

УТВЕРЖДЕНО

общим собранием попечительского совета № 1
КГКП «Специальный ясли – сад № 82 г. Павлодара»
от «16» 10 2024 г.

**Положение о Попечительском совете
КГКП «Специальный ясли – сад № 82 г. Павлодара»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Попечительский совет казенного государственного коммунального предприятия «Специальный ясли – сад № 82 г. Павлодара» (в дальнейшем именуемое Попечительский совет) является добровольным объединением родительской общественности.

1.2. Попечительский совет способствует развитию инициативы коллектива ДО, реализации его прав в решении вопросов способствующих расширению и улучшению материальных, организационно-педагогических условий обучения и воспитания детей.

1.3. Попечительский совет в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона РК «Об образовании» является коллегиальным органом управления.

1.4. Содержание деятельности Попечительского совета соответствует основным направлениям деятельности КГКП «Специальный ясли – сад № 82 г. Павлодара» определенным его Уставом.

1.5. Выполнение членами Попечительского совета своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. ГУ «Отдел образования города Павлодара» размещает объявление в период с 1 по 10 сентября календарного года о формировании Попечительского совета и приеме предложений по его составу.

2.2. Прием документов заканчивается по истечении 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения объявления.

2.3. Кандидаты в сроки, указанные в объявлении об избрании Попечительского совета и приеме предложений по его составу, представляют Комиссии следующие документы:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность кандидата;
- 3) резюме на казахском или русском языках;
- 4) копию документа о наличии образования (при наличии);
- 5) документы, подтверждающие отсутствие судимости и коррупционных правонарушений, выданные территориальными подразделениями Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

2.4. Состав Попечительского совета формируется на основе полученных предложений с письменного согласия кандидатов в члены

Попечительского совета и утверждается руководителем ГУ «Отдел образования города Павлодара» в течение трех рабочих дней после окончания приема предложений.

2.5. В состав Попечительского совета входят:

- 1) родители или иные законные представители воспитанников дошкольной организации (по одному родителю или иному законному представителю воспитанника данной дошкольной организации от каждой возрастной группы), – не превышает количество возрастных групп;
- 2) ветераны педагогического труда (при наличии) – 1 человек;
- 3) представители местных представительных, и/или исполнительных, и/или правоохранительных органов – 1-3 человека;
- 4) представители неправительственных (некоммерческих) организаций – 1-2 человека;
- 5) благотворители и/или меценаты (при наличии) – 1-2 человека;
- 6) представители средств массовой информации (при наличии) – 1 человек.

2.6. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются КГКП «Специальный ясли – сад № 82 г. Павлодара», прошедшие отбор на общем родительском собрании.

3. ФУНКЦИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Согласовывает приоритетные направления развития КГКП «Специальный ясли – сад № 82 г. Павлодара».

3.2. Вырабатывает предложения о внесении изменений и дополнений в устав и правила внутреннего распорядка ясли-сада;

3.3. Вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития ясли-сада;

3.4. Вырабатывает предложения при формировании бюджета КГКП «Специальный ясли – сад № 82 г. Павлодара»;

3.5. Вносит предложения ГУ «Отдела образования города Павлодара» об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе КГКП «Специальный ясли – сад № 82 г. Павлодара»;

3.6. Согласовывает и выносит протокольное решение по распределению финансовых средств, поступивших в ясли-сад в виде благотворительной помощи, и принимает решение о его целевом расходовании, по выбору направлений, форм, размеров и порядка использования спонсорской, благотворительной и иной помощи;

3.7. Осуществляет контроль за соблюдением прав и свобод воспитанников, родителей или иных законных представителей, содействует в охране их прав, обеспечению безопасности воспитанников и их защите от физического, психического и иных форм насилия и дискриминации;

3.8. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий, качества питания, питьевого режима, состоянием прилегающей территории;

3.9. Не реже 2 (двух) раз в год заслушивает отчеты руководителя дошкольной организации о деятельности ясли-сада;

3.10. Осуществляет контроль за расходованием спонсорских средств, поступающих на счет дошкольной организации для оказания поддержки воспитанникам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, и укрепления материально-технической базы;

3.11. Содействует в организации помощи воспитанникам из семей, относящихся к социально-уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях", вырабатывает предложения по совершенствованию мер поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с особыми образовательными потребностями, одаренных детей;

3.12. Содействует администрации дошкольной организации в проведении мероприятий по противодействию коррупции;

3.13. Проводит 1 (один) раз в год мониторинг степени удовлетворенности условиями обучения в дошкольной организации путем анонимного анкетирования родителей или иных законных представителей;

3.14. Проводит мониторинг процесса приобретения товаров, работ и услуг;

3.15. Проводит 1 (один) раз в год мониторинг занятости детей с особыми образовательными потребностями в кружках по интересам и спортивных секциях дошкольной организации;

3.16. Содействует педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями воспитанников, совместно с администрацией дошкольной организации проводит общие родительские собрания;

3.17. Содействует разрешению конфликтов, возникших в среде педагогов, родителей или иных законных представителей;

3.18. Содействует проведению культурных, оздоровительных мероприятий, конференций, совещаний, семинаров по вопросам деятельности КГКП «Специальный ясли – сад № 82 г. Павлодара»;

3.19. Участвует в общественном обсуждении проектов законов и нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседание Попечительского совета проводятся не реже 1 раза в квартал. Допускается проведение заседаний Попечительского совета в режиме видеоконференцсвязи.

5.2. Информация о проведении заседания размещается секретарем Попечительского совета на официальном сайте ясли-сада с уведомлением всех членов Попечительского совета. Информация на сайте содержит дату, время и место проведения заседания.

5.3. В заседаниях принимают участие наблюдатели от гражданского общества.

5.4. Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый (переизбираемый) на первом заседании Попечительского совета путем открытого голосования большинством голосов, о чем выносится протокольное решение.

5.5. Председатель действует от имени Попечительского совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с «Типовыми правилами организации работы Попечительского совета» №355 от 27.07.2017г., Приложение 1 от 01.03.2023г. При отсутствии председателя его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета, за исключением представителей местных представительных, исполнительных и правоохранительных органах, входящих в состав Попечительского совета.

5.6. Секретарь Попечительского совета, избираемый из числа работников ясли-сада и не являющийся членом Попечительского совета, обеспечивает подготовку, проведение, оформление материалов и протоколов заседаний Попечительского совета.

5.7. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего количества его членов. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому члену Попечительского совета либо лицу по доверенности не допускается.

5.8. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов, оформляется протоколом и подписывается председателем Попечительского совета. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета либо лицо, осуществляющее функции председателя Попечительского совета.

5.9. Решения Попечительского совета рассматриваются администрацией организации образования с принятием соответствующих решений в установленные законом сроки.

5.10. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, подписывается Председателем и всеми присутствующими членами Попечительского совета и вносится на согласование руководителю дошкольной организации.

5.11. При несогласии руководителя организации образования с решением Попечительского совета разногласия разрешаются путем согласительных процедур, для преодоления которых создается комиссия (далее – согласительная комиссия) с участием равного количества участников от Попечительского совета и дошкольной организации.

5.12. Члены согласительной комиссии из своего состава избирают большинством голосов от общего числа членов согласительной комиссии председателя. Согласительная комиссия рассматривает те положения решения, по которым возникли разногласия.

5.13. Решения Попечительского совета размещаются секретарем совета на официальном сайте дошкольной организации.

5.14. Благотворительная помощь ясли-сада оказывается в добровольном порядке на безвозмездной основе и расходуется исключительно по решению Попечительского совета.

5.15. Принятые дошкольной организацией поступления от благотворительной помощи зачисляются на:

1) контрольный счет наличности благотворительной помощи, открытый в территориальном подразделении уполномоченного органа по исполнению бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан – для дошкольной организации, созданной в организационно-правовой форме государственное учреждение;

2) счет, открытый в банке второго уровня – для дошкольной организации, созданной в иных организационно-правовых формах.

5.16. Поступления от благотворительной помощи расходуются на следующие цели:

1) социальная поддержка воспитанников дошкольной организации;

2) совершенствование материально-технической базы дошкольной организации;

3) поддержка одаренных детей;

4) организация предметно-пространственной развивающей среды.

5.17. КГКП «Санаторный ясли – сад №49 г. Павлодара» ежегодно по итогам финансового года информирует родительскую общественность о результатах деятельности путем размещения соответствующего отчета на официальном сайте ясли-сада.

5.18 Информация, полученная членом Попечительского совета в рамках деятельности данного совета, охраняемая действующим законодательством о защите персональных данных, о государственных секретах и служебной тайне, о коммерческой тайне, не может быть раскрыта третьим лицам.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Прекращение работы Попечительского совета осуществляется:

- по инициативе ГУ «Отдела образования города Павлодара»;
- при ликвидации и реорганизации ясли-сада № 82

6.2. Член Попечительского совета исключается из состава Попечительского совета:

- по личной инициативе;
- по причине отсутствия без уважительных причин на заседаниях более трех раз подряд.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до внесения изменений.