

## **2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Мақсаты:** оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыруға, инновациялық тәсілдер мен технологияларды енгізуге, сондай-ақ жоғары кәсіби және бәсекеге қабілетті педагогикалық құрамды қалыптастыруға бағытталған мектепте білім берудің заманауи және тиімді жүйесін дамыту.

- Тұрақты дамуды және білім беру нәтижелерінің сапасын арттыруды қамтамасыз ететін мектепті басқарудың тиімді моделін қалыптастыру.
- Қазіргі заманғы талаптарды және білім беруді цифрландыруды ескере отырып, педагогтардың үздіксіз кәсіби өсуі үшін қолайлы орта құру.
- Оқу үлгерімінің жоғары деңгейіне қол жеткізу және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыру үшін оқу-тәрбие процесіне инновациялық педагогикалық тәжірибелер мен цифрлық шешімдерді белсенді енгізу

**Цель:** развитие современной и эффективной системы школьного образования, направленной на повышение качества обучения и воспитания учащихся, внедрение инновационных подходов и технологий, а также формирование высокопрофессионального и конкурентоспособного педагогического состава.

- Формирование эффективной модели управления школой, обеспечивающей устойчивое развитие и повышение качества образовательных результатов.
- Создание благоприятной среды для непрерывного профессионального роста педагогов с учётом современных требований и цифровизации образования.
- Активное внедрение инновационных педагогических практик и цифровых решений в учебно-воспитательный процесс для достижения высокого уровня академической успеваемости и формирования ключевых компетенций учащихся.

| Нөр /с | Бақылау тақырыбы                                         | Бақылау мақсаты                                                                                                                                                                                                                                                                               | Бақылау нысаны                                  | Бақылау түрі | Әдістеме                                                                | Орындау мерзімі                        | Жауаптылар                                       | Қарау орны                                        | Басқару шешімі                                                                 | Екінші бақылау |
|--------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|        | <b>1 НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |              |                                                                         |                                        |                                                  |                                                   |                                                                                |                |
|        | 1                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                               | 4            | 5                                                                       | 6                                      | 7                                                | 8                                                 | 9                                                                              | 10             |
| 1      | Мектеп істерінің номенклатурасын түзету                  | "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" 6.04.20 № 130 бұйрыққа сәйкестік (өзг. мен түз.), нұсқаулық-әдістемелік хатпен                                   | Мектеп істерінің номенклатурасы                 | шолу         | Сәйкестікті талдау, ресімдеу сапасының мониторингі, статистикалық өңдеу | тамыз                                  | Мектеп басшысы Безрукова Ю.А.                    | Іс қағаздарын жүргізуге жауаптылар мен әңгімелесу | бекіту                                                                         | үнемі          |
| 2      | Мектеп контингентін есепке алуды жүзеге асыруды бақылау. | Мектеп жасындағы балаларды есепке алуды ұйымдастыру қағидаларын сақтау (ҚР БҒМ "мектеп жасына дейінгі және мектеп жасындағы балаларды орта білім алғанға дейін есепке алуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" 11.07.2017 ж.№324 бұйрығы). (өзгерістермен және 29.06.2023 № 186 қосымша ) | ҰББД, оқушылардың жеке істері, алфавиттік кітап | фронтальді   | Құжаттаманы зерттеу                                                     | қыркүйек, қазан желтоқсан наурыз мамыр | Әкімшілік                                        | Әкімшілік кеңес                                   | нормативтік құжаттарға сәйкес балаларды қабылдау мен есепке алуды жүзеге асыру | Тоқсанда 1 рет |
| 3      | Мектепті дамыту бағдарламасын өзгерістер енгізу          | Қазақстан Республикасының 2023–2029 жылдарға арналған мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамыту тұжырымдамасына сәйкестік деңгейлерін анықтау                                                                                                                      | Мектептің дамыту бағдарламасы                   | тақырыптық   | Бағдарламаның сәйкестігін талдау                                        | тамыз                                  | Басшының ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Кайкенова А.А. | Педагогикалық кеңес                               | бекіту                                                                         | Жылында 1 рет  |
| 4      | Білім алушыларды                                         | "Оқулықтар, ОӘК, құралдар және басқа да қосымша                                                                                                                                                                                                                                               | Білім алушылар                                  | шолу         | Қажетті және бұйрыққа сәйкес                                            | қыркүйек                               | Мектеп басшысы.                                  | СР                                                | 100% қамтамас                                                                  | Қажет болған   |

|   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                   |            |                                                                                                                                  |          |                                                                |                        |                                                       |                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|
|   | оқулықтармен және ОӘК-мен қамтамасыз ету                                                                                                             | әдебиеттер тізбесін, оның ішінде электрондық жеткізгіштерде бекіту туралы"10.06.21 №286 бұйрықтың талаптарын орындау                                                                                                                                                                  | ың оқулықтармен қамтамасыз етілуін талдау                                                                         |            | оқу әдебиеттерімен қамтамасыз ету бойынша жағдайды зерделеу                                                                      |          | Кітапхана меңгерушісі. БОЖО                                    |                        | ыз етілу                                              | жағдай да              |
| 5 | Оқу сабақтарының кестесін қамқоршылық кеңеспен келісу                                                                                                | Білім алушылардың апталық оқу жүктемесінің нормаларын сақтау. (Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 5.08.21 №ҚР ДСМ-76 бұйрығы)                                                                                                                                        | Сабақ кестесі                                                                                                     | ескерту    | Сабақ кестесін зерттеу және оның талаптарға сәйкестігі                                                                           | қыркүйек | Мектеп басшысы Безрукова Ю.А.                                  | Менеджермен әңгімелесу | бекіту                                                | Қажет болған жағдай да |
| 6 | Жұмыс оқу жоспарларын әзірлеу. Мұғалімдерді тарификациялау                                                                                           | «МЖБС-ты іске асыру (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, өзгерістер мен толықтыруларымен) ТУП (№500 бұйрыққа өзгерістер мен толықтырулармен)                                                                                                              | Жалпы білім беретін және лицей сыныптарын а арналған ОЖЖ                                                          | тақырыптық | «ЖОЖ-ды талдау, ОҚТ-ны тексеру, ЖОЖ-дың вариативтік бөлігін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету, бағдарламалардың болуын тексеру», | тамыз    | Әкімшілік                                                      | ПС                     | «ЖОЖ-ды бекіту, тарификацияны бекіту, ББ-мен келісу.» | Жылына 1 рет           |
| 7 | Педагогикалық ұжымның кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі қызметі. Кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі Қамқоршылық | Кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі педагогикалық ұжымның қызметін ("Неке және отбасы туралы" Кодексі (26.12.2011) және қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын және оны ҚБ-ға сайлау тәртібін зерделеу (ҚР БҒМ 27.07.2017 ж. № 355 бұйрығы) | Қызмет жоспары Мектеп Кеңесінің қамқорлығына алынады. Бала құқықтарын қорғау жөніндегі инспектордың жұмыс жоспары | тақырыптық | Қызметті талдау Мектеп Кеңесінің қамқорлығына алынады. Бала құқықтарын қорғау жөніндегі инспектордың жұмыс жоспарын талдау       | қыркүйек | әлеуметтік педагог, бала құқықтарын қорғау жөніндегі инспектор | әңгімелесу             | ұсыныстар                                             | Тоқсанда 1 рет         |

|    |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |            |                                                                   |          |                                                          |                       |         |                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------|-----------------------|---------|-----------------------|
|    | кеңестің рөлі                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |            |                                                                   |          |                                                          |                       |         |                       |
| 8  | «ОҚТ-ны әзірлеу және бекіту»                                                                            | "Жалпы білім беретін пәндер, таңдау және факультативтер бойынша курстар бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы" ҚР БҒМ 3.04.13 №115 (ЖМ және толықтырумен 27.11.20 №496) бұйрығын орындау                                                | Ұзақ мерзімді жоспарлау                    | тақырыптық | ОҚТ-ны талаптарға, бағдарламаларға және ЖОЖ-ға сәйкестігін талдау | қыркүйек | Мектеп басшысы Безрукова Ю.А. БОЖО, БТЖО, ӘБ жетекшілері | ӘБ отырысы            | бекіту  | Тоқсанда 1 рет түзету |
| 9  | Оқушылардың жеке істерін тексеру                                                                        | 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрыққа, өзгертулері мен толықтыруларымен, нұсқаулық-әдістемелік хатқа сәйкестігі                                                                                                                                      | Оқушылардың жеке істері                    | тақырыптық | Құжаттаманы зерттеу                                               | қыркүйек | БОЖО                                                     | СР                    | анықтам | а                     |
| 10 | Жалпыға бірдей оқыту айлығы шеңберінде іс-шаралар жоспарын іске асыру. Мектепте ыстық тамақ ұйымдастыру | Іс-шаралар жоспарын іске асыру бойынша педагогикалық ұжымның қызметін зерделеу "білім алушылардың жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларының 24.04.2020 № 158 бұйрығының орындалуы | Жалпыға бірдей оқыту айлығының іс-шаралары | фронталды  | Өткізілетін іс-шараларға талдау және қатысу                       | қыркүйек | Мектеп басшысы                                           | СР                    | бұйрық  | қаңтар                |
| 11 | Ұзартылған күн тобының жұмысын ұйымдастыру                                                              | ҚР Денсаулық сақтау министрінің "білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар "санитариялық қағидаларын бекіту туралы" 2017.08.16 №611 бұйрығының орындалуы                                                            | Бұйрық, жұмыс жоспары                      | тақырыптық | Мектеп құжаттамасының бұйрық талаптарына сәйкестігін талдау       | қыркүйек | БОЖО                                                     | Басшы жанындағы кеңес | бұйрық  |                       |
| 12 | Тәлімгерлікті ұйымдастыру                                                                               | Жас мамандарды табысты бейімдеу үшін жағдай жасау ("тәлімгерлікті ұйымдастыру                                                                                                                                                                       | Тәлімгерлер құрамы, жұмыс                  | тақырыптық | Мектеп құжаттамасының бұйрық                                      | қыркүйек | БҒӘЖО Кайкенова А.А.                                     | педкеңес              | бұйрық  |                       |

|    |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |         |                                                                                                                                                                |                |                                                                                                  |                                              |        |                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|-----------------|
|    |                                                                                                                                  | қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптарды бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020.04.24 №160 бұйрығы)                                                                                                                                                                                                                                  | жоспарлары                                                  |         | талаптарына сәйкестігін талдау                                                                                                                                 |                |                                                                                                  |                                              |        |                 |
| 13 | Мектепте еңбек қауіпсіздігі талаптарын сақтау. Қорғаныс және төтенше жағдай жоспарларын іске асыру                               | «Педагогикалық ұжымның Қорғаныс іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу ережелерін сақтауы жөніндегі қызметін зерттеу (ҚР ІІМ-нің 2015 жылғы 6 наурыздағы №190 бұйрығы, 2019 жылғы 9 сәуірдегі өзгерістерімен, ҚР ТЖ Министрінің 2020 жылғы 21 қаңтардағы №24 бұйрығы)»                                                                                             | Іс-шаралар жоспары                                          | ескерту | Іс-шаралар жоспарларының сәйкестігін талдау                                                                                                                    | қыркүйек-қазан | Мектеп басшысы Безрукова Ю.А. Қорғаныс және төтенше жағдайлар штабының бастығы Рахим жанова А.С. | Басшы жанындағы кеңес                        | бұйрық | Тұрақты бақылау |
| 14 | Денсаулық жағдайына байланысты ұзақ уақыт бойы білім беру ұйымына келе алмайтын балалар үшін үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру | ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің 2022 жылғы 12 тамыздағы №365 бұйрығын, 2022 жылғы 30 қыркүйектегі №412 өзгерістері мен толықтыруларымен, сондай-ақ 2020 жылғы 27 мамырдағы №223 бұйрықты «Жергілікті атқарушы органдар көрсететін психолого-педагогикалық қолдау саласындағы мемлекеттік қызмет көрсету ережелерін бекіту туралы» орындау | Үйде жеке оқу-сауықтыру жұмыстарының ұйымдастырылу шарттары | жеке    | Педагогикалық құжаттаманы және диагностика нәтижелерін зерттеу Мұғалімдермен әңгімелесу, КЖЖ, ДЖЖ, жеке бақылау күнделіктерін тексеру Ата-аналармен әңгімелесу | Қыркүйек       | БОЖО Нурмагамбетова Г.М.                                                                         | Басшы жанындағы кеңес                        | бұйрық | Жоспар бойынша  |
| 15 | Оқу кабинеттері мен шеберханалардың                                                                                              | Білім беру ұйымдарының жабдықталу және жиһаз нормаларын сақтау (ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы №70                                                                                                                                                                                                                                     | Оқу кабинеттері мен шеберханалары                           | шолу    | Бақылау, талдау                                                                                                                                                | қазан          | Медициналық қызметкер, шаруашылық бөлімі бастығының                                              | Шаруашылық бөлімі бастығы Алтынбеков А.Г.А., | шешім  | Жоспар бойынша  |

|    |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |           |                                                                                                  |                                      |                                      |                       |           |                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------|----------------------------------|
|    | санитарлық жағдайы                                                                                                      | бұйрығы, 2017 жылғы 29 желтоқсандағы №662 өзгерістерімен)                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |           |                                                                                                  |                                      | орынбасары, Кәсіподақ комитеті       | БТЖО Рахимжанов а АС  |           |                                  |
| 16 | Тоқсанға арналған жиынтық бағалау жұмыстар кестесін бекіту                                                              | Тоқсан аяқталғаннан кейін оқу материалының мазмұнын игеру деңгейін анықтау және бекіту. Бағалау нормаларын сақтау                                                                                                                                                                                                      | ТЖБ материалдары              | ескерту   | Өткізу кестесін талдау                                                                           | Қыркүйек<br>Қараша<br>Ақпан<br>Сәуір | Менеджер                             | Кесте                 | Бекіту    | Тоқсанда 1 рет                   |
| 17 | Пәндер бойынша оқу бағдарламалық материалын өту, БЖБ, ТЖБ, лабораториялық және тәжірибелік жұмыстарды орындау нормалары | ҚР Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына сәйкес келуі «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің типтік оқу жоспарларын бекіту туралы», өзгерістер мен толықтыруларымен; №365 бұйрық 12.08.2022 ж., №412 бұйрық 30.09.2022 ж., №264 бұйрық 18.08.2023 ж. | ЭЖ<br>Күнделік                | Фронталды | Бұйрық талаптарына сәйкестігін талдау                                                            | қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр      | БОЖО                                 | СР                    | анықтам а | Тоқсандардың қорытындысы бойынша |
| 18 | Мектептегі білім беру процесін ұйымдастыруда «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» Заңның іске асырылуы           | Қазақстан Республикасындағы «Тілдер туралы» Заңын орындау, №151-1 бұйрық, 1997 жылғы 11 шілде (2022 жылғы 14 шілдедегі өзгерістер мен толықтыруларымен)                                                                                                                                                                | Жұмыс жүйесі                  | фронталды | Мектеп құжаттамасын талдау<br>Сауалнама жүргізу<br>Мәжіліс/Әдістемелік бірлестік қызметін талдау | қараша                               | БОЖО<br>Кунгозина Д.К.               | Басшы жанындағы кеңес | ұсыныстар | Жоспар бойынша                   |
| 19 | Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметінің қызметі туралы                                                        | СППС қызметінің ұйымдастырылуын зерттеу (Түзетуші педагогика бойынша)<br>ҰҒМ Ұлттық ғылыми-тәжірибелік орталығының әдістемелік                                                                                                                                                                                         | Түзету логопедиялық сабақтары | Жеке      | Педагогикалық бақылау Сабаққа қатысу                                                             | қараша                               | Басшы орынбасары Нурмагамбетова Г.М. | Әңгімелесу            | ұсыныстар | Жоспар бойынша                   |

|    |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |            |                                                                                                                                                       |           |                                                         |                                           |           |                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|----------------|
|    |                                                                                                                                      | ұсыныстары, хаттама №21, 2019 жылғы 10 сәуір)                                                                                                                                                                                                    |                                              |            |                                                                                                                                                       |           |                                                         |                                           |           |                |
| 20 | 1 жартыжылдықта оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру бойынша мектептің жұмысын талдау                                               | Іс-шаралар жоспарын іске асыру бойынша педагогикалық ұжымның қызметін зерделеу. "Білім алушылардың жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларының 24.04.2020 № 158 бұйрығын орындау | Тамақтануды ұйымдастыру жөніндегі іс-шаралар | фронталды  | Ыстық тамақтануды ұйымдастыру мониторингі                                                                                                             | желтоқсан | Мектеп басшысы Безрукова Ю.А., ЗРВР                     | Басшы жанындағы кеңес                     | ұсыныстар | үнемі          |
| 21 | Тамақтануды ұйымдастыруды және азық-түлік тауарларын сатып алуды зерттеу                                                             | "Білім алушылардың жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларының 24.04.2020 № 158 бұйрығын орындау                                                                                 | Мектеп асханасы                              | ескерту    | Тамақтану сапасының мониторингі, тамақтануды ұйымдастыру жөніндегі құжаттама, қанағаттану мониторингі                                                 | ақпан     | Мектеп басшысы Безрукова Ю.А., БТЖО, Әлеуметтік педагог | Жалға алушымен және бухгалтериямен сұхбат | ұсыныстар | үнемі          |
| 22 | Білім беру кеңістігін цифрландыру және ақпараттандыру бойынша педагогикалық ұжымның қызметі. Ақпараттандыру бағдарламасын іске асыру | Ұлттық көрсеткіштерге сәйкес мектеп көрсеткіштерін бағалау.ақпараттандыру мәселелеріндегі 2025 жылға дейінгі жоба                                                                                                                                | Ақпараттандыру бағдарламасы                  | тақырыптық | Ақпараттандыру мәселелеріндегі ұлттық жоба көрсеткіштерімен мектеп қызметінің көрсеткіштерін салыстырмалы талдау. Компп техникасының жай-күйін талдау | наурыз    | БОЖО Каирденова Н.А.                                    | Басшы жанындағы кеңес                     | ұсыныстар | Жоспар бойынша |
| 23 | Тамақтануды ұйымдастыруды және азық-түлік                                                                                            | "Білім алушылардың жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну"                                                                                                                                                            | Мектеп асханасы                              | ескерту    | Тамақтану сапасының мониторингі, тамақтануды ұйымдастыру                                                                                              | сәуір     | Мектеп басшысы Безрукова Ю.А.,                          | Жалға алушымен және бухгалтерия           | ұсыныстар | үнемі          |

|    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                             |           |                                                                        |       |                     |                       |                                           |                |
|----|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|-----------------------|-------------------------------------------|----------------|
|    | тауарларын сатып алуды зерттеу                   | мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларының 24.04.2020 № 158 бұйрығын орындау                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                             |           | жөніндегі құжаттама, қанағаттану мониторингі                           |       | БТЖО, Әлеум.педагог | мен сұхбат            |                                           |                |
| 24 | 9 және 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау | ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығының орындалуы ("білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы" 2022.05.12 №193 ЖМ және толықтырумен) (енгізілген өзгерістермен және толықтырулармен). | Қорытынды емтихандарды, мемлекеттік қорытынды емтихандарды ұйымдастыру, бір жылдағы қорытынды аттестаттаудың объективтілігі | фронталды | Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу мониторингі            | мамыр | БОЖО Кунгозина Д.К. | педкеңес              | Педагогикалық кеңестің қаулысы            |                |
| 25 | Білім туралы құжаттарды ресімдеу және беру       | "Білім туралы құжаттарды ресімдеу жөніндегі талаптарды бекіту туралы" 2007 жылғы 21.11 №565 бұйрықтың орындалуы (1.06 21 №260 ЖМ және толықтырумен)                                                                                                                                                | Қатаң есептегі құжаттар                                                                                                     | ескерту   | Құжаттардың талаптарға сәйкестігін зерделеу                            | мамыр | БОЖО Кунгозина Д.К. | педкеңес              | Білім туралы құжаттарды беру туралы қаулы |                |
| 26 | Мұғалімдерді аттестаттау қорытындысы             | ҚР БҒМ 27.01.2016 № 83 бұйрығының орындалуы (өзг. мен түзету. ҚР БҒМ 2024 жылғы 2 сәуірдегі № 72)                                                                                                                                                                                                  | Аттестатталатын мұғалімдер                                                                                                  | жеке      | Педагогикалық практиканы талдау, мұғалімнің портфолиосы Сабаққа қатысу | мамыр | БОЖО                | Басшы жанындағы кеңес | шешім                                     | Жоспар бойынша |



| Нөр /с | Бақылау тақырыбы                                                                                                                                                                                   | Бақылау мақсаты                                                                                                                                                                                                           | Бақылау нысаны                                       | Бақылау түрі | Әдістеме                                                                                                          | Орындау мерзімі   | Жауаптылар                       | Қарау орны             | Басқару шешімі         | Екінші бақылау |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|------------------------|------------------------|----------------|
|        | <b>2. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b><br>Химия. Дүниежүзілік тарих /Всемирная история. Музыка.<br>«Жол қозғалысы ережелері» оқу курсы/ Учебный курс «Правила дорожного движения»       |                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |              |                                                                                                                   |                   |                                  |                        |                        |                |
|        | 1                                                                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                    | 4            | 5                                                                                                                 | 6                 | 7                                | 8                      | 9                      | 10             |
| 1      | 1-ші және 5-ші сынып оқушыларының білім беру нәтижелерін табысты бейімдеу және оларға қол жеткізу үшін қажетті шарт ретінде ЖПБ ұйымдастыруда сабақтастық қағидаттарын іске асыруды қамтамасыз ету | 1-ші және 5-ші сыныптарда оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда сабақтастық қағидаттарын іске асыру дәрежесін айқындау және оның оқушылардың табысты бейімделуіне және білім беру нәтижелеріне қол жеткізуіне әсерін бағалау. | 1 және 5 сыныптарда оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру. | тақырыптық   | Ақпарат жинау (сауалнама), бақылау, сабаққа қатысу, нәтижелерді талдау 1 тоқсан, дәптерлерді тексеру              | қыркүйек-қазан    | Басшы орынбасарлары, психологтар | Педкеңес, педконсилиум | Әдісте мелік ұсыныстар | Жоспар бойынша |
| 2      | Жоғары мектепке көшу кезінде табысты бейімделуді және үздіксіз ББ қамтамасыз ету: 10-сыныптарда оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыруда сабақтастық қағидаттарын                                          | Негізгі орта білім деңгейіне көшу кезінде оқушыларды бейімдеу бойынша жұмыста мұғалімдер мен 10-сынып жетекшілері қолданатын әдістер мен тәсілдердің тиімділігін бағалау.                                                 | ІІБ ұйымдастырудың тиімді шарттары                   | тақырыптық   | Ақпарат жинау, Бақылау, модельдеу, талдау Сабаққа қатысу, сауалнама, 1 тоқсанның қорытындысы, дәптерлерді тексеру | қазан - желтоқсан | Басшы орынбасарлары              | Педкеңес               | Әдісте мелік ұсыныстар | Жоспар бойынша |

|   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |            |                                                                                |                                    |                                    |               |                       |                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------|-----------------------|----------------|
|   | іске асыру.                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |            |                                                                                |                                    |                                    |               |                       |                |
| 3 | Оқушылардың білім беру нәтижелерінің ГОСО талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету, СОР және СОЧ өткізу арқылы алынған деректерді талдап, оқу процесін (ОП) түзету | Қазақстан Республикасы БҒМ-нің 2008 жылғы 8 наурыздағы №125 бұйрығының орындалуы.<br>Оқушылардың критериалды бағалау жүйесін бақылау.<br><b>Пәндер бойынша СОР, СОЧ тапсырмаларын қарастыру.</b>                                             | БЖБ, ТЖБ ұйымдастыру және өткізу. Жиынтық жұмыстардың мазмұнын зерттеу                                         | тақырыптық | Мұғалімдердің құжаттамасын, БЖБ мен ТЖБ мазмұнын зерделеу. Нәтижелерді талдау. | тамыз, қазан, қараша, ақпан, сәуір | Басшы орынбаарлары, ӘБ жетекшілері | ӘБ отырыстары | шешім, ұсыныстар      | Тоқсанда 1 рет |
| 4 | Жаңартылған оқыту мазмұны шеңберінде музыкалық білім беру мақсаттарын іске асыру.<br><b>Музыка</b> пәнін оқыту жағдайы                                           | Жаңартылған оқу мазмұны жағдайында музыкалық білім беру мақсаттарын іске асырудың тиімділігін бағалау, оқушылардың музыкалық құзыреттіліктерінің қалыптасу деңгейін және білім беру процесінің бағдарламалық талаптарға сәйкестігін анықтау. | Білім мазмұны                                                                                                  | шолу       | Сабаққа қатысу сауалнама                                                       | қазан                              | Басшының ТЖ орынбасарлары          | «Өнер» ӘБ     | Әдістемелік ұсыныстар |                |
| 5 | Мектеп жағдайында көптілді білім беруді игеру және практикалық іске асыру сапасын бағалау.                                                                       | көптілді білім беруді оқу процесіне енгізудің тиімділігін анықтау, оқушылардың тілдік құзыреттілік деңгейін және педагогтердің бағдарламаны іске асыруға дайындығын анықтау                                                                  | Оқу жоспарында көптілді білім беруді ұйымдастыру және іске асыру, педагогтердің көптілді оқыту тәсілін қолдану | жеке       | Сабақтарға қатысу                                                              | қазан                              | БОЖО Кайкенова А.А.                | СР            | ұсыныстар             | Жоспар бойынша |

|   |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                           |                   |                                                                                                                                                                                      |                                                               |                            |    |                  |                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|----|------------------|---------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                 | жөніндегі қызметі.                                                                                                        |                   |                                                                                                                                                                                      |                                                               |                            |    |                  |                                                               |
| 6 | Тиімді әдістемелерді анықтау және оқушылардың қызығушылығын арттыру мақсатында пәндік аптаның ашық сабақтары мен сыныптан тыс іс-шараларының сапасын талдау | Мұғалімдердің кәсіби шеберлік деңгейін, оқыту мен тәрбиелеудің қолданылатын формаларының, әдістері мен әдістерінің тиімділігін бағалау, кейіннен жалпылау және тарату үшін оң тәжірибені анықтау, сондай-ақ мұғалімдерді әдістемелік қолдау бағыттарын анықтау. | Пәндік апта шеңберінде ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу бойынша мұғалімдердің қызметі. | тақырыптық        | Ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды бақылау және талдау, кейін оларды әдістемелік бірлестік отырысында талқылау, оқушыларды сауалнамалау және мұғалімдердің өзіндік талдауы. | қазан, қараша, желтоқсан, қаңтар, ақпан, наурыз, сәуір, мамыр | БОЖО, БТЖО, ӘБ жетекшілері | ӘБ | шешім, ұсыныстар | Әр ӘБ жылына 1 рет                                            |
| 7 | I тоқсандағы оқушылардың оқу үлгерімінің нәтижелері, оның ішінде гимназиялық сыныптардың және үйде білім алатын оқушылардың көрсеткіштері.                  | Оқыту сапасының нәтижелерін мониторингілеу                                                                                                                                                                                                                      | ИС Күнделік, білім сапасы                                                                                                 | тақырыптық        | Деректерді талдау                                                                                                                                                                    | қазан                                                         | БОЖО Нурмагамбетова Г.М    | СР | шешім            | Тоқсан қорытындысы бойынша (қараша, желтоқсан, наурыз, мамыр) |
| 8 | Сыныптағы педагогикалық талаптардың сәйкестігін талдау арқылы білім сапасының жеткіліксіздігінің себептерін анықтау.                                        | Сыныптағы педагогикалық талаптардың үйлесімділік деңгейін талдау арқылы оқушылардың білім сапасының төмен болу себептерін анықтау және оларды оңтайландыру бойынша ұсыныстар әзірлеу.                                                                           | Педагогикалық талаптар жүйесі және олардың пән мұғалімдері арасындағы үйлесімділігі, факторлардың оқушыларды              | Сыныптық-жалпылау | Бақылау. Оқушыларды сауалнамалау. Бақылау срездері. Мектеп құжаттамасын тексеру: «Күнделік» ақпараттық жүйесі, дәптерлер, ССП және КСП.                                              | қазан, қараша                                                 | БОЖО, БТЖО                 | СР | анықтам          |                                                               |

|   |                                                                                                       |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                                          |        |                                                                        |               |           |                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|----------------|
|   |                                                                                                       |                                                                                                                                                                            | ң білім<br>сапасына<br>әсері                                                                                                                                                                        |         |                                                                                          |        |                                                                        |               |           |                |
| 9 | 2-сыныптарда қазақ және орыс тілдерінде дәптерлерді жүргізудің тиімділігі мен ұйымдастырылуын талдау. | Оқу материалын меңгеру деңгейін анықтау және әдістемелік талаптарды сақтау үшін 2-сыныптарда қазақ және орыс тілдерінде дәптерлерді жүргізу және ресімдеу сапасын бағалау. | Жазбаша жұмыстардың мазмұны мен көлемін, қойылған бағалардың объективтілігі н және оларды тексеру сапасын талдау, түзету жұмыстарын ың бағдарламаларын орындау және кері байланысты қамтамасыз ету. | ескерту | Сынып және үй жұмыстарын тексеру және бағалау бойынша мұғалімдердің жұмыс сапасын талдау | қараша | Басшының ОЖ орынбасары Кисимова К.Е., Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ | ӘБ отырыстары | анықтам а | Жоспар бойынша |

|    |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                          |            |                                    |                 |                         |            |                       |                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|-----------------|-------------------------|------------|-----------------------|----------------|
| 10 | Диалогтік әңгімелесу форматында сұрақтар қою арқылы қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында 7-сынып оқушыларының коммуникативтік дағдыларын дамыту. | Диалогтік әңгімелесу форматында сұрақтар қою арқылы қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында 7-сынып оқушыларының коммуникативтік дағдыларын қалыптастырудың тиімділігін бағалау. | Диалогтік әңгімелесу форматында сұрақтар қоюды пайдалана отырып, қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында 7-сынып оқушыларының коммуникативтік дағдыларын дамыту бойынша оқу-тәрбие процесі. | тақырыптық | Сабақтарға қатысу                  | қараша          | БОЖО Кунгозина Д.К.     | ӘБ отырысы | Әдістемелік ұсыныстар |                |
| 11 | МОДО-ға дайындық контекстінде негізгі пәндер бойынша оқыту әдістері мен оқу материалдарының тиімділігі                                           | Мұғалімдердің жұмыс жүйесін зерттеу. МОДОға дайындықты ұйымдастыруды бақылау                                                                                                  | Оқыту әдістері мен оқу материалдарындағы қажетті түзетулерді анықтау                                                                                                                     | тақырыптық | Сабақтарға қатысу, консультациялар | қараша - наурыз | БОЖО Кунгозина Д.К.     | СР         | Анықтам а (ақпан)     | Жоспар бойынша |
| 12 | Оқу жетістіктері төмен білім алушыларға педагогикалық                                                                                            | Үлгерімі төмен оқушыларды қолдауға және дамытуға бағытталған мектеп педагогтерінің жұмыс әдістері мен нысандарын зерделеу (3,                                                 | Оқытуда мұғалім қолданатын әдістер мен тәсілдер                                                                                                                                          | тақырыптық | Сабақтарға қатысу                  | қараша          | БОЖО Нурмагамбетова Г.М | СР         | шешім                 | сәуір          |

|    |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                 |                |                                                                                                          |                    |                                                |                             |                         |                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|
|    | қолдау<br>көрсетуді<br>ұйымдастыру.                                                                       | 6 сыныптар)                                                                                                                                                                                                                               |                                                                 |                |                                                                                                          |                    |                                                |                             |                         |                             |
| 13 | 8 және 10<br>сыныптарда<br>бейіндік және<br>бейін<br>алдындағы<br>оқытуды іске<br>асырудың<br>тиімділігі. | Мұғалімдер бейін алдындағы<br>дайындықты жүзеге асыру<br>үшін қолданатын әдістер мен<br>стратегияларды зерттеу                                                                                                                            | ҚМЖ, ҰМЖ,<br>мұғалімдерді<br>ң қызметі                          | тақырыпт<br>ық | Арнайы курстарға<br>қатысу, ЭЖ<br>Күнделік                                                               | қараша<br>(4 апта) | БОЖО<br>Кайкенова<br>А.А.                      | СР                          | шешім                   | Жыл<br>сайын<br>қараша      |
| 14 | 1-8<br>сыныптарда<br>"Жол<br>қозғалысы<br>ережелері" оқу<br>курсын<br>меңгеру<br>сапасын<br>бағалау       | Білімдегі олқылықтарды<br>анықтау, білім беру процесін<br>түзету және жолдардағы<br>балалардың қауіпсіздігін<br>арттыру үшін 1-8 сынып<br>оқушыларының жол<br>қозғалысы ережелері<br>бойынша оқу материалын<br>игеру тиімділігін бағалау. | ССП, КСП, ЭЖ<br>«Күнделік»,<br>қызметі,<br>сабақтарға<br>қатысу | Тақырып<br>тық | Сынып сағаттарына<br>қатысу, ЭЖ<br>«Күнделік»                                                            | желтоқ<br>сан      | БТЖО                                           | СР                          | шешім                   | Жоспар<br>бойынш<br>а       |
| 15 | Гимназиялық<br>сыныптарда<br>таңдау<br>пәндерін<br>оқытуды<br>ұйымдастыруд<br>ың тиімділігі               | Қолданылатын оқыту әдістері<br>мен тәсілдерін талдау, 7-9<br>гимназиялық сыныптарды<br>таңдау пәндерінде<br>оқушылардың оқу процесіне<br>қатысу дәрежесін анықтау                                                                         | Оқытуда<br>мұғалім<br>қолданатын<br>әдістер мен<br>тәсілдер     | тақырыпт<br>ық | Сабақтарға қатысу                                                                                        | желтоқ<br>сан      | БОЖО<br>Кайкенова<br>А.А.                      | СР                          | шешім,<br>ұсыныста<br>р | СР<br>шешімі<br>бойынш<br>а |
| 16 | ЕББҚ бар<br>оқушыларда<br>оқыту<br>сапасының<br>мониторингі                                               | ЕББҚ бар балалармен<br>мұғалімнің жұмыс жүйесін<br>зерттеу. ЕББҚ бар балалармен<br>жұмыс істеу кезінде<br>сараланған тәсілді қолдану;<br>ЕББҚ бар оқушылардың<br>сабағында өзара<br>әрекеттесудің белсенді<br>түрлерін қолданудың         | Оқу<br>құжаттамасы                                              | жеке           | Құжаттаманы,<br>оқушының жеке<br>даму күнделіктерін<br>зерттеу Сұхбат,<br>инклюзия<br>сабақтарына қатысу | желтоқ<br>сан      | Басшы<br>орынбасары<br>Нурмагамбет<br>ова Г.М. | Басшы<br>жанындағы<br>кеңес | ұсыныста<br>р           | Жоспар<br>бойынш<br>а       |

|    |                                                                                                   |                                                                                                                                          |                                        |            |                                                                                   |        |                                       |                       |                       |                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
|    |                                                                                                   | оңтайлылығы.                                                                                                                             |                                        |            |                                                                                   |        |                                       |                       |                       |                     |
| 17 | Күнделік электронды журналын тексері                                                              | Жазбаларды уақтылы ресімдеу АБ және үздік үміткерлердің үлгерімі                                                                         | Электронды журналдар                   | тақырыптық | АБ-ге үміткерлердің жазбаларды уақтылы ресімдеуін, үлгерімін үздік бағалап талдау | қаңтар | Басшының ОЖ орынбасары Кунгозина Д.К. | Әкімшілік кеңес       | Ақпараттық анықтам а  | сәуір               |
| 18 | ЖМЦ пәндері бойынша 4 және 9 сыныптардағы үй тапсырмаларын нормалау жүйесінің тиімділігін бағалау | Үй тапсырмасын мөлшерлеу көлемін анықтау, оқу жүктемесінің оқушылардың жас ерекшеліктеріне және олардың жеке қажеттіліктеріне сәйкестігі | ЭЖ Күнделік                            | Тақырыптық | Анализ                                                                            | қаңтар | БОЖО Каирденова Н.А.                  | СР                    | Әдістемелік ұсыныстар |                     |
| 19 | 3 сыныптарда жаратылыстану сабақтарында "оқушы-оқушы" деңгейінде диалогтық оқытуды іске асыру     | Коммуникация дағдыларын қалыптастыру үшін педагогикалық жағдайлар жасау бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесін зерделеу                     | Дүниетану және жаратылыстану сабақтары | тақырыптық | Анализ КСП Сабақтарға қатысу                                                      | қаңтар | Басшының ОЖ орынбасары                | әңгімелесу            | Әдістемелік ұсыныстар |                     |
| 20 | "Робототехника" арнайы курсы шеңберінде оқытушылардың жұмысын ұйымдастыру жүйесі                  | Оқушылардың зияткерлік және шығармашылық қабілеттерін қалыптастыру бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесін зерделеу                          | Арнайы курс                            | тақырыптық | Сабақтарға қатысу                                                                 | қаңтар | БОЖО Каирденова Н.А.                  | Басшы жанындағы кеңес | Шешім, ұсыныстар      |                     |
| 21 | Химия пәнінен оқушылардың оқыту жағдайы                                                           | сабақты жетілдіру бойынша мұғалімнің педагогикалық ізденісінің тиімділігін анықтау                                                       | Биология сабақтары, оқушыларды         | фронталды  | Нәтижелілікке талдау. Сабақтарға қатысу.                                          | қаңтар | Басшының ОЖ орынбасары                | Басшы жанындағы кеңес | шешім                 | Қажет болған жағдай |

|    |                                                                                                 |                                                                                                                                                          |                                                 |            |                                                                                    |                |                                                          |                       |                       |                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|    | және оқу жетістіктерінің деңгейі                                                                | және бағалау                                                                                                                                             | ң дәптерлері                                    |            | Мұғалімдердің құжаттамасы                                                          |                | Каирденова Н.А.                                          |                       |                       | да                    |
| 22 | <b>Дүние жүзі тарихы</b> пәні бойынша оқушылардың оқыту жағдайы мен оқу жетістіктерінің деңгейі | Пәнді оқыту сапасын тексеріңіз. ЖЖИ талаптарын орындау . Сабақты жетілдіру бойынша мұғалімнің педагогикалық ізденісінің тиімділігін анықтау және бағалау | ВИ сабақтары                                    | тақырыптық | Нәтижелілікке талдау. Сабақтарға қатысу. Мұғалімдердің құжаттамасы                 | ақпан - наурыз | Басшының ОЖ орынбасары Нурмагамбетова Г.М.               | СР                    | Әдістемелік ұсыныстар |                       |
| 23 | 2, 7 сыныптарда инвариантты коспонент пәндеріне үй тапсырмаларын нормалау мониторингі           | Негізгі пәндер бойынша үй тапсырмасын мөлшерлеу көлемін анықтау, білім алушылардың шамадан тыс жүктелуін анықтау                                         | ЭЖ Күнделик                                     | Тақырыптық | Анализ                                                                             | ақпан          | БОЖО Нурмагамбетова Г.М., Кунгозина Д.К., Кайкенова А.А. | Басшы жанындағы кеңес | Әдістемелік ұсыныстар |                       |
| 24 | "Жаһандық құзыреттілік" курсының оқыту жағдайы                                                  | Оқушылардың рухани-адамгершілік тәрбиелеу бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесін зерделеу                                                                   | 1-11 сынып оқушылары                            | фронталды  | Сауалнама Сабаққа қатысу Мұғалімнің мектеп құжаттамасы және басшының орынбасарлары | ақпан          | Мектеп басшысы басшының ТЖ орынбасары                    | Басшы жанындағы кеңес | Әдістемелік ұсыныстар |                       |
| 25 | Мамандандырылған кабинеттерде БиОТ орындау                                                      | БиОТ сәйкестігін бақылау                                                                                                                                 | Физика, химия, биология, технология кабинеттері | ағымдағы   | Құжаттаманы зерделеу, кабинет меңгерушілерімен әңгімелесу                          | ақпан          | БОЖО                                                     | АС                    | шешім                 | Жоспар бойынша        |
| 26 | 3-сыныпта әдеби оқу сабақтарында тиімді ФО және кері байланысты жүзеге асыру.                   | ТЖ сабақтарында оқушылардың өзара және өзін-өзі бағалау формаларын таңдау бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесін зерделеу                                   | Формативті бағалауды ұйымдастыру әдістері       | тақырыптық | Сабаққа қатысу Мұғалімнің мектеп құжаттамасы                                       | ақпан          | Басшының ОЖ орынбасарлары                                | ӘБ, әңгімелесу        | Әдістемелік ұсыныстар | Қажет болған жағдайда |
| 27 | Орыс тілі мен                                                                                   | Оқу құзыреттілігін                                                                                                                                       | Таным                                           | тақырып    | Педагогикалық                                                                      | ақпан          | Басшының                                                 | ӘБ отырысы            | Әдістеме              |                       |



|    |                                                                                                                               |                                                                                                                                                |                                               |            |                                                                                                                   |             |                                                 |                       |                        |                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|----------------|
|    | ағылшын тілі сабақтарында тиімді оқу әдістерін енгізу (8 сын)                                                                 | қалыптастыру үшін жағдай жасау бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесін зерделеу                                                                    | процесі және ондағы рефлексиялық белсенділік  | ық         | бақылау, білім алушылардың диагностикасы Сабаққа қатысу, сұхбат                                                   |             | ОЖ орынбасары Нұрмагамбетова Г.М., Кайкенова АА |                       | лік ұсыныста р         |                |
| 28 | Оқушылардың жиынтық жұмыстарының дәптерлерін іріктеп тексеру Қазақ, орыс және ағылшын тілдерінен 6,7 сынып                    | Оқушылардың жиынтық жұмыстарын тексеру сапасы                                                                                                  | Оқушылардың дәптерлері, модерация хаттамалары | тақырыптық | Тексерудің уақтылығы мен сапасын талдау                                                                           | наурыз      | Басшының ОЖ орынбасары                          | ӘБ, әңгімелесу        | ұсыныста р             | Жоспар бойынша |
| 29 | АӘТД пәнін оқытудың жағдайы                                                                                                   | Пәнді оқыту сапасын тексеру. ЖЖИ талаптарын орындау                                                                                            | АӘТД сабақтары                                | фронталды  | Сауалнама сабаққа қатысу Мектеп құжаттамасын зерттеу                                                              | наурыз      | Мектеп басшысы, БТЖО                            | Басшы жанындағы кеңес | шешім                  |                |
| 30 | 7-8 сыныптарда мәтінмен жүйелі жұмыс жасау арқылы қазақ, тіл сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру | Мәтінмен жұмыс жасау арқылы оқытуда құзыреттілік тәсілді іске асыру үшін жағдай жасау кезінде қазақ тілі мұғалімдерінің жұмыс жүйесін зерделеу | 7-8-сыныптардағы қазақ тілі сабақтары         | тақырыптық | Сабақтарға қатысу                                                                                                 | наурыз      | Басшының ОЖ орынбасары Кунгозина Д.К.,          | ӘБ отырысы            | Әдістемелік ұсыныста р | Жоспар бойынша |
| 31 | ҚА-ға дайындық мақсатында 9, 11-сыныптарда сабақтарда ілеспе тақырыптық қайталауды                                            | Бұрын зерттелген материалдың қайталануын жүйелеу бойынша мұғалімнің жұмыс деңгейін анықтаңыз. Қорытынды қайталауды ұйымдастыруды бақылау       | ССП, КСП, сабақтар                            | ескерту    | Мұғалімдердің құжаттамасын зерттеу. Сабаққа қатысу. Бейіндік пәндерді таңдау бойынша түлектерге сауалнама жүргізу | сәуір-Мамыр | Басшының ОЖ орынбасарлары                       | СР<br><br>ӘБ отырысы  | Әдістемелік ұсыныста р |                |

|    |                                                                                                        |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |            |                                                  |              |                                            |            |                   |                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|------------|-------------------|----------------|
|    | ұйымдастыру                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |            |                                                  |              |                                            |            |                   |                |
| 32 | Орыс тілі мен математикадан 3-сыныптардағы жиынтық жұмыстарға арналған дәптерлерді тексеру             | Бағдарламаның практикалық бөлігін орындау, СР тексеру және бағалау нормаларын сақтау бойынша мұғалімдердің жұмыс сапасын анықтау | Жазбаша жұмыстардың мазмұны, көлемі, бағалаудың объективтілігі және тексеру сапасы, түзету жұмыстарының бағдарламаларын орындау. | тақырыптық | Тексерудің уақтылығы мен сапасын талдау          | сәуір        | Басшының ОЖ орынбасарлары                  | әңгімелесу | ұсыныстар         | Жоспар бойынша |
| 33 | <b>Музыка</b> пәнін оқыту жағдайы                                                                      | Пәнді оқыту сапасын тексеру                                                                                                      | сабақтар                                                                                                                         | фронталды  | Нәтижелілікке талдау. Сабақтарға қатысу.         | сәуір        | БТЖО                                       | СР         | шешім             |                |
| 34 | 7-8 сыныптарда қазақ тілі сабақтарында оқушылардың ауызша сөйлеуін дамыту бойынша мұғалімдердің жұмысы | Оқушылардың ауызша сөйлеуін дамыту бойынша мұғалім жұмысының нәтижелілігін анықтау                                               | Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтары                                                                                                | тақырыптық | Нәтижелілікке талдау. Сабақтарға қатысу.         | сәуір        | БОЖО Кунгозина Д.К.                        | ӘБ         | анықтам           |                |
| 35 | Сыныптарда негізгі пәндерде әдістер мен әдістерді қолданудың тиімділігі, инкл.оқыту                    | ЕББҚ бар оқушылардың білім алуын бақылаудың әдістері мен әдістерін ұйымдастырудың тиімділігін анықтау                            | Инклюзивті оқытуды жүзеге асыратын сыныптардағы негізгі сабақтар                                                                 | Фронталды  | Сабаққа қатысу. ТЖБ және ТЖБ мазмұнын талдау, ҚБ | наурыз-сәуір | Басшының ОЖ орынбасары Нурмагамбетова Г.М. | СР         | шешім             |                |
| 36 | Қатаң есептілік құжаттарын                                                                             | Эл журналдарда негізгі мектепті бітіргені туралы                                                                                 | Күнделік, білім туралы                                                                                                           | тақырыптық | Бағаларды аттестаттарға және                     | мамыр        | Басшының ОЖ                                | педкеңес   | Тәуелсіз комиссия |                |

|    |                                                                                                    |                                                                                                                      |                                                    |            |                                                                                     |       |                                       |                 |                       |                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------|-----------------|-----------------------|----------------|
|    | ресімдеу және беру                                                                                 | аттестаттарға және орта білім туралы аттестаттарға баға қоюдың және бағалардың сәйкестігі                            | құжаттар                                           |            | бағаларды Күнделікке қоюдың сәйкестігін талдау                                      |       | орынбасарлары                         |                 | актісі                |                |
| 37 | Оқушылардың базалық қажеттіліктерін қамтамасыз етудегі УПК қызметінің кәсіптік бағдарға бағытталуы | УПК-дағы оқыту нәтижелерін талдау                                                                                    | Мамандық бойынша оқу сабақтары                     | шолу       | Құжаттаманы зерделеу, УПК-дағы сабақтарына қатысу                                   | мамыр | Басшының ОЖ орынбасары Кунгозина Д.К. | Әкімшілік кеңес | шешім                 |                |
| 38 | 4-сыныптардағы оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастырудың сабақтастық қағидаттарын жүзеге асыру            | Негізгі орта білім деңгейіне көшу кезінде оқушыларды бейімдеу бойынша 4-сынып мұғалімдерінің қызмет жүйесін зерделеу | Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастырудың тиімді шарттары | тақырыптық | Ақпарат жинау, Бақылау, модельдеу, талдау Сабаққа қатысу, диагностикалық бақылаулар | Мамыр | Бастауыш сынып БОЖО                   | Педкеңес        | Әдістемелік ұсыныстар | Жоспар бойынша |

**3. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыруды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау**

| Бақылау тақырыбы |                                                                                                        | Бақылау мақсаты                                                                                                                         | Бақылау нысаны                                                             | Бақылау түрі | Әдістеме                                                                                  | Орындау мерзімі                 | Жауаптылар          | Қарау орны               | Басқару шешімі                         | Екінші бақылау  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------------------|-----------------|
| 1                | Оқу пәндері бойынша диагностикалық бақылау жұмыстары (нөлдік бақылаулар)                               | Алдыңғы оқу жылдарының тақырыптары бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау                                                               | Білім алушылардың білімі, іскерлігі мен дағдылары                          | ескерту      | Қорытынды бақылаулар                                                                      | қыркүйек - қазан                | әкімшілік           | ӘБ отырысы               | Түзету жұмыстарының жоспарларын бекіту | імдерді парлары |
| 2                | Пән мұғалімдерінің түзету жұмыстары жоспарларының тиімділігі                                           | Жоспарлардың оқу мақсаттарына және диагностикалық бөлімдердің нәтижелеріне сәйкестігін зерттеу                                          | Түзету жұмыстарының жоспарлары                                             | тақырыптық   | Жоспарларды зерттеу                                                                       | қазан                           | Басшы орынбасарлары | Мұғалімдермен әңгімелесу | Әдістемелік ұсынстар                   | қаңтар          |
| 3                | Мұғалімдердің түзету жұмыстарының жоспарларын іске асырудың тиімділігі                                 | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша мектеп педагогтері қызметінің тиімділігін зерделеу                                        | Білім алушылардың білімі, іскерлігі мен дағдылары                          | Ескерту      | Бұрын оқытылған тақырыптар бойынша олқылықтарды анықтау мақсатында ТЖБ нәтижелерін талдау | қараша, қаңтар, сәуір, мамыр    | Басшы орынбасарлары | Мұғалімдермен әңгімелесу | Қызметті түзету бойынша ұсыныс әдісі   | Тоқсанда 1 рет  |
| 4                | Мектеп мұғалімдерінің үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүйесі. Үлгерімі төмен оқушыларға көмек көрсету | Оқушылардың бағдарламалық материал бойынша білім, білік, дағдыларды меңгеруін талдау. Тоқсан қорытындысы бойынша сапасы төмен көрсеткен | Тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасының төмендігін көрсеткен мұғалімдер | шолу         | Сабақтарға қатысу                                                                         | Жыл бойы: қараша, қаңтар, сәуір | Басшы орынбасарлары | Мұғалімдермен әңгімелесу | Әдістемелік ұсыныстар                  | Жоспар бойынша  |

|   |                                                                                                                                                                |                                                                                                                  |                                                                |            |                                                        |        |                           |                       |                                     |                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------|--------|---------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------------------------|
|   |                                                                                                                                                                | сыныптардағы оқу сапасын, ББД-ны бақылау                                                                         |                                                                |            |                                                        |        |                           |                       |                                     |                           |
| 5 | Үлгерімі төмен оқушылармен мектеп педагогтарының жұмыс жүйесі                                                                                                  | Мотивациясы төмен оқушылармен педагогтар жұмысының тиімділігін зерттеу                                           | ЗУН                                                            | шолу       | Сабақтарға қатысу                                      | қараша | БОЖО Нурмагамбет ова Г.М. | СР                    | шешім                               | Жоспа<br>р<br>бойын<br>ша |
| 6 | Білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру                                                                                         | Үлгерімі төмен білім алушыларды қолдау мәселелерінде отбасы мен мектептің өзара іс-қимылының тиімділігін зерттеу | Ата-аналармен жұмыс формалары                                  | ескерту    | Ата-аналармен әңгімелесу                               | ақпан  | Педагог-психологтар       | Әкімшілік кеңес       | Психологтік педагогикалық ұсыныстар | үнемі                     |
| 7 | Оқу мотивациясы төмен білім алушылармен жұмыс                                                                                                                  | Оқу мотивациясы төмен білім алушылармен мұғалімдердің жұмыс жүйесінің тиімділігін бағалау                        | Пән мұғалімдері                                                | тақырыптық | Құжаттарды зерделеу, әңгімелесу                        | наурыз | БОЖО Нурмагамбет ова Г.М. | Әдістемелік кеңес     | шешім                               | үнемі                     |
| 8 | Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру және үлгерімі төмен адамдармен жұмыс істеу бойынша мектептің жұмыс жоспарын іске асырудың тиімділігі | Іс-шаралар жоспарының тиімділігін зерттеу                                                                        | Білімдегі олқылықтарды толтыру бойынша мектептің жұмыс жоспары | тақырыптық | Өткізілген жоспарлы іс-шаралардың нәтижелерін зерделеу | сәуір  | БОЖО Нурмагамбет ова Г.М. | Басшы жанындағы кеңес | шешім                               | Жоспа<br>р<br>бойын<br>ша |

| 4. Оқу-зерттеу қызметі |                                                                                                              |                                                                                                              |                                                                            |              |                                                                |                 |                                          |                                           |                              |                |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| Бақылау тақырыбы       |                                                                                                              | Бақылау мақсаты                                                                                              | Бақылау нысаны                                                             | Бақылау түрі | Әдістеме                                                       | Орындау мерзімі | Жауаптылар                               | Қарау орны                                | Басқару шешімі               | Екінші бақылау |
| 1                      | Дарынды балалармен мектеп педұжымының қызметі (2024-25 оқу жылына арналған дарынды балалармен жұмыс жоспары) | Жаңа оқу жылына дарынды балалармен жұмыс жоспарын әзірлеу                                                    | жоспар                                                                     | Алдын ала    | Жоспарды талдау                                                | тамыз           | Нурмагамбет ова Г.М.                     | МС                                        | бекіту                       | Жыл сайын      |
| 2                      | Информатика және биология сабақтарында көптілділікті жүргізу бойынша инновациялық қызметті жалғастыру        | Мектептің инновациялық қызметті жалғастыруға дайындығын зерделеу                                             | Инновациялық қызметті жалғастыру шарттары                                  | ағымдағы     | Инновациялық қызметті жалғастыру үшін жағдай жасау мониторингі | қыркүйек        | Кайкенова А.А.                           | әңгімлесу                                 | бұйрық                       | Жоспар бойынша |
| 3                      | Мектеп пәндік олимпиадаларын ұйымдастыру. Гимназиялық сыныптардың қатысуы                                    | Республикалық пәндік олимпиаданың мектеп кезеңін өткізу                                                      | Пәндік олимпиадалардың мазмұны                                             | ағымдағы     | Мазмұнды талдау<br>Нәтижелерді бақылау                         | қазан           | БОЖО                                     | МС                                        | Нәтижелерді талдау.<br>Шешім | Жоспар бойынша |
| 4                      | Қалалық пәндік олимпиадаларға қатысуға дайындықты ұйымдастыру. Гимназиялық сыныптардың қатысуы               | Оқушыларды қалалық пәндік олимпиадаларға дайындау бойынша мектеп педагогтері қызметінің тиімділігін зерделеу | Білім алушылардың даярлаудың мазмұны, нысандары мен әдістерінің тиімділігі | ағымдағы     | Қатысушылар құрамын талдау, дайындық деңгейі                   | қазан-желтоқсан | Басшының орынбасарлары<br>ӘБ жетекшілері | Мұғалімдермен және оқушылармен әңгімелесу | Әдістемелік ұсыныстар        | Айына 1 рет    |

|   |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                   |                                                                           |           |                                                                   |                 |                                                 |                                           |                       |                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| 5 | Қалалық зияткерлік конкурстарға қатысуға дайындықты ұйымдастыру. Гимназиялық сыныптардың қатысуы                                                                                          | Оқушыларды қалалық пәндік олимпиадаларға дайындау бойынша мектеп педагогтері қызметінің тиімділігін зерделеу      | Білім алушыларды даярлаудың мазмұны, нысандары мен әдістерінің тиімділігі | Алдын ала | Қатысушылар құрамын талдау, дайындық деңгейі                      | Оқу жылы ішінде | Басшының орынбасарлары ӘБ жетекшілері           | Мұғалімдермен және оқушылармен әңгімелесу | Әдістемелік ұсыныстар | Айына 1 рет    |
| 6 | Ғылыми-зерттеу жобаларының конкурстарына қатысуға дайындықты ұйымдастыру. Гимназиялық сыныптардың қатысуы                                                                                 | Оқушыларды қалалық ғылыми жобалар жарыстарына дайындау бойынша мектеп педагогтері қызметінің тиімділігін зерделеу | Білім алушыларды даярлаудың мазмұны, нысандары мен әдістерінің тиімділігі | ағымдағы  | Қатысушылардың сапалық құрамы, дайындық деңгейі. Алдын ала қорғау | қараша          | Басшының орынбасарлары ӘБ жетекшілері           | Мұғалімдермен және оқушылармен әңгімелесу | Әдістемелік ұсыныстар | Жоспар бойынша |
| 7 | Мектеп кітапханасының негізгі қызмет бағыттары бойынша жұмысы: кітапхана қорын қалыптастыру, оқырмандармен жұмыс, Тәрбие жұмысы, жаппай жұмыс, басқа кітапханалармен өзара іс-қимыл жасау | Мектеп кітапханасы жұмысының тиімділігін зерттеу                                                                  |                                                                           | ағымдағы  | Құжаттарды зерделеу, кітапханашылармен әңгімелесу                 | қараша          | БОЖО Нурмагамбетова Г.М., БТЖО Ахметжанова А.С. | СР                                        | Әдістемелік ұсыныстар | Жылына 1 рет   |

|    |                                                                                                              |                                                                                                                                                |                                                                            |           |                                                                                     |           |                                                 |               |                       |                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|---------------|-----------------------|----------------|
| 8  | Гимназиялық сыныптарда таңдау пәндерін өткізу бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесінің тиімділігі               | Сабақ оқушының жеке басының дамуына жағдай туғызатынын анықтау: интеллектуалды, мотивациялық, эмоционалды-ерікті, іс-әрекет тәжірибесін дамыту | Гимназия сыныптарын да пәндерден сабақ беретін мұғалімдер                  | ағымдағы  | Сабақтарға қатысу, дәптерлерді тексеру                                              | желтоқсан | Кайкенова А.А., Кунгозина Д.К., Каирденова Н.А. | СР            | анықтама              | Жоспар бойынша |
| 9  | "Оқуға құштар мектеп-оуға құштар ұлт" республикалық жобасын іске асыру                                       | Сабақта және сыныптан тыс жұмыста жобаны іске асыру бойынша мектеп және мектеп кітапханасы мұғалімдерінің қызмет жүйесін зерделеу              | Оқу сауаттылығын қалыптастыру бойынша педагогикалық ұжымның қызметі        | Алдын ала | Жобаны іске асыру бойынша жұмыс жүйесін талдау                                      | желтоқсан | БТЖО Ахметжанова А.С.                           | СР            | Аналитикалық анықтама | Жоспар бойынша |
| 10 | Мектеп командасының қалалық олимпиадаға және ғылыми - зерттеу жобалары конкурстарына қатысуының нәтижелілігі | Қатысу нәтижелілігінің мониторингі                                                                                                             | Білім алушылардың даярлаудың мазмұны, нысандары мен әдістерінің тиімділігі | ағымдағы  | Қатысу нәтижелерін талдау                                                           | желтоқсан | БОЖО Кайкенова А.А., Нурмагамбетова Г.М.        | СР            | анықтама              |                |
| 11 | Білім беру процесінің тиімділігін арттыру мақсатында заманауи цифрлық білім беру технологиялары              | Оқу-тәрбие үдерісіне заманауи цифрлық технологияларды интеграциялау бойынша педагогикалық ұжымның қызмет                                       | Қолданылатын технологиялардың тиімділігі                                   | ағымдағы  | Мұғалімдермен сауалнама жүргізу, әңгімелесу, мұғалімдердің қызметін өзіндік талдауы | ақпан     | БОЖО Каирденова НА Рук МО                       | ӘБ отырыстары | Әдістемелік ұсыныстар | Жоспар бойынша |



|    |                                                                                                                                        |                                                                          |                                                     |           |                                                            |        |                 |            |                       |                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|--------|-----------------|------------|-----------------------|----------------|
|    | н пайдалану                                                                                                                            | жүйесін зерделеу                                                         |                                                     |           |                                                            |        |                 |            |                       |                |
| 12 | ЖМБ бойынша арнайы курстарды ағылшын тілінде оқытатын сыныптарда жұмыс істейтін мұғалімдердің зерттеушілік қызметі                     | Тілдік ортаны құру бойынша мұғалімдердің зерттеу нәтижелерін зерттеу     | Зерттеу материалдары                                | ағымдағы  | Сабақты зерттеу бойынша мұғалімдердің қызметін талдау      | наурыз | Кайкенова А.А.  | әңгімелесу | Әдістемелік ұсыныстар | Жоспар бойынша |
| 13 | Сабаққа зерттеу жүргізу, "Оқуға құштар мектеп – оқуға құштар Ұлт" жобасын іске асыру бойынша шығармашылық топтар қызметінің тиімділігі | Сабақты зерттеу бойынша мұғалімдер қызметінің жүйесін зерделеу           | сабақтар                                            | ағымдағы  | Сабаққа қатысу Мұғалімдердің педагогикалық қызметін талдау | сәуір  | Кайкенова А.А.  | МС         | Шешім                 | Жоспар бойынша |
| 14 | "Оқуға құштар мектеп-оуға құштар ұлт" республикалық жобасын іске асыру                                                                 | Жобаны іске асыру бойынша мектеп кітапханасы қызметінің жүйесін зерделеу | Мектеп кітапханашысының қызметі                     | қорытынды | Жоба шеңберіндегі іс-шараларды талдау                      | сәуір  | БТЖО            | СР         | Аналитикалық анықтама | Жоспар бойынша |
| 15 | "Жүйелік-әдістемелік кешен" бірыңғай онлайн ресурсының жұмыс істеуі                                                                    | Онлайн платформада жұмыс істеудің практикалық деңгейін зерттеу           | Мұғалімге көмектесетін әдістемелік ұсыныстар кешені | ағымдағы  | АКТ-ны иелену деңгейін мониторингтеу                       | Мамыр  | Каирденова Н.А. | АС         | Әдістемелік ұсынстар  | Жоспар бойынша |
| 16 | Оқу жылындағы                                                                                                                          | Лицей                                                                    | Нәтижелілік                                         | қорытынды | Нәтижелілік                                                | Мамыр  | Кайкенова       | СР         | шешім                 | Жоспар         |

|  |                                                                       |                                                                               |  |  |             |  |      |  |  |         |
|--|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------|--|------|--|--|---------|
|  | гимназиялық<br>сыныптардағы<br>білім беру<br>процесінің<br>тиімділігі | сыныптарындағы<br>білім беру<br>үдерісінің<br>нәтижелілігін<br>мониторингілеу |  |  | мониторингі |  | А.А. |  |  | бойынша |
|--|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------|--|------|--|--|---------|

**5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау**

| Бақылау тақырыбы |                                                                               | Бақылау мақсаты                                                                                                       | Бақылау нысаны                   | Бақылау түрі | Әдістеме                                            | Орындау мерзімі | Жауаптылар                                           | Қарау орны        | Басқару шешімі                     | Екінші бақылау |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|----------------|
| 1                | Мұғалімдердің инновациялық процестерге қатысуға дайындығын зерттеу            | Мұғалімдердің инновациялық процестерге қатысуға дайындығын зерттеу                                                    | Сауалнама нәтижелері             | ағымдағы     | Диагностика                                         | тамыз           | Психолог ӘБ жетекшісі                                | МС                | Әдістемелік ұсыныстар              | Жоспар бойынша |
| 2                | Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын жоспарлау                                 | Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында мектептің әдістемелік тақырыбын көрсету мәселесі бойынша ҚМ жоспарларын талдау | ӘБ құжаттамасы                   | Алдын ала    | Педагогикалық Құжаттаманы талдау                    | тамыз           | ӘБ жетекшілері, басшының ОЖ орынбасарлары            | Әдістемелік кеңес | шешім                              | Жоспар бойынша |
| 3                | Тәлімгерлікті ұйымдастыру                                                     | Жас және жаңадан келген мамандардың табысты бейімделуіне жағдай жасау                                                 | Жас мамандарды бейімдеу          | Алдын ала    | Сауалнама Әңгімелесу                                | қыркүйек        | Басшының ОЖ орынбаары Кайкенова, пәндер бойынша БОЖО | Педкеңес          | Тәлімгерлікті бекіту туралы бұйрық | Жоспар бойынша |
| 4                | Мектеп мұғалімдерінің кәсіби конкурстарға қатысуын жоспарлау және ұйымдастыру | Мұғалімдерді кәсіби конкурстарға қатысуға дайындау бойынша ӘБ қызметінің тиімділігін зерделеу                         | Мұғалімді әдістемелік сүйемелдеу | ағымдағы     | Қатысу белсенділігі мен нәтижелілігінің мониторингі | Жыл ішінде      | ӘБ жетекшілері, басшының ОЖ орынбасарлары            | ӘБ                | Шешім                              | Жоспар бойынша |

|    |                                                                                   |                                                                                               |                                         |           |                                                                        |                  |                                                                                              |                                   |                                    |                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------|
| 5  | Аттестатталатын мұғалімдердің пәндерді оқыту сапасы                               | Әдістемелік даярлық деңгейі мен кәсіби жетістіктерінің мәлімделген мәртебеге сәйкестігі.      | Аттестатталатын мұғалімдер              | ағымдағы  | Сабаққа қатысу, "Ұстаз" платформасын қолдана отырып сабақтарды бақылау | Сұраныс бойынша  | Оқу ісі, тәрбие ісі жөніндегі басшының орынбасарлары, ӘБ (әдістемелік бірлестік) жетекшілері | Аттестаттау комиссиясының отырысы | Шешім                              | Жоспар бойынша |
| 6  | Жас мамандар мен жаңадан келген педагогтардың сабақтарына қатысу                  | Жұмыс стилімен және жүйесімен танысу, әдістемелік көмек көрсету                               | Оқу процесі                             | жеке      | Бақылау, әңгімелесу, бірлескен жоспарлау                               | қыркүйек - қазан | БОЖО, ӘБ жетекшілері, ШМП жетекшісі, тәлімгерлер                                             | әңгімелесу                        | Әдістемелік көмек, тәжірибе алмасу | мамыр          |
| 7  | Аттестатталатын педагогтар қызметінің қорытындылары н кешенді талдамалық жинақтау | Аттестаттауға үміткер мұғалімдердің (педагог-эксперт, педагог-зерттеуші) оқыту сапасын талдау | Аттестатталатын мұғалімдердің портфолио | қорытынды | Педагогикалық практиканы талдау, мұғалімнің портфолио                  | желтоқсан        | Аттестаттау комиссиясының мүшелері                                                           | Аттестаттау комиссиясының отырысы | Шешім                              | Жоспар бойынша |
| 8  | 1-ші жартыжылдықтағы тәлімгерлердің қызметі туралы                                | Тәлімгерлер қызметінің нәтижелілігін зерделеу                                                 | Тәлімгерлердің жоспарларын іске асыру   | ағымдағы  | Сауалнама Жоспарларды іске асыруды талдау, бейне есеп                  | қаңтар           | Басшының ОЖ орынбасары Кайкенова А.А.                                                        | ПС                                | Ұсыныстар                          | Жоспар бойынша |
| 9  | "Жүйелік-әдістемелік кешен" бірыңғай онлайн ресурсының жұмыс істеуі               | Онлайн платформаларда жұмыс істеудің практикалық деңгейін зерттеу                             | Мұғалімге әдістемелік ұсынымдар кешені  | ағымдағы  | АКТ-ны иелену деңгейін мониторингтеу                                   | сәуір            | Каирденова Н.А.                                                                              | Заседание МС                      | Әдістемелік ұсыныстар              | Жоспар бойынша |
| 10 | "Тіл туралы" Заңды                                                                | Қазақ тілі пәні мұғалімдерінің                                                                | ӘБ құжаттамас                           | ағымдағы  | ӘБ жұмыс қорытындылар                                                  | сәуір            | Кунгозина Д.К.                                                                               | СР                                | Шешім                              | Жоспар бойынша |

|    |                                                                                    |                                                                                              |                            |           |                                                                        |                        |                                              |                                    |       |                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|-------|----------------|
|    | іске асыру<br>шеңберінде<br>Қазақ тілі ӘБ<br>жұмысының<br>мониторингі              | "Тіл туралы"Заңын<br>орындау<br>жөніндегі<br>қызметін<br>зерделеу                            | ы, іс жүргізу              |           | ының<br>мониторингі                                                    |                        |                                              |                                    |       |                |
| 11 | Аттестатталатын педагогтар қызметінің қорытындылары н кешенді талдамалық жинақтау. | Аттестаттауға үміткер мұғалімдерді оқыту сапасын талдау (педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші) | портфолио                  | қорытынды | Педагогикалық практиканы талдау, мұғалімнің портфолиосы Сабаққа қатысу | Мамыр, Сұраныс бойынша | Аттестаттау комиссиясын ың мүшелері          | Аттестаттау комиссиясын ың отырысы | Шешім | Жоспар бойынша |
| 12 | Тәлімгерлік бойынша жоспарларды іске асыру                                         | Тәлімгерлер қызметінің нәтижелілігін зерделеу                                                | Тәлімгерлер жоспары        | қорытынды | Сауалнама Жоспарларды іске асыруды талдау                              | мамыр                  | Басшының ОЖ орынбасары Кайкенова А.А.        | МС                                 | Шешім | Жоспар бойынша |
| 13 | Жас мұғалім мектебінің жұмыс қорытындысы                                           | Жас мамандарға әдістемелік қолдау көрсету                                                    | ЖММ                        | алдын ала | Жас мұғалімдермен әңгімелесу. Сауалнама                                | мамыр                  | Басшының ОЖ орынбасары Кайкенова А.А.        | МС                                 | Шешім | Жоспар бойынша |
| 14 | Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша ӘБ қызметінің қорытындысы.     | Оқу жылындағы ӘБ жұмысының тиімділігін зерделеу                                              | ӘБ жоспарлары н іске асыру | қорытынды | ӘБ жұмыс қорытындылар ының мониторингі                                 | мамыр                  | ӘБ жетекш Басшының ОЖ және ТЖ орынбасарла ры | Рейтинг                            | Шешім | Жоспар бойынша |

|        | 6. Тәрбие үдерісінің сапасын және іс-шаралардың өткізілуін бақылау                                                                                                            |                                                                                                                 |                                                                               |              |                                                                              |                 |                                         |            |                      |                |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|------------|----------------------|----------------|
|        | Тамыз- Қыркүйек                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |                                                                               |              |                                                                              |                 |                                         |            |                      |                |
| Нөр /с | Бақылау тақырыбы                                                                                                                                                              | Бақылау мақсаты                                                                                                 | Бақылау нысаны                                                                | Бақылау түрі | Әдістеме                                                                     | Орындау мерзімі | Жауаптылар                              | Қарау орны | Басқару шешімі       | Екінші бақылау |
| 1      | Мектептің кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтар мен қылмыстардың алдын алу жөніндегі жұмысының жай-күйі                                                         | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтар мен қылмыстардың алдын алу бойынша мектептің жұмысын талдау | Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі Кеңестің жұмыс жоспары мен іс-шаралары | қорытынды    | Мектеп құжаттамасын талдау Өткізілетін іс-шаралардың сапасы мен нәтижелілігі | Тамыз           | Басшының ТЖ орынбасары Абдалинов Р.Т.   | СР         | Әдістемелік ұсынстар | Жоспар бойынша |
| 2      | Мектеп оқушыларының жазғы демалысы, сауықтыруы және жұмыспен қамтылуын талдау. ОДН, ІШК, «қатер тобына» жататын оқушылардың жазғы каникул кезіндегі жұмыспен қамтылуын талдау | Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру мен ұстаудың тиімділігін бағалау, балаларды қамту дәрежесін анықтау     | Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру және өткізу сапасы                    | қорытынды    | Жазғы демалысты ұйымдастыру жоспары                                          | Август          | Басшының ТЖ орынбасары Рахимжанова А.С. | СР         | Әдістемелік ұсынстар | Жоспар бойынша |

|   |                                                                                                                  |                                                                                                                       |                                                                   |           |                                                                      |          |                                                       |                                 |                       |                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 3 | 9 және 11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру                                                                   | Мектеп түлектерінің жұмысқа орналасу жағдайын зерттеу, проблемаларды анықтау және оларды шешу жолдарын анықтау        | Жұмысқа орналастыру деректері                                     | ағымдағы  | Жұмысқа орналасу деректерін талдау. 100% қамту үшін жағдай жасау     | қыркүйек | Басшының ТЖ орынбасары Рахимжанова А.С.               | СР                              | Растау анықтамалары   | Жоспар бойынша        |
| 4 | 1-11 сынып оқушыларының салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыру бойынша сынып жетекшісінің жұмыс жүйесі     | Салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыруда жұмысты жандандыру                                                     | Салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыруда жұмысты жандандыру | алдын ала | Оқушылардың сауалнамасы. СӨС мәселелері бойынша диагностикалау       | қыркүйек | Басшының ТЖ орынбасары Рахимжанова А.С., Кырпаева Ж.С | Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы | Әдістемелік ұсыныстар | Жоспар бойынша        |
| 5 | Мектеп формасының сақталуы туралы                                                                                | Іскерлік стильдің бірыңғай мектеп формасын киюді насихаттау                                                           | Білім алушылардың сыртқы келбеті                                  | ағымдағы  | Мектеп формасының мектеп жарғысының талаптарына сәйкестігі           | қыркүйек | Басшының ТЖ орынбасары Рахимжанова А.С.               | АС                              | ұсыныстар             | Қажет болған жағдайда |
| 6 | Қосымша білім беру үйірмелерінің жұмысын ұйымдастыру, МІБ мен ОДН-да есепте тұрған оқушылардың жұмыспен қамтылуы | Қызығушылықтары бойынша сабақтан тыс уақытта жұмыспен қамту мүмкіндіктерін іске асыру үшін жағдайларды қамтамасыз ету | Қосымша білім беру қызметтері жүйесі                              | ағымдағы  | Қосымша білім беру қызметтері жүйесін және оның нәтижелілігін талдау | Қыркүйек | Басшының ТЖ орынбасары Абдалинов Р.Т.                 | СР                              | Шешім                 | Жоспар бойынша        |

|   |                                                                                                                            |                                                                   |                                                               |          |                                                                                     |          |                                                       |    |                  |                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|----|------------------|---------------------|
| 7 | Білім беру мекемесінде қауіпсіздікті қамтамасыз ету. Мектеп қызметкерлерінің іс-қимыл алгоритмі                            | Мектептегі қауіпсіздік жүйесінің жағдайын бағалау                 | Мектептің қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі жұмыс жүйесі | ағымдағы | Бұйрықтар, инструкциялар, инструктаждар                                             | Қыркүйек | БТЖО<br>Рахимжанова А.С.                              | СР | Шешім            | Жоспар бойынша      |
|   | <p style="text-align: center;"><b>Қазан</b></p>                                                                            |                                                                   |                                                               |          |                                                                                     |          |                                                       |    |                  |                     |
| 6 | Күзгі демалысты ұйымдастыру                                                                                                | Оқушыларды жұмыспен қамту және оларды сауықтыру үшін жағдай жасау | 1-11 сыныптардағы демалыс жоспарлары                          | ағымдағы | Демалыс жоспарларын зерттеу. Оларды іске асыру дәрежесін және оңтайлылығын белгілеу | Қазан    | Рахимжанова А.С.                                      | АС | Әдіст. ұсыныстар | Жоспар бойынша      |
| 7 | Әлеуметтік жағынан қорғалмаған отбасылардың балаларының мектепке дайындығы. Жетім балалармен және АҚҚБ жұмысты ұйымдастыру | Балалардың мектепке дайындығын зерттеу                            | Бала құқықтарын қорғау жөніндегі жұмыс жүйесі                 | ағымдағы | Әңгімелесу, сауалнама, құжаттарды жинау                                             | Қазан    | Рахимжанова А.С.,<br>Әлеум..педагог<br>Айткулова А.Л. | СР | Әдіст. ұсыныстар | Жартыжылдықта 1 рет |



|    |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                           |                                                                                          |        |                   |                                 |                                  |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------|
| 8  | Кәмелетке толмағандар арасында ерте жүктіліктің алдын алу                                                               | Осы бағытта тиімді жұмыс істеу үшін жағдай жасау                                                                                                                                                                        | Іс-шаралар жоспарлары                                                                                                                                                                                                                                          | ағымдағы                                                                                                  | Өткізілетін іс-шараларды талдау және олардың тиімділігі                                  | Қазан  | Рахимжанова А.С., | Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы | Әдіст. ұсыныстар                 | пост  |
|    | <b>Қараша</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                           |                                                                                          |        |                   |                                 |                                  |       |
| 9  | "Адал азамат" бағдарламасы шеңберінде қорқыту мен зорлық-зомбылықтың алдын алудың негізі ретінде жүйелі-қызметтік тәсіл | Білім алушылар арасында қорқыту мен зорлық-зомбылықтың алдын алуда жүйелі-белсенділік тәсілін іске асырудың тиімділігін бағалау, сондай-ақ "Адал азамат" бағдарламасы шеңберінде тәрбие жұмысының нәтижелілігін анықтау | Қорқыту мен зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы, құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі құжаттама (жоспарлар, актілер, есепке алу журналдары), сабақта және сабақтан тыс қызметте жүйелі-белсенділік тәсілінің элементтері | Тақырыптық бақылау (алдын алу бойынша іс-шараларды іске асыру) Бақылау (оқушылардың мінез-құлқын бақылау) | Нормативтік құжаттарды зерделеу, өткізілетін іс-шараларды талдау және олардың тиімділігі | Қараша | Рахимжанова А.С.  | Педкеңес                        | Шешім<br><br>Метод. рекомендация |       |
| 10 | Мектепте үйірме, клуб және секциялық жұмыстарды ұйымдастыру                                                             | Қызығушылықтары бойынша сабақтан тыс уақытта жұмыспен қамту мүмкіндіктерін іске асыру үшін жағдайларды қамтамасыз ету                                                                                                   | Қосымша білім беру қызметтері жүйесі                                                                                                                                                                                                                           | ағымдағы                                                                                                  | Қосымша білім беру қызметтері жүйесін және оның нәтижелілігін талдау                     | Қараша | Рахимжанова А.С.  | Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы | Әдіст. ұсыныстар                 | мамыр |

|    |                                                                                                                                  |                                                                                                     |                                                           |          |                                                                      |           |                           |                                 |                  |                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|---------------------------------|------------------|----------------|
| 12 | "Адал азамат" бағдарламасының негізгі бағыттарын іске асыру                                                                      | Бағдарламаның негізгі бағыттарын іске асыру тиімділігін бағалау                                     | Сынып жетекшілерінің жұмыс жоспарлары                     | ағымдағы | Өткізілетін іс-шараларды талдау және олардың тиімділігі              | Қараша    | Рахимжанова А.С.          | СР                              | Шешім            | үнемі          |
| 13 | Рухани-адамгершілік тәрбие тұжырымдамасының негізгі қағидаттарын іске асыру. Тұрмыстық және қатыгез зорлық-зомбылықтың алдын алу | Осы бағытта тиімді жұмыс істеу үшін жағдай жасау                                                    | Іс-шаралар жоспарлары                                     | ағымдағы | Жоспарларды талдау Өткізілетін іс-шаралардың сапасы мен нәтижелілігі | Қараша    | Рахимжанова А.С. психолог | Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы | Әдіст. ұсыныстар | Жоспар бойынша |
| 14 | Сынып жетекшілерінің Діни экстремизмнің алдын алу және алдын алу жөніндегі жұмысқа жүйелі көзқарасы                              | Діни экстремизмнің алдын алу және алдын алу бойынша педагогикалық ұжым қызметінің жүйесін зерделеу  | Іс-шаралар жоспары                                        | ағымдағы | Алдын алу шараларының тиімділігі                                     | Қараша    | Рахимжанова А.С.          | СР                              | Шешім            | Жоспар бойынша |
|    | <p style="text-align: center;"><b>Желтоқсан</b></p>                                                                              |                                                                                                     |                                                           |          |                                                                      |           |                           |                                 |                  |                |
| 14 | Тәуелсіздік күнін мерекелеу жөніндегі іс-шаралар жоспарын іске асыру                                                             | Тәуелсіздік күнін мерекелеу жөніндегі іс-шаралар жоспарларын тиімді іске асыру үшін жағдайлар жасау | Тәуелсіздік Күнін мерекелеуге арналған іс-шаралар жоспары | ағымдағы | Жоспарларды талдау Өткізілетін іс-шаралардың сапасы мен нәтижелілігі | желтоқсан | Рахимжанова А.С.          | Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы | Шешім            | Жылына 1 рет   |

|    |                                                                                                                                       |                                                                                                                       |                                                                                 |          |                                                                              |           |                  |                                 |                       |                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------|
| 15 | Мектептің педагогикалық ұжымының суицидтің алдын алу жөніндегі қызметі                                                                | Кәмелетке толмағандар арасында суицидтің алдын алу жөніндегі ұжымның қызметін зерделеу                                | Кәмелетке толмағандар арасында суицидтің алдын алу жөніндегі іс-шаралар жоспары | ағымдағы | Өткізілетін іс-шараларды талдау және олардың тиімділігі                      | желтоқсан | Рахимжанова А.С. | Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы | Шешім                 | Жоспар бойынша |
| 16 | "Балалар кітапханасы" республикалық жобасын іске асыру                                                                                | Жобаны іске асыру бойынша ұжымның қызметін зерделеу                                                                   | Жоспарлар, іс-шаралар                                                           | ағымдағы | Өткізілетін іс-шараларды талдау.                                             | желтоқсан | Рахимжанова А.С. | СР                              | Әдістемелік ұсыныстар | Жылына 1 рет   |
| 17 | Қысқы демалысты ұйымдастыру және өткізу бойынша 2-11 сыныптардың сынып жетекшілері мен қосымша білім беру педагогтарының жұмыс жүйесі | Қысқы каникулды ұйымдастыру және өткізу бойынша сынып жетекшілерінің мен қосымша білім педагогтарының жұмысын бағалау | Жұмыс жоспары                                                                   | ағымдағы | Өткізілетін іс-шараларды талдау.                                             | желтоқсан | Рахимжанова А.С. | СР                              | Әдістемелік ұсыныстар | Тоқсанда 1 рет |
|    | <b>Қаңтар</b>                                                                                                                         |                                                                                                                       |                                                                                 |          |                                                                              |           |                  |                                 |                       |                |
| 18 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі                                          | Ұжымның құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі қызметін зерделеу                                                      | Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі Кеңестің жұмыс жоспары мен іс-шаралары   | ағымдағы | Мектеп құжаттамасын талдау Өткізілетін іс-шаралардың сапасы мен нәтижелілігі | қаңтар    | Рахимжанова А.С. | Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы | Әдістемелік ұсыныстар | Жоспар бойынша |

|    |                                                                                                                                                   |                                                                                                                |                                                |          |                                                                                                                       |        |                  |    |       |                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|----|-------|----------------|
| 19 | 9 , 11 сынып оқушыларына кәсіптік бағдар беру бойынша мектеп жұмысының жүйесі                                                                     | Мектеп түлектерінің жұмысқа орналасу жағдайын зерттеу, проблемаларды анықтау және оларды шешу жолдарын анықтау | Алдын ала жұмысқа орналастыру бойынша деректер | ағымдағы | Деректерді талдау жұмысқа орналасуға дейін. 100% қамту үшін жағдай жасау                                              | қаңтар | Рахимжанова А.С. | СР | Шешім | Жоспар бойынша |
| 20 | Мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің суицидтің, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың, әлеуметтік қолайсыздықтың алдын алу жөніндегі жұмыс жүйесі | ППҚҚ қызметінің тиімділігін бағалау                                                                            | ППҚҚ жұмысының жүйесі                          | ағымдағы | Әлеуметтік педагог және педагог психологтың жұмыс жоспары                                                             | қаңтар | Ахметжанова А.С. | СР | Шешім | Жоспар бойынша |
|    | <b>Ақпан</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                |                                                |          |                                                                                                                       |        |                  |    |       |                |
| 21 | Қазақстандық патриотизмге тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін зерделеуді насихаттау.                                      | Патриоттық тәрбие жүйесін құру жөніндегі ұжымның қызметін зерделеу                                             | Патриоттық тәрбие бойынша жұмыс жоспары        | ағымдағы | Мектептегі патриоттық тәрбиенің қолданыстағы жүйесін талдау.<br><br>Өткізілетін іс-шаралардың сапасы мен нәтижелілігі | ақпан  | Рахимжанова А.С. | СР | Шешім | Жоспар бойынша |

|    |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                        |          |                                                                                                                                       |        |                  |                                 |       |                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|---------------------------------|-------|----------------|
| 22 | Мамандандырылған кабинеттерде ТҚ және ЕҚ талаптарының орындалуы туралы                         | ТҚ талаптарын қамтамасыз ету бойынша жұмыстың жай-күйін бағалау                                                                                                                                              | ТҚ орындау                                                                                                                                                                             | ағымдағы | ТҚ бойынша журналдар, нұсқаулар                                                                                                       | ақпан  | Рахимжанова А.С. | СР                              | Шешім | Жоспар бойынша |
|    | <b>Наурыз</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                        |          |                                                                                                                                       |        |                  |                                 |       |                |
| 23 | Оқушыларға құқықтық білім беру және тәрбиелеу                                                  | Құқықтық тәрбие жүйесін құру және құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі ұжымның қызметін талдау                                                                                                          | Құқықтық тәрбие жөніндегі жұмыс жоспары және құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі Кеңестің іс-шаралары                                                                               | ағымдағы | Мектептегі қолданыстағы құқықтық білім беру жүйесін талдау. Өткізілетін іс-шаралардың сапасы мен нәтижелілігі                         | наурыз | Рахимжанова А.С. | Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы | Шешім | Жоспар бойынша |
| 24 | Көктемгі демалысты ұйымдастыру.                                                                | Оқушыларды жұмыспен қамту және оларды сауықтыру үшін жағдай жасау.                                                                                                                                           | 1-11 сыныптардағы демалыс жоспарлары. Наурызды тойлау жоспары                                                                                                                          | ағымдағы | Демалыс жоспарларын зерттеу, Оларды іске асыру дәрежесін және оңтайлылығын белгілеу                                                   | наурыз | Рахимжанова А.С. | СР                              | Шешім | Жоспар бойынша |
| 25 | ҚР Мемлекеттік және ұлттық мерекелерін ұйымдастыру және өткізу бойынша мектеп жұмысының жүйесі | Білім алушыларда азаматтықты, патриотизмді, елдің тарихы мен мәдениетін құрметтеуді қалыптастыруға бағытталған Қазақстан Республикасының Мемлекеттік және ұлттық мерекелерін ұйымдастыру және өткізу бойынша | ҚР Мемлекеттік және ұлттық мерекелерін ұйымдастыруға және өткізуге жауапты педагогикалық ұжымның, сынып жетекшілерінің, оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының қызметі. Мерекелерді | ағымдағы | Мерекелік іс-шараларды ұйымдастыруға қатысты мектептің жергілікті актілерін (жұмыс жоспарларын, ережелерін, нұсқаулықтарын) зерделеу. | наурыз | Рахимжанова А.С. | СР                              | Шешім | Жоспар бойынша |

|    |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |          |                                                                                                                                                                             |        |                  |                        |                           |                |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|------------------------|---------------------------|----------------|
|    |                                                                          | мектеп жұмысының тиімділігі мен нәтижелілігін бағалау.                                                                                                                                                                  | ұйымдастыру мен өткізуді реттейтін құжаттама                                                                                                    |          |                                                                                                                                                                             |        |                  |                        |                           |                |
|    | <b>Сәуір</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |          |                                                                                                                                                                             |        |                  |                        |                           |                |
| 26 | 9, 11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру                               | Мектеп түлектерінің жұмысқа орналасу жағдайын зерттеу, проблемаларды анықтау және оларды шешу жолдарын анықтау                                                                                                          | Жұмыспен қамту бойынша деректер                                                                                                                 | ағымдағы | Жұмысқа орналасу деректерін талдау. 100% қамту үшін жағдай жасау                                                                                                            | апрель | Рахимжанова А.С. | Сынып жет. әңгіме лесу | Әдіст емел ік ұсын ыста р | Жоспар бойынша |
| 27 | ОСОЛ-ға қатысу . Әскери-патриоттық тәрбие айлығының қорытындысы          | ОСОЛ-ға қатысу үшін жағдай жасау. Әскери-патриоттық тәрбие бойынша педагогикалық ұжым қызметінің тиімділігі                                                                                                             | Іс-шаралар жоспары                                                                                                                              | ағымдағы | Мектептегі әскери-патриоттық тәрбие жүйесін талдау Айлық шеңберіндегі іс-шараларға қатысу                                                                                   | апрель | Аскапов М.Т.     | АС                     | Шеш ім                    | Жоспар бойынша |
| 28 | "Балалар кітапханасы" жобасын іске асыру бойынша мектеп жұмысының жүйесі | Оқу сауаттылығын арттыруға, балаларды оқуға тартуға, білім алушылардың танымдық қызығушылығын дамытуға және оқу мәдениетін қалыптастыруға бағытталған "Балалар кітапханасы" жобасын іске асыру бойынша мектеп жұмысының | Мектеп кітапханасының (кітапханашының), педагогикалық ұжымның, "Балалар кітапханасы" жобасын іске асыруға жауапты сынып жетекшілерінің қызметі. | ағымдағы | Мектептің жергілікті актілерін (кітапхана туралы ережелерді, кітапхана жұмысының жоспарларын, "Балалар кітапханасы" жобасы аясындағы іс-шаралар бағдарламаларын ) зерделеу. | Сәуір  | Рахимжанова А.С. | СР                     | Шеш ім                    | Жоспар бойынша |

|    |                                                                                        |                                                                                                                             |                                                      |            |                                                                                                                                             |       |                  |                            |                    |                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|----------------------------|--------------------|----------------|
|    |                                                                                        | тиімділігі мен нәтижелілігін бағалау.                                                                                       |                                                      |            |                                                                                                                                             |       |                  |                            |                    |                |
| 29 | Оқушылардың дене шынықтыру және салауатты өмір салтына құндылық қатынасын қалыптастыру | Дш сабақтарына қатысу оқушылардың дене шынықтыру мен салауатты өмір салтына құндылық қатынасының қалыптасу деңгейін тексеру | Дене шынықтыру мұғалімдері, инструкторлар            | тақырыптық | Оқушылардың дене шынықтыру мен салауатты өмір салтына құндылық қатынасын қалыптастыру бойынша дене шынықтыру мұғалімдерінің қызметін талдау | сәуір | Ахметжанова А.С. | СР                         | Әдіс. ұсын ыста р  | Жоспар бойынша |
|    | <p style="text-align: center;"><b>Мамыр</b></p>                                        |                                                                                                                             |                                                      |            |                                                                                                                                             |       |                  |                            |                    |                |
| 30 | 1-11 сыныптарда тәрбие жұмысының жоспарларын іске асыруды талдау                       | Тәрбие жұмысының жоспарларын іске асыру бойынша проблемаларды анықтау                                                       | Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарлары     | қорытынды  | Тәрбие жұмысының жоспарларын іске асырудың тиімділігі мен толықтығын талдау                                                                 | мамыр | Рахимжанова А.С. | Сынып жетек ш. әңгіме лесу | Әдіст .ұсы ныст ар | Жоспар бойынша |
| 31 | 1–8 сыныптарда ЖҚЕ және ӨҚЕ бағдарламасының орындалуы                                  | Жол-көлік оқиғаларының алдын алу және ТҚ сақталуын қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшілерінің қызмет жүйесін               | ЖКО-ның алдын алу және ТҚ бойынша іс-шаралар жоспары | қорытынды  | Оқушылардың сауалнамасы Өткізілетін іс-шараларды талдау және олардың тиімділігі                                                             | мамыр | Рахимжанова А.С. | ӘБ отырыс тары             | Шеш ім             | Жоспар бойынша |

|    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                       |                                      |           |                                                                                             |       |                  |    |       |                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|----|-------|----------------|
|    |                                                                                                                                                    | зерделеу                                                                                                              |                                      |           |                                                                                             |       |                  |    |       |                |
| 32 | Үйірмелер мен спорт секцияларының қызметін талдау. Қосымша білім беру үйірмелері жұмысының нәтижелілігі                                            | Қызығушылықтары бойынша сабақтан тыс уақытта жұмыспен қамту мүмкіндіктерін іске асыру үшін жағдайларды қамтамасыз ету | Қосымша білім беру қызметтері жүйесі | қорытынды | Қосымша білім беру қызметтері жүйесін және оның оқу жылының соңындағы нәтижелілігін талдау  | мамыр | Рахимжанова А.С. | СР | Шешім | Жоспар бойынша |
| 33 | Мектеп жанындағы сауықтыру лагерінің жұмысын ұйымдастыру. Жазғы кезеңде оқушылардың жазғы демалысын және балалардың жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру | Жазғы кезеңде Жұмыспен қамту мүмкіндіктерін іске асыру үшін жағдайларды қамтамасыз ету                                | Жұмыс жоспары                        | ағымдағы  | Жазғы кезеңде балалардың жазғы демалысын және жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру жүйесін талдау | мамыр | Рахимжанова А.С. | СР | Шешім | Жоспар бойынша |



## **2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Мақсаты:** оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыруға, инновациялық тәсілдер мен технологияларды енгізуге, сондай-ақ жоғары кәсіби және бәсекеге қабілетті педагогикалық құрамды қалыптастыруға бағытталған мектепте білім берудің заманауи және тиімді жүйесін дамыту.

- Тұрақты дамуды және білім беру нәтижелерінің сапасын арттыруды қамтамасыз ететін мектепті басқарудың тиімді моделін қалыптастыру.
- Қазіргі заманғы талаптарды және білім беруді цифрландыруды ескере отырып, педагогтардың үздіксіз кәсіби өсуі үшін қолайлы орта құру.
- Оқу үлгерімінің жоғары деңгейіне қол жеткізу және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыру үшін оқу-тәрбие процесіне инновациялық педагогикалық тәжірибелер мен цифрлық шешімдерді белсенді енгізу

**Цель:** развитие современной и эффективной системы школьного образования, направленной на повышение качества обучения и воспитания учащихся, внедрение инновационных подходов и технологий, а также формирование высокопрофессионального и конкурентоспособного педагогического состава.

- Формирование эффективной модели управления школой, обеспечивающей устойчивое развитие и повышение качества образовательных результатов.
- Создание благоприятной среды для непрерывного профессионального роста педагогов с учётом современных требований и цифровизации образования.
- Активное внедрение инновационных педагогических практик и цифровых решений в учебно-воспитательный процесс для достижения высокого уровня академической успеваемости и формирования ключевых компетенций учащихся.

| №п /п                                                   | Тема контроля                                       | Цель контроля                                                                                                                                                                                                                                                                         | Объект контроля                              | Вид контроля | Методика                                                                      | Сроки выполнения                            | Ответственные                                  | Место рассмотрения                       | Управленческое решение                                               | Вторичный контроль |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>1 КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b> |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |              |                                                                               |                                             |                                                |                                          |                                                                      |                    |
|                                                         | 1                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                            | 4            | 5                                                                             | 6                                           | 7                                              | 8                                        | 9                                                                    | 10                 |
| 1                                                       | Корректировка Номенклатуры дел школы                | Соответствие с приказом от 6.04.20 № 130 "Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы" (с изм. и доп.), Инструктивно-методическим письмом                    | Номенклатура дел школы                       | обзорный     | Анализ соответствия, мониторинг качества оформления, статистическая обработка | Август                                      | Руководитель школы Безрукова Ю.А.              | Собеседование с отв. за делопроизводство | утверждение                                                          | регулярно          |
| 2                                                       | Контроль осуществления учета школьного контингента. | Соблюдение Правил организации учета детей школьного возраста (Приказ МОН РК «Об утверждении Правил организации учета детей дошкольного и школьного возраста до получения ими среднего образования» от 11.07.2017 г.№324). (с изменениями и доп. от 29.06.2023 <a href="#">№ 186</a> ) | НОБД, личные дела учащихся, алфавитная книга | фронтальный  | Изучение документации                                                         | Сентябрь, октябрь<br>Декабрь<br>Март<br>май | Администрация                                  | Административное совещание               | осуществление приема и учета детей в соответствии с норм.документами | 1 раз в четверть   |
| 3                                                       | Внесение изменений в Программу развития школы       | Определить уровни соответствия с Концепцией развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы                                                                                                                     | Программа развития школы                     | тематический | Анализ соответствия программы                                                 | август                                      | Заместитель руководителя по НМР Кайкенова А.А. | Педагогический совет                     | Утверждение                                                          | 1 раз в год        |

|   |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                         |                   |                                                                                                             |          |                                                  |                            |                                                 |                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|
|   |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                         |                   |                                                                                                             |          |                                                  |                            |                                                 |                       |
| 4 | Обеспеченность обучающихся учебниками и УМК                                                                                              | Выполнение требований приказа от 10.06.21 №286 «Об утверждении перечня учебников, УМК, пособий и другой доп.литературы, в т.ч. на электронных носителях»                                                                                      | Анализ обеспеченности обучающихся учебниками                                            | обзорный          | Изучение ситуации по обеспеч-ти необходимой и соответствующей приказу учебной литературой                   | сентябрь | Руководитель школы.<br>Зав. библиотекой.<br>ЗРУР | СР                         | 100% обеспеченность                             | По мере необходимости |
| 5 | Согласование расписания учебных занятий с Попечительским советом                                                                         | Соблюдение норм недельной учебной нагрузки обучающихся.<br>(приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан №ҚР ДСМ-76 от 5.08.21)                                                                                                       | Расписание уроков                                                                       | предупредительный | Изучение расписание и его соответствие требованиям                                                          | сентябрь | Руководитель школы<br>Безрукова Ю.А.             | Собеседование с менеджером | утверждение                                     | По мере необходимости |
| 6 | Разработка рабочих учебных планов. Тарификация учителей                                                                                  | Реализация ГОСО (приказ МОН РК от 03.08.2022 года № 348 с изм и доп). ТУП (приказ №500 с изменениями и дополнениями)                                                                                                                          | РУП для общеобразовательных и лицейских классов                                         | тематический      | Анализ РУП проверка ССП, научно – методическое обеспечение вариативной части РУП проверка наличия программ, | Август   | Администрация                                    | ПС                         | Утверждение РУП, тарификации, Согласование с ОО | 1 раз в год           |
| 7 | Деятельность педагогического коллектива по защите прав несовершеннолетних. Роль Попечительского совета по защите прав несовершеннолетних | Изучить деятельность педколлектива по защите прав несовершеннолетних (Кодекс «О браке и семье» (26.12.2011) и Типовыми правилами организации работы Попечительского совета и порядка его избрания в ОО (приказ МОН РК от 27.07.2017 г. № 355) | План деятельности и Попечит совета школы. План работы инспектора по охране прав детства | тематический      | Анализ деятельности Попечит совета школы. Анализ плана работы инспектора по охране прав детства             | сентябрь | Соц педагог, инспектор по охране прав детства    | собеседование              | рекомендации                                    | 1 раз в четверть      |
| 8 | Разработка и утверждение                                                                                                                 | Исполнение приказа МОН РК от 3.04.13 №115 (с изм и                                                                                                                                                                                            | Долгосрочное                                                                            | тематический      | Анализ ССП на соответствие                                                                                  | сентябрь | Руководитель школы                               | Заседания МО               | Утверждение                                     | Корректировка         |

|    |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |              |                                                                  |          |                                                  |                            |         |                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------|----------------------------|---------|------------------|
|    | ССП                                                                                           | дополн от 27.11.20 №496) «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам»                                                                                             | планирование                      |              | требованиям программам и РУП                                     |          | Безрукова Ю.А.<br>ЗРУР, ЗРВР,<br>руководители МО |                            |         | 1 раз в четверть |
| 9  | Проверка личных дел учащихся                                                                  | Соответствие с приказом от 6.04.20 № 130 с изм и доп, Инструктивно-методическим письмом                                                                                                                                           | Личные дела учащихся              | тематический | Изучение документации                                            | сентябрь | ЗРУР                                             | СР                         | Справка |                  |
| 10 | Реализация плана мероприятий в рамках месячника Всеобуч. Организация горячего питания в школе | Изучить деятельность педагогического коллектива по реализации плана мероприятий Исполнение приказа №158 от 24.04.2020 Правил оказания госуслуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся» | Мероприятия месячника по всеобучу | фронтальный  | Анализ и посещение проводимых мероприятий                        | сентябрь | Руководитель школы                               | СР                         | приказ  | январь           |
| 11 | Организация работы группы продленного дня                                                     | Исполнение приказа от 16.08.2017 №611 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» образования Министра здравоохранения РК                                                  | Приказ, план работы               | тематический | Анализ школьной документации на соответствие требованиям приказа | сентябрь | ЗРУР                                             | Совещание при руководителе | приказ  |                  |
| 12 | Организация наставничества                                                                    | Создать условия для успешной адаптации молодых специалистов (приказ МОН РК от 24.04.2020 №160 «Об утверждении Правил организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество»)                         | Состав наставников, планы работы  | тематический | Анализ школьной документации на соответствие требованиям приказа | сентябрь | ЗР НМР Кайкенова А.А.                            | педсовет                   | приказ  |                  |

|    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                   |                                                                                                                                                                        |                                         |                                                                            |                                            |             |                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|---------------------|
| 13 | Соблюдение ТБ в школе. Реализация планов ГО и ЧС                                                                                                                    | Изучить деятельность педколлектива по вопросам соблюдения Правил организации и ведения мероприятий ГО (приказ МВД РК от 6.03 2015 №190 с изм от 9.04 2019, приказ Министра по ЧС РК от 21.01.20г. №24)                                                         | Планы мероприятий                 | предупредительный | Анализ планов мероприятий на соответствие                                                                                                                              | Сентябрь-октябрь                        | Руководитель школы Безрукова Ю.А. Начальник штаба ГО и ЧС Рахимжанова А.С. | Совещание при руководителе                 | приказ      | Регулярный контроль |
| 14 | Организация индивидуально бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организацию образования | Исполнение приказа МП РК №365 от 12.08.22г. с изменениями дополнениями №412 от 30.09.22 г., приказа №223 от 27.05. 2020 г «Об утверждении Правил оказания госуслуги в сфере психолого-педагогической поддержки, оказываемой местными исполнительными органами» | Условия организации и УВП на дому | Персональный      | Изучение педагогической документации, диагностики<br>Собеседование с учителями, проверка КСП, ДСП, индивидуальные дневники<br>наблюдения<br>Собеседование с родителями | Сентябрь                                | ЗРУР Нурмагамбетова Г.М.                                                   | Совещание при руководителе                 | приказ      | По плану            |
| 15 | Санитарное состояние учебных кабинетов и мастерских                                                                                                                 | Соблюдение норм оснащения и оборудованием и мебелью организаций образования (приказ министра образования и науки РК от 22.01.2016г № 70, с изменениями от 29.12.2017 г. № 662)                                                                                 | Учебные кабинеты и мастерские     | обзорный          | Наблюдение, анализ                                                                                                                                                     | октябрь                                 | Медицинский работник, заместитель руководителя по АХЧ, Профсоюзный комитет | Завхоз Алтынбеков А.Г., ЗРВР Рахимжанов АС | решение     | По плану            |
| 16 | Утверждение графика суммативных работ на четверти                                                                                                                   | Определение и фиксирование уровня усвоения содержания учебного материала по завершении четверти. Соблюдение норм оценивания                                                                                                                                    | Материалы СОЧ                     | предупредительный | Анализ графика проведения                                                                                                                                              | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Февраль<br>Апрель | Менеджер                                                                   | График                                     | утверждение | 1 раз в четверть    |

|    |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |               |                                                                         |                             |                                              |                             |              |                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|--------------|---------------------|
| 17 | Прохождение программного материала по предметам, нормы выполнения СОР, СОЧ, лабораторных, практических работ. | Соответствие Приказу МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования РК», с изм.и доп. Приказы №365 от 12.08.22г, №412 от 30.09.22г., №264 от 18.08.23г.. | ЭЖ Кунделик                          | Фронтальный   | Анализ на соответствие требованиям приказа                              | Октябрь, декабрь, март, май | ЗРУР                                         | СР                          | справка      | По итогам четвертей |
| 18 | Реализация Закона «О языках в РК» в организации образовательного процессе школы                               | Исполнение Закона «О языках» в РК, приказ №151-1, от 11 июля 1997 года (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022г.)                                                                                                                           | Система работы                       | фронтальный   | Анализ школьной документации<br>Анкетирование<br>Анализ деятельности МО | ноябрь                      | ЗРУР Кунгозина Д.К.                          | Совещание при руководителе  | рекомендации | По плану            |
| 19 | О деятельности службы психолого-педагогического сопровождения                                                 | Изучить организацию деятельности СППС (Методические рекомендации НМС ННПЦ коррекционной педагогики, протокол №21, от 10 апреля 2019 г)                                                                                                          | Коррекционные логопедические занятия | Персональный  | Педагогическое наблюдение<br>Посещение занятий                          | ноябрь                      | Заместитель руководителя Нурмагамбетова Г.М. | Собеседование               | рекомендации | По плану            |
| 20 | Анализ работы школы по организации горячего питания учащихся за 1 полугодие                                   | Изучить деятельность педагогического коллектива по реализации плана мероприятий. Исполнение приказа №158 от 24.04.2020 Правил оказания госуслуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся»              | Мероприятия по организации питания   | фронтальный   | Мониторинг организации горячего питания                                 | декабрь                     | Руководитель школы Безрукова Ю.А., ЗРВР      | Совещание при руководителе  | рекомендации | регулярно           |
| 21 | Изучить организацию питания и                                                                                 | Исполнение приказа №158 от 24.04.2020 Правил оказания госуслуги «Предоставление                                                                                                                                                                 | Школьная столовая                    | предупреждает | Мониторинг качества питания, документация по                            | февраль                     | Руководитель школы Безрукова                 | Собеседование с арендатором | рекомендации | регулярно           |

|    |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                |                   |                                                                                                                                        |        |                                                      |                                            |                                                  |           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|
|    | приобретение товаров для питания                                                                                                            | бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся»                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |                   | организации питания, мониторинг удовлетворенности                                                                                      |        | Ю.А., ЗРВР, Соцпедагог                               | м и бухгалтерие й                          |                                                  |           |
| 22 | Деятельность педагогического коллектива по цифровизации и информатизации образовательного пространства. Реализация программы информатизации | Оценка показателей школы в соответствии с показателями Нац.проекта до 2025 года в вопросах информатизации                                                                                                                                                                     | Программа информатизации                                                                                       | тематический      | Сравнительный анализ показателей деятельности школы с показателями нацпроекта в вопросах информатизации. Анализ состояния комп техники | март   | ЗРУР Каирденова Н.А.                                 | Совещание при руководителе                 | рекомендации                                     | По плану  |
| 23 | Изучить организацию питания и приобретение товаров для питания                                                                              | Исполнение приказа №158 от 24.04.2020 Правил оказания госуслуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся»                                                                                                                             | Школьная столовая                                                                                              | предупредит       | Мониторинг качества питания, документация по организации питания, мониторинг удовлетворенности                                         | апрель | Руководитель школы Безрукова Ю.А., ЗРВР, Соц.педагог | Собеседование с арендатором и бухгалтерией | рекомендации                                     | регулярно |
| 24 | Итоговая аттестация обучающихся 9х и 11х классов                                                                                            | Исполнение приказа МОН РК №125 от 18 марта 2008 года (с изм и дополн от 12.05.2022 №193 «Об утверждении Типовых правил текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, (с внесенными изменениями и дополнениями). | Организация выпускных экзаменов, государственных выпускных экзаменов, объективность итоговой аттестации за год | фронтальный       | Мониторинг организации и проведения итоговой аттестации                                                                                | май    | ЗРУР Кунгозина Д.К.                                  | педсовет                                   | Постановление педсовета                          |           |
| 25 | Оформление и выдача документов об образовании                                                                                               | Исполнение приказа от 21.11.2007 №565 «Об утверждении требований по оформлению документов об образовании » (с изм и дополн от 1.06.21 №260)                                                                                                                                   | Документы строгой отчетности                                                                                   | предупредительный | Изучение документов на соответствие требованиям                                                                                        | май    | ЗРУР Кунгозина Д.К.                                  | педсовет                                   | Постановление о выдаче документов об образовании |           |

|    |                           |                                                                                                   |                            |                  |                                                                          |     |      |                                |         |          |
|----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|------|--------------------------------|---------|----------|
| 26 | Итоги аттестации учителей | Исполнение приказа МОН РК от 27.01.2016 № 83 (с изм. и дополн. МОН РК от 2 апреля 2024 года № 72) | Аттестующий<br>еся учителя | персональ<br>ный | Анализ педагогической практики,<br>портфолио учителя<br>Посещение уроков | май | ЗРУР | Совещание при руководите<br>ле | решение | По плану |
|----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|------|--------------------------------|---------|----------|



| №п /п | Тема контроля                                                                                                                                                                                | Цель контроля                                                                                                                                                                                                           | Объект контроля                                                  | Вид контроля | Методика                                                                                                                   | Сроки выполнения  | Ответственные                       | Место рассмотрения     | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------|
|       | <b>2. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b><br>Химия. Дүниежүзілік тарих /Всемирная история. Музыка.<br>«Жол қозғалысы ережелері» оқу курсы/ Учебный курс «Правила дорожного движения» |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |              |                                                                                                                            |                   |                                     |                        |                        |                    |
|       | 1                                                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                | 4            | 5                                                                                                                          | 6                 | 7                                   | 8                      | 9                      | 10                 |
| 1     | Обеспечение реализации принципов преемственности в организации УВП как необходимое условие для успешной адаптации и достижения образовательных результатов учащихся 1-х и 5-х классов        | Определение степени реализации принципов преемственности в организации учебно-воспитательного процесса в 1-х и 5-х классах и оценка ее влияния на успешную адаптацию и достижение образовательных результатов учащихся. | Организация учебно-воспитательного процесса в 1-х и 5-х классах. | тематический | Сбор информации (анкетирование), наблюдение, посещение уроков, анализ итогов 1 четверти, проверка тетрадей                 | Сентябрь-октябрь  | Заместители руководителя, психологи | Педсовет, педконсилиум | Методический реком     | По плану           |
| 2     | Обеспечение успешной адаптации и непрерывного ОП при переходе к старшей школе: реализация принципов преемственности в организации учебно-                                                    | Оценить эффективность используемых учителями и классными руководителями 10-х классов методов и подходов в работе по адаптации учащихся при переходе на уровень основного среднего образования.                          | Эффективные условия организации УВП                              | тематический | Сбор информации, наблюдение, моделирование, анализ<br>Посещение уроков, анкетирование, итоги 1 четверти, проверка тетрадей | Октябрь - декабрь | заместители руководителя            | Педсовет               | Методический реком     | По плану           |

|   |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                            |                  |                                                                                        |                                                              |                                                        |                   |                             |                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------|
|   | воспитательно<br>й работы в 10-х<br>классах.                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                            |                  |                                                                                        |                                                              |                                                        |                   |                             |                         |
| 3 | Обеспечение<br>соответствия<br>образовательн<br>ых результатов<br>учащихся<br>требованиям<br>ГОСО<br>посредством<br>проведения<br>СОР и СОЧ,<br>осуществление<br>анализа<br>полученных<br>данных для<br>корректировки<br>ОП | Выполнение приказа МОН РК<br>№125 от 8.03.2008.<br>Проконтролировать систему<br>критериального оценивания<br>обучающихся.<br><b>Рассмотрение заданий СОР,<br/>СОЧ по предметам</b>                                                                                             | Организация<br>и проведение<br>СОР, СОЧ.<br>Изучение<br>содержания<br>суммативных<br>работ | тематиче<br>ский | Изучение<br>документации<br>учителей,<br>содержания СОР,<br>СОЧ.<br>Анализ результатов | Август,<br>Октябрь<br>,<br>ноябрь,<br>феврал<br>ь,<br>апрель | Заместители<br>руководителя<br>,<br>Руководители<br>МО | Заседания<br>МО   | Решени,<br>Рекомен<br>дации | 1 раз в<br>четверт<br>ь |
| 4 | Реализация<br>целей<br>музыкального<br>образования в<br>рамках<br>обновлённого<br>содержания<br>обучения.<br>Состояние<br>преподавания<br>предмета<br><b>Музыка</b>                                                         | Оценить эффективность<br>реализации целей<br>музыкального образования в<br>условиях обновлённого<br>содержания обучения,<br>выявить уровень<br>сформированности<br>музыкальных компетенций<br>учащихся и соответствие<br>образовательного процесса<br>программным требованиям. | Содержание<br>образования                                                                  | обзорны<br>й     | Посещение уроков<br>анкетирование                                                      | октябрь                                                      | Заместитель<br>руководит по<br>ВР                      | МО<br>«Искусство» | Методич<br>реком            |                         |
| 5 | Оценка<br>качества<br>освоения и<br>практической<br>реализации                                                                                                                                                              | определить эффективность<br>внедрения полиязычного<br>образования в учебный<br>процесс, выявить уровень<br>языковой компетентности                                                                                                                                             | Организация<br>и реализация<br>полиязычного<br>образования<br>в УП,                        | персонал<br>ьный | Посещение уроков                                                                       | Октябрь                                                      | ЗРУР<br>Кайкенова<br>А.А.                              | СР                | рекомен<br>дации            | По<br>плану             |

|   |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                         |                    |                                                                                                                                                                 |                                                              |                         |    |                       |                                                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|----|-----------------------|-------------------------------------------------|
|   | полиязычного образования в условиях школьной среды.                                                                                             | учащихся и готовность педагогов к реализации программы                                                                                                                                                                                                                     | деятельность педагогов по применению полиязычного подхода.                                                              |                    |                                                                                                                                                                 |                                                              |                         |    |                       |                                                 |
| 6 | Анализ качества открытых уроков и внеклассных мероприятий предметной недели с целью выявления эффективных методик и повышения интереса учащихся | Оценить уровень профессионального мастерства педагогов, эффективность используемых форм, методов и приемов обучения и воспитания, выявить положительный опыт для последующего обобщения и распространения, а также определить направления методической поддержки учителей. | Деятельность учителей по организации и проведению открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках предметной недели. | тематический       | Наблюдение и анализ открытых уроков и внеклассных, последующее обсуждение на заседании методического объединения, анкетирование учащихся и самоанализ учителей. | Октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май | ЗРУР, ЗРВР, рук.МО      | МО | Решение, рекомендации | Каждое МО раз в год                             |
| 7 | Результаты учебной успеваемости учащихся за I четверть, включая показатели гимназических классов, обучающихся на дому.                          | Мониторинг результатов качества обучения                                                                                                                                                                                                                                   | ИС Кунделик, качество знаний                                                                                            | тематический       | Анализ данных                                                                                                                                                   | октябрь                                                      | ЗРУР Нурмагамбетова Г.М | СР | решение               | По итогам четверти (ноябрь, декабрь, март, май) |
| 8 | Выявление причин недостаточного качества знаний через анализ согласованности                                                                    | Выявить причины недостаточного качества знаний учащихся путем анализа уровня согласованности педагогических требований в классе и предложить                                                                                                                               | Система педагогических требований и их согласованность между                                                            | Классно-обобщающий | Наблюдение. Анкетирование учащихся. Контрольные срезы Проверка школьной документации: ИС Кунделик,                                                              | Октябрь, ноябрь                                              | ЗРУР, ЗРВР              | СР | справка               |                                                 |

|   |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                    |        |                                                                      |              |         |          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------|--------------|---------|----------|
|   | и педагогических требований в классе.                                                               | рекомендации для их оптимизации.                                                                                                                                                     | учителями предметниками, влияние факторов на качество знаний учащихся                                                                                                           |                    | тетрадей, ССП и КСП                                                                |        |                                                                      |              |         |          |
| 9 | Анализ организации и эффективности ведения тетрадей по казахскому и русскому языкам во 2-х классах. | Оценить качество ведения и оформления тетрадей по казахскому и русскому языкам во 2-х классах для выявления уровня усвоения учебного материала и соблюдения методических требований. | Анализ содержания и объёма письменных работ, объективность и выставленных оценок и качества их проверки, выполнение программ коррекционной работы и обеспечение обратной связи. | предупредительны й | Анализ качества работы учителей по проверке и оцениванию классных и домашних работ | Ноябрь | Зам. руководителя по УР Кисимова К.Е., рук. МО учителей нач. классов | Заседание МО | справка | По плану |

|    |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                     |              |                                |               |                         |              |                   |          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|---------------|-------------------------|--------------|-------------------|----------|
| 10 | Развитие коммуникативных навыков учащихся 7-х классов на уроках казахского языка и литературы посредством постановки вопросов в формате диалогической беседы. | Оценить эффективность формирования коммуникативных навыков учащихся 7-х классов на уроках казахского языка и литературы через использование постановки вопросов в формате диалогической беседы. | Учебно-воспитательный процесс по развитию коммуникативных навыков учащихся 7-х классов на уроках казахского языка и литературы с использованием постановки вопросов в формате диалогической беседы. | тематический | Посещение уроков               | ноябрь        | ЗРУР Кунгозина Д.К.     | Заседание МО | Метод реком       |          |
| 11 | Эффективность методов преподавания и учебных материалов по основным предметам в контексте подготовки к МОДО                                                   | Изучить систему работы учителей. Контроль за организацией подготовки к МОДО                                                                                                                     | Определить необходимые коррективы в методах преподавания и учебных материалах                                                                                                                       | тематический | Посещение уроков, консультаций | Ноябрь - март | ЗРУР Кунгозина Д.К.     | СР           | Справка (февраль) | По плану |
| 12 | Организация педагогической поддержки обучающихся с низкими                                                                                                    | Изучить методы и формы работы педагогов школы, направленные на поддержку и развитие слабоуспевающих учащихся (3, 6 классы)                                                                      | Методы и приемы, используемые учителем в обучении                                                                                                                                                   | тематический | Посещение уроков               | Ноябрь        | ЗРУР Нурмагамбетова Г.М | СР           | решение           | апрель   |

|    |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |              |                                                                                                                           |                   |                                              |                            |                       |                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|
|    | учебными достижениями.                                                             |                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |              |                                                                                                                           |                   |                                              |                            |                       |                 |
| 13 | Эффективность реализации профильного и предпрофильного обучения в 8 и 10 классах.  | Изучить методы и стратегии, используемые учителями для реализации предпрофильной подготовки и ПО                                                                                                                               | ССП, КСП, деятельность учителей                         | тематический | Посещение спецкурсов, ЭЖ Кунделик                                                                                         | Ноябрь (4 неделя) | ЗРУР Кайкенова А.А.                          | СР                         | решение               | Ежегодно ноябрь |
| 14 | Оценка качества усвоения учебного курса «Правила дорожного движения» в 1-8 классах | Оценить эффективность усвоения учебного материала по Правилам дорожного движения обучающимися 1-8 классов для выявления пробелов в знаниях, корректировки образовательного процесса и повышения безопасности детей на дорогах. | ССП, КСП, ЭЖ «Кунделик», деятельность, посещение уроков | Тематический | Посещение класных часов, ЭЖ «Кунделик»                                                                                    | Декабрь           | ЗРВР                                         | СР                         | Решение               | По плану        |
| 15 | Эффективность организации преподавания предметов по выбору в гимназических классах | Проанализировать используемые методы и подходы к обучению, определить степень вовлеченности учащихся в учебный процесс на предметах по выбору 7-9 гимназических классах                                                        | Методы и приемы, используемые учителем в обучении       | тематический | Посещение уроков                                                                                                          | Декабрь           | ЗРУР Кайкенова А.А.                          | СР                         | Решение, рекомендации | По решению СР   |
| 16 | Мониторинг качества преподавания у учащихся с ООП                                  | Изучить систему работы учителя с детьми с ООП. Использование дифференцированного подхода при работе с детьми с ООП; оптимальность использования активных форм взаимодействия на уроке учащихся с ООП.                          | Учебная документация                                    | Персональный | Изучение документации, дневников индивидуального развития школьника<br>Собеседование, посещение уроков в классах инклюзии | Декабрь           | Заместитель руководителя Нурмагамбетова Г.М. | Совещание при руководителе | рекомендации          | По плану        |
| 17 | Проверка электронного                                                              | Своевременность оформления записей                                                                                                                                                                                             | Электронные журналы                                     | тематический | Анализ своевременности                                                                                                    | январь            | Заместитель руководителя                     | Административное           | Информационная        | апрель          |

|    |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      |                                                   |                  |                                                                             |        |                                                             |                                      |                              |                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|    | журнала<br>Кунделик                                                                                                     | успеваемость претендентов<br>на АБ и с отличием                                                                                                                      |                                                   |                  | оформления<br>записей,<br>успеваемости<br>претендентов на<br>АБ, с отличием |        | по УР<br>Кунгозина<br>Д.К.                                  | совещание                            | справка                      |                              |
| 18 | Оценка<br>эффективности<br>системы<br>нормирования<br>домашних<br>заданий в 4 и 9<br>классах по<br>предметам<br>ЕМЦ     | Определение объёма<br>дозирования домашнего зада<br>ния, соответствие учебной<br>нагрузки возрастным<br>особенностям учащихся и их<br>индивидуальным<br>потребностям | ЭЖ Кунделик                                       | Тематиче<br>ский | Анализ                                                                      | январь | ЗРУР<br>Каирденова<br>Н.А.                                  | СР                                   | Метод.ре<br>коменда<br>ции   |                              |
| 19 | Реализация<br>диалогового<br>обучения на<br>уровне<br>«Ученик-<br>Ученик» на<br>уроках<br>естествознания<br>в 3 классах | Изучить систему работы<br>учителей по созданию<br>педагогических условий для<br>формирования навыков<br>коммуникации                                                 | Уроки<br>познания<br>мира и<br>естествознан<br>ия | тематиче<br>ский | Анализ КСП<br>Посещение уроков                                              | Январь | Заместитель<br>руководителя<br>по УР                        | собеседова<br>ние                    | Метод<br>реком               |                              |
| 20 | Система<br>организации<br>работы<br>преподавателе<br>й в рамках<br>спецкурса<br>«Робототехник<br>а»                     | Изучить систему работы<br>учителей по формированию<br>интеллектуальных и<br>творческих способностей<br>учащихся                                                      | Спецкурс                                          | тематиче<br>ский | Посещение занятий                                                           | январь | ЗДУР<br>Каирденова<br>Н.А.                                  | Совещание<br>при<br>руководите<br>ле | Решение,<br>рекомен<br>дации |                              |
| 21 | Состояние<br>преподавания<br>и уровень<br>учебных<br>достижений<br>учащихся по                                          | выявить и оценить<br>эффективность<br>педагогического поиска<br>учителя по<br>совершенствованию урока                                                                | Уроки<br>биологии,<br>тетради<br>учащихся         | фронталь<br>ный  | Анализ<br>результативности<br>Посещение уроков.<br>Документация<br>учителей | январь | Заместитель<br>руководителя<br>по УВР<br>Каирденова<br>Н.А. | Совещание<br>при<br>руководите<br>ле | Решение                      | По мере<br>необход<br>имости |

|    |                                                                                                   |                                                                                                                                                                 |                                              |              |                                                                                  |                |                                                                   |                            |                           |                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------|
|    | химии                                                                                             |                                                                                                                                                                 |                                              |              |                                                                                  |                |                                                                   |                            |                           |                       |
| 22 | Состояние преподавания и уровень учебных достижений учащихся по предмету <b>Всемирная история</b> | Проверить качество преподавания предмета. Выполнение требований ИМП . Выявить и оценить эффективность педагогического поиска учителя по совершенствованию урока | Уроки ВИ                                     | тематический | Анализ результативности<br>Посещение уроков.<br>Документация учителей            | Февраль - март | Заместитель руководителя по УР<br>Нурмагамбетова Г.М.             | СР                         | Методическая рекомендация |                       |
| 23 | Мониторинг нормирования домашних заданий предметам инвариантного компонента во 2, 7 классах       | Определение объема дозирования домашнего задания по основным предметам, выявление перегрузки обучающихся                                                        | ЭЖ Кунделик                                  | Тематический | Анализ                                                                           | февраль        | ЗДУР<br>Нурмагамбетова Г.М.,<br>Кунгозина Д.К.,<br>Кайкенова А.А. | Совещание при руководителе | Метод. рекомендации       |                       |
| 24 | Состояние преподавания курса «Глобальная компетенция»                                             | Изучить систему работы учителей по духовно-нравственному воспитанию учащихся                                                                                    | Учащиеся 1-11 классов                        | фронтальный  | Анкетирование<br>Посещение занятий<br>Школьная документация<br>учителя и зам рук | февраль        | Руководитель школы<br>Заместитель руководит по ВР                 | Совещание при руководителе | Методическая рекомендация |                       |
| 25 | Выполнение БиОТ в специализированных кабинетах                                                    | Мониторинг соблюдения БиОТ                                                                                                                                      | Кабинеты физики, химии, биологии, технологии | текущий      | Изучение документации, собеседование с зав.кабинетами                            | февраль        | ЗРВР                                                              | АС                         | Решение                   | По плану              |
| 26 | Реализация эффективного ФО и обратной связи на уроках литературного чтения в 3 кл.                | Изучить систему работы учителей по отбору форм взаимо и самооценивания деятельности учащихся на уроках ЛЧ                                                       | Методы организации формативного оценивания   | тематический | Посещение уроков<br>Школьная документация<br>учителя                             | февраль        | Заместитель руководителя по УР                                    | МО, Собеседование          | Методическая рекомендация | По мере необходимости |
| 27 | Реализация методов                                                                                | Изучить систему работы учителей по созданию                                                                                                                     | Процесс познания и                           | тематический | Педагогическое наблюдение,                                                       | февраль        | Заместитель руководителя                                          | Заседание МО               | Методическая рекомендация |                       |



|    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                  |                                          |               |                                                                                      |            |                                               |                            |                           |          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------|
|    | эффективного чтения на уроках русского языка и английского языка (8 кл)                                                         | условий для формирования читательской компетенции                                                                                                | рефлексивная деятельность в нем          |               | диагностики обучающихся<br>Посещение уроков, собеседование                           |            | по УР<br>Нурмагамбетова Г.М.,<br>Кайкенова АА |                            | д                         |          |
| 28 | Выборочная проверка тетрадей суммативных работ учащихся 6,7 классов по казахскому, русскому и английскому языкам                | Качество проверки суммативных работ учащихся                                                                                                     | Тетради учащихся, протоколы модерации    | тематический  | Анализ своевременности и качества проверки                                           | март       | Зам. руководит. по УР                         | МО, Собеседование          | рекомендации              | По плану |
| 29 | Состояние преподавания НВТП                                                                                                     | Проверить качество преподавания предмета. Выполнение требований ИМП                                                                              | Уроки НВП                                | фронтальный   | Анкетирование<br>Посещение уроков<br>Изучение школьной документации                  | март       | Руководитель школы., ЗРВР                     | Совещание при руководителе | решение                   |          |
| 30 | Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках казахского, языка через системную работу с текстом в 7 - 8-х классах | Изучить систему работы учителей казахского языка при создании условий для реализации компетентностного подхода в обучении через работу с текстом | Уроки казахского, языка в 7- 8-х классах | тематический  | Посещение уроков                                                                     | март       | Заместитель руковод по УР<br>Кунгозина Д.К.,  | Заседание МО               | Методическая рекомендация | По плану |
| 31 | Организация сопутствующего тематического повторения на уроках в 9, 11-х                                                         | Выявить уровень работы учителя по систематизации повторения ранее изученного материала. Контроль за организацией итогового повторения            | ССП, КСП, уроки                          | предупреждает | Изучение документации учителей.<br>Посещение уроков.<br>Анкетирование выпускников по | Апрель-Май | Заместитель руководит по УР                   | СР<br><br>Засед МО         | Методическая рекомендация |          |

|    |                                                                                             |                                                                                                                           |                                                                                                                         |              |                                                      |             |                                                       |               |              |          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|---------------|--------------|----------|
|    | классах с целью подготовки к ИА                                                             |                                                                                                                           |                                                                                                                         |              | выбору профильных предметов                          |             |                                                       |               |              |          |
| 32 | Проверка тетрадей для суммативных работ в 3-х классах по русскому языку и математике        | Определение качества работы учителей по выполнению практической части программы, проверке СР и соблюдению норм оценивания | Содержание, объём письменных работ, объективность оценки и качество проверки, выполнение программ коррекционной работы. | тематический | Анализ своевременности и качества проверки           | апрель      | Зам. руководит. по УР                                 | Собеседование | рекомендации | По плану |
| 33 | Состояние преподавания предмета <b>Музыка</b>                                               | Проверить качество преподавания предмета.                                                                                 | Уроки                                                                                                                   | фронтальный  | Анализ результативности<br>Посещение уроков.         | апрель      | ЗРВР                                                  | СР            | Решение      |          |
| 34 | Работа учителей по развитию устной речи у учащихся на уроках казахского языка в 7-8 классах | Определить результативность работы учителя по развитию устной речи учащихся                                               | Уроки казахского языка и литературы                                                                                     | тематический | Анализ результативности<br>Посещение уроков.         | Апрель      | ЗРУР<br>Кунгозина Д.К.                                | МО            | Справка      |          |
| 35 | Эффективность использования методов и приемов на основных предметах в классах, осуществл-х  | Определить результативность организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащимися с ООП                    | Основные уроки в классах, осуществляющих инклюзивное обучение                                                           | Фронтальный  | Посещение уроков.<br>Анализ содержания СОР и СОЧ, ФО | Март-апрель | Заместитель руководителя по УР<br>Нурмагамбетова Г.М. | СР            | решение      |          |

|    |                                                                                                  |                                                                                                                                  |                                     |              |                                                                                               |     |                                            |                            |                          |          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------|
|    | инкл.обучение                                                                                    |                                                                                                                                  |                                     |              |                                                                                               |     |                                            |                            |                          |          |
| 36 | Оформление и выдача документов строгой отчетности                                                | Соответствие выставления оценок в аттестаты об окончании основной школы и аттестаты о среднем образовании и оценок в эл журналах | Кунделик, документы об образовании  | тематический | Анализ соответствия выставления оценок в аттестаты и оценок в Кунделик                        | май | Заместители руководителя по УВР            | педсовет                   | Акт независимой комиссии |          |
| 37 | Проф. ориентационная направленность деятельности УПК в обеспечении базовых потребностей учащихся | Проанализировать итоги обучения в УПК                                                                                            | Учебные занятия по профессии        | обзорный     | Изучение документации, Посещение занятий в УПК                                                | май | Заместитель руководит по УР Кунгозина Д.К. | Административное совещание | решение                  |          |
| 38 | Реализация принципов преемственности в организации УВП в 4-х классах                             | Изучить систему деятельности учителей 4-х классов по адаптации учащихся при переходе на уровень основного среднего образования   | Эффективные условия организации УВП | тематический | Сбор информации, наблюдение, моделирование, анализ<br>Посещение уроков, диагностические срезы | Май | ЗРУР начальных классов                     | Педсовет                   | Метод рекомендаций       | По плану |

### 3. Контроль за восполнением пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими учащимися

| Тема контроля |                                                                                               | Цель контроля                                                                                               | Объект контроля                                               | Вид контроля      | Методика                                                       | Сроки выполнения                       | Ответственный            | Место рассмотрения        | Управленческое решение                       | Вторичный контроль |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|--------------------|
| 1             | Диагностические контрольные работы по учебным предметам (нулевые срезы)                       | Выявление пробелов в знаниях по темам предыдущих учебных лет                                                | Знания, умения и навыки обучающихся                           | предупредительный | Контрольные срезы                                              | Сентябрь - октябрь                     | Администрация            | Заседания МО              | Утверждение планов коррекционной работы      | планам телей       |
| 2             | Эффективность планов коррекционной работы учителей-предметников                               | Изучение соответствия планов целям обучения и результатам диагностических срезов                            | Планы коррекционной работы                                    | тематический      | Изучение планов                                                | октябрь                                | Заместители руководителя | Собеседование с учителями | Метод рекомендаций                           | январь             |
| 3             | Результативность реализации планов коррекционной работы учителями                             | Изучение эффективности деятельности педагогов школы по восполнению пробелов в знаниях                       | Знания, умения и навыки обучающихся                           | предупредительный | Анализ СОЧ в части выявления пробелов по ранее изученным темам | Ноябрь, январь, апрель, июнь           | Заместители руководителя | Собеседование с учителями | Метод рекомендаций по коррекции деятельности | 1 раз в четверть   |
| 4             | Система работы педагогов школы со слабоуспевающими учащимися. Оказание помощи слабоуспевающим | Анализ усвоения учащимися знаний, умений, навыков программного материала. Контроль качества обучения, ЗУН в | Учителя, показавшие низкое качество знаний по итогам четверти | обзорный          | Посещение занятий                                              | В течение года: Ноябрь, январь, апрель | Заместители руководителя | Собеседование с учителями | Методические рекомендации                    | По плану           |

|   |                                                                                                                           |                                                                                                      |                                                     |                   |                                                       |         |                          |                            |                          |           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|---------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|-----------|
|   | м учащимся                                                                                                                | классах,<br>показавших<br>низкое качество<br>по итогам<br>четверти                                   |                                                     |                   |                                                       |         |                          |                            |                          |           |
| 5 | Система работы педагогов школы со слабоуспевающими учащимися                                                              | Изучение эффективности работы педагогов с учащимися с низкой мотивацией                              | ЗУН                                                 | Обзорный          | Посещение уроков                                      | Ноябрь  | ЗДУР Нурмагамбетова Г.М. | СР                         | Решение                  | По плану  |
| 6 | Организация работы с родителями по оказанию поддержки обучающемуся                                                        | Изучение эффективности взаимодействия семьи и школы в вопросах поддержки слабоуспевающих обучающихся | Формы работы с родителями                           | предупредительный | Собеседование с родителями                            | Февраль | Педагог-психологи        | Административное совещание | Психолого педагогическое | Постоянно |
| 7 | Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию                                                                  | Оценить эффективность системы работы учителей с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию      | Учителя-предметники                                 | тематический      | Изучение документов, собеседование                    | Март    | ЗДУР Нурмагамбетова Г.М. | Методический совет         | Решение                  | Постоянно |
| 8 | Эффективность реализации плана работы школы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и по работе со слабоуспевающими | Изучение эффективности плана мероприятий                                                             | План работы школы по восполнению пробелов в знаниях | тематический      | Изучение результатов проведенных плановых мероприятий | апрель  | ЗДУР Нурмагамбетова Г.М. | Совещание при руководителе | решение                  | По плану  |

[illegible]

| 4. Учебно-исследовательская деятельность |                                                                                                          |                                                                   |                                                    |                 |                                                                        |                  |                                 |                                       |                             |                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Тема контроля                            |                                                                                                          | Цель контроля                                                     | Объект контроля                                    | Вид контроля    | Методика                                                               | Сроки выполнения | Ответственный                   | Место рассмотрен                      | Управленческое решение      | Вторичный контроль |
| 1                                        | Деятельность педколлектива школы с одаренными детьми (План работы с одаренными детьми на 2024-25 уч год) | Разработать План работы с одаренными детьми на новый учебный год  | План                                               | предварительный | Анализ плана                                                           | Асгуст           | Нурмагамбетова Г.М.             | МС                                    | Утверждение                 | ежегодно           |
| 2                                        | Продолжение инновационной деятельности по ведению полязычия на уроках информатики и биологии             | Изучить готовность школы к продолжению инновационной деятельности | Условия для продолжения инновационной деятельности | текущий         | Мониторинг создания условий для продолжения инновационной деятельности | Сентябрь         | Кайкенова А.А.                  | Собеседование                         | приказ                      | По плану           |
| 3                                        | Организация школьных предметных олимпиад. Участие гимназических классов                                  | Провести школьный этап Республиканской предметной олимпиады       | Содержание предметных олимпиад                     | текущий         | Анализ содержания Мониторинг результатов                               | Октябрь          | ЗРУР                            | МС                                    | Анализ результатов. Решение | По плану           |
| 4                                        | Организация подготовки к участию в городских                                                             | Изучение эффективности деятельности педагогов школы               | Эффективность содержания, форм и                   | текущий         | Анализ состава участников, уровень подготовленно                       | Октябрь-декабрь  | Заместители руководителя Рук МО | Собеседование с учителями и учащимися | Метод рекоменд              | 1 раз в месяц      |

|   |                                                                                                                                         |                                                                                                                       |                                                                 |                 |                                                                                  |               |                                                 |                                       |                           |               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------|
|   | предметных олимпиадах. Участие гимназических классов                                                                                    | по подготовке учащихся к городским предметным олимпиадам                                                              | методов подготовки обучающихся                                  |                 | сти                                                                              |               |                                                 |                                       |                           |               |
| 5 | Организация подготовки к участию в городских интеллектуальных конкурсах. Участие гимназических классов                                  | Изучение эффективности деятельности педагогов школы по подготовке учащихся к городским предметным олимпиадам          | Эффективность содержания, форм и методов подготовки обучающихся | предварительный | Анализ состава участников, уровень подготовленности                              | В теч уч года | Заместители руководителя Рук МО                 | Собеседование с учителями и учащимися | Метод рекоменд            | 1 раз в месяц |
| 6 | Организация подготовки к участию в конкурсах научно-исследовательских проектов. Участие гимназических классов                           | Изучение эффективности деятельности педагогов школы по подготовке учащихся к городским соревнованиям научных проектов | Эффективность содержания, форм и методов подготовки обучающихся | текущий         | Качественный состав участников, уровень подготовленности. Предварительная защита | Ноябрь        | Заместители руководителя Рук МО                 | Собеседование с учителями и учащимися | Метод рекоменд            | По плану      |
| 7 | Работа школьной библиотеки по основным направлениям деятельности: формирование библиотечного фонда, работа с читателями, воспитательная | Изучение эффективности работы школьной библиотеки                                                                     |                                                                 | Текущий         | Изучение документов, собеседование с библиотекарями                              | Ноябрь        | ЗДур Нурмагамбетова Г.М., ЗДВР Ахметжанова А.С. | СР                                    | Методические рекомендации | 1 раз в год   |



|    |                                                                                                                 |                                                                                                                                                         |                                                                  |                 |                                             |         |                                                 |              |                       |          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------|--------------|-----------------------|----------|
|    | работа, массовая работа, взаимодействие с другими библиотеками                                                  |                                                                                                                                                         |                                                                  |                 |                                             |         |                                                 |              |                       |          |
| 8  | Эффективность системы работы учителей по проведению предметов по выбору в гимназических классах                 | Выявить, создает ли урок условия для развития личности школьника: интеллектуального, мотивационного, эмоционально-волевого, развития опыта деятельности | Учителя, преподающие предметы в гимназических классах            | Текущий         | Посещение уроков, проверка тетрадей         | Декабрь | Кайкенова А.А., Кунгозина Д.К., Каирденова Н.А. | СР           | Справка               | По плану |
| 9  | Реализация республиканского проекта «Читающая школа – читающая нация»                                           | Изучить систему деятельности учителей школы и школьной библиотеки по реализации проекта на уроках и во внекл. работе                                    | Деятельность пед. коллектива по формированию чит-кой грамотности | предварительный | Анализ системы работы по реализации проекта | Декабрь | ЗРВР Ахметжанова А.С.                           | СР           | Аналитическая справка | По плану |
| 10 | Результативность участия школьной команды в городской олимпиаде и в конкурсах научно-исследовательских проектов | Мониторинг результативности участия                                                                                                                     | Эффективность содержания, форм и методов подготовки обучающихся  | текущий         | Анализ результатов участия                  | Декабрь | ЗРУР Кайкенова А.А., Нурмагамбетова Г.М.        | СР           | Справка               |          |
| 11 | Использование современных цифровых образовательных                                                              | Изучить систему деятельности педагогического коллектива по                                                                                              | Эффективность используемых                                       | текущий         | Анкетирование, собеседование с учителями,   | февраль | ЗРУР Каирденова НА Рук МО                       | Заседания МО | Мет реком             | По плану |

|    |                                                                                                                                    |                                                                        |                                     |          |                                                                  |        |                 |               |                       |          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|---------------|-----------------------|----------|
|    | х технологий в целях повышения эффективности образовательного процесса                                                             | интеграции использования современных цифровых технологий в УВП         | технологий                          |          | самоанализ деятельности учителей                                 |        |                 |               |                       |          |
| 12 | Исследовательская деятельность учителей, работающих в классах с преподаванием спецкурсов ЕМН на англ яз                            | Изучить результаты исследований учителей по созданию языковой среды    | Материалы исследований              | текущий  | Анализ деятельности учителей по исследованию урока               | Март   | Кайкенова А.А.  | Собеседование | Мет реком             | По плану |
| 13 | Эффективность деятельности творческих групп по проведению Исследования урока, реализации проекта «Читающая школа – читающая нация» | Изучить систему деятельности учителей по исследованию урока            | Уроки                               | текущий  | Посещение занятий<br>Анализ педагогической деятельности учителей | Апрель | Кайкенова А.А.  | МС            | Решение               | По плану |
| 14 | Реализация республиканского проекта «Читающая школа – читающая нация»                                                              | Изучить систему деятельности школьной библиотеки по реализации проекта | Деятельность школьного библиотекаря | итоговый | Анализ мероприятий в рамках проекта                              | Апрель | ЗРВР            | СР            | Аналитическая справка | По плану |
| 15 | Функционирование единого онлайн ресурса «Системно-                                                                                 | Изучить уровень практического владения работы                          | Комплекс методических рекомендаций  | текущий  | Мониторинг уровня владения ИКТ                                   | Май    | Каирденова Н.А. | АС            | Мет реком             | По плану |

|    |                                                                                   |                                                                           |                     |          |                             |     |                |    |         |         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|-----------------------------|-----|----------------|----|---------|---------|
|    | методический комплекс»                                                            | на онлайн платформе                                                       | ий в помощь учителю |          |                             |     |                |    |         |         |
| 16 | Результативность образовательного процесса в гимназических классах за учебный год | Мониторинг результативности образовательного процесса в лицейских классах | Результативность    | итоговый | Мониторинг результативности | Май | Кайкенова А.А. | СР | Решение | П плану |

**5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

| Тема контроля |                                                                                | Цель контроля                                                                                                    | Объект контроля                    | Вид контроля    | Методика                                         | Сроки выполнения | Ответственные                                    | Место рассмотрения | Управленческое решение                | Вторичный контроль |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1             | Изучение готовности учителей к участию в инновационных процессах               | Изучить готовность учителей к участию в инновационных процессах                                                  | Результаты анкетирования           | текущий         | Диагностика                                      | август           | Психолог руковод.МО                              | МС                 | Метод реком                           | По плану           |
| 2             | Планирование работы методических объединений                                   | Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы в условиях обновления содержания образования | Документация МО                    | предварительный | Анализ педагогической документации               | август           | Руководители МО, заместители руководит по УР     | Методический совет | решение                               | По плану           |
| 3             | Организация наставничества                                                     | Создать условия для успешной адаптации молодых и вновь прибывших специалистов                                    | Адаптация молодых специалистов     | предварительный | Анкетирование<br>Собеседование                   | сентябрь         | Зам рук по УР<br>Кайкенова,<br>ЗДУР по предметам | Педсовет           | Приказ о закреплении и наставничества | По плану           |
| 4             | Планирование и организация участия учителей школы в профессиональных конкурсах | Изучение эффективности деятельности МО по подготовке учителей к участию в профессиональных конкурсах             | Методическое сопровождение учителя | текущий         | Мониторинг активности и результативности участия | В теч года       | Руководители МО, заместители руководит по УР     | МО                 | решение                               | По плану           |
| 5             | Качество                                                                       | Соответствие уровня                                                                                              | Аттестуемые учителя                | текущий         | Посещение                                        | По запросу       | Заместители                                      | Заседание          | Решение                               | По плану           |

|    |                                                                               |                                                                                                            |                                            |              |                                                           |                    |                                               |                                   |                                   |          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------|
|    | преподавания предметов аттестуемыми учителями                                 | методической подготовки и профессиональных достижений заявленному статусу.                                 |                                            |              | уроков, наблюдение уроков с применением Платформы «Ұстаз» |                    | руководит по УР, ВР, руководители МО          | аттестационной комиссии           |                                   |          |
| 6  | Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших педагогов             | Ознакомление со стилем и системой работы, оказание методической помощи                                     | Учебный процесс                            | Персональный | Наблюдение, беседа, совместное планирование               | Сентябрь - октябрь | ЗРУР, рук.МО, руководитель ШМП, наставники    | собеседование                     | Методическая помощь, обмен опытом | май      |
| 7  | Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых педагогов | Анализ качества преподавания учителей, претендующих на аттестацию (педагог-эксперт, педагог-исследователь) | Портфолио аттестуемых учителей             | итоговый     | Анализ педагогической практики, портфолио учителя         | декабрь            | Члены аттестационной комиссии                 | Заседание аттестационной комиссии | решение                           | По плану |
| 8  | О деятельности наставников в 1-ом полугодии                                   | Изучить результативность деятельности наставников                                                          | Реализация планов наставников              | текущий      | Анкетирование<br>Анализ реализации планов, видеоотчет     | январь             | Заместитель руководителя по УР Кайкенова А.А. | ПС                                | Рекомендации                      | По плану |
| 9  | Функционирование единого онлайн ресурса «Системно-методический комплекс»      | Изучить уровень практического владения работы на онлайн платформ                                           | Комплекс методических рекомендаций учителю | текущий      | Мониторинг уровня владения ИКТ                            | апрель             | Каирденова Н.А.                               | Заседание МС                      | Мет реком                         | По плану |
| 10 | Мониторинг работы МО казахского языка в рамках реализации                     | Изучить деятельность учителей МО казахского языка по исполнению                                            | Документация МО, делопроизводство          | текущий      | Мониторинг итогов работы МО                               | апрель             | Кунгозина Д.К.                                | СР                                | Решение                           | По плану |

|    |                                                                                |                                                                                                             |                      |                 |                                                                       |                 |                                                  |                                   |         |          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|----------|
|    | Закона «О языках»                                                              | Закона «О языках»                                                                                           |                      |                 |                                                                       |                 |                                                  |                                   |         |          |
| 11 | Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых педагогов. | Анализ качества преподавания учителей, претендующих на аттестацию ( педагог-эксперт, педагог-исследователь) | портфолио            | итоговый        | Анализ педагогической практики, портфолио учителя<br>Посещение уроков | Май, по запросу | Члены аттестационной комиссии                    | Заседание аттестационной комиссии | Решение | По плану |
| 12 | Реализация планов по наставничеству                                            | Изучить результативность деятельности наставников                                                           | планы наставников    | итоговый        | Анкетирование<br>Анализ реализации планов                             | май             | Заместитель руководителя по УР<br>Кайкенова А.А. | МС                                | Решение | По плану |
| 13 | Итоги работы Школы молодого учителя                                            | Оказание методической поддержки молодым специалистам                                                        | ШМУ                  | предварительный | Собеседование с начинающими учителями<br>Анкетирование                | май             | Зам руководителя по УР<br>Кайкенова А.А.         | МС                                | Решение | По плану |
| 14 | Итоги деятельности МО по повышению профессиональной компетенции учителей.      | Изучить эффективность работы МО за учебный год                                                              | Реализация планов МО | итоговый        | Мониторинг итогов работы МО                                           | май             | Рук МО<br>Заместители руководителя по УР и по ВР | Рейтинг                           | Решение | По плану |

|       | 6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий                                                                               |                                                                                                      |                                                                 |                 |                                                                                    |                  |                                                         |                                |                        |                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------|
|       | Август- Сентябрь                                                                                                                                         |                                                                                                      |                                                                 |                 |                                                                                    |                  |                                                         |                                |                        |                    |
| №п /п | Тема контроля                                                                                                                                            | Цель контроля                                                                                        | Объект контроля                                                 | Вид контроля    | Методика                                                                           | Сроки выполнения | Ответственные                                           | Место рассмотрения             | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| 1     | Состояние работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних                                                            | Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних           | План работы и мероприятия Совета по профилактике правонарушений | итоговый        | Анализ школьной документации<br>Качество и результативность проводимых мероприятий | Август           | Заместитель руководит по ВР Абдалинов Р.Т.              | СР                             | Метод рекомендации     | По плану           |
| 2     | Анализ летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы. Анализ занятости во время летних каникул учащихся, состоящих на ОДН, ВШК, группе «риска» | Оценить эффективность организации и содержания летнего отдыха учащихся, выявить степень охвата детей | Организация и качество проведения летнего отдыха учащихся       | итоговый        | План по организации летнего отдыха                                                 | Август           | Заместитель руководит по ВР Рахимжанова А.С.            | СР                             | Метод рекомендации     | По плану           |
| 3     | Трудоустройство выпускников 9-х и 11-х классов                                                                                                           | Изучить ситуацию в трудоустройстве выпускников школы, выявить проблемы и определить пути их решения  | Данные по трудоустройству                                       | текущий         | Анализ данных трудоустройства. Создание условий для 100%го охвата                  | Сентябрь         | Заместитель руководит по ВР Рахимжанова А.С.            | СР                             | Справки подтверждения  | По плану           |
| 4     | Система работы классного руководителя по формированию                                                                                                    | Активизировать работу в формировании навыков здорового                                               | План мероприятий кл рук по формированию навыков ЗОЖ             | предварительный | Анкетирование учащихся. Диагностирование по вопросам ЗОЖ                           | сентябрь         | Заместитель руководит по ВР Рахимжанова А.С., Крыкпаева | Заседание МО классных руководи | Метод рекомендации     | По плану           |

[illegible]



|   |                                                                                                       |                                                                                                     |                                                                                                                              |                                                           |                                                                                              |         |                                              |                                     |                                          |                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|
|   | <b>Октябрь</b>                                                                                        |                                                                                                     |                                                                                                                              |                                                           |                                                                                              |         |                                              |                                     |                                          |                   |
| 6 | Организация осенних каникул                                                                           | Создание условий для занятости учащихся и их оздоровления                                           | Планы каникулярных мероприятий в 1-11-х классах                                                                              | текущий                                                   | Изучение планов каникулярных мероприятий. Установление степени их реализации и оптимальности | Октябрь | Рахимжанова А.С.                             | АС                                  | Методическая рекомендация                | По плану          |
| 7 | Готовность детей к школе из социально-незащищенных семей. Организация работы с детьми сиротами и ОБПР | Изучить готовность детей к школе                                                                    | Система работы по охране прав детства                                                                                        | текущий                                                   | Собеседование, анкетирование, сбор документов                                                | Октябрь | Рахимжанова А.С., Соц.педагог Айткулова А.Л. | СР                                  | Методическая рекомендация                | 1 раз в полугодие |
| 8 | Профилактика ранней беременности среди несовершеннолетних                                             | Обеспечить условия для эффективной работы в данном направлении                                      | Планы мероприятий                                                                                                            | текущий                                                   | Анализ проводимых мероприятий и их эффективность                                             | Октябрь | Рахимжанова А.С.,                            | Заседание МО классных руководителей | Методическая рекомендация                | пост              |
|   | <b>Ноябрь</b>                                                                                         |                                                                                                     |                                                                                                                              |                                                           |                                                                                              |         |                                              |                                     |                                          |                   |
| 9 | Системно-деятельностный подход как основа профилактики буллинга и насилия в рамках                    | Оценить эффективность реализации системно-деятельностного подхода в профилактике буллинга и насилия | Воспитательная работа классных руководителей по профилактике буллинга и насилия, Документация по профилактике правонарушений | Тематический контроль (реализация мероприятий по профилак | Изучение нормативных документов, Анализ проводимых мероприятий и их эффективность            | Ноябрь  | Рахимжанова А.С.                             | Педсовет                            | Решение<br><br>Методическая рекомендация |                   |

|    |                                                                                                                     |                                                                                                            |                                                                                                                |                                           |                                                                           |        |                           |                                     |                    |           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------|
|    | программы "Адал азамат"                                                                                             | среди обучающихся, а также выявить результативность воспитательной работы в рамках программы «Адал азамат» | (планы, акты, журналы учета), Элементы системно-деятельностного подхода на уроках и во внеурочной деятельности | тике) Наблюдение (за поведением учащихся) |                                                                           |        |                           |                                     |                    |           |
| 10 | Организация кружковой, клубной и секционной работы в школе                                                          | Обеспечить условия для реализации возможностей занятости во внеурочное время по интересам                  | Система дополнительных образовательных услуг                                                                   | текущий                                   | Анализ системы дополнительных образовательных услуг и ее результативности | Ноябрь | Рахимжанова А.С.          | Заседание МО классных руководителей | Метреком           | май       |
| 12 | Реализация основных направлений Программы «Адал азамат»                                                             | Оценка эффективности реализации основных направлений Программы                                             | Планы работы классных руководителей                                                                            | текущий                                   | Анализ проводимых мероприятий и их эффективность                          | Ноябрь | Рахимжанова А.С.          | СР                                  | решение            | постоянно |
| 13 | Реализация основных принципов Концепции духовно-нравственного воспитания. Профилактика бытового и жестокого насилия | Обеспечить условия для эффективной работы в данном направлении                                             | Планы мероприятий                                                                                              | текущий                                   | Анализ планов Качество и результативность проводимых мероприятий          | Ноябрь | Рахимжанова А.С. психолог | Заседание МО классных руководителей | Метод рекомендации | По плану  |

|    |                                                                                                            |                                                                                                                   |                                                                    |         |                                                                  |         |                  |                                     |          |             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------|---------|------------------|-------------------------------------|----------|-------------|
| 14 | Системный подход классных руководителей к работе по профилактике и предупреждению религиозного экстремизма | Изучить систему деятельности педагогического коллектива по профилактике и предупреждению религиозного экстремизма | План мероприятий                                                   | текущий | Эффективность мероприятий по профилактике                        | Ноябрь  | Рахимжанова А.С. | СР                                  | решение  | По плану    |
|    | <b>Декабрь</b>                                                                                             |                                                                                                                   |                                                                    |         |                                                                  |         |                  |                                     |          |             |
| 14 | Реализация плана мероприятий по празднованию Дня независимости                                             | Обеспечить условия для эффективной реализации планов мероприятий по празднованию Дня независимости                | План мероприятий по празднованию Дня независимости                 | текущий | Анализ планов Качество и результативность проводимых мероприятий | декабрь | Рахимжанова А.С. | Заседание МО классных руководителей | решение  | 1 раз в год |
| 15 | Деятельность педагогического коллектива школы по профилактике суицида                                      | Изучить деятельность коллектива по профилактике суицида среди несовершеннолетних                                  | Планы мероприятий по профилактике суицида среди несовершеннолетних | текущий | Анализ проводимых мероприятий и их эффективность                 | декабрь | Рахимжанова А.С. | Заседание МО классных руководителей | решение  | По плану    |
| 16 | Реализация республиканского проекта «Балалар китапханасы»                                                  | Изучить деятельность коллектива по реализации проекта                                                             | Планы, мероприятия                                                 | текущий | Анализ проводимых мероприятий.                                   | декабрь | Рахимжанова А.С. | СР                                  | Метреком | 1 раз в год |

|    |                                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                                 |         |                                                                                    |         |                  |                                     |          |                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|-------------------------------------|----------|------------------|
| 17 | Система работы классных руководителей 2-11-х классов и педагогов дополнительного образования по организации и проведению зимних каникул | Оценить работу классных руководителей и педагогов ДО по организации и проведению зимних каникул     | Планы работы                                                    | текущий | Анализ проводимых мероприятий.                                                     | декабрь | Рахимжанова А.С. | СР                                  | Метреком | 1 раз в четверть |
|    | <b>Январь</b>                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                 |         |                                                                                    |         |                  |                                     |          |                  |
| 18 | Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних                                                                | Изучить деятельность коллектива по профилактике правонарушений                                      | План работы и мероприятия Совета по профилактике правонарушений | текущий | Анализ школьной документации<br>Качество и результативность проводимых мероприятий | январь  | Рахимжанова А.С. | Заседание МО классных руководителей | Метреком | По плану         |
| 19 | Система работы школы по профориентации учащихся 9 , 11 классов                                                                          | Изучить ситуацию в трудоустройстве выпускников школы, выявить проблемы и определить пути их решения | Данные по предварит. трудоустройству                            | текущий | Анализ данных предварит. трудоустройства.<br>Создание условий для 100%го охвата    | январь  | Рахимжанова А.С. | СР                                  | Решение  | По плану         |
| 20 | Система работы социально-психологической службы школы по профилактике суицида, бытового насилия, социального неблагополучия             | Оценить эффективность деятельности СППС                                                             | Система работы СППС                                             | текущий | План работы соцпедагога и педагога психолога                                       | январь  | Ахметжанова А.С. | СР                                  | Решение  | По плану         |
|    | <b>Февраль</b>                                                                                                                          |                                                                                                     |                                                                 |         |                                                                                    |         |                  |                                     |          |                  |

|    |                                                                                                           |                                                                                                       |                                                                                         |         |                                                                                                                          |         |                  |                                     |         |          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|-------------------------------------|---------|----------|
| 21 | Воспитание казахстанского патриотизма, пропаганда изучения государственных символов Республики Казахстан. | Изучить деятельность коллектива по созданию системы патриотического воспитания                        | План работы по патриотическому воспитанию                                               | текущий | Анализ действующей системы патриотического воспитания в школе.<br><br>Качество и результативность проводимых мероприятий | февраль | Рахимжанова А.С. | СР                                  | Решение | По плану |
| 22 | О выполнении ТБ и ОТ в специализированных кабинетах                                                       | Оценить состояние работы по обеспечению требований ТБ                                                 | Выполнение ТБ                                                                           | текущий | Журналы по ТБ, инструкции                                                                                                | февраль | Рахимжанова А.С. | СР                                  | Решение | По плану |
|    | <b>Март</b>                                                                                               |                                                                                                       |                                                                                         |         |                                                                                                                          |         |                  |                                     |         |          |
| 23 | Правовое образование и воспитание учащихся                                                                | Анализ деятельности коллектива по созданию системы правового воспитания и профилактике правонарушений | План работы по правовому воспитанию и мероприятия Совета по профилактике правонарушений | текущий | Анализ действующей системы правового воспитания в школе.<br><br>Качество и результативность проводимых мероприятий       | март    | Рахимжанова А.С. | Заседание МО классных руководителей | Решение | По плану |
| 24 | Организация весенних каникул.                                                                             | Создание условий для занятости учащихся и их оздоровления.                                            | Планы каникулярных мероприятий в 1-11-х классах.<br>План по празднованию Наурыза        | текущий | Изучение планов каникулярных мероприятий, Установление степени их реализации и оптимальности                             | март    | Рахимжанова А.С. | СР                                  | Решение | По плану |
| 25 | Система работы                                                                                            | Оценить                                                                                               | Деятельность                                                                            | текущий | Изучение                                                                                                                 | март    | Рахимжанова А.С. | СР                                  | Решение | По плану |

|    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                                                               |        |                  |                    |          |          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|--------------------|----------|----------|
|    | школы по организации и проведению государственных и национальных праздников РК | эффективность и результативность системы работы школы по организации и проведению государственных и национальных праздников Республики Казахстан, направленной на формирование гражданской ответственности, патриотизма, уважения к истории и культуре страны у обучающихся. | педагогического коллектива, классных руководителей, органов ученического самоуправления, ответственных за организацию и проведение государственных и национальных праздников РК. Документация, регламентирующая организацию и проведение праздников |         | локальных актов школы (планов работы, положений, инструкций), касающихся организации праздничных мероприятий. |        |                  |                    | ние      |          |
|    | <b>Апрель</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                                                               |        |                  |                    |          |          |
| 26 | Трудоустройство выпускников 9, 11 классов                                      | Изучить ситуацию в трудоустройстве выпускников школы, выявить проблемы и определить пути их решения                                                                                                                                                                          | Данные по преварит трудоустройству                                                                                                                                                                                                                  | текущий | Анализ данных трудоустройства. Создание условий для 100%го охвата                                             | апрель | Рахимжанова А.С. | Собеседов с кл рук | Метреком | По плану |
| 27 | Участие в ОСОЛ . Итоги месячника военно-патриотического воспитания             | Обеспечить условия для участия в ОСОЛ. Эффективность деятельности педколлектива по военно-патриотическому воспитанию                                                                                                                                                         | План мероприятий                                                                                                                                                                                                                                    | текущий | Анализ системы военно – патриотического воспитания в школе<br>Посещение мероприятий в рамках месячника        | апрель | Аскапов М.Т.     | АС                 | Решение  | По плану |

|    |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                 |              |                                                                                                                                                  |        |                  |    |         |          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|----|---------|----------|
| 28 | Система работы школы по реализации проекта «Балалар кітапханасы»                             | Оценить эффективность и результативность системы работы школы по реализации проекта «Балалар кітапханасы», направленного на повышение читательской грамотности, приобщение детей к чтению, развитие познавательного интереса и формирование культуры чтения у обучающихся. | Деятельность школьной библиотеки (библиотекаря), педагогического коллектива, классных руководителей, ответственных за реализацию проекта «Балалар кітапханасы». | текущий      | Изучение локальных актов школы (положений о библиотеке, планов работы библиотеки, программ мероприятий в рамках проекта «Балалар кітапханасы»).  | Апрель | Рахимжанова А.С. | СР | Решение | По плану |
| 29 | Формирование у учащихся ценностного отношения к физической культуре и здоровому образу жизни | Посещение уроков ФК Проверить уровень сформированности у учащихся ценностного отношения к физической культуре и здоровому образу жизни                                                                                                                                     | Учителя физической культуры, инструкторы                                                                                                                        | тематический | Анализ деятельности учителей физической культуры по формированию у учащихся ценностного отношения к физической культуре и здоровому образу жизни | апрель | Ахметжанова А.С. | СР | Мет рек | По плану |
|    | <p style="text-align: center;"><b>Май</b></p>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                 |              |                                                                                                                                                  |        |                  |    |         |          |

|    |                                                                                                                                |                                                                                           |                                              |          |                                                                                            |     |                  |                  |         |          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|------------------|---------|----------|
| 30 | Анализ реализации планов воспитательной работы в 1-11 классах                                                                  | Определить проблемы по реализации планов воспитательной работы                            | Планы воспитательной работы кл. рук          | итоговый | Анализ эффективности и полноты реализации планов воспитательной работы                     | май | Рахимжанова А.С. | Собесед с кл рук | Мет рек | По плану |
| 31 | Выполнение программы по ПДД, ППБ (1-8 классы)                                                                                  | Изучить систему деятельности кл рук по профилактике ДДТТ и соблюдению ТБ                  | Планы мероприятий по профилактике ДДТТ и ТБ. | итоговый | Анкетирование учащихся<br>Анализ проводимых мероприятий и их эффективность                 | май | Рахимжанова А.С. | Заседание МО     | Решение | По плану |
| 32 | Анализ деятельности кружков и спортивных секций. Результативность работы кружков доп. образования                              | Обеспечить условия для реализации возможностей занятости во внеурочное время по интересам | Система дополнительных образовательных услуг | итоговый | Анализ системы дополнительных образовательных услуг и ее результативности на конец уч года | май | Рахимжанова А.С. | СР               | Решение | По плану |
| 33 | Организация работы пришкольного оздоровительного лагеря. Организация летнего отдыха учащихся и занятость детей в летний период | Обеспечить условия для реализации возможностей занятости в летний период                  | Планы работы.                                | текущий  | Анализ системы организации летнего отдыха и занятости детей в летний период                | май | Рахимжанова А.С. | СР               | Решение | По плану |