

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗЫ
СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

BMSO

Bilim mazmūnyn saraptau ortalyǵy

МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ВЫБОРУ УЧЕБНИКА



Астана 2026 год

1. Введение
2. Словарь терминов
3. Организационные мероприятия по выбору учебников и УМК педагогами государственных организаций образования
4. Инструкция по использованию электронной платформы
5. Памятки по использованию электронной платформы для всех стейкхолдеров

Введение

Процесс выбора учебников и учебно-методических комплексов педагогами государственных организаций образования страны является важным государственным вопросом. Поэтому данному процессу уделяется пристальное внимание со стороны Министерства просвещения Республики Казахстан и Республиканского научно-практического центра экспертизы содержания образования (далее-Центр).

Целью данной работы является предоставление возможности педагогам выбора учебника и УМК, обеспечивающего активную познавательную деятельность и достижению цели обучения.

Ежегодно Центр координирует действия всех участников процесса от процесса выбора учебников и УМК педагогами до доставки учебников в организации образования и выдаче обучающимся, осуществляет мониторинг всех этапов процесса.

В процессе обеспечения учебниками Центр взаимодействует со следующими структурными подразделениями МОН РК: комитетом среднего образования, комитетом по обеспечения качества в сфере образования и науки, департаментом финансов и государственных закупок, департаментом цифровой трансформации образования, юридическим департаментом, департаментом организационной работы и государственных услуг.

Весь процесс выбора учеников и УМК педагогами осуществляется согласно Приказа Министра просвещения РК от 9 декабря 2022 г. № 491 «Об утверждении правил выбора учебников и УМК педагогами государственных организаций образования». От того насколько эффективно и оперативно будут действовать все звенья, в конечном счете зависит выполнение важной государственной задачи – образование подрастающего поколения страны. Очень важна четкость и слаженность в работе всей команды – участников процесса.

Данное методическое руководство, в котором описаны все этапы проводимой работы включает инструкции обязательные для изучения и неукоснительного исполнения всеми вышеуказанными организациями и специалистами, причастными к процессу (специалистам УО и РайОО, горОО, директорам, педагогам, методическим объединениям и библиотекарям организаций образования).

Словарь терминов

РНП ЦЭСО – Республиканский научно-практический центр экспертизы содержания образования

УО - управления образования

МИО - местные исполнительные органы

РайОО – районный Отдел Образования

ГорОО – городской Отдел Образования

УМК – учебный методический комплекс

Информационная система (ИС) – это государственный информационный ресурс, предназначенный для хранения, поиска и обработки информации о выборе педагогами альтернативных учебников и учебно-методических комплексов (далее-УМК), в том числе в электронной форме.

Доставка учебников – перемещение учебников со складов издательств, мест хранения в регионах до организаций образования

Организационные мероприятия по выбору учебников и УМК педагогами государственных организаций образования

1. Уполномоченный орган утверждает Перечень учебников и учебно-методических комплексов педагогами государственных организаций образования, для организаций среднего образования, УМК для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме.

2. РНП ЦЭСО размещает ознакомительные (демонстрационные) версии учебников в электронной форме на своем веб-ресурсе для изучения педагогами, а также вносит в ИС сведения об утвержденных учебниках и УМК.

3. Управления образования областей, городов совместно с издательствами организуют и проводят выставку "Жаңа оқу жылындағы мектеп оқулықтары" для педагогов, руководителей методических объединений, родителей и школьников. График проведения Выставки составляется РНП ЦЭСО по согласованию с местными исполнительными органами и издательствами.

4. Выбор учебников и УМК, в том числе в электронной форме, осуществляется один раз после включения их в Перечень.

5. Методические советы организаций образования обсуждают представленные методическими объединениями учебники и УМК, составляют протокол (в произвольной форме) с указанием выбранных учебников и УМК.

6. УМК отдельно не выбирается, кроме случаев, когда отсутствует учебник по данному предмету. В параллельных классах организации образования по одному предмету используется один и тот же учебник и УМК.

7. Руководители методических объединений, а также педагоги организаций, в которых отсутствуют методические объединения делают отметку о выборе учебников и УМК, в том числе в электронной форме, в ИС и прикрепляют протокол методического совета организации образования (в произвольной форме) с указанием выбранных учебников и УМК.

8. После выбора педагогами учебников и УМК библиотекарь организации образования указывает в ИС необходимое количество учебников и УМК в соответствии с численностью обучающихся организации образования.

9. Ответственный специалист районного (городского) отдела образования проверяет полноту заполнения заявки на учебники и УМК на предстоящий учебный год, согласовывает ее в разрезе организаций образования и направляет по ИС в Управление образования области, городов.

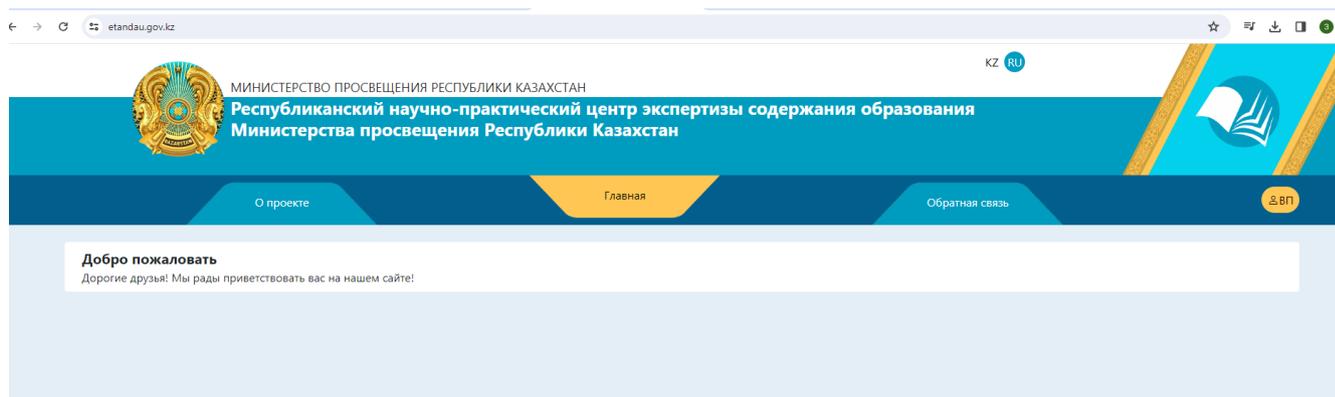
10. Управления образования областей, городов формируют итоговую заявку в ИС на приобретение учебников и УМК, в том числе в электронной форме с учетом контингента обучающихся и объема финансирования.

11. Библиотекарь государственной организации образования после получения учебников и УМК заполняет фактическое количество и наименование поступивших учебников и УМК в ИС.

12. Управления образования областей, городов посредством ИС осуществляют анализ заявок, представленных в ИС и доставленных учебников и УМК.

Добрый день, коллеги!

Добро пожаловать в автоматизированную систему «**ETANDAU.GOV.KZ**»



ПАМЯТКА

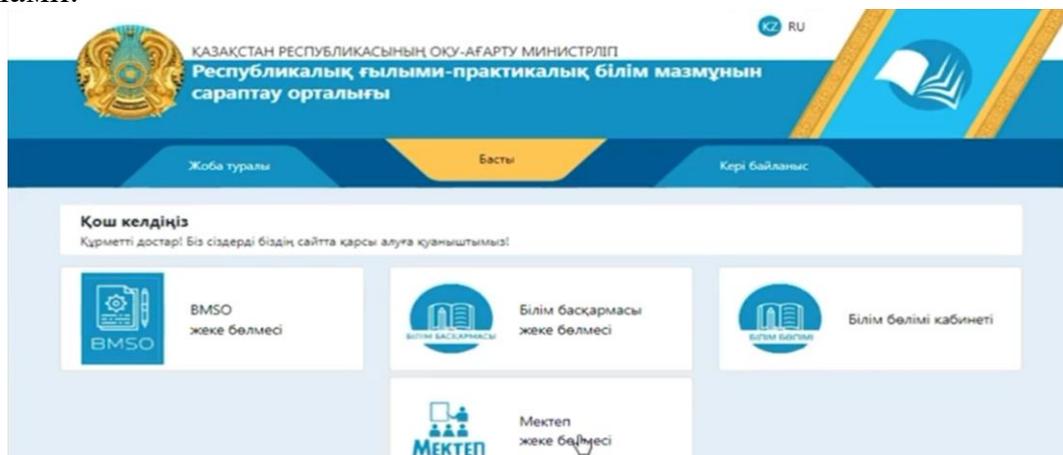
Для управления образованием по электронной платформе «выбор учебников и УМК педагогов государственных организаций образования»

1. **ETANDAU.GOV.KZ** автоматизированная система
2. Чтобы создать выставку для выбора учебников на новый учебный год представителю управления образования необходимо войти в отдельную вкладку УО, ознакомиться с положением;
3. далее необходимо войти на платформу с помощью ключа электронной цифровой подписи юридического лица;
4. на только что открывшейся странице введите основные данные и сохраните информацию;
5. далее идем в список выставок и через кнопку "внести" организуем выставку, вводим название дату начала и окончания, объявляем выставку и сохраняем;
6. выставка, посвященная новому учебному году открыта и теперь школы, могут войти в систему и сделать выбор учебников.

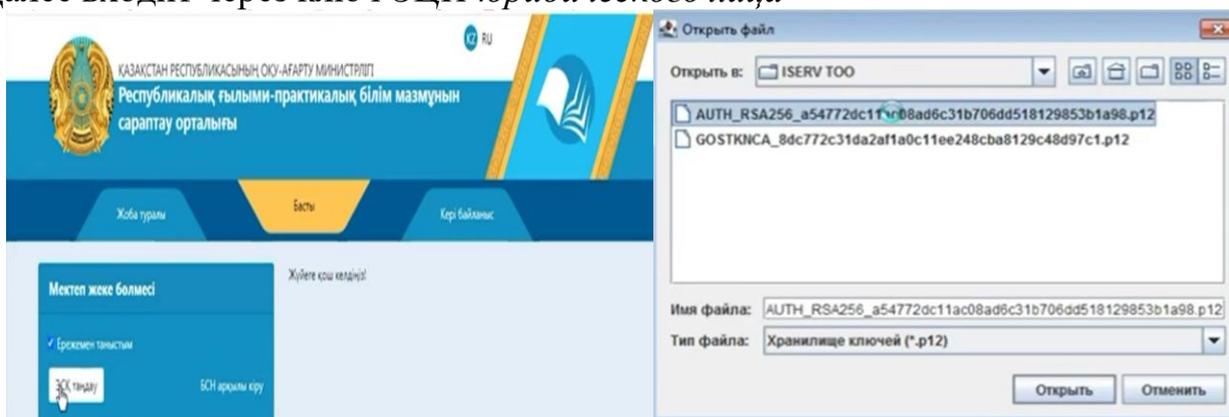
ПАМЯТКА

Для директора школы по электронной платформе «выбор учебников и УМК педагогов государственных организаций образования»

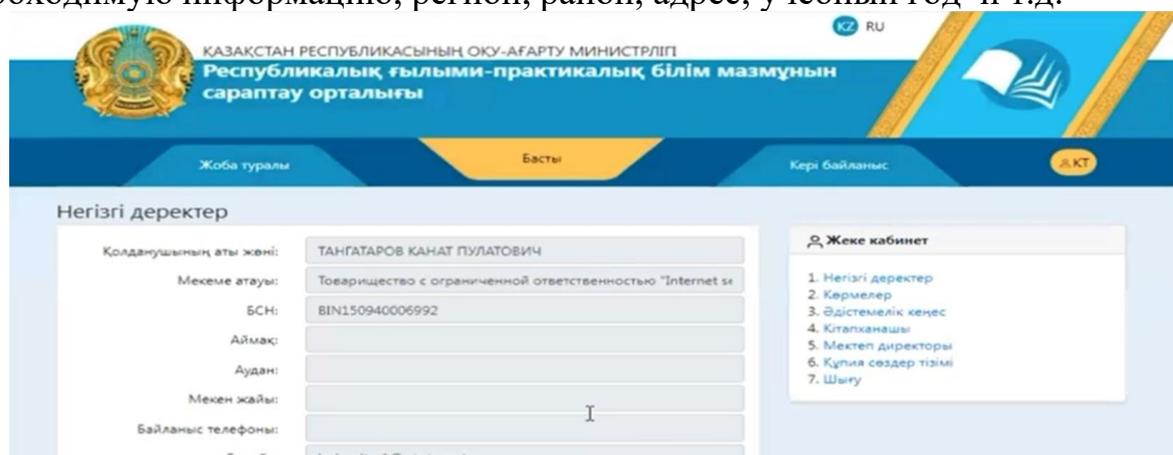
Сначала в личный кабинет школы должен войти «Директор» и ознакомиться с правилами.



Далее входит через ключ ЭЦП юридического лица



Перед вами откроется «Основные данные», куда необходимо ввести необходимую информацию, регион, район, адрес, учебный год и т.д.



Далее необходимо сохранить данные, в разделе «Личный кабинет» выбрать пункт «Список паролей» и в зависимости от количества лиц,

осуществляющих выбор, скачать пароли и распределить их индивидуально. При этом формируется отдельный список паролей для руководителя методического объединения, учителей (в зависимости от количества лиц, осуществляющих выбор) и библиотекаря.

The screenshot shows a web interface for a 'Сараптау орталығы' (Expert Center). The main content area is titled 'Негізгі деректер' (Basic Information) and contains the following fields:

- Қолданушының аты жөні: ТАНГАТАРОВ КАНАТ ПУЛАТОВИЧ
- Мекеме атауы: Товарищество с ограниченной ответственностью "Internet service"
- БСН: BIN150940006992
- Аймақ: Астана қаласы
- Аудан: Алматы ауданы
- Мекен жайы: Абай көшесі, 41 үй
- Байланыс телефоны: +77075327722
- Е-майл: buhgalter1@otr-tyres.kz
- Оқу жылы: 2024

On the right side, there is a 'Жеке кабинет' (Personal Cabinet) menu with the following items:

- Негізгі деректер
- Көрмелер
- Әдістемелік кеңес
- Кітапханашы
- Мектеп директоры
- Құпия сөздер тізімі
- Шығу

То есть из списка берут номер БИН (уникальный 12-значный код, присваиваемый образовательному учреждению как юридическому лицу) и пароль и направляют их лицам, участвующим в процессе выбора учебников.

Товарищество с ограниченной ответственностью "Internet service"

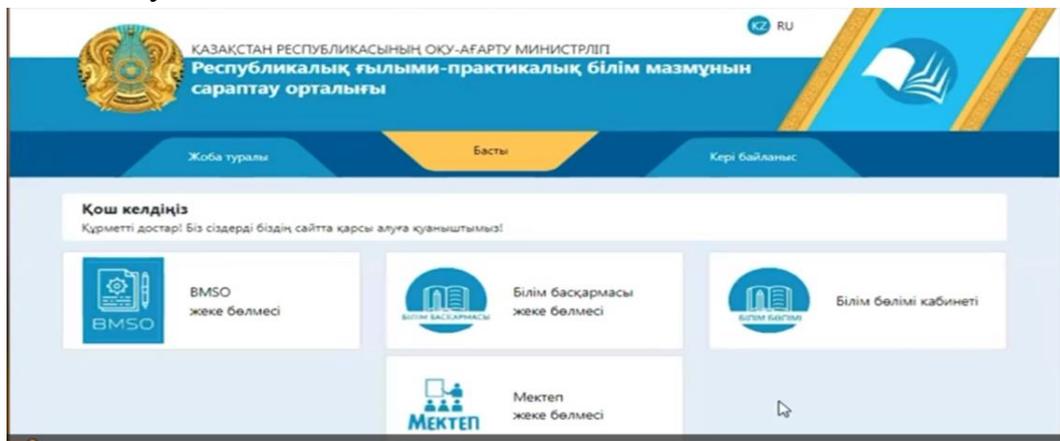
№	БИН	Пароль	Статус	Ф.И.О
1	150940006992	m4671	Методсовет	
2	150940006992	b4659	Библиотекарь	
3	150940006992	6740	Учитель	
4	150940006992	7919	Учитель	
5	150940006992	8060	Учитель	
6	150940006992	9962	Учитель	
7	150940006992	2431	Учитель	
8	150940006992	5743	Учитель	
9	150940006992	2716	Учитель	
10	150940006992	9799	Учитель	
11	150940006992	7131	Учитель	
12	150940006992	5929	Учитель	
13	150940006992	6454	Учитель	
14	150940006992	1080	Учитель	
15	150940006992	3063	Учитель	
16	150940006992	6235	Учитель	
17	150940006992	9002	Учитель	
18	150940006992	1290	Учитель	

В дальнейшем учителя осуществляют выбор учебников

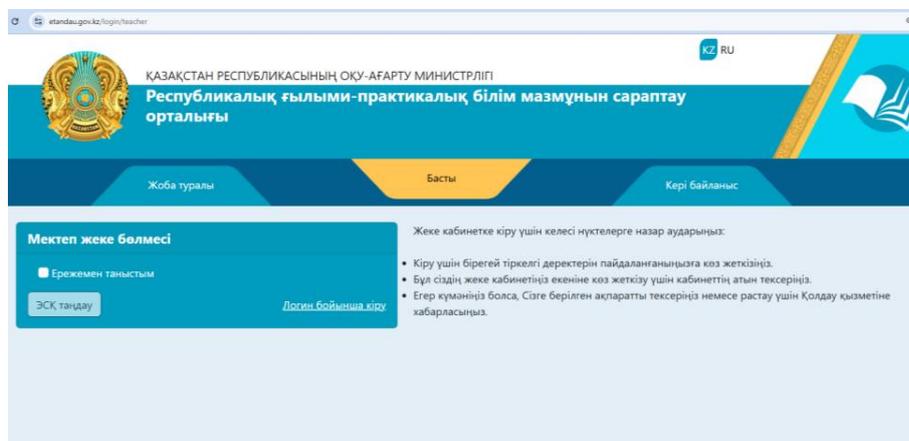
ПАМЯТКА

Для учителей по электронной платформе «выбор учебников и УМК педагогов государственных организаций образования»

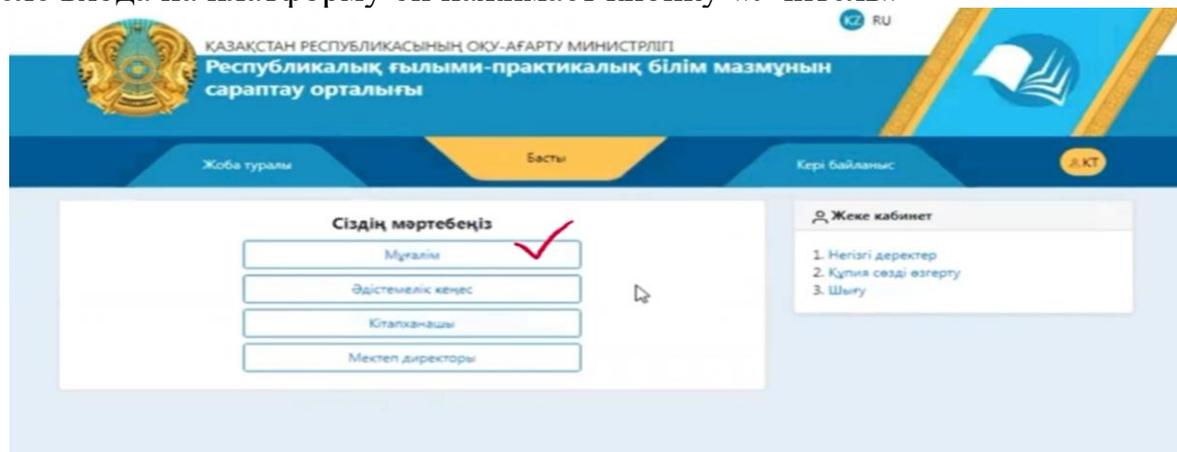
Учитель, участвующий в процессе выбора учебников, входит в автоматизированную систему ETANDAU.GOV.KZ и из предложенных кнопок выбирает кнопку «Личный кабинет школы».



Для входа в систему в качестве учителя он заходит на платформу через раздел «Вход по логину», используя БИН-номер и пароль, предоставленный директором школы.



После входа на платформу он нажимает кнопку «Учитель»



На главной странице открывается раздел «Основные данные» по школе, где необходимо проверить верно ли указан «Учебный год», далее справа в разделе «Личный кабинет» переходят в подраздел «Выставки».

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
Республикалық ғылыми-практикалық білім мазмұнын сараптау орталығы

Жоба туралы Басты Кері байланыс ΔСК

Негізгі деректер

Қолданушының аты жөні: Аты-жөні

Мекеме атауы:

БСН: VIN

Аймақ: облысы

Аудан: ауданы

Оқу жылы: Ағымдағы жыл

Жеке кабинет (ID: 12439)
Школа

- Негізгі деректер
- Қосымшалар
- Пайдаланушы нұсқаулығы
- Шығу

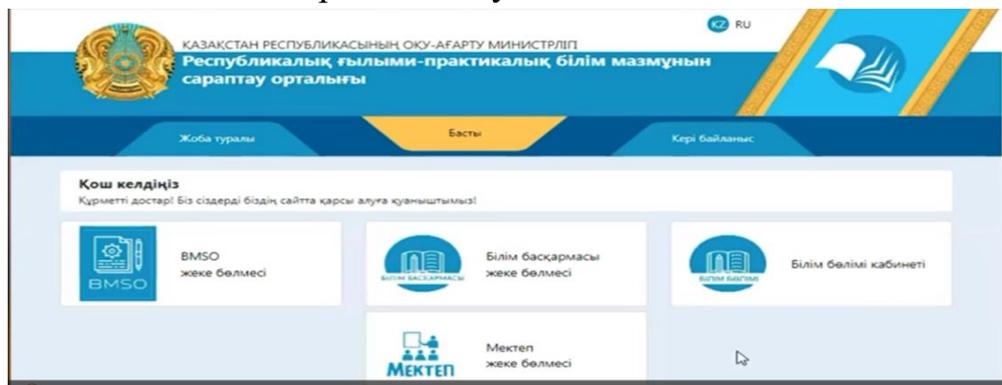
В открытом окне через фильтр выбирают нужный класс для выбора учебников на 2026–2027 учебные годы. Например, если выбрать 7-ой класс, предмет «Физика», то будет отображен только соответствующий список. Чтобы ознакомиться с содержанием учебника каждого издательства отдельно, необходимо перейти к нему и скачать PDF-версию. Для подтверждения выбора нужно отметить его галочкой ✓ и сохранить свой выбор.

После того как учителя сделают выбор учебников, руководитель методического объединения заполняет протокол

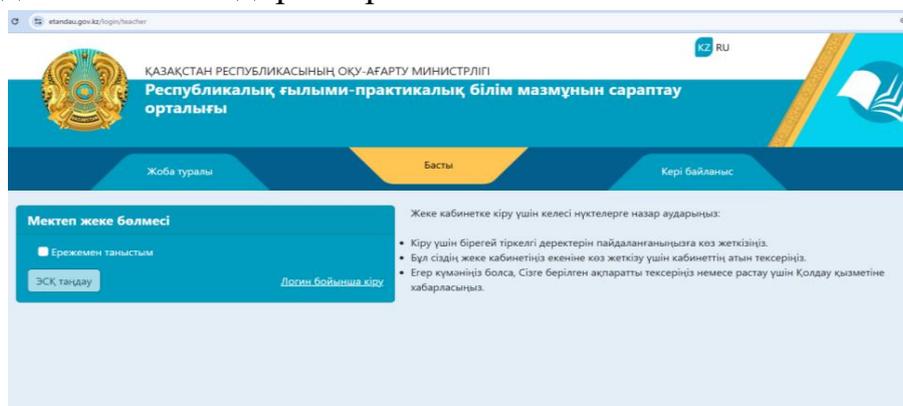
ПАМЯТКА

Для руководителя методического объединения по электронной платформе «выбор учебников и УМК педагогов государственных организаций образования»

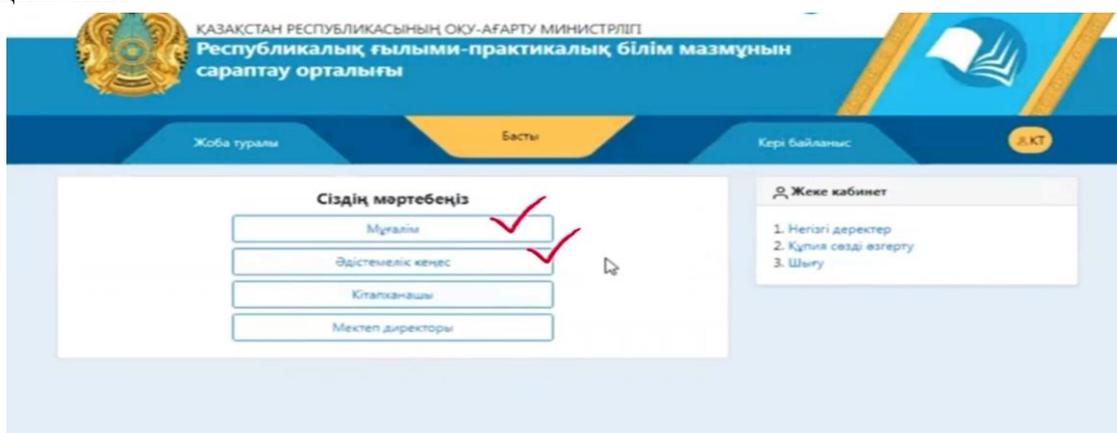
Руководитель методического объединения, участвующий в процессе выбора учебников, входит в автоматизированную систему ETANDAU.GOV.KZ и из предложенных кнопок выбирает кнопку «Личный кабинет школы».



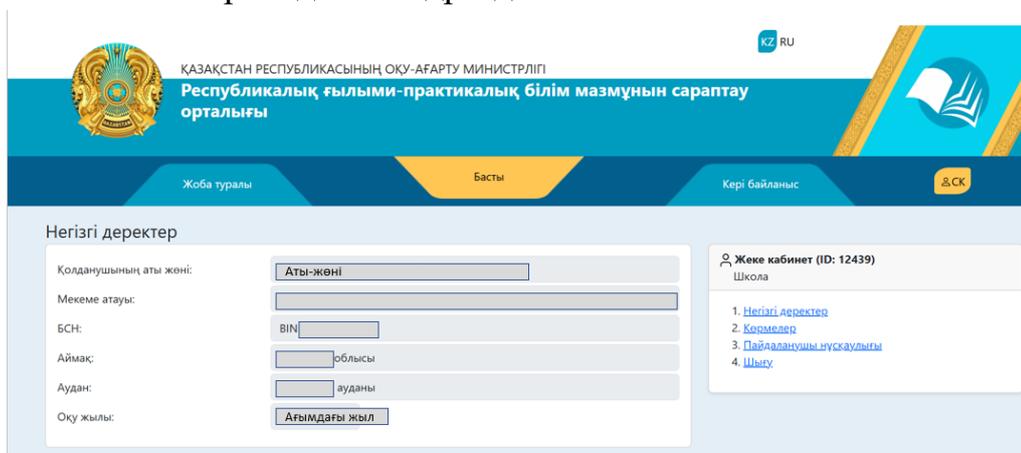
Для входа в систему в качестве руководителя методического объединения входит на платформу через раздел «Вход по логину», используя БИН-номер и пароль, предоставленный директором школы.



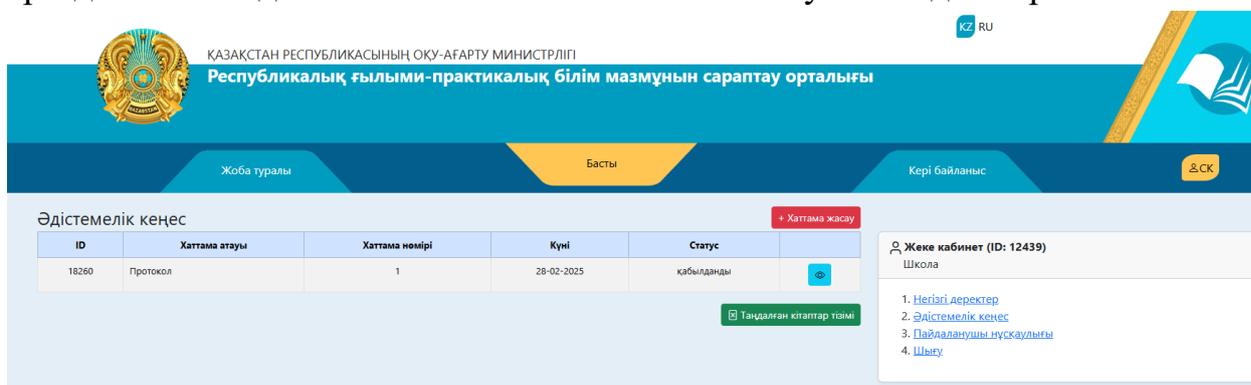
После входа на платформу он нажимает кнопку «Руководитель методического объединения»



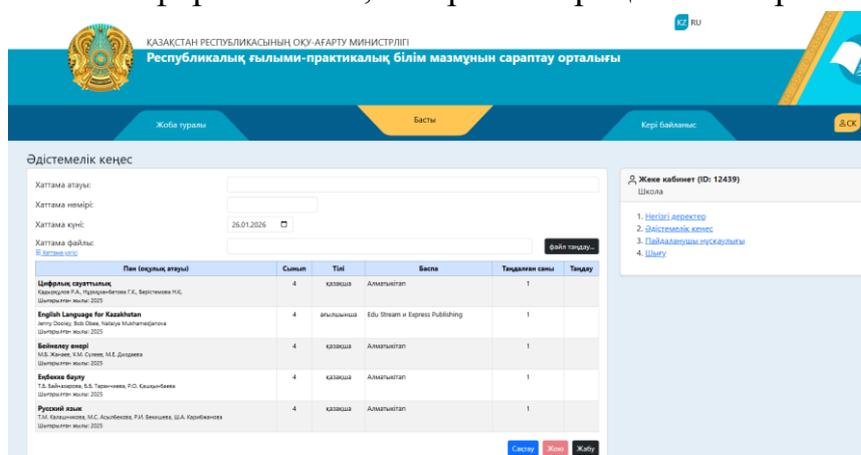
На главной странице открывается раздел «Основные данные» по школе, где необходимо проверить верно ли указан «Учебный год», далее справа в разделе «Личный кабинет» переходят в подраздел «Выставки».



В разделе «Методический совет» нажимают кнопку «+Создать протокол»



Среди учебников, выбранных учителями, составляется протокол по учебнику издательства, набравшему наибольшее количество голосов. Вносятся необходимые данные, после чего руководитель методического объединения загружает протокол в формате PDF, завершает процесс и сохраняет его.

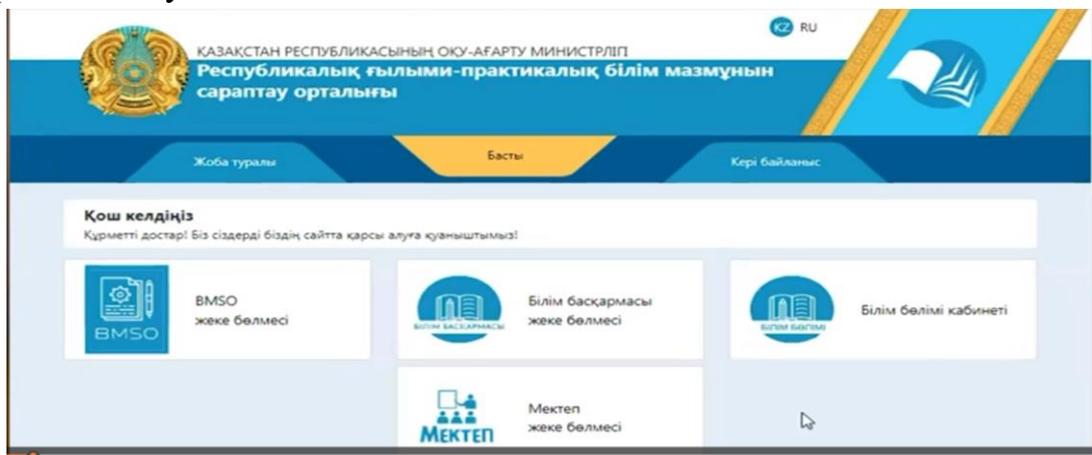


После процесса выбора руководителем методического объединения, библиотекарь вносит количество учащихся, которые будут учиться по выбранным учебникам в 2026–2027 учебном году.

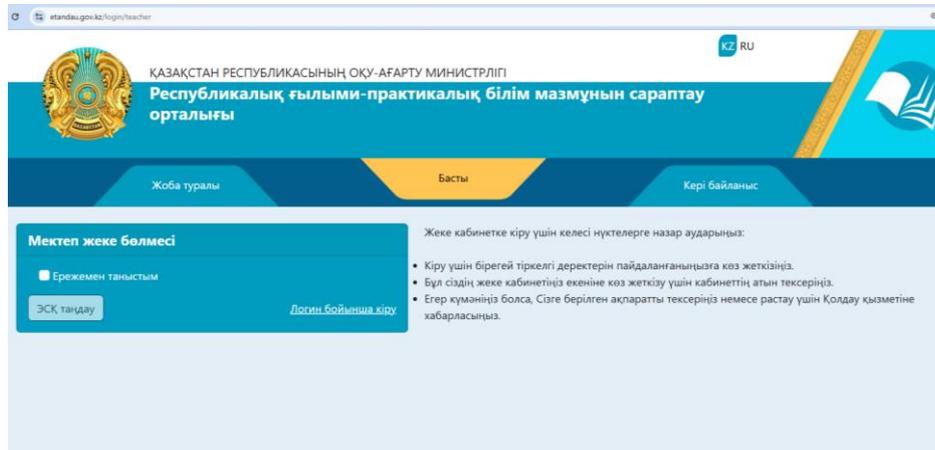
ПАМЯТКА

Для библиотекаря по электронной платформе «выбор учебников и УМК педагогов государственных организаций образования»

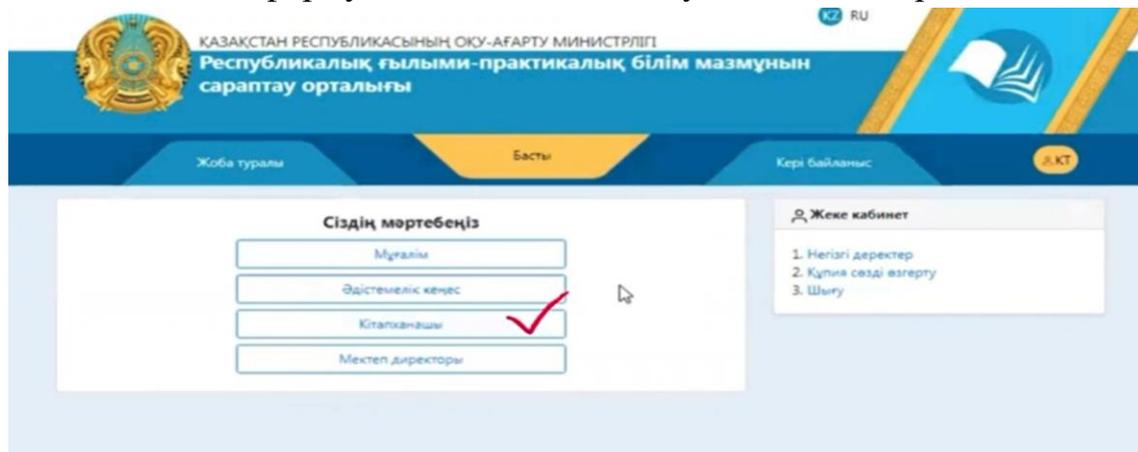
Библиотекарь, участвующий в процессе выбора учебников, входит в автоматизированную систему ETANDAU.GOV.KZ и из предложенных кнопок выбирает кнопку «Личный кабинет школы».



Для входа в систему в качестве библиотекаря входит на платформу через раздел «Вход по логину», используя БИН-номер и пароль, предоставленный директором школы.



После входа на платформу он нажимает кнопку «Библиотекарь»



На главной странице открывается раздел «Основные данные» по школе, где необходимо проверить верно ли указан «Учебный год», далее справа в разделе «Личный кабинет» переходят в подраздел «Библиотекарь».

The screenshot shows the 'Негізгі деректер' (Basic Information) section. It includes a header with the logo of the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan and the text 'ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ Республикалық ғылыми-практикалық білім мазмұнын сараптау орталығы'. The main content area contains a form with the following fields: 'Қолданушының аты жөні:' (User name) with a dropdown menu showing 'Аты-жөні'; 'Мекеме атауы:' (Institution name) with a text input field; 'БСН:' (BSN) with a text input field; 'Аймақ:' (Region) with a dropdown menu; 'Аудан:' (District) with a dropdown menu; and 'Оқу жылы:' (School year) with a dropdown menu showing 'Ағымдағы жыл' (Current year). On the right side, there is a 'Жеке кабинет (ID: 12439)' (Personal cabinet) section with a search icon and the text 'Школа'. Below it, there is a list of links: '1. Негізгі деректер', '2. Кітапханашы', '3. Пайдаланушы нұсқаулығы', and '4. Шығу'.

В разделе «Библиотекарь» с помощью фильтра выбирает нужный класс. В соответствии со списком ниже, указывает количество учащихся, которые будут учиться по выбранным учебникам в 2026–2027 учебном году, для этого переходят к каждому учебнику через кнопку «Количество», вводят число. Полностью завершив процесс, сохраняют изменения.

The screenshot shows the 'Кітапханашы' (Library) section. It includes the same header as the previous screenshot. The main content area contains a 'Таңдалған кітаптар тізімі' (Selected books list) section. It has a 'Сынып:' (Class) dropdown menu and a 'Көрсету' (Show) button. Below this is a table with the following columns: 'Пән (оқулық атауы)' (Subject (textbook name)), 'Баспа' (Publisher), 'Таңдалған саны' (Selected quantity), 'Саны (дәлелсіз) / Келіп түскен оқулықтардың нақты саны' (Quantity (unproven) / Actual quantity of received textbooks), 'Қосымша сатып алу' (Additional purchase), and 'Статус' (Status). On the right side, there is a 'Жеке кабинет (ID: 12439)' (Personal cabinet) section with a search icon and the text 'Школа'. Below it, there is a list of links: '1. Негізгі деректер', '2. Кітапханашы', '3. Пайдаланушы нұсқаулығы', and '4. Шығу'.

ПАМЯТКА

Для директора школы по электронной платформе «выбор учебников и УМК педагогов государственных организаций образования»

Для подтверждения и утверждения учебников, выбранных школой на 2026–2027 учебный год (после полного завершения процессов учителями, руководителем методического объединения и библиотекарем), директор школы должен снова войти в систему ETANDAU.GOV.KZ через электронный цифровой документ, проверить и подписать. Подписанный список автоматически отправляется в виде Заявки в отдел образования.

The screenshot shows the website interface for school directors. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan and the text: "ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ Республикалық ғылыми-практикалық білім мазмұнын сараптау орталығы". There are navigation buttons: "Жоба туралы", "Басты", "Кері байланыс", and a "KT" button. The main content area is titled "Мектеп директоры" and contains a section "Таңдалған кітаптар тізімі" with a table of selected books. To the right, there is a "Жеке кабинет" (Personal Cabinet) menu with a list of items.

Пән (оқулық атауы)	Саны	Тілі	Басы	Кітаптар саны
Қазақ тілі	7	қазақша	Аталыра	150

Қол қою

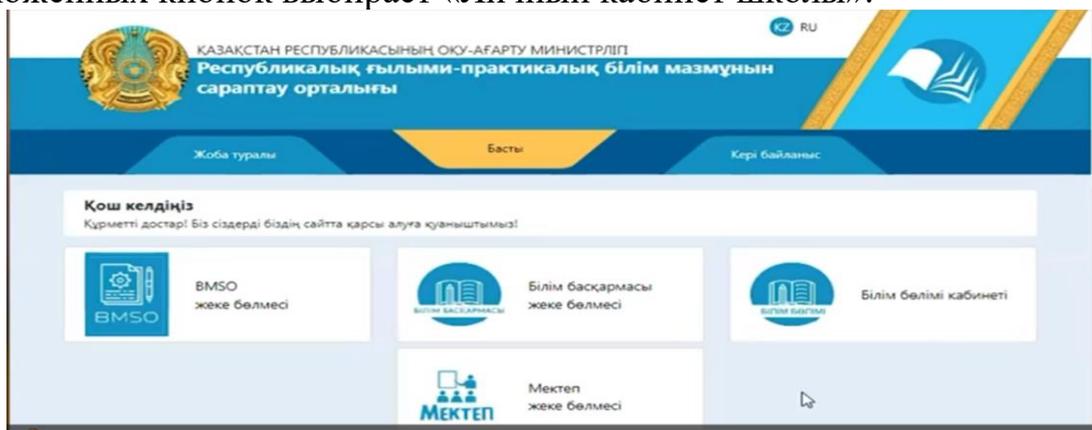
Жеке кабинет

- Негізгі деректер
- Көрмелер
- Әдістемелік кеңес
- Кітапханашы
- Мектеп директоры
- Құпия елді өзгерту
- Шығу

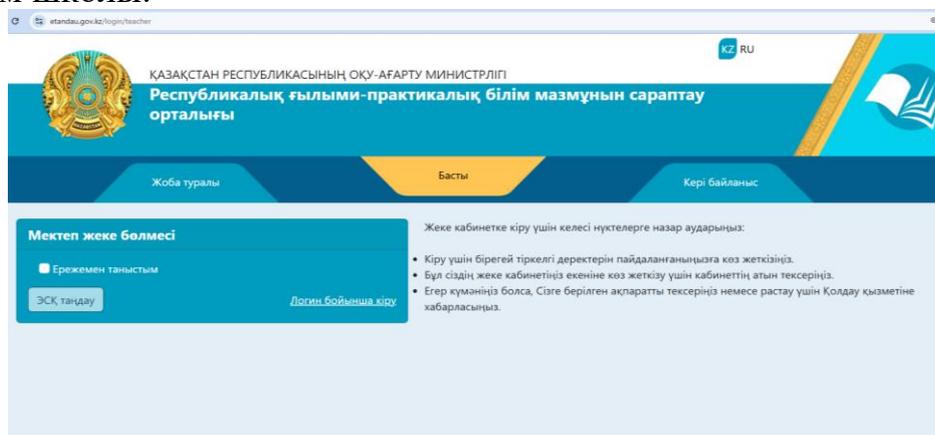
Подтверждение учебников, полученных на основании заявки (сентябрь месяц).

В начале учебного года (сентябрь), после получения учебников и методических пособий, библиотекарь снова входит в систему ETANDAU.GOV.KZ и вносит фактическое количество полученных учебников.

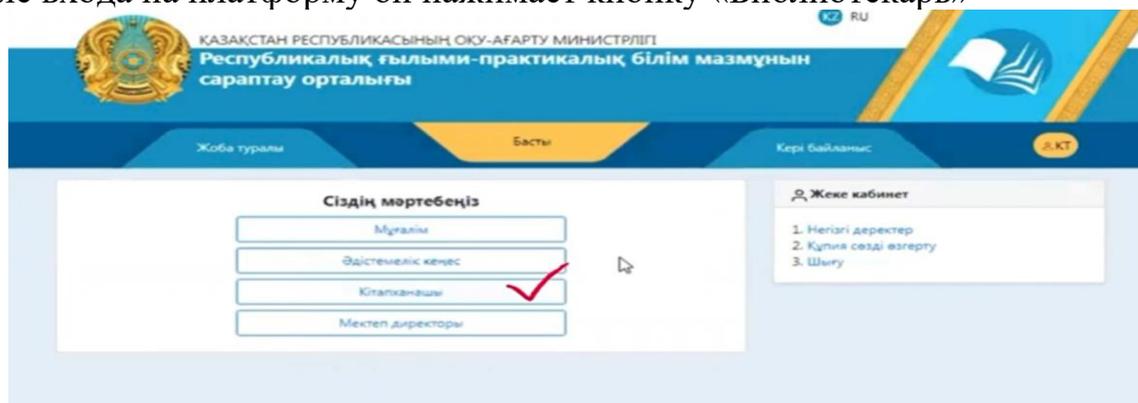
Чтобы ввести фактическое количество полученных учебников, специалист библиотеки входит в автоматизированную систему ETANDAU.GOV.KZ и из предложенных кнопок выбирает «Личный кабинет школы».



Для входа в систему в качестве библиотекаря входит на платформу через раздел «Вход по логину», используя БИН-номер и пароль, предоставленный директором школы.



После входа на платформу он нажимает кнопку «Библиотекарь»



На главной странице открывается раздел «Основные данные» по школе, специалист в правой части в списке раздела «Личный кабинет» переходит в подраздел «Библиотекарь».

В разделе «Библиотекарь» с помощью фильтра выбирают нужный класс. Ниже отображается список учебников, выбранных на 2026–2027 учебный год, и для заполнения данных по каждому учебнику нажимают кнопку «Фактическое количество полученных учебников».

Вводят фактическое количество полученных учебников, полностью завершив процесс, сохраняют изменения.