

Отчет
о деятельности КГКП «Ясли – саду № 34 города Павлодара»
по вопросам оказания государственных услуг за 2025 год

Оказание государственной услуги в КГКП «Ясли – саду № 34 города Павлодара» осуществляется в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного воспитания и обучения № 254 от 19.06.2020 года, с внесенными изменениями от 31 мая 2024 года.

За оказание государственных услуг в КГКП «Ясли – саду № 34 города Павлодара» назначены следующие сотрудники:

Жунусова Ш.А. – руководитель;

Русакова А.Б. – секретарь по приему пакета документов по приему и зачислению детей в дошкольные организации;

Сейтханова А.К. – методист, на период отсутствия руководителя.

В КГКП «Ясли – саду № 34 города Павлодара» созданы все условия для консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам приема и зачисления детей в дошкольную организацию. Оформлен информационный стенд, на котором размещена актуальная информация о порядке приема и зачисления детей в дошкольную организацию, перечень необходимых документов. При необходимости сотрудники ясли сада оказывают разъяснительную и консультативную помощь по порядку подачи заявлений и оформлению документов.

За 12 месяцев 2025 года было оказано 104 государственных услуг по приему и зачислению детей в дошкольную организацию и 8 государственных услуг по приему документации для прохождения аттестации педагогов. Просрочек оказания государственных услуг по нашей вине не было.

Прием документов и зачисление детей в ясли-сад проводится через информационную систему INDIGO.

При зачислении детей в дошкольную организацию необходимо обратить внимание на следующие документы, прикрепляемые к договору:

- карта профилактических прививок формы №065/у, твержденная приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению»;
- справка формы №052-2/у «Паспорт здоровья ребенка», утвержденная приказом №КР ДСМ-175/2020;
- справка формы № 027/у, утвержденная приказом №КР ДСМ-175/2020;
- электронная копия заключения ПМПК (для детей с ограниченными возможностями) при наличии.

Также необходимо отметить что в соответствии с п.11 ст.85 Кодекса «О здоровье народа и системе здравоохранения», приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 декабря 2020 года № КР ДСМ-289/2020 допуск в дошкольные организации детей, не получивших плановые профилактические прививки, осуществляется только при составлении их доли в группах не более 10%. Следовательно, при превышении коллективного иммунитета в определенной возрастной группе, дошкольная организация имеет право отказать в оказании государственной услуги при зачислении ребенка в дошкольную организацию.

Прием документов и зачисление детей в КГКП «Ясли - сад № 34 города Павлодара» на постоянное или временное пребывание ведется в течение года при

наличии в них свободных мест. Секретарь осуществляет прием документов согласно перечню, указанному к Правилам, проверяет их на полноту представленных документов.

Паспорт здоровья ребенка и справка о состоянии здоровья ребенка строго контролируются медсестрой.

Учет контингента осуществляется воспитателями ежедневно в таблице посещаемости информационной системы INDIGO. Данные вносятся своевременно, табеля посещаемости групп прошнурованы и пронумерованы, не допускаются исправления. Списки детей совпадают с количеством детей, указанных в таблице посещаемости, списки утверждены руководителем.

Заявления соответствуют форме, согласно приложению 5 к Правилам оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования.

Зачисление ребенка в дошкольную организацию осуществляется на основании заключенного договора между ясли садом и законным представителем ребенка, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Ведется своевременная регистрация договоров в журнале.

В ясли-саду ведется Книга движения, предназначенная для контроля за движением контингента детей.

Основной структурной единицей дошкольной организации является возрастная группа, которая комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу. Возрастные группы формируются в дошкольной организации к началу учебного года с учетом возраста детей, достигших полных лет на календарный год, всего 12 групп, из них 9 с русским языком обучения и воспитания и 3 группы с государственным языком обучения и воспитания.

С целью обеспечения равного доступа населения к государственным услугам, а также информирования о порядке оказания государственных услуг в электронном виде ведется разъяснительная работа с населением близлежащего района.

В период использования государственной услуги в процессе аттестации педагогических работников проводится разъяснительная работа для педагогов.

Результаты перевода в электронную форму процессов оказания государственных услуг положительно сказываются на качестве их оказания. Упрощается процедура оказания государственных услуг, сокращаются сроки процесса оказания услуги.

За отчетный период жалобы от услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг не поступали и не рассматривались.

Руководитель



Жунусова Ш.А.