



Утверждаю:
Руководитель КГКП
«Специальный ясли -сад №82
города Павлодара»
Смагулова Ж.А.
«20» сентября 2024г.

**Положение
о службе психолого-педагогического сопровождения
в КГКП «Специальный ясли -сад № 82 города Павлодара»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Службы психолого-педагогического сопровождения (далее - СППС). в КГКП «Специальный ясли -сад №82 города Павлодара» (далее-ДО)

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение является особым видом помощи и поддержки всех участников учебно-воспитательного процесса. Оно представляет собой целостную, системно организованную деятельность специалистов, которые создают социально-психологические и педагогические условия для успешного обучения и развития каждого ребенка в соответствии с его возможностями и потребностями.

1.3. Деятельность СППС позволяет:

- 1) своевременно выявлять детей с ООП и трудностями в обучении;
- 2) осуществлять раннюю психолого-педагогическую помощь в преодолении отклонений развития детей (с момента выявления);
- 3) осуществлять психолого-педагогическое сопровождение детей с целью обеспечения эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- 4) оказывать содействие в разработке и реализации программ развития организации образования с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- 5) повышать психолого-педагогическую компетентность (психологическую культуру) педагогов, воспитанников, родителей;
- 6) осуществлять мониторинг результативности коррекционно-развивающей, воспитательной работы и обучения воспитанников (психолого-педагогический мониторинг).

1.4. Основными принципами работы СППС являются:

- 1) комплексный, междисциплинарный подход к решению любой проблемы развития ребенка;
- 2) непрерывность сопровождения развития ребенка в образовательном процессе;
- 3) информационно-методическое обеспечение процесса сопровождения;
- 4) социально-педагогическое и психологическое проектирование (прогнозирование) сопровождающей деятельности;

5) активное привлечение родителей, педагогического и детского коллектива в мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями в развитии.

1.5. Должностные обязанности членов СППС:

1) Методист организует оценку образовательных потребностей воспитанников, регулирует взаимодействие педагогов, специалистов и родителей на этапе проведения оценки образовательных потребностей и в процессе ППС, контролирует сбор и формирование документации специалистов, осуществляющих психологическое сопровождение.

2) Воспитатели организуют взаимодействие педагогов и родителей, изучают социальную ситуацию развития ребенка, создают условия для благоприятного эмоционально психологического климата в ДО.

3) Узкие педагогические специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, тифлопедагог, музыкальный руководитель, инструктор по плаванию, учитель казахского языка)-изучают индивидуальные способности, интересы, склонности и потребности воспитанников, проводят мониторинг усвоения содержания ТУПрограммы с целью установления трудностей в ее освоении, консультирует родителей, соблюдает профессиональную этику и конфиденциальность в отношении индивидуальных особенностей детей ООП, при необходимости обращаются за консультацией специальным педагогам.

4) Педагог-психолог участвует в оценке образовательных потребностей детей ООП и разрабатывает индивидуально развивающие программы, оказывает психолого-педагогическое сопровождение в форме консультаций, индивидуальных подгрупповых развивающих занятий, оказывает консультативную помощь и психологическую поддержку воспитанникам, педагогам, родителям в решении психологических проблем, связанных с трудностями в образовательной деятельности

2. Организация СППС

2.1. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников осуществляется на основании заключения и рекомендаций областной психолого-медико-педагогической консультации (далее - ПМПК), а также данных собственных диагностических обследований детей и осуществляется штатными специалистами ДО (педагогом-психологом, учителем-логопедом, тифлопедагогом, музыкальным руководителем, инструктором по плаванию, учителем казахского языка, воспитателями).

2.2. Руководство СППС осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом руководителем ДО. Все специалисты службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями. К деятельности службы могут привлекаться узкие педагогические специалисты (педагогом-психологом, учителем-логопедом, тифлопедагогом, музыкальным руководителем, инструктором по плаванию, учителем казахского языка) воспитатели, родители детей, другие заинтересованные лица.

2.3. В своей деятельности СППС ДО руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты

и развития детей; Законами РК «Об образовании», «О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке лиц с ограниченными возможностями», приказами и инструкциями Министерства образования и науки РК, уставом КГКП «Специальный ясли - сад № 82 и настоящим Положением.

3. Цели и задачи СППС

3.1. Цель деятельности СППС заключается в организации психолого-педагогического сопровождения всех детей образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для максимального развития детей, их успешного обучения и социализации. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

3.2. Задачи СППС:

- защита прав и интересов личности воспитанника, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- разработка и реализация индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения учащихся, а также адаптация образовательных программ к возможностям и способностям обучающихся;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогических работников, родителей;

3.3. Специалисты СППС организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п.1.5. данного Положения, согласно своим должностным обязанностям.

3.4. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы, на основании рекомендаций, заключений ПМПК.

3.5. СППС работает в тесном контакте с организациями образования, здравоохранения, социальной защиты, социальными партнерами, оказывающими помощь организации образования в воспитании и развитии детей.

4. Основные направления деятельности СППС

4.1. К основным направлениям деятельности СППС относятся:

- психодиагностика - проведение исследований по определению стартовых возможностей воспитанников, индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление отклонений в развитии воспитанников, причин трудностей в обучении, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска;
- психокоррекционная работа - совместная деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-тифлопедагога, учителя-дефектолога, врача-офтальмолога по разработке программ и проведению коррекционно-развивающей работы с воспитанниками; организация и проведение психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди родителей, педагогического коллектива по

развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;

- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения дошкольников, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта;

- педагогическое и психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам; помощь воспитанникам и родителям в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов в вопросах развития, воспитания и обучения воспитанников;

- организационно-методическая деятельность (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка данных детей с ограниченными возможностями, изучение достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

5. Документация СППС

5.1. Годовой план работы СППС, утвержденный руководителем ДО;

5.2. График работы специалистов сопровождения, утвержденный руководителем КГКП «Специальный ясли -сад № 82 города Павлодара»;

5.3. График и протоколы заседаний СППС.

5.4. Индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения детей.

5.5. Годовой аналитический отчет СППС.

5.6. Списки детей ООП (журнал записи детей ООП).

6. Ответственность специалистов СППС

6.1. В установленном законодательством РК порядке специалисты СППС несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка руководителем ДО, законных распоряжений руководителя СППС и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье детей во время коррекционных занятий;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- конфиденциальность полученных данных при обследовании;

- ведение документации и ее сохранность;

- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.