

«Утверждаю»

Руководитель КГУ «СОШ имени М. Алимбаева»

Тогызбаева Ж.С.

«02» сентября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по школе

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурных учителей по этажам и столовой и дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм и развития самоуправления.
3. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5-11 классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями по этажам, в столовой и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.
4. Дежурные по школе начинают дежурство в учебные дни 1 смена с 7-30. 2 смена 13.00ч
5. Дежурный по школе класс, классный руководитель и дежурные учителя по этажам заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.
6. Передача дежурства по школе происходит в пятницу после 6-го урока.
7. По итогам дежурства дежурный класс выпускает отчет о дежурстве.
8. По итогам дежурства за неделю администрация школы по согласованию с классным руководителем оценивает дежурство класса.
9. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства Администрации школы, утвержденному директором школы;
 - дежурный учитель по школе назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса;
 - дежурные учителя по этажам и в столовой назначаются из числа педагогического коллектива согласно графику дежурства, исходя из расписания уроков учителей.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу.
3. Дежурные учащиеся должны быть одеты в парадную форму и иметь бейджик дежурных либо повязку.

III. Обязанности дежурных по школе.

1. Обязанности дежурного администратора:

- 1.1. организует:
 - выполнение всеми участниками воспитательно-образовательного процесса расписания уроков, кружков, секций и т.п.;
 - деятельность сотрудников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
 - соблюдение правил охраны труда и техники безопасности всеми участниками образовательного процесса;
 - в случае необходимости, вызов и деятельность аварийных служб;
- 1.2. координирует:
 - совместную деятельность сотрудников и учащихся школы, аварийных и специальных служб, в случае непредвиденных ситуаций;
- 1.3. руководит в случае непредвиденных ситуаций:
 - организацией работы аварийных и специальных служб;
 - организацией деятельности сотрудников и учащихся школы;
 - эвакуацией сотрудников и учащихся;
- 1.4. контролирует:

- выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками школы;
- выполнение учениками правил поведения для учащихся;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности всеми участниками образовательного процесса;
- соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса;

1.5. консультирует:

- сотрудников школы, учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса;

1.6. обеспечивает:

- эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления, родителями (законными представителями), аварийными и специальными службами в случае непредвиденных ситуаций;
- получение письменного объяснения о причинах нарушения режима работы школы и расписания занятий во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса;

1.7. информирует директора школы и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с жизнью и здоровьем детей.

2. Права дежурного администратора:

- 2.1. давать обязательные распоряжения сотрудникам школы по организационным вопросам;
- 2.2. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном «Правилами внутреннего распорядка учащихся»;
- 2.3. вносить предложения о поощрении сотрудников и учащихся школы и о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников школы;
- 2.4. требовать от сотрудников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего трудового распорядка, расписания уроков, кружков, секций и т.п.;

3. Обязанности дежурного учителя (классного руководителя) во время дежурства по школе:

- 4.1. Начало дежурства в 1 смена 7-30.2 смена 13.00 ч.
- 4.2. В 7-35 - организационная линейка-инструктаж с дежурным классом.
- 4.3. Проверять у учащихся наличие сменной обуви и внешний вид.
- 4.4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
- 4.5. Составить список и организовать дежурство учащихся по постам.
- 4.6. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
- 4.7. Фиксировать в журнале опозданий и нарушений все нарушения Правил внутреннего распорядка учащимися.
- 4.8. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
- 4.9. Постоянно контролировать выполнение всеми дежурными класса своих обязанностей.
- 4.10. Не покидать школу в рабочее время без согласования с директором.

5. Обязанности учащихся дежурного класса:

- 5.1. Поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременно информировать об их нарушениях.
- 5.2. Следить за выполнением правил внутреннего распорядка в школе.
- 5.3. Контролировать сохранность школьного имущества во время дежурства и своевременно информировать о его порче.
- 5.4. Доброжелательно встречать учащихся, проверять наличие сменной обуви, обеспечивать порядок в вестибюле и раздевалках.
- 5.5. Фиксировать учащихся, опоздавших на уроки

5.6. Находиться на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

5.7. В школьной столовой:

- поддерживать порядок во время перемен;
- обеспечивать организованный вход учащихся согласно графику питания и соблюдение норм этики (не толкаться, разговаривать спокойным тоном, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);
- не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания.
- оказывать помощь работникам столовой;
- соблюдать правила личной гигиены - иметь чистый, опрятный вид и фартук.

5.8. В школьных коридорах и этажах:

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах;
- по окончании перемен убирать мусор на территории своего поста;
- обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях сообщать классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или любому педагогу.

6. Права учащихся дежурного класса:

6.1. В тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

6.2. Требовать выполнения его замечания нарушителем.

6.3. Обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

7. Обязанности дежурного учителя по этажам и в столовой:

8.1. Дежурить в течение дня на закреплённом участке в соответствии с утвержденным графиком.

8.2. На время дежурства должен спланировать свой рабочий день так, чтобы все перемены находились на месте дежурства.

8.3. Обеспечивать дисциплину и порядок в столовой и на этаже, в т.ч. в комнатах личной гигиены учащихся, отвечать за обеспечение безопасности учащихся.

8.4. Не допускать посещения комнат личной гигиены учащимися без прямого назначения (игры, курение, общение, выполнение домашних заданий).

8.5. В случае невозможности разрешить конфликтную ситуацию сообщать об этом дежурному администратору.

8.6. Контролировать санитарное состояние закреплённого за ним участка.

8.7. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности, он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы с целью его своевременной замены.

9. Права дежурного учителя по этажам:

9.1. Делать замечания учащимся, дежурным учащимся и классным руководителям при нарушении правил внутреннего распорядка учащихся школы.

9.2. Сообщать дежурному администратору о нарушениях.