



Бекітемін
№36 ӘБЖОБББМ басшысы
Р.Р. Муратов

Сабақтың ұзақтығын 45 минуттан 40 минутқа дейін қысқартуға байланысты пайдаланылмаған уақытты толтыру және оқудағы олқылықтарды жою жоспары

Мақсаты: білім беру бағдарламаларының толық көлемде орындалуын қамтамасыз ету, оқушылардың білім сапасын сақтау, оқудағы ықтимал олқылықтарды жою.

1. Ұйымдастыру шаралары

- 1.1. Сабақты бастаудың оңтайлы формаларын қолдану: дайындықты жедел тексеру, білімді өзектендіру жедел әдістерін қолдану (блиц-сауалнама, тест тапсырмалары, ауызша жаттығулар).
- 1.2. Сабақ құрылымын нақты жоспарлау, тек негізгі кезеңдерге уақыт бөлу (өзектендіру, жаңа материалды түсіндіру, бекіту, рефлексия).
- 1.3. Қайталама және қосалқы қызмет түрлерін алып тастау, уақытты үнемдеу үшін цифрлық ресурстарды пайдалану.

2. Өтемақылық шаралары

- 2.1. Сабақтан тыс уақытта 5 минуттық білім беру тәжірибесін енгізу:
 - ✓ «Орфографиялық бес минут» (орыс тілі);
 - ✓ «Математикалық жаттықтырғыш» (математика);
 - ✓ «Оқимыз және мазмұнын айтамыз» (әдебиет және басқа пәндер).
- 2.2. Жеке кеңес беру үшін үзілістерді пайдалану (қажет болған жағдайда).
- 2.3. Келесі форматта қосымша сабақтар ұйымдастыру:
 - ✓ кеңес беру сағаттары;
 - ✓ факультативтер мен үйірме жұмыстары;
 - ✓ білім беру платформалары арқылы онлайн-тапсырмалар (Amansultan, Bilimland және т. б.).

3. Әдістемелік шаралар

- 3.1. Сабақты қарқындату әдістерін қолдану:
 - ✓ блиц-тапсырмалар;
 - ✓ жұптық және топтық жұмыс;
 - ✓ білімді жылдам тексеру үшін ЖИ, АКТ қолдану.
- 3.2. Негізгі дағдыларды бекіту және олқылықтарды жою үшін әр пән бойынша «қысқа жаттығуларды» (3-5 минутқа) әзірлеу.
- 3.3. Мини-тест/сауалнама форматында материалды игеруді апта сайын бақылау.

4. Қиындыққа тап болған оқушылармен жұмыс

- 4.1. Кестенің «терезесінде» жеке және топтық сабақтар.
- 4.2. Ағымдағы бақылау нәтижелері бойынша «бос орындар картасын» жасау.
- 4.3. Ата-аналарды олқылықтарды жою процесіне тарту (үйде өз бетінше жұмыс істеу бойынша ұсыныстар).

5. Бақылау және талдау

- 5.1. Пән мұғалімдері ай сайын олқылықтарды жою нәтижелерін жазады.
- 5.2. Басшының орынбасарлары білім беру бағдарламаларының орындалуын бақылайды.
- 5.3. Қорытындылар әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестерде шығарылады.

Бекітемін/ Утверждаю
№36 ЭБЖОБББМ басшысы
 Р.Р. Муратов



**План по восполнению
неиспользованного времени и ликвидации пробелов в обучении
в связи с сокращением продолжительности урока с 45 до 40 минут**

Цель: обеспечение выполнения образовательных программ в полном объёме, сохранение качества знаний учащихся, ликвидация возможных пробелов в обучении.

1. Организационные меры

- 1.1. Использование оптимальных форм начала урока: оперативная проверка готовности, применение экспресс-методов актуализации знаний (блиц-опрос, тестовые задания, устные упражнения).
- 1.2. Чёткое планирование структуры урока, выделение времени только на ключевые этапы (актуализация, объяснение нового материала, закрепление, рефлексия) с реализацией единой программы «Адал азамат», профориентацией.
- 1.3. Исключение второстепенных и дублирующих видов деятельности, использование цифровых ресурсов для экономии времени.

2. Компенсационные меры

- 2.1. Введение 5-минутных образовательных практик во внеурочное время:
 - ✓ «Орфографическая пятиминутка» (русский язык);
 - ✓ «Математический тренажёр» (математика);
 - ✓ «Читаем и пересказываем» (литература и другие предметы).
- 2.2. Использование перемен для индивидуальных консультаций (по необходимости).
- 2.3. Организация дополнительных занятий в формате:
 - ✓ консультационных часов;
 - ✓ факультативов и кружковой работы;
 - ✓ онлайн-заданий через образовательные платформы (Amansultan, Bilimland и др.).

3. Методические меры

- 3.1. Применение приёмов интенсификации урока:
 - ✓ блиц-задания;
 - ✓ парная и групповая работа;
 - ✓ использование ИИ, ИКТ для быстрой проверки знаний.
- 3.2. Разработка «коротких упражнений» (на 3–5 минут) по каждому предмету для закрепления ключевых умений и ликвидации пробелов.
- 3.3. Еженедельный контроль усвоения материала в формате мини-тестов/опросов.

4. Работа с учащимися, испытывающими затруднения

4.1. Индивидуальные и групповые занятия в «окнах» расписания.

4.2. Составление «карты пробелов» по результатам текущего контроля.

4.3. Вовлечение родителей в процесс ликвидации пробелов (рекомендации по самостоятельной работе дома).

5. Контроль и анализ

5.1. Учителя-предметники ежемесячно фиксируют результаты ликвидации пробелов.

5.2. Заместители руководителя контролируют выполнение образовательных программ.

5.3. Итоги подводятся на методических объединениях и педагогических советах.

№	Мероприятия	сроки проведения	ответственные
1	Использование оптимальных форм начала урока	в течение года	ЗР, учителя-предметники
2	Чёткое планирование структуры урока	в течение года	ЗР, учителя-предметники
3	Введение 5-минутных образовательных практик во внеурочное время	в течение года	ЗР, учителя-предметники
4	Использование перемен для индивидуальных консультаций	в течение года	ЗР, учителя-предметники
5	Организация дополнительных занятий	в течение года	ЗР, учителя-предметники
6	Применение приёмов интенсификации урока	в течение года	ЗР, учителя-предметники
7	Разработка «коротких упражнений» (на 3–5 минут) по каждому предмету для закрепления ключевых умений и ликвидации пробелов	в течение года	ЗР, учителя-предметники
8	Еженедельный контроль усвоения материала в формате мини-тестов/опросов	в течение года	ЗР, учителя-предметники
9	Индивидуальные и групповые занятия в «окнах» расписания	в течение года	ЗР, учителя-предметники
10	Составление «карты пробелов» по результатам текущего контроля	в течение года	ЗР, учителя-предметники
11	Вовлечение родителей в процесс ликвидации пробелов	в течение года	ЗР, учителя-предметники

12	Индивидуальные и групповые занятия в рамках реализации сложных и трудных тем по предметам	в течение года	ЗР, учителя-предметники
13	Разработка программ спец. курсов, кружков направленных на реализацию дополнительного обучения	в течение года	ЗР, руководители МО
14	Сбор, обобщение и анализ результатов ЗУН учащихся, работы учащимися с низкой мотивацией обучения (НМО) и высокой мотивации обучения (ВМО)	раз в четверть	ЗР, руководители МО, учителя-предметники
15	Работа творческих групп и спортивных секций	1 раз в четверть	руководители МО, учителя-предметники
16	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	1 раз в четверть	учителя-предметники
17	Использовать дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания для слабоуспевающих учеников, детей ООП	в течение года	учителя-предметники
18	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	1 четверть	учителя-предметники
19	Семинар «Требования к оформлению исследовательских работ, презентаций» Начало оформления творческих работ	ноябрь	Руководитель НОУ
20	Библиотечные уроки. Как работать с научной литературой	в течение года	Хусаинова Г.С.
21	Заседания МО учителей: «Презентация банка данных восполнения времени и ликвидации пробелов в обучении» (памятки, опорные листы, инструкции)	ноябрь	Руководители МО
22	Педагогический совет: «Средства визуализации, использование ИИ для восполнения времени и ликвидации пробелов в обучении»	январь	Администрация
23	Распространение опыта по теме «Организация работы по восполнению времени и ликвидации пробелов в обучении» через публикации, оформление печатной продукции	май	Руководители МО