

Павлодар облысының
білім беру басқармасы,
Павлодар қаласы білім беру бөлімінің
«ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ
№17 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ
САРАЛАП ОҚЫТАТЫН
БЕЙІНДІК МЕКТЕБІ»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі



Коммунальное
государственное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ
№17 ГОРОДА ПАВЛОДАРА»
отдела образования города Павлодара,
Управления образования Павлодарской
области

БҰЙРЫҚ

2025ж. Желтоқсан
Павлодар қаласы

ПРИКАЗ

№ *1-06/422*
город Павлодар

Жаңа жылдық іс-шараларды ұйымдастыру туралы

«Павлодар қаласының білім беру бөлімі» ММ-нің 15.12.2025ж. № 1-03/563 «Жаңа жылдық іс-шараларды ұйымдастыру туралы» бұйрығының негізінде Павлодар қаласының жалпы білім беретін мектептерінде жаңа жылдық іс-шараларды мерекелеу шеңберінде және оқушылардың жаппай қатысуымен өтетін іс-шараларда балалардың өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігін қамтамасыз ету, жаңа жылдық іс-шараларды өткізу кезеңінде құқықтық тәртіп, өрт қауіптілігінің алдын алу мақсатында, **БҰЙЫРАМЫН:**

Мектепте 2025 жылғы желтоқсан айының 24 мен 26 аралығында (аяқталу уақыты 18.00) кестеге сәйкес жаңа жылдық іс-шаралар өткізілсін.

Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары Л.К. Ержанова:

1) Жаңа жылдық ертеңгіліктерін өткізу үшін 2025 жылғы 22 желтоқсанға дейін спортзал дайындасын.

2) Ылғалды жинау жүргізуге жауаптыларды тағайындасын (әр ертеңгіліктен кейін).

3) Шырша 2025 жылдың 23 желтоқсанында орнатылсын.

4) Жарық шамдарын дайындасын.

1. Басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының м.а. А.Р.Шеметова, мұғалім Т.П. Огурцова 1-4 сыныптар үшін, А.Р. Шеметова, Ж.Б. Айтбаева 5-6 сыныптар, 7-8 сыныптар, 9-11 сыныптар үшін жаңа жылдық ертеңгіліктердің сценарийлерін әзірлесін.

2. Музыка мұғалімі Т.С. Султанов жаңа жылдық іс-шаралардың музыкалық безендірілуіне жауапты болып тағайындалсын.

3. Музыка мұғалімдері күн сайын музыка сабақтарында жаңа жылдық әндерді үйренумен айналысын.

4. Қосымша білім беру педагогы К.С. Решетоваға би нөмірлерін дайындау жауапкершілігі жүктелсін.

5. Жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кестесі (қосымша тізімі) бекітілсін.

6. Білім алушылардың ата-аналарынан жаңа жылдық іс-шараларды ұйымдастыруға ақшалай қаражат жинауға жол бермеу. Бағалы сыйлықтар алуға жол бермеу.

7. Жаңа жылдық іс-шараларды өткізу кезеңінде от қауіпті заттарды: бенгал шамдарын, отшашуларды, шамдарды, үркіткіш, мақтаны және басқа да жанғыш заттарды пайдалануға жол бермеу.

8. Жаңа жылдық іс-шараларды өткізу кезеңінде мектеп әкімшілігінің кезекшілігі тағайындалсын. Педагогтердің, медицина қызметкерінің, ата-аналар жұртшылығының кезекшілігін ұйымдастыруды қамтамасыз ету, кезекшілік кестесін бекіту.

9. Жаңа жылдық іс-шараларды өткізу кезеңінде материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз ету.

10. Жаңа жылдық іс-шараларды өткізу кезеңінде мұғалімдер мен ата-аналардың кезекшілігін ұйымдастыру.

11. Сынып жетекшілері:

1) сынып ұжымдарында жиналыстар өткізуге, онда оқушыларды қоғамдық орындарда және жаңа жылдық іс-шараларда ҚТ сақтау шаралары туралы қол қою арқылы таныстыруға міндетті.

2) оқушылармен өрт қаупі бар заттарды: бенгал шамдарын, отшашуларды, шамдарды, шапалақтарды, мақтаны және басқа да жанғыш заттарды пайдалануға тыйым салу туралы әңгімелер жүргізсін.

3) ертеңгіліктерді өткізу кезеңінде ата-аналардың, медицина қызметкерінің кезекшілігін қамтамасыз етуге міндетті.

4) қысқы демалыс кезеңінде оқушылардың бос уақыттарының қамтылуын қамтамасыз етуге міндетті.

5) «Аяз Ата шеберханаларының» жұмысын ұйымдастыруға міндетті.

6) мектеп пен спорт залдарын ресімдеуге қатысуға міндетті.

12. Мектеп шыршасы мен спортзалдың безендірілуіне жауапты тұлғалар тағайындалсын:

- дене шынықтыру мұғалімдері және сынып жетекшілігінсіз мұғалімдері (тізім қоса беріледі);

- 30 желтоқсан сағат 13.30-да шырша бөлшектелсін (дене шынықтыру мұғалімдері және сынып жетекшілігінсіз мұғалімдер);

13. Мектеп фойесін безендіру үшін жауапты болып – А.В. Заводова, К.К.Тлеубаева, Ж.Д. Батталов тағайындалсын.

14. Басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары А.Е.Курмангалинова, басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының м.а. А.Р. Шеметова:

1) ата-аналардың, педагогтердің күнделікті кезекшілігін ұйымдастырсын.

2) МІБ-да тұратын тәуекел тобындағы балалармен жеке әңгіме жүргізсін.

15. Жаңа жылдық мерекелерді өткізу кезеңінде балалардың өмірі мен денсаулығының сақталуы үшін жауапкершілік сынып жетекшілеріне, БТЖО А.Е.Курмангалиноваға, БТЖО м.а. А.Р. Шеметоваға жүктелсін.

16. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп басшысы

Р.С. Досанова

Бұйрыппен таныстырылды:

А.Р. Шеметова

А.Е. Курмангалинова

Л.К. Ержанова

Т.П. Огурцова

Т.С. Султанов

К.С. Решетова

А.В. Заводова

Ж.Б. Айтбаева

К.К. Тлеубаева

Ж.Д. Батталов



№ 06/422
от 15.12.2025г.

Об организации новогодних мероприятий

На основании приказа ГУ «Отдел образования г. Павлодара» № 1-03/563 от 15.12.2025 года «Об организации новогодних мероприятий» в рамках празднования новогодних мероприятий в общеобразовательных школах города Павлодара и в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей на мероприятиях с массовым участием учащихся, правопорядка в период проведения новогодних мероприятий, предупреждения пожароопасной ситуации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Провести новогодние мероприятия в школе с 24 по 26 декабря 2025 года (время окончания – 18.00), согласно графику.

Заместителю руководителя по АХЧ Ержановой Л.К.:

1) Подготовить спортзал для проведения новогодних утренников до 22 декабря 2025 года.

2) Назначить ответственных за проведение влажной уборки (после каждого утренника).

3) Установить ёлку 23 декабря 2025 г.

4) Подготовить световое освещение.

1. И.о. заместителю руководителя по воспитательной работе Шеметовой А.Р., учителю Огурцовой Т.П. разработать сценарии новогодних утренников для 1-4 классов; Шеметовой А.Р., учителю Айтбаевой Ж.Б. разработать сценарии новогодних мероприятий для 5-6 классов, 7-8 классов, 9-11 классов.

2. Назначить ответственным за музыкальное оформление новогодних мероприятий учителя музыки Султанова Т.С.

3. Учителям музыки ежедневно на уроках музыки заниматься разучиванием новогодних песен.

4. Возложить ответственность за подготовку танцевальных номеров на педагога дополнительного образования Решетову К.С.

5. Утвердить график проведения новогодних утренников (график прилагается).

6. Не допускать сборов денежных средств с родителей, обучающихся на организацию новогодних мероприятий. Не допускать фактов получения ценных подарков.

7. Не допускать в период проведения новогодних мероприятий использование огнеопасных предметов: бенгальских огней, фейрверков, свеч, хлопушек, ваты и других возгорающих предметов.

8. Назначить в период проведения новогодних мероприятий дежурство администрации школы. Обеспечить организацию дежурства педагогов, медицинского работника, родительской общественности, утвердить график дежурства.

9. Обеспечить сохранность материальных ценностей в период проведения новогодних мероприятий.

10. Организовать дежурство учителей и родителей на период проведения новогодних мероприятий.

11. Классным руководителям:

1) Провести в классных коллективах собрания, на которых под подпись ознакомить учащихся о мерах по соблюдению ТБ в общественных местах и на новогодних мероприятиях.

2) Провести беседы с учащимися о запрете использования огнеопасных предметов: бенгальских огней, фейерверков, свеч, хлопушек, ваты и других возгорающих предметов.

3) Обеспечить дежурство родителей, медицинского работника и педагогов на период проведения утренников.

4) Обеспечить занятость учащихся на период зимних каникул.

5) Организовать работу «Мастерских Деда Мороза».

6) Принять участие в оформлении школы и спортивных залов.

12. Назначить ответственными за оформление школьной елки и спортзала: учителей физической культуры и учителей без классного руководства (список прилагается);

- 30 декабря в 13.30 разбирать елку (учителя без классного руководства и учителя физической культуры);

13. Назначить ответственными за оформление фойе школы – Заводову А.В., Тлеубаеву К.К., Батгалову Ж.Д.

14. И.о. заместителю руководителя по воспитательной работе Шеметовой А.Р., заместителю руководителя по воспитательной работе Курмангалиновой А.Е.:

1) Организовать ежедневное дежурство родителей, педагогов.

2) Провести индивидуальную беседу с детьми из «группы риска», состоящих на ВШУ.

15. Ответственность за сохранность жизни и здоровья детей на период проведения новогодних праздников возлагаю на классных руководителей, на ЗРВР Курмангалинову А.Е., и.о.ЗРВР Шеметову А.Р.

16. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Руководитель школы



Р.С. Досанова

С приказом ознакомлены:

Шеметова А.Р.

Курмангалинова А.Е.

Ержанова Л.К.

Огурцова Т.П.

Айтбаева Ж.Б.

Султанова Т.С.

Решетова К.С.

Заводова А.В.

Тлеубаева К.К.

Батгалов Ж.Д.