

«Бекітемін»
Мектеп басшысы
М.Н.Абулгазинов



«Келісемін» *Аманжол*
Қамқоршылар кеңесінің
төрайымы
А.С.Актанова

2025-20256оқу жылындағы қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары

План работы попечительского совета на 2025-2026 учебный год

Қызметтің мақсаты: Білім беру мекемесіне қойылған мақсаттар мен міндеттерді, белгіленген функцияларды жүзеге асыруға, перспективалық дамуына жәрдемдесу, қаржылай және материалдық көмек көрсету, құқықтық қамтамасыз ету, білім беру мекемесінің, ондағы білім алушылар мен қызметкерлердің құқықтары мен мүдделерін қорғау және қолдау.

Қызметтің міндеттері:

- білім беру мекемесінің қаржылық және материалдық базасын нығайтуға және жетілдіруге жәрдемдесу;
- дарынды және жоғары мотивациясы бар оқушыларды қолдау және олардың түрлі деңгейдегі олимпиадалар мен байқауларға қатысуына ықпал ету;
- мектептің әлеуметтік-мәдени іс-шараларын ұйымдастыру мен өткізуге, білім беру және тәрбие үдерісін дамытуға жәрдемдесу;
- білім беру мекемесінің қызметін қамтамасыз ету және дамыту үшін қосымша ресурстар тарту;
- білім беру мекемесінің материалдық-техникалық базасын жетілдіру, білім алушылар үшін жағдайларды жақсарту.

Цель деятельности: содействие учреждению образования в реализации целей, задач установленных функций и перспективном развитии, оказание финансовой и материальной помощи, правовое обеспечение, защита и поддержка прав интересов учреждения образования, его обучающихся и работников.

Задачи деятельности:

- содействовать укреплению и совершенствованию финансовой и материальной базы учреждения образования;
- поддерживать одаренных и высокомотивированных учащихся и способствовать их участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- способствовать организации и проведению социально- культурных мероприятий школы, развитию образовательного и воспитательного процесса;
- привлекать дополнительные ресурсы для обеспечения деятельности и развития учреждения образования;
- совершенствовать материально – техническую базу учреждения образования, улучшить условия обучающихся.

№	Отырыс Заседания	Өткізу мерзімі Сроки проведения	Жауаптылар Ответственные
1	№1 отырыс /Заседание №1 2025-2026 оқу жылына мектептің дайындығы Готовность школы к новому 2025- 2065 учебному году.	Тамыз Август	Мектеп басшысы Руководитель школы М.Н. Абулгазинов
	Мектептің Қамқоршылық кеңесінің құрамын бекіту және отырыстарының жоспарымен таныстыру. Утверждение состава Попечительского совета школы и плана заседаний ПС.		Қамқоршылық кеңес төрағасы Председатель попечительского совета Актанова А.С.
	Сабақ кестесі мен қоңырау уақыттарын бекіту. Утверждения расписания и звонки уроков		БТІЖ орынбасары
	Ішкі тәртіп ережелерін бекіту және мектеп жарғысымен танысу. Утверждения правил внутреннего распорядка и знакомство с Уставом школы.		БТІЖ орынбасары Зам.директора ВР А.Б.Рахматулина, Бахшар А.
	"Адал азамат" бағдарламасы бойынша 2025–2026 оқу жылына арналған тәрбие жұмыс жоспарын бекіту. Утверждение воспитательного плана на 2025-2026 уч.год по программе "Адал азамат"		
	2025 жылға арналған жеңілдікті санаттағы оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету бойынша деректер базасын қалыптастыру және балалардың ыстық тамақпен қамтылу жағдайы. Состояние организации горячего питания детей. О формирования банка данных на бесплатное питание льготной категории учащихся на 2025 г.		Әл.педагог Соц.педагог Жокен Х.
2	№2 отырыс/Заседание №2	Қыркүйек Сентябрь	
	Оқушылардың денсаулығын сақтау үшін мектепте жағдай жасау. Создание в школе условий для сохранения здоровья учащихся.		БТІЖ орынбасары Зам.директора ВР А.Б.Рахматулина Полиция капитаны Солтүстік бөлімінің Бірімқұлов К.О. Капитан полиции Северного отдела Биримкулов К.О.

	Ыстық тамақ сапасын бақылау және ұйымдастыру Организация и контроль за качеством горячего питания.		Әл.педагог Соц.педагог Жокен Х.
	«Мектепке жол» республикалық акциясының барысы туралы ақпарат. Акция барысында көрсетілген қайырымдылық көмек туралы есеп. Информация о ходе Республиканской акции «Дорога в школу». Отчет о благотворительной помощи, оказанной в ходе акции.		
	Мектеп кітапханасының жұмысы. Оқу құралдары қорының жағдайы. Оқулықтармен қамтамасыз ету. Работа школьной библиотеки. Состояние учебного фонда. Обеспеченности учебниками.		Мектеп кітапханашысы Шк.библиотекарь Мукенова Б.С.
3	Мектеп асханасының жағдайына талдау жасау (Зжабдықталуы, қоймада азық-түлікті сақтау, ас мәзірі) Проведение анализа состояния школьной столовой (оборудование, хранение продуктов на складе, меню) Ыстық тамақты ұйымдастыруды бақылау Контроль организации горячего питания. Асхана жұмысшыларының жұмыс орнында санитарлық нормалар мен ережелерді сақтауы. Соблюдение санитарных норм и правил на рабочем месте сотрудниками столовой.	Жыл бойы В течении года	Қамқоршылық кеңесінің төрағасы және мүшелері Председатель попечительского совета, члены ПС
4	Мектептік іс-шараларды ұйымдастыруға қатысу. Участие в организации школьных мероприятий.	Жыл бойы В течении года	Қамқоршылық кеңеснің төрағасы және мүшелері Председатель попечительского совета, члены ПС
5	№ 3 отырыс/Заседание №3 Мектеп оқушыларының арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу мәселелерін талқылау. Обсуждение вопросов профилактики правонарушений среди учащихся школы.	Желтоқсан Декабрь	Әл.педагог Соц.педагог Жокен Х.
	Демалыс уақыттарында оқушылардың бос уақыттарын ұйымдастыруға көмектесу. Помощь в организации досуга учащихся в каникулярное время.		БТІЖ орынбасары Зам.директора ВР Бахшар А.
	Жаңа жыл мерекелерін ұйымдастыруға		Қамқоршылық кеңеснің

	жәрдемдесу (Жаңа жылдық іс-шараларды ұйымдастыру мен өткізуге жұртшылық пен демеушілерді тарту). Содействие в организации Новогодних праздников (привлечение общественности и спонсоров к участию в организации и проведения Новогодних праздников)		төрағасы және мүшелері Председатель попечительского совета, члены ПС
6	№4 отырыс/Заседание №4 1. Наурыз мерекелерін ұйымдастыруға, қарлы қалашықты салуға көмек. Содействие в организации праздника Наурыз	Наурыз март	Мектеп әкімшілігі Администрация школы
	Мектеп аумақтарын абаттандыруға қатысу. Участие в благоустройстве школьной территории.		Қамқоршылық кеңес төрағасы Председатель попечительского совета
	Антикоррупциялық тәрбие беруде ата-ананың рөлі. Роль родителей в антикоррупционном воспитании.		Басшының шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары Заместитель руководителя по хозяйственной части Каирбеков Д.Б.
7	№ 5 отырысы/Заседание №5 Жазғы демалыс уақыттарында оқушылардың жазғы демалысын және жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру. 9 сыныптардың жұмыспен қамтылуын қадағалау. Организация летнего оздоровления и трудовой занятости учащихся во время летних каникул. Трудоустройство учащихся 9-11х классов.	Мамыр май	БТЖЖ орынбасары Зам.директора ВР Рахматулина А.Б.
	Жаңа оқу жылына дайындық бойынша жөндеу жұмыстарын жоспарлау. Планирование ремонтных работ по подготовке к новому учебному году		Басшының шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары Заместитель руководителя по хозяйственной части
	2025-2026 оқу жылындағы қамқоршылық кеңесінің атқарған жұмысы туралы есеп. -Отчет о проделанной работе попечительского совета школы за 2025-2026 учебный год.		Қамқоршылық кеңес төрағасы Председатель попечительского совета