



Бекітемін:
«Павлодар қаласының № 27
ЖОББ» КММ басшысы
Т.П. Онянов

7 - 01

**№ 27 ЖОМ
2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА
КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

**ГODOBOЙ ПЛАН РАБОТЫ
БИБЛИОТЕКИ СШ №27
2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Кітапхана жұмыстарының сандық көрсеткіштері
Количественные показатели библиотечной работы

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Жоспарланғаны запланировано	орындалғаны выполнено
1	Бірінғай тіркеу нөмірі бойынша оқырмандар саны Количество читателей по единому регистрационному номеру	881	
2	Оқырмандар құрамы/Состав читателей: 1-4 сынып оқушылары/ учащиеся 1-4 кл. 5-9 сынып оқушылары/ учащиеся 5-9 кл. 10-11 сынып оқушылары/ учащиеся 10-11 оқытушылар / педагоги басқалар / прочие	358 464 59 64 5	
3	Келу саны (жыл ішінде) /Количество посещений (за год)	9845	
4	Кітап беру саны (барлығы) /Количество книговыдач (всего)	21480	
5	Оқылу (дана)/ Читаемость (экз.)	24	
6	Қор айналымы(рет) /Обрацаемость фонда (раз)	0,5	
7	Келу (келу) / Посещаемость (посещ.)	11	
8	Кітаппен қамтамасыз етілу (дана)/Книгообеспеченность (экз.) 1-11 сынып оқушылары / Учащиеся 1- 11 классов	28 30	

Ақпараттық - библиографиялық және көпшілік жұмыс
Информационно-библиографическая и массовая работа

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Жоспарланғаны запланировано	орындалғаны выполнено
9	Көрмелер (барлығы) / Выставки (всего)	10	
10	Әдебиеттер қарастыру (барлығы) / Просмотры литературы (всего)	2	
11	Әдебиетті ауызша шолу (барлығы)/ Устные, обзоры литературы (всего)	2	
12	Оқырман конференциялары / Читательские конференции	-	
13	Ауызша журналдар / Устные журналы	-	
14	Әңгімелесулер (топтық)/ Беседы (групповые)	3	
15	Презентация	1	
16	Әдебиеттік композиция / Литературная композиция	-	
17	Әдеби мерекелер, ойындар ... /Литературные праздники, игры...	3	
18	Анықтамалар(барлығы) /справки(всего)	200	
19	Бейнефильмдерді қарау /Просмотр видеофильмов	-	
20	Жаңа оқу-әдістемелік әдебиет туралы педагогикалық кеңестерінде сөз сөйлеу /Выступления перед педагогами о новой литературе - Басқалар / другие	1 1	

**Кітапхана-библиографиялық білімін насихаттау
Пропаганда библиотечно - библиографических знаний**

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Жоспарланған ы запланировано	орында лғаны выполн ено
21	Жеке кеңестер / Индивидуальные консультации	По мере обращения жүгіну мөлшері бойынша	
22	Кітапхана ішіндегі экскурсия /Экскурсия по библиотеке	7	
23	Кітапханалық сабақтар / Библиотечные уроки	5	
24	Әңгімелесулер / Беседы	3	

**Қорды жинақтау
Комплектование фонда**

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Жоспарланған ы запланирован о	орындал ғаны выполне но
25	Түскен басылымдар (оқулықтардан басқасы) /Кол-во поступивших изданий (кроме учебников): барлығы, данамен /всего в экземплярах сомасы / на сумму	12 0	
	Түскен оқулықтар саны/ Количество поступивших учебников: барлығы, данамен /всего в экземплярах - сомасы / на сумму		
26	Оның ішінде электрондық құралдар / В том числе электронных пособий (аудиокниг) барлығы, данамен /всего в экземплярах	0 0	
27	Газеттер мен журналдар 2024 ж.(2 жартыжылдығы/ 2 полугодие): барлығы, данамен /всего в экземплярах - сомасы / на сумму	9/5 39 671,00	
28	Газеттер мен журналдар 2024 ж.(1 жартыжылдығы/1 полугодие): барлығы, данамен /всего в экземплярах - сомасы / на сумму	20/13 86 980,00	
29	Есептен шығарылған басылымдар саны / Количество выбывших изданий кітаптар /книги оқулықтар / учебники	0 0	

**Әдебиет өңдеу/
Обработка литературы**

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Жоспарланғаны запланировано	орындал ғаны выполне но
30	Әдебиеттерді жүйелеу (атау)/ Систематизация лит-ры (назв.)	10	
31	Әдебиеттерді каталогтеу (атау)/ Каталогизация лит-ры (назв.)	100	
32	Каталогтар мен картотекаларды өңдеу/ Редактирование каталогов и картотек (карт.)	100	

**Қорды ұйымдастыру және сақтау
Организация и хранение фонда**

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Жоспарланғаны запланировано	орындал ғаны выполне но
33	Қор мөлшері(оқу жылының басына) / Объем фонда (всего на начало учебного года) Оның ішінде оқу әдебиеті / В том числе учебной литературы	21177 21184 17 719	
34	Еркін пайдалану қорының мөлшері (дана)/ Объем фонда открытого доступа (экз.)	800	
35	Қорды орналастыру(дана)/ Расстановка фонда (экз.)	12000	
36	Қорды тексеру (дана) /Проверка фонда (экз.)	2000	
37	Қордың орналасуын тексеру (дана) / Проверка расстановки фонда (экз.)	2000	
38	Әдебиеттерді түптеу (дана) / Переплет литературы (экз.)	1	

**Қорды ұйымдастыру және сақтау
Организация и хранение фонда**

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Жоспарланғаны запланировано	орындалға ны выполнен о
39	Кітапхананың жалпы алаңы (шаршы метр)/Общая площадь библиотеки (кв.м.)	71,4	
40	- Оқу залының алаңы / площадь чит.зала - Оқу залындағы орындар саны(саны)/кол-во мест в читальном зале (число)	35.4 10	
41	Кітап қоймасының алаңы /площадь книгохранения - негізгі қор /основной фонда -оқу қоры/ учебного фонда	36	

I. ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕР ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Ұстаздарға және оқушыларға оқу-тәрбиелі процесінде және өздігінен білім алуда кітапханалық және ақпараттық-библиографиялық жолмен қызмет көрсету.
/Оказание помощи в учебно-воспитательном процессе и самообразовании путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
2. Оқырмандарды кітаппен және басқа ақпарат құралдарын қолдануды үйрету.
/Обучение читателей пользоваться книгой и другими носителями информации.
3. Салауатты өмір салты мен өлкетану материалдарын насихаттау мақсатында кеңінен көрмеге қойып көрсету.
/Широко экспонировать материалы краеведческого характера, за здоровый образ жизни.
4. Оқырмандарға ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету бойынша жұмыс.
/ Работа по информационно-библиографическому обслуживанию читателей.

II. СТАТИСТИКАЛЫҚ КӨРСЕТКІШТЕР СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ:

Көрсеткіш Показатели	Жоспар План	Орындал Выполн.	1 тоқс 1 четв.	2 тоқс 2 четв.	3 тоқс 3 четв.	4 тоқс 4 четв.
Оқырман саны Кол-во читателей	875		805	40	30	20
Берілген кітап саны /Кол-во книговыдач	21480		17608	950	1590	1030
Қатысқандар саны /Кол-во посещений	9845		7490	685	985	685

III. ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ:

№ п/п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Мерзімі Срок
	<i>Педагогикалық ұжыммен жұмыс./Работа с педагогическим коллективом</i>	
1	Мұғалімдерге жаңа оқу және әдістемелік әдебиеттер, педагогикалық журналдар және газеттер туралы ақпарат беру./ Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Түсу қажеттілігі бойынша / По мере поступления
2	Пән апталықтарын, сынып сағаттарын өткізуге көмек көрсету барысында әдебиеттерді тандап беру./ Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, классных часов.	Жыл бойы /В течение года
3	Оқу-әдістемелік әдебиетіне тапсырыс беруді қалыптастыру бойынша директор орынбасарларымен бірігіп жұмыс жасау./ Совместная работа с заместителями директора школы по формированию заказа на учебно-методическую литературу	Қаңтар-Ақпан Январь-февраль
	<i>Мектеп оқушыларымен жұмыс./Работа с учащимися школы</i>	
1	Мектеп оқушыларына қызмет көрсету, кітап берудегі ұсыныс әңгімелеулер, оқыған кітаптар және жаңалықтар туралы кеңес беру./ Обслуживание учащихся школы, рекомендательные беседы при выдаче книг, о прочитанном, о новинках, консультации	Әрқашан/ Постоянно
2	Қарыздары бар оқырмандарды анықтау үшін олардың	Жылдың аяғында

	формулярдарын қарап шығу.Қарап шығудың нәтижесін сынып жетекшілеріне жеткізу./Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов осмотра до классных руководителей.	/В конце года
3	Жаңа жазылған оқырмандармен кітап оқу мәдениеті туралы,кітапханадағы тәртіп ережелері туралы әңгімелесулер өткізу. / Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения.	Әрқашан/ Постоянно
4	Қиын балалармен,кітапхананың активімен жұмыс./ Работа с трудными детьми, с активом библиотеки.	Жыл бойы /В течение года
	Кітапхана белсенділерімен жұмыс./Работа с библиотечным активом	Тамыз/ Август
1	Жаңа оқу жылына жұмыс құрастыру жоспары./Составление плана работы на новый учебный год.	1-жарты-жылдыққа /1 раз в четверть
2	Оқулықтарды сақтау бойынша рейдтер өткізу./Проведение рейдов по сохранности учебников.	Қажеттілік бойынша /По необходимости
3	Кітапты жөндеу,түптеу /Ремонт книг, переплетов.	
	Көпшілік жұмыс. /Массовая работа	Август
	Обработка и выдача учебников ученикам	Жыл бойы / В течение года
	Обновление постоянных книжных выставок: «Конституция -біздің құқықтарымыздың кепілі», «Конституция – гарант наших прав»	Қыркүйек
1	«1 Қыркүйек - Білім күні» Көрме	қыркүйек /сентябрь
2	«Кітап –рухани қазына» «Книга –духовное сокровище» Мектеп оқушыларын оқулықпен қамтамасыз ету/ Обеспечение школьников учебниками - духовное достояние	қыркүйек /сентябрь қазан/октябрь
3	Библиотечный урок «Знакомство с библиотекой»1 классы Кітапханаға саяхат; « Біздің кітапхана» экскурсия	Пропоганда периодического издания
4	« Жаңалық жаршысы» « Подписка на периодические издания»	22қыркүйек /сентябрь
5	Республикалық тілдер мерекесі«Әкелер тілі-қасиетті мұра»/ Беседа «Язык отцов –наследие святое»	Жыл бойы/ в течение года
6	«Бір ел - бір кітап» республикалық акциясы аясында 2025 жылы Поэзия жанрында Жұмекен Нәжімеденов, Проза жанрында Тәкен Әлімқұлов шығармалары таңдалды В рамках республиканской акции «Одна страна-одна книга» были выбраны произведения Жумаке́на На́жімеденова в жанре поэзии, Тәкена Әлімқұлова в жанре прозы	
7	Выставка «Мерейтойлар», «Писатели –юбиляры » -1155 лет со дня рождения – Әбу Насыр әлФараби – 190 лет со дня рождения - Жаяу Мусы -190 лет Со дня рождения – Г.Н.Потанину -190лет со дня рождения –Ш. Уәлиханова -140лет со дня рождения – М.Дулатова - 130 лет со дня рождения –С.Бегалина -125 лет со дня рождения –Иса Байзақова - 115лет со дня рождения – К.Бекхожина -110лет со дня рождения – Ильяса Есенберлина -105 лет со дня рождения –Жубана Молдағалиева	09.01.25 26.10.25 28.11.25

	Қазан /октябрь	
1	Всемирный день животных: 1-6 классы Выставка «Мои любимцы»	4.10.2025г. Қазан/октябрь
2	Оқулықтардың тазалығын тексеру- Провека учебников Рейд	9.10.2025г.
3	Тұрақты көрме«Туған жер- алтын бесігім» „Выставка «Родная земля моя- золотая колыбель»,	27.10.2025
4	Библиотечный урок 2класс «Книга – твой друг!»	9.10.2025
5	«Республикам меннің» День республики Казахстан челленж Выставка: «Моя Родина – Казахстан!»	19.10.2025г
	Ноябрь/ Қараша	
1	Қызықты каникул кезінде .Күзгі демалысты ұйымдастыру/ Организация Осеннего отдыха во время каникул «Чудо- Библиотека» рисунки сказочных героев	4.11.2025
2	15 ноября - День национальной валюты (тенге) – выставка - обзор 1-9 классы «Национальная валюта Казахстана»	14.11.2025г
3	Международный день отказа от курения 6-9классы Выставка-диалог «Курение и наше здоровье»	15.11.2025г.
4	Тахауи Ахтановтың туғанына 100 жыл «Шырағын сөнбесін, кемел тұлға»Виртуалдық кітап көрмесі 100 лет со дня рождения Тахауи Ахтанова Выставка	17.12.2025
5	Выставка «Наши любимые сказки» 1-6 классы	20.11.2025
6	Беседа «Заң және біз» 6-10 кл	28,11.2025
7	Библиотечный урок 3 классы «Структура книги»	22.11.2025
	Желтоқсан / декабрь	
1	Всемирный день борьбы со СПИДом 9-10-11класс - выставка – беседа «СПИД – угроза для всех».	1.12.2025
2	Көрме «Менің Тәуелсіз-Қазақстаным!» Выставка «Мой независимый Казахстан!»	11.12.2025-15.12.2024
3	Библиотечный урок «Разнообразие книг» 4классы	17.12.2025
4	Новогодний литературный бал по сказкам «12 месяцев,Снежная королева, и др» 3-4 классы	20.12.2025
5	Библиотечный вернисаж «По страницам любимых книг»рисунки сказочных героев	22.12.2025
	Январь	
1	-110 летию со дня рождения Ермухана Бекмаханова Книжная выставка	13.01.2026
2	Месячник детского чтения: - выставка из цикла «Читать престижно» - «Аптека для души. Чтение книг первоклассников. вслух	14.01.2026
3	А у книжки – юбилей! Книги – юбиляры 2026 года	2026
4	Месячник детского чтения: - Книжка-малышка« мои любимые поговорки и пословицы»1-5 кл	2026
5	29 января - 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904	29.01.2026
6	15 января - 100 лет со дня рождения писателя Е. И. Носова (1925–2002).	15.01.2026
7	Рейд «Как живешь учебник»	ежемесячно
8	Қазақтан шыққан көрнекті ақын, тарихшы, этнограф, шежіреші, аудармашы Мәшһүр Жүсіп Көпеевтың туғанына – 165 жыл кітап көрмесі	2026

	Февраль	
1	Акция «Мектепке кітап сыйла» Акция «Подари библиотеке книгу»	февраль
2	14 февраля - 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).	14.02.2026
3	Буккросинг «Отдам книгу в хорошие руки»	
4	Выставка для учеников 9-11 классов «Куда пойти учиться?»	
5	М. Жұмабаевтың туғанына 130 жыл «Өнер-білім қайтсе табылар» Әдеби сағат	2026
	март	
		2.03.2026
1	Выставка «День благодарности»	
2	6 марта - 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	6.03.2026
3	Изготовление «Книжка-малышка» загадки Выставка 4-6	11.03.2026
4	Наурыз (22.03): - Выставка «Наурыз мейрамы» - Игра-презентация «Салем, наурыз!»	20.03.2026
	Апрель	
1	Международный день птиц: Выставка «Эти удивительные птицы»	1.04.2026
2	2 апреля - 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875). Литературный вечер 1-5 классы	2.04.2026
3	Выставка «Международный день детской книги. Неделя детской книги (по особому плану)»	3.04.2026
4	День космонавтики. Выставка, посвященная Дню космонавтики «Этот загадочный Космос»	10.04.2026
5	Неделя ПДД: - Выставка -беседа «Правила дорожного движения – знать должен каждый!»	11.04.2026
6	Всемирный день книги и авторского права. Выставка «Книги - юбиляры» Выставка «Писатели Павлодарской области»	13.04.2026
7	38 лет со дня Чернобыльской катастрофы Выставка презентация «Чернобыль – наша боль»	14.04.2026
	Мамыр/май	
1	Цикл мероприятий ко Дню Победы: - Книжная выставка воспоминания «Они сражались за Родину» - Круглый стол «Книги о Великой Отечественной войне»	18.05.2025
2	24 мая - 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	20.05.2026
3	Рейд «Как живешь учебник», работа с задолжниками и составление списка «Наши лучшие читатели»	15.05.2026
4	«Халықтар достығы мәңгілік»	1.05.2026
5	7 мамыр Отан қорғаушылардың күні «Отан қорғау – азаматтық парыз»	7.05.2026
6	9 мамыр. Жеңіс күні «Ер есімі - ел есінде»	8.05.2026
	Балалар кітаптарын насихаттау/ Экскурсия в библиотеку	
1	«Кітапханаға саяхат»	
2	«Кітаптың пайдасы» 1-4 сынып	
	«Кітап қалай пайда болды»	

	«Балаларды кітап оқуға баулу»	Қараша -мамыр
	<i>Экологиялық тәрбие./Экологическое воспитание</i>	
1	«Экология» тақырыптық папаны толтыру./ Пополнение тематической папки «Экология»	Әрқашан/ Постоянно
2	«Табиғатты сақтаңдар» көрмесі./ Выставка «Берегите природу»	Ақпан/ Февраль
<i>Оқушылардың кітапханалық білімі./ Библиотечно-библиографические знания школьникам</i>		
1	«Кітапханамен танысу» саяхаты/ Экскурсия «Знакомство с библиотекой»	Желтоқсан/Декабрь
2	«Кітап құрылымы»,»Периодика», «Каталогтар және картотекалар», «Анықтамалық басылымдар», «Кітапханадағы кітап таңдау» кітапханалық сабақтары./ Библиотечные уроки: «Структура книги», «Периодика», «Каталоги и картотеки», «Справочные издания», «Выбор книг в библиотеке».	Жыл бойы /В течение года
3	Анықтамалар орындалуы./ Выполнение справок	Әрқашан/ Постоянно

IV ҚОРДЫ ЖИНАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ IV КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ФОНДА

№ п п	Жұмыс мазмұны ./Содержание работы	Орындау мерзімі /Срок исполнения
<i>Оқу қорымен жұмыс/Работа с учебным фондом</i>		
1	Жаңа оқу жылында мектеп оқушыларын оқулықтар және оқу құралдарымен қамтамасыздандыру диагностикасы./ Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	Қыркүйек-қазан / Сентябрь-октябрь
2	Жаңадан түскен оқулықтарды өңдеу және қабылдау, құжаттарды рәсімдеу, жиындық есеп кітабына жазу, мөр басу, жүкқұжаттарды рәсімдеу. / Прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, пополнение и редактирование картотеки учебников	Түсу қажеттілігіне қарай / По мере поступления
3	Оқулықтарды сақтау бойынша рейдтері./ Рейды по сохранности учебников	Тоқсанда 1 рет /1 раз в четверть
<i>Негізгі қормен жұмыс./Работа с основным фондом</i>		
1	Жаңа шығарылымдарды жөндеу және тіркеу, жазылымды дайындау./ Обработка и регистрация новых изданий, оформление подписки.	Түсу қажеттілігі бойынша / По мере поступления
2	Оқырмандарға шығарылымдарды беру, қорды орналастыру, қорды сақтау бойынша жұмыс, қарызы бар оқырмандармен жұмыс, активті қатыстырып кітаптардың ұсақ жөндеулерін жүргізу./ Выдача изданий читателям, расстановка фонда, работа по сохранности фонда, работа с задолжниками, мелкий ремонт книг с привлечением актива.	Әрқашан / Постоянно
3	Тозығы жеткен моральді тозған фонд есебінен есептен шығару./ Списание из фонда с учетом ветхости и морального износа.	Желтоқсан / Декабрь
4	«Кітапханаға кітап сыйла » акциясын өткізу./ Сбор макулатуры и проведение акции « Подари библиотеке книгу»	Әрқашан/ Постоянно

V. АҚПАРАТТЫҚ-АНЫҚТАМА- БИБЛИОГРАФИКАЛЫҚ ЖҰМЫС V. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ

РАБОТА

№	Жұмыс мазмұны / Содержание работы	Орындау мерзімі / Срок исполнения
1	Жаңа басылымдар бюллетен, жаңа кітаптар көрмелері. / Выпуск бюллетеня новых изданий, выставки новых книг.	Түсу қажеттілігі бойынша/ По мере поступления
2	Жаңа түсілімдерге карточкаларды мерзімді шығарылымдардан мақалаларды сипаттау, тақырыптық папкаларды рәсімдеу. / Оформление карточек на новые поступления, описание статей из периодических изданий, пополнение тематических папок	Түсу қажеттілігі бойынша / По мере поступления
3	Мерзімді шығарылым картотекаларды еңгізу, каталогтармен жұмыс, тақырыптық анықтамаларды орындау. / Ведение картотеки периодических изданий, работа с каталогами, выполнение тематических справок.	Әрқашан / Постоянно
4	Кітап көрмелерінің библиографиялық шолуларын өткізу. / Проводить библиографические обзоры книжных выставок	Жыл бойы / В течение года

VI. ӘДІСТЕМЕЛІК-ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1	Семинарларға қатысу./ Посещение семинаров.	Әрқашан/ Постоянно
2	Өздігінен білімін жетілдіру бойынша жұмыс: кәсіби басылымдар, озық тәжірибенің қолдануы./ Работа по самообразованию: освоение информации из профессиональных изданий, использование передового опыта.	Әрқашан / Постоянно

Кітапхана меңгерушісі: У.М.Альдекенова
Заведующая библиотекой: Альдекенова У.М.