



«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель КГУ СОШ № 27
Онянов Т.П.

«28» августа 2025 г.

**План проведения аттестации педагогических работников
КГУ СОШ № 27
в 2025 – 2026 учебном году**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Подготовительный этап: -анализ перспективного плана аттестации и его корректировка, с учётом прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками; -изучение нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических кадров.	Август-сентябрь	Руководитель Онянов Т.П. Председатель аттестационной комиссии Ромашова Л.В.
2	Составление плана работы школы на учебный год по аттестации и контроль его выполнением.	Сентябрь	Председатель аттестационной комиссии Ромашова Л.В.
3	Формирование аттестационной комиссии.	Сентябрь	Руководитель Онянов Т.П. Председатель аттестационной комиссии Ромашова Л.В.
4	Инструктаж и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Секретарь аттестационной комиссии Идрисова А.С.
5	Своевременное консультирование педагогических работников по вопросам аттестации.	В течение учебного года	Члены аттестационной комиссии
6	Обеспечение доступа к сайту школы	В течение учебного года	Ответственный за сайт Кенесбаева А.М.
7	Оформление информационного стенда с разъяснениями, требованиями, нормативно-правовыми документами, регламентом и порядком аттестации педагогических работников.	Октябрь	Секретарь аттестационной комиссии Идрисова А.С.
8	Составление графика проведения аттестации педагогических работников.	сентябрь-декабрь	Председатель аттестационной комиссии Ромашова Л.В.
9	Ознакомление педагогических работников с графиком проведения аттестации под роспись.	Не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.	Руководитель Онянов Т.П. Секретарь аттестационной комиссии Идрисова А.С.

10	Подготовка и внесение в аттестационную комиссию представлений и необходимых документов на работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности через каждые 5 лет работы.	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Руководитель Онянов Т.П. Секретарь аттестационной комиссии Идрисова А.С.
11	Ознакомление педагогического работника с представлением под роспись.	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации	Руководитель Онянов Т.П. Секретарь аттестационной комиссии Идрисова А.С.
12	Оценивание профессиональной деятельности педагогического работника.	Не более 60 календарных дней от начала проведения аттестации и до принятия решения	Члены аттестационной комиссии
13	Информирование педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности о дате, времени и месте проведения аттестации.	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения его аттестации	Секретарь аттестационной комиссии Идрисова А.С.
14	Рассмотрение представления, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления) и принятие решения по результатам голосования.	Заседание аттестационной комиссии согласно графику	Члены аттестационной комиссии
15	Оформление результатов аттестации педагогических работников в протокол.	После заседания аттестационной комиссии	Секретарь аттестационной комиссии Идрисова А.С.
16	Составление выписки из протокола.	Не позднее двух рабочих дней после проведения аттестации	Секретарь аттестационной комиссии Идрисова А.С.
17	Ознакомление с выпиской из протокола педагогического работника под роспись.	В течение трёх рабочих дней после её составления.	Руководитель Онянов Т.П. Председатель аттестационной комиссии Ромашова Л.В.
18	Проверка наличия выписки из протокола заседания аттестационной комиссии результатов аттестации педагогического работника в его личном деле.	В течение пяти дней.	Секретарь аттестационной комиссии Идрисова А.С. секретарь школы.