ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ
БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ,
ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІНІҢ
«ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ №21
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ»
Коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное
учреждение
«СРЕДНЯЯ
ШКОЛА №21 ГОРОДА ПАВЛОДАРА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ПАВЛОДАРА,
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

Павлодар қаласы

город Павлодар

№ 1-03/273

2025 жыл «02» қыркүйек

Мектепте тамақтандыруды ұйымдастыру туралы

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес 2025 жылғы 31 тамыздағы жағдай бойынша және жаңа 2025-2026 оқу жылының басталуына байланысты, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 598 Бұйрығы, "мектеп асханаларында оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру" әдістемелік ұсынымы негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ахметжанова Азиза Сериковна мектептегі ыстық тамақтың жай күйі мен ұйымдастырылуына жауапты болып тағайындалсын.
2. Құрамында мектептегі тамақтанудың ұйымдастырылуы мен сапасын бақылау жөніндегі комиссия құру:
   - Аубакирова С.Н. - медбике
   - Құсайн А .К. – психолог
   - Айткулова А. Л. – әлеуметтік педагог
   - Ореховская В.А. – сынып жетекші
   - Ахметзянова Е.Р. – ата-ана комитетінің төрағасы;
3. Мектеп ас блогының жұмысын 2025 жылдың 2 қыркүйегінен бастап ашу.
4. Асхана жалдаушысы Шаяхметова Жібек ас блогының жұмысын ұйымдастыруда оқушылардың тамақтануы саласындағы нормативтік құжаттардың барлық талаптарын қатаң орындауға (келісім бойынша)
5. «Павлодар қалалық тұтынушылардың құқықтарын қорғау Басқармасы» РММ растаған, оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру кезінде асхана жалдаушысы Шаяхметова Жібекті екі апталық циклдік тағам мәзірі мен әдістемелік ұсынымдармен ұсынылған өнімдердің орналасуын пайдалану.

6. Медбике С.Н. Аубакироваға ас блогының санитариялық жай-күйіне, өнімдердің дұрыс салынуына және дайын тағамдардың шығуына күнделікті тұрақты бақылауды жүзеге асыру, тәуліктік сынамаларды іріктеуді және сақтауды қамтамасыз ету.

7. Мектептің әлеуметтік педагогына тегін тамақтануды ұйымдастыру үшін барлық қажетті құжаттарды, жетім балалардың, аз қамтылған отбасылардан шыққан балалардың тізімін дайындау.

8. Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ахметжанова Азиза Сериковна мектеп асханасының жұмыс режимін, мұғалімдер мен әкімшіліктің 2025-2026 оқу жылына арналған кезекшілік кестесін жасасын.

9. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп басшысы **Ю. Безрукова**

Таныстырылды_____
(қолы, күні)

_____
(қолы, күні)

№103/274 от 02.09.2025 г.

О создании бракеражной комиссии
по мониторингу за качеством питания

На основании приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» № ҚР ДСМ-76, в целях осуществления контроля за организацией питания учащихся, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой при организации питания обучающихся **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в КГУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 города Павлодара» (далее - школа) бракеражную комиссию в составе:

Председатель:

Безрукова Ю.А.. - руководитель школы

Члены: Ахметжанова А.С.– и.о. заместитель руководителя по воспитательной работе

Аубакирова С.Н.. - медицинский работник

Айткулова А.Л.. - социальный педагог

Поченок В.Ф.. - председатель попечительского совета

Сапаргалиева Р.А.. - председатель родительского комитета школы

2. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год.

3. Вменить в обязанности комиссии:

- ежедневное проведение органолептического анализа приготовленной пищи;
- осуществление контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверка на пригодность складских и других помещений для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- контроль организации работы на пищеблоке, в том числе санитарного состояния:
- соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока:
- контроль С-витаминизации готовой пищи в зимне-весенний период;
- периодически присутствовать при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд;
- регистрация результата бракеража в журнале готовой продукции;
- контроль соответствия выхода порционных блюд, указанного в меню.

4. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на и.о. заместителя руководителя по воспитательной работе Ахметжанову Азизу Сериковну.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель школы **Ю. Безрукова**

Ознакомлены_____

№ 1-03/273 от 02.09.2025 г.

Об организации питания
в школе

В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» с изменениями и дополнениями по состоянию на 31 августа апреля 2025 года и в связи с началом нового 2025-2026учебного года, на основании Приказа Минздрава Республики Казахстан № 598 от 31 октября 2018 года, методических рекомендации «Организация горячего питания учащихся в школьных столовых» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за состоянием и организацией горячего питания в школе заместителя руководителя по воспитательной работе Ахметжанову Азизу Сериковну

2. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством школьного питания в составе:

- Аубакирова С.Н. - медицинская сестра
- Құсайн А .К. – психолог
- Айткулова А. Л. – социальный педагог
- Ореховская В.А. – классный руководитель
- Ахметзянова Е.Р. – председатель родительского комитета;

3. Открыть работу школьного пищеблока со 2 сентября 2025 года

4. Исполнять арендатору столовой Шаяхметовой Жибек в организации работы пищеблока строго все требования нормативных документов в сфере питания учащихся (по согласованию)

5. Использовать арендатору столовой Шаяхметовой Жибек при организации питания учащихся двухнедельное цикличное меню блюд и раскладку продуктов, рекомендованных Методическими рекомендациями, заверенное РГУ «Павлодарское городское управление по защите прав потребителей».

6. Осуществлять ежедневный постоянный контроль медицинской сестре Аубакировой С.Н. за санитарным состоянием пищеблока, правильностью закладки продуктов и выхода готовых блюд, обеспечивать отбор и хранение суточных проб.

7. Приготовить социальному педагогу школы все необходимые документы, списки детей – сирот, детей из малообеспеченных семей для организации бесплатного питания.

8. Составить Ахметжановой Азизе Сериковне, заместителю директора по воспитательной работе, режим работы школьной столовой, график дежурства учителей и администрации на 2025-2026 учебный год.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель школы **Ю. Безрукова**

ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ
БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ,
ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІНІҢ
«ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ №21
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ
Коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное
учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №21 ГОРОДА ПАВЛОДАРА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
МЕКТЕБІ» ГОРОДА ПАВЛОДАРА,
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

Павлодар қаласы **город Павлодар**

№ 1-19/264 **2025 жыл «08» тамыз**

О создании бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания

На основании приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» № ҚР ДСМ-76, в целях осуществления контроля за организацией питания учащихся, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой при организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в КГУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 города Павлодара» (далее - школа) бракеражную комиссию в составе:

Председатель:

Безрукова Ю.А.. - руководитель школы

Члены: Абдалинов Р.Т.. – и.о. заместитель руководителя по воспитательной работе

Аубакирова С.Н.. - медицинский работник

Айткулова А.Л.. - социальный педагог

Поченок В.Ф.. - председатель попечительского совета

Сапаргалиева Р.А.. - председатель родительского комитета школы

2. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год.

3. Вменить в обязанности комиссии:

- ежедневное проведение органолептического анализа приготовленной пищи;
- осуществление контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверка на пригодность складских и других помещений для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- контроль организации работы на пищеблоке, в том числе санитарного состояния:
- соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока:
- контроль С-витаминизации готовой пищи в зимне-весенний период;
- периодически присутствовать при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд;
- регистрация результата бракеража в журнале готовой продукции;
- контроль соответствия выхода порционных блюд, указанного в меню.

4. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на и.о. заместителя руководителя по воспитательной работе Абдалинова Рустамбека Талгатовича

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель школы: Безрукова Ю.А.

Ознакомлены: Абдалинов Р.Т
Аубакирова С.Н
Айткулова А.Л
Поченок В.Ф
Сапаргалиева Р.А

ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ
БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ,
ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІНІҢ
«ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ №21
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ
Коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное
учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №21 ГОРОДА ПАВЛОДАРА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
МЕКТЕБІ» ГОРОДА ПАВЛОДАРА,
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

Павлодар қаласы

город Павлодар

№ 1-03/274

2025 жыл «02» қыркүйек

Тамақтану сапасын мониторингілеу бойынша бракераждық комиссия құру туралы

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 17 ақпандағы (өзгерістер мен толықтырулармен 28.06.2024 №38) «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» ҚР ДСМ-16 бұйрығының негізінде ұйымға бақылауды жүзеге асыру мақсатында оқушылардың тамақтануын, тамақ дайындау технологиясын сақтауды, оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру кезінде мектеп асханасында тағамның сапалы ассортиментін пайдалануды **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Павлодар қаласының № 21 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ (бұдан әрі-мектеп) құрамында бракераждық комиссия құрылсын:(қосымша №1).

2. Бракераж комиссиясының 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітілсін.(қосымша №2).

3. Комиссияның міндеттеріне айыппұл салу:

- дайындалған тағамға күн сайын органолептикалық талдау жүргізу;
- азық-түлікті тасымалдау, жеткізу және түсіру кезінде санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын бақылауды жүзеге асыру;
- азық-түлік өнімдерін сақтауға арналған қойма және басқа да үй-жайлардың жарамдылығын, сондай-ақ оларды сақтау шарттарын тексеру;
- ас блогындағы жұмысты, оның ішінде санитарлық жағдайды ұйымдастыруды бақылау:
- ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиена ережелерін сақтауы:
-қыс-көктем кезеңінде дайын тағамның с-витаминденуін бақылау;
- негізгі өнімдерді төсеу кезінде мезгіл-мезгіл қатысу, тағамдардың шығуын тексеру;
- бракераж нәтижесін дайын өнім журналына тіркеу;
- мәзірде көрсетілген бөлік тағамдарының шығымдылығының сәйкестігін бақылау.

4. Осы бұйрықтың орындалуына жауапкершілік басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының м.а. Ахметжановаға Азиза Сериковнаға жүктелсін.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп басшысы **Ю. Безрукова**

Таныстырылды_____
(қолы, күні)

_____
(қолы, күні)

О создании бракеражной комиссии
по мониторингу за качеством питания

На основании приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 февраля 2022 года «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» № ҚР ДСМ-16 (с изменениями и дополнениями от 28.06.2024 №38) в целях осуществления контроля за организацией
питания учащихся, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой при организации питания обучающихся **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в КГУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 города Павлодара» (далее - школа) бракеражную комиссию в составе:(приложение №1).

2. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год.(приложение №2).

3. Вменить в обязанности комиссии:

- ежедневное проведение органолептического анализа приготовленной пищи;
- осуществление контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверка на пригодность складских и других помещений для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- контроль организации работы на пищеблоке, в том числе санитарного состояния:
- соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока:
- контроль С-витаминизации готовой пищи в зимне-весенний период;
- периодически присутствовать при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд;
- регистрация результата бракеража в журнале готовой продукции;
- контроль соответствия выхода порционных блюд, указанного в меню.

4. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на и.о. заместителя руководителя по воспитательной работе Ахметжанову Азизу Сериковну.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель школы **Ю. Безрукова**

Ознакомлены_____
(подпись, дата)

«Бекітемін»
Мектеп басшысы
_____ Ю.Безрукова
«2» сентября 2025 год

План работы
комиссии по мониторингу за качеством питания
КГУ «Средняя общеобразовательная школа №21 города Павлодара» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Заседание комиссии по организационным вопросам	Сентябрь	Ахмежанова А.С. ЗРВР Айткулова А.Л. социальный педагог
2.	Организация приема пищи детей (графики посещения учащимися столовой, общее санитарное состояние столовой)	Сентябрь, январь	Ахметжанова А.С.ЗРВР Члены комиссии
3.	Проверка качества пищи в пищеблоке (наличие сертификатов, удостоверяющих качество и безопасность)	Сентябрь, январь	Члены комиссии
4.	Контроль за организацией классными руководителями питания учащихся 1-11 классов	Ежедневно	Ахметжанова А.С.ЗРВР Айткулова А.Л. социальный педагог
5.	Комплексный мониторинг организации питания в школе	1 раз в месяц	Члены комиссии
6.	**Работа с родителями:** Общешкольное родительское собрание: «Организация горячего питания». «Правильное питание – залог здоровья». «Об итогах работы мониторинговой комиссии за качеством питания»	По итогам I четверти По итогам I полугодия По итогам года	Ахметжанова А.С.ЗРВР Члены комиссии
7.	**Работа с учащимися:** - проведение тематических классных часов; - анкетирование учащихся 5-11 классов по вопросам питания: - проведение круглого стола о рациональном питании	В течение года	Ахметжанова А.С.ЗРВР Члены комиссии