

**Коммунальное государственное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 29 города Павлодар»
отдела образования города Павлодара
управления образования Павлодарской области**

**Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 28 августа 2025 года**



**Утверждаю
Руководитель школы
Д.А. Абдраев
«02» сентября 2025 года**

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
на 2025–2026 учебный год**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее — Правила) разработаны на основании Типовых правил внутреннего распорядка организаций образования, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 28 августа 2024 года № 227.

1.2. Правила определяют организацию и осуществление внутреннего распорядка образовательной организации, обязательного для всех участников образовательного процесса — работников, обучающихся и их законных представителей.

1.3. Цель Правил — обеспечение единого порядка организации учебного, воспитательного и дополнительного образования, укрепление трудовой и учебной дисциплины, создание безопасной и комфортной среды для всех участников.

1.4. Правила обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса на территории школы и во время внеучебных мероприятий, проводимых организацией.

1.5. Образовательный процесс в школе организуется в две смены. Начало занятий первой смены в 8:00, окончание — в 13:40, второй смены 13.50, окончание в 18.30. Продолжительность одного урока составляет 40 минут.

1.6. Учебный год длится 34 недели, каникулярные периоды определяются в соответствии с государственными нормативами.

1.7. Все обучающиеся обязаны соблюдать школьную форму тёмно-синего или чёрного цвета в соответствии с приказом МОН РК №26 от 14.01.2016 «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования»

1.8. В школе обучается около 2300 учащихся. Образовательный процесс реализуется с учётом принципов инклюзивного обучения.

1.9. В школе функционируют столовая на 200 посадочных мест и медицинский кабинет, обеспечивающие санитарно-гигиенические и медицинские условия.

Глава 2. Обязанности участников образовательного процесса

2.1 Работники школы обязаны соблюдать трудовую дисциплину, выполнять должностные инструкции и обеспечивать безопасность обучающихся.

2.3 Обучающиеся обязаны соблюдать правила поведения, уважать педагогов и других обучающихся, бережно относиться к имуществу школы, соблюдать школьную форму и режим дня.

2.4. Родители (законные представители) обязаны выполнять обязанности, предусмотренные Законом РК «Об образовании», сотрудничать со школой в вопросах воспитания и обучения детей.

Глава 3. Организация учебной и внеучебной деятельности

3.1 Учебные занятия проводятся в соответствии с утверждённым расписанием. Все изменения в расписании доводятся до сведения участников образовательного процесса заранее.

3.4 Внеурочная и кружковая деятельность организуется согласно плану воспитательной работы и расписанию кружков.

Глава 4. Ответственность и контроль

4.1 Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет руководство школы. Лица, нарушившие настоящие Правила, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и локальными актами школы.

4.2 Правила вступают в силу со 2 сентября 2025 года и действуют в течение 2025–2026 учебного года.

Глава 5. Обеспечение безопасности в организации образования

5.1. Организация образования обеспечивает безопасные условия пребывания обучающихся, педагогических работников и иных участников образовательного процесса, а также сохранность имущества учреждения.

5.2. В целях обеспечения безопасности в здании школы установлены системы контроля доступа СКУД (система контроля управления доступом), противопожарные и охранные системы, осуществляется ежедневное дежурство работников школы и ответственных лиц.

5.3. Обучающиеся и сотрудники обязаны строго соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, правила поведения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, знать план эвакуации и маршруты выхода.

5.4. Вход в здание школы посторонних лиц, родителей, а также законных представителей осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность, и с разрешения администрации школы.

5.5. Все входящие и выходящие лица фиксируются в журнале посещений, а в вечернее время — в журнале дежурного охранника.

5.6. Запрещается пронос в школу оружия, взрывоопасных, отравляющих, легковоспламеняющихся веществ, а также предметов, способных причинить вред здоровью.

5.7. Ответственные лица проводят регулярные инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и антитеррористической защищенности.

Глава 6. Взаимодействие участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители), иные работники школы.

6.2. Взаимодействие строится на принципах взаимного уважения, доверия, сотрудничества, соблюдения этических норм и законодательства Республики Казахстан.

6.3. Педагогические работники обязаны обеспечивать педагогически корректное общение с обучающимися и их родителями, соблюдать нормы профессиональной этики и конфиденциальность.

6.4. Обучающиеся обязаны соблюдать уважительное отношение к педагогам, работникам и сверстникам, не допускать конфликтных и агрессивных действий.

6.5. Родители (законные представители) участвуют в воспитательном процессе через родительские собрания, индивидуальные консультации и совместные мероприятия.

6.6. В случае конфликтных ситуаций действует порядок урегулирования, включающий рассмотрение вопроса классным руководителем, заместителем директора и администрацией школы с последующим оформлением протоколов и решений.

Глава 7. Условия проведения промежуточной и итоговой аттестации

7.1. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства просвещения Республики Казахстан.

7.2. Графики проведения аттестаций доводятся до сведения обучающихся и родителей не позднее чем за две недели до начала.

7.3. Аттестация проводится в условиях, исключающих возможность списывания и постороннего вмешательства.

7.4. Во время проведения аттестаций запрещается использование мобильных телефонов и любых средств связи.

7.5. Проверка и оценивание работ осуществляются объективно, в установленные сроки, с соблюдением принципов прозрачности и академической честности.

7.6. Результаты аттестации объявляются официально и оформляются в установленной форме.

Глава 8. Требования к внешнему виду участников образовательного процесса, утверждению обязательной школьной формы и её ношению

8.1. Общие положения

8.1.1. Внешний вид участников образовательного процесса должен соответствовать нормам культуры, гигиены и правилам поведения в общественном месте.

8.1.2. Требования к внешнему виду обучающихся и педагогических работников устанавливаются в целях формирования деловой и уважительной атмосферы в образовательной организации, воспитания аккуратности и дисциплинированности.

8.1.3. Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать утверждённые правила внешнего вида на территории школы и во время мероприятий, проводимых от имени организации образования.

8.2. Обязательная школьная форма обучающихся

8.2.1. В школе утверждена единая обязательная школьная форма тёмно-синего или чёрного цвета для обучающихся всех классов.

8.2.2. Школьная форма носится ежедневно в течение учебного года, в том числе на торжественных линейках, мероприятиях и экзаменах.

8.2.3. Школьная форма включает:

для мальчиков: классические брюки тёмного синего или черного цвета, однотонная рубашка светлого оттенка, жилет или пиджак установленного образца, аккуратная обувь тёмного цвета;

для девочек: классическая юбка или сарафан тёмного синего или черного цвета установленной длины, однотонная блузка светлого оттенка, жилет или пиджак установленного образца, туфли или балетки тёмного цвета с закрытым носком и каблуком до 3 см;

допускается ношение деловых брюк для девочек при условии соблюдения единого стиля.

8.2.4. На школьной форме не допускаются: логотипы, декоративные элементы, надписи и яркая фурнитура, не соответствующие деловому стилю.

8.2.5. В холодное время года допускается использование верхней одежды, соответствующей климатическим условиям, с обязательным соблюдением аккуратного внешнего вида.

8.2.6. В дни проведения спортивных занятий обучающиеся обязаны иметь спортивную форму и обувь, соответствующие установленным санитарно-гигиеническим требованиям.

8.2.7. Не допускается включение элементов одежды религиозной принадлежности в школьную форму.

8.3. Особенности внешнего вида обучающихся

8.3.1. Внешний вид обучающихся должен быть опрятным и сдержанным: причёска аккуратная, естественного цвета, без экстравагантных элементов; запрещается ношение яркого макияжа, длинных или наращённых ногтей, броских аксессуаров, неуместных для школьной среды; использование ювелирных изделий допускается в минимальном количестве и при условии безопасности.

8.3.2. Ношение головных уборов внутри здания не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РК (помедицинским показаниям).

8.4. Внешний вид педагогических работников

8.4.1. Педагогические работники обязаны соблюдать деловой стиль одежды, поддерживать аккуратный и опрятный внешний вид, соответствующий их профессиональному статусу.

8.4.2. Недопустимо ношение одежды и обуви спортивного или пляжного типа (за исключением уроков физической культуры), а также чрезмерно ярких или откровенных предметов гардероба.

8.4.3. Внешний вид педагогов должен способствовать созданию деловой и воспитательной атмосферы в образовательной среде.

8.5. Контроль за соблюдением правил внешнего вида

8.5.1. Контроль за выполнением требований к внешнему виду обучающихся осуществляется классными руководителями, дежурными педагогами и администрацией школы.

8.5.2. При нарушении правил внешний вид обучающегося корректируется на месте, а в случае систематических нарушений — проводится индивидуальная беседа с родителями (законными представителями).

8.5.3. Контроль за внешним видом педагогических работников осуществляет администрация школы.

8.5.4. Повторные нарушения фиксируются и рассматриваются в соответствии с порядком применения мер взыскания, установленным настоящими Правилами.

Глава 9. Условия подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам

9.1. Школа организует дополнительную подготовку обучающихся к предметным олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, соревнованиям научных проектов регионального, республиканского и международного уровней.

9.2. Подготовка включает индивидуальные и групповые занятия, консультации с учителями, тренировки по решению олимпиадных заданий.

9.3. Отбор обучающихся осуществляется на основе уровня знаний, интереса к предмету, результатов текущей успеваемости и рекомендаций педагогов.

9.4. Школа оказывает поддержку обучающимся в участии в конкурсах: предоставляет помещения для подготовки, организует сопровождение и транспорт (при необходимости), оформляет документы.

9.5. Результаты участия учитываются при поощрении обучающихся, а также при формировании портфолио.

Глава 10. Поведение участников учебно-воспитательного процесса

10.1. На уроках обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину, выполнять указания педагога, приходить вовремя, иметь необходимые учебные принадлежности и школьную форму.

10.2. Запрещается опаздывать, без разрешения покидать кабинет, перебивать учителя и других учеников, использовать телефоны без учебной необходимости.

10.3. На переменах обучающиеся должны вести себя уважительно по отношению к окружающим, соблюдать правила безопасности, не бегать по коридорам, не толкаться и не создавать шум, мешающий учебному процессу.

10.4. Во время внеклассных мероприятий и экскурсий обучающиеся обязаны следовать инструкциям сопровождающих лиц, соблюдать нормы поведения и правила личной безопасности.

10.5. В школьной столовой и буфете обучающиеся обязаны соблюдать очередь, правила гигиены и этикета, бережно относиться к имуществу столовой.

10.6. Все участники процесса должны уважительно относиться к имуществу школы и окружающей среде.

Глава 11. Отбор обучающихся для участия в оздоровительных программах

11.1. Отбор обучающихся для участия в оздоровительных сменах в Республиканском учебно-оздоровительном центре «Балдаурен» осуществляется на конкурсной основе в соответствии с установленными критериями.

11.2. Критериями отбора являются: успешная учеба, активное участие в школьной и общественной жизни, достижения в учебной, творческой и спортивной деятельности, а также медицинские показания и социальный статус обучающегося.

Глава 12. Порядок пользования абонентскими устройствами сотовой связи, не относящимися к учебно-воспитательному процессу

12.1. В целях обеспечения дисциплины, концентрации обучающихся и недопущения отвлекающих факторов в учебное время использование мобильных телефонов, планшетов, наушников и иных устройств, не связанных с образовательным процессом, во время уроков запрещается.

12.2. Перед началом урока обучающиеся обязаны перевести устройства в беззвучный режим и убрать их в специально отведённые места (индивидуальные шкафчики, сумки и т.п.).

12.3. Разрешается использование устройств: по указанию учителя для выполнения учебных заданий;

во внеурочное время, перемены и после окончания занятий — без нарушения прав других участников образовательного процесса.

12.4. Запрещается: использование устройств для съёмки, аудиозаписи или трансляции без разрешения администрации или участников;

распространение фото- и видеоматериалов, нарушающих нормы этики и законодательства РК;

использование телефонов для игр, социальных сетей и переписки во время уроков.

12.5. При нарушении правил педагог вправе поставить в известность родителей с вызовом «102» для составления протокола об административном правонарушении.

12.6. Ответственность за сохранность устройств несёт их владелец. Школа не несёт ответственности за утерю или повреждение личных устройств.

Глава 13. Организация занятий кружков и секций

13.1. В школе организуются кружки и спортивные секции с целью развития творческих способностей, физического воспитания, социализации обучающихся и расширения образовательного пространства.

13.2. Кружки и секции действуют на основании годовых планов, утверждённых администрацией школы, с учётом возрастных особенностей и интересов учащихся.

13.3. Занятия проводятся по расписанию во внеурочное время. Графики утверждаются приказом директора и доводятся до сведения учащихся и родителей не позднее 10 дней с начала учебного года или семестра.

13.4. Руководители кружков и секций несут ответственность за:

соблюдение техники безопасности;

ведение журналов посещаемости и учёта результатов;

создание условий для участия детей в конкурсах, соревнованиях и фестивалях.

13.5. Участие в кружках осуществляется на добровольной основе с письменным согласием родителей (законных представителей).

13.6. При систематическом нарушении дисциплины обучающийся может быть отстранён от посещения кружка по решению руководителя и администрации.

13.7. Секции и кружки могут функционировать как на базе школы, так и совместно с организациями дополнительного образования по договорам о сотрудничестве.

Глава 14. Создание единого читательского пространства

14.1. Единое читательское пространство создаётся в целях формирования культуры чтения, развития критического мышления, расширения кругозора обучающихся и поддержки образовательного процесса.

14.2. Основу пространства составляют библиотека школы, классные уголки чтения, мобильные книжные полки и цифровые ресурсы.

14.3. Организация читательского пространства предусматривает:

свободный доступ обучающихся к книгам, журналам, справочным материалам; обновление фонда с учётом возрастных категорий и образовательных программ; проведение литературных акций, тематических выставок, конкурсов чтецов и встреч с писателями.

14.4. Все участники образовательного процесса обязаны бережно относиться к книгам и оборудованию читательского пространства.

14.5. Ответственность за организацию и функционирование пространства возлагается на библиотекаря, классных руководителей и педагогов-кураторов проектов чтения.

14.6. За утерю или порчу библиотечных материалов обучающийся или его родители обязаны возместить ущерб в соответствии с установленным порядком.

14.7. Единое читательское пространство интегрируется в образовательный процесс через проведение внеклассных мероприятий, проектных заданий и чтения вслух.

Глава 15. Ответственность и меры взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка

15.1. Общие положения

15.1.1. Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка.

15.1.2. Нарушение установленных норм влечёт применение мер воспитательного, дисциплинарного или административного характера в зависимости от тяжести проступка и его последствий.

15.1.3. Все меры взыскания применяются с соблюдением принципов справедливости, индивидуального подхода, уважения прав личности и в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15.2. Меры взыскания в отношении обучающихся

15.2.1. За нарушения Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут применяться следующие меры:

устное замечание со стороны учителя или классного руководителя;

запись замечания в дневник или электронный журнал;

вызов родителей (законных представителей) в школу для разъяснительной беседы;

вынесение предупреждения на заседании педагогического совета или Совета профилактики;

временное отстранение от участия во внеурочных, кружковых или школьных мероприятиях;

направление материалов в Совет профилактики с последующим постановлением на внутришкольный учёт (в случаях систематических нарушений);

направление материалов в КДН г. Павлодара для принятия соответствующих мер.

15.2.2. Меры дисциплинарного воздействия не должны унижать честь и достоинство обучающегося, а также нарушать его права на получение образования.

15.2.3. При применении взыскания учитываются возрастные особенности, мотивы поведения, степень вины, обстоятельства нарушения и его последствия.

15.2.4. В случае грубых или повторных нарушений администрация школы может направить информацию в уполномоченные государственные органы (КДН, органы опеки и др.) в порядке, установленном законодательством.

15.3. Меры взыскания в отношении педагогических работников и сотрудников

15.3.1. Педагогические работники и сотрудники школы несут персональную ответственность за соблюдение трудовой дисциплины, норм профессиональной этики и правил внутреннего распорядка.

15.3.2. За нарушения к ним могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РК и внутренними актами учреждения:

-замечание;

-выговор;

-строгий выговор;

-прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным законодательством.

15.3.3. Основаниями для применения взысканий могут являться:

систематическое опоздание или отсутствие на рабочем месте без уважительной причины;

несоблюдение служебной этики и педагогической этики;

неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

нарушение норм охраны труда, техники безопасности и противопожарных правил;

иные действия, нарушающие внутренний распорядок и устав учреждения.

15.3.4. Дисциплинарные взыскания применяются приказом руководителя школы с обязательным ознакомлением работника под подпись.

15.3.5. Работнику предоставляется право дать письменное объяснение до издания приказа о взыскании.

15.4. Заключительные положения по применению взысканий

15.4.1. Все меры воздействия фиксируются в установленном порядке (в журналах, протоколах заседаний Совета профилактики, приказах и др.).

15.4.2. Повторное взыскание за одно и то же нарушение не допускается.

15.4.3. При положительном изменении поведения обучающегося или педагога меры взыскания могут быть сняты досрочно решением педагогического совета или приказом руководителя.

15.4.4. Лица, не согласные с применёнными мерами взыскания, имеют право обжаловать их в установленном законодательством порядке.