатного прохождения медицинского осмотра работниками школы	Директор Бергузинова Г.Ж	В тч.года
	Обеспечение работников бесплатной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	Директор Бергузинова Г.Ж ЗДАХЧ Асылханов К.Ж	В тч.года

	Обеспечение школы дезсредствами, санитайзерами	Директор Бергузинова Г.Ж ЗДАХЧ Асылханов К.Ж	В тч.года
	Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи	Директор Бергузинова Г.Ж ЗДАХЧ Асылханов К.Ж	В тч.года
	Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности	ЗДВР Терлецкая Ю.С	В тч.года
	Проведение собеседования на знания нормативной технической документации при приеме на работу новых работников.	ЗДВР Терлецкая Ю.С	В тч.года
	Организация проведения проверки знаний учителями и лаборантами стандартов безопасности труда, норм и правил проведения работ	ЗДВР Терлецкая Ю.С	В тч.года
	Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД	ЗДВР Терлецкая Ю.С	В тч.года
<b>Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся</b>	Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	ЗДВР Терлецкая Ю.С	сентябрь
	Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение травматизма при проведении внеклассных мероприятий за пределами школы»	ЗДВР Терлецкая Ю.С,Шадихан Г.Б	В тч.года
	Провести совещание при директоре школы по соблюдению техники безопасности на уроках и во внеурочное время	ЗДВР Терлецкая Ю.С,Шадихан Г.Б	В тч.года

	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	ЗДВР Терлецкая Ю.С,Шадихан Г.Б	В тч.года
	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	ЗДВР Терлецкая Ю.С,Шадихан Г.Б	В тч.года
<b>Противопожарные мероприятия</b>	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в школе	ЗДВР Терлецкая Ю.С,Шадихан Г.Б	В тч.года
	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся	ЗДВР Терлецкая Ю.С,Шадихан Г.Б	В тч.года
	Оформить противопожарный уголок и обеспечить специализированные кабинеты необходимым инвентарем	ЗДВР Терлецкая Ю.С,Шадихан Г.Б	В тч.года
	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	ЗДВР Терлецкая Ю.С,Шадихан Г.Б	В тч.года

## **2.5. План мероприятий по реализации инклюзивного образования**

	Организация службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) обучающихся.	Администрация школы	август
--	--	---------------------	--------

<b>Аналитико-статистическое направление.</b>	<p>Выявить потребности школы в узких специалистах: численность детей с ООП в разрезе возрастов и видов потребностей</p> <p>Составляет списки детей с ООП по классам.</p> <p>Изучает заключения и рекомендации ПМПК на них.</p> <p>Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута.</p>	ЗДУР Петрова Е.А, психолог, логопед	август - сентябрь
	<p>Подготовить кадры согласно потребностям: организовать обучение или переподготовку действующих кадров.</p> <p>Наблюдать за учеником с ООП на уроках в течение нескольких дней, заполняет текущую форму «Протокол наблюдения за учеником на уроке»</p>	ЗДУР Петрова Е.А психолог	сентябрь
	<p>Проводить индивидуальное и направленное на изучение конкретных проблем ученика психологическое, педагогическое, логопедическое, социальное обследование</p>	Психолог, логопед	сентябрь - октябрь
	<p>Создание физических условий по выявленным потребностям</p>	Администрация школы	сентябрь - октябрь
	<p>Проведение психолого-педагогического консилиума: совместное обсуждение ученика с учителем, родителями.</p> <p>Представление и рекомендации каждого специалиста</p>	СППС	ноябрь
	<p>Организация службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) обучающихся.</p>	Администрация школы	август
	<p>Выявить потребности школы в узких специалистах: численность детей с ООП в разрезе возрастов и видов потребностей</p> <p>Составить списки детей с ООП по классам.</p> <p>Изучает заключения и рекомендации ПМПК на них.</p>	ЗДУР Петрова Е.А, психолог, логопед	август - сентябрь

	Подготовить кадры согласно потребностям: организовать обучение или переподготовку действующих кадров. Наблюдение за учеником с ООП на уроках в течение нескольких дней, заполняет текущую форму «Протокол наблюдения за учеником на уроке»	ЗДУР Петрова Е.А психолог	сентябрь
	Проводить индивидуальное и направленное на изучение конкретных проблем ученика психологическое, педагогическое, логопедическое, социальное обследование	Психолог, логопед	сентябрь - октябрь
<b>Информационно-просветительское направление.</b>	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ООП	СППС	В тч.года
	Пропаганда возможностей и достижений детей с ООП	СППС	В тч.года
	Информирование общественности о развитии инклюзивного образования в школе	СППС	В тч.года
	Расширение социальных контактов детей с ООП	СППС	В тч.года
	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	СППС	В тч.года
<b>Организация работы кабинета инклюзии</b>	Подготовка учебно-методического материала: книги, игрушки, раздаточный и другой практический материал	СППС	август – сентябрь
<b>Индивидуальная программа ППС</b>	Составление и заполнение индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения: определение ООП ученика, создание специальных условий и способы их удовлетворения, определение направлений и методов коррекционно-развивающей работы и индивидуальные программы коррекционно-	СППС, учителя – предметники	сентябрь

	развивающей работы (см. методические рекомендации НАО)		
	Проведение индивидуальной (подгрупповой) коррекционно-развивающей работы с ребенком согласно программе работы специалиста.	СППС	сентябрь - май
	Проведение мониторинга развития и достижений ученика и обобщение его результатов на повторном консилиуме.	учителя – предметники	сентябрь - декабрь
	Составление и заполнение индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения: определение ООП ученика, создание специальных условий и способы их удовлетворения, определение направлений и методов коррекционно-развивающей работы и индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы (см. методические рекомендации НАО)	СППС, учителя – предметники	сентябрь
	Проведение индивидуальной (подгрупповой) коррекционно-развивающей работы с ребенком согласно программе работы специалиста.	СППС	сентябрь - май
	Проведение мониторинга развития и достижений ученика и обобщение его результатов на повторном консилиуме.	учителя – предметники	сентябрь - декабрь
	Составление и заполнение индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения: определение ООП ученика, создание специальных условий и способы их удовлетворения, определение направлений и методов коррекционно-развивающей работы и индивидуальные программы коррекционно-	СППС, учителя – предметники	сентябрь

	развивающей работы (см. методические рекомендации НАО)		
	Проведение индивидуальной (подгрупповой) коррекционно-развивающей работы с ребенком согласно программе работы специалиста.	СППС	сентябрь - май
<b>Внедрение инклюзивного образования</b>	Взаимодействие со специальными организациями (ПМПК)	СППС	сентябрь - май
	Своевременное повышение квалификации педагогов по инклюзивному образованию.	учителя – предметники	сентябрь - май
	Разработка индивидуальных учебных планов для детей с ООП	учителя – предметники	август - сентябрь
	Проведение совместной работы СППС, родителей и педагогов школы для развития сильных сторон ребенка и поддержки слабых сторон	СППС, учителя - предметники	сентябрь - май
	Автоматизация данных по всем детям с ООП.	ЗДУР Петрова Е.А, СППС	август - май
<b>Развитие безбарьерной среды в организациях образования</b>	Формирование доступной среды жизнедеятельности для детей-инвалидов	ЗДУР Петрова Е.А, СППС	сентябрь - май
	Обеспечение доступности школы, оснащение школы специализированным оборудованием и учебно-методическими комплектами	ЗДУР Петрова Е.А, СППС	сентябрь - май
	Проведение консультаций и собеседований с родителями детей-инвалидов	ЗДУР Петрова Е.А, СППС	сентябрь - май
	Проведение обследований социально-бытовых и технических условий семей детей-инвалидов.	ЗДУР Петрова Е.А, СППС	сентябрь - май

**Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация****3.1. План по работе с педагогическими кадрами на 2025-2026 учебный год.****Аттестация и повышение квалификации педагогических работников**

<b>Информационное обеспечение</b>	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических кадров на <b>2025-2026</b> учебный год	ЗДУР Петрова Е.А	август - сентябрь
	Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	ЗДУР Петрова Е.А	В течение года
	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в АО НЦПК «Өрлеу»	ЗДУР Петрова Е.А	сентябрь - октябрь
<b>Методическое сопровождение</b>	Проведение методического дня в рамках аттестации кадров. Презентация передового педагогического опыта учителей в форме мастер-классов, творческих лабораторий, открытых уроков	ЗДУР Петрова Е.А	ноябрь, январь
	Диагностирование профессиональных качеств и умений аттестующихся учителей	ЗДУР Петрова Е.А, члены аттестационной комиссии	сентябрь-февраль
	Творческие отчеты аттестующихся учителей	Рук МО	Ноябрь-февраль
<b>Организация аттестационной комиссии</b>	Организация деятельности аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.	ЗДУР Петрова Е.А	Май-август
<b>Консультация для аттестующихся</b>	Консультации для педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации.	ЗДУР Петрова Е.А	В течение учебного года по полугодиям
<b>Работа АК</b>	Организация проведения заседаний АК.	ЗДУР Петрова Е.А	По полугодиям

<b>Заседания АК</b>	Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и экспертизы уроков.	Члены АК	В течение учебного года
<b>Заседание методического Совета школы.</b>	Корректировка плана по оказанию методической помощи педагогикам, получившим рекомендации в ходе аттестации.	Члены Совета	Январь
<b>Анализ прохождения аттестации</b>	<b>Заседание методического Совета.</b> Анализ итогов прохождения аттестации в 2024-2025 уч. году. Задачи на новый учебный год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогическим работникам.	ЗДУР Петрова Е.А	Май
<b>Результаты прохождения аттестации</b>	Оформление протоколов, личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации.	Секретарь аттестационной комиссии.	В течение года
<b>Годовой отчет</b>	Годовой отчет по прохождению аттестации.	ЗДУР Петрова Е.А	Май – август

<b>2.2 Повышение квалификации пед .кадров</b>			
Наличие перспективного и годового плана курсовой переподготовки	Составление перспективного плана повышения квалификации и составление годового плана прохождения курсов повышения квалификации	ЗДУР Петрова Е.А	сентябрь
Качество и своевременность отчетов Ознакомление с современными подходами в обучении и воспитании	Составление отчетов о прохождении курсов повышения квалификации. Выступления курсантов о содержании курсовой переподготовки	ЗДУР Петрова Е.А	в течение года
Информационное обеспечение	Защита и утверждение планов работы МО	рук МО	сентябрь
Изучение опыта , развитие	Методический фестиваль «Панорама открытых уроков»	Рук МО	по плану МО в теч года
Повышение конкурентноспособности педагогов школы , повышение теоретического и творческого уровня	Организация участия учителей в конкурсах, олимпиадах , семинарах, конференциях разных уровней	ЗДУР Петрова Е.А	В течение года
Определение лучших докладов на городской этап Республиканских	Январские пчтения-2023	зам дир, МС	январь

педагогических чтений			
Выявление и распространение опыта лучших педагогов	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	ЗДУР , рук МО	В течение года
Формирование путей, средств, форм для решения проблем в УВП	Организация ВТГ по результатам ВШК	Рук МО	В течение года
Выявление творчески работающих учителей	Участие в городском этапе конкурса «Учитель года -2026»	рук МО	сентябрь декабрь
Повышение теоретических и практических знаний, умений педагогов, обмен опытом	Методические семинары 1. Тестовые технологии как средство подготовки учащихся к МОДО	ЗДУР Петрова Е.А	Октябрь
Ознакомление с содержанием деятельности учителей в МО	Внутришкольные практикумы «Как мы работаем над темой МО»	МО	по плану МО
Обмен опытом, повышение методического мастерства	Взаимопосещение уроков	Рук МО	В течение года по плану МО

Выявление успешности	Рейтинговая оценка деятельности школы , педагогов	ЗДУВР, рук МО	январь , май
Выявление успешности	Собеседование по результативности профессиональной деятельности	Рук МО	май
Осуществление самооценки , оценки , формирование аналитической культуры	Собеседование по итогам учебного года	администрация	апрель
Подведение итогов года	Подготовка презентаций своего опыта	Рук МО, предс. МС, рук.ТГ	Апрель-май

--	--	--

**Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»**

**4.1. План по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса.**

Реализация стандарта образования	Мониторинг качества знаний и успеваемости. Мониторинг показателей качества сдачи ИГА. Мониторинг выполнения прохождения учебных программ. Мониторинг соответствия РУП ТУП .	Администрация,рук МО	В тч года
Развивающая возможность образовательного процесса	Мониторинг за проведением СОР,СОЧ. Мониторинг качества системы контроля и коррекционной работы. Мониторинг достижений педагогов, участвовавших в предметных олимпиадах, конкурсах мастерства, педчтениях, конференциях.	Администрация,рук МО	В тч года

<b>Работа по развитию детской одаренности</b>			
Выявление проблемы и определение путей решения	Анализ уровня научно – исследовательской и познавательной деятельности школьников в 2024-2025 учебном году	ЗДУР Ахметжанова Ш.А кураторы НОУ	сентябрь
Создание банка данных учащихся, имеющих склонность к познавательной деятельности	Уточнение количества разработчиков НП	ЗДУР Ахметжанова Ш.А кураторы НОУ	сентябрь
Формирование заданий повышенного уровня для выявления предметных знаний , познавательно-интеллектуальных способностей учащихся	Подбор, корректировка заданий повышенного уровня сложности для способных и мотивированных уч-ся к школьной олимпиаде	Рук МО учителя-предметники	октябрь март
Создание условий для саморефлексии, самопознания	Предметная школьная олимпиада	Рук МО координаторы	ноябрь
Создание условий для саморефлексии , самопознания, расширения интеллектуальных знаний	Проведение НПК в рамках ПМН	ЗДУР Ахметжанова Ш.А кураторы НОУ	Согласно графику ПМН

Создание условий для развития ЗУН , творческих способностей учащихся	Проведение предметных недель	Рук МО	По плану МО
Организация деятельности НОУ	Проведение общего собрания НОУ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбор руководителя НОУ из числа учеников</li> <li>• Принятие школьников в НОУ</li> <li>• Знакомство членов НОУ с планом работы</li> </ul>	Координаторы НОУ рук МО	октябрь
Проверка вооруженности учащихся ораторскими навыками отбор лучших работ на конкурсы	Публичные слушания рефератов и НП ( обсуждение и рецензирование рефератов, НП)	Координаторы НОУ, комиссия	сентябрь , октябрь, февраль
Создание мотивации успеха, выявление результативности работы с одаренными учащимися	Участие в конкурсах научных проектов	Координатор, рук НОУ, рук МО	в течение года
Выявление и поддержка одаренных детей	Участие в интеллектуальных марафонах, дистанционных олимпиадах	координаторы НОУ, рук МО	в течение года
Выявление и поддержка одаренных детей	Участие в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах прикладного искусства	рук МО культурологическо го цикла, учителя	в течение года

		ИЗО, музыки, технологии	
<b>Подготовка и проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации</b>			
<b>Создание условий для успешной промежуточной и итоговой аттестации школьников</b>	Издание приказа «О завершении учебного года и проведении экзаменов для учащихся КГУ «СОШ № 18 г.Павлодара»	Директор, ЗДУР Коппаева А.К	апрель
	Инструктивно – методическое совещание по изучению «Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования»	ЗДУР, учителя-предметники, рук МО	апрель
	Организованное повторение изученного материала	Учителя-предметники, кур зам директора	апрель-май
	Утверждение перечня предметов, выносимых на промежуточную аттестацию учащихся (по итогам педагогического совета)	ЗДУР Коппаева А.К	апрель
	Родительские собрания по завершению учебного года	ЗДУР Коппаева А.К	апрель
	Составление списков учащихся 9 классов с указанием предмета по выбору	Классные руководители	апрель
	Подготовка и утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации и итоговой аттестации по предметам по выбору	Учителя-предметники	апрель

	Сбор справок ВКК от обучающихся, подлежащих освобождению от экзаменов	Классные руководители	апрель-май
	Составление расписания промежуточной и итоговой аттестации	ЗДУР Коппаева А.К	апрель
	Создание комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации	Директор, ЗДУР Коппаева А.К	май
	Создание апелляционной комиссии		май
	Оформление стенда «Подготовка к экзаменам - 2026»	ЗДУР	апрель
	Создание комиссии по проверке итоговых ведомостей 9, 11 классов	Директор, ЗДУР Коппаева А.К	май
	Назначение ответственных за заполнение аттестатов	Директор, ЗДУР Коппаева А.К	май
	Педагогические советы: По переводу и допуску к экзаменам обучающихся в 1-10 классах По переводу обучающихся 5-8, 10 классов По выпуску обучающихся 9 классов	Директор, ЗДУР Коппаева А.К	
	Контроль за прохождением программного материала, выполнением норм КР	ЗДУР, кур зам директора Коппаева А.К	май

## **профильной подготовке**

Работа по реализации варитивной части РУП	Организация работы по созданию спецкурсов	ЗДУР Ахметжанова Ш.А	август
Выявление интересов и способностей школьников	Выявление предпрофильного выбора в 8-9кл Изучение интересов в 1-4 кл и способностей школьников 5-10 кл	Психолог школы Мошняга Г.П	Октябрь, март
Ознакомление с наличием специальностей , повышение информативности для правильного выбора	Проведение классных часов по профориентационной тематике -О профессиях моих близких людей в 1-4кл -В мире профессий 5-7кл -Моя предполагаемая профессия 8-9кл -Мой профессиональный выбор. 10 кл	Кл рук, ЗДВР Терлецкая Ю.С	в течение года
Повышение профкомпетентности учителей	Семинар: - Организация профильной подготовки.	ЗДВР Терлецкая Ю.С рук МО	октябрь
Выявление уровня профготовности и профнаправленности	Анкетирование уч-ся по профготовности и профнаправленности ( 8-10 кл)	Психолог школы Мошняга Г.П	В течение года
Формирование навыков самоопределения, самопознания	Тренинги - самоопределение в 9-10 кл	Психолог школы Мошняга Г.П	В течение года

## **План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, по восполнению пробелов в знаниях учащихся**

Индивидуальная работа предметных МО, учителей- предметников со слабоуспевающими учащимися	Проведение мониторинга знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (нулевой контрольный срез, полугодовой срез.)	Сентябрь, январь, май	Учителя-предметники ЗДУР Коппаева А.К,Манько Е.Н
	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями и учащимися, показывающими слабые знания.	Октябрь - май	Учителя-предметники ЗДУР Коппаева А.К,Манько Е.Н
	Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Учителя-предметники
	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.	В течение учебного года	Учителя-предметники ЗДУР Коппаева А.К,Манько Е.Н

	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса (диагностические карты)	В течение учебного года	Учителя-предметники ЗДУР Коппаева А.К,Манько Е.Н
	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в КСП работы со слабоуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Учителя-предметники ЗДУР Коппаева А.К,Манько Е.Н
	Разработка руководителями предметных МО методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	октябрь	Руководители МО
	Составление плана мероприятий МО по организации индивидуальной работы с учащимися.	ноябрь	Руководители МО
	Выявление учащихся, сильно выделяющихся (в слабую сторону) на фоне всего класса.	Постоянно	Учителя-предметники
	Определение причин не успешности, обучения учащегося по предмету.	По факту	Учителя-предметники
	Осуществление диагностики знаний учащегося.	По итогам каждой четверти	Учителя-предметники
	Составление планов работы.	По факту	Учителя-предметники
	Подбор дидактического материала.	Постоянно	Учителя-предметники
	Беседа с родителями слабоуспевающего учащегося.	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
<b>Работа классного руководителя со слабоуспевающими учащимися</b>	Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся.	Постоянно	Классные руководители, учителя-предметники
	Проведение индивидуальных бесед с учащимся с целью выявления	В течение года	Классные руководители

	социальных проблем учащегося.		
	Контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися (в случае систематических пропусков без уважительной причины постановка на внутришкольный контроль).	Ежедневно	Классные руководители
	Индивидуальные беседы с родителями по развитию их ребенка.	В течение года	Классные руководители
	Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися.	1 раз в четверть	Классные руководители
	Беседа с родителями слабоуспевающего учащегося.	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
	Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся.	Постоянно	Классные руководители, учителя-предметники
<b>Работа заместителя директора по учебно-воспитательной работе</b>	Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	По итогам четверти	ЗДУР Коппаева А.К,Манько Е.Н, руководители МО
	Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	Ноябрь Декабрь Март	ЗДУР, информацию предоставляют классные руководители.
	Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с	По итогам четверти	ЗДУР Коппаева А.К,Манько Е.Н учителя – предметники

	результатами индивидуальной работы с ребенком.		
--	--	--	--

#### **4.2. План проведения предметных декад 2025-2026 учебный год.**

<b>План проведения предметных декад</b>	Учителей начальных классов с русским языком обучения	Дмитриева Н.В	06.10-17.10
	Учителей иностранного языка	Хлынина Т.А	10.11-21.11
	ОГН	Асаинова А.К	01.12-12.12
	ЕМН	Сидорова Е.В	19.01-30.01
	КИЛ	Имангалиева Б.К	02.03-18.03
	Учителей начальных классов с государственным языком обучения	Тажиева Э.Т	02.03-18.03
	ФК и учителей культурологического цикла	Касенов Н.Б	13.04-24.04
	Неделя ШМУ	Каппарова А.Х	23.03-27.03

#### **4.3. План методической работы на 2025/2026 учебный год.**

<b>I. Работа методического кабинета</b>	Определение направлений повышения квалификации педагогических работников через систему курсовой подготовки кадров	Заместитель директора по УР Петрова Е.А	В течение года
---	---	--	----------------

	Формирование банка аналитических материалов и нормативных документов	Заместители директора по УР Ахметжанова Ш.А, Петрова Е.А,Коппаева А.К,Манько Е.Н	В течение года
	Обеспечение оперативной методической помощи педагогам по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы	Заместители директора по УР Ахметжанова Ш.А, Петрова Е.А,Коппаева А.К,Манько Е.Н	В течение года
	Организация методической поддержки педагогов в инновационной деятельности, в разработке учебных программ	Заместители директора по УР Ахметжанова Ш.А, Петрова Е.А,Коппаева А.К,Манько Е.Н	В течение года
	Оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации	Заместитель директора по УР Петрова Е.А	В течение года
	Проведение тематических педагогических советов, семинаров, совещаний, заседаний, занятий творческих групп и т.д.	Заместители директора по УР Ахметжанова Ш.А, Петрова Е.А,Коппаева А.К,Манько Е.Н	По плану

	Выявление образцов положительного педагогического опыта и организация их освоения	Заместители директора по УР Ахметжанова Ш.А	В течение года
	Освоение дистанционных форм обучения их использования в учебном процессе	Заместители директора по УР Коппаева А.К, Манько Е.Н	В течение года
	Организация творческих групп школы	Заместители директора по УР Ахметжанова Ш.А	В течение года
<b>II. Повышение квалификации педагогов</b>	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Заместитель директора по УР Петрова Е.А	сентябрь
	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров через курсы формата в центре педмастерства при АОО «Назарбаев интеллект.школах», АО «Нац.центр повышения квалификации «Орлеу»	Заместитель директора по УР Петрова Е.А	сентябрь
<b>III. Аттестация педагогических кадров</b>	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в <b>2025/2026</b> учебном году.	Заместитель директора по УР Петрова Е.А	Сентябрь
	Совещание при замдиректора "Изучение нормативных документов по организации аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц"	Заместитель директора по УР Петрова Е.А	сентябрь
	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	Заместитель директора по УР Петрова Е.А	В течение года

	Групповая консультация для аттестующих педагогов «Оформление профессионального портфолио»	Заместитель директора по УР Петрова Е.А	Октябрь,январь
	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. Мониторинг качества ЗУН аттестуемых учителей.	Заместитель директора по УР Петрова Е.А	Согласно графику Октябрь- декабрь- Февраль
	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации к заседанию аттестационной комиссии	Заместитель директора по УР Петрова Е.А	ноябрь, март
	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	Заместитель директора по УР Петрова Е.А	Август, декабрь
	Приём заявлений на прохождение аттестации	Заместитель директора по УР Петрова Е.А	2024
<b>IV.Информационно-методическое обеспечение</b>	Реализация «Закона об образовании РК»	Директор Бергузинова Г.Ж Педколлектив	Постоянно
	-«Об утверждении Руководства по обеспечению качества по уровням образования» приказ МОН РК №292 от 23.06.2022 года - Концепция развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы (Постановление Правительства Республики Казахстан от 28.03.2023 года № 249.)	Директор Бергузинова Г.Ж Пед.коллектив	Постоянно

	«Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов» (приказ МОН РК от 27.01.2016 г. № 83)		
	Приказ МОН РК « Об утверждении правил педагогической этики»	Директор Бергузинова Г.Ж	Постоянно
	Приказ МОН РК «О наставничестве»	ЗД по УР Ахметжанова Ш.А	Август
	Инструктивно методическое письмо МОН РК « Об особенностях преподавания основ наук в общеобразовательных организациях РК в <b>2025/2026</b> учебном году»	ЗД по УР Ахметжанова Ш.А,рук.МО	Август
	Типовые правила текущего контроля промежуточной итоговой аттестации обучающихся в организациях образования МОН РК №125 от 18.03.2008г. «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (с дополнениями и изменениями)»	Заместители директора по УР Ахметжанова Ш.А, Петрова Е.А,Коппаева А.К,Манько Е.Н	Август, постоянно
	Инструкция о ведении внутришкольной документации	ЗД по УР Коппаева А.К	Август, постоянно
	Инструкция по организации и проведению критериального оценивания в организациях среднего образования МОН РК	ЗД по УР Коппаева А.К.Манько Е.Н	В течение года
	Система электронного обучения.	ЗД по УР Коппаева А.К.Манько Е.Н	В течение года

<b>Постоянно-действующие семинары. Школа педагогического мастерства</b>	Критериальное оценивание в начальной школе, планирование и анализ урока	Чубова В.В	ноябрь, январь, март
	Критериальное оценивание по предметам основной школы планирование и анализ урока	Рогатова Г.Е Асаинова А.К	ноябрь, январь, март
	«Сингапурская методика» мастер-классы	Исимова А.Б, Нургазинова Д.С	ноябрь, январь, март
	«Одаренные дети»	Скакова И.Н Канаева Ж.М	ноябрь, январь, март
	«Особенности работы с обучающимися с ООП »	Балюк Е.В, Гайбель Т.И	ноябрь, январь, март
	«Использование ресурсов искусственного интеллекта на уроках для активизации познавательной активности учащихся»	Ахметова С.А Ильясов Д.Х Тулеулена Л.Ю Усенова А.С Скакова И.Н Резникова К.К	ноябрь, январь, март
	Школа педагогического мастерства .	Совместно с АО Өрлеу, ИЦРО , метод. кабинет ГОО	ноябрь, январь, март
<b>Работа творческих групп</b>	«5-8 сыныптарға қазақ тілі мен әдебиеті сабакынан емтихан тапсырмаларын құрастыру »	Байбулова А.К	2 раза в четверть

<b>ШМУ</b>	«Разработка заданий для развития исследовательских навыков учащихся начальной школы в рамках подготовки к PISA, TIMSS.	Фурман С.А, Николайчук С.В	2 раза в четверть
	«Создание аудиоматериалов по английскому языку»	Имамбаева А.Ж	2 раза в четверть
	«Разработка наглядно-дидактических пособий для уроков искусства »	Абеева Б.Н	2 раза в четверть
	«Развитие навыков читательской грамотности на уроках русской литературы в рамках подготовки к МОДО, ЕНТ»	Адылханова Ж.А, Дорофейчик А.А	2 раза в четверть
	«Разработка заданий по формированию ФГ у учащихся по истории в рамках подготовки МОДО, ЕНТ »	Жетенова М.Б	2 раза в четверть
	«Развитие навыков работы с текстом на уроках математики на уроках в начальной школе»	Дерюга Е.В, Киреева Н.А	2 раза в четверть
	«Разработка заданий для развития логического мышления у учащихся по предметам ЕМЦ »	Баймышева А.Т	2 раза в четверть
	«Разработка заданий на функциональную грамотность по английскому языку »	Бекибаева А.М, Жадан Н.В	2 раза в четверть
	«Қазақ тілі мен әдебиет пәнінен оқу сауаттылқтан тапсырмаларды құрастыру »	Нурсейтова А.Н, Нурекенова А.С	2 раза в четверть
	Тв.группа по исследованию урока «Lesson study»	Иванникова М.В	2 раза в четверть
<b>VII.Педагогический совет</b>	Методическое сопровождение молодых специалистов	Каппарова А.Х	2 раза в четверть
	Пед.совет по итогам 2025-2026 уч.года	Директор Бергузинова Г.Ж	Август
	Малый педсовет «Адаптация учащихся 1-х,5-х,10-го классов»	администрация	Ноябрь

	« Исследование урока в рамках повышения компетенций учителя »	ЗД по УР Ахметжанова Ш.А	Январь
	«Образование и искусственный интеллект: партнерство для успеха»	ЗД по УР Коппаева А.К,Манько Е,Н	Декабрь
	«Новые воспитательные технологии в условиях реализации единой воспитательной программы «Адал азамат».	ЗД по ВР Шадихан Г.Б.,Терлецкая Ю.С	Октябрь

#### **4.5. План работы метод.совета школы на 2025-2026 учебный год.**

<b>Заседание №1</b>	1.Итоги методической работы в 2024-2025 учебный год и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. 2.Утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. 3.Инструктаж по работе педагогов с электронным журналом. 4. Согласование плана работы с одарёнными учащимися. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год. 6.Утверждение графика проведения СОР И СОЧ, их объём, структура и время на выполнение. 7.Рассмотрение программ вариативной части рабочих учебных планов спец.курсов,спецкурсов ЕМЦ на		
---------------------	--	--	--

	<p>английскомязыке,гимназического компонента 4А,7Б,В ,3Б,В классов.</p> <p>8.Рассмотрение ССП по инклюзивному образованию, домашнему обучению.</p> <p>9.Рассмотрение вопроса по организации работы со слабоуспевающими учащимися и восполнению пробелов в знаниях уч-ся.</p>		
<b>Заседание №2</b>	<p>1.Деятельность школьных МО по реализации методической темы школы</p> <p>2. Роль факультативных занятий предметной направленности в развитии интеллектуальных и творческих способностей учащихся.</p> <p>3. .Рейтинг учителя, участие учителей в профессиональных конкурсах</p> <p>4.Подготовка и проведение школьного этапа предметной олимпиады,подготовка к участию в городском этапе</p>		
<b>Заседание №3</b>	<p>1. Проведение школьного этапа гор.конкурса «Новой школе-современный учитель»</p> <p>2.Рассмотрение авторских программ и метод.пособий учителей .</p> <p>3.Подготовка участия учителя школы в участии в гор.конкурсе «Учитель года-2026»</p> <p>4.О ходе подготовки учащихся 8-11 классов предметной олимпиаде.</p>		

<b>Заседание №4</b>	<p>1. Планирование и организация проведения Панорамы открытых уроков (Учитель года,аттестация педагогов,ШМУ)</p> <p>2.Итоги участия в конкурсе МДП -2026</p> <p>3. Планирование и рекомендации по разработке учебных, учебно-методических, дидактических пособий (в том числе и на электронных носителях).</p> <p>4.Итоги участия школьников в предметной олимпиаде гор.этапа</p> <p>5.О ходе подготовки к МОДО</p>		
<b>Заседание №5</b>	<p>1.Подведение итогов методической работы за год. Обсуждение проекта плана работы МС на следующий учебный год.</p>		

<b>4.6 Работа по изучению, обобщению ППО</b>			
Выявление профессиональных достижений учителей (результативность работы по теме СО , разработки, публикации, участие в открытых мероприятиях и др)	Экспертиза деятельности педагогов по теме СО	ЗДУР Ахметжанова Ш.А, рук МО	декабрь-январь
Информированность учителей об этапах работы над обобщением собственного опыта	Консультативный час «Этапы работы учителя над обобщением своего опыта»	ЗДУР Ахметжанова Ш.А	ноябрь
	Изучение, обобщение передового педагогического опыта учителей, его представление	ЗДУР Ахметжанова	сентябрь – декабрь

		Ш.А, кур. зам директора	
Выявление системы работы над темой самообразования	Отчеты о работе по теме самообразования	учителя, рук МО	в течение года
Повышение уровня проф. квалификации	Аттестация учителей	ЗДУР Ахметжанова Ш.А	по плану

**4.6. План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год.(прилагается)**

**Раздел 5. «Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса»**

5.1. План психологической службы школы.

<b>Диагностика</b>	Мониторинг социальной структуры класса.	Психолог Мошняга Г.П	В тч.1 четверти
	Сопровождение процесса адаптации	Психолог Мошняга Г.П	В тч.1 четверти
	Изучение психологического здоровья учащихся	Психолог Мошняга Г.П	В тч.1 четверти
	Выявление учащихся с ООП по запросу педагога	Психолог Мошняга Г.П	В тч.1 четверти
	Изучение профильной направленности и психологических особенностей учащихся при переходе в среднее звено	Психолог Мошняга Г.П	В тч.1 четверти
	Изучение индивидуальных особенностей детей «группы риска», состоящих на учете ВШК, ОДН	Психолог Мошняга Г.П	В тч.1 четверти

	Индивидуальная и групповая диагностика детей, родителей, учителей	Психолог Мошняга Г.П	В тч.1 четверти
	Изучение познавательной сферы личности слабоуспевающих учащихся	Психолог Мошняга Г.П	В тч.1 четверти
<b>Коррекционно-развивающее</b>	Индивидуальная и групповая работа с учащимися классов ООП, детьми с ограниченными возможностями	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Работа с учащимися «группы риска», склонными к аутодеструктивному поведению	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Коррекционная работа с учащимися, имеющими высокие показатели уровня тревожности в школе	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Индивидуальная коррекционная работа с учащимися по преодолению адаптационного периода.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Часы общения: программы тренингов по развитию коммуникационных навыков, повышение уровня самооценки.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Тренинговые занятия для детей с девиантным поведением .	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Тренинги для старшеклассников при подготовке к итоговой аттестации «Путь к успеху».	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Классные часы, внеклассные мероприятия, родительские собрания	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года



	Работа по профилактике аутоагрессивного поведения учащихся	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Лекция (беседа) для учащихся 7-11 классов по профилактике насилия и жестокого обращения в семье	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Изучение проблем взаимоотношений учащихся с родителями, учителями.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Изучение интересов, склонностей учащихся, профессиональной направленности.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Изучение индивидуальных особенностей при переходе из начального звена в средний модуль.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Индивидуальная профориентационная работа.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
<b>Консультирование</b>	Консультирование по проблемам взаимоотношений в семье родителей, учителей, учащихся.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Консультирование родителей, учителей, учащихся, администрации по результатам тестирования, выработка психологических рекомендаций.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Изучение и использование данных индивидуально-психологических особенностей учащихся в УВП.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года

	Консультирование учителей 5 классов по подготовке к консилиуму по преемственности.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Консультирование учителей, родителей 1-х классов по изучению адаптации учащихся и развитию познавательной сферы.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Консультирование классных руководителей по изучению ученического коллектива.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Консультации для молодых учителей	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Психопрофилактика и психокоррекция поведения учащихся «группы риска».	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Консультации одаренных учащихся в процессе подготовки к олимпиадам, защите научных проектов, форумов, конкурсов.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Обеспечение индивидуальной психологической работы с детьми инклюзивного образования	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Преодоление трудностей в обучении детей с ООП.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года

<b>Организационно-методическая работа</b>	Создание базы данных на учащихся, состоящих на учете ОДН, ВШК, ГР, неблагополучные семьи, группа риска по кризисным состояниям	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Сотрудничество с психолого-медицинско-педагогической комиссией по своевременному выявлению нарушения психофизиологической дезадаптации учащихся начального модуля.	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Взаимодействие с ВОП, психиатром по профилактике и предотвращению аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Сотрудничество с инновационным центром	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Сотрудничество с медицинским работником, родительской общественностью, органами опеки и попечительства по решению проблем учащихся	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Взаимодействие с педагогами-психологами других школ, психологическими центрами, методическим и воспитательным отделами образования,	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
<b>Анализ и контроль</b>	Справки по итогам проведения диагностики	Психолог Мошняга Г.П	По графику в тч года
	Справки по итогам проведения мероприятий	Психолог Мошняга Г.П	Май
	Анализ работы психолога за полугодие	Психолог Мошняга Г.П	январь

	Анализ работы психолога за год	Психолог Мошняга Г.П	май
	Справки по итогам проведения диагностики	Психолог Мошняга Г.П	По плану ВШК
	Годовой анализ работы	Психолог Мошняга Г.П	май
<b>Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями» прилагается</b>			
<b>Раздел 7. «Управление школой и организация ВШК»</b>			