

БТЖО

AS

Павлодар қаласы

Әлихан Бөкейхан атындағы

лицей – мектеп басшысы

Л.Б. Ахметов



Павлодар қ.Шөкин көшесі 159/4

Кітапхана жұмыс жоспары
Павлодар қаласының «Әлихан Бөкейхан атындағы
Лицей-мектеп кітапханасының»
2025-2026 оқу жылына арналған
жылдық жоспары

I. ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕР:

1. Оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу үдерісіне көмектесу;
2. Оқушыларды кітапқа деген сүйіспеншілікке, кітапхананы қолдана білу дағдысына тәрбиелеу; «Балалар кітапханасы» жобасын жалғастыру
3. Жаңа әдебиеттер туралы оқырмандарды ақпараттандыру;
4. Әлемдік және ұлттық мәдени құндылықтарға тарту;
- 5 Оқу-тәрбие үдерісін қамтамасыз ету мақсатында қордың құрылуы.

II. ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС:
«МЕКТЕП-КІТАПХАНА-ОТБАСЫ» жобасы

№ р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
ЖЕКЕ ЖҰМЫС			
1	Оқырмандарға қызмет көрсету.	ұдайы	Кітапханашы
2	Кітап беру кезіндегі ұсынылатын кеңестер.	ұдайы	Кітапханашы
3	Оқыған кітаптар туралы әңгімелесу.	ұдайы	Кітапханашы
4	Кітапханаға түскен жаңа кітаптар, журналдар туралы жарнамалық және ұсыныстық әңгімелер.	түсуіне қарай	Кітапханашы
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫММЕН ЖҰМЫС			
1	Жаңа оқулықтарға Е-таңдау платформасында тапсырыс жасауға көмектесу. Е кітапхана платформасында оқушылар тізімін жөндеу. Сыныптан сыныпқа көшіру.	Тапсырыс жасау мерзімі бойынша	Кітапханашы

2	Сұралған тақырыптар туралы әдебиеттерді іздеуге көмек беру.	жыл бойы	Кітапханашы
3	Пән мұғалімдерімен ақпараттық-кеңес жұмысы.	жыл бойы	Кітапханашы
4	Оқырмандармен жұмыс, Әдебиеттерді ұсыну.	жыл бойы	Кітапханашы

МЕКТЕП ОҚУШЫЛАРЫМЕН ЖҰМЫС.

1	Кітапхана кестесіне сәйкес оқушыларға қызмет көрсету.	ұдайы	Кітапханашы
2	Қарызы барларды анықтау мақсатында оқыту формулярларын қарастыру.	тоқсанына 1 рет	Кітапханашы
3	Жаңа жазылған оқырмандармен кітапхананы қолдану туралы әңгіме жүргізу.	ұдайы	Кітапханашы
4	Әр оқырманның жас ерекшелігіне сәйкес көркем әдебиеттер мен мерзімді баспаларды ұсыну.	ұдайы	Кітапханашы
5	Пән бойынша әдебиеттерді таңдау.	ұдайы	Кітапханашы
6	Зерде бұзылысы бар балалармен жұмыс: - оқу әдебиеттерімен қамтамасыз ету; - пәндер бойынша қажетті әдебиеттерді таңдауға көмектесу; мұғалімдерге кітап таңдау (әңгімелесулер, сынып сағаттарын өткізу үшін ұсынымдар);	Оқу жылының басында	Кітапханашы

КІТАПХАНА БЕЛСЕНДІЛЕРІМЕН ЖҰМЫС

1	Белсенділер отырысы.	тоқсанына 1 рет	
2	Кітапты жөндеуге көмектесу.	Оқу жылының соңында	Кітапханашы, кітапхана белсенділері
3	Оқулықтардың сақталуы бойынша рейдке қатысу.	жылына 2 рет.	Кітапханашы, кітапхана белсенділері

4	Кітапхананың іс-шараларына қатысу.	жыл бойы	Кітапханашы,
---	------------------------------------	----------	--------------

КӨПШІЛІК ЖҰМЫС			
1	Жаңа кітаптар көрмесі.	Түскен кезде	
	Ай сайынғы көрмелер, тақырыптық сөрелер, мерейтой күндерін қарастыру:		
2	Кітапханамен таныстыру	Көрме ұйымдастыру, әңгіме	Қыркүйек
3	Мемлекеттік тіл-менің тілім	Тақырыптық көрме.	Жыл бойы
4	«Бір ел-бір кітап» акциясы. .	Кітап көрмесі, Акцияға ұсынылған шығарманы мектеп болып жас ерекшеліктеріне қарай сыныппен оқу.Шығармашылығына шолу	Жыл бойы
5	Қазақстан халқы тілдерінің күні 22 қыркүйек «Отбасымыз қазақша сөйлейді»	Тақырыптық көрме. Бейнебаяндар жасау.	19-22 Қыркүйек
7	Ақын, публицист, мәдениет және қоғам қайраткері Міржақып Дулатовтың туғанына 140 жыл (21.11.1885–05.10.1935)	Тақырыптық көрме. Портрет кеші	25Қараша Кітапханашылар Сынып жетекшілер
8	Мұратбеков Сайын – жазушы, аудармашы, туғанына 90 жыл (1936–2007) «Өзге емес өзім айтам өз жайымды»	Тақырыптық көрме,. Шығармаларына шолу. Жусан исі шығармасын оқушылармен сынып болып оқу.5-6 сыныптар.ЖИ бойынша кейіпкер туралы бейнебаян жасау.	15 Қазан Кітапханашылар сынып жетекшілер
9	Аманжолов Қасым – ақын, публицист, аудармашы, туғанына 115 жыл (1911-1955) «Өзге емес өзім айтам өз жайымды»	Кітап-көрмесін ұйымдастыру Кітап оқушы белгілі адамдармен кездесу арқылы ақынның шығармаларымен таныстыру,оқуға ұсыну	қараша Кітапханашылар Сынып жетекшілер

10	Алтынсарин Ыбырай – ағартушы, педагог, жазушы, этнограф, туғанына 185 жыл (1841-1889) 2 қараша «Кел балалар оқылық»	Кітап көрмесі шығармашылығына шолу. Бастауыш сыныптарға арналған.	31 Қазан
15	1 желтоқсан-СПИДпен /ЖҚТБ/- дүниежүзілік күрес күні	Тақырыптық көрме, папка дайындау	желтоқсан
16	Жазушы, Кеңес Одағының Батыры Бауыржан Момышұлының туғанына 115 жыл (1910-1982) 24 желтоқсан	Кітап көрмесі, шығармашылығына шолу	желтоқсан
17	Қоғам және мемлекет қайраткері, Алаш қозғалысының жетекшісі Әлихан Нұрмұхамедұлы Бөкейхановтың туғанына 160 жыл (25.03.1866–1937)	Кітап көрмесі, шығармашылығына шолу Тарихи сабақ	Желтоқсан Кітапханашылар Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері
18	Ғалым-тарихшы, баспа тарихын зерттеуші, тарих ғылымдарының докторы, журналист, КСРО Журналистер Одағының мүшесі, еңбек ардагері Х. Н. Бекхожиннің туғанына 110 жыл (1910-1979)	Кітап көрмесі, шығармашылығына шолу	желтоқсан
20	«Саған – талапкер!»	Көрме ұйымдастыру, газет, журналдарда жарияланған мақалалар бойынша ақпарат алмасу. Бейнебаяндар.	қаңтар
21	«Сен және көше»	Тақырыптық фильм көрсетілім, папка дайындау	ақпан
Айтулы және ұмытылмас күндерге іс-шаралар.			
1	Білім күні (өлең, сценарийлерді ұсыну және тандау)	қыркүйек	Кітапханашы
2	9 қыркүйек отбасы күні. «Отбасыммен кітап оқимын»	Бейнесуреттер Қыркүйек	Кітапханашылар Сынып жетекшілер
3	«Ұстаздар күнімен!» кітап көрмесі	Теледидар арқылы бейне көрме. қазан	Кітапханашылар

4	«Жаңа жылыңыз құтты болсын!» кітап көрмесі. «Бұл қай кейіпкер» сұрақ жауап ойыны	Бастауыш сыныптар. желтоқсан	Кітапханашылар
5	8 Наурыз - Халықаралық әйелдер күні. «Менің анам ертегіші»	Тақырыптық көрме. Аналармен кеш	8 наурыз
6	«Наурыз мейрамы құтты болсын!» Ұлттық салт дәстүрді дәріптеу. Мақал мәтелді жалғастыр, жұмбақты шеш.	Тақырыптық көрме.	наурыз
7	«Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз!»	Тақырыптық көрме, папка дайындау	наурыз
8	«сыйнар ем ана деген тәңірге» кітап көрмесі, аналармен кездесу	наурыз	Кітапханашы
9	Балалар кітаптары апталығы. (арнаулы жоспар бойынша)	Тақырыптық көрме. Формулярмен жұмыс Үздік оқырманды анықтау. наурыз	Кітапханашы
10	«2 сәуір - Халықаралық балалар кітабы күні» кітап көрмесі Ертегілер елінде	Ертегілер көрмесі. Театрландырылған ертегі. Қуыршақ театры арқылы ертегімен танысу. сәуір	Кітапханашы
11	«12 сәуір – дүниежүзілік авиация және ғарышкерлік күні» Әубәкіров Тоқтар – қазақтың тұңғыш ғарышкері, Кеңес Одағының Батыры, Халық қаһарманы Мұсабаев Талғат – ғарышкер, 75 жаста (1951) , 80 жаста (1946)	«Ғарыш әлеміне саяхат» сәуір	Кітапханашы
12	1-мамыр-ынтымақтастық күні	Тақырыптық көрме, папка дайындау	Мамыр
13	7 -мамыр-ҚР Қарулы Күштерінің Отанды қорғау күні	Тақырыптық көрме, папка дайындау	Мамыр
14	9 -мамыр – Жеңіс күні	Тақырыптық көрме, папка дайындау	Мамыр
	Патриоттық тәрбие		Кітапханашы
1	Кітаптар мен мақалаларды қарастыру: -«Қазақстан Республикасының Конституциясы» (30 тамыз – ҚР Конституция күні).	қыркүйек	Кітапханашы

	-«Рәміздерім – менің үлкен байлығым» (ҚР мемлекеттік рәміздері туралы).	23 наурыз бастауыш	23 наурыз
2	«Қазақстан халқы тілдерінің күні» мақалалар мен кітаптар көрмесі.	5 қыркүйек	Кітапханашы
3	«Қазақша сөйлесейік» тақырыптық сөре	қыркүйек	Кітапханашы
4	«Қазақ тілі және тілдің қасиеті» тақырыптық сөре	қыркүйек	Кітапханашы
	Тәуелсіз Қазақстан		
1	“Қазақстанның ұлттық валютасы»	қараша	Кітапханашы
2	«1 желтоқсан - Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті күні» кітаптар көрмесі.	желтоқсан	Кітапханашы
3	1. Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігіне 35 жыл «Қазақстан - тәуелсіздік пен бірлік» кітап көрмесі.	16 желтоқсан	Кітапханашы
4	1. Желтоқсан көтерілісіне 40 жыл	желтоқсан	Кітапханашы
5	Қазақстан халқы Ассамблеясының 25 жылдығы	наурыз	Кітапханашы
	Наурыз		Кітапханашы
5	«Ризашылық күнімен» кітаптарды қарап шығу	наурыз	Кітапханашы
6	«Қош келдің Наурыз!» кітаптар мен мақалалар көрмесі	наурыз	Кітапханашы
7	Наурызды тойлау тарихы туралы материалдар бойынша ұсынылатын кеңестер.	наурыз	Кітапханашы
	Құқықтық тәрбие		
1	«Адал азамат» кітап көрмесі. Бейнефильмдер көрсетілімі. Сұрақ- жауап ойындары Тәрбие сағаты	Тақырыптық сөре, Жыл бойы	

2	«10 желтоқсан – Адам құқықтары күні» мақалаларды қарап шығу	желтоқсан	
	Рухани-адамгершілік білім		
2	«Қымбатты біздің қарттарымыз» (Қарттар күніне орай) мақалаларды қарап шығу. «Қамқор әке- дана әже» Белгілі адамдармен ,әке әжелермен кездесу арқылы отбасылық құндылықты дәріптеу	Кездесу кеш 26 қыркүйек	
3	«Мәдени мұра»әдебиеттерін қарап шығу	қараша	
4	«Өмір қауіпсіздігі негіздері» материалдары бойынша ұсынылатын кеңестер.ютюб каналдарымен әлеуметтік желідегі парақшалармен таныстрыу	ұдайы	
	• Салауатты өмір салтына тәрбиелеу.		
1	«Салауатты өмір салтын ұстан!» кітап көрмесі.	ұдайы	
2	Салауатты өмір салты туралы мақалалар картотекасы	ұдайы	
	Экологиялық тәрбие.		
1	«Адам және табиғат» көрмесі.	ұдайы	
2	«Жер шарының денсаулығы – сенің денсаулығың» басылымдарды қарап шығу.	ақпан	
	ОҚУШЫЛАРҒА КІТАПХАНАЛЫҚ-БИБЛИОГРАФИЯЛЫҚ БІЛІМ		
1	Кітапханалық сабақтар: «Кітапханамен танысу», «Кітапхананы қолданудың негізгі ережелері» 5-сынып	қаңтар	Кітапханашы
2	Кітапханалық сабақтар:«Кітапты қолдану дағдылары мен ережелері»«Кітапты қалай таңдау керек?» 5- сынып.	қараша	Кітапханашы
3	Кітапханалық сабақтар: «Кітап құрылымы», «Кітаппен жұмыс істеу дағдысын қалыптастыру» 5-сынып	қаңтар	Кітапханашы

4	Кітапханалық сабақтар: «Мектеп оқушысы өміріндегі оқу рөлі», «Мерзімді баспа» 6-сынып	ақпан	Кітапханашы
5	Кітапханалық сабақтар: «Анықтамалық баспа», «Өздігінше ақпаратты іздеуге үйрету» 7- сынып.	сәуір	Кітапханашы
6	Кітапханалық сабақтар (8-сынып): «Өздігінше ақпаратты іздеуге үйрету», «Анықтама-библиографиялық аппаратпен жұмыс» (Анықтамалық қор, каталогтар, картотекалар)	Қаңтар	Кітапханашы

III. ҚОРДЫ ЖИНАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ

№	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Жауапты
Оқу қорымен жұмыс			
1	Қор жұмысына қорытынды жасау. Оқу жылына мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету диагностикасы.	қыркүйек	Кітапханашы
2	Түскен оқулықтарды қабылдау мен өңдеу: - жөнелтпе құжаттарды ресімдеу; - Жиынтық есеп беру кітабына жазу; - мөрқалып соғу; - картотекаларды ресімдеу; - аз қамтылған отбасы балаларын есепке ала отырып сыныптардың тізімін құру.	Түсуіне қарай Тамыз, қыркүйек, қаңтар	Кітапханашы
3	Есеп құжаттарын құрастыру.	қыркүйек	Кітапханашы
4	Оқулықтарды беру және қабылдау (кесте бойынша).	Тамыз- қыркүйек Мамыр- маусым.	Кітапханашы
5	Басқа мектептің оқулықтарымен қорды толық жабдықтау.	Тамыз- қыркүйек	Кітапханашы

	Басқа мектептермен оқулықтарды ауыстыру.		
6	Бағдарламаның ауысуына және тозығы жеткендіктен кітаптарды қордан есептен шығару.	Жылына 1 рет. желтоқсан	Кітапханашы
7	Қордың сақталуы бойынша жұмыс жүргізу (қорытынды жасай отырып сыныптар бойынша рейдтер).	Жылына 2 рет	Кітапханашы
Негізгі қормен жұмыс.			
1	Жаңа басылымдарды уақытында есепке алу.	Түсуіне қарай	Кітапханашы
2	Оқырмандарға басылымдарды беру.	Ұдайы	Кітапханашы
3	Сөрелерде кітаптардың дұрыс қойылуын сақтау.	Ұдайы	Кітапханашы
4	Берілген басылымдардың кітапханаға уақытымен қайтарылуын жүйелі бақылау.	Ұдайы	Кітапханашы
5	Қордың сақталуы бойынша жұмыс жүргізу.	Ұдайы	Кітапханашы
6	Оқырмандар үшін жақсы жағдай жасау және құру.	Ұдайы	Кітапханашы
7	Моральдық және тозығы жеткендіктен кітаптарды қордан есептен шығару.	Жылына 1 рет	Кітапханашы
8	Жаңа бөлгіштерді ресімдеу: • тақырыптар, сыныптар бойынша; • кітап қоймасында сөрелік бөлгіштер.	Жыл бойы	Кітапханашы
Мерзімді басылым қорын жинақтау.			
1	Жазылуға абонементтерді, тапсырыстарды ресімдеу.	Қазан, сәуір.	Кітапханашы
2	Мерзімді басылымдарды реттеу	Ұдайы	Кітапханашы

IV. АҚПАРАТТЫҚ-АНЫҚТАМА- БИБЛИОГРАФИКАЛЫҚ ЖҰМЫС

(жыл бойы)

1. Анықтама-библиографиялық аппаратпен жұмыс (Анықтамалық қор, каталотар, картотекалар):
 - карточкаларды ресімдеу;
 - картотекаларға мақаларды жазу;
 - істелінген анықтамалардың есебі;
 - кеңес беру;
 - кітапханалық сабақтар («Кітапханалық сабақтар» папкасын қарау)
2. Жаңа кітаптар туралы оқушылар мен мұғалімдерді ақпараттау:
 - шолу;
 - көрме;
 - жеке ақпарат.
3. Басылымның саны туралы ақпарат:
 - сұраныстар туралы;
 - ұсыныстар.

V. ӘДІСТЕМЕЛІК-ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ

1. Басқа кітапханалармен жұмысты үйлестіру.
2. Кітапхана қызметкерлеріне арналған семинарлар, кеңестерге және тағы басқа іс-шараларға қатысу.
3. Кәсіби әдебиеттерді зерделеу, өздігінен білім алу.
4. Кітапханашылардың әдістемелік бірлестігі аясында жұмыс.

VI. МАТЕРИАЛДЫ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАНЫ НЫҒАЙТУ

1. Көрмелерді жаңарту
2. Тақырыптық сөрелерді ресімдеу
3. Сөрелік бөлгіштерді ресімдеу
4. Басылымдарды жөндеу.
5. Е-Кітапхана платформасында жұмысты жалғастыру

Жауапты:



кітапхана меңгерушісі Шахманова А.Ж