

КГУ «Средняя общеобразовательная школа №30 города Павлодара»  
отдела образования города Павлодара  
управления образования Павлодарской области



# **План учебно-воспитательной работы**

## **на 2025 – 2026 учебный год**

**Павлодар, 2025**

**1. АНАЛИЗ РАБОТЫ**  
**КГУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30 ГОРОДА ПАВЛОДАРА»**  
**ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Основной целью анализа работы является аналитическое обоснование планирования работы в новом учебном году на основе определения факторов и условий, повлиявших (положительно или отрицательно) на результаты деятельности в 2025-2026 учебном году.*

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**Название:** КГУ «Средняя общеобразовательная средняя школа № 30 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области

**Фактический адрес:** г. Павлодар, ул. Баян батыр, строение 27

**Телефон:** 33-26-62

**E-mail:** pavlschool30@ mail.ru

**Лицензия:**

*Серия АБ*

*Рег.№0064817*

**Свидетельство о государственной регистрации:**

*Серия В №0412766*

*Регистрационный номер №15964-1945-*

*ГУ*

*тип ОУ Общеобразовательное учреждение*

*вид средняя общеобразовательная школа*

**Сведение об аттестации:** октябрь, 2013 год.

**Месторасположение в городе.** Школа расположена в МКР «Лесозавод».

Близлежащие культурно – досуговые учреждения: Спортивно – оздоровительный комплекс «Динамо», бассейн «Толкын».

**Режим работы:**

Прием учащихся: 7.30-8.15

Утренняя зарядка: 8.20-8.30

Начало занятий-8.30

Окончание занятий-14.20

**Расписание звонков:**

**1 смена**

**понедельник**

1-ый – 8.30-9.30 (классный час)

2-ой-9.10-9.55

3-ий-10.15-11.00

**1 смена**

**вторник-пятница**

1-ый -8.30-9.15

2-ой -9.25-10.10

3ий-10.30-11.15

4-ый-11.15-12.00

5-ый-12.10-12.55

6-ой-13.05-13.50

4-ый-11.30-12.15

5-ый-12.25-13.10

6-ой -13.20-14.05

В течение всего года строго соблюдались нормы СанПиНа. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

#### Количество классов-комплектов:

В текущем учебном году в школе обучалось 31 класс-комплектов:

Начальная школа	Основное среднее	Общее среднее
1 кл.-2	5 кл.-3	
2 кл.-3	6 кл.-4	10 кл.-2
3 кл.-3	7 кл.-3	11 кл -1
4 кл.-3	8 кл.-3	
	9 кл.-3	
<b>Всего: 11 кл</b>	<b>Всего: 16 кл</b>	<b>Всего: 3 кл.</b>

Средняя наполняемость классов составила 20 человек.

**Вывод:** *наблюдается стабильность в контингенте в течение 3 лет.*

#### Структура и наполняемость смен:

В течение 2024-2025 учебного года обучение в школе с 1-11 классы осуществлялось в одну смены. Численность учащихся, обучающихся в 1-ую смену -593.

#### Режим каникул:

Длительность учебного года, каникулярное время определена приказом МОН РК:

-осенние: 28 октября – 3 ноября - 7 дней

-зимние: 30 декабря - 8 января - 10 дней

-дополнительные ( для обучающихся в первых классах): 10-16 февраля-7 дней

-весенние: 21 марта – 31 марта -11 дней

Наименования	Кол-во
Учебные кабинеты	31
Компьютерные классы	3
Мастерские	1
Спортивный зал	1
Актный зал	1
Хореографический зал	1

Кабинет домбры	1
Кабинет шахмат	1
Кабинет робототехники	1
Медицинский кабинет	1
Стоматологический кабинет	1
Столовая	1
Библиотека, читальный зал	1
Книгохранилище	1
Теплица	1
Кабинет психолога	1
Кабинет социального педагога	1

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Главную задачу образовательной политики школы мы видим в обеспечении современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

Педагогический коллектив в новых инновационных условиях работы имеет методические, мотивационные, организационные и материально-технические условия профессионального роста для обеспечения высокого качества образования в школе и для ведения научно-методической исследовательской работы, видения новых образовательных и методических задач и нахождения способов их решения, самовыражения и самореализаций в современном социально-экономическом пространстве.

Совокупность их факторов определяет специфику образовательной деятельности, разнообразие и профилей обучения, управленческую политику в области повышения качества образования.

В своей образовательной деятельности коллектив школы исходит из того, что

1. КГУ «СОШ №30 г. Павлодара» - образовательное учреждение, призванное обеспечить образовательные потребности города, предоставить возможность использования вариативности образовательного маршрута, дающее повышенный уровень профильного естественно – математического (по запросу социума) образования в единстве с базовым содержанием общего среднего образования, способствующий успешной интеграции школьника в современное социально-экономическое пространство региона. Вследствие первого особое внимание уделяется изучению, диагностике потребностей социума и анализ возможностей школы по их удовлетворению.
2. Для обеспечения конкурентоспособности образовательного учреждения и сохранения престижа коллектив работает в режиме непрерывного развития и творческого поиска, использования образовательных технологий, методик, роста профессионального мастерства на педагогическом и управленческом уровне.
3. Для создания образовательной среды, способствующей успешности социально-культурной адаптации, социализации и самореализации личности учащихся школ созданы и реализуется программа по воспитательной работе «Надежда Казахстана» призвание которой создавать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации и профессионального самоопределения.
4. Решая образовательные задачи, школа обеспечивает различие виды деятельности в большом спектре внеклассной сфере – в кружковой, клубной, профильной и предпрофильной, спортивной, музыкально-эстетической, предоставляя широкие возможности

для развития, самореализации и самовыражения личности ребенка, создает условия для развития здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении.

5. Решение поставленных задач возможно в атмосфере доброжелательности, доверия, сотрудничества, в том числе и социального, ответственности на всех уровнях школьного образовательного пространства.

В школе разработана и действует Программа развития школы до 2028 года нацеленная на реализацию следующих задач:

- Формирование готовности школьников к продолжению образования после школ;
- Формирование ключевых компетенций учащихся;
- Сохранение психического и физического здоровья школьников;
- Развитие личности каждого обучающегося как субъекта творческой личности.
- Обеспечение преемственности между ДМЦ и начальной школой.

Приоритетными направлениями педагогической деятельности учителей в нашей школе являются:

- Внедрение и развитие современных образовательных технологий и образовательных программ,
- Информатизация системы образования,
- Поддержка одаренных учащихся в различных образовательных областях,
- Повышение уровня воспитательной работы в школе;
- Сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- Повышение качества образовательной подготовки обучающихся;
- Обеспечение индивидуализации и дифференциации образования;
- Развитие учебно-исследовательской культуры учащихся на основе включения их в проектную деятельность;
- Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров;
- Организация аттестации педагогических кадров;
- Внедрение инновационных моделей управления, современных образовательных технологий;
- Интеграция основного и дополнительного образования;
- Развития детского самоуправления;
- Развития системы социального партнерства;
- Организация внеклассной и внеурочной деятельности;
- Укрепление материально-технической базы.

Содержание методической работы обусловлено:

- Законодательством РК в области образования, нормативными документами, инструкциями, приказами МОН РК, рекомендациями МОН РК, программой развития школы.
- Результатами состояния образовательного процесса, уровнем обученности, воспитанности и развития учащихся.
- Освоением инноваций, внедрением ИКТ в учебную деятельность.
- Наличие профессиональных интересов и запросов педагогов.

Ключевая цель методической работы.

Создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

Реализации этой цели были подчинены и задачи, связанные с системой внутришкольного управления и жизнедеятельностью школы. Совершенствование научно-методической деятельности педагогического коллектива, направленной на разработку, апробацию и внедрение педагогических средств необходимых для личности - ориентированного учебно-воспитательного процесса в школе, содействующей сохранению и укреплению здоровья всех участников процесса образования методик, программ, технологий, отдельных педагогических приемов, нетрадиционных уроков и других научно-методических разработок, необходимых для достижения образовательных целей.

Кадровое направление деятельности школ предполагает подготовку учительского коллектива к:

- Рефлексии, анализу имеющегося педагогического опыта;
- Освоению новых норм и образцов педагогической деятельности, направленных на совершенствование системы личностно-ориентированного обучения; создания ситуаций успеха для каждого ученика, развитие у учащихся познавательной компетентности, самостоятельно приобретать и усваивать знания; на сохранение и улучшений здоровья учащихся.

## 2. КАЧЕСТВЕННЫЙ И КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГОВ

Таблица №1. Информация по категориям педагогов

Наименование школы	Всего педагогов	Из них:							
		Педагог/без категории	Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Педагог-мастер	Старая категория		
СОШ №30 города Павлодара							Высшая	Первая	Вторая
на начало учебного года	52	8	14	13	17	0	0	0	0
на конец учебного года	52	8	14	13	17	0	0	0	0

На начало 2024–2025 учебного года в КГУ “СОШ №30 города Павлодара” работало 52 педагогов, на конец года — 52. В течение отчетного периода на работу был принят один педагог, уволено — два педагога

Распределение по категориям показывает, что большая часть педагогов имеют статус «педагог-модератор» (14 человек), «педагог-эксперт» (13 человек) и «педагог-исследователь» (17 человек), что свидетельствует о достаточно высоком профессиональном уровне педагогического состава. Педагогов с высшей, первой и второй категорией по старой системе — нет. Это говорит о полном переходе на новую модель аттестации.

### Принятые педагоги

1. Сейсембаев Архат Бауыржанович, старший вожатый, б/к., стаж 3 года, принят 02.05.2025 г. № 4-04/14

### Уволенные педагоги

1. Иманбекова Сандугаш Жолдасовна, учитель русского языка и литературы, п-модератор, стаж-23 года, уволена 23.09.2024 г. № 4-04/36 (по собственному желанию)
2. Сейсембаев Архат Бауыржанович, старший вожатый, б/к., стаж 3 года, уволен 02.12.2024 г. № 4-04/50 (по собственному желанию)

Таблица №2. Информация об учителях-предметниках в ЦШ

Наименование школы		Из них:										
		Казахский язык	Русский язык	Английский язык	Математика	Физика	Химия	Биология	География			
СОШ №30 города Павлодара	Всего педагогов											
на начало учебного года	52	7	5	5	4	1	1	1	2	3	11	2

на конец учебного года	52	7	4	5	4	1	1	1	2	3	10	2
------------------------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---

На начало года количество учителей-предметников составляло 42 человек, на конец — 40. Изменения произошли в предметах «Русский язык» (уволен 1 педагог) , «Английский язык» (1 педагог вышла с декретного отпуска и 1 педагог ушла в декретный отпуск), « Начальные классы» ( 1 педагог ушла в декретный отпуск)

В течение учебного года новых предметников не принято.

**Уволенные учителя-предметники:**

1. Иманбекова Сандугаш Жолдасовна, учитель русского языка и литературы, п-модератор, стаж-23 года, уволена 23.09.2024 г. № 4-04/36 (по собственному желанию)

Таблица №3. Информация по стажу работы учителей-предметников в ЦШ

Наименование школы	Всего педагогов	Из них:						
		0-5 лет	6-10 лет	11-15 лет	16-20 лет	21-25 лет	26-39 лет	более 40 лет
СОШ №30 города Павлодара	40	5	2	8	9	5	9	2

Из общего числа учителей-предметников (40 человек) в школе представлены все категории по стажу. Преобладают педагоги с опытом от 11 до 25 лет, что свидетельствует о стабильном и зрелом коллективе.

Также в составе имеются молодые специалисты (0–5 лет стажа), что позитивно влияет на омоложение коллектива и внедрение современных подходов. Однако часть педагогов имеет большой стаж (более 30 лет), что требует стратегического планирования преемственности и подготовки кадрового резерва.

Таблица №4. Результаты ОЗП

Наименование школы	2024-2025 учебный	Количество участвующих в сдаче ОЗП	Из них:			
			Количество набравших пороговый уровень	%	Количество не набравших пороговый уровень	%
СОШ №30 города Павлодара		11	9	82	2	18

В 2024–2025 учебном году 11 педагогов приняли участие в оценке знаний педагогических работников (ОЗП). Из них 9 педагогов (82%) успешно преодолели пороговый уровень, что свидетельствует об оптимальном уровне теоретической и методической подготовки. Вместе с тем 2 педагога (18%) не набрали пороговый балл, что указывает на необходимость индивидуального сопровождения и возможной доработки по темам, вызвавшим затруднения.

Полученные результаты позволяют сделать вывод о том, что в целом прослеживается положительная динамика в подготовке педагогического состава к процедуре . Однако для дальнейшего повышения качества преподавания рекомендовано организовать внутреннюю работу по анализу типичных ошибок, а также рассмотреть возможность прохождения дополнительного обучения педагогами, не преодолевшими порог.

Таблица №5. Курсовая подготовка

Наименование школы	Направление	2024-2025 учебный год (август-май)	Итоги по школе (%)
СОШ №30 города Павлодара	Предметные	16	100%
	Инклюзия	43	100%
	ИКТ	0	7%
	Менеджмент в образовании	2	100%

В период 2024–2025 учебного года педагоги прошли курсовую подготовку по нескольким ключевым направлениям. Наибольшее внимание было уделено вопросам инклюзивного образования — обучение прошли 43 педагога, что составляет 100% от запланированных. Это говорит о приоритетности темы и стремлении коллектива обеспечить доступное и комфортное обучение для всех категорий обучающихся.

Также проведена плановая предметная подготовка: курсы прошли 16 педагогов (100%), что способствует обновлению и углублению предметных знаний, а также повышению качества преподавания.

По направлению «Менеджмент в образовании» курсовую подготовку прошли 2 заместителя директора по учебной работе, что важно для формирования управленческих компетенций внутри коллектива.

Вместе с тем рекомендуется в следующем учебном году уделить внимание курсовой подготовке по использованию ИКТ, учитывая актуальность цифровой трансформации образования и необходимость владения педагогами современными информационно-коммуникационными технологиями.

**Таблица №6. Материально-техническое оснащение школы за 2024-2025 учебный год**

Наименование школы	Наименование оборудования или кабинет новой модификации	Количество
СОШ №30 города Павлодара	Комплекты новой мебели	9
	Тач панели	12
	Модернизация актового зала	1
	Арт студия	1
	Видеокамеры внутреннего и внешнего наблюдения	10

Материально техническая база за 2024-2025 учебный год пополнена комплектами новой мебели, к имеющемуся интерактивному оборудованию приобретены дополнительно тач панели, модернизирован актовый зал, открыта Арт студия. пополнена удовлетворительная. Оснащенность компьютерной техникой составляет по показателю «ученик / компьютер» - 3 учащихся. Школа имеет доступ к широкополосному Интернет, скорость интернет составляет 100 мбайт/с. В школе 100 % административного и 100 % педагогического персонала имеют навыки использования ИКТ в УВП.

**Таблица №7. Достижения педагогов**

Наименование школы	Уровень			
	Город/район	Область	Республика	Международный
СОШ №30 города Павлодара	2	6	1	0

#### **Городской уровень:**

1. «Инновациялық өнім», 25.04.2025, 1 место, Аскарова Гульжан Мерекеевна-учитель начальных классов
2. «Инновациялық өнім», 25.04.2025, 1 место, Дюсекенова Ранагуль Айтмухановна- учитель начальных классов

#### **Областной уровень:**

1. Научно-практическая конференция "XII Ахметовские чтения", 21.04.2025г., 3 место., Уайсова АлияТокеновна-учитель информатики;
2. Педмастерство, 6.05.2025, 2 место, Кадирхан Хуанган-учитель географии;
3. Педмастерство 6.05.2025, 3 место, Рахметова Марал Баймырзаевна-учитель биологии и химии;
4. Педмастерство 5.05.2025, 3 место, Кабулова Жадра Сункарбековна- учитель математики;



5. Педмастерство 5.05.2025, 2 место, Ауталипова Гульжан Сагатовна-учитель казахского языка и литературы;
6. «Алтын тұғыр»14.11.2024, 2 место, Карасартова Айнур Туkenовна- учитель начальных классов;

**Республиканский уровень:**

1. "Лучший план урока" на республиканский конкурс "Лучший педагог-2024", 1 место, Айтжанова Динара Каировна

**Таблица №8. Курсы для педагогов ЦШ**

Наименование школы	Всего педагогов	Из них прошли уровненные курсы		
		Основной	Базовый	Продвинутый
СОШ №30 города Павлодара	39	35	35	31

Анализ данных о количестве педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по «Целевой школе» основного и базового курса составляет 35 учителей (89,7 %). 4 педагога были освобождены от данных курсов (директор, заместитель директора по учебной части, два педагога пенсионного и предпенсионного возраста). Обучение охватило широкий спектр предметов, включая казахский и русский языки, начальные классы, английский язык, математику, историю, географию, биологию, физику, химию, информатику. Продвинутый уровень прошли 31 педагог, что составляет 88,5% участия. 4 педагога предоставили больничные листы.

**3.ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Таблица №1. Информация по классам**

Наименование школы	Всего учащихся 1-11 классы	Из них:										
		1 классы	2 классы	3 классы	4 классы	5 классы	6 классы	7 классы	8 классы	9 классы	10 классы	11 классы
СОШ №30 города Павлодара												
на начало учебного года	597	55	55	52	62	60	78	63	53	67	38	14
на конец учебного года	593	56	54	54	62	55	80	61	54	67	36	14

**Таблица №2. Социально-психологический портрет**

Наименование школы	Всего учащихся 1-11 классы	Из них:										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СОШ №30 города Павлодара												
Малообеспеченные	53	3	5	3	9	4	6	7	2	8	3	3
Многодетные	34	2	4	1	5	1	4	6	2	4	2	3
Дети-сироты	1						1					
ОБПР	1								1			
ООП	8	4				1	2		1			
АСП	32	1	2	2	7	4	4	4	1	4	1	2

Дети-инвалиды	5											
Кандас	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Обучение на дому	5	1		1					2	1		

В 2024-2025 учебном году в школе обучается 15% детей из семей социально-уязвимых слоев населения, 6% детей из многодетных семей, 1 сирота и 1 ОБПР. Обучением на дому охвачено 5 учащихся, детей-инвалидов 5.

Таблица №3. Информация об хорошистов, отличников, «Алтын белгі» и с отличием

Наименование школы	Всего учащихся 1-11 классы	Хорошисты										Отличники										«Алтын белгі»	с отличием
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11 класс	11 класс
СОШ №30 города Павлодара	593	21	27	29	26	41	32	20	33	20	9	16	8	11	7	11	5	6	5	3	3	0	3

Количество хорошистов и отличников по результатам 2024-2025 учебного года повысилось отличников на 17 учащихся, хорошистов на 12 учащихся. Результаты успеваемости текущего учебного года стабильны – 100%.

Таблица №4. Качество знаний

Наименование школы	КРІ					
	2023-2024 учебный год	I	II	III	IV	Итоговый
КГУ «Средняя общеобразовательная школа № 30 города Павлодара»	56%	56,5	58,9	62,31	64,9	64,9

Качество знаний в 2023-2024 учебном году составляло 56%. В 1 четверти наблюдается повышение КРІ на 0,5 %, во 2 четверти на 2,4 %, в 3 четверти на 3,41%, в 4 четверти на 2,59%. В целом, наблюдается положительная динамика повышения качества знаний в текущем учебном году на + 8,9%.

Учителями-предметниками проводились дополнительные занятия, коррекционные виды деятельности, ориентированные на восполнение знаний и повышения качества обучения. Проводились родительские собрания, где обсуждались причины обеспечения успеваемости, способы повышения мотивации, совместно разрабатывались рекомендации по преодолению затруднений, определялись перспективы для дальнейшего повышения качества образования.

Администрацией школы изучалось состояние преподаваний предметов, где имелось снижение качества знаний по сравнению с прошлым учебным годом, рассматривались данные вопросы на совещаниях при директоре, внесены корректировки в ВШК.

Было организовано взаимопосещение уроков внутри школьных методических объединений, где оказывалась методическая помощь учителям, предлагались изменение форм и методов работы на уроке, что привело к положительным результатам.

Таблица №5. Достижения обучающихся

Наименование школы	Уровень			
	Город/район	Область	Республика	Международный
СОШ №30 города Павлодара	48	4	11	0

**Город:**

**"Махамбет оқулары" чтение**, 17.09.2024, 2 место, Ақтай Толғанай

**Республиканский конкурс исследовательских работ учащихся 2-7 классов "Зерде"**, 19.09.2024, :

Какухина К, 7 кл., 1 место, руководитель Габбасова К.Б.; Садвакасов И, 4 кл, 2 место, Жетекші: Дюсекенова Р.А.

Әкпарғали Айша, 7 кл, 2 место, руководитель Ауталипова Г.С.; Михайлова М, 7 кл, 3 место, руководитель Курабаева А.Е.; Нұрлан Асмира, 7 кл, 3 место, руководитель Есентаева А.А.

**Конкурс " Акберен",** 26.09.2024,

Сертай Айша, 9 А - 3 место, руководитель Айтжанова ДК; Айдын Айман, 11а- 2 место, руководитель Нагам А., Төкен Асанали, 9а - 2-орын, руководитель Дудургова ЖБ.; Кадырова Лина, 7а - 3- орын, руководитель Шанашова СБ; Әкпарғали Айша, 7А, 1-орын, руководитель Шанашова СБ

**Президентская Олимпиада**, 30.09.2024, 3 место, 11 кл. Солтан И. Рук.: Рахметова МБ (**ЗД по УР**), Кабулова ЖС, Жумабаева РЖ, Есентаева АА.

**VIII Республиканский интеллектуальный конкурс юных историков " Моя малая Родина»,** 08.10.2024, 2 место Тыкырова Аяна, 10 кл, рук.

Габбасова КБ; 3 место Мухади I, рук. Накупова ББ

**Шакаримские чтения**, 11.10.2024, 2 место, Кадырова Лина, 7 кл., рук. Шанашова С.Б., 3 место Ақтай Толғанай, 11 кл., *рук Нагам А.*

**Республиканский конкурс научных проектов для учащихся 8-11 классов**, 15.10.2024, 2 место Ахметов Саян, 10 кл., рук. Габбасова К.Б.; 2 место, Солтан Исмагуллах, 11кл., , руководитель Кабулова Ж.С.; Городские чтения Ильеса Жансугурова, 31.10.2024., 2 место, Кадырова Лина, рук Шанашова СБ; Ақтай Толғанай 3 место, рук Нагам А.

**Предметная олимпиада 5 класс**, 14.11.2024,

по математике Каскакова М, 5А – 2 место, рук. Кабулова ЖС; по каз.яз. Ыдырышова Я, 5А – 3 место, рук. Текжанова АТ; по русс.яз Белгожанова Ж, 5А – 3 место, рук Макишева АК (**ЗД по ВР**); История Казахстана Садвакасова А, 5 кл, 3 место, рук Габбасова КБ;

**Предметная олимпиада 6 класс**, 15.11.2024.

по англ яз Морозова А, 6 кл- 2 место, рук. Косоногова ЛВ;

**Машхур - Жусупские чтения**, 28.11.2024:

Нуркайдаров Д. 9 кл, 3 место, рук. Айтжанова ДК; Кадырова Л, 7кл, 3 место, рук Шанашова СБ

**Городская Интеллектуальная олимпиада "Азбука-начало науки" для 1 класса**, 3.12.2024.

2место: Идрисов Таир, рук. Валеулина АМ

**Математический конкурс «Алтын түлек",** 3 место, Мухадди Инжу 10кл, рук. Кабулова ЖС

**Предметная олимпиада 7 класс**, 9.12.2024.:

Авазханова Р, 1 место. Рук. Ауталипова Г.С.; Новосельцев А, 2 место, рук. Рахметова М.Б. (**ЗД по УР**)

Михайлова М, 2 место, рук. Мухамедрахим Ә; Мұхамеджан Е, 3 место, рук. Арынгазина ИМ (**ЗД по УР**)

Темирханов Т, 3 место, рук. Курабаева А.Е.; Жумашева А, 3 место, рук. Габбасова КБ; Какухина К, 3 место, рук. Есентаева АА; Кадырова Лина, 3 место, рук. Шанашова СБ.

**Предметная олимпиада 8 класс, 10.12.2024, :**

Нұрлыбек Ж, 2 место, , рук. Накупова ББ; Жанұзақ А, 3 место, , рук. Жумабаева РЖ; Тулегенова А, 3 место, рук. Рахметова МБ (*ЗД по УР*); Қайролла Н, 3 место, рук. Есентаева АА

**Олимпиада по общеобразовательным предметам для учащихся 9-11 классов, 5.12.2024,:** Жаныспай Айнұр, 11 кл. 3 место, рук. Камиева Б.Д (*Руководитель школы*); Ақтай Толғанай, 11 кл., 3 место, Нагам А.

**М. Макатаевские чтения, 27.01.2025, 1 место, 11 кл, Айдын А, рук. Нагам А, 2 место, 7 кл. Кадырова Л, Экпарғали А, 3 место, рук. Шанашова СБ**

**I городская математическая логическая олимпиада по государственному языку для учащихся 1-4 классов, 6.02.2025, Мадиярова Канипа, 1 «А» сынып. 3 место, рук. А.М.Валеулина**

**Чтение Магжан Жумабаева, 5.03.2025, 3 место Кадырова Лина, рук. Шанашова СБ**

**Городской отборочный этап республиканского конкурса " Мың бала», 19.04.2025 г., 3 место, Ларцева Шахназа**

**Область.**

**Чтение Магжан Жумабаева, 05.03.2025, 3 место, 11 кл. Айдын А, рук. Нагам А**

**Республиканский конкурс исследовательских работ учащихся 2-7 классов "Зерде, 22.12.2024, 3 место, Садвакасов И , 4 кл, рук.Дюсекенова Р.А.; Экпарғали Айша, 7А сын, 3 место, Ауталипова Г.С.**

**Ильяс Жансугуровские чтения, 2 место, Айдын Айман**

**Республика:**

**Республиканская олимпиада "Тарих-ата", 17.04.2025г, 1 место Новосельцев Андрей 7 кл. рук.Габбасова К.Б.**

**"Ақ бота ", 26.02.2025 г., 2 место Какухина К., Михайлова М, 3 место Комендантов Н., Шишова Е**

**2 место, 7 кл, Сейтенова Ева; 3 место, 7 «Б» кл, Бергман Аделина, ; 2 место, 7 кл, Идрисова Айсель , ; 2 место, 7 «Б» кл, Халеппо Каролина,**

**Бастау по каз.яз, 28.04.2025., 1 место, 2 кл. Шепелева Маргарита, рук. Ауталипова Г.С.**

**Олимпиада «Абаеведение», 15.05.2025, 1 место, рук Накупова Б.Б.**

Таблица №6. Анализ контрольных работ

Наименование школы	Всего учащихся 4 классах	Писали работу	Язык обучения (каз.яз., рус.яз.)						Математика					
			«2»	«3»	«4»	«5»	Кач-во	Усп-ть	«2»	«3»	«4»	«5»	Кач-во	Усп-ть
СОШ №30 города Павлодара														
«0» контрольный срез	62	55	0	24	18	13	57,6	100	0	19	24	12	65,6	100
Итоговый корнтрольный срез	62	57	0	14	24	13	69	100	2	20	24	7	65	96

Наименование школы	Всего учащихся 9 классах	Писали работу	Язык обучения (каз.яз., рус.яз.)						Математика					
			«2»	«3»	«4»	«5»	Кач-во	Усп-ть	«2»	«3»	«4»	«5»	Кач-во	Усп-ть
СОШ №30 города Павлодара														
«0» контрольный срез	67	46	0	20	20	6	55,4	100	3	25	18	1	40,5	95
Итоговый контрольный срез	67	60	2	28	36	0	50,8	96	0	21	33	6	65	100

По итогам анализа «0» и итогового среза в 4-х классах наблюдается снижение успеваемости на -4%, качество знаний снизилось на 0,6% по математике, по языку обучения (казахский, русский языки) успеваемость стабильная-100%, качество знаний повысилось на +11,4%.

В 9- х классах снижение качества знаний наблюдается по языкам обучения (казахский/русский языки)на -4,6%,, успеваемость на -4%. По математике положительная динамика по качеству знаний и по успеваемости соответственно на +24,5% и 5%.

Исходя из выше изложенного анализа следует сделать следующие выводы:

1. Численность обучающихся на конец года составила 593.
2. В школе работают 17 педагогов-исследователей, 13 педагогов-экспертов и 14 педагогов-модераторов, 8 педагогов не имеют категории.
3. В школе работают 85 % учителей с категорией.
4. По школе качество знаний по сравнению с предыдущим годом повысилось на 3%. Количество отличников по сравнению с прошлым годом понизилось на 3 отличника это с 64 до 61 ученика, а количество хорошистов повысилось на 37 учащихся, с 217 ученика до 254 ученика. Количество троешников понизилось 6 троешников.

Выявленные проблемы:

1. Недостаточный уровень учебной мотивации у учащихся как следствие недостаточного уровня качества преподавания и обучения.
2. Недостаточный уровень работы по развитию детской одарённости.

### Задачи на 2025-2026 учебный год

1. Начать работу над темой «Повышение качества образования и воспитания на основе внедрения инновационных технологий, цифровизации и национальных ценностей» в 2025-2026 учебном году.
2. Обеспечить качественное выполнение Государственного общеобязательного стандарта образования (ГОСО) и реализацию государственной образовательной политики.
3. Внедрять современные педагогические технологии и элементы искусственного интеллекта в учебный процесс.
4. Создавать условия для развития исследовательской, проектной и творческой деятельности учащихся.
5. Совершенствовать систему воспитательной работы на основе программы «Адал азамат», формировать гражданственность, патриотизм и активную жизненную позицию учащихся.
6. Обеспечить психологическую и физическую безопасность образовательной среды, формировать культуру здорового образа жизни.
7. Повышать профессиональную компетентность педагогов через систему повышения квалификации, самообразования и обмена опытом.
8. Развивать систему мониторинга качества образования и внедрить ключевые показатели эффективности (КРІ) для объективной оценки деятельности школы.

## Тема школы на 2025–2026 учебный год

### **«Повышение качества образования и воспитания на основе внедрения инновационных технологий, цифровизации и национальных ценностей »**

#### **Задачи на 2025–2026 учебный год**

1. Обеспечить качественное выполнение Государственного общеобязательного стандарта образования (ГОСО) и реализацию государственной образовательной политики.
2. Внедрять современные педагогические технологии и элементы искусственного интеллекта в учебный процесс.
3. Создавать условия для развития исследовательской, проектной и творческой деятельности учащихся.
4. Совершенствовать систему воспитательной работы на основе программы «Адал азамат», формировать гражданственность, патриотизм и активную жизненную позицию учащихся.
5. Обеспечить психологическую и физическую безопасность образовательной среды, формировать культуру здорового образа жизни.
6. Повышать профессиональную компетентность педагогов через систему повышения квалификации, самообразования и обмена опытом.
7. Развивать систему мониторинга качества образования и внедрить ключевые показатели эффективности (KPI) для объективной оценки деятельности школы.

#### **Основные направления работы школы на 2025–2026 учебный год**

1. Основные задачи школы
  - Выполнение ГОСО и государственной образовательной политики.
  - Внедрение инновационных методов обучения и воспитания.
  - Поддержка исследовательской, проектной и творческой деятельности учащихся.
  - Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2. Мероприятия по повышению качества образования
  - Система мониторинга качества знаний и корректирующая работа.
  - Развитие олимпиадного движения, конкурсов и научных проектов.
  - Использование цифровых технологий и дистанционного обучения.
  - Повышение квалификации педагогов, участие в курсах, семинарах и конференциях.
3. Воспитательная работа и безопасная среда
  - Реализация программы воспитания «Адал азамат».
  - Формирование гражданственности, патриотизма и культуры здоровья.
  - Профилактика правонарушений и девиантного поведения.

- Создание психологически и физически безопасной образовательной среды.

4. Внедрение элементов искусственного интеллекта

- Использование ИИ для персонализации обучения и анализа успеваемости.
- Применение цифровых платформ, тренажёров и чат-ботов в образовательном процессе.
- Организация кружков и факультативов по информатике с элементами изучения ИИ.

5. Показатели эффективности деятельности школы (KPI)

- % охвата обучением (100%).
- % качества знаний и динамика роста по сравнению с прошлым годом.
- Результаты ГИА/ЕНТ и промежуточной аттестации.
- Участие и достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, проектах.
- Повышение квалификации и профессиональные достижения педагогов.
- Уровень цифровизации и внедрения ИИ в учебный процесс.
- Снижение числа правонарушений и пропусков занятий без уважительной причины.

**Раздел I . Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании**

**1.1 Реализация прав граждан на образование**

**Цель: организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования, выполнение Государственного общеобязательного стандарта Республики Казахстан начального, основного среднего, общего среднего образования**

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки
100% охват обратившихся	Выполнение мероприятий по охвату обучением	Камиева Б.Д. Учителя	Сентябрь, январь
Своевременное ведение статистической отчётности, эффективное взаимодействие управленческой структуры	Заполнение НОБД, согласование учебных , воспитательных планов, тарификация, расписание занятий	Администрация	Сентябрь
Сведения о занятости, своевременное оказание помощи в трудоустройстве и дальнейшего обучения	Анализ трудоустройства учащихся 9 классов	Макишева А.К. классные руководители	Сентябрь, январь
Организованное начало учебного года , обеспечение плана на получение образования на ступенях обучения	Комплектование 1,11 классов	Администрация	август

Организация занятости уч-ся во внеурочное время	Организация кружков, секций, ГПД Составление расписания	Администрация	Сентябрь
Точный учет прибытия, убытия учащихся, 100% охват обучением	Организация и осуществление контроля за движением обучающихся	ЗДУР	В теч года
Уменьшение числа пропусков занятий по не уважительной причине	Работа службы быстрого реагирования на основе данных ежедневного учета посещаемости	Мусагажинова Г.М. Деж. администратор кл. руководители уч. самоуправление	В течение года
Выполнение требований к ведению электронных журналов, нормативной документации	Инструктаж по ведению электронных журналов, нормативной документации	ЗДУР	сентябрь
Осуществление доступности обучения, организация инклюзивного образования	Организация обучения на дому	Камиева Б.Д.	сентябрь
Обеспеченность учебниками	Организация библиотечного обслуживания обучающихся	Библиотекарь	сентябрь
Создание оптимальных условий для обучения учащимся, детям из семей социально уязвимых слоев населения	Акция «Дорога в школу», «Қамқорлық»	Мусагажинова Г.М.	Август, сентябрь, январь
Максимально возможный охват учащихся горячим питанием и обеспечение его качества	Кампания “Здоровое питание”, охват горячим питанием.	ЗДВР, кл рук, соц педагог, медсестра	В течение года
Осуществление постоянного контроля за состоянием здоровья обучающихся	Организация мероприятий по медицинскому обслуживанию школьников	Медработники школы, ЗДВР	В течение года
Наличие информации для оказания оперативной помощи	Организация работы с семьями разной социальной обеспеченности	Мусагажинова Г.М.	В течение года
Выполнение нормативных требований к ведению документации по аттестации педагогических работников	Организация и содержание работы по аттестации педагогических работников	ЗДУР	В течение года
Выполнение ГОСО, Своевременность выполнения требований к выполнению практической части ГОСО	Контроль за выполнением программного материала, норм КР	ЗДУР	по итогам четвертей
Создание условий для выполнения стандартов образования	Организация , подготовка и проведение итоговой аттестации в 9 классах	ЗДУР	апрель
Создание условий для выполнения стандартов образования	Организация и проведение промежуточной аттестации в 5-8х, 10 кл.	ЗДУР	апрель
Координация деятельности по профилактике правонарушений	Работа Совета по профилактике правонарушений	Макишева А.К, психологи, кл.рук.	1 раз в четверть



Выполнение требований САНПИНа , требований по БиОТ	Организация технического осмотра здания, спец. рейды по проверке соблюдения санитарно- гигиенических норм,	ЗДАХЧ, Накупова Б.Б.	в течение года
Улучшение условий для осуществления образовательного процесса в реализации требований ГОСО	Смотр-конкурс кабинетов	Комиссия, ЗДУР	1 раз в полугодие
Выполнение требований к заполнению документов строгой отчетности	Подготовка документов строгой отчетности	ЗДУР	Май, июнь
Получение объективной информации об итогах работы по выполнению государственных образовательных стандартов	Планирование работы на новый учебный год	Администрация	май - июнь
Рост информационного уровня участников педагогического процесса	Кампания “Подписка - средство расширения информационного пространства”	Библиотекарь	сентябрь, май

## 1.2.Мемлекеттік тілдерді қолдану мен дамытудың 2025-2026 жылдарға арналған облыстық бағдарламасын жүзеге асыру бойынша №30 ЖОМ ММ 2025-2026 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспары

**Мақсаты:** Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» 1997 жылғы 11 шілдедегі Заңының, Қазақстан Республикасы Президентінің 2011 жылғы 29 маусымындағы № 110 «Тілдерді қолдану мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасы туралы» Жарлығын іске асыру.

Күтілетін нәтиже	Іс-шаралар атауы	Жауаптылар	Мерзімі
<b>Мемлекеттік тілді қолдану мен дамытуды нормативтік – құқықтық қамтамасыз ету</b>			
Жоспарды жүзеге асыруда мектеп қызметін үйлестіру	1.Жоспарды іске асыру мақсатымен мектеп директоры және оқу ісінің меңгерушісі Камиева Б.Д. құрамында кеңес құру	Мектеп директоры	Қыркүйек
Жоспарды жүзеге асыруда мектеп қызметін үйлестіру	2.Мемлекеттік тілді дамыту мәселелерін зерделеу жөнінде сараптама комиссиясын құру	Мектеп директоры	Қыркүйек
Мемлекеттік тілді дамыту	3.Мемлекеттік тілді қолдану мен дамыту жоспарының іске асырылуын мектепшілік бақылауға қою.	Мектеп әкімшілігі	Үнемі
<b>Іс жүргізуде мемлекеттік тілді қолдану</b>			
Мемлекеттік тілдің қолдану аясын кеңейту	1.Мектептің іс-қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу	Аудармашы	Үнемі
Мемлекеттік тілдегі іс- қағаздардың сапалы болуын жүзеге асыру	2.Аудармашылардың біліктілігін арттыру	Оқу ісінің меңгерушісі	Жыл бойы
Тіл туралы заңның сақталуын қамтамасыз ету	3.Көрнекі ақпараттық құралдарды рәсімдеуде тіл заңнамасының сақталуын қамтамасыз ету	Аудармашы	Үнемі

Мемлекеттік тілдің қолдану аясын кеңейту	4.Мемлекеттік тілді дамытуға бағытталған іс-шараларға насихаттық қолдау жасау	Мектеп әкімшілігі Баспасөз қызметі	Үнемі
Мемлекеттік тілдің қолдану аясын кеңейту	5. Мектеп сайтын мемлекеттік тілде жүргізу	Аудармашы	Үнемі
<b>Мемлекеттік тілді дамыту</b>			
Мемлекеттік тілді дамыту	1.Жыл сайын қазақ тілінде оқытатын сыныптар санын көбейту	Оқу ісінің меңгерушісі Камиева Б.Д., Рахметова М.Б.	Қыркүйек
Мемлекеттік тілді дамыту	2.Гимназия сыныптарының санын арттыру	Оқу ісінің меңгерушісі Арынгазинова И.М., Рахметова М.Б.	Қыркүйек
Білім сапасын арттыру	3.Кітапхана қорын қазақ тілінде жазылған әдебиетпен қамтамасыз ету	Кітапханашы лар	Үнемі
Мемлекеттік тілде шығатын басылымдарға сұранысты қамтамасыз ету	4.Мемлекеттік тілдегі баспасөз басылымдарына жазылу	Кітапханашылар	Қыркүйек, сәуір
Білікті тіл мамандарын даярлау	5. БАҰО АҚ «Өрлеу»-де тіл мен әдебиет мұғалімдерінің біліктілігін арттыру	Оқу ісінің меңгерушісі Арынгазинова И.М.	Жыл бойы
Жаңа талапқа сай кабинет жасау	6.Кабинеттерді стандартқа сәйкес рәсімдеу. Кабинет байқауына қатысу	Кабинет меңгерушілері	Кесте бойынша
Мемлекеттік тілді дамыту	7.Тіл пәндері бойынша білім сапасын арттыру	Пән мұғалімдері	Жыл бойы
Мемлекеттік тілді дамыту	8.Тереңдетілген және гимназия сыныптарындағы білім сапасын мектепшілік бақылауға қою	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы
Тілдерді дамыту	9.Қазақ тілінен және басқа пәндер бойынша олимпиадаларға қатысу	Оқу ісінің меңгерушісі	Қазан-қаңтар
Мемлекеттік тілді дамыту	10.Дәстүрлі өтетін қалалық Абай,Мұқағали,Махамбет,Ерботин, Оралхан Бөкей,Яссауи,Мәшһүр Жүсіп оқуларына қатысу	ӘБ жетекшілері	Кесте бойынша
Мемлекеттік тілді дамыту	11.Мектеп ұжымының және мектеп оқушыларына арналған мемлекеттік тілді тегін оқытатын үйірме жұмысын жандандыру	Пән мұғалімдері	Жыл бойы
Мемлекеттік тілді дамыту	12. «Мемлекеттік тілде сөйлеу-азаматтық парызымыз» акциясын өткізу	ҚТӘ мұғалімдері	Әр айдың бірінші сәрсенбісі
Мемлекеттік тілді дамыту	13.Қалалық «Тіл-достықтың құралы», «Әй,жарайсың!» қалалық сайыстарына қатысу	Пән мұғалімдері	Кесте бойынша
<b>Ұлттық дәстүр арқылы мемлекеттік тілді дамыту</b>			

Мемлекеттік тілдің қолдану аясын кеңейту	1. Мемлекеттік мейрамдарды, іс-шараларды мемлекеттік тілде жүргізу	Тәрбие ісінің меңгерушісілер Макишева А.К.	Жыл бойы
Тілдерді дамыту	2. «Тілдер айлығын» үш тілде өткізу	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі ӘБ	Қыркүйек
Тілдерді дамыту	«Тілдер ұштығырлығы» жобасы шеңберінде (қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде) әртүрлі іс-шаралар өткізу	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі ӘБ	Жыл бойы
Ұлттық салт-дәстүрді насихаттау	3. Ж. Аймауытов атындағы қазақ драма театрымен, мұражайлармен, кітапханалармен тығыз байланыс орнату	Сынып жетекшілер, ҚТӨ мұғалімдері	Жыл бойы
Түрлі ұлттардың мәдениетімен танысу	4. Ақын-жазушылардың шығармашылығына арналған әдеби-музыкалық кештер өткізу	Пән мұғалімдері	Жыл бойы
Мемлекеттік тілді дамыту	5. Дене шынықтыру сабақтарында ұлттық ойындарды қолдану	Дене шынықтыру мұғалімдері	Жыл бойы
Тілдерді дамыту	6. Жазғы лагерде тілдік пәндер бойынша топтар ұйымдастыру (өзге ұлт өкілдерін мемлекеттік тілге үйрету)	Тәрбие ісінің меңгерушісілер Макишева А.К.	Сәуір-маусым

### 1.3. Информатизация образовательного процесса

**Задачи:** 1. Обеспечить цифровизацию учебного процесса и внедрение элементов искусственного интеллекта для повышения качества образования, персонализации обучения и совершенствования системы мониторинга.

2. Установление связи с родителями учащихся по информированию об учебных достижениях с помощью ИС Күнделік

Основные направления работы	Мероприятия	Отвественные	Сроки исполнения
Увеличение Интернет – пользователей	Работа Интернет - ресурсов	Рахметова М.Б.	В течение года
Занятость учащихся на каникулах	Кампания “Компьютер и каникулы”	ЗДВР	каникулярное время
Эффективные формы обмена разнообразной информацией с родителями, учреждениями образования, социумам	Работа сайта школы, Инстаграм. Участие в городском и областном конкурсах	Администрация	в течение года
Создание банка уроков с использованием информационных технологий и ИД. Повышение профессионального уровня учителей	Уроки с использованием информационно-коммуникативных технологий	ЗДУР, рук МО, учителя	В течение года

Обучение педагогов применению ИКТ и элементов ИИ	Организационно- педагогические мероприятия с применением ИКТ	администрация, рук МО, учителя	По отдельным планам
Совершенствование системы электронного управления	Обновление электронно-информационной базы школы.	ЗДУВР, ЗДВР	В течение года
Наличие банка электронных методических и дидактических пособий	Пополнение базы электронных методических и дидактических пособий	Руководители МО, учителя	В течение года
Организация продуктивного обучения, повышение интереса школьников к обучению	Создание ТГ по внедрению дистанционного обучения посредством электронной почты	Кадирхан Х.	В течение года
Повышение информационно- коммуникативной культуры ,	Организация участия учащихся и педагогов в дистанционных конкурсах , олимпиадах	координаторы по работе с уч-ся, ЗДУР	в течение года

#### 1.4. Соблюдение техники безопасности

**Цель:** Создавать условия для соблюдения мер безопасной жизнедеятельности всех участников УВП.

**Задачи:** 1. Формирование знаний и соблюдение ТБ в кабинетах, требующих повышенного внимания.  
2. Обеспечение здоровьесбережения через выполнение ПДД, ППБ, ТБ, рекомендаций по ЧС

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
Организация безопасности и охраны труда -технический осмотр здания -соблюдение сан-технического режима, -правила безопасности в школе -осмотр учебных кабинетов	Выполнение требований САНПИНа	Директор, завучи, ЗАХЧ, профком, м/с	В течение года
Инструктаж по БиОТ для работников школы	Соблюдение ТБ работниками школы, уменьшение производственного травматизма	ЗДАХЧ	Август
Инструктажи по БиОТ с учащимися	Соблюдение ТБ учащимися, уменьшение травматизма	Классные руководители	в течение года
Инструктаж в кабинетах повышенного риска	Соблюдение ТБ при проведении, лабораторных и практических работ, при работе	Учителя химии, физики, технологии, ФВ, ИВТ, биологии	В течение года

	в мастерских, спортзале, при работе на компьютере		
Мероприятия по пропаганде ПДД	Знание и соблюдение ПДД, снижение риска ДТП	ЗДВР Классные руководители	В течение года
Мероприятия по пропаганде БиОТ	Знание и соблюдение ППБ	ЗДВР Классные руководители	В течение года
Мероприятия по предупреждению ЧС	Сформированность навыков поведения в ЧС	Макишева А.К. Классные руководители	В течение года

## **Раздел 2. Организация непрерывного повышения квалификации. Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации. Аттестация.**

**Цели:** создание условий для непрерывного профессионального роста педагогов, направленного на повышение качества образования, внедрение инновационных технологий и реализацию государственной образовательной политики.

### **Задачи:**

1. Организовать систематическое повышение квалификации педагогов через курсы, семинары, мастер-классы, в том числе по вопросам внедрения ИКТ и искусственного интеллекта в образовательный процесс.
2. Обеспечить участие учителей в вебинарах, конференциях и стажировках на региональном и республиканском уровне.
3. Развивать внутришкольную систему методической поддержки: наставничество, взаимопосещение уроков, методические объединения.
4. Сформировать систему мониторинга профессиональных компетенций педагогов, увязав её с КРІ деятельности школы.
5. Осуществлять процедуру аттестации педагогов в соответствии с государственными нормативами, с акцентом на реальные достижения в учебной и воспитательной работе.
6. Поддерживать самообразование педагогов, стимулировать участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, проектах.
7. Внедрять цифровые инструменты для обмена опытом и ведения методических портфолио педагогов.

### **2.1. Работа с кадрами по повышению профессионального мастерства**

<b>Основные направления работы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки исполнения</b>
Наличие перспективного и годового плана курсовой переподготовки	Составление перспективного плана повышения квалификации и составление годового плана прохождения курсов повышения квалификации	ЗДУР	сентябрь
Качество и своевременность отчетов Ознакомление с современными подходами в обучении и воспитании	Составление отчетов о прохождении курсов повышения квалификации. Выступления курсантов о содержании курсовой переподготовки	ЗДУВР	в течение года

Выполнение требований к работе над единой методической темой	Совещание с руководителями МО « Организация деятельности методических объединений по методической теме года »	ЗДУР, предс. МС	сентябрь
Информационное обеспечение	Защита и утверждение планов работы МО	рук МО	сентябрь
Организация наставничества для молодых педагогов	Запуск программы по работе с начинающими учителями через ШМУ	ЗДУР, рук МО, ,наставники	сентябрь
Изучение опыта , развитие	Методический фестиваль «Ура, урок!»	Рук МО	по плану МО в теч года
Повышение конкурентноспособности педагогов школы , повышение теоретического и творческого уровня	Организация участия учителей в дистанционных конкурсах, олимпиадах , семинарах, конференциях разных уровней	ЗДУР	В течение года
Выявление и распространение опыта лучших педагогов	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	ЗДУР , рук МО	В течение года
Формирование путей, средств, форм для решения проблем в УВП	Организация ВТГ по результатам ВШК	Рук МО	В течение года
Выявление творчески работающих учителей	Участие в городском этапе конкурса «Учитель года - 2025»	рук МО	сентябрь декабрь
Повышение теоретических и практических знаний, умений педагогов, обмен опытом	Методические семинары 1.Тестовые технологии как средство подготовки учащихся к МОДО	ЗДУР	Октябрь
Ознакомление с содержанием деятельности учителей в МО	Внутришкольные практикумы «Как мы работаем над темой МО»	МО	по плану МО
Обмен опытом, повышение методического мастерства	Взаимопосещение уроков	Рук МО	В течение года по плану МО
Выявление успешности	Рейтинговая оценка деятельности школы , педагогов	ЗДУВР, рук МО	январь , май
Выявление успешности	Собеседование по результативности профессиональной деятельности	Рук МО	май
Осуществление самооценки , оценки , формирование аналитической культуры	Собеседование по итогам учебного года	администрация	апрель
Подведение итогов года	Подготовка презентаций своего опыта	Рук МО, предс. МС, рук.ТГ	Апрель-май

## 2.2. Работа по изучению, обобщению ППО

Основные направления работы	Мероприятия	ответственные	Сроки
Изучение затруднений учителей с целью планирования работы по оказанию метод. помощи	Анкетирование учителей по выявлению затруднений	ЗДУВР	август, май
Выявление профессиональных достижений учителей (результативность работы по теме СО, разработки, публикации, участие в открытых мероприятиях и др)	Экспертиза деятельности педагогов по теме СО	ЗДУВР, рук МО	декабрь-январь
Информированность учителей об этапах работы над обобщением собственного опыта	Консультативный час «Этапы работы учителя над обобщением своего опыта»	ЗДУВР	ноябрь
Изучение, обобщение передового педагогического опыта учителей, его представление	Проведение семинаров, открытых уроков и методических мероприятий с элементами цифровизации и ИИ	ЗДУВР, кур. зам директора	сентябрь – декабрь
Выявление системы работы над темой самообразования	Отчеты о работе по теме самообразования	учителя, рук МО	в течение года
Повышение уровня проф. квалификации	Аттестация учителей, прохождение курсов по цифровизации и ИИ	ЗДУВР	по плану
Демонстрация опыта, представление алгоритмических шагов по формированию творческих способностей учащихся	Защита портфолио	ЗДУВР, рук МО	в течение года

## 2.3. План работы по аттестации педагогических кадров

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Ознакомление учителей с нормативными документами по аттестации педагогических кадров.	Информационная осведомленность о нормативно-правовой базе аттестации кадров	ЗДУР	сентябрь
Составление плана работы по аттестации педкадров на 2025-26 уч год	Наличие плана работы по аттестации педработников	ЗДУР	сентябрь
Изучение учебно-педагогической деятельности аттестующихся учителей.	Наличие аналитического материала	ЗДУР	сентябрь-декабрь
Посещение и анализ открытых уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей.	Уровни педагогического, методического мастерства	администрация	октябрь -март
Методический день аттестующихся учителей (городской уровень)	Демонстрация опыта работы аттестующихся учителей	ЗДУР	ноябрь

Диагностирование профессиональных качеств и умений аттестующихся учителей	Уровень профессиональных качеств и умений аттестующихся учителей	ЗДУР, члены аттестационной комиссии	сентябрь-февраль
Творческие отчеты аттестующихся учителей	Уровень творческого подхода к организации и содержанию деятельности	Рук МО	Ноябрь-февраль

### Раздел 3. Организация деятельности школьного коллектива, направленная на выполнение ГОСО и совершенствование образовательных услуг

Цель: Ориентация учебного процесса на достижение всеми обучающимися уровня обязательной подготовки через использование резервов управления современным уроком и внеурочной предметной деятельности

Задачи: 1. Обеспечить доступное и качественное образование в школе в соответствии современными потребностями общества и каждого гражданина.

Критерии	Показатели
Реализация стандарта образования	1.Процент качества с выделением динамики. 2.Показатели государственной итоговой аттестации 3.Процент достижения порогового уровня знаний. 4.Показатели знаний по профилирующим предметам. 5.Адекватность результатов учебным возможностям выпускников.
Развивающая возможность образовательного процесса (ОП)	1.Количество разработанных учителями программ. 2.Наличие пакета контрольных измерителей. 3.Качество системы контроля и коррекционной работы. 4.Количество учителей, участвовавших в предметных олимпиадах, конкурсах мастерства, педчтениях, конференциях. 5.Качество системы контроля, отраженной в календарно-тематических планах учителя.

#### 3.1.Работа по развитию детской одаренности

**Проблема:** Снижение качества результатов познавательной-исследовательской и проектной деятельности школьников

**Цель:** обеспечение условий для повышения качества результатов

**Задачи:**

1. Повышение мотивации участников к исследовательской деятельности
2. Активизация работы НОУ

Критерии	показатели
----------	------------



Образовательная развивающая среда	1.процент охвата целевой деятельностью детей по типам одаренности ( от общего числа выявленных) 2.наличие системы учета достижений ОД
Использование возможностей свободного выбора образовательной области с ориентацией на будущую профессию	1.количество детей , занятых исследованиями и проектами 2.качество каникулярных сборов Охват детей (% от общего числа выявленных ОД) 3.количество учителей, проявивших личную ответственность за качество индивидуализации процесса взаимодействия 4.продуктивность участия детей в различных конкурсах , творческих соревнованиях

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
Выявление проблемы и определение путей решения	Анализ уровня научно – исследовательской и познавательной деятельности школьников в 2024-2025 учебном году	ЗДУР кураторы НОУ	сентябрь
Создание банка данных учащихся, имеющих склонность к познавательной деятельности	Уточнение количества разработчиков НП	ЗДУР кураторы НОУ.	сентябрь
Формирование заданий повышенного уровня для выявления предметных знаний , познавательно-интеллектуальных способностей учащихся	Подбор, корректировка заданий повышенного уровня сложности для способных и мотивированных уч-ся к школьной олимпиаде, ШИМ	Рук МО учителя-предметники	октябрь март
Создание условий для саморефлексии, самопознания	Предметная школьная олимпиада	Рук МО координаторы	ноябрь
Создание условий для саморефлексии , самопознания, расширения интеллектуальных знаний	ШИМ (школьный интеллектуальный марафон) 1-11 классы	ЗДУВР, координаторы	Последний день третьей четверти
Создание условий для развития ЗУН , творческих способностей учащихся	Проведение предметных недель	Рук МО	По плану МО
Организация деятельности НОУ	Проведение общего собрания НОУ <ul style="list-style-type: none"> <li>Выбор руководителя НОУ из числа учеников</li> <li>Принятие школьников в НОУ</li> </ul>	Координаторы НОУ рук МО	октябрь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знакомство членов НОУ с планом работы</li> </ul>		
Проверка вооруженности учащихся ораторскими навыками отбор лучших работ на конкурсы	Публичные слушания рефератов и НП (обсуждение и рецензирование рефератов, НП)	Координаторы НОУ, комиссия	сентябрь , октябрь, февраль
Создание мотивации успеха, выявление результативности работы с одаренными учащимися	Участие в конкурсах научных проектов	Координатор, рук НОУ, рук МО	в течение года
Выявление и поддержка одаренных детей	Участие в интеллектуальных марафонах, дистанционных олимпиадах	координаторы НОУ, рук МО	в течение года
Выявление и поддержка одаренных детей	Участие в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах прикладного искусства	рук МО культурологического цикла, учителя ИЗО, музыки, технологии	в течение года
Компенсация пробелов в ЗУНах, развитие ОУУН )	Летняя сессия ШОР	Координаторы , учителя-предметники	июнь
Активизация познавательной активности	Индивидуальная работа учителей и учащихся над темами рефератов и НП в школе рефератов	координаторы НОУ	в течение учебного года
Информированность учителей и учащихся по требованиям и критериям НИР	Консультация для учителей и учащихся 1.Требования к оформлению учебно-исследовательской работы 2.Критерии оценки учебно-исследовательских работ, рефератов, проектов	Рук НОУ	сентябрь
Создание программы проведения конференции	Разработка мини проекта «Школьная научно-практическая конференция»	ЗДУР	март
Создание условий для самопрезентации	НПК школьников «Завтра рождается сегодня»	ЗДУР, рук НОУ, координаторы НОУ	апрель
Создание условий для развития проектной деятельности уч-ся	Фестиваль проектов 5-8 классы	МО культурологического цикла,	февраль

		кур зам дир	
Представления учащимися 10-11 классов своих творческих работ, выполненных на основе изучения спецкурсов	Школьная конференция "Я учусь в профильном классе "	Рук МО, координаторы НОУ, учителя-предметники	январь
Повышение мотивации успеха	Праздник «Парад Звёзд» (церемония награждения призеров городских, областных интеллектуальных соревнований)	ЗДУР, координаторы НОУ, рук НОУ	апрель

### 3.2. Подготовка и проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации

**Задачи:** 1. Оказание помощи слабоуспевающим учащимся с целью недопущения неудовлетворительных итоговых оценок.  
2. Совершенствовать организацию экзаменационной кампании

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
Организованное завершение учебного года Создание условий для успешной промежуточной и итоговой аттестации школьников	Издание приказа «О завершении учебного года и проведении экзаменов для учащихся КГУ «СОШ № 30 г.Павлодара»	Директор, ЗДУР	апрель
	Инструктивно – методическое совещание по изучению «Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования»	ЗДУР, учителя-предметники, рук МО	апрель
	Организованное повторение изученного материала	Учителя-предметники, кур зам директора	апрель-май
	Утверждение перечня предметов, выносимых на промежуточную аттестацию учащихся (по итогам педагогического совета)	ЗДУР	апрель
	Родительские собрания по завершению учебного года	ЗДУР	апрель
	Составление списков учащихся 9 классов с указанием предмета по выбору	Классные руководители	апрель

	Подготовка и утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации и итоговой аттестации по предметам по выбору	Учителя-предметники	апрель
	Сбор справок ВКК от обучающихся, подлежащих освобождению от экзаменов	Классные руководители	апрель-май
	Составление расписания промежуточной и итоговой аттестации	ЗДУР	апрель
	Создание комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации	Директор, ЗДУР	май
	Создание апелляционной комиссии		май
	Оформление стенда «Подготовка к экзаменам - 2024»	ЗДУР	апрель
	Создание комиссии по проверке итоговых ведомостей 9, 11 классов	Директор, ЗДУР	май
	Назначение ответственных за заполнение аттестатов	Директор, ЗДУР	май
	Педагогические советы: <ul style="list-style-type: none"> <li>По переводу и допуску к экзаменам обучающихся в 1-11 классах</li> <li>По переводу обучающихся 5-8, 10 классов</li> <li>По выпуску обучающихся 9,11 классов</li> </ul>	Директор, ЗДУР	май-июнь
	Контроль за прохождением программного материала, выполнением норм КР	ЗДУР, кур зам директора	май
	Сдача личных дел обучающихся секретарю школы	Секретарь, классные руководители	июнь

### 3.3. Работа по допредпрофильной и профильной подготовке

#### Задачи:

- 1.Формирование сознательного, целенаправленного профессионального выбора
- 2.Предоставление учащимися возможности реализовать себя в разных видах социокультурной деятельности

Критерии	Показатели
1. Выполнение запросов социума (от общего числа учащихся в профильных классах)	1. На 80% - 90%
2. Системность предпрофильной и профильной подготовки	2. Наличие организованной предпрофильной и профильной работы и обучения.

3. Трудоустроенность выпускников в соответствии с профильным образованием	3. Динамика интереса к профильному курсу.
4. Использование потенциала через профильную подготовку и обучение.	4. Соответствие количество определившихся с проф направленностью до 10 класса и количество самоопределившихся выпускников
5. Степень удовлетворенности запросов социума	5. Количество положительных отзывов
6 .Занятость уч-ся	6 . Количество достижений

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
Создание спецкурсов	Организация работы по созданию спецкурсов	ЗДУВР	август
Выявление интересов и способностей школьников	Выявление предпрофильного выбора в 8-9кл Изучение интересов в 1-4 кл и способностей школьников 5-11 кл	Психолог	Октябрь, март
Ознакомление с наличием специальностей , повышение информативности для правильного выбора	Проведение классных часов по профориентационной тематике -О профессиях моих близких людей в 1-4кл -В мире профессий 5-7кл -Моя предполагаемая профессия 8-9кл -Мой профессиональный выбор. 11 кл	Кл рук, ЗДВР	в течение года
Повышение профкомпетентности учителей	Семинар: - Организация допредпрофильной подготовки. - Требования к формированию портфолио ученика 1-9 кл	ЗДВР, рук МО	октябрь
Выявление уровня профготовности и профнаправленности	Анкетирование уч-ся по профготовности и профнаправленности ( 8-10 кл)	Психолог	В течение года
Формирование навыков самоопределения, самопознания	Тренинги - самоопределение в 9-11 кл - самопознание в 5-8 классах	Психолог	В течение года
Определение состояния преподавания профильных дисциплин	«Качество преподавания профильных предметов» в 10 кл ( ВШК)	ЗДУР	декабрь
Выявление образовательного уровня 9-ти классников	Сбор материалов для формирования образовательного рейтинга 9 кл	Классные руководители	Апрель, май
Визуальная информация -Стенд	Работа по организации дальнейшего обучения уч-ся 9 классов	ЗДВР, кл.руководители	Февраль -май
Рекомендации родителям учащихся	Проведение ОРС в 7 - 9кл и разъяснение целей и форм организации профильного и предпрофильного обучения	Кл.рук. ЗДВР	Сентябрь Апрель

Комплектация классов адекватно запросам учащихся и родителей	Формирование профильных 10 классов	Кл.рук. администрация	Май, июнь
--	------------------------------------	--------------------------	-----------

#### Раздел 4. Психологическое сопровождение УВП

**Задачи:** совершенствовать психологическое обеспечение учебно-воспитательного процесса

Критерии	Показатели
Психологическая эффективность организации УВП	1. наличие конфликтных жалоб, ситуаций 2. уровень тревожности участников ПП 3. % детей с высоким, средним уровнем коммуникативных способностей 4. профильная самооценка девятиклассников 5. динамика развития психических процессов (память, внимание, мышление, воображение определенной категории школьников) 6. наличие соответствующей документации 7. уровень социализированности школьников
Психологическое и физическое здоровье обучающихся, учителей	1. наличие системы психологического сопровождения образовательного процесса 2. кол-во детей, вовлеченных в оздоровительный процесс пришкольного лагеря 3. наличие у детей и взрослых навыка самоуправления, самооценки

1. Работа с учащимися девиантного поведения		
Диагностика	Тренинги	Просветительская, профилактическая работа с учащимися, учителями и родителями
1. Уровень тревожности и агрессии	1. Тренинг на сплочение и доверие	1. Индивидуальная коррекционная работа с учащимися девиантного поведения
2. Уровня депрессии и стрессоустойчивости	2. Игротерапия для работы с конфликтами	2. Консультации для родителей
3. Способности школьников к саморегуляции. (Тест Айзенка)	3. Занятия на снятие напряжения, агрессии, тревожности	3. Занятия в психологическом кружке
2. Работа с одаренными детьми		
Диагностика	Тренинги	Просветительская, профилактическая работа с учащимися, учителями и родителями
1. Диагностика умственных способностей.	1. Тренинг для участников олимпиад «Установка на успех»	1. Индивидуальная консультационная работа с одаренными детьми, их учителями и родителями
2. Диагностика познавательных процессов (память, мышление, внимание)	2. Серия тренингов для уч-ся, готовящих проекты, «Развитие проектного мышления»	2. консультации для учителей («Изучение личности школьника – важное »)
3. Работа с учащимися старших классов по профориентации		

<b>Диагностика</b>	<b>Тренинги</b>	<b>Просветительская, профилактическая работа с учащимися, учителями и родителями</b>
1. Дифференциально-диагностический опросник «Я предпочту» 9 кл.	1. Серия тренингов по профессиональному самоопределению – 9 классы.	Индивидуальная консультационная работа со старшеклассниками и их родителями
2. «Карта интересов» (предпрофильная подготовка учащихся 7, 8 классов)	Серия тренингов по успешности на ЕНТ «Путь к успеху»	Выступление на родительском собрании «Как помочь ребенку выбрать профессию» - 9 классы «Помощь родителям при подготовке к ЕНТ» - 11 классы
3. Диагностика способностей учащихся 6-7 классов.		Выпуск буклетов «Сделай свой выбор»
4. Уровень стрессоустойчивости		Выпуск буклета «Советует школьный психолог»
		Лекция для учащихся «Готовимся к ЕНТ»

#### **4. Работа по адаптации учащихся 5 классов (переход из начальной школы в среднее звено)**

<b>Диагностика</b>	<b>Тренинги</b>	<b>Просветительская, профилактическая работа с учащимися, учителями и родителями</b>
1. Выявление уровня тревожности и самооценки	1. Тренинги на сплочение и доверие	1. Выступление на родительском собрании «Адаптация учащихся к новым условиям обучения»
2. Социометрический анализ	2. Детско-родительский тренинг для детей, имеющих трудности в адаптации	2. Индивидуальная консультационная работа с учащимися, их родителями, учителями
3. Рейтинг предметов		3. Разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей
4. Уровень учебной мотивации		4. Консилиум по адаптации учащихся 5-х классов

#### **5. Работа по адаптации учащихся 1 классов**

<b>Диагностика</b>	<b>Тренинги</b>	<b>Просветительская, профилактическая работа с учащимися, учителями и родителями</b>
1. Психологический анализ особенностей адаптации первоклассников к школе (по Ковалеву)	1. Занятия для тревожных первоклассников	1. Индивидуальная коррекционная работа с учащимися, неготовыми к школе
2. Выявление уровня самооценки учащихся	2. Тренинг для родителей «Как помочь ребенку избавиться от страха»	2. Консультации для родителей

3. Проективная методика «Я и школа» - изучение уровня мотивации и тревожности.		3. Выступления на родительских собраниях «Ваш ребенок – первоклассник»,
4. Проективная методика «Моя семья» - взаимоотношения в семье.		
<b>6 . Психологическое сопровождение педагогического коллектива</b>		
<b>Диагностика</b>	<b>Тренинги</b>	<b>Просветительская, профилактическая работа с учащимися, учителями и родителями</b>
1. Проведение мониторингов по запросам.	1. Семинар-тренинг «Уютно ли учителю в школе?»	1. Этот трудный подросток. (лекция)
2. Анкетирование педагогов.	2. Тренинг для молодых специалистов « Мотивы плохого поведения учащихся»	2. Преодоление кризисных ситуаций. Семинар.
3. Методика удовлетворенности образовательным процессом.	3. Тренинг личностного роста молодых специалистов «Успешный человек – это я»	
<b>7. Социализация личности учащихся</b>		
<b>Диагностика</b>	<b>Тренинги</b>	<b>Просветительская, профилактическая работа с учащимися, учителями и родителями</b>
1. Методика социализированности учащихся. Методика Рожкова.	1. Тренинг «Я и моя роль в классе»	1. Родительское собрание «Умеете ли вы любить своего ребенка?» (1-4 классы)
2. Методика удовлетворенности образовательным процессом учащихся, родителей и педагогов.	2. Тренинг «Уверенность» (10-11 классы)	2. Родителям о воспитании толерантности у подростков.
<b>8. Профилактика суицидального поведения</b>		
<b>Диагностика</b>	<b>Тренинги</b>	<b>Просветительская, профилактическая работа с учащимися, учителями и родителями</b>
1. Диагностика уровня стрессоустойчивости. 9-11 классы.	1. « Я – ребенок, я – человек» (о правах ребенка)	1. Как прекрасен этот мир (профилактика суицида)
2. Диагностика уровня тревожности. (5-8 классы)	2. Круглый стол « От чего зависят поступки человека» (профилактика суицида)	2. Трудности воспитания детей в опекунской семье (лекция)
3. Шкала депрессии. 8-10 классы	3. Жить в мире с собой и другими (профилактика суицида)	3. Роль отца в семейном воспитании
4. Уровень самооценки (1-10 классы)	4. Умей сказать нет. Хорошие привычки.	4. Роль семьи в воспитании детей



	5. дин дома. Игра-тренинг 1-4 классы.	
--	---------------------------------------	--

**5 раздел Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.**

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<p>Формирование гражданского правосознания и казахстанского патриотизма.</p> <p>Работа с детьми девиантного поведения, состоящими на учете ВШУ, ГР, учете ОДН, совместная работа с ОДН</p>	1.Контроль посещаемости, проведение учительских рейдов по адресам не вышедших с каникул детей.	Мусагажинова Г.М.	сентябрь
	2.Анализ работы с «трудными» в летний период. Контроль трудоустройства трудных и детей ГР	Макишева А.К.	
	3.Уточнение рисков «трудных», детей ГР, пополнение банка данных, индивидуальные консультации и анкетирование по выявлению уровня воспитанности.	Макишева А.К. –ЗДВР Серикбаева Ш.Ж.	
	4.Декадник по профилактике дорожного травматизма , вирусного гепатита и профилактики онкологических заболеваний.		
	1.Составление плана совместной работы с ОДН	Макишева А.К. Инспектор ОДН	
	2.Тематические линейки по обязанностям школьника	Макишева А.К., ЗДВР	
	3.Ознакомление детей с системой работы школы по выявлению прогулов , опозданий, ношении в школу неразрешенных предметов	Макишева А.К.- ЗДВР, Мусагажинова Г.М.	
	4. Информация о пропаганде гос. символики	Макишева А. К. кл. рук.	
	1.Составление психодиагностической карты на трудных подростков и составление индивидуальных планов работы классных руководителей с данными детьми	Серикбаева Ш.Ж. - психолог	октябрь

	2.Составление психодиагностических карт на детей ГР и составление индивидуальных планов работы классных руководителей с данными детьми. Закрепление общественных воспитателей.	Макишева А.К.-ЗДВР	
	3.Организация работы правового клуба. Организация действующих агитбригад по формированию ЗОЖ	Макишева А.К.-ЗДВР	
	4.Занятия по ПДД,ППБ, ТБ в школе и дома (1-9) Активизация мер пропаганды профилактики табакокурения, наркомании и алкоголизма.	Макишева А.К.-ЗДВР	
	Организация индивидуальных бесед врача из «Центра реадaptации подростков» с трудными подростками Посещение дворовых клубов трудными	Макишева А.К. –ЗДВР Мусагажинова Г.М. соц. педагог	
	1. Посещение неблагополучных семей .	Макишева А.К. Мусагажинова Г.М. Инспектор ОДН	ноябрь
	2. Индивидуальная работа психолога, соц. педагога, инспектора ОДН, классных руководителей , общественных воспитателей с трудными и детьми ГР. Изучение системы занятости.	Серикбаева Ш.Ж. - психолог Мусагажинова Г.М Макишева А.К. -ЗДВР	
	3. Организация бесед с врачом –наркологом.	Макишева А.К. – ЗДВР, Серикбаева Ш.Ж.-психолог	
	4. Проведение месячника по пропаганде мер профилактики табакокурения, алкоголизма и наркомании (по отдельному плану –см.ЗОЖ)	Макишева А.К. -ЗДВР	
	5. Проведение рейда инспектора школы с целью выявления случаев табакокурения , употребления алкоголя и наркотических веществ в школе .	Инспектор ОДН Макишева А.К.-ЗДВР	
	6. Посещение классных часов в 5-6 классах по нравственному –правовому воспитанию.	Макишева А.К.-ЗДВР	
	7. Проведение «недели правовых знаний»	Кл. руководители	
	1.Подготовка характеристик на учащихся, подлежащих снятию с учета по итогам первого полугодия. Индивидуальные беседы , собеседования	Классные руководители Макишева А.К-ЗДВР	декабрь

	с классными руководителями , психологом, соц. педагогом и инспектором.		
	2. Посещение классных часов в 5-6 классах по нравственно-правовому воспитанию.	Макишева А.К.-ЗДВР	
	3. Месячник по пропаганде мер профилактики СПИДа	Макишева А.К.-ЗДВР	
	4.Предупредительно разъяснительная работа по предупреждению правонарушений в каникулярное время. 5.Профилактика преступлений и правонарушений	Инспектор ОДН Макишева А.К.-ЗДВР Мусагажинова Г.М. –соц. педагог	
	1.Посещение семей соц. педагогом и инспектором .	Мусагажинова Г.М. испектор	январь
	2.Контроль занятости трудных и детей ГР	Макишева А.К.	
	3.Индивидуальная работа. Отчет общественных воспитателей на Совете профилактики	Макишева А.К.	
	4.Организация посещений уроков классными руководителями, родителями, администрацией школы в классах, где обучаются «трудные»	Макишева А.К.	
	5.Профилактические беседы с врачом наркологом из детского центра реадaptации подростков.	ЦЕНТР ЗОЖ	
	6.Организация встречи с тренерами спорт. секции.	Учителя физкультуры	
	7. Итоги внеклассных мероприятий за 1 полугодие	Макишева А.К.	
	8. О состоянии по формированию у учащихся гражданственности и казахстанского патриотизма	Макишева А.К.	
	1.Контроль посещаемости (трудные и ГР) Индивидуальная работа психолога, соц.педагога, общественных воспитателей, инспектора ОДН, классных руководителей с трудными и детьми ГР.	Мусагажинова Г.М..- соц педагог Серикбаева Ш.Ж. - психолог	февраль
	2. Классные часы по формированию здорового образа жизни. (ПДД, ПББ, ТБ)	Макишева А.К.-ЗДВР	
	1.Индивидуальные беседы.	Инспектор ОДН	март

	Профилактические рейды инспектора по школе с целью выяснения ситуации с табакокурением, употреблением алкоголя и наркотиков.		
	2.Отчет общественных воспитателей о проделанной работе с трудными и детьми ГР за год.	Макишева А.К.	апрель
	Индивидуальные профориентационные беседы с трудными и детьми ГР.	Макишева А.К. Мусагажинова Г.М.	
	3.Совместные лекции с представителями правоохранительных органов.	Инспектор	
	4.Месячник по активизации пропаганды мер профилактики болезней, передающихся половым путем и нравственно-правовому воспитанию (по отдельному плану)	медработник	
	5. Проведение месячника «Патриот»	Макишева А.К. Идрисов А.Ж.	
	1.Итоговое заседание Совета профилактики и всеобуча (снятие с учета, планирование летней занятости, трудовых отрядов старшеклассников, предупредительные, профилактические индивидуальные беседы с учащимися и их родителями.	Мусагажинова Г.М.	
	2.Анализ работы по формированию гражданского правосознания за 2023-2024 учебный год	Макишева АК	
	3.Посещение неблагополучных семей социальным педагогом, ИОПД,ЗДВР, инспектором.	Мусагажинова Г.М.	
	4. О работе с трудными детьми.	ЗДВР Макишева А.К.	
	5.О работе правового клуба за 2023-2024 учебный год.	Идрисов А.Ж. - учитель НВП	
	6. Планирование летнего отдыха учащихся. Организация летней занятости.	Макишева А.К.-ЗДВР	
Правовая пропаганда	1.Ознакомление с планом совместной работы с ОДН.	Инспектор ОДН	
	2.Линейки по параллелям «Твои права и обязанности»	Макишева А.К.-ЗДВР	

	3.Выпуск еженедельных общешкольных газет с информацией о пропусках без уважительной причины, уходов с уроков ( по итогам дежурства)	Мусагажинова Г.М. –соц педагог	
	4.Ознакомление детей с системой работы школы по выявлению прогулов, опозданий, ношения в школу неразрешенных предметов.Совет профилактики.	Макишева А.К.-ЗДВР Мусагажинова Г.М. -соц. педагог	
Формирование здорового образа жизни (ЗОЖ)	1. Организация работы по формированию ЗОЖ.	Макишева А.К.-ЗДВР	сентябрь
	2. Месячник по борьбе с онкозаболеваниями (по отдельному плану).		
	Месячник по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма.	Макишева А.К.-ЗДВР	октябрь
	Декадник по рациональному питанию	Макишева А.К.-ЗДВР	ноябрь
	Месячник по активизации пропаганды и мер профилактики ВИЧ, СПИДа	Макишева А.К.-ЗДВР	декабрь
	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа	Макишева А.К.-ЗДВР	январь
	Месячник по профилактике хронических инфекционных заболеваний. Неделя по охране репродуктивного здоровья	Макишева А.К.-ЗДВР	февраль
	Мероприятия по профилактике туберкулеза	Макишева А.К.-ЗДВР	март
	Декадник по профилактике онкозаболеваний. Месячник по активизации пропаганды ИППП. Неделя «Здоровье и окружающая среда»	Макишева А.К.-ЗДВР	апрель
	Мероприятия по профилактике табакокурения. Акция посвященная Всемирному Дню табака. Анализ работы по формированию ЗОЖ у учащихся за 2023-2024 учебный год	Макишева А.К.-ЗДВР	май

Социальная работа	1. Формирование списков детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, многодетных семей 2. Проведение акции «Забота» в рамках месячника по всеобучу 3. Сбор документов, дающих право на получение матпомощи из средств фонда всеобуча 4. Утверждение списков детей из малообеспеченных семей у представителя Акима г.Павлодара	Мусагажинова Г.М...- соц педагог	сентябрь
	Распределение и выдача материальной помощи малообеспеченным по решению опекунского совета	Мусагажинова Г.М...- соц педагог	октябрь
	Контроль за ведением документации по социальной защите	Мусагажинова Г.М...- соц педагог	ноябрь
	Сбор заявлений на оказание мат.помощи. Утверждение списков детей из малообеспеченных семей у представителя акима.г.Павлодара. Обновление документов, дающих право на получение материальной помощи из средств фонда всеобуча	Мусагажинова Г.М...- соц педагог	декабрь
	Проведение акции «Милосердие и забота» в рамках Месячника по всеобучу.	Мусагажинова Г.М...- соц педагог	январь
	Контроль за ведением документации по социальной защите	Мусагажинова Г.М...- соц педагог	февраль
	Посещение неблагополучных семей совместно с представителями школьного родительского комитета	Макишева А.К.-ЗДВР участковый инспектор	март
	Информация по предварительной занятости детей из малообеспеченных семей в летнее время	Мусагажинова Г.М.	апрель
	Организация летнего отдыха детей из малообеспеченных семей. Анализ работы по соц. защите за истекший год	Макишева А.К.	май

	Изучение запроса выпускников	Макишева А.К.	октябрь
	Проведение психологических тестов на выявление направленности личности. Обработка результатов	Психолог	ноябрь
	Проведение профориентационных классных часов, бесед. Приглашение профориентаторов из учебных заведений	Макишева А.К.-ЗДВР	декабрь
	Предварительные тестирования выпускников. Психодиагностика. Ознакомление с правилами ЕНТ	Рахметова М.Б.	январь
	Проведение профориентационных классных часов, бесед. Приглашение профориентаторов из учебных заведений	Макишева А.К.	февраль
	Профориентационная работа совместно с профориентаторами учебных заведений	Макишева А.К.	март
	Предварительные тестирования выпускников. Проведение профбесед.	Рахметова М.Б.	апрель
	Отчет по предварительному трудоустройству выпускников	Макишева А.К.	май
Техника безопасности. Правила дорожного движения. Правила пожарной безопасности	Инструктаж по ТБ, ПБ с учителями Проведение занятий с учащимися по ППБ, ТБ, ПДД Контроль ведения документации по ТБ, ППБ, ПДД Проведение тренировочных учений по эвакуации в случае пожара Проверка наличия ватно-марлевых повязок, аптечек неотложной помощи в кабинетах	Макишева А.К.	2 раза в год ежемесячно  2 раза в год 2 раза в год  2 раза в год

## 6. Работа школьной библиотеки

### ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕР ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Кітапхана – библиографиялық артқылы оқушыларды, мұғалімдерді және басқа дәрежедегі оқырмандарды , оқу – тәрбиесімен және өз бетімен білім алу жүрісімен қамтамасыз ету.
2. Қорларды қалыптастыру мақсаты, толық оқу – тәрбиесінің жүрісін қамтамасыз ету.

3. Оқушыларды ақпарат мәдениетіне, кітапқа сүйіспеншілік ету, оқу мәдениетіне, кітапханамен қолдана білу, шығармашылық ойлауын даму, өз бетімен білу алуға жәрдем беруге тәрбиелеу, оқушыларды жүйелі оқуға мұқтаждық дарыту.
1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей
2. Формирование фонда с целью полного обеспечения учебно-воспитательного процесса
3. Воспитание у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуре чтения, умения пользоваться библиотекой, развития творческого мышления, содействия самообразованию, привитие школьникам потребности в систематическом чтении

**ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС  
РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Жұмыс мазмұны Содержание работы</b>	<b>Мерзім Срок</b>	<b>Жауаптылар Ответственные</b>
<b>Педагогикалық ұжыммен жұмыс. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Жана түскен әдеби кітаптарды мұғалімдерге хабарлау. Информировать учителей о поступлении литературы.	Шамамен түскеніне қарай. По мере поступления	Библиотекарь
2	Педагогикалық кенестерге, әдістемелік отырыстарға көмек беру. Помощь в подготовке к педагогическим советам, заседаниям секции МО.	Үнемі Регулярно	Библиотекарь
3	Үстаздар күніне әдебиеттерді тауып беру. Подбор литературы по подготовке ко Дню Учителя.	Қазан Октябрь	Библиотекарь
<b>Мектеп оқушыларымен жұмыс. Работа с учащимися школы</b>			
1	Оқушыларға жана оқу жылына оқулықтарды беру. Выдача учащимся учебников на новый учебный год.	Қыркүйек Сентябрь	Библиотекарь
2	Оқушыларға кітапханамен пайдалану ережесін түсіндіру. Разъяснение учащимся правил пользования библиотекой.	Үнемі Регулярно	Библиотекарь
3	Оқу мәдениеті туралы жеке сұхбат өткізу. Проводить индивидуальные беседы по культуре чтения.	Үнемі Регулярно	Библиотекарь



4	Оқу туралы талдау откізу. Провести анализ чтения.	Мамыр Май	Библиотекарь
<b>Кітапхана белсенділерімен жұмыс. Работа с библиотечным активом</b>			
1	Кітапхана белсенділерімен отырыс ұйымдастыру. Организационное заседание актива библиотеки.	Қазан Октябрь	Библиотекарь
2	Кітапхана активтермен жұмыс жоспарын құрастыру. Составление плана работы актива библиотеки.	Қазан Октябрь	Библиотекарь
3	Оқулықтарды тексеру рейдің жүргізу. Рейд по проверке учебников.	Қараша Ноябрь	Библиотекарь
4	«Айболит» үйірмесін ұйымдастыру. Организовать кружок «Айболит»	Қараша Ноябрь	Библиотекарь
5	Кітап аптасын өткізу. Проведение Недели детской книги.	Наурыз Март	Библиотекарь
6	Оқулықтарды тексеру рейдің жүргізу. Рейд по проверке учебников.	Сәуір Апрель	Библиотекарь
<b>Көпшілік жұмыс Массовая работа</b>			
1	Мектепте шаралар өткізуге, мерекелерге сценарий, әдебиеттер тандауға, көрме ұйымдастыруға жердем беру. Содействие в проведении мероприятий в школе: подбор литературы, оформление выставок, подбор сценариев к праздникам.	Үнемі Регулярно	Библиотекарь
2	Пәндер апталығында дайындыққа қатысу. Участие в подготовке предметных недель.	Шамамен өткізуіне қарай	Библиотекарь
<b>Патриоттық тәрбие Патриотическое воспитание</b>			
1	Туған елім – Қазақстан Моя Родина - Казахстан	Қараша Ноябрь	Библиотекарь
2	Тәуелсіздік және Елбасы Независимость и Елбасы	Желтоқсан Декабрь	Библиотекарь
3	Желбіре, Жеңіс жалауы! Развевайся, флаг Победы!	Мамыр Май	Библиотекарь
<b>Құқықтық тәрбиесі</b>			

<b>Правовое воспитание</b>			
1	Балалардың құқығы мен міндеттері Права и обязанности детей	Желтоқсан Декабрь	Библиотекарь
2	Құқықтық сауаттылық-заман талабы.Правовая грамотность – требование времени	Қантар Январь	Библиотекарь
3	Өз құқығыңды білесің бе? Знаешь ли ты свои права?	Ақпан Февраль	Библиотекарь
<b>Адамгершілік тәрбиесі Нравственное воспитание</b>			
1	Адамгершілік - асыл қасиет Нравственность – драгоценное качество	Желтоқсан Декабрь	Библиотекарь
2	Әдепті бала – арлы бала Воспитанные дети – совестливые дети	Наурыз Март	Библиотекарь
3	Әдептілік ізеттілік негізі Социализация личности учащегося	Сәуір Апрель	Библиотекарь
<b>Салауатты өмір салтына тәрбиелеу Воспитание здорового образа жизни</b>			
1	Темекі шегу – қауіпті әуестік Курение – опасное увлечение	Желтоқсан Декабрь	Библиотекарь
2	Денсаулық әліппесі Азбука здоровья	Ақпан Февраль	Библиотекарь
3	Сенің денсаулығың өзінің қолыңда Твое здоровье в твоих руках	Наурыз Март	Библиотекарь
<b>Өлкетану тәрбиесі Краеведческое воспитание</b>			
1	Туған жер – тұғырың Твоя Родина – пьедестал	Қантар Январь	Библиотекарь
2	Туған жерімнің атағың әндетіп шығарамын! Пою и славлю край родной !	Ақпан Февраль	Библиотекарь
3	Ғажайып қала – Павлодар Павлодар - чудесный город	Сәуір Апрель	Библиотекарь
<b>Экологиялық тәрбие Экологическое воспитание</b>			
1	Табиғатты қорғау – қасиетті іс Защищать природу – благое дело	Желтоқсан Декабрь	Библиотекарь
2	Мен табиғатты сүйемін Я люблю природу	Қантар Январь	Библиотекарь

3	Табиғат – ел байлығы Природа – богатство народа	Сәуір Апрель	Библиотекарь
<b>Оқушылардың кітапханалық білімі Библиотечно-библиографические знания школьникам</b>			
1.	Оқушыларды кітап қорымен таныстыру. Ознакомление учащихся с книжным фондом	Қазан Октябрь	Библиотекарь
2	Оқушыларға «Кітапханамен пайдалану ережесін» ылғи түсіндіру керек. Постоянно разъяснять читателям «Правила пользования библиотекой»	Үнемі Регулярно	Библиотекарь
3	Электрондық каталогты құрастыру жұмысы. Работа по составлению электронного каталога.	Үнемі Регулярно	Библиотекарь
4	Кітапханалық сабақтар. Библиотечные уроки	Үнемі Регулярно	Библиотекарь

**ҚОРДЫ ЖИНАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ  
КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ФОНДА**

№ п п	Содержание работы Жұмыс мазмұны	Срок исполнения Орындау мерзімі	Ответственный Жауапты
	<b>Оқу қорымен жұмыс Работа с учебным фондом</b>		
1	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету. Обеспечение учащихся учебниками.	Қыркүйек Сентябрь	Библиотекарь
2	Қабылдау. Техникалық жөндеу, жана оқулықтарды тіркеу. Прием. Техническая обработка, учет новых учебников.	Шамамен түскеніне қарай. По мере поступления	Библиотекарь
3	Мектептің оқулықтарға сұранысың қалыптастыру. Формирование общешкольного заказа на учебники.	Ақпан Февраль	Библиотекарь
	<b>Негізгі қормен жұмыс. Работа с основным фондом</b>		
1	Кітап қорының құрамын зерттеу Изучение состава книжного фонда	Үнемі Регулярно	Библиотекарь
2	<b>Қорды толықтыру. Комплектование фонда.</b>	Қыркүйек Сентябрь	Библиотекарь
3	Басылымдарды безендіру. Оформление подписки.	Қазан Октябрь	Библиотекарь

4	Әдебиеттерді мүліктеу,тіркеу және жөндеу. Приобретение литературы, учет и обработка	Шамамен түскеніне қарай. По мере поступления.	Библиотекарь
5	Тіркеу кәртiшкелерін кітап картотекаларында толықтыру және редакциялау. Пополнение литературы, учет и обработка	Үнемі Регулярно	Библиотекарь
6	Кітап қорын сақтау туралы шаралар өткізу. Мероприятия по сохранности учебного фонда	Үнемі Регулярно	Библиотекарь

### **ӘДІСТЕМЕЛІК-ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫС ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. Әдестімелік хаттарды, нұсқауларды, библиографиялық құралдарды зерттеу. Изучать методические письма, инструкции, библиографические пособия.
2. Қалалық шараларда қатысу. Принимать участие в городских мероприятиях.
3. Мерзімді басылымдарды үнемі көру. Регулярно просматривать периодические издания.
4. Әдестімілік семинарларға қатысу. Посещать методические семинары.

### **МАТЕРИАЛДЫ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

- 1.Оқу жылдың аяғында кітапханамен кітап сақтау орнында жөндеу жүргізу.
- 2.В конце учебного года провести ремонт в библиотеке и книгохранилище

## Раздел 7. Руководство и контроль

### 7.1. Педагогические советы

**Цель:** обеспечение оптимальной деятельности педколлектива по выполнению задач школы

**Задачи педагогического совета:** объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно- воспитательной работы через реализацию Программы развития

№ п/п	Тематика педсоветов	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Педсовет «Образовательная политика и приоритеты школы в 2025–2026 учебном году»	Август	Камиева Б.Д. Арынгазина И.М. Рахметова М.Б. Макишева А.К.	Повышение аналитической культуры членов педагогического коллектива. Мотивационно-целевая настроенность на эффективную деятельность
2.	Малый педсовет «Адаптация уч-ся 1, 5 классов в условиях цифровизации и обновления содержания образования»	ноябрь	Арынгазина И.М.	Созданы оптимальные условия для адаптации; применены современные цифровые инструменты в обучении
3.	Педсовет «Повышение качества образования: современные подходы к мониторингу знаний, цифровизации и внедрению элементов искусственного интеллекта»	январь	Арынгазина И.М. Рахметова М.Б.	Определены новые методы диагностики и мониторинга знаний; внедрены цифровые сервисы и элементы ИИ
4.	Малый педсовет «Адаптация уч-ся 10 классов»	ноябрь	Арынгазина И.М.	Создание оптимальных условий для обучения и воспитания уч-ся старшей ступени
5.	Педсовет «Правовое образование и воспитание учащихся: формирование гражданских ценностей через программу «Адал азамат»»	март	Макишева А.К.	Совершенствована система правового и гражданско-патриотического воспитания; интеграция с «Адал азамат»
6.	О переводе и допуске учащихся к экзаменам по казахскому языку	май	Рахметова М.Б.	Результативность обученности, качество знаний школьников
7.	О выпуске учащихся 9 -11 классов Оформление и выдача документов об образовании	июнь	Рахметова М.Б.	Результативность обученности, качество знаний школьников Поставновление о выдаче документов об образовании

## 7.2. Совещание при директоре

Цель: организация деятельности управляющей системы

Задачи

1. регулировать деятельность школьного коллектива и отдельных ее членов
2. обеспечить выполнение и оценку педагогической и управленческой деятельности

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные	Управленческое решение
1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Реализация плана мероприятий в рамках месячника по всеобучу.</li><li>2. Организация горячего питания в школе</li><li>3. Организация работы группы продленного дня</li><li>4. Соблюдение ТБ в школе. Реализация планов ГО и ЧС</li><li>5. Организация индивидуального бесплатного обучения на дому детей.</li><li>6. Трудоустройство выпускников 9-х классов</li><li>7. Организация работы кружков дополнительного образования, занятость учащихся, состоящих на ВШК, ОДН</li><li>8. Организация подвоза учащихся к школе и обратно: состояние, маршруты, график движения, соблюдение правил безопасности и санитарных норм.</li></ol>	29.09.2025	ЗДУР Арынгазинова И.М.  СП Мусагажинова Г.М. ЗДУР Арынгазинова И.М. ЗДУР Арынгазинова И.М. ЗДУР Арынгазинова И.М.  ЗДВР Макишева А.К. ЗДУР Рахметова М.Б.	информация  информация приказ инструкции справка  информация справка
2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Качество обучения и соответствие ГОСО за 1 четверть (успеваемость, прохождение программного материала, своевременность заполнения ИС Кунделик)</li><li>2. Работа школы с детьми из социально- незащищенных семей. Организация работы с детьми сиротами</li><li>3. Состояние работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних</li><li>4. Диагностика уровня готовности к участию в МОДО</li></ol>	30.10.2025	ЗДУР Рахметова М.Б. ЗДУР Арынгазинова И.М.  Соц.педагог Мусагажинова Г.М.  ЗДВР Макишева А.К.  ЗДУР Рахметова М.Б.	справка  информация  справка  справка
3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Системный подход классных руководителей к работе по профилактике и предупреждению религиозного экстремизма</li><li>2. Профильная и предпрофильная подготовка учащихся 10-11 классов</li><li>3. Система работы учителей, преподающих предметы по выбору в гимназических классах</li></ol>	24.11.2025	ЗДВР Макишева А.К.  ЗДУР Рахметова М.Б.  ЗДУР Рахметова М.Б.	справка  справка  справка

	<p>4. Работа школьной библиотеки по основным направлениям деятельности: формирование библиотечного фонда, работа с читателями, воспитательная работа, массовая работа, взаимодействие с другими библиотеками</p> <p>5. Итоги контроля за качеством преподавания молодых, прибывших педагогов</p> <p>6. Система работы со слабоуспевающими учащимися. Анализ пробных результатов PISA, ЕНТ и МОДО</p>		ЗДВР Макишева М.К.	информация
			ЗДУР Рахметова М.Б. ЗДУР Арынгазинова И.М. ЗДУР Рахметова М.Б. ЗДУР Сыздыкова А.М	справка справка
4	<p>1.Реализация республиканского проекта «Читающая школа – читающая нация»</p> <p>2.Результативность участия школьной команды в городской олимпиаде и в конкурсах научно- исследовательских проектов</p> <p>3.Организация работы ГПД</p> <p>4.Качество обучения и соответствие ГОСО за 2 четверть (успеваемость, прохождение программного материала, своевременность заполнения ИС Кунделик)</p> <p>5. Анализ пробных результатов PISA, ЕНТ и МОДО</p>	29.12.2025	ЗДВР Макишева М.К.  ЗДУР Арынгазинова И.М.  ЗДУР Арынгазинова И.М. ЗДУР Рахметова М.Б., ЗДУР Арынгазинова И.М.	справка справка информация справка
5	<p>1.Мониторинг качества преподавания индивидуального бесплатного обучения на дому, учащихся с ООП</p> <p>2.Мониторинг нормирования домашних заданий в 10-11 классах по основным предметам</p> <p>3.Система работы учителей при проведении спецкурса «Робототехника»</p> <p>4.Состояние преподавания и уровень учебных достижений учащихся по биологии, естествознания</p> <p>5.Система работы школы по профориентации учащихся 9, 11 классов</p> <p>6. Состояние работы ЦППР</p> <p>7. Анализ пробных результатов PISA, ЕНТ и МОДО</p>	26.01.2026	ЗДУР Арынгазинова И.М.  ЗДУР Рахметова М.Б., ЗДУР Арынгазинова И.М. ЗДУР Рахметова М.Б.  ЗДУР Рахметова М.Б.  ЗДВР Макишева А.К.	справка справка справка справка справка

6	1.Мониторинг нормирования домашних заданий в 3, 7, 8 классах по основным предметам 2.Состояние преподавания курса «Глобальные компетенции» 3.Воспитание казахстанского патриотизма, пропаганда изучения государственных символов Республики Казахстан. 4.Эффективность деятельности творческих групп по проведению Исследования урока 5. Анализ пробных результатов PISA, ЕНТ и МОДО	23.02.2026	ЗДУР Арынгазинова И.М.  ЗДУР Рахметова М.Б. ЗДУР Рахметова М.Б. ЗДВР Макишева А.К.  Рук МО	рекомендации  справка  справка  отчет
7	1.Деятельность педагогического коллектива по цифровизации и информатизации образовательного пространства. Реализация программы информатизации 2. Качество обучения и соответствие ГОСО за 3 четверть (успеваемость, прохождение программного материала, своевременность заполнения ИС Кунделик) 3. Анализ пробных результатов PISA, ЕНТ и МОДО	30.03.2026	ЗДУР Рахметова М.Б.  ЗДУР Арынгазинова И.М.  ЗДУР Рахметова М.Б.	справка  справка  справка
8	1.Состояние преподавания обществоведческих дисциплин 2.Эффективность реализации плана работы школы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и по работе со слабоуспевающими 3.Реализация республиканского проекта «Читающая школа – читающая нация» 4.Мониторинг работы МО казахского языка в рамках реализации Закона «О языках» 5. Анализ пробных результатов PISA, ЕНТ и МОДО	27.04.2026	ЗДУР Арынгазинова И.М.  ЗДУР Рахметова М.Б.  ЗДВР Макишева А.К.  ЗДУР Арынгазинова И.М.	Справка  Справка  Отчет  справка
9	1.Анализ деятельности кружков и спортивных секций. Результативность работы кружков доп. образования 2.Организация работы пришкольного оздоровительного лагеря. Организация летнего отдыха учащихся и занятость детей в летний период 3.Результативность образовательного процесса в гимназических классах за 2-е полугодие 4. Качество обучения и соответствие ГОСО за 4 четверть (успеваемость, прохождение программного материала, своевременность заполнения ИС Кунделик) 5. Анализ пробных результатов ЕНТ	25.05.2026	ЗДВР Макишева А.К.  ЗДВР Макишева А.К.  ЗДУР Рахметова М.Б.  ЗДУР Рахметова М.Б.,	Отчет  Приказ  Справка  Справка



### 7.3. Заседание методического совета

**Цель:** организация и координация методического обеспечения образовательного процесса в ходе реализации Программы развития

**Задачи:**

1. Проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса
2. Изучение результативности работы отдельных педагогов, МО, ШМУ, творческих групп, обеспечение роста уровня профессиональной компетентности учителей в едином социокультурном пространстве школы
3. Использовать систему мониторинга и КРІ для анализа эффективности деятельности педагогов и методической службы.
4. Организовать изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, в том числе с применением цифровых технологий и элементов искусственного интеллекта.

№ п/п	Содержание работы МС	сроки	ответственные
№ 1	1. Основные направления методической работы на 2025–2026 учебный год. Методическое обеспечение реализации задач школы, утверждение планов работы МО. 2. Экспертиза и утверждение программ, обеспечивающих вариативную часть РУПов. 3. Утверждение плана работы по изучению и обобщению ППО. 4. Планирование и организация участия учителей в профессиональных конкурсах, повышение результативности. 5. Деятельность педколлектива школы с одарёнными детьми (План работы с одарёнными детьми на 2025–2026 уч. год). 6. Рассмотрение учебно-методических материалов аттестуемых учителей	сентябрь	Арынгазинова И.М.  Ауталипова Г.С. ЗДУР Рахметова М.Б.
№ 2	1. Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся по предметам и прохождение программного материала. 2. Работа с одарёнными и талантливыми обучающимися. 3. Совершенствование УВП на уроках языковых дисциплин. 4. Организация домашнего задания с применением цифровых инструментов. 5. Организация деятельности ШМП. 6. Организация школьных предметных олимпиад (с элементами онлайн-тестирования). 7. Рассмотрение учебно-методических материалов аттестуемых учителей	ноябрь	ЗДУР Рахметова М.Б. Арынгазинова И.М.  Ауталипова Г.С.
№ 3	1. Уровень подготовки уч-ся 9 классов к государственной оценке. Сильные и слабые стороны образовательной подготовки.	январь	Рук МО Кур .зам. директора

	2. Образовательный уровень учащихся в гимназических классах. Результативность углубленного изучения предметов, трехязычия 3. О деятельности наставников в 1 полугодии 4. Использование цифровых образовательных ресурсов и ИИ в методической работе. 5. Работа с слабоуспевающими обучающимися.		учителя-предметники Арынгазина И.М.
№4	1. Деятельность творческих и проблемных групп учителей по реализации методической темы школы 2. Систематизация материалов по ОППО, соответствие требованиям, предъявляемым к презентации ПО 3. Реализация планов по наставничеству 4. Функционирование единого онлайн ресурса «Системно-методический комплекс» 5. Анализ результативности методической работы через KPI.	апрель	Рук МО ЗДМР  Арынгазина И.М. ЗДУР Рахметова М.Б.

## Раздел 8. Укрепление учебной материально – технической базы школы.

### Основные вопросы

- Совершенствование кабинетной системы
- Благоустройство школьной территории
- Комплектование библиотечного фонда
- Улучшение охраны труда и ТБ
- Подготовка школы к зимнему сезону
- Оформление школы
- Финансово-хозяйственная деятельность

**Цель:** создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Готовность школы к новому учебному году	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Директор, ЗДУВР, ЗДВР	август
Создание условий для учебы и работы	Смотр кабинетов	Кур зам дир	В течение года
	Обеспечение библиотеки произведениями учебной художественной литературы		В течение года
Создание условий для повышения качества обучения и воспитания	Обеспечение учителей необходимой учебно-методической литературой	библиотекари	В течение года
Выполнение требований по ТБ	Проверка состояния ТБ школьных помещений	ЗДУВР	Сентябрь, в течение года
Выполнение требований СанПин	Проверка санитарно-гигиенических норм помещений	ЗДВР ЗДУВР	постоянно

		ЗДАХЧ	
Организация безопасного питания школьников	Подготовка и работа пищеблока	ЗДВР, мед работник	Август, в теч.года
Формирование культуры жителя города	Работа по благоустройству территории	ЗДВР, ЗДАХЧ	Апрель-сентябрь
Создание условий для учебы и работы	Подготовка школы к отопительному сезону	ЗДАХЧ	октябрь
Создание условий для учебы и работы	Приобретение учебных кабинетов химии , оснащение кабинета Первого президента, НВП		октябрь
Выполнение требований по ТБ , Пб, охраны здоровья и личного имущества	Инструктаж сотрудников, учащихся школы по ТБ, правилами ПБ, охране здоровья, личного имущества	ЗДВР ЗДУВР классные руководители	сентябрь
Создание условий для учебы и работы	Проведение текущего ремонта рекреаций, кабинетов	ЗДАХЧ	Май-август
Формирование бережливого отношения к школьным помещениям	Генеральная уборка помещений	ЗДАХЧ ЗДВР	Раз в четверть
Учет и контроль гос-го имущества	Инвентаризация	ЗДАХЧ бухгалтер	ноябрь
Контроль за состоянием СЭО	Анализ состояния СЭО	Администрация	ноябрь
Выполнение требований СанПин	Проверка освещенности в учебных кабинетах	ЗДАХЧ	постоянно
Создание условий для учебы и работы	Обеспечение теплового и воздушного режимов	ЗДАХЧ Медицинский работник	постоянно
Создание условий для обучения	Работа по обновлению, накоплению дидактического материала	Учителя- предметники	постоянно
Выявление зон, требующих ремонта	Составление дефектных актов	ЗДАХЧ	январь
Формирование финансовой дисциплины	Составление смет на проведение текущего ремонта помещений	ЗДАХЧ	февраль
Создание условий для обучения и воспитания	Ремонт классных комнат и рекреаций	ЗДАХЧ, зав кабинетами	май-июнь
Создание условий для активного отдыха школьников	Подготовка помещений для летнего лагеря	ЗДАХЧ ЗДВР	май
Выявление степени прочности оборудования	Проверка оборудования на прочность	ЗДАХЧ	август

**План внутришкольного контроля  
на 2025-2026 учебный год**

№п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Номенклатура дел школы	Соответствие с приказом от 6.04.20 № 130 "Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы" (с изм и доп от 07.08.2023 № 248.), Инструктивно-методическим письмом	Номенклатура дел школы	обзорный	Анализ соответствия, мониторинг качества оформления, статистическая обработка	Август	ЗДУР Рахметова М.Б.	Собеседование с отв. за делопроизводство	утверждение	регулярно
2	Контроль осуществления учета школьного контингента.	Соблюдение Правил организации учета детей школьного возраста (Приказ МОН РК «Об утверждении Правил организации учета детей дошкольного и школьного возраста до получения ими среднего образования» от 11.07.2017 г. №324). Соблюдение Типовых правил приема на обучение в организации образования (приказ от 12.10.2018г.	НОБД, личные дела учащихся, алфавитная книга, контингент учащихся в программе «Фоворит»	фронтальный	Изучение документации	сентябрь	Администрация	Административное совещание	осуществление приема и учета детей в соответствии с норм. документами	1 раз в четверть

		№564 с изменениями и дополнениями на 7 августа 2020 года № 332 и на 3 июня 2021 года № 275)								
3	Внесение изменений в Программу развития школы	Определить уровни соответствия с Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы	Программа развития школы	тематический	Анализ соответствия программы развития школы с ГПРО РК	сентябрь	Заместитель руководителя по УР Рахметова М.Б.	Педагогический совет	Утверждение	1 раз в год
4	Обеспеченность обучающихся учебниками и УМК	Выполнение требований приказа от 10.06.21 №286 «Об утверждении перечня учебников, УМК, пособий и другой доп.литературы, в т.ч. на электронных носителях»	Анализ обеспеченности обучающихся учебниками и	обзорный	Изучение ситуации по обеспеченности необходимой и соответствующей приказу учебной литературой	сентябрь	Руководитель школы. Зав библиотекой. Зам рук по УВР	СР	100% обеспеченность	По мере необходимости
5	Согласование расписания учебных занятий с Попечительским советом	Соблюдение норм недельной учебной нагрузки обучающихся. (приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан №ҚР ДСМ-76 от 5.08.21)	Расписание уроков	предупредительный	Изучение расписание и его соответствие требованиям	сентябрь	Рахметова М.Б.	Собеседование	утверждение	По мере необходимости
6	Разработка рабочих учебных планов. Тарификация	Реализация ГОСО (приказ МОН РК от 03.08.2022 года № 348 с изм и доп от 04.10.23 №303). ТУП (приказ №500 с изменениями и	РУП для общеобразовательных и гимназических	тематический	Анализ РУП проверка ССП, научно методическое обеспечение	август-сентябрь	ЗДУР Рахметова М.Б.	Административное совещание	Утверждение РУП, тарификации	1 раз в полугодие

	учителей	дополнениями от 08.02.2024г. № 27 и 27.06.2024г. № 161, 15.04.2025 г. №74	ких классов		вариативной части РУП проверка наличия программ.					
7	Деятельность педагогического коллектива по защите прав несовершеннолетних. Роль Попечительского совета по защите прав несовершеннолетних	Изучить деятельность педколлектива по защите прав несовершеннолетних (Кодекс «О браке и семье» (26.12.2011) и Типовыми правилами организации работы Попечительского совета и порядка его избрания в ОО (приказ МОН РК от 27.07.2017 г. № 355)	План деятельности Попечительского совета школы. План работы инспектора по охране прав детства	тематический	Анализ деятельности Попечительского совета школы. Анализ плана работы инспектора по охране прав детства	сентябрь	Соц педагог, инспектор по охране прав детства	собеседование	рекомендации	1 раз в четверть
8	Разработка рабочего учебного плана школы Согласование вариативного компонента с руководителем методических объединений.	Соответствие РУП нормативным документам: – ГОСО РК (Приказ МП РК от 3 августа 2022 года № 348, Преамбула - в редакции приказа МП РК от 04.10.2023 № 303); – Приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования РК» (с изм., внесенными приказами МП РК от 08.02.2024г. № 27 и 27.06.2024г. № 161, 15.04.2025 г. №74	Программы учебных предметов, курсов по выбору, элективных курсов, доп. образовательных услуг	тематический	Изучение запроса обучающихся. Распределение часов вариативной части в соответствии со спецификой деятельности школы	сентябрь	ЗДУР, руководители МО	Педсовет,	Согласование РУП с органами управления образования	1 раз в полугодие
9	Разработка и утверждение календарно-тематических	Исполнение приказа МОН РК от 3.04.13 №115 (с изм и дополн от 27.11.20 №496) «Об утверждении типовых	Долгосрочное планирование	тематический	Анализ КТП на соответствие требованиям	сентябрь	Заместители руководител по УР,	Заседания МО	Утверждение	Корректировка 1 раз в

	планов (далее – ССП)	учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам»			программ и РУП		руководители МО			четверть
10	Утверждение графика суммативных работ за год	Определение и фиксирование уровня усвоения содержания учебного материала по завершении четверти. Соблюдение норм оценивания	Материалы СОЧ	предупредительный	Анализ графика проведения	Октябрь Декабрь Март Май	ЗДУР Рахметова М.Б.	График	утверждение	2024-2025 учебный год
11	Реализация плана мероприятий в рамках месячника по всеобучу. Организация горячего питания в школе	Изучить деятельность педагогического коллектива по реализации плана мероприятий Исполнение приказа №158 от 24.04.2020 Правил оказания госуслуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся»	Мероприятия месячника по всеобучу	фронтальный	Анализ и посещение проводимых мероприятий	сентябрь	ЗДВР Макишев А.К.	Совещание при руководителе	приказ	январь
12	Организация работы группы продленного дня	Исполнение приказа от 16.08.2017 №611 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» образования Министра здравоохранения РК	Приказ, план работы	тематический	Анализ школьной документации на соответствие требованиям приказа	сентябрь	ЗДУР Рахметова М.Б.	Совещание при руководителе	приказ	

13	Организация наставничества	Создать условия для успешной адаптации молодых специалистов (приказ МОН РК от 24.04.2020 №160 «Об утверждении Правил организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество»)	Состав наставников, планы работы	тематический	Анализ школьной документации на соответствие требованиям приказа	сентябрь	Зам. рук по УР Рахметова М.Б.	педсовет	приказ	1 полугодие
14	Соблюдение ТБ в школе. Реализация планов ГО и ЧС	Изучить деятельность педколлектива по вопросам соблюдения Правил организации и ведения мероприятий ГО (приказ МВД РК от 6.03 2015 №190 с изм от 9.04 2019, приказ Министра по ЧС РК от 21.01.20г. №24)	Планы мероприятий	предупредительный	Анализ планов мероприятий на соответствие	Сентябрь-октябрь	ЗДВР Рахметова М.Б.	Совещание при руководителе	приказ	Регулярный контроль
15	Организация индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут	Исполнение приказа МП РК №365 от 12.08.22г. с изменениями дополнениями №412 от 30.09.22 г., 08.02.2024 г. №27 приказа №223 от 27.05. 2020 г «Об утверждении Правил оказания госуслуги в сфере психолого-педагогической поддержки, оказываемой местными исполнительными	Условия организации и УВП на дому	Персональный	Изучение педагогической документации, диагностики Собеседование с учителями, проверка КСП, ДСП, индивидуальные дневники наблюдения Собеседование	Сентябрь	ЗДУР Рахметова М.Б.	Совещание при руководителе	приказ	По плану



	посещать организацию образования	органами»			е с родителями					
16	Санитарное состояние учебных кабинетов и мастерских	Соблюдение норм оснащения и оборудованием и мебелью организаций образования (приказ министра образования и науки РК от 22.01.2016г № 70, с изменениями от 29.12.2017 г. № 662)	Учебные кабинеты и мастерские	обзорный	Наблюдение, анализ	октябрь	Медицинский работник, заместитель руководителя по АХЧ, Профсоюзный комитет	Административное совещание	решение	По плану
17	Реализация Закона «О языках в РК» в организации образовательного процессе школы	Исполнение Закона «О языках» в РК, приказ №151-1, от 11 июля 1997 года (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022г.)	Система работы	фронтальный	Анализ школьной документации Анкетирование Анализ деятельности МО	ноябрь	Заместитель руководителя по УР Рахметова М.Б.	Совещание при руководителе	рекомендации	По плану
18	О деятельности службы психолого-педагогического сопровождения	Изучить организацию деятельности СППС (Методические рекомендации НМС ННПЦ коррекционной педагогики, протокол №21, от 10 апреля 2019 г)	Коррекционные логопедические занятия	Персональный	Педагогическое наблюдение Посещение занятий	ноябрь	Заместитель руководителя Рахметова М.Б.	Собеседование	рекомендации	По плану
19	Мониторинг по адаптации Программ,	Создание условий для организации инклюзивного образования (приказ №223	Условия организации и УВП в	тематический	Наличие заключений ПМПК.	ноябрь	Заместитель руководи	Совещание при руководител	рекомендации	По плану

	измерителей СОР, СОЧ для детей с ООП	от 27.05 2020 г «Об утверждении Правил оказания госуслуги сфере психолого-педаг поддержки, оказ местными исполн органами»)	классах с обучающи мися, имеющими особые образовате льные потребност и		Наличие сертификатов курсовой переподготов ки учителей. Изучение документации учителя (в т.ч. адаптированн ые программы).		теля Рахметов а М.Б.	е		
20	Анализ работы школы по организации горячего питания учащихся за 1 полугодие	Изучить деятельность педагогического коллектива по реализации плана мероприятий. Исполнение приказа №158 от 24.04.2020 Правил оказания госуслуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся»	Мероприят ия по организаци и питания	фронталь ный	Мониторинг организации горячего питания	декабрь	ЗДУР Макишев а А.К., соцпед Мусагажи нова Г.М.	Совещание при руководител е	рекоменда ции	регуля рно
21	Изучить организацию питания и приобретение товаров для питания	Исполнение приказа №158 от 24.04.2020 Правил оказания госуслуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся»	Школьная столовая	предупре дит	Мониторинг качества питания, документация по организации питания, мониторинг удовлетворен ности	февраль	Зам руководи т по ВР, Соцпедаг ог	Собеседован ие с арендатором и бухгалтерие й	рекоменда ции	регуля рно
22	Деятельность	Оценка показателей школы	Программа	тематичес	Сравнительный	март	Зам рук	Совещание	рекоменда	По

	педагогического коллектива по цифровизации и информатизации образовательного пространства. Реализация программы информатизации	в соответствии с показателями Нац.проекта до 2025 года в вопросах информатизации	информатизации	кий	анализ показателей деятельности школы с показателями нацпроекта в вопросах информатизации. Анализ состояния комп техники		по УР Рахметова М.Б.	при руководителе	ции	плану
23	Изучить организацию питания и приобретение товаров для питания	Исполнение приказа №158 от 24.04.2020 Правил оказания госуслуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся»	Школьная столовая	предупредит	Мониторинг качества питания, документация по организации питания, мониторинг удовлетворенности	апрель	Замруководителя по ВР, Соцпедагог	Собеседование с арендатором и бухгалтерией	рекомендации	регулярно
24	Итоговая аттестация обучающихся 9х и 11х классов	Исполнение приказа МОН РК №125 от 18 марта 2008 года (с изм и дополн от 12.05.2022 №193 «Об утверждении Типовых правил текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, (с внесенными изменениями и дополнениями).	Организация выпускных экзаменов, государственных выпускных экзаменов, объективность итоговой аттестации за год	фронтальный	Мониторинг организации и проведения итоговой аттестации	май	ЗДУР Рахметова М.Б.	педсовет	Постановление педсовета	

25	Оформление и выдача документов об образовании	Исполнение приказа от 21.11 2007 №565 «Об утверждении требований по оформлению документов об образовании » (с изм и дополн от1.06 21 №260)	Документы строгой отчетности	предупредительный	Изучение документов на соответствие требованиям	июнь	ЗДУР Рахметова М.Б.	педсовет	Постановление о выдаче документов об образовании	
26	Итоги аттестации учителей	Исполнение приказа МОН РК от 25 февраля 2025 года № 32	Аттестующийся учителя	персональный	Анализ педагогической практики, портфолио учителя Посещение уроков	В течение года	ЗДУР Рахметова М.Б.	Совещание при руководителе	решение	По плану

## II. Контроль за качеством учебного процесса

	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Второй контроль
1	Реализация принципов преемственности в организации УВП в 5-х классах	Изучить систему деятельности учителей и классных руководителей 5-х классов по адаптации учащихся при переходе на уровень основного среднего образования в условиях внедрения ОСО	Эффективные условия организации УВП	тематический	Сбор информации, наблюдение, моделирование, анализ Посещение уроков, анкетирование, итоги 1 четверти, проверка рабочих тетрадей	Сентябрь-октябрь	заместитель и руководитель	педсовет	Метод рекомендаций	По плану
2	Административные контрольные работы по основным предметам 2-11 классах (Нулевой, полугодовой, годовой)	Проверка уровней знаний учащихся, выявление имеющихся пробелов в знаниях.	Работы учащихся	Контрольные срезы (тесты, диктанты, т.д.)	Анализ данных	Сентябрь, январь, май	ЗДУР, руководители МО	Совещание при директоре	Справка	По мере необходимости

3	Посещение уроков молодых и вновь принятых педагогов	изучить уровень профессиональной готовности, методику преподавания и адаптацию молодых специалистов в педагогическом коллективе.	уроки молодых и вновь принятых педагогов.	предупредительный	посещение уроков, собеседование, анализ конспектов и рабочих программ.	сентябрь	заместитель директора по УР, руководители методических объединений.	собеседование	Методическая рекомендация	
4	Качество обучения и соответствие ГОСО четверть (успеваемость, прохождение программного материала, своевременность заполнения ИС Кунделик)	Выполнение приказа МОН РК №125 от 8.03.2008. Проконтролировать систему критериального оценивания обучающихся.	Организация и проведение СОР, СОЧ. Содержание суммативных работ	тематический	Изучение документации учителей, содержания СОР, СОЧ. Анализ результатов	Октябрь, декабрь, март, май	Заместитель и руководитель	Совещание при директоре	справка	1 раз в четверть
5	Анализ пробных результатов PISA, ЕНТ и МОДО	Выявить уровень сформированности читательской, математической и естественнонаучной грамотности учащихся,	Результаты пробного тестирования учащихся 4,9-х, 6,8-х, 11-х классов (PISA, МОДО, ЕНТ).	тематический / аналитический.	Пробное тестирование, анализ типичных ошибок, сравнительный анализ результатов в параллелях	ежемесячно	ЗДУР Рахметова М.Б., руководители МО.	Совещание при директоре	справка	ежемесячно

		определить образовательные дефициты и разработать меры по повышению качества подготовки.			мониторинг динамики, анкетирование учащихся и учителей.					
6	Формирование диалогических аспектов деятельности на уроках казахского языка во 5-х классах.	Изучить систему работы учителей казахского языка и литературы при создании условий для реализации компетентного подхода в обучении	Процесс оценивания на уроках казахского языка и литературы в 5 классе	обзорный	Посещение уроков	октябрь	Заместитель руководителя по УР Рахметова М.Б.	собеседование	Методические рекомендации	
7	Эффективность физических упражнений на каждом этапе урока физической культуры в соответствии с возрастными особенностями обучающихся 5-7 классов	Изучить деятельность учителей физической культуры по реализации обновленного содержания образования в начальной школе	УВП по физической культуре	тематический	Анализ КСП, результаты Посещение уроков	октябрь	Заместитель руководителя по ВР Макишева А.К.	собеседование	Методические рекомендации	

8	Проверка краткосрочных планов у учителей предметников	Определить уровень владения учителями методикой разработки КСП, наличие КСП.	Документация учителей предметников	Документальный	Изучение КСП, результативность	В течении года	ЗДУР, руководители МО	Совещание при руководителе	справка	
9	Итоги успеваемости учащихся за 1 четверть.	Мониторинг результатов качества обучения	ЭЖ Кунделик, качество знаний	тематический	Анализ данных	октябрь	ЗДУР Рахметова М.Б.,	Совещание при руководителе	решение	По итогам четверти (декабрь, март, май)
10	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО	Готовность к участию в МОДО	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	Октябрь, март	ЗДУР Рахметова М.Б.	Совещание при директоре	Справка	



11	Проверка тетрадей для работ по казахскому и русскому языкам и математике во 2-х классах	Определение качества работы учителей по соблюдению норм оценивания, изучение системы работы по устранению пробелов в знаниях учащихся и определение степени её эффективности	Содержание, объём письменных работ, объективность оценки и качество проверки, выполнение программ коррекционной работы. Наличие обратной связи	предупредительный	Анализ качества работы учителей по проверке и оцениванию классных и домашних работ	Ноябрь	Зам. руководителя по УР Рахметова М.Б. рук. МО учителей нач. классов	Заседание МО	справка	По плану
12	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся, 10-11 классов	Проанализировать работу учителей и классных руководителей по предпрофильной	ССП, КСП, деятельность учителей, классных руководителей	тематический	Посещение уроков, ЭЖ Кунделик	ноябрь	ЗДУР Рахметова М.Б.	СР	решение	По плану
13	Формирование коммуникативных навыков через постановку вопросов (диалогическая беседа) на уроках казахского языка и	Изучить систему работы учителей казахского языка и литературы при создании условий для реализации	Условия для развития коммуникативных навыков	тематический	Посещение уроков	ноябрь	Заместитель руководителя по УР Рахметова М.Б.	Заседание МО	Методический	

	литературы в 5-9 х классах	компетентност ных навыков								
14	Система работы учителей, преподающих предметы по выбору в гимназических классах	Изучить эффективность работы учителя по использованию средств активации учебно-познавательной деятельности учащихся на предметах по выбору в 7-9 классах	Методы и приемы, используемые учителем в обучении	тематический	Посещение уроков	ноябрь	ЗДУР Рахметова М.Б.,	СР	Решение, рекомендации	Апрель
15	Развития навыков по предметам читательской, математической, естественнонаучной грамотности (требование учебного достижение)	Изучить систему работы учителей по данным направлениям	Организация уроков по данным направлениям	тематический	Педагогическое наблюдение, Посещение уроков. Анализ КСП	каждую четверть	ЗДУР Рахметова М.Б.	Совещание при руководителе	Методич рекоменд	
16	Мониторинг качества преподавания индивидуально го бесплатного обучения на дому,	Изучить систему работы учителя с детьми с ООП. Изучить систему организации учителем	Учебная документация	Персональный	Изучение документации, дневников индивидуального развития школьника	январь	ЗДУР Рахметова М.Б..	Совещание при руководителе	рекомендации	Поплану

	учащихся с ООП	индивидуальн ых занятий, способствующих их продвижению в достижении цели обучения.			Собеседова ние с учащимися, учителями и родителями .					
17	Проверка ЭЖ Кунделик	Своевременнос ть заполнение журнала	ЭЖ Кунделик	тематический	Анализ своевремен ности заполнение	январь	ЗДУР Рахметова М.Б.,	Административ ное совещание	Информа ционная справка	По план у
18	Мониторинг нормирования домашних заданий в 2-11 классах по основным предметам	Определение объёма дозирования до машнего задан ия, выявление перегрузки обучающихся	ЭЖ Кунделик	Тематически й	Анализ	январь	ЗДУР Рахметова М.Б.,	Совещание при руководителе	Метод. реко menda ции	
19	Реализация диалогового обучения на уровне «Ученик- Ученик» на уроках познания мира и естествознания в 2-4 классах	Изучить систему работы учителей по созданию педагогических условий для формирования навыков коммуникации	Уроки познания мира и естествознан ия	тематический	Анализ КСП Посещение уроков	Январь	ЗДУР Рахметова М.Б.,	собеседование	Метод реком	

20	Система работы учителей при проведении спецкурсов в гимназических классах	Изучить систему работы учителей по формированию интеллектуальных и творческих способностей учащихся	Спецкурс	тематический	Посещение занятий	январь	ЗДУР Рахметова М.Б.	Совещание при руководителе	Решение, рекомендации	
21	Состояние преподавания и уровень учебных достижений учащихся по физика, география	Проверить качество преподавания предмета. Выполнение требований ИМП	Уроки физики, географии, тетради учащихся	фронтальный	Анализ результатов Посещение уроков. Документация учителей	январь	ЗДУР Рахметова М.Б.	Совещание при руководителе	Решение	По мере необходимости
22	Состояние преподавания и уровень учебных достижений учащихся по русскому языку	Проверить качество преподавания предмета. Выполнение требований ИМП . Выявить и оценить эффективность педагогического поиска учителя по совершенствованию урока.	Уроки русского языка	тематический	Анализ результатов Посещение уроков. Документация учителей	Февраль - март	ЗДУР Рахметова М.Б.,	собеседование	Методические рекомендации	

23	Мониторинг нормирования домашних заданий во 2-4 классах по основным предметам	Определение объёма дозирования домашнего задания по основным предметам, выявление перегрузки обучающихся	ЭЖ Кунделик	Тематический	Анализ	февраль	ЗДУР Рахметова М.Б.,	Совещание при руководителе	Метод.рекомендации	
24	Состояние преподавания курса «Глобальная компетенция»	Изучить систему работы учителей по духовно-нравственному воспитанию учащихся	Учащиеся 1-11 классов	фронтальный	Анкетирование Посещение занятий Школьная документация учителя и зам рук	февраль	ЗДУР Рахметова М.Б.,	Совещание при руководителе	Методич.рекоменд	
25	Выполнение БиОТ в специализированных кабинетах	Мониторинг соблюдения БиОТ	Кабинеты физики, химии, биологии, художественный труд	текущий	Изучение документации, собеседование с зав.кабинетами	февраль	ЗДУР Рахметова М.Б.	АС	Решение	По плану
26	Реализация эффективного формативного оценивания и обратной связи на уроках естествознания в 4,9 классах	Изучить систему работы учителей по отбору форм взаимно и самооценивания деятельности учащихся на уроках ПМ	Методы организации формативного оценивания	тематический	Индивидуальный и коллективный анализ методов, моделирование, диагностика	февраль	ЗДУР Рахметова М.Б.,	Собеседование	Метод.реком	По мере необходимости

27	Реализация методов эффективного чтения на уроках русского языка и литературы (2-4кл)	Изучить систему работы учителей по созданию условий для формирования читательской компетенции	Процесс познания и рефлексивная деятельность в нем	тематический	Педагогическое наблюдение, диагностика и обучающихся Посещение уроков, собеседование	февраль	ЗДУР Рахметова М.Б.,	Заседание МО	Методичрекоменд	
28	Выборочная проверка тетрадей суммативных работ учащихся 5-9 классов по казахскому и русскому, английскому языкам, математике, биологии, физике	Качество проверки суммативных работ учащихся	Тетради учащихся, протоколы модерации	тематический	Анализ своевременности и качества проверки	март	ЗДУР Рахметова М.Б.,	Собеседование	рекомендации	По плану
29	Работа с текстом как основа подготовки к написанию эссе (9, 11 класс)	Изучить систему работы учителей по созданию педагогических условий для	Организация работы с текстом	тематический	Педагогическое наблюдение, анализ и моделирование уроков	март	ЗДУР Рахметова М.Б.,	собеседование	Методичрекоменд	

		формирования качества письменной и устной речи			Посещение уроков, собеседова ние					
30	Формирование функционально й грамотности учащихся на уроках казахского языка и литературы через системную работу с текстом в 10,11-х классах	Изучить систему работы учителей казахского языка и литературы при создании условий для реализации компетентност ного подхода в обучении через работу с текстом	Уроки казахского языка и литературы в 10-х классах	тематический	Посещение уроков	март	ЗДУР Рахметова М.Б.,	Заседание МО	Методичр екоменд	По план у
31	Внедрение в содержание образования по предметам ИИ в 2-11 классах	Изучить систему деятельности учителей по использованию активных форм и методов обучения учащихся с применением ИИ	Технологиза ция образователь ного процесса	тематический	Посещение уроков, собеседова ние с учителями	В течении года	ЗДУР Рахметова М.Б.	АС	Метод реком, справка	
32	Завершение 2025-2026 учебного года.	Оценить степень усвоения	ССП, КСП, уроки	фронтальный	Изучение документац	Апрель	Заместител ь	Засед МО	справка	

		обучающимися учебного материала за 2024–2025 учебный год, выявить уровень сформированности ключевых компетенций, а также проанализировать качество реализации образовательной программы с целью дальнейшего совершенствования учебного процесса.			ии учителей. Посещение уроков.		руководит по УР			
33	Проверка тетрадей для суммативных работ в 2-4-х классах по русскому языку и математике	Определение качества работы учителей по выполнению практической части программы, проверке суммативных работ и соблюдению норм оценивания,	Содержание, объём письменных работ, объективность оценки и качество проверки, выполнение программ коррекционной работы. Наличие обратной связи	тематический	Анализ своевременности и качества проверки	апрель	Зам. руководит. по УР	Собеседование	рекомендации	По плану



34	Состояние преподавания технологии и искусство	Проверить качество преподавания предмета.	Уроки художественный труд, музыка, физическая культура	фронтальный	Анализ результатов Посещение уроков.	апрель	ЗДУР Рахметова М.Б.,	Совещание при руководителе	Решение	
35	Формирование естественно-научной компетенции учащихся на уроках физики в 7 классах	Изучить систему деятельности учителей по формированию естественнонаучной компетенции учащихся.	Уроки физики в 7 классах	тематический	Анкетирование Посещение уроков. Анализ содержания СОР и СОЧ и ФО	апрель	ЗДУР Рахметова М.Б.	Заседание МО	решение	
36	Оформление и выдача документов строгой отчетности	Соответствие выставления оценок в аттестаты об окончании основной школы и аттестаты о среднем образовании и оценок в эл журналах	Кунделик, документы об образовании	тематический	Анализ соответствия выставления оценок в аттестаты об окончании основной школы и аттестаты о среднем образовании и оценок в Кунделик	май	ЗДУР Рахметова М.Б.	педсовет	Акт независимой комиссии	
37	Проф ориентационная направленность деятельности УПК в	Проанализировать итоги обучения в УПК	Учебные занятия по профессии	обзорный	Изучение документации, Посещение занятий в УПК	май	ЗДУР Рахметова М.Б.	Административное совещание	решение	



### III. Контроль за восполнением пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими учащимися

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен ия	Управлен ческое решение	Вторичн ый контроль
1	Диагностическое контрольные работы по учебным предметам (нулевые срезы)	Выявление пробелов в знаниях по темам предыдущих учебных лет	Знания, умения и навыки обучающихся	предупредительный	Контрольные срезы	Сентябрь	Администрация	Заседания МО	Утверждение планов коррекционной работы	по планам учителей
2	Эффективность планов коррекционной работы учителей-предметников	Изучение соответствия планов целям обучения и результатам диагностических срезов	Планы коррекционной работы	тематический	Изучение планов	октябрь	Заместители руководителей	Собеседование с учителями	Метод рекомендаций	январь
3	Результативность реализации планов коррекционной работы учителями	Изучение эффективности деятельности педагогов школы по восполнению пробелов в знаниях	Знания, умения и навыки обучающихся	предупредительный	Анализ СОЧ в части выявления пробелов по ранее изученным темам	Ноябрь, январь, апрель, июнь	Заместители руководителей	Собеседование с учителями	Метод рекомендаций по коррекции деятельности	1 раз в четверть
4	Использование ЦОР для оказания помощи слабоуспевающим	Использование учителями возможностей ЦОР для индивидуальных и групповых консультаций	консультации	обзорный	Посещение занятий	В течение года	Заместители руководителей	Собеседование с учителями	Методические рекомендации	По плану
5	Мониторинг	Отследить	Результаты	Текущий	Сравнительный	Ежеквартальный	ЗДУР	АС	Справка,	По плану

	динамики учебных достижений слабоуспевающих учащихся с использованием цифровых инструментов	результативность мер по ликвидации пробелов, эффективность сопровождения учащихся через цифровые сервисы и KPI	диагностик , электронный журнал		ый анализ данных, использование цифровой аналитики	о	Рахметова М.Б.		корректировка планов	
6	Диагностическое контрольное работы по учебным предметам (полугодовые срезы)	Выявление пробелов в знаниях	Знания, умения и навыки обучающихся	предупредительный	Контрольные срезы	декабрь	Администрация	Заседания МО	Методические рекомендации	о планам учителей
7	Организация работы с родителями по оказанию поддержки обучающемуся	Изучение эффективности взаимодействия семьи и школы в вопросах поддержки слабоуспевающих обучающихся	Формы работы с родителями	предупредительный	Собеседование с родителями	февраль	ЗДУР Рахметова М.Б., Попечительский совет	Административное совещание	Психолого педагогический реком	постоянно
8	Эффективность реализации плана работы школы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и по работе со слабоуспевающими	Изучение эффективности плана мероприятий	План работы школы по восполнению пробелов в знаниях	тематический	Изучение результатов проведенных плановых мероприятий	апрель	ЗДУР Рахметова М.Б.,	Совещание при руководителе	решение	По плану

**IV. Учебно-исследовательская деятельность**

<b>№</b>	<b>Тема контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методика</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Место рассмотрения</b>	<b>Управленческое решение</b>	<b>Вторичный контроль</b>
1	Деятельность педколлектива школы с одаренными детьми (План работы с одаренными детьми на 2025-26 уч год)	Разработать План работы с одаренными детьми на новый учебный год	План	предварительный	Анализ плана	Август	Ауталипова Г.С.	МС	Утверждение	ежегодно
2	Организация школьных предметных олимпиад. Участие гимназических классов	Провести школьный этап Республиканской предметной олимпиады	Содержание предметных олимпиад	текущий	Анализ содержания Мониторинг результатов	Ноябрь	ЗДУР Рахметова М.Б. Рук МО	МС	Анализ результатов. Решение	По плану
3	Организация подготовки к участию в городских предметных олимпиадах. Участие гимназических классов	Изучение эффективности деятельности педагогов школы по подготовке учащихся к городским предметным олимпиадам	Эффективность содержания, форм и методов подготовки обучающихся	текущий	Анализ состава участников, уровень подготовленности	Октябрь-декабрь	Заместители руководителя Рук МО	Собеседование с учителями и учащимися	Метод рекомендаций	1 раз в месяц

4	Организация подготовки к участию в городских интеллектуальных конкурсах. Участие гимназических классов	Изучение эффективности деятельности педагогов школы по подготовке учащихся к городским предметным олимпиадам	Эффективность содержания, форм и методов подготовки обучающихся	предварительный	Анализ состава участников, уровень подготовленности	В теч уч года	Заместители руководителя Рук МО	Собеседование с учителями и учащимися	Метод рекомендаций	1 раз в месяц
5	Организация подготовки к участию в городских соревнованиях научных проектов. Участие гимназических классов	Изучение эффективности деятельности педагогов школы по подготовке учащихся к городским соревнованиям научных проектов	Эффективность содержания, форм и методов подготовки обучающихся	текущий	Качественный состав участников, уровень подготовленности. Предварительная защита	Ноябрь	Заместители руководителя Рук МО	Собеседование с учителями и учащимися	Метод рекомендаций	По плану
6	Работа школьной библиотеки по основным направлениям деятельности: формирование библиотечного фонда, работа с читателями, воспитательная работа, массовая работа, взаимодействие	Изучение эффективности работы школьной библиотеки		Текущий	Изучение документов, собеседование с библиотекарями	Ноябрь	ЗДВР Макишева М.К.	СР	Методические рекомендации	1 раз в год

	е с другими библиотеками									
7	Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся	Изучить систему работы педагогов по вовлечению учащихся в исследовательскую и проектную деятельность с использованием цифровых технологий и национальных ценностей	Проектные и исследовательские работы учащихся	Тематический	Анализ планов и отчётов, посещение защиты проектов, собеседование с учащимися	Ноябрь	Зам. директора по УР Арынгазино ва И.М., руководитель МО	Заседание МО	Методические рекомендации	По плану
8	Реализация республиканского проекта «Читающая школа – читающая нация»	Изучить систему деятельности учителей школы и школьной библиотеки по реализации проекта на уроках и во внекл. работе	Деятельность пед. коллектива по формированию читской грамотности	предварительный	Анализ системы работы по реализации проекта	Декабрь	ЗДВР Макишева М.К. Айтжанова Д.К.	СР	Аналитическая справка	По плану
9	Результативность участия школьной команды в городской олимпиаде и в конкурсах научно-исследовательских проектов	Мониторинг результативности участия	Эффективность содержания, форм и методов подготовки обучающихся	текущий	Анализ результатов участия	Декабрь	ЗДУР Рахметова М.Б. Ауталипова Г.С	СД	Справка	
10	Использование современных цифровых	Изучить систему деятельность педагогического	Эффективность используем	текущий	Посещение уроков, собеседования	январь	Заместители руководителя	Заседания МО	Мет реком	По плану

	образовательных технологий в целях повышения эффективности образовательного процесса	коллектива по интеграции использования современных цифровых технологий в УВП	ых технологий		е с учителями, самоанализ деятельности учителей		Рук МО			
11	Эффективность деятельности творческих групп по проведению Исследования урока	Изучить систему деятельности учителей по исследованию урока	Уроки	текущий	Посещение занятий Анализ педагогической деятельности учителей	Февраль	ЗДУР Рук МО	СР	Решение	По плану
12	Исследовательская деятельность учителей гуманитарного цикла	Изучить результаты исследований учителей гуманитарного цикла	Материалы исследований	текущий	Анализ деятельности учителей по исследованию урока	Март	ЗДУР Рахметова М.Б. Рук МО	Собеседование	Мет реком	По плану
13	.Функционирование электронного сервиса ресурсов для применение на уроках	Изучить уровень практического владения работы С электронными ресурсами	Комплекс методических рекомендаций в помощь учителю	текущий	Мониторинг уровня владения ИКТ	Май	ЗДУР Рахметова М.Б.	АС	Мет реком	По плану
14	Результативность образовательного процесса в гимназических классах за 2-е полугодие	Мониторинг результативности образовательного процесса в лицейских классах	Результативность	итоговый	Мониторинг результативности	Май	ЗДУР Рахметова М.Б.	Совещание при руководителе	Решение	П плану





**V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

<b>№</b>	<b>Тема контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методика</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Место рассмотрен ия</b>	<b>Управлен ческое решение</b>	<b>Вторичн ый контроль</b>
1	Организация наставничества в условиях цифровизации и внедрения инноваций	Создать условия для успешной адаптации молодых специалистов с использованием цифровых инструментов и поддержки наставников	Адаптация молодых специалистов	предварительный	Анкетирование Собеседование	сентябрь	Зам рук по УР. Рахметова М.Б	Педсовет	Приказ о закреплении наставничества	По плану
2	Планирование работы методических объединений	Анализ планов МО по внедрению инновационных технологий, цифровизации и национальных ценностей	Документация МО	предварительный	Анализ педагогической документации	август	Руководитель МО, заместители руководит по УР Рахметова М.Б.	Методический совет	решение	По плану
3	Планирование и организация участия учителей школы в профессиональных конкурсах по приказу № 514	Изучение эффективности деятельности МО по подготовке учителей к участию в профессиональных конкурсах	Методическое сопровождение учителя	текущий	Мониторинг активности и результативности участия	В теч года	Руководитель МО, заместители руководит по УР Рахметова М.Б.	МО	решение	По плану
4	Качество преподавания предметов в контексте темы школы	Оценить уровень методической подготовки учителей, использование инновационных	Учителя - предметники	текущий	Посещение уроков Мониторинг результативности	октябрь-декабрь	Заместители руководит по УР Рахметова М.Б. ЗДВР	МО	Решение	По плану

		технологий и воспитательных компонентов на основе национальных ценностей					Макишева А.К., руководитель МО			
5	Посещение уроков молодых педагогов	Определить трудности, оказать методическую помощь по внедрению инноваций и цифровых инструментов	Учебный процесс	Персональный	Наблюдение, беседа, совместное планирование	ноябрь	ЗДУР Рахметова М.Б. руководитель ШМУ, наставники	СР	Методическая помощь, обмен опытом	май
6	Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых педагогов.	Анализ качества преподавания учителей, претендующих на аттестацию (педагог-эксперт, педагог-исследователь)	Портфолио аттестуемых учителей	итоговый	Анализ педагогической практики, портфолио учителя	декабрь	Члены аттестационной комиссии	Заседание аттестационной комиссии	решение	По плану
7	О деятельности наставников в 1-ом полугодии	Изучить результативность наставничества с акцентом на цифровизацию и инновации	Реализация планов наставников	текущий	Анкетирование Анализ реализации планов, видеоотчет	январь	Заместитель руководителя по УР	МС	Рекомендации	По плану
8	Изучить деятельность учителей 4-х, 8, 9-х классов по подготовке учащихся к международно	Изучить систему деятельности учителей по отбору содержания учебного материала в	Содержание учебного материала	предварительный	Посещение уроков Изучение содержания заданий	февраль	Заместители рук по УР Рахметова М.Б. Рук МО	Заседание МО	Решение	По плану

	м исследованиям PIZA, TIMSS, PIERLS	соответствии с требованиями спецификаций тестов международных исследований								
9	Изучить деятельность учителей 4-х, 9-х классов по подготовке учащихся к МОДО	Изучить систему деятельности учителей по отбору содержания учебного материала в соответствии с требованиями спецификаций тестов	Содержани е	текущий	Посещение уроков и доп занятие	март	Заместители рук по НМР, ЗДУР Рахметова М.Б. Рук МО	Заседания МО	Мет реком	По плану
10	Изучение готовности учителей к участию в инновационны х процессах	Изучить готовность учителей к участию в инновационных процессах	Результаты анкетирова ния	текущий	Диагностика	апрель	Психолог Мукашева А.Н. руковод.МО	АС	Метод реком	По плану
11	Мониторинг работы МО казахского языка в рамках реализации Закона «О языках»	Изучить деятельность учителей МО казахского языка по исполнению Закона «О языках»	Документа ция МО, делопроизв одство	текущий	Мониторинг итогов работы МО	апрель	ЗДУР Рахметова М.Б	Совещание при руководител е	Решение	По плану
12	Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых педагогов.	Анализ качества преподавания учителей, претендующих на аттестацию ( педагог-эксперт, педагог-	портфолио	итоговый	Анализ педагогическо й практики, портфолио учителя Посещение уроков	май	Члены аттестацион ной комиссии	Заседание аттестацион ной комиссии	Решение	По плану

		исследователь)								
13	Реализация планов по наставничеству	Изучить результативность деятельности наставников	планы наставников	итоговый	Анкетирование Анализ реализации планов	апрель	Заместитель руководителя по УР Рахметова М.Б.	МС	Решение	По плану
14	Организация деятельности ШМП	Оказание методической поддержки молодым специалистам	ШМП	предварительный	Собеседование с начинающими учителями Анкетирование	ноябрь		МС	Решение	По плану
15	Итоги деятельности МО по повышению профессиональной компетенции учителей.	Изучить эффективность работы МО за учебный год	Реализация планов МО	итоговый	Мониторинг итогов работы МО	май	Рук МО Заместители руководителя по УР Рахметова М.Б. ЗДВР Макишева А.К.	Рейтинг	Решение	По плану

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
№п /п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Реализация программы «Адал Азамат – бір тұғас тәрбие»	Организация воспитательной работы в школе, реализация проекта на основе концепции Ценностного воспитания	План работы и мероприятия	текущий	Качество и результативность проводимых мероприятий	В течении года	Заместитель руководит по ВРМакишева А.К.	СР	Справки подтверждения	По плану
2	Состояние работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	План работы и мероприятия Совета по профилактике правонарушений за 2025-2026у.г.	итоговый	Анализ школьной документации Качество и результативность проводимых мероприятий	Август	Заместитель руководит по ВРМакишева А.К.	СР	Справки подтверждения	По плану
3	Трудоустройство выпускников 9-11х классов	Изучить ситуацию в трудоустройстве выпускников школы, выявить проблемы и определить пути их решения	Данные по трудоустройству	текущий	Анализ данных трудоустройства. Создание условий для 100%го охвата	Сентябрь	Заместитель руководит по ВР Макишева А.К.	СР	Справки подтверждения	По плану
4	О соблюдении школьной формы	Пропаганда ношения единой школьной формы делового стиля	Внешний вид обучающихся	текущий	Соответствие школьной формы требованиям Устава школы	сентябрь	Заместитель руководит по ВР Макишева А.К.	Админ совещ	рекоменд	По требованию

5	Организация подвоза учащихся как элемент воспитательной работы и обеспечения безопасности.	Проверить организацию подвоза учащихся, формирование культуры поведения в транспорте, обеспечение безопасных условий движения.	Подвоз учащихся (маршруты, транспорт, сопровождение, дисциплина детей).	Тематический / текущий.	Наблюдение, собеседование с учащимися и родителями, проверка документации.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	Совещание при директоре, заседание МО классных руководителей.	Рекомендации, корректировка графика подвоза.	По плану
6	Организация работы кружков дополнительного образования, занятость учащихся, состоящих на ВШК, ОДН	Обеспечить условия для реализации возможностей занятости во внеурочное время по интересам	Система дополнительных образовательных услуг	текущий	Анализ системы дополнительных образовательных услуг и ее результативности	Сентябрь	Заместитель руководит по ВР Макишева А.К.	СР	Справка	По плану
7	Организация осенних каникул	Создание условий для занятости учащихся и их оздоровления	Планы каникулярных мероприятий в 1-11-х классах	текущий	Изучение планов каникулярных мероприятий. Установление степени их реализации и оптимальности	Октябрь	ЗДВР Макишева А.К.	АС	Справка	По плану
8	Готовность детей к школе из социально-незащищенных семей. Организация работы с детьми сиротами и ОБПР	Изучить готовность детей к школе	Система работы по охране прав детства	текущий	Собеседование, анкетирование, сбор документов	Октябрь	ЗДВР Макишева А.К. Соц.педагог Мусагажинова Г.М.	СР	Справка	1 раз в полугодие

9	Реализация программы Превенции суицида	Обеспечить условия для эффективной работы в данном направлении	План реализации программы	текущий	Изучение плана программы . Установление срока реализации	Октябрь	Заместитель руководит по ВР Макишева А.К.	Заседан ие МО классны х руковод ителей	Справ ка	По плану
10	Организация кружковой, секционной работы в школе	Обеспечить условия для реализации возможностей занятости во внеурочное время по интересам	Система дополнительных образовательных услуг	текущий	Анализ системы дополнительных образовательных услуг и ее результативности	Ноябрь	Заместитель руководит по ВР Макишева А.К.	Заседан ие МО классны х руковод ителей	Мет реком	По плану
11	Выполнение программы по ПДД, ППБ (1-8 классы)	Изучить систему деятельности кл рук по профилактике ДДТТ и соблюдению ТБ	Планы мероприятий по профилактике ДДТТ и ТБ.	текущий	Анкетирование учащихся Анализ проводимых мероприятий и их эффективность	Ноябрь	Заместитель руководит по ВР Макишева А.К.	АС	реше ние	По плану
12	Реализация основных принципов Концепции духовно-нравственного воспитания. Профилактика бытового и жестокого насилия	Обеспечить условия для эффективной работы в данном направлении	Планы мероприятий	текущий	Анализ планов Качество и результативность проводимых мероприятий	Ноябрь	Заместитель руководит по ВР Макишева А.К.	Заседан ие МО классны х руковод ителей	Мето д реком енд	По плану



13	Системный подход классных руководителей к работе по профилактике и предупреждению религиозного экстремизма	Изучить систему деятельности педагогического коллектива по профилактике и предупреждению религиозного экстремизма	План мероприятий	текущий	Эффективность мероприятий по профилактике	Ноябрь	Заместитель руководит по ВР Макишева А.К.	СД	Справка	По плану
14	Деятельность педагогического коллектива школы по профилактике суицида	Изучить деятельность коллектива по профилактике суицида среди несовершеннолетних	Планы мероприятий по профилактике суицида среди несовершеннолетних	текущий	Анализ проводимых мероприятий и их эффективность	декабрь	Заместитель руководит по ВР Макишева А.К.	Заседание МО классных руководителей	Справка	По плану
15	Состояние работы Центра педагогической поддержки родителей (ЦППР)	Изучить деятельность работы ЦППР	План работы и мероприятий ЦППР	текущий	Анализ проводимых мероприятий и их эффективность	январь	Заместитель руководит по ВР Макишева А.К.	СД	Справка	По плану
16	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Изучить деятельность коллектива по профилактике правонарушений	План работы и мероприятия Совета по профилактике правонарушений	текущий	Анализ школьной документации Качество и результативность проводимых мероприятий	январь	Заместитель руководит по ВР Макишева А.К.	Заседание МО классных руководителей	Справка	По плану

17	Система работы школы по профориентации учащихся 9 , 11 классов	Изучить ситуацию в трудоустройстве выпускников школы, выявить проблемы и определить пути их решения	Данные по предварит трудоустройству	текущий	Анализ данных предварит трудоустройства. Создание условий для 100%го охвата	январь	Заместитель руководит по ВР Макишева А.К.	СД	Справка	По плану
18	Воспитание казахстанского патриотизма, пропаганда изучения государственных символов Республики Казахстан.	Изучить деятельность коллектива по созданию системы патриотического воспитания	План работы по патриотическому воспитанию	текущий	Анализ действующей системы патриотического воспитания в школе.  Качество и результативность проводимых мероприятий	февраль	Заместитель руководит по ВР Макишева А.К.	СД	Справка	По плану
19	Правовое образование и воспитание учащихся	Анализ деятельности коллектива по созданию системы правового воспитания и профилактике правонарушений	План работы по правовому воспитанию и мероприятия Совета по профилактике правонарушений	текущий	Анализ действующей системы правового воспитания в школе.  Качество и результативность проводимых мероприятий	март	Заместитель руководит по ВР Макишева А.К.	ПС	Справка	По плану
20	Организация весенних каникул.	Создание условий для занятости учащихся и их оздоровления.	Планы каникулярных мероприятий в 1-11-х классах.	текущий	Изучение планов каникулярных мероприятий,	март	Заместитель руководит по ВР Макишева А.К.	АС	Справка	По плану

21	Участие в ОСОЛ Итоги месячника военно-патриотического воспитания	Обеспечить условия для участия в ОСОЛ. Эффективность деятельности педколлектива по военно-патриотическому воспитанию	План мероприятий	текущий	Анализ системы военно – патриотического воспитания в школе Посещение мероприятий в рамках месячника	апрель	Заместитель руководит по ВР Макишева А.К. Военрук Идрисов А.Ж.	АС	Решен ие	По плану
22	Анализ реализации планов воспитательной работы в 1-11 классах	Определить проблемы по реализации планов воспитат работы в 2025-2026уч году	Планы воспитательной работы кл. рук	итоговый	Анализ эффективности и полноты реализации планов воспитательной работы	май	Заместитель руководит по ВР Макишева А.К.	Собесед с кл рук	Справ ка	По плану
23	Организация работы пришкольного оздоровительного лагеря. Организация летнего отдыха учащихся и занятость детей в летний период	Обеспечить условия для реализации возможностей занятости в летний период	Планы работы.	текущий	Анализ системы организации летнего отдыха и занятости детей в летний период	май	Заместитель руководит по ВР Макишева А.К.	СД	Справ ка	По плану